

Kaupunginhallitus

Aika 19.08.2024 klo 17:21 - 18:00

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|-------|--|------|
| § 234 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle | 3 |
| § 235 | Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen | 4 |
| § 236 | Salon kaupungin omistajapolitiikka | 5 |
| § 237 | Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta sekä päätös kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta vuodelle 2024 | 7 |
| § 238 | Anomus Muurlan Evankelisen Opiston Säätiön lainan lyhennyserän siirrosta | 10 |
| § 239 | Päätös Salon kaupungin sitoutumisesta Itämerihaasteen toimenpidekaudelle 2024–2028 | 11 |
| § 240 | Oikaisuvaatimus hallintopäällikön viranhaltijapäätöksestä 6.6.2024 § 3, valintapäätös tiedonhallinta-asiantuntija | 13 |
| § 241 | Eroanomus kaupunginvaltuuston varajäsenyydestä | 16 |
| § 242 | Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ym. valtuustoaloite Wilman käyttöoikeuksien palauttamisesta opiskeluhuollolle | 17 |
| § 243 | Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista | 25 |
| § 244 | Viranhaltijapäätökset | 26 |
| § 245 | Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat | 27 |
| § 246 | Tiedoksi tulleet asiat | 28 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|-------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Läsnä | Paassilta Simo | puheenjohtaja | |
| | Nummentalo Juhani | 1. varapuheenjohtaja | pöytäkirjantarkastaja |
| | Riski Johanna | 2. varapuheenjohtaja | |
| | Friberg Osmo | 3. varapuheenjohtaja | pöytäkirjantarkastaja |
| | Aaltonen Anu | jäsen | |
| | Anttila Jarkko | jäsen | |
| | Härri Anna | jäsen | |
| | Lundén Mikko | jäsen | |
| | Palohonka Kaisa | jäsen | |
| | Yli-Jama Anna-Leena | jäsen | |
| | Järvinen Janne | varajäsen | |
| | Lehti Timo | varajäsen | |
| | Määttänen Asko | varajäsen | |
| Poissa | Alaranta Johannes | | |
| | Huittinen Ulla | | |
| | Olkinuora Antti | | |
| | Suonio-Peltosalo Elina | | |
| | Uusitalo Ilkka | | |
| Muu | Tamminen Heikki | valtuuston puheenjohtaja | poissa § 238 |
| | Parttimaa Satu | valtuuston 1. varapuheenjohtaja | |
| | Rönholm Riku | asiantuntija | |
| | Korhonen Anna-Kristiina | esittelijä | |
| | Korpela Marika | pöytäkirjanpitäjä | |

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 28.08.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kaupunginhallitus

§ 234 19.08.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 234

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.8.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 28.8.2024 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhani Nummentalo ja Osmo Friberg.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.21.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 235 19.08.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 235

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

| | |
|---------------|---|
| Esittelijä | Kaupunginjohtaja |
| Päätösehdotus | Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti. |
| Päätös | Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen. |

| | | |
|-------------------|-------|------------|
| Konsernijaosto | § 38 | 17.06.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 236 | 19.08.2024 |

Salon kaupungin omistajapolitiikka

Konsernijaosto 17.06.2024 § 38

Valmistelija kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salon.fi, 02 778 2059

Kuntalain 46 §:n mukaan omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimukseen, yhtiöjärjestyksensä, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräsvallan käyttöön.

Kuntalain 14 §:n mukaisesti valtuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta.

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa tulee ottaa huomioon muun ohella omistajapolitiikka.

Omistajapolitiikka on osa kunnan strategista johtamista ja se sisältää periaatteet, joilla johdetaan, ohjataan ja valvotaan kunnan toimintaa. Omistajapolitiikalla linjataan muun muassa se, missä yhteyksissä kunta on mukana omistajana ja sijoittajana ja mitä kunta omistajuudella tavoittelee. Omistajapolitiittiset linjaukset konkretisoituvat kunnan johdolle ja konserniyhteisöille asetettuina tavoitteina sekä esimerkiksi rahoitus- ja investointipäätöksinä.

Salon kaupungin konserniohjeen (voimaan 1.8.2022) mukaan:

Kaupungin omistajapolitiikan tavoitteena on turvata kaupungin pitkäjänteinen toiminta ja varmistaa kaupungin pääoman käyttöön sekä omaisuuden hankintaan ja hoitoon liittyvän päätöksenteon systemaattisuus, pitkäjänteisyys ja pääomien käytön tehokkuus. Omistajapolitiikalla ohjataan käyttöomaisuuden ja pitkäaikaisten pääomasijoitusten hankintaa, hoitoa ja luovutusta koskevaa päätöksentekoa kaupungissa.

Omistajapolitiikassa määritetään kaupungin strategisesti tärkeät omistukset, asetetaan sitoutuneen pääoman tuottotavoitteet ja muut tavoitteet, määritellään palvelutuotannon tuotantovälineiden hankintaperiaatteet sekä määritetään vastuut omaisuuden käytössä ja omistukseen liittyvässä raportoinnissa.

Kaupungin omistajapolitiittiset tavoitteet määritellään tarvittaessa tarkemmin valtuuston päättämässä omistajapolitiikan linjauksissa, joita täydentävät tarvittaessa toimialakohtaiset linjaukset.

Konsernijaosto § 38 17.06.2024
Kaupunginhallitus § 236 19.08.2024

Konserniryhmä on valmistellut omistajapolitiikan periaatteita. Esityslistan liitteenä on omistajapolitiikan linjauksien tekemiseksi luonnos omistajapolitiikka -asiakirjasta Salon kaupungille.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Konsernijaosto esittää kaupunginhallitukselle liitteen 1 mukaisen Salon kaupungin omistajapolitiikka -asiakirjan saattamista kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 236
5361/00.01.02.00/2022

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteen 1 mukaisen Salon kaupungin omistajapolitiikka -asiakirjan.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen, sekä ohjasi, että tulevissa päivityksissä tarkennetaan omistajaohjauksen periaatteita.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Liitteet
Liite 1 Salon kaupungin omistajapolitiikka - luonnos

Kaupunginhallitus § 27 29.01.2024
Kaupunginhallitus § 237 19.08.2024

Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta sekä päätös kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta vuodelle 2024

Kaupunginhallitus 29.01.2024 § 27

Valmistelija

vs. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017,
ma. laskentasuunnittelija Sisko Virtanen, sisko.virtanen@salon.fi, 02 778
3585

Salon kaupunki on saanut päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta sekä kotikuntakorvauksen perusosasta vuonna 2024 sekä Opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2024. Kotikuntakorvaukset eivät kuulu valtionosuuskäsitteen piiriin, mutta ne ovat maksatuserittelyssä mukana, koska ne otetaan huomioon valtionosuuksien maksatuksen yhteydessä. Kotikuntakorvaukset kirjautuvat opetuslautakunnan talousarvioon.

Valtiovarainministeriön päätöksellä Salon kaupungin peruspalvelujen valtionosuus on 18.284.597 euroa (sis. verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus 14.859.087 euroa).

Kotikuntakorvaustulot ovat 539.155 euroa ja kotikuntakorvausmenot 1.181.351 euroa.

Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus on 9.133.204 euroa.

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus on -1.286.338 euroa.

Valtuuston 4.12.2023 § 97 hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2024 on arvioitu valtionosuuden (pl. kotikuntakorvaukset) suuruudeksi 25,5 miljoonaa euroa. Päätöksen mukaan valtionosuudet toteutuvat 25,5 miljoonan euron suuruisina.

Valtionosuuspäätökset sekä yksikköhintapäätökset ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää tyytyä Valtiovarainministeriön valtionosuuspäätökseen sekä opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämän valtionosuuden laskentaperusteena käytettyihin yksikköhintoihin ja merkitsee liitteenä olevan valtiovarainministeriön valtionosuuspäätöksen sekä opetus- ja kulttuuriministeriön yksikköhintapäätökset tiedoksi.

Kaupunginhallitus § 27 29.01.2024
Kaupunginhallitus § 237 19.08.2024

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Talouspalvelut
Sivistyspalvelut

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 237
31/02.05.01.00/2024

Valmistelija vt. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, 02 778 4017, ma.
laskentasuunnittelija Veera Frantti, veera.frantti@salo.fi, 02 778 4006

Valtiovarainministeriö on tehnyt 26.6.2024 päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta vuodelle 2024 sekä kuntien kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta vuodelle 2024.

Päätöksissä on tehty seuraavat muutokset:

- 1) Käyttämättömän määrärahan palautus liittyen kuntien yhdistymisen taloudelliseen tukeen
- 2) Kunnilta hyvinvointialueille siirtyneiden sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen kustannusten tarkentuminen
- 3) Kotikuntakorvauksen perusosan korjaaminen vuodelle 2024

Valtiovarainministeriön päätökset ovat esityslistan liitteenä.

Valtiovarainministeriön päätöksellä Salon kaupungin peruspalvelujen valtionosuus on 18.376.662 euroa (sis. verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus 14.859.087 euroa).

Kotikuntakorvaustulot ovat 569.613 euroa ja kotikuntakorvausmenot 1.248.090 euroa.

Valtuuston 4.12.2023 § 97 hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2024 on arvioitu valtionosuuden (pl. kotikuntakorvaukset) suuruudeksi 25,5 miljoonaa euroa. Päätöksen mukaan valtionosuudet (pl. kotikuntakorvaukset) toteutuvat 26,2 miljoonan euron suuruisina.

Edellä mainitut muutokset huomioidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien elokuun 2024 maksatuseristä alkaen.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää tyytyä Valtiovarainministeriön päätökseen kuntien peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta sekä päätökseen kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta ja merkitsee liitteenä olevat valtiovarainministeriön valtionosuuspäätökset tiedoksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 27 29.01.2024
§ 237 19.08.2024

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

- Liite 2 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta vuodelle 2024, VN/35660/2023
- Liite 3 Päätös kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta vuodelle 2024, VN/35661/2023
- Liite 4 Salo maksuerittely 2024

Kaupunginhallitus

§ 238 19.08.2024

Anomus Muurlan Evankelisen Opiston Säätiön lainan lyhennyserän siirrosta

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 238
783/02.05.06.00/2022

Valmistelija

vt. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Muurlan Evankelisen Opiston Säätiö anoo Salon kaupungin suostumusta lainan lyhennyserän siirtämiselle 31.8.2024 erääntyvän 7.500 euron lyhennyserän osalta. Salon kaupunki on kyseisen lainan takaajana. Lainan saldo 13.8.2024 on 241.500 euroa (myönnetty 369.000 euroa).

Muurlan Evankelisen Opiston Säätiön anomuksen mukaan 31.8.2024 suunniteltu lyhennys 7.500 euroa siirretään maksettavaksi laina-ajan loppuun.

Laina erääntyy sovitusti 31.12.2024. Pankki edellyttää takaajan suostumusta kyseiseen menettelyyn. Takaukselle on annettu vastavakuudet.

Muurlan Evankelisen Opiston Säätiö perustelee tarvetta lyhennyserän siirtämiseen heikentyneellä taloustilanteella. Säätiön anomus on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy lainan takaajana Muurlan Evankelisen Opiston Säätiön esittämän lainan lyhennyserän siirtämisen.

Päätös

Merkittiin, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Heikki Tamminen poistui kokouksesta esteellisenä, yhteisöjävi, tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.48.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Tamminen saapui kokoukseen klo 17.52 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Tiedoksianto

Muurlan Evankelisen Opiston Säätiö sr
Talouspalvelut

Liitteet

Liite 5 Anomus lyhennysvapaasta Muurla opisto

Kaupunginhallitus

§ 239 19.08.2024

Päätös Salon kaupungin sitoutumisesta Itämerihaasteen toimenpidekaudelle 2024–2028Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 239
3712/00.04.01/2024

Valmistelija

ympäristönsuojelusuunnittelija Miina Fagerlund, miina.fagerlund@salo.fi, 027786694 ja kestävän kehityksen koordinaattori Meri-Tuulia Hurri, meri-tuulia.hurri@salo.fi, 027787799

Itämerihaaste on vuonna 2007 käynnistynyt kansainvälinen verkosto, jonka visiona on puhdas, tuottava ja yhteinen Itämeri. Verkosto kutsuu organisaatioita sitoutumaan Itämeren suojeluun ja toteuttamaan lakisääteisiä vaatimuksia ylittäviä konkreettisia toimenpiteitä Itämeren hyväksi. Verkostoon liittyminen on kaikille organisaatiolle maksutonta. Alun perin Turun ja Helsingin kaupunkien käynnistämässä verkostossa on mukana jo 330 organisaatiota Suomesta ja muista Itämeren maista. Verkostoon on liittynyt esimerkiksi lähes 50 kaupunkia tai kuntaa Suomesta, Salon kaupunki mukaan lukien. Itämerihaasteeseen ja sen verkostoon voi tutustua osoitteessa: <https://itamerihaaste.fi/>

Itämerihaaste pyytää verkostojäseniltään uusia sitoumuksia toimenpidekaudelle 2024–2028. Uudelle toimenpidekaudelle on asetettu kuusi tavoitetta; meren kestävän käytön edistäminen, roskaantumisen estäminen, haitallisten aineiden vähentäminen, luonnon monimuotoisuuden lisääminen, rehevöitymisen hillitseminen sekä yhteistyön ja osallisuuden lisääminen. Uudelle toimenpidekaudelle sitoutuvat organisaatiot laativat kukin oman suunnitelmansa toimenpiteistään toimenpidekauden tavoitteiden toteuttamiseksi. Tavoitteet ovat sellaisia, joita kaupungit ja kunnat voivat omalta osaltaan edistää maa- ja merialueillaan.

Salon kaupunki jakaa Itämerihaasteen vision ja toimenpidekauden 2024–2028 tavoitteet. Salo on kaupunkistrategiassaan sitoutunut huolehtimaan vesistöjensä tilasta ja vaalimaan luontonsa monimuotoisuutta. Lähivesiemme tilan paraneminen lisää kaupunkimme houkuttelevuutta ja elinvoimaisuutta sekä tarjoaa virkistysmahdollisuuksia luonnossa asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi. Lähivesistä huolehtiminen ja kukoistava luonnon monimuotoisuus ovat myös Salon kaupungin vuosille 2021–2025 laatiman ilmasto- ja ympäristöohjelman kaksi päätavoitetta. Näihin tavoitteisiin liittyen ohjelmaan on kirjattu useampia toimenpiteitä, joilla jo vastataan Itämerihaasteen vaatimukseen toimenpiteiden suunnittelusta. Kaupungin sitoutuminen Itämerihaasteeseen on kirjattu yhdeksi ilmasto- ja ympäristöohjelman toimenpiteeksi.

Osana kaupunkistrategiaansa sekä ilmasto- ja ympäristöohjelmansa Salon kaupunki on jo toteuttanut monia toimenpiteitä lähivesiensä ja Itämeren hyväksi. Tästä hyvänä esimerkkinä ovat kaupungin järjestämät roska- ja vieraslajitalkoot, osallistuminen kala-aiheisilla kaivonkansitarroilla Mahanpuruja muovista -kampanjaan sekä osallistuminen virtavesien vaellusmahdollisuuksia parantaviin hankkeisiin esimerkiksi Anerionjoen

Kaupunginhallitus

§ 239 19.08.2024

Holstenkoskella. Kaupunki on lisäksi käynnistänyt oman Saaristomerityönsä ja lähtenyt tavoittelemaan Halikonlahden parempaa tilaa Halikonlahti 2024–2025 -selvityshankkeen myötä. Itämerihaasteen uudelle toimenpidekaudelle sitoutuminen tuo kaupungin Itämeren hyväksi tekemälle työlle lisää näkyvyyttä sekä laajan yhteistyöverkoston tulevien toimenpiteiden ideoimiseksi ja toteuttamiseksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Salon kaupunki sitoutuu Itämerihaasteen toimenpidekaudelle 2024–2028 nykyisellä, kauden 2021–2025 ilmasto- ja ympäristöohjelmallaan. Ilmasto- ja ympäristöohjelman tulevassa päivitystyössä huomioidaan Itämerihaasteeseen sitoutuminen, ja Itämerihaasteen sitoumusta jatketaan uuden ilmasto- ja ympäristöohjelman toimenpiteillä. Kaupunginjohtaja Anna-Kristiina Korhonen valtuutetaan allekirjoittamaan Itämerihaasteen sitoumus. Itämerihaasteen yhteyshenkilöksi valtuutetaan ympäristönsuojelusuunnittelija Miina Fagerlund, joka valtuutetaan myös lähettämään sitoumus.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Ympäristönsuojelupalvelut
Kaupungin kehittämisspalvelut

Kaupunginhallitus

§ 240 19.08.2024

Oikaisuvaatimus hallintopäällikön viranhaltijapäätöksestä 6.6.2024 § 3, valintapäätös tiedonhallinta-asiantuntija

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 240
2566/01.01.01.01/2024

Valmistelija

hallintopäällikkö Outi Laikko, outi.laikko@salon.fi, 02 778 3207
kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salon.fi, 02 778 2059

Salon kaupungin hallintopalveluiden keskitetyissä hallinto- ja toimistopalveluissa on ollut haettavana tiedonhallinta-asiantuntijan virka ajalla 18.4.-16.5.2024. Määräaikaan mennessä hakemuksia oli 16 kpl, joista päteviä hakijoita oli 14.

Hakemusasiakirjojen perusteella haastatteluun kutsuttiin neljä kelpoisuusvaatimukset täyttävää ja soveltuvimmiksi katsottua hakijaa. Haastattelun, hakemuksen, koulutuksen, työkokemuksen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella virkaan valittiin virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen parhaat edellytykset omaava hakija.

Salon kaupungin kirjaamoon 9.6.2024 toimitetussa [REDACTED] oikaisuvaatimuksessa pyydetään kaupunginhallitusta oikaisemaan 6.6.2024 hallintopäällikön tekemä viranhaltijapäätös valinnasta ja valitsemaan tehtävään hakija, joka täyttää kaikki asetetut vaatimukset ja osoittaa selkeää asiantuntemusta sekä kokemusta tiedonhallinnasta ja asiakirjahallinnasta.

Virkaan valitulle on asianosaisena varattu hallintolain 34 §:n mukaisesti tilaisuus tulla kuulluksi oikaisuvaatimuksesta. Virkaan valittu ei ole antanut lausuntoa asiassa.

Virkojen kelpoisuusvaatimuksia ja nimitysperusteita koskevan perustuslain 125:n §:n 2 momentin mukaan yleisiä nimitysperusteita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Säännöstä koskevan hallituksen esityksen (HE 1/1998 vp s. 180) mukaan taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja taitoja ja tietoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen henkilön yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan liittyvät konkreettiset työtehtävät.

Hakijoita perustuslain 125 §:n 2 momentin perusteella vertailtaessa nimitysperusteita on arvioitava kokonaisuutena, jossa koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettava huomioon myös hakijan viran hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet.

Oikeuskäytännössä todetulla tavoin suurelta osin erot työkokemuksen määrässä eivät ratkaise asiaa, vaan ratkaisevia ovat usein hakijan henkilökohtaiset ominaisuudet, joista saadaan tietoa haastattelussa sekä hakijan nimeämältä suosittelevilta (KHO:1989-A-39 ja 2005:44).

Oikaisuvaatimuksen tekijän saamassa ansiovertailulistassa hakijoita oli 17, näistä yksi kuitenkin oli poistanut hakemuksensa järjestelmästä hakuaikana, eikä ilmoittanut erikseen hakemuksen perumisesta. Hakemus ei ollut enää määräajan päättyessä käytettävissä, joten lopullinen hakemusten määrä oli 16.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on oikaisuvaatimuksessaan tuonut esiin koulutusvaatimusten osalta, että oikaisuvaatimuksen tekijän koulutus on selvästi enemmän linjassa tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon vaatimusten kanssa ja että virkaan valitulla ei ole suoraa koulutusta tiedonhallinnasta ja asiakirjahallinnosta. Sekä oikaisuvaatimuksen tekijällä että virkaan valitulla molemmilla on viran kelpoisuusehdot täyttävä, julkishallinnon tehtäviin soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä viranhoitoa tukevia muita opintoja. Oikaisuvaatimuksen tekijällä on tradenomin (ylempi amk) tutkinto sähköisen asioinnin ja arkistoinnin alalta ja virkaan valitulla valtiotieteen maisterin tutkinto sekä aineistonhallinnan opintoja.

Työkokemusvaatimusten osalta oikaisuvaatimuksen tekijä on tuonut esiin, että hänen työkokemuksensa on vahvasti tiedonhallinnan ja asiakirjahallintoon liittyvää, kun taas virkaan valitun työkokemus ei sisällä suoraa kokemusta näiltä alueilta. Keskeisin virkaan valitun työkokemus on pääsihteerin työ julkisoikeudellisesta organisaatiosta noin viiden vuoden ajalta. Tehtäviin on kuulunut hallinto-, johtamis- ja asiantuntijatehtäviä sekä myös arkisto- ja asianhallintatehtäviä ja hallinnollisten prosessien kehittämistä. Työkokemus on soveltuva tiedonhallinnan tehtäviin. Lisäksi virkaan valitulla on kokemusta kunta-alalta kunnallisista luottamustehtävistä yli kymmenen vuoden ajalta. Luottamustehtävistä kertyneen kokemuksen myötä virkaan valitulla on hyvä ymmärrys päätöksenteon eri vaiheista ja julkishallinnosta toimintaympäristönä.

Suoritetuissa haastatteluissa arvioitiin koulutustaustan ja ammatillisen osaamisen lisäksi mm. viestintä- ja yhteistyötaitoja, organisointitaitoja, motivaatiota ja kiinnostusta tehtävää kohtaan, hakijan sopivuutta työyhteisön toimintatapoihin sekä kykyä ohjata ja kouluttaa työyhteisön jäseniä. Virkaan valittu menestyi haastattelussa haastatelluista hakijoista parhaiten.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittu, että oikaisuvaatimuksen tekijän mainitsemiin suositteleviin ei ole oltu yhteydessä. Yksi suosittelevista esitti jo hakuaikana oma-aloitteisesti puoltavan näkemyksensä ja tämä suositus on ollut käytettävissä valintapäätöstä tehtäessä.

Kaupunginhallitus

§ 240 19.08.2024

Kunnallinen virantäyttö perustuu työnantajan tekemään kokonaisarviointiin sopivimmasta hakijasta ja lähtökohtaisesti työnantajalla on laaja harkintavalta valita kenet tahansa kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista. Koulutuksen ja työkokemuksen ohella on arvioitava myös viran hoitamisen kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Esimerkiksi pidempi työkokemus ei siten suoraan oikeuta valituksi tulemiseen. Valinta perustuu kokonaisharkintaan siitä, kenellä kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista arvioidaan olevan parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen.

Virkaan valittu henkilö täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja on työnantajan tekemän kokonaisarvioinnin perusteella kelpoisuusvaatimukset täyttäneistä hakijoista tehtävään soveltuvin ja tästä syystä oikaisuvaatimus tulee hylätä.

Hakuilmoitus, hakijayhteenveto, valintapäätös ja oikaisuvaatimus ovat asian oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen asian valmistelusta ilmenevin perustein.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset

Kaupunginhallitus

§ 241 19.08.2024

Eroanomus kaupunginvaltuuston varajäsenyydestä

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 241
3587/00.00.01.01/2024

Valmistelija hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 02 778 2022

Mona Lautiala pyytää 19.6.2024 saapuneella sähköpostilla eroa kaupunginvaltuuston varajäsenyydestä henkilökohtaisista syistä. Hän on toinen vasemmistoliiton kahdesta varavaltuutetusta.

Valtuutetuille valitaan varavaltuutetut siten kuin kuntalain 17 §:ssä säädetään. Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain mukaisesti.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää Mona Lautialalle eron kaupunginvaltuuston varajäsenyydestä.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginvaltuusto | § 71 | 04.09.2023 |
| Opetuslautakunta | § 69 | 11.06.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 242 | 19.08.2024 |

Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ym. valtuustoaloite Wilman käyttöoikeuksien palauttamisesta opiskeluhuollolle

Kaupunginvaltuusto 04.09.2023 § 71

Valtuustoaloite Wilman käyttöoikeuksien palauttamisesta opiskeluhuollolle Hyvinvointialueiden aloittaessa toimintansa 1.1.2023 oppilas- ja opiskelijahuollon henkilöstö siirtyi Salon kaupungin palveluksesta Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palvelukseen. Tämä aiheutti suuren muutoksen opiskeluhuollon työskentelyyn, sillä Salon valitseman tietosuojalain tulkinnan mukaan opiskeluhuollolle ei voida antaa pääsyä kaupungin sivistyspalveluiden ylläpitämän Wilman oppilas- ja opiskelijatietoihin. Tämä on vaikeuttanut kouluterveydenhoitajien, -kuraattorien ja -psykologien työtä merkittävästi.

Opiskeluhuollon ja Wilman välisen linkin katkeaminen on aiheuttanut suurta haittaa koko kouluyhteisölle, mutta etenkin oppilaille ja opiskelijoille. Heille lakisääteisesti kuuluvista opiskeluhuollon palveluista on tullut hankalasti saavutettavia. Etenkin mielenterveyteen liittyvissä palveluissa kynnyksen pitäisi olla mahdollisimman matala.

Monissa kunnissa opiskeluhuollon työntekijöille on järjestetty pääsy heille tarpeellisiin Wilman oppilas- ja opiskelijatietoihin. Näin on jopa Salossa, Salon seudun koulutuskuntayhtymän ammattiopistossa.

Salon kaupungin sivistyspalveluissa onkin ryhdyttävä pikaisesti selvittämään ja toteuttamaan niitä keinoja, joilla opiskeluhuollolle voidaan järjestää pääsy Wilma-järjestelmään.

Salolaisten lasten ja nuorten on sujuvasti saatava heille kuuluvat palvelut. Se on meidän kaikkien etu.

Salossa 4.9.2023

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä:
Timo Lähteenmäki
Marja Ruukonen

Sekä:
Jonna Nyyssönen
Anna Härri
Saija-Reetta Puopolo
Heikki Tamminen
Simo Vesa
Pia Hellström
Mikael Kalintiv
Saku Nikkanen
Janne Järvinen
Heimo Koskinen

Kaupunginvaltuusto
Opetuslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 71 04.09.2023
§ 69 11.06.2024
§ 242 19.08.2024

vaatimukset liittyen tiedon sähköiseen luovuttamiseen rekisterinpitäjältä toiselle sekä tarvittaessa hankintalain vaatimukset.

Selvityksen kohteena on ollut rajoitettu katseluyhteys, jolla avattaisiin hyvinvointialueen erikseen määriteltäville, opiskeluhoitopalveluita Salon kaupungin kouluissa tuottaville henkilöstön jäsenille katseluoikeus oppilaiden ja huoltajien nimi- ja yhteystietoihin sekä oppilaan koulu- ja luokkatietoihin ynnä työjärjestyksiin sekä lisäksi viestitoiminto. Kyseiset tiedot ovat pääosin julkisia, eikä niiden luovuttamiseen julkisuuslain 9 §:n pääsäännön mukaan vaadita erityistä laissa säädettyä tiedonsaantioikeutta.

Työjärjestykseen sisältyvä tieto oppilaan katsomusaineesta kuitenkin on julkisuuslain 24.1 §:n 32 k. mukaan salassa pidettävä tieto, jonka luovuttaminen edellyttää julkisuuslain 29 §:n mukaan joko vastaanottajalla olevaa, laissa säädettyä tiedonsaantioikeutta tai asianosaisen, tässä tapauksessa lähtökohtaisesti huoltajan, nimenomaista suostumusta tiedon luovuttamiseen. Opiskeluhoitopalveluilla ei ainakaan kaikilta osin ole laissa säädettyä tiedonsaantioikeutta oppilaan katsomusainetietoon, mutta huoltaja tai joissain tilanteissa mahdollisesti oppilas itse voisi antaa suostumuksensa oppilaan katsomusainetiedon luovuttamiseen opiskeluhoitopalveluille.

Suostumukset pystytään pyytämään itse oppilastietojärjestelmään luotavalla lomakkeella, mutta tällä hetkellä ei ole tiedossa tapaa, jolla työjärjestys ja sen sisältämä tieto katsomusaineesta voitaisiin asettaa opiskeluhoitopalveluiden saataville vain suostumuksen antaneiden oppilaiden osalta. Katsomusainetiedon välittymisen estäminen tai järjestäminen lainmukaisesti on vielä vailla käyttökelpoista ja lainmukaista ratkaisua.

Lisäksi kirjesalaisuuden (perustuslain 10 § 2 mom.) suojaamiseksi ja oppilashuoltoon liittyvien potilastietojen lainvastaisen luovuttamisen ja tallentamisen estämiseksi (asiakastietolain 3 § 6. k., 4 § mom. 1-2) on viestitoiminnon osalta varmistettava, että Salon kaupungin henkilöstöllä ei ole pääsyä opiskeluhoitopalveluiden henkilöstön ja oppilaiden tai huoltajien välisiin viesteihin. Tietojärjestelmätoimittajan ilmoituksen mukaan edes Salon kaupungin pääkäyttäjällä ei ole pääsyä näihin viesteihin.

Tiedonhallintalain 23 §:n 1 mom. mukaan viranomainen voi avata katseluyhteyden toiselle viranomaiselle tietovarannon sellaisiin tietoihin, joihin katseluoikeuden saavalla viranomaisella on tiedonsaantioikeus. Katseluyhteydelle asetetaan pykälässä kolme tarkempaa vaatimusta.

Ensinnäkin edellytyksenä on (tiedonhallintalain 23 § 1 mom. k. 1), että katselumahdollisuus on rajattu vain yksittäisiin hakuihin, jotka voivat kohdistua tiedonsaantioikeuden mukaisesti tarpeellisiin tai välttämättömiin tietoihin. Salon kaupungilla käytössä oleva oppilastietojärjestelmä on rakenteeltaan sellainen, että tietoja ei pystytä hakemaan yksilöhaulla, vaan

Kaupunginvaltuusto
Opetuslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 71 04.09.2023
§ 69 11.06.2024
§ 242 19.08.2024

käytännössä jo järjestelmään kirjautuessa ovat kaikkien kunnan oppilaiden tiedot saatavilla. Oppilaan tietoihin pääsee valitsemalla oikean koulun, luokan ja oppilasnimilistalta oikean oppilaan. Oppilaan kortille menemisestä jää kuitenkin lokitieto. On tulkinnanvaraista, onko koko nimilistan välittäminen oppilashuollolle pykälässä kiellettyä massaluovuttamista. Täyttä varmuutta asiaan oikeuskäytännön puuttuessa on vaikeaa saada. Tilannetta voitaneen luovutettavaksi suunniteltujen henkilötietoryhmien vähäisyys huomioon ottaen pitää tältä osin sellaisena, joka täyttää lain hengen.

Toiseksi katseluyhteydeltä edellytetään, että tietojen hakemisen yhteydessä selvitetään tietojen käyttötarkoitus (tiedonhallintalain 23 § 1 mom. k. 2). Oikeuskirjallisuudessa on esimerkkiratkaisuna vaatimuksen täyttämiseksi esitetty tiedon hakijalle järjestelmään kirjautuessa avautuvaa listaa, josta on valittava käyttötarkoitus, tai jos kyseeseen voi tulla vain yksi käyttötarkoitus, ilmoitusta tästä, joka aukeaa tiedon hakijalle hänen kirjautuessaan järjestelmään. Vastaavan ilmoituksen rakentaminen oppilastietojärjestelmään vaatisi erillisen käyttöliittymän kehittämistä opiskeluhuollolle, mikä tulisi todennäköisesti kalliiksi.

Opiskeluhuollon osalta tietojen käyttötarkoitus on aina sama, eli yhteyden saaminen oppilaaseen tai huoltajaan oppilashuollon järjestämiseksi. Ylläpidon pysyvä tiedote olisi mahdollinen tapa ratkaista vaatimus. Se tosin ei aukene joka kerta automaattisesti käyttäjän kirjautuessa järjestelmään, vaikka löytyykään aina sivun oikeasta laidasta. Tämänkin ratkaisun osalta on tulkinnanvaraista, riittäisikö se täyttämään säännöksen vaatimuksen siitä, että tietojen hakemisen yhteydessä selvitetään tietojen käyttötarkoitus. Jälleen kokonaisuus huomioiden voitaneen ratkaisua pitää riittävänä.

Kolmanneksi tiedonhallintalain 23 §:n 2 mom. edellyttää, että viranomainen toteuttaa katseluyhteyden siten, että katseluyhteyden mahdollistava tietojärjestelmä tunnistaa automaattisesti poikkeavan tietojen hakemisen. Oikeuskirjallisuuden mukaan säännöksellä halutaan estää massahaut ja tiedonhallintalautakunnan suosituksessa teknisistä rajapinnoista ja katseluyhteyksistä esitetään tekniseksi ratkaisuksi erilaisia hälyttämiä. Järjestelmän käytöstä kertyy lokitietoa ja aikaleimoja, jotka tallentuvat palveluntarjoajan tietokantaan. Mahdollinen ratkaisu olisi esimerkiksi vuorokausittainen haku, josta lähtisi järjestelmän Salon kaupungin pääkäyttäjälle hälytys, jos aikaleimat ovat liian lähellä toisiaan. Tämän asian selvittäminen palveluntarjoajan kanssa on vielä kesken. Tässä vaiheessa on selvää, että vaadittua hälytysmekanismia ei oppilastietojärjestelmään ole vielä saatavilla, vaan sellainen pitäisi erikseen kehittää. Vaatimus on laissa muotoiltu ehdottomaksi, joten sen on täyttyvä, jos katseluyhteys halutaan avata lainmukaisesti.

Tiedonhallintalaissa asetetaan useita muitakin vaatimuksia, jotka soveltuvat katseluyhteyden avaamiseen oppilastietojärjestelmään opiskeluhuoltopalveluiden henkilöstölle. Ennen katseluyhteyden avaamista on asiasta valmisteltava tiedonhallintalain 5 §:n mukainen tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi, jossa arvioidaan tiedonhallintaan vaikuttavan

Kaupunginvaltuusto
Opetuslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 71 04.09.2023
§ 69 11.06.2024
§ 242 19.08.2024

muutoksen vaikutuksia muun muassa tiedonhallinnan vastuisiin, tietoturvaan sekä asiakirjajulkisuuteen.

Tiedonhallintalain 4 luvussa asetetaan tietoturva vaatimuksia, joista erityisesti pykälissä 14, 16 ja 17 asetetut vaatimukset soveltuvat suunniteltuun katseluyhteyden avaamiseen. Tiedonhallintalain 14 §:n 1 mom. mukaan viranomaisen on järjestettävä tietojensiirto yleisessä tietoverkossa siten, että vastaanottaja varmistetaan tai tunnistetaan riittävän tietoturvalisellä tavalla ennen kuin vastaanottaja pääsee käsittelemään salassa pidettäviä tietoja.

Tiedonhallintalautakunnan suosituksessa tietoturvalisyyden vähimmäisvaatimuksista pidetään riittävänä toimenä tiedonhallintalain 14 §:n 1 mom. vaatimuksen täyttämiseksi esimerkiksi palvelinvarmennetta, jos tiedonsiirto tapahtuu tietojärjestelmien välillä olevalla rajapinnalla. Jos salassa pidettävien tietojen vastaanottaja on luonnollinen henkilö, tulee hänet suosituksen mukaan tunnistaa jollakin luotettavalla menetelmällä, kuten vahvaa sähköistä tunnistusmenetelmää käyttämällä. Vaatimus salassa pidettävien tietojen vastaanottajan tunnistamisesta ja varmistamisesta koskee esimerkiksi viranomaisten välistä viestintää sähköpostin avulla sekä viranomaisten tietojärjestelmien välistä viestintää rajapintojen avulla. Tämän vaatimuksen täyttämiseksi voidaan pitää riittävänä sitä, että opiskeluhoitopalveluiden henkilöstö veloitetaan ottamaan käyttöön monivaiheinen tunnistautuminen heidän kirjautuessaan oppilashuoltojärjestelmään, kun samalla huolehditaan käyttöoikeuksien asianmukaisesta määrittelystä ja päivittämisestä.

Tiedonhallintalain 16 § säättää, että tietojärjestelmästä vastuussa olevan viranomaisen on määriteltävä tietojärjestelmän käyttöoikeudet. Käyttöoikeudet on määriteltävä käyttäjän tehtäviin liittyvien käyttötarpeiden mukaan, ja ne on pidettävä ajantasaisina. Käyttöoikeuksien hallintaa voidaan helpottaa hyvän yhteistyön lisäksi määrittelemällä opiskeluhoitopalveluiden henkilöstön käyttöoikeudet määräaikaikaisiksi, esimerkiksi niin, että ne ovat voimassa lukuvuoden kerrallaan.

Tiedonhallintalain 17 § vuorostaan edellyttää, että viranomaisen huolehtii siitä, että sen tietojärjestelmien käytöstä ja niistä tehtävistä tietojen luovutuksista kerätään tarpeelliset lokitiedot, jos tietojärjestelmän käyttö edellyttää tunnistautumista tai muuta kirjautumista. Lokitietojen käyttötarkoituksena on tietojärjestelmissä olevien tietojen käytön ja luovutuksen seuranta sekä tietojärjestelmän teknisten virheiden selvittäminen. Oppilastietojärjestelmän käytöstä tallentuu riittävät lokit palveluntarjoajan palvelimille.

Kansallisen erityislainsäädännön lisäksi EU:n yleinen tietosuojasetus asettaa tiettyjä vaatimuksia henkilötietojen luovuttamiselle rekisterinpitäjältä toiselle. Ensinnäkin rekisterinpitäjän, tässä yhteydessä koulutuksen järjestäjän eli Salon kaupungin opetuslautakunnan, on ennen luovutuksen suorittamista selvitettävä, että luovutuksensaajalla on

Kaupunginvaltuusto
Opetuslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 71 04.09.2023
§ 69 11.06.2024
§ 242 19.08.2024

tietosuoja-asetuksen mukainen käsittelyperuste kyseessä olevien henkilötietojen käsittelyyn.

Suunnitellussa tietojen luovutuksessa Varsinais-Suomen hyvinvointialueen opiskeluhoitopalveluiden Salon koulujen oppilaiden parissa työskentelevällä henkilöstöllä on terveydenhuoltolain 15 a §:n 2 mom. perusteella velvollisuus järjestää kyseisille oppilaille opiskeluhoitopalvelut. Henkilötietojen käsittelyperusteeksi voidaan siis tunnistaa tavallisten henkilötietojen käsittelyn osalta rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite (tietosuoja-asetuksen 6(1)c art.) ja samalla mahdollisesti siirtyvien erityisten henkilötietojen osalta (oppilaan uskontokuntaan kuulumisen paljastava katsomusainetieto) rekisteröidyn nimenomainen suostumus (tietosuoja-asetuksen 9(2)a art.) Luovutukselle voidaan siis tunnistaa tietosuoja-asetuksen edellyttämä henkilötietojen käsittelyperuste, joskin katsomusainetiedon välittymisen estäminen tai välittäminen annettujen suostumusten mukaisesti on vielä vailla käyttökelpoista ratkaisua.

Rekisterinpitäjän eli edelleen Salon kaupungin opetuslautakunnan on lisäksi varmistettava, että henkilötietoja käsitellään turvallisesti ja luottamuksellisesti myös luovutuksen jälkeen (tietosuoja-asetuksen 24-25 art, 32 art.). Tämä toteutetaan yleensä sopimusvelvoittein, kuten velvoittamalla tässä tapauksessa opiskeluhoitopalveluiden henkilöstö käyttämään kaksivaiheista kirjautumista kirjautuessaan oppilastietojärjestelmään. Lisäksi henkilötietojen käsittelyn turvallisuutta voidaan turvata luovutukseen liittyvien käytäntöjen hyvällä suunnittelulla, kuten aiemmin mainitulla käyttöoikeuksien määräaikaaisuudella.

Tietosuoja-asetus edellyttää myös, että henkilötietojen käsittelyn roolit ovat selvät ja määritellyt. Oppilastietojen luovuttamisen osalta on selvää, että Salon kaupungin opetuslautakunta on oppilastietojärjestelmän rekisterinpitäjä ja Varsinais-Suomen hyvinvointialue toimii opiskeluhoitopalveluiden järjestäjänä rekisterinpitäjänä potilastietojen osalta. Oppilastietojen luovuttaminen opiskeluhoitopalveluille on siis henkilötietojen luovuttamista rekisterinpitäjältä toiselle. Salon kaupungin opetuslautakunta vastaa oppilastietojen luovutuksen lainmukaisuudesta ja turvallisuudesta ja Varsinais-Suomen hyvinvointialue potilastietojen käsittelystä sekä luovutettujen oppilastietojen käsittelystä lain ja sovitavan sopimuksen mukaisesti.

Tietosuoja-asetuksen säännökset (24-25 art, 32 art.) edellyttävät rekisterinpitäjältä henkilötietojen käsittelyyn liittyvien riskien arviointia ja silloin, kun henkilötietojen käsittely voisi aiheuttaa korkean riskin luonnollisen henkilön oikeuksille ja vapauksille, tietosuojan vaikutustenarvioinnin laatimista (tietosuoja-asetuksen 35 art.). Nyt harkitussa henkilötietojen luovuttamisessa on kyse lasten henkilötietojen luovuttamisesta alueellisesti laajamittaisesti, joten tietosuojan vaikutustenarviointi on todennäköisesti laadittava. Oppilastietojärjestelmästä ollaan juuri laajemminkin laatimassa vaikutustenarviointia ja tietojen sähköiseen luovuttamiseen opiskeluhoitopalveluille liittyvät riskit voidaan arvioida samalla arvioinnilla.

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginvaltuusto | § 71 | 04.09.2023 |
| Opetuslautakunta | § 69 | 11.06.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 242 | 19.08.2024 |

Lopulta tietosuoja-asetuksen keskeisimpiin vaatimuksiin kuuluu rekisteröidyn informoiminen henkilötietojensa käsittelystä (tietosuoja-asetuksen art. 12-14). Tätä velvoitetta Salon kaupungilla täytetään vakiintuneesti kaupungin verkkosivuilla julkaistavilla tietosuojaselosteilla. Informointivelvoitteen täyttämiseksi on tarvittaessa tietosuojaselostetta päivitettävä, jos toimintaa muutetaan ja mikäli katseluyhteys avataan, olisi siitä hyvä tiedottaa oppilaita ja huoltajia laajemminkin.

Jos katseluyhteyden avaamisen mahdollistamiseksi on tarvetta kehittää oppilastietojärjestelmää tai hankkia siihen liittyviä lisäpalveluita, on näiden hankkimisessa huomioitava hankintalain vaatimukset. Tässä vaiheessa selvitystä ei ole tiedossa sellaisia lisätoimia, jotka vaatisivat erillistä kilpailutusta. Katseluyhteyden avaamisen edellytyksenä olevien poikkeavien hakujen tunnistamiseen liittyvien järjestelyiden osalta selvitys on kuitenkin kesken.

Katseluyhteyden avaaminen oppilastietojärjestelmään edellyttää monien eri säädösten vaatimusten huomioimista. Näistä useimpiin on jo selvitystyön edetessä löydetty mahdollinen ratkaisu yllä selostetun mukaisesti. Oppilaan julkisuuslain 24 §:n 1 mom. 32 k. mukaan salassa pidettävän katsomusainetiedon välittymisen estäminen tai järjestäminen lainmukaisesti on vielä vailla käyttökelpoista ja lainmukaista ratkaisua. Toinen selvitettävä asia on se, miten saadaan toteutettua tiedonhallintalain 23 §:n 2 mom. vaatimus poikkeavien hakujen tunnistamisesta. Ratkaisematta olevia asioita selvitetään edelleen Salon kaupungin henkilöstön ja palveluntarjoajan yhteistyössä. Jos katsomustiedon välittämiseen oppilashuoltopalveluille sekä poikkeavien hakujen tunnistamiseen löydetään ratkaisu, voidaan alkaa valmistella katseluyhteyden avaamista opiskeluhuoltopalveluille oppilastietojärjestelmään.

Opiskeluhuollon henkilöstölle ei ole mahdollista avata katseluyhteyttä oppilastietojärjestelmään. Mikäli tekniset ratkaisut myöhemmin mahdollistavat katseluyhteyden avaamisen, asiaa tarkastellaan uudelleen.

Päätöksen perusteet: Tiedonhallintalaki 906/2019
Julkisuuslaki 621/1999
Digipalvelulaki 306/2019
Tietosuoja-asetus (EU) 679/2016
Tietosuojalaki
Perustuslaki 731/1999
Asiakastietolaki 703/2023
Terveystietolaki 1326/2010
Hankintalaki 1397/2016

Tiedonhallintalautakunnan suositus teknisistä rajapinnoista ja katseluyhteyksistä 21/2021

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginvaltuusto | § 71 | 04.09.2023 |
| Opetuslautakunta | § 69 | 11.06.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 242 | 19.08.2024 |

Tiedonhallintalautakunnan suositus tietoturvallisuuden vähimmäisvaatimuksista 19/2024

| | |
|---------------|--|
| Esittelijä | Sivistyspalveluiden johtaja |
| Päätösehdotus | Opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee valmistelun mukaisen vastauksen aloitteeseen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi. |
| Päätös | Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. |
| Tiedoksianto | Kaupunginhallitus |

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 242
3353/00.02.50/2023

| | |
|---------------|---|
| Esittelijä | Kaupunginjohtaja |
| Päätösehdotus | Kaupunginhallitus esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee valmistelun mukaisen vastauksen aloitteeseen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi. |
| Päätös | Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen. |
| Tiedoksianto | Toimistopalvelut |

Kaupunginhallitus

§ 243 19.08.2024

Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 243

Lautakuntiin ja kaupungin muihin yhteisöihin kaupunginhallituksen edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat lautakunnissa ja yhteisöissä käsiteltyjä keskeisimpiä asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä kokouksessa kuullut raportit tiedoksi.

Päätös

Todettiin, että raportoitavaa ei ollut.

Kaupunginhallitus

§ 244 19.08.2024

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 244

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 20.6.– 14.8.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

| | |
|---------------|---|
| Esittelijä | Kaupunginjohtaja |
| Päätösehdotus | Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn. |
| Päätös | Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen. |
| Liitteet | Liite 6 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 20.6. - 14.8.2024, kaupunginhallitus 19.8.2024 |

Kaupunginhallitus

§ 245 19.08.2024

Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 245

Kaupunginhallitukselle esitellään seuraavat oheismateriaalina olevat lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat:

| | |
|---------------------|-----------|
| Konsernijaosto | 17.6.2024 |
| Elinvoimajaosto | 18.6.2024 |
| Henkilöstöjaosto | 19.6.2024 |
| Tekninen lautakunta | 19.6.2024 |

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 246 19.08.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 246

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 234, § 235, § 236, § 241, § 242, § 243, § 244, § 245, § 246

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 237, § 238, § 239

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **28.8.2024**.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 240

Valitusosoitus

Kunnallisvalitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisena ja valitusaika

Valitusaika: 30 päivää

Valitusviranomaisena, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus

Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32

20101 Turku

Puhelin 029 56 42400

Faksi 029 56 42414

turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan, sekä
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Salon kaupungin kirjaamo
kirjaamo@salo.fi

Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24100 Salo
Puhelin: 02 778 2043
Aukiolo ma-to 8.00- 16.00, pe 8.00- 14.45

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **28.8.2024**