

Kaupunginhallitus

Aika 23.09.2024 klo 17:13 - 19:19

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 284	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 285	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 286	Kuukausiraportti elokuu 2024	5
§ 287	Saatavien poistaminen vuoden 2024 kirjanpidosta	6
§ 288	Talousjohtajan sijaisjärjestelyt 1.10.2024 alkaen	7
§ 289	Määräalojen vaihto kiinteistöistä 734-730-1-65, 734-409-3-70 ja 734-420-1-11	8
§ 290	Ajoneuvojen huoltoleasing-palvelun hankinta, option käyttö	10
§ 291	Markkinointiyhteistyö, LP Viesti ry, Lentopallon Mestaruusliiga sekä LP Viesti Salo kansainväliset ottelut, kausi 2024-2025	12
§ 292	Tekstiilihuoltopalveluja koskeva sopimus (JulkL 24.1 § 20)	15
§ 293	Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista	16
§ 294	Viranhaltijapäätökset	17
§ 295	Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat	18
§ 296	Tiedoksi tulleet asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paassilta Simo Nummentalo Juhani Riski Johanna Friberg Osmo Aaltonen Anu Alaranta Johannes Anttila Jarkko Huittinen Ulla Härri Anna Lundén Mikko Olkinuora Antti Palohonka Kaisa Yli-Jama Anna-Leena	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	läsnä §:t 284-293 läsnä § 284 pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Uusitalo Ilkka		
Muu	Tamminen Heikki Partimaa Satu Suonio-Peltosalo Elina Rönholm Riku Mustonen Jarno Virtanen Teemu Stoor Pia Korhonen Anna-Kristiina Korpela Marika	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	läsnä § 284 läsnä § 284 läsnä § 284 läsnä § 284

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 02.10.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kaupunginhallitus

§ 284 23.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Kaupunginhallitus 23.09.2024 § 284

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 30.9.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 2.10.2024 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla Huittinen ja Anna Härri.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.13.

Merkittiin, että kokouksen alussa oli paikalla tekninen johtaja Teemu Virtanen, kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen sekä sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor kertomassa vastuualueidensa asioista. Virtanen, Mustonen sekä Stoor poistuivat kokouksesta klo 18.47.

Merkittiin, että Elina Suonio-Peltosalo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.39.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Johannes Alaranta poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.47.

Kaupunginhallitus piti tauon klo 18.47-18.52.

Kaupunginhallitus

§ 285 23.09.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 23.09.2024 § 285

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 286 23.09.2024

Kuukausiraportti elokuu 2024

Kaupunginhallitus 23.09.2024 § 286
1640/02.02.02.01/2024

Valmistelija

vt. talousjohtaja, Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, 02 778 4017, ma.
laskentasuunnittelija Veera Frantti, veera.frantti@salo.fi, 02 778 4006.

Esityslistan liitteenä on elokuun kuukausiraportti, joka sisältää muun
muassa kaupunkitason toiminta- ja taloustietoja sekä verokertymät.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä elokuun 2024 kuukausiraportin tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite 1 Elokuun 2024 kuukausiraportti

Kaupunginhallitus

§ 287 23.09.2024

Saatavien poistaminen vuoden 2024 kirjanpidosta

Kaupunginhallitus 23.09.2024 § 287
1351/02.06.02.01/2024

Valmistelija

vt.talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017 ja
rahoitussihteeri Piia Lång, piia.lang@salon.fi, 02 778 2289

Kirjanpitolain mukaan saatavat, joiden kertyminen on epätodennäköistä, on kirjattava luottotappioksi. Saatavien poistaminen kirjanpidosta on siis kirjanpitolain mukainen ja pelkästään kaupungin tilinpäätökseen vaikuttava järjestely. Saatavien perintää jatketaan pääsääntöisesti edelleen ja perinnän kautta saatavat suoritukset kirjataan kirjanpitoon tuloksi.

Kaupunginhallitus on päättänyt ajalta 1.1.2022 - 30.6.2022 olevien epävarmojen saatavien poistamisesta kokouksessaan 25.3.2024. Luottotappiota on kirjattu päätöksen mukaisesti 171 904,29 euroa vuoden 2024 kirjanpitoon. Liitteenä on Sarastia Oy:n laatima ehdotus luottotappioitavista saatavista laskulajien mukaan eriteltynä ajalta 1.7.2022 - 31.12.2022. Luottotappioitavien saatavien määrä on ehdotuksen mukaan 253 668,64 euroa. Vuoden 2024 kirjanpidosta poistettavia saatavia kertyy yhteensä 425 572,93 euroa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää poistaa vuoden 2024 kirjanpidosta saatavat ajalta 1.7. - 31.12.2022 esityksen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Sarastia
Talouspalvelut

Liitteet

Liite 2 Luottotappioitavat saatavat ajalta 1.7.-31.12.2022

Kaupunginhallitus

§ 288 23.09.2024

Talousjohtajan sijaisjärjestelyt 1.10.2024 alkaen

Kaupunginhallitus 23.09.2024 § 288
4443/01.01.01.02/2024

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103
	<p>Talousjohtajan virka on ollut määräaikaisesti täytettynä 6.10.2021 lukien. Määräaikaisuus kytkeytyi ensin kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyihin ja myöhemmin elokuun 2022 jälkeen vireillä olevaan organisaatiouudistukseen. Kaupunginhallitus teki talousjohtajan valintapäätöksen 8.5.2023, mutta valittu henkilö ei ottanut virkaa vastaan. Talousjohtajan virka on määräaikaisesti täytettynä 30.9.2024 saakka. Viran vakinainen täyttö on tarkoitus käynnistää loppuvuoden aikana.</p> <p>Maria Kulmala on toiminut vt. talousjohtajana 6.10.2021 lukien ja antanut suostumuksensa toimia virkaa tekevänä talousjohtajana myös 1.10.2024 jälkeen. Vt. talousjohtajan virkamääräystä esitetään jatkettavaksi siihen asti, kunnes vakituinen viranhaltija ottaa viran hoitaakseen.</p> <p>Talousjohtajan virassa noudatetaan kokonaistyöaikaa ja kokonaispalkkausta, mikä parhaillaan on 7.201,53 €.</p>
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää nimetä Maria Kulmalan vt. talousjohtajaksi 1.10.2024 alkaen siihen asti, kunnes vakituinen talousjohtaja ottaa viran hoitaakseen.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianosainen Hallintojohtaja Rekrytointi

Kaupunginhallitus

§ 289 23.09.2024

Määräalojen vaihto kiinteistöistä 734-730-1-65, 734-409-3-70 ja 734-420-1-11

Kaupunginhallitus 23.09.2024 § 289
4319/10.00.01.05.00/2024

Valmistelija

kaupungeingeodeetti Ari Vainio, ari.vainio@salon.fi, 02 778 5400
maankäyttöpalvelujen johtaja Raimo Inkinen, raimo.inkinen@salon.fi, 02 778 5617

Joensuun kartanon kanssa on neuvoteltu maanvaihdesta, jossa kaupunki saisi omistukseensa n. 18 hehtaarin määräalan kiinteistöstä 734-420-1-11. Määräala on kahdessa palstassa, joista toinen rajautuu Metsäjaanun itäiseen kaava-alueeseen ja toinen sijaitsee Helsingintien pohjoispuolella. Molemmat palstat rajautuvat kaupungin jo omistamiin maihin. Palstat ovat yleiskaavassa suurimmaksi osaksi maa- ja metsätalousaluetta sekä osittain teollisuusaluetta.

Vaihdossa kaupunki luovuttaisi kaksi metsäpalstaa, n. 48,36 ha:n määräalan kiinteistöstä 734-730-1-65 ja n. 6 ha:n määräalan kiinteistöstä 734-409-3-70. Kiinteistön 734-730-1-65 määräala ei ole yleiskaava-alueella. Kiinteistön 734-409-3-70 määräala on yleiskaavassa maa- ja metsätalousaluetta.

Määräalat luovutetaan puustoineen ja välirahaksi on neuvotteluissa sovittu kaupungin maksettavaksi 270 430 euroa.

Määräalojen mahdollista vaihtoa on käsitelty maapoliittisessa ohjausryhmässä. Ohjausryhmä on puoltanut kaupan tekemistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy allekirjoitetun vaihtokirjan, jolla kaupunki saa määräalan kiinteistöstä 734-420-1-11 n. 18 ha ja luovuttaa määräalan kiinteistöstä 734-730-1-65 n. 48,36 ha ja määräalan kiinteistöstä 734-409-3-70 n. 6 ha edellä mainitun mukaisesti välirahan ollessa 270 430 euroa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Maankäyttöpalvelut

Liitteet

- Liite 3 Vaihtokirja, 734-730-1-65, 734-409-3-70 ja 734-420-1-11
- Liite 4 Sijaintikartta määräala 409-3-70
- Liite 5 Sijaintikartta määräala 730-1-65
- Liite 6 Sijaintikartta määräala 420-1-11
- Liite 7 Liitekartta määräala 409-3-70
- Liite 8 Liitekartta määräala 420-1-11



Kaupunginhallitus

§ 289 23.09.2024

Liite 9 Liitekartta määräala 730-1-65

Kaupunginhallitus

§ 290 23.09.2024

Ajoneuvojen huoltoleasing-palvelun hankinta, option käyttö

Kaupunginhallitus 23.09.2024 § 290
3549/02.08.00.00.00/2021

Valmistelija

hankintapäällikkö Päivi Kohvakka, paivi.kohvakka@salon.fi, 02 778 5011

Salon kaupunginhallitus päätti 70 § 27.9.2021 hankkia ajoneuvojen huoltoleasing-palvelut kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Arval Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti.

Tarjouspyynnön mukaan sopimuskauden pituus on kaksi vuotta sopimuksen allekirjoituksesta. Hankinta sisältää optiomahdollisuuden kahdelle vuoden pituiselle optiokaudelle. Option käytöstä ja kestosta päätetään erikseen.

Ajoneuvojen huoltoleasing-palvelulla tarkoitetaan kokonaisvaltaista ajoneuvojen leasing-, vuokraus-, yllä- ja huolenpito- sekä hallinnointipalvelua, mikä sisältää myös ajoneuvojen hankinnan. Koko huoltoleasing-palvelu on valituksi tulevan tarjoajan operointivastuulla. Palveluntuottaja vastaa palvelun tuottamisesta niin kaupungille kuin kaikille palvelun käyttäjille. Hankinnan kohteena on huoltoleasing-palvelut, joka pitää sisällään kaikki ajoneuvon elinkaaren aikaiset palvelut, kuten ajoneuvon osto, ylläpito, huolto, korjaukset, tarvikkeet, hallinnointi ja ajoneuvon käytön raportointi ja seuranta. Lisäksi hankinnan kohteena on tilaajan omien ajoneuvojen hallinnointipalvelut.

Hankinnan sopimus on allekirjoitettu 12.11.2021. Sopimuksen mukaan sopimus on voimassa kaksi vuotta sen allekirjoituksesta 4.11.2023 saakka. Kaupunginhallitus päätti 9.10.2023 § 295 kokouksessaan ottaa käyttöön ajoneuvojen huoltoleasing-palvelujen hankinnassa option käyttöön ajalle 5.11.2023 - 5.11.2024.

Ajoneuvojen huoltoleasing-palvelu on sujunut pääsääntöisesti hyvin valitun palveluntuottajan kanssa ja sopimus on ollut tarkoituksenmukainen. Option käyttöönottoon liittyen on lähetetty kysely kaupungin eri palvelualueille. Saadun palautteen mukaan option käyttöönottoa kannatetaan ja se helpottaa palvelualueiden työtä. Näin ollen esitetään, että ajoneuvojen huoltoleasing-palvelujen hankinnan optiota käytetään vuodeksi eli ajalle 6.11.2024 – 6.11.2025. Tämän kauden jälkeen hankinta tulee kilpailuttaa uudelleen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ottaa ajoneuvojen huoltoleasing-palvelujen hankinnassa option käyttöön ajalle 6.11.2024 – 6.11.2025.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



Kaupunginhallitus

§ 290 23.09.2024

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Tarjoajat; hankintapalvelut lähettää otteen

Kaupunginhallitus

§ 291 23.09.2024

Markkinointiyhteistyö, LP Viesti ry, Lentopallon Mestaruusliiga sekä LP Viesti Salo kansainväliset ottelut, kausi 2024-2025

Kaupunginhallitus 23.09.2024 § 291
4180/02.05.01.04/2024

Valmistelija

viestinnän suunnittelija Aniina Räike, aniina.raike@salon.fi, 050 566 2959

Salon kaupunginhallitus on hyväksynyt 20.5.2024 § 172 pääsarjoissa pelaavien salolaisten joukkueiden markkinointiyhteistyömallin kaudelle 2024-2025.

Salolaiset pääsarjoissa pelaavat joukkueet ja heidän kannattajansa ovat keskeisiä positiivisen kaupunkikuvan rakentajia ja joukkueissa pelaavat ovat myös tärkeitä esikuvia. Salo tunnetaan kansallisesti ja kansainvälisesti urheilu- ja sisäpaloilukaupunkina SM-liigatasolla pelaavien LP Viestin, Salon Vilppaan ja FC Halikko Futsalin sekä jalkapallon Miesten Ykkösessä pelaavan SalPan ansioista.

Kaupungin maksama markkinointiyhteistyötuki kaudella 2024- 2025 pääsarjassa:

- Kaupungin maksama markkinointiyhteistyötuki 15 000,00 € / kausi
- Otteluisännöisyys 2500,00 € / peli. Kauden aikana kaupungilla on yksi otteluisännöisyys runkosarjassa ja yksi mahdollisissa playoffs -peleissä. Kaupungilla on etuoikeus ratkaisevien loppuotteluiden otteluisännöisyksiin. (Kaupunki ei maksa ratkaisevasta loppuottelusta erillistä korvausta, vaan otteluisännöisyys kuuluu sopimukseen.) Edellä mainittu tuki sisältää kaikki otteluisännöyden kulut (mm. lehti-ilmoitukset). Tuki ei sisällä parhaiden pelaajien palkintoja, joista kaupunki vastaa.
- SM-liigan osalta joukkueelle maksettava tuki on maksimissaan siis 20 000,00 € / kausi

Kaupungin kanssa solmittavan markkinointiyhteistyösopimuksen ehdot pääsarjajoukkueilla:

- Kotipeliasu / mainos kaikilla pelaajilla. Peliasujen logon näkyvyyden paikasta lähetetään ehdotus ennen painatusta Aniina Räikkeelle, os. aniina.raike@salon.fi
- Vieraspeliasu / mainos kaikilla pelaajilla. Peliasujen logon näkyvyyden paikasta lähetetään ehdotus ennen painatusta Aniina Räikkeelle, os. aniina.raike@salon.fi
- Laita- ja kuulutusmainos kotiotteluissa

- Joukkueen verkkosivuilla kaupungin logo, josta linkitys osoitteeseen www.VisitSalon.fi
- Kaupungin logo joukkueen painotuotteissa, esim. otteluohjelmissa ja kotiotteluiden mainoksissa
- Lattiamainos kotiotteluissa, jos Salon-hallin keskiympyrä peitetään
- Sähköiset mainokset kotiotteluissa/ sisältää pääsarjan sekä kansainvälisen tason ottelut (mikäli seuralla on kansainvälisen tason otteluissa oikeus veloitusetta mainospaikkoihin)
- Mainostilaa kotiotteluiden striimausten/ tv-lähetysten alkuun
- Valokuvia markkinointikäyttöön (huomioitava tietosuoja-asetus). Valokuvat toimitetaan Aniina Räikkeelle os. aniina.raike@salon.fi kuukauden sisällä kauden päättymisestä.
- Otteluisännyydet ja vapaaliput. Otteluisännyyteen sisältyy 10 vapaalippua. Nämä vapaaliput annetaan kaupungin edustajina otteluun osallistuvien käyttöön. Jos isännöitävässä ottelussa järjestetään VIP-tason ohjelmaa, isännyyteen sisältyy viisi VIP-tason vapaalippua. Edellä mainitut VIP-liput annetaan kaupungin edustajina otteluun osallistuvien käyttöön. Muut mahdolliset vapaaliput toimitetaan Aniina Räikkeelle. Vapaaliput ohjataan Salon kaupungin henkilökunnan käyttöön. Joukkueet voivat itse määrittellä Salon kaupungin henkilökunnalle annettavien tavallisten vapaalippujen määrän.
- Joukkue ja sen pelaajat sitoutuvat pitämään Saloa esillä kotimaisen ja kansainvälisen median haastatteluissa sekä eri sosiaalisen median kanavissaan. Joukkueen tulee käyttää mm. kotiotteluiden yhteydessä seuraavia merkintöjä: @salonkaupunki ja @visitsalon (IG, FB, X), #SuositteleSalon #VisitSalon #IhastuSaloon (IG, X)
- Joukkue ja/tai osa sen pelaajista osallistuu kaupunkimarkkinoinnin eri toimenpiteisiin (mm. videot ja tapahtumat). Toteutus aikatauluineen sovitaan hyvissä ajoin joukkueiden kanssa.
- Pelikauden päätyttyä joukkue toimittaa kaupungille seurantaraportin joukkueen näkyvyydestä sekä yhteistyösopimuksesta saaduista kokemuksista. Raportti on edellytyksenä uuden sopimuksen tekemiselle. Seurantaraporttimalli löytyy kaupungin verkkosivuilta tai sen voi pyytää Aniina Räikkeeltä.
- Lisäksi joukkueiden tulee toimittaa tulevan kauden toimintasuunnitelma sekä viimeksi vahvistetut tilinpäätöstiedot.
- Pääsarjajoukkueiden markkinoinnin tulee olla kaupungin näkyvyyden kannalta samalla tasolla. Tällä tarkoitetaan näkyvyyttä pelipaikalla, otteluisännyydessä, sosiaalisessa mediassa, verkkosivuilla sekä printtimainonnassa.

Kaupunginhallitus

§ 291 23.09.2024

LP Viesti Salo ry on toimittanut tilinpäätösasiakirjat, toimintasuunnitelman kaudelle 2024-2025 sekä raportin markkinointiyhteistyösopimuksen toteutumisesta kaudelta 2023-2024.

Pääsarjoissa pelaavien salolaisten joukkueiden markkinointiyhteistyösopimuksia koskevat linjaukset tuodaan vuosittain kaupunginhallituksen tarkasteltavaksi. Tarkastelun jälkeen joukkueiden markkinointiyhteistyösopimukset tuodaan erillisinä asioina kaupunginhallituksen päätettäväksi.

LP Viesti Salo ry:n markkinointiyhteistyösopimukseen on varauduttu kaudelle 2024-2025. Määräraha on budjetoitu viestinnän ja markkinoinnin kustannuspaikalle 1831 toiminnolle 1033.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus hyväksyy ylläselostetun markkinointiyhteistyösopimuksen LP Viesti Salo ry:n kanssa.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	LP Viesti Salo ry Valmistelija
Liitteet	Liite 10 LP Viesti toimintasuunnitelma vuosille 2024 - 2025 Liite 11 Raportti markkinointiyhteistyösopimuksen toteutumisesta, kausi 2023-2024, LP Viesti Liite 12 LP Viesti budjetti 2024 - 2025



Kaupunginhallitus

§ 292 23.09.2024

Tekstiilihuoltopalveluja koskeva sopimus (JulkL 24.1 § 20)

Kaupunginhallitus 23.09.2024 § 292
4346/02.08.00.05/2024

Tämä asia käsitellään kaupunginhallituksen salaisella esityslistalla.
Salassa pidon peruste: JulkL 24.1 § 20.

Kaupunginhallitus

§ 293 23.09.2024

Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista

Kaupunginhallitus 23.09.2024 § 293

Lautakuntiin ja kaupungin muihin yhteisöihin kaupunginhallituksen edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat lautakunnissa ja yhteisöissä käsiteltyjä keskeisimpiä asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä kokouksessa kuullut raportit tiedoksi.

Päätös

Härri: Tekninen lautakunta 18.9.2024.
Olkinuora: Opetuslautakunta 17.9.2024.
Yli-Jama: Vapaa-ajan lautakunta 19.9.2024.
Nummentalo: Maakuntahallitus 23.9.2024.
Riski: Rakennus- ja ympäristölautakunta 11.9.2024.

Merkittiin, että Osmo Friberg poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.12.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 294 23.09.2024

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 23.09.2024 § 294

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 5.9.– 18.9.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 13 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 5.9. - 18.9.2024,
kaupunginhallitus 23.9.2024

Kaupunginhallitus

§ 295 23.09.2024

Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 23.09.2024 § 295

Kaupunginhallitukselle esitellään seuraavat oheismateriaalina olevat lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat:

Henkilöstöjaosto	30.8.2024
Liikelaitos Salon Veden johtokunta	4.9.2024
Vapaa-ajan lautakunta	5.9.2024
Rakennus- ja ympäristölautakunta	11.9.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä esitettyihin toimielinten päätöksiin.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kaupunginhallitus

§ 296 23.09.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Kaupunginhallitus 23.09.2024 § 296

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 284, § 285, § 286, § 287, § 289, § 293, § 294, § 295, § 296

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 288, § 291, § 292

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **2.10.2024**.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 290

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Puhelin: 02 7781 2043
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2
Sähköposti: kirjaamo@salon.fi

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain (2016/1397) 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain (2016/1397) 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely

on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain (2016/1397) 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisen hankintajärjestelmän Clodian kautta **24.9.2024** / Hankintapalvelut