

Henkilöstöjaosto

Aika 19.06.2024 klo 08:00 - 08:14

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 58	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 59	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 60	Määräaikaisen rakennuttajainsinöörin tehtävän perustaminen ajalle 1.8. - 31.12.2024, Liikelaitos Salon Vesi	5
§ 61	Määräaikaisen amanuenssin palvelussuhteen täyttäminen	7
§ 62	Tiedoksi tulleet asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Härri Anna	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Friberg Osmo Palohonka Kaisa		
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Kujanpää Anne	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 26.06.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 58 19.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 19.06.2024 § 58

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 24.6.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 26.6.2024 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Anna Häri.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 59 19.06.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 19.06.2024 § 59

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 60 19.06.2024

**Määräaikaisen rakennuttajainsinöörin tehtävän perustaminen ajalle 1.8. - 31.12.2024,
Liikelaitos Salon Vesi**

Henkilöstöjaosto 19.06.2024 § 60
3372/01.01.01.00/2024

Valmistelija

toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salon.fi,
027785701

Liikelaitos Salon Veden talousarviossa 2024 on tunnistettu merkittävimpana riskinä ylläpidettävän omaisuuden laajuus ja heikkenevä kunto, ja että saneerausinvestointien määrää on lisättävä merkittävästi.

Talousarviota valmisteltaessa arvioitiin, että hankkeita päästään käynnistämään kunnolla vasta 2025, ja tämän vuoksi uutena tehtävänä oli esitetty rakennuttajainsinöörin tehtävää vasta vuodelle 2025.

Saneerausten tarveselvityksiä ja valmisteluja on kuitenkin pystytty tekemään ennakoitua enemmän, ja olisi tarpeellista päästä toteuttamaan näitä välttämättömiä hankkeita mahdollisimman nopeasti. Tämän hetkiset henkilöresurssit eivät riitä hankkeiden valmisteluun ja toteutukseen, mikä entisestään kerryttää korjausvelkaa ja vaikuttaa esimerkiksi valvonnan tasoon. Lisäksi kaupunkikehityksen edellyttämät, verkoston täydennysrakentamisen hankkeet uhkaavat viivästyä.

Tarvetta on yritetty ratkaista ostopalvelun avulla, mutta ostopalvelulla ei voida järkevästi teettää esimerkiksi suunnitteluttamista tai hankintoja.

Tehtävä vähentää ostopalveluiden käyttöä. Rakennuttajainsinöörin tehtäviin kuuluu investointihankkeiden suunnitteluttaminen, rakennuttaminen ja hankintojen valmistelu Salon Veden koko toiminnan osalta.

Tehtävän määräaikaisuuden perusteena on välitön tarve tehtävän täyttämiseksi. Tehtävää ei ole huomioitu vuoden 2024 talousarvion henkilöstösuunnitelmassa. Vakituista tehtävää esitetään perustettavaksi vuoden 2025 talousarvioesityksessä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että Liikelaitos Salon Vedelle perustetaan talousarvion henkilöstösuunnitelman ulkopuolelta rakennuttajainsinöörin määräaikainen tehtävä ajalle 1.8. - 31.12.2024. Palkkaus teknisten sopimuksen palkkaryhmän C2 mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimitusjohtaja, Salon vesi
Tekninen johtaja



Henkilöstöjaosto

§ 60 19.06.2024

Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Liitteet

- Liite 1 TVA rakennuttajainsinööri ma 2024
- Liite 2 PTA rakennuttajainsinööri ma 2024 (002)

Henkilöstöjaosto	§ 4	26.01.2024
Henkilöstöjaosto	§ 61	19.06.2024

Määräaikaisen amanuenssin palvelussuhteen täyttäminen

Henkilöstöjaosto 26.01.2024 § 4

Valmistelija

Museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 02 778 4900, henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Taidemuseo Veturitalli on yksi Salon tärkeimmistä matkailukohteista, sen brändi ja toiminta ovat Suomessa korkealle arvostetut ja media-arvo merkittävä (v. 2022 printtimediassa arvo 726.805 €, sosiaalista mediaa ei tällä hetkellä pystytä mittaamaan).

Veturitalli tuottaa vuodessa kolme päätilanäyttelyä ja kolme gallerianäyttelyä. Näyttelytuotannot valmistetaan pääosin omana työnä ja osin yhteistyökumppaneiden kanssa. Museon brändiä tukevat näyttelysisällöt suunnitellaan museon sisällä ja niistä vastaavat museonjohtaja sekä intendentti. Muita näyttelysisältöä tekeviä museossa ei ole. Intendentin työhön kuuluu näyttelyiden lisäksi museon markkinointi ja viestintä sekä kokoelmatyö.

Museonjohtaja ei käytännössä pysty enää tuottamaan museosisältöjä tai hoitamaan kokoelmaa, koska hän vastaa sekä taidemuseon että historiallisen museon hallinnosta. Koska näyttelytuotannot käynnistyvät jopa vuosia ennen avajaisia, on niiden keskeyttäminen erittäin vaikeaa. Keskeytys johtaa myös näyttelysopimuksen rikkomiseen ja tästä aiheutuu mahdollisia sanktioita kaupungille ja taiteilijoiden toimeentulo kyseiseltä vuodelta vaarantuu. Taidemuseon on nykyisellään erittäin vaikea säilyttää laadukas sisältötuotanto ja museon brändi. AVI on antanut kaupungille joulukuussa 2023 ohjeen ratkaista psykososiaalisen kuormituksen tilanne museossa.

Taidemuseon tuotantoassistentti on ammatillinen työ, joka vaatii korkeakoulutusta ja museologian opintoja. Palkkaus rahoitetaan sivistyspalvelujen saamasta (2023) valtionperinnöstä. Kaupunginhallitus on käsitellyt osoitetun valtionperinnön kokouksessaan 22.5.2023 § 162. Museopalveluiden henkilöstökulut eivät myöskään ole toteutumassa talousarvion mukaisesti, sillä historiallisen museon intendentin tehtävä vapautui joulukuussa 2023 ja uusi saadaan palkattua aikaisintaan maaliskuussa. Myös elektroniikkamuseoon rekrytoitava uusi assistentti aloittaa työssään aikaisintaan maaliskuussa, samoin historiallisen museon määräaikainen museomestari.

Määräaikaisen amanuenssin palkkaaminen mahdollistaa näyttelytuotantojen toteutumisen 2024.

Jos palvelussuhdetta ei täytetä, taidemuseo suljetaan toistaiseksi ja museon toiminta keskeytyy määräämättömäksi ajaksi.

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 4 26.01.2024
§ 61 19.06.2024

Määräaikainen amanuenssi ei sisälly kaupungin vakituisiin tehtäviin. Sitä ei ole pystytty esittämään talousarvioon, kun tilanne taidemuseossa oleellisesti muuttui joulukuussa. Toimivalta niissä henkilöstöasioissa, joita ei ole hallintosäännössä erikseen määrätty, on annettu henkilöstöjaostolle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää luvan täyttää määräaikaisen amanuenssin palvelussuhteen 5.1. – 30.6.2024 talousarvion henkilöstösuunnitelman ulkopuolelta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Vs. sivistyspalveluiden johtaja
Vapaa-aikajohtaja
Museonjohtaja
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto 19.06.2024 § 61
206/01.01.01.02/2024

Valmistelija

Museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 02 778 4900,
henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Ma. amanuenssin tehtävä on ollut täytettynä 5.1.-30.6.2024. Amanuenssin työpanos 1.7. alkaen ja 31.12.2024 asti on ehdoton, jotta taidemuseo pystyy suuntaamaan kohti seuraavien näyttelyiden valmistelua. Amanuenssi avustaa syksyn 2024 näyttelytuotannoissa sekä työstää kevään 2025 päänäyttelyä. Koska näyttelytuotannot käynnistyvät jopa vuosia ennen avajaisia, on niiden keskeyttäminen erittäin vaikeaa. Keskeytys johtaa myös näyttelysopimuksen rikkomiseen, tästä aiheutuu mahdollisia sanktioita kaupungille ja taiteilijoiden toimeentulo kyseiseltä vuodelta vaarantuu. Mainehaitta äkillisestä ovien sulkemisesta on valtava ja aiheuttaa ongelmia museon toiminnalle jatkossa, jos näin joudutaan tekemään.

Taidemuseon amanuenssi on ammatillinen työ, joka vaatii korkeakoulutusta ja museologian opintoja. Museopalveluiden henkilöstökulut eivät tällä hetkellä ole toteutumassa talousarvion mukaisesti, sillä historiallisen museon intendentti irtisanoutui joulukuussa 2023 ja uusi aloitti työssään vasta huhtikuussa 2024. Myös historiallisen museon muihin uusiin tehtäviin rekrytoidut henkilöt aloittivat maaliskuussa, mutta palkkarahaa oli varattu koko vuodelle. Taidemuseossa sairaspöissaoloista on saatu Kela-korvausta, sijaisia ei ole palkattu. Myös

Henkilöstöjaosto	§ 4	26.01.2024
Henkilöstöjaosto	§ 61	19.06.2024

kulttuuripäällikön palkkaamiseen on varattu rahaa koko vuodelle, mutta palkkaa maksetaan vain 5 kuukaudelta uuden kulttuuripäällikön aloittaessa 1.8. Aمانuenssin palkkaus 1.7.-31.12.2024 voidaan siis rahoittaa kulttuuripalveluiden/museopalveluiden säästyneistä palkkavarastoista.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto myöntää täyttää määräaikaisen amanuenssin palvelussuhteen 1.7. – 31.12.2024 talousarvion henkilöstösuunnitelman ulkopuolelta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi todettiin, että perustietolomakkeen tehtäväkohtainen palkka korjataan 1.6.2024 yleis- ja järjestelyeräkorotusten mukaiseksi.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto Museonjohtaja
Vapaa-aikajohtaja
Sivistyspalveluiden johtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Liitteet

- Liite 3 Täyttölupa-anomuslomake amanuenssi Veturitalli 2024
- Liite 4 Perustietolomake Veturitalli amanuenssi 2024
- Liite 5 Tehtäväkuvaus Veturitalli amanuenssi 2024

Henkilöstöjaosto

§ 62 19.06.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 19.06.2024 § 62

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Käytiin lyhyt keskustelu TE2024 uudistuksen valmistelutilanteesta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 58, § 59, § 62

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Henkilöstöjaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **26.6.2024**.