

## HENKILÖSTÖN SIIRTOSOPIMUS

### 1. OSAPUOLET

Tämän henkilöstön siirtosopimuksen ("**sopimus**") osapuolina ovat:

#### 1.1. Luovuttaja

Someron kaupunki  
Y-tunnus: 0153082-0  
Joensuuntie 20, 31400 SOMERO

#### 1.2. Luovutuksensaaja

Salon kaupunki  
Y-tunnus: 0139533-1  
PL 77, (Tehdaskatu 2), 24101 SALO

Luovuttaja ja Luovutuksensaaja erikseen "**osapuoli**" ja yhdessä "**osapuolet**".

#### 1.3. Sopimuksen yhteyshenkilöt

Someron kaupunki

Hallintojohtaja Marjaana Sorokin, [marjaana.sorokin@somero.fi](mailto:marjaana.sorokin@somero.fi), p. 044 7791 210 ja  
Kehittämispäällikkö Antti Leino, [antti.leino@somero.fi](mailto:antti.leino@somero.fi), p. 040 1268 272

Salon kaupunki

Elinvoimajohtaja Mika Mannervesi, [mika.mannervesi@salo.fi](mailto:mika.mannervesi@salo.fi), p. 02 778 5001 ja Työllisyyspäällikkö  
Minna Virta, [minna.k.virta@salo.fi](mailto:minna.k.virta@salo.fi), p. 02 778 2161

## 2. TAUSTA JA TARKOITUS

Salon kaupunki on yhdessä Someron kaupungin sekä Kosken Tl. ja Marttilan kuntien kanssa sopinut, että se toimii työllisyysalueen vastuuviranomaisena. Lisäksi työllisyysalueen kunnat ovat sopimassa yhteisten kotoutumispalvelujen järjestämisestä, jossa Salon kaupunki toimii niin ikään vastuuviranomaisena.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia henkilöstön siirtymisestä liikkeen luovutuksella Someron kaupungin palveluksesta Salon kaupungin palvelukseen.

## 3. LIIKKEEN LUOVUTUKSEN KOHDE JA PALVELUSSUHTEIDEN KÄSITTELY

Osapuolet toteavat yhdessä, että kyseessä on Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 25 §:ssä tarkoitettu liikkeen luovutus, ja että tässä sopimuksessa määritelty henkilöstö siirtyy 1.1.2025 alkaen (jäljempänä "luovutuspäivä") liikkeen luovutuksen periaattein luovutuksensaajan palvelukseen niin kutsuttuina vanhoina työntekijöinä.

Siirtyvä henkilöstö siirtyy luovutuksensaajan palvelukseen entisin *virkasuhteen* ("palvelussuhde") mukaisin ehdoin. Työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle työnantajalle.

Luovuttaja toimittaa siirtyvän henkilöstön palvelussuhteisiin liittyvät tiedot ja asiakirjat luovutuksensaajalle 12.12.2024 mennessä.

### **3.1 Siirtyvä henkilöstö**

Siirtyvä henkilöstö on lueteltu henkilöstön siirtosopimuksen liitteessä.

## **4. SIIRTYVÄÄN HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT VASTUUT**

### **4.1 Luovuttajan yleinen vastuu**

Luovuttaja vastaa omalta osaltaan kaikista siirtyvän henkilöstön palvelussuhteisiin perustuvista saatavista, vaatimuksista ja kustannuksista, jotka kohdistuvat aikaan ennen luovutuspäivää. Näin ollen luovuttaja vastaa luovutuspäivään mennessä kertyneistä vuosilomapalkoista (lomapalkkavelka), työajan lyhennysvapaista, lomarahosta, työaikakorvauksista sekä erilaisista työnantajamaksuista, kuten esim. työttömyys-, tapaturma- ja eläkevakuutusmaksuista.

Luovuttaja sitoutuu siihen, ettei se muuta ilman luovutuksensaajan kirjallista suostumusta siirtyvän henkilöstön palvelusuhteen ehtoja tämän sopimuksen allekirjoittamisen ja luovutushetken välisenä aikana.

### **4.2 Vuosiloma-ajan palkat (lomapalkkavelka)**

Luovuttaja suorittaa luovutuksensaajalle korvauksen siirtyvän henkilöstön 31.12.2024 mennessä ansaitseman, mutta tuolla hetkellä pitämättä olevia vuosilomia vastaavasta vuosilomapalkasta ja lomarahasta sekä mahdollisista säästövapaista aiheutuvista vuosiloma-ajan palkoista sivukuluineen 28.2.2025 mennessä.

Luovuttaja laatii laskelman edellä mainittujen erien osalta Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaisesti ja luovuttaa sen luovutuksensaajalle 28.2.2025 mennessä. Luovutuksensaaja vastaa vuosilomapalkkojen ja lomarahojen maksamisesta siirtyvälle henkilöstölle KVTES:n määräysten mukaisesti.

## **5. SIIRTYVÄN HENKILÖSTÖN PALVELUSSUHTEEN EHDOT**

### **5.1. Henkilöstön siirtyminen virkasuhteisiin tehtäviin**

Salon kaupunki perustaa toiminnan kannalta tarpeelliset virat niihin tehtäviin, joissa käytetään julkista valtaa. Henkilöt luovuttavista organisaatioista siirtyvät automaattisesti ilman hakumenettelyä virkoihin, joiden kelpoisuusvaatimukset he täyttävät, ja joita voidaan pitää heille sopivina.

Viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta voidaan muuttaa, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Ennen virantoimitusvelvollisuuden muuttamista on viranhaltijalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

### **5.2. Sovellettava työ- ja virkaehtosopimus**

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan siirron jälkeen sopimuskauden loppuun saakka sitä virka- tai työehtosopimusta, jota on noudatettu ennen siirtoa.

### **5.3. Palkkaukseen liittyvät ehdot**

Työntekijän/viranhaltijan siirtyessä vastaaviin tehtäviin Salon kaupungille, varsinainen palkka, joka on voimassa 31.12.2024, säilyy siirtymisen jälkeen samana. Siirtyvän henkilöstön palkka voi

muuttua tehtävämuutoksen yhteydessä. Siirtyvän henkilöstön palkkarakenne voi muuttua myöhemmin Salon kaupungilla sovellettavan palkkausjärjestelmän mukaiseksi.

#### **5.4. Eläkevastuu, lisäeläkkeet**

Siirtyvän henkilöstön eläkejärjestelmä säilyy kunnallisen eläkelain ja julkisten alojen eläkelain (JuEL) piirissä ja eläketurva on järjestetty Kevan kautta. Liikkeen luovutus ei vaikuta siirtyvän henkilöstön eläketurvaan eikä entiseen mahdolliseen lisäeläketurvaan, koska eläketurva järjestetään edelleen Kevan kautta.

#### **5.5. Lisäeläkkeet**

Osapuolet toteavat, että siirtyvällä henkilöstöllä ei ole muita lisäeläketurvia.

#### **5.6. Työtilat**

Siirtyvä henkilöstö työskentelee luovutuspäivän jälkeen Salon kaupungin osoittamassa toimipaikassa.

### **6. TYÖEHTOSOPIMUKSESTA POIKKEVAT KÄYTÄNNÖT**

Luovuttajalla ei ole siirtyvän henkilöstön kanssa paikallisia sopimuksia.

### **7. MUUT HENKILÖSTÖ- JA PALVELUSSUHDE-ETUUDET**

#### **7.1. Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet**

Luovuttajan yksipuolisiin päätöksiin perustuvat ja noudattamat henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet ovat työnantajakohtaisesti järjestettäviä etuuksia, eivätkä ne siirry liikkeen luovutuksen yhteydessä. Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan 1.1.2025 alkaen luovutuksensaajan toimintaperiaatteita. Tällaisia ovat muun muassa työterveyshuoltoa, työpaikkaruokailua ja vapaa-ajan toiminnan järjestämistä koskevat etuudet.

#### **7.2. Palvelusaikojen laskeminen**

Yhdenjaksoiseen palvelusaikaan perustuvia palvelussuhteen ehtoja määriteltäessä palvelussuhteen alkamispäivänä pidetään sitä päivää, jolloin yhdenjaksoinen palvelussuhde alkoi luovuttajan palveluksessa.

#### **7.3. Luovuttajan myöntämät vuosilomat ja muut poissaolot ja keskeytykset**

Ennen siirtoa myönnetyt 31.12.2024 yli menevät tai sen jälkeen alkavat vuosilomat, muut poissaolot ja keskeytykset ovat voimassa Salon kaupungilla ilman uusia hakemuksia ja päätöksiä. Ennen luovutuspäivää mahdolliset liikkeenluovutuksen jälkeiseen aikaan kohdistuvat vapaat päätetään yhteistyössä Salon kaupungin edustajan kanssa.

Siirtyvän henkilöstön siirtohetkellä pitämättä olevat vuosilomat, säästövapaat, lomarahavapaat ja lomarahakertymät siirtyvät pidettäväksi tai maksettavaksi Salon kaupungille.

#### **7.4 Liukuvan työajan ja lisä- sekä ylityösaldot**

Mahdolliset liukuvan työajan saldot ja mahdolliset pitämättömät lisä- ja ylityösaldot sekä työaikapankkisaldot pyritään tasoittamaan luovuttajan toimesta ennen luovutuspäivää. Mikäli edellä mainittuja saldoja ei saada tasoitettua ennen luovutuspäivää, korvaa luovuttaja työaikasaldot siirtyvälle henkilöstölle 31.12.2024.

## **7.5. Työaikasunnittelu ja työaikajärjestelmät**

Salon kaupunki voi tarvittaessa muuttaa ja yhtenäistää henkilöstön työaikajärjestelmiä/työaikamuotoja voimassa olevan lainsäädännön sekä työ-/ja virkaehtosopimusten määrittämässä puitteissa.

## **8. YHTEISTOIMINTA**

Liikkeen luovutuksen valmistelussa on noudatettu Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) määräyksiä. Osapuolet vastaavat kumpikin omalta osaltaan tarvittavien yhteistoimintaneuvotteluiden käymisestä ja muista yhteistoimintavelvoitteista.

## **9. LUOVUTTAJAN VAKUUTUKSET**

Luovuttaja vakuuttaa ja vastaa siitä, että

- a) se on tehnyt kaikki lain edellyttämät kyseessä olevaan toimintaan liittyvät ilmoitukset viranomaisille ja noudattanut toiminnassaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomaismääräyksiä;
- b) siirtyvän henkilöstön kanssa ei ole sovittu laeista ja työehtosopimuksesta poikkeavista palvelussuhteen ehdoista, eläke-eduista tai irtisanomisajoista;
- c) sen tietojen mukaan ei ole vireillä sellaisia siirtyvää henkilöstöä koskevia työkyvyttömyyseläkkeitä, joista luovutuksensaajalle ei ole annettu tietoja;
- d) siirtyvän henkilöstön osalta ei ole vireillä mitään riita- tai erimielisyysasiaa tai oikeudenkäyntiä eikä mitään muutakaan viranomaismenettelyä; ja
- e) se on antanut luovutuksensaajalle kaikki olennaiset, siirtyvän henkilöstön palvelussuhteisiin, palkkaan ja henkilötietoihin liittyvät tiedot sellaisena kuin ne luovuttajan tiedossa ovat.

## **10. MUUT EHDOT**

### **10.1 Muutosten tekeminen**

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja osapuolten on ne hyväksyttävä.

### **10.2 Sopimuksen siirtäminen**

Tämä sopimus ja siinä mainitut osapuolten oikeudet ja velvollisuudet ovat osapuolia sitovia eikä niitä voida siirtää kolmannelle osapuolelle.

### **10.3 Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu**

Tähän sopimukseen ja sen mukaiseen liikkeen luovutukseen sovelletaan Suomen lakia. Tähän sopimukseen, sen tulkintaan ja sen mukaiseen liikkeen luovutukseen liittyvät mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisissä neuvotteluissa. Erimielisyydet, joista osapuolet eivät ole päässeet sovintoon, ratkaistaan ensiasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

## **11. SOPIMUSKAPPALEET**

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) samasanaisena kappaleena, yksi (1) luovuttajalle ja yksi (1) luovutuksensaajalle.

**Salon kaupunki**

**Someron kaupunki**

Salo x.x .2024

Somero x.x .2024

LUONNOS

Allekirjoittajat

LUONNOS

Liite

**Siirtyvä henkilöstö**