

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Sundman Niclas Tapio	Telia Tunnistus	03.10.2024 14:02:38 UTC+03:00
Janne Väistö	Suomi.fi	04.10.2024 10:18:25 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (22 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

4375/02.08.00.06/2024 / Tilintarkastuspalvelujen hankinta

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Salon kaupunki

Organisaation tunniste

0139533-1

Yksikko / alaorganisaatio

Postiosoite

PL 77

Postitoimipaikka

Salo

Postinumero

24101

Maa

Suomi

Aluekoodi

F1C1 Varsinais-Suomi

Verkko-osoite

<http://www.salo.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Kirjaamo

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 27781

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

kirjaamo@salo.fi

Yhteishankinta

Muille ostajille tarkoitettuja tavaroita ja/tai palveluja hankkiva yhteishankintayksikkö

Kyllä

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/salo?id=523996&tpk=047cfdb5-6cac-4e71-b4cb-788acec420cb>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/salo?id=523996&tpk=047cfdb5-6cac-4e71-b4cb-788acec420cb>

Mukana olevat organisaatiot

Organisaation virallinen nimi

Salon Vuokratalot Oy

Organisaation tunniste

0783611-8

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Salo

Postinumero

24100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1C1 Varsinais-Suomi

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Salon Vuokratalot

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 406646641

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

timo.elonen@salonvuokratalot.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Hirviluhta

Organisaation tunniste

0224643-4

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Salo

Postinumero

24100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1C1 Varsinais-Suomi

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Kiinteistö Oy Hirviluhta

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 406646641

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

timo.elonen@salonvuokratalot.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Halikonrinne

Organisaation tunniste

0132449-6

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Salo

Postinumero

24100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1C1 Varsinais-Suomi

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Kiinteistö Oy Halikonrinne

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 27217260

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

marianne.ketokulta@saloisannointi.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Olleföre

Organisaation tunniste

0478227-3

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Salo

Postinumero

25640

Maa

Suomi

Aluekoodi

F11C1 Varsinais-Suomi

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Kiinteistö Oy Olleföre

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 102065150

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

salospisannointipalvelut.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Tiipilä

Organisaation tunniste

0136412-1

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Perniö

Postinumero

25500

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1C1 Varsinais-Suomi

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Kiinteistö Oy Tiipilä

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 102561313

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

op-isannointi.salo@op.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Tiilitehtaanpiha

Organisaation tunniste

0225153-2

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Salo

Postinumero

24100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1C1 Varsinais-Suomi

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Kiinteistö Oy Tiilitehtaanpiha

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 406646641

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

timo.elonen@salonvuokratalot.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaation virallinen nimi

Salon Kaukolämpö Oy

Organisaation tunniste

2659366-8

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Salo

Postinumero

24100

Maa

Suomi

Aluekoodi

F1C1 Varsinais-Suomi

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Salon Kaukolämpö Oy

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 27785605

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

kaukolampo@salonkaukolampo.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Kaasun tai lämmön tuotanto, siirto tai jakelu

Organisaation virallinen nimi

Yrityssalo Oy

Organisaation tunniste

2237179-3

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Salo

Postinumero

24100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1C1 Varsinais-Suomi

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Yrityssalo Oy

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 447787712

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

yrityssalo@yrityssalo.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Talous- ja elinkeinoelämään liittyvät asiat

Organisaation virallinen nimi

Salon Jäätökeskus Oy

Organisaation tunniste

1710897-4

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Salo

Postinumero

24240

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1C1 Varsinais-Suomi

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Salon jääliikuntahalli Oy

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 27784770

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

jaaliikuntahalli.oy@salo.salonseutu.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Virkistys, kulttuuri ja uskonto

Organisaation virallinen nimi

Salon Kuntakiinteistöt Oy

Organisaation tunniste

3406939-9

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Salo

Postinumero

24100

Maa

Suomi

Aluekoodi

F1C1 Varsinais-Suomi

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Salon Kuntakiinteistöt Oy

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 102561313

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

op-isannointi.salo@op.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Hankinnan kohde

Nimi

Tilintarkastuspalvelujen hankinta

Ilmoituksen viite / diaarinumero

4375/02.08.00.06/2024

Hankinnan kuvaus

Salon kaupunki (jäljempänä hankintayksikkö/tilaaja) pyytää tarjouksia kaupungin tilintarkastuspalvelujen hankinnasta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti tilivuosille 2024-2026. Lisäksi hankinnassa on mahdollisuus kahdelle optiovuodelle. Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin. Tilaaja päättää optioiden käytöstä ja kestosta erikseen. Tavoitteena on, että sopimuskausi alkaa 19.12.2024, eli hankinta koskee vuoden 2024 tilinpäätöksen tilintarkastusta ja tilintarkastustyötä siitä eteenpäin. Hankinnan kohteena on Salon kaupungin lakisääteinen hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut, tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut, hankkeiden tarkastus sekä muut asiantuntijapalvelut. Salon kaupungin on valittava tilintarkastajaksi kuntalain 122 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö sekä kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö. Salon kaupunki tekee hankintapäätöksen kyseisestä hankinnasta.

Hankinnan kohde sisältää seuraavat kohteet:

- Salon kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen tilivuosina 2024-2026 kuntalain 122 ja 123 §:n mukaan ja niistä raportoiminen kaupungin johdolle ja tarkastuslautakunnalle.
- Hankkeiden edellyttämät tilintarkastukset
- Hankintaan sisältyy myös Salon kaupungin tytäryhteisöjen lakisääteinen tilintarkastus tilivuosina 2024-2026. Kuntalain 122 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Sopimuksen alkamisaika on arvio, joka voi muuttua.

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

19.12.2024

(Arvioitu) Päättymispäivä

30.6.2027

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

5.11.2024 12:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

5.11.2024 12:30:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

120 päivää

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

17.10.2024 16:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Lisätietokysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset ja niiden liitteet. Vain kirjallisesti annetut lisätiedot sitovat tilaajaa. Hankintayksikön lisätietokysymyksiin antamia vastauksia ja niiden liitteitä kohdellaan niihin vastaamisen jälkeen osana tarjouspyyntöä ja mahdolliset tarjouspyyntöön tehdyt tarkennukset tulkitaan jatkossa lisätietokysymyksiin annettujen vastausten mukaisina. Mikäli tarjoaja ei lue lisätietoina annettuja vastauksia, on mahdollisten tarjouspyyntöön tehtyjen tarkennusten jättäminen huomiotta tarjousta laadittaessa täysin tarjoajan omalla vastuulla.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Tarjoajan soveltuvuuden arviointi

Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset on esitetty seuraavissa tarjouspyynnön osioissa:

- 1: Poissulkeminen ja soveltuvuus (ESPD)
- 2: Muut ehdot (tämä osio).

Tarjoajan tulee käyttää Yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa (ESPD) alustavana näyttönä osana tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimusten täyttämistä. ESPD-lomake on esitetty tarjouspyynnön osiossa Poissulkeminen ja soveltuvuus (ESPD). ESPD-lomakkeella tarjoaja vakuuttaa täyttävänsä lomakkeelle asetetut vaatimukset. Kyseisiä vaatimuksia koskevia täsmentäviä tai täydentäviä tietoja esitetään osiossa MUUT EHDOT (tässä osiossa) ESPD-lomakkeen täyttämisen helpottamiseksi. Tässä osiossa tarjoajalle voidaan asettaa muita kuin ESPD-lomakkeelle asetettuja / asetettavissa olevia soveltuvuusvaatimuksia, jotka tarjoajan tulee täyttää voidakseen jättää hyväksytyin tarjouksen. Tarjoaja huomioi, että ESPD lomakkeella annetut tiedot ovat yhteneväiset tässä kohdassa esitettyjen vaatimusten osalta.

Tarjoajien soveltuvuus arvioidaan tarjouksessa esitettyjen tietojen sekä hankintalain ehdokkaiden ja tarjoajien soveltuvuuden arviointia koskevien säännösten perusteella. Tarjouskilpailun ulkopuolelle suljetaan ehdokas tai tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 80 §:ssä mainittu pakollinen poissulkemisperuste tai joka ei täytä tarjoajalle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia. Tarjouskilpailun ulkopuolelle voidaan sulkea ehdokas tai tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 81 §:ssä mainittu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Ehdokas tai tarjoaja voi esittää näyttöä luotettavuudestaan, vaikka sitä rasittaisi hankintalain 80 tai 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste. Mikäli ehdokas tai tarjoaja haluaa esittää näyttöä luotettavuudestaan edellä mainittujen poissulkemisperusteiden ollessa käsillä, tulee näyttö esittää tarjouksen jättämisen yhteydessä.

Tarjoajan on täytettävä hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät taloudelliset edellytykset. Tarjoajan edellytyksiä hankinnan suorittamiseen arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Hankintayksikkö voi myös tarkastaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä. Tarjoajan tulee pyydettäessä toimittaa tilinpäätösasiakirjat kahdelta viimeiseltä tilikaudelta, ellei kyseessä ole uusi yritys, jonka tilikausi ei vielä ole päättynyt (tilinpäätösasiakirjoihin kuuluvat tuloslaskelma, tase, liitetiedot ja tilintarkastuskertomus). Tarjoaja, joka ei täytä hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittäviä taloudellisia edellytyksiä, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tarjoajan tulee esittää tilaajalle vaadittaessa tilaajavastuulain (22.12.2006/1233) edellyttämät selvitykset. Mahdollisilta alihankkijoilta voidaan vaatia vastaavat selvitykset ennen alihankkijan hyväksymistä. Mikäli tarjoaja on liittynyt Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -palveluun ja kaikki tilaajavastuulain mukaiset tiedot ovat saatavilla kyseisestä palvelusta, tarjoajan ei tarvitse toimittaa erikseen todistuksia ja selvityksiä velvoitteiden täyttämiseksi. Mikäli tarjoaja ei kuulu ko. palveluun tai kaikkia tilaajavastuulain edellyttämiä tietoja ei näy palvelusta, tulee näistä antaa selvitys erikseen pyydettäessä. Erikseen pyydetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoaja vakuuttaa, että ehdokasta tai tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto-, tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu mistään hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta (pakolliset poissulkemisperusteet) ja että tarjouskilpailusta poissulkemiselle ei ole hankintalain 81 §:n mukaisia perusteita (harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet).	Valinta vaaditaan	
Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että kaikki em. asiat ovat kunnossa. Vastaamalla "Ei" tarjoaja ilmoittaa, että em. asiat eivät ole kunnossa.		
Jos ei		
Jos tarjoajan vastaus edelliseen kohtaan on "Ei" eli tarjoaja ilmoittaa, etteivät em. asiat ole kunnossa, tarjoajan tulee ladata tähän selvitys sitä koskevista poissulkemisperusteista ja mahdollisista poissulkemisperusteiden korjaavista toimenpiteistä.	Lataus vaaditaan	
Tarjoaja kuuluu Vastuu Group Oy:n Tilaavastuu.fi / Luotettava kumppani -ohjelmaan.	Valinta vaaditaan	

1. Tarjoajayrityksen referenssit eli kokemus vastaavista toimeksiannoista, ESPD-lomake IV-osa: Valintaperusteet, kohta C: Tekninen ja ammatillinen pätevyys

Tarjoajayrityksellä tulee olla kokemusta vähintään kolmesta (3) vastaavan kokoisten hyvinvointialueiden, kuntien tai kuntayhtymien lakisääteisestä tilintarkastuksesta sekä vastaavan kokoisten hyvinvointialueiden, kuntien tai kuntayhtymien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta viimeiseltä seitsemältä vuodelta eli 1.1.2017 alkaen. Vastaavan kokoisella hyvinvointialueella, kunnalla ja kuntayhtymällä tarkoitetaan hyvinvointialuetta/kuntaa/kuntayhtymää, jolla on ollut vähintään 100 miljoonan euron suuruiset ulkoiset toimintakulut vahvistetuissa tilinpäätöksissä. Referenssin osalta otetaan huomioon tilivuodet 2017-2023 ja vaatimuksen tulee täytyä tarkastettavan tai tarkastettavien vuosien osalta.

"Kyllä" vaaditaan

Jos kyllä

Tarjoajan tulee ladata tähän liitteeksi referenssiluettelo, jossa on nimetty vähintään kolme (3) tarjoajayrityksen vastaavaa referenssiä viimeiseltä seitsemältä vuodelta eli 1.1.2017 alkaen sekä lakisääteisten että tytäryhteisöjen tilintarkastuksen osalta. Tarjoajan tulee siten ilmoittaa vähintään 3 vastaavaa referenssiä lakisääteisen tilintarkastuksen ja 3 vastaavaa referenssiä tytäryhteisöjen tilintarkastuksen osalta. Tytäryhteisöreferenssillä tarkoitetaan hyvinvointialueen, kunnan tai kuntayhtymän tytäryhteisöjen tilintarkastusta. Yhden referenssin on tullut kestää yhtäjaksoisesti vähintään yhden tilivuoden ajan kyseisellä hyvinvointialueella, kunnalla tai kuntayhtymällä ja tytäryhteisöllä. Referenssiluettelosta tulee ilmetä referenssin kohde/tilaaja, lyhyt kuvaus, ajankohta sekä mistä tilintarkastuksesta on ollut kysymys (lakisääteinen ja /tai tytäryhteisöt).

Lataus vaaditaan

2. Tarjoajan koulutus ja ammatillinen pätevyys, ESPD-lomake IV-osa: Valintaperusteet, kohta C: Tekninen ja ammatillinen pätevyys.

Tarjoajan tulee olla tilintarkastusyhteisö eli yhtiö, joka harjoittaa tilintarkastustoimintaa.

"Kyllä" vaaditaan

3. Alihankkijat / ESPD-lomake II osa: Tarjoajaa koskevat tiedot, kohdat C ja D

Tarjoajan on tehtävä tilintarkastukset omana työnä eli alihankintaa ei sallita kaupungin lakisääteisen ja tytäryhteisöjen tilintarkastuksen osalta. Vastaamalla Kyllä tähän kohtaan, tarjoaja vakuuttaa, että se ei käytä tässä tilintarkastuksessa alihankkijoita. Alihankinnan käyttäminen ei ole mahdollista, koska tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla ja kyseessä on kaupungin toiminnan kannalta kriittinen tehtävä. Tilintarkastuksessa tulee muodostaa kokonaiskäsitys kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tasosta sekä taloushallinnon prosessien toimivuudesta kokonaisuudessaan, jolloin tilintarkastuksen jakaminen alihankkijalle ei ole perusteltua.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajan käyttämät alihankkijat ja heidän osuus lisätoimeksiannoista ja/tai asiantuntijapalveluista. Tarjoajan tulee ilmoittaa tähän kohtaan, mikäli alihankkijoita käytetään näissä palveluissa. Tarjoajan tulee ilmoittaa, missä palveluissa alihankkijoita käytetään ja nimetä alihankkijat. Mikäli alihankkijoita ei käytetä, vastataan tähän kohtaan "Ei alihankkijoita".

Syötettävä

Tarjoajaa pyydetään huomioimaan myös ESPD-lomakkeen vastaukset alihankkijoista.

Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä ja täsmennyksiä alihankkijoiden käytöstä ja ilmoitetuista tiedoista, mikäli tämän kohdan ja ESPD-lomakkeen vastaukset ovat ristiriidassa. Kaikki alihankkijat tulee ilmoittaa ja hyväksyttää tilaajalla sopimuskauden aikana.

4. Vastuuvakuutus

Palveluntuottajalla on oltava viimeistään sopimuskauden alkaessa voimassa oleva, hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä, toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle ja kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden.

"Kyllä" vaaditaan

5. Pakotteet

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että seuraavat tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena:

- tarjoajayritys, yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö
- luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa tarjoajayrityksen välittömästi tai välillisesti
- tuotteiden tai palvelun toimittamiseen osallistuva alihankkija, kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö taikka luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa alihankkijayrityksen välittömästi tai välillisesti.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Onko tarjoaja Valinta vaaditaan

- a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin
- b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia
- c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla?

Jos kyllä

Kohtien a-c tahojen nimet ja lisäselvitys tahojen osuudesta hankinnassa: Syötettävä

Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kohdissa a) - c) tarkoitettu taho? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Kohdan tahojen nimet ja lisäselvitys tahojen osuudesta hankinnassa: Syötettävä

6. Rikosrekisteriotteet

Tarjoaja sitoutuu toimittamaan Tilaajalle ennen sopimuksen tekemistä Rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitetun otteen rikosrekistereistä tai tarjoajan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustuksen, päätös tai valvontavaltaa käyttävän henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antaman otteen rikosrekisteristä selvityksenä siitä, koskeeko yritystä hankintalain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste. Rikosrekisteriote saa hankintayksikölle toimitettaessa olla enintään 12 kuukautta vanha. Rikosrekisteriotteet tilataan Oikeusrekisterikeskukselta.

"Kyllä" vaaditaan

Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarjoajalta täsmennyksiä tai täydennyksiä kaikkiin edellä mainittuihin kohtiin liittyen tässä osiossa Muut ehdot tai ESPD-lomakkeen osalta.

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

40,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Tilintarkastuspalvelujen hankinta

Salon kaupungin lakisääteinen tilintarkastus

Hankittava määrä: 60 päivä (EUR / päivä)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

Tarjoajan tulee syöttää yllä olevaan kohtaan päivähinta ilman arvonlisäveroa (alv 0 %) lakisääteiselle tilintarkastukselle. Tarjotun hinnan tulee sisältää kaikki tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä ilmoitetut asiat. Hintavaraumia ei hyväksytä.

Salon kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen laajuus on arviolta 60 päivää tilivuodessa. Tarkastuspäivä on pituudeltaan 7,5 h. Tarkastuspäivien määräärvioon sisältyy lakisääteinen tilintarkastus sisältäen siihen liittyvän ohjauksen ja neuvonnan. Tarkastuspäivä voi pitää sisällään tarkastustiimin työohjelman suunnittelun ja työnjaon valmistelua. Laskutettaviin tarkastuspäiviin ei kuulu tiimin yleinen kouluttautuminen, ohjaus ja neuvontatyö, vaan sen tulee liittyä suoraan Salon kaupungin tilintarkastustehtävän suorittamiseen.

Vastuunalaisen tilintarkastajan ja varahenkilön vaatimukset

Vastuunalainen tilintarkastaja ja hänen varahenkilönsä ovat JHT-tutkinnon suorittaneita tilintarkastajia. Kaupungin vastuunalaisen tilintarkastajan ja vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön tulee olla merkitty Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään tilintarkastajarekisteriin ja heillä pitää olla ainakin JHT-tilintarkastajan auktorisointi.

"Kyllä" vaaditaan

Salon kaupungille ehdotettavan vastuunalaisen tilintarkastajan nimi

Syötettävä

Salon kaupungille ehdotettavan vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön nimi.

Syötettävä

Nimetyllä vastuunalaisella tilintarkastajalla tulee olla vähintään kahden (2) vuoden kokemus vastuunalaisena tilintarkastajana toimimisesta vastaavan kokoisen hyvinvointialueen, kunnan tai kuntayhtymän (vähintään 100 miljoonan euron ulkoiset toimintakulut) tilintarkastuksesta viimeiseltä noin seitsemältä vuodelta eli 1.1.2017 alkaen. Vastaavan kokoisella hyvinvointialueella, kunnalla tai kuntayhtymällä tarkoitetaan hyvinvointialuetta, kuntaa tai kuntayhtymää, jolla on vähintään 100 miljoonan euron suuruiset ulkoiset toimintakulut vahvistetuissa tilinpäätöksissä. Referenssien osalta otetaan huomioon tilivuodet 2017-2023 ja vaatimuksen tulee täytyä tarkastettavan tai tarkastettavien vuosien osalta.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Kyseiset referenssit ilmoitetaan alla kohdassa Ryhmän yleiset kriteerit.	
JHT-tilintarkastajan tulee suorittaa yli 50 % lakisääteisestä tilintarkastuksesta.	"Kyllä" vaaditaan
Vastuunalaisen tilintarkastajan (JHT-tilintarkastaja) tulee suorittaa vähintään 25 päivää lakisääteisestä tilintarkastuksesta.	"Kyllä" vaaditaan
Vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilö voi hoitaa enintään 5 tilintarkastuspäivää vuodessa.	"Kyllä" vaaditaan
Loput 30 tilintarkastuspäivää voivat jakautua tarjoajan tarpeelliseksi katsomalla tavalla vastuunalaisen tilintarkastajan, vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön, muiden auktorisoitujen JHT-, KHT- tai HT-tilintarkastajien, erityisasiantuntijoiden ja avustavien auktorisoimattomien tarkastajien välillä. Päivien on kuitenkin jakauduttava niin, että auktorisoitujen tilintarkastajien tulee hoitaa vähintään 30 tilintarkastuspäivää lakisääteisestä tilintarkastuksesta.	"Kyllä" vaaditaan
Vastuunalaisen tilintarkastajan tulee antaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle koko sopimuskautta koskeva tarkastussuunnitelma ja tilikausittain tilintarkastuksen työohjelma syyskauden alussa sekä olla läsnä niitä esittelemässä tarkastuslautakunnalle lautakunnan kokouksessa.	"Kyllä" vaaditaan
Vastuunalaisen tilintarkastajan tulee antaa tarkastuslautakunnalle vuosittain kaksi kirjallista väliraporttia ja tilintarkastuskertomus sekä olla läsnä niitä esittelemässä tarkastuslautakunnalle lautakunnan kokouksessa.	"Kyllä" vaaditaan
Muu raportointi tapahtuu tilintarkastajan harkinnan, kuntalain, kaupungin sääntöjen ja tarkastuslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti.	
Tilintarkastajan on tiedotettava kaupunkia ja hyväksyttävä kaupungilla välittömästi tilintarkastusyhteisön kaupungille tilintarkastusta tekevän tiimin kokoonpanossa tapahtuvat muutokset.	"Kyllä" vaaditaan
Tilintarkastajalla on käytössä liityntämahdollisuus kaupungin verkkoon. Palveluntuottajan henkilökunnan tarvitsemat käyttäjätunnukset ja oikeudet kaupungin tietojärjestelmiin tulee tilata keskitetysti kaupungin sisäisen tarkastuksen kautta.	
Tarkastustiimi ja osuudet tilintarkastuksesta	
Tarjoajan tulee liittää tähän kuvaus tarkastustiimistä. Kuvauksen tulee sisältää Salon kaupungin tarkastustiimin kokoonpano henkilöittäin eli nimet ja/tai henkilöiden tutkinto ja kokemus vuosina tilintarkastuksesta. Tilintarkastustiimiin saa kuulua enintään 10 henkilöä. Vain nimetty tilintarkastustiimi suorittaa tarkastuspäiviä. Tiimiä vetää vastuunalainen tilintarkastaja. Tilintarkastajia ei saa vaihtaa ilman tilaajan hyväksyntää. Mikäli tarjoukseen liitetyissä liitteissä on puutteita, hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarjoajaa täydentämään tai täsmentämään tietoja	Lataus vaaditaan

Salon kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastus

Hankittava määrä: 20 päivä (EUR / päivä)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

Tarjoajan tulee syöttää yllä olevaan kohtaan päivähinta ilman arvonlisäveroa (alv 0 %) tytäryhteisöjen tilintarkastukselle. Tarjotun hinnan tulee sisältää kaikki tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatut asiat. Hinnan varaumia ei hyväksytä.

Salon kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastuksen laajuus on arviolta 20 päivää tilivuodessa. Tarkastuspäivä on pituudeltaan 7,5 h. Tarkastuspäivien arvioon sisältyy tytäryhteisöissä suoritettava tilintarkastustyö kokonaisuudessaan.

Tytäryhteisöjen tilintarkastaja tai -tarkastajat ovat KHT- tai HT-tilintarkastajia. "Kyllä" vaaditaan

Tytäryhteisöjen tilintarkastajan nimi tai nimet. Syötettävä

Kaikissa tytäryhteisöissä ei tarvitse olla sama vastuunalainen tilintarkastaja. Tarjoajan tulee tarjouksessaan esittää ehdotuksensa tytäryhteisöjä tarkastavista vastuunalaisista tilintarkastajista ja nimetä heidät edellä.

Hankkeiden tilintarkastus

Hankittava määrä: 30 tunti (EUR / tunti)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

Tarjoajan tulee syöttää yllä olevaan kohtaan tuntihinta ilman arvonlisäveroa (alv 0 %) hankkeiden tilintarkastukselle.

Tilintarkastusyhteisöllä tai henkilötilintarkastajalla on tarkastuskokemusta tai muulla tavalla hankittua pätevöitymistä EU-hankkeiden tai muiden vastaavien erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksesta. "Kyllä" vaaditaan

JHT-tilintarkastajan tulee toimia varmentajana sellaisissa EU-hankkeissa, joissa vaaditaan erityistä tilintarkastajan varmennusta. Tällaisten hankkeiden varmentamiseen vaadittu työaika on arviolta 5-10 tilintarkastustuntia tilivuodessa. "Kyllä" vaaditaan

Tarkastuslautakunnan kokouksiin valmistautuminen ja osallistuminen

Hankittava määrä: 5 päivä (EUR / päivä)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

Tarjoajan tulee syöttää yllä olevaan kohtaan päivähinta ilman arvonlisäveroa (alv 0 %) tarkastuslautakunnan kokouksiin valmistautumis- ja osallistumispäivälle.

Vastuunalaisen tilintarkastajan tulee olla läsnä pyydettyinä tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Asiantuntijapalvelut ja lisätoimeksiannot

Hankittava määrä: 20 päivä (EUR / päivä)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

Mahdolliset pienimuotoiset lisätoimeksiannot ja asiantuntijapalvelujen hankinta tietyissä erityiskysymyksissä. Tällaisia voivat olla esimerkiksi arvonlisävero, verotus, julkiset hankinnat ja lakipalvelut sekä mahdolliset muut kaupungin erikseen määrittelemät tarkastettavat kokonaisuudet. Tarjoajan tulee tarjota näitä mainittuja asiantuntijapalveluja ja lisätoimeksiantoja.

Tarjoajan tulee antaa yllä olevaan kohtaan päivähinta em. asiantuntijapalveluille ja lisätoimeksiannoille muodossa euroa /päivä ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Tarjoushinta vaikuttaa vertailuhintaan. Hankintayksikkö tilaa em. asiantuntijapalveluja tarpeen mukaan, eikä siten sitoudu mihinkään vähimmäisostomääriin. Tarjoajalle ei muodostu yksinoikeutta tämän palvelun tuottamiseen.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen laadintaan liittyvä valmistelutyö

Hankittava määrä: 1 päivä (EUR / päivä)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Tällä valmistelutyöllä tilintarkastusyhteisö tukee tarkastuslautakunnan arviointityötä. Valmistelutyö sisältää esimerkiksi tilintarkastusyhteisön tekemää analyysia Salon tunnusluvuista verrattuna muihin kuntiin sekä myös valtakunnallista vertailua. Lisäksi tilintarkastusyhteisö arvioi valtuuston tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuutta ja tehokkuutta.

Tarjoajan tulee antaa ylläolevaan kohtaan päivähinta ko. valmistelutyölle muodossa euroa/päivä ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Hankintayksiköllä on oikeus tilata kyseistä palvelua tarpeen mukaan, eikä hankintayksikkö siten sitoudu mihinkään vähimmäisostomääriin. Tarkastuslautakunta päättää tämän valmistelutyön tilaamisesta erikseen.

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Vertailuhinnan laskeminen ja hinnan ehdot

Tarjoaja ei voi tarjota mihinkään em. yksikköhintoihin nollaa (0 euroa). Tarjoajan tulee antaa hinta jokaiselle edellä mainitulle yksikköhinnalle ja hinnan tulee olla suurempi kuin 0. Jos tarjoaja tarjoaa johonkin edellä mainittuun yksikköhintaan 0 euroa, tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina. Tarjoajan tulee huomioida tarjoushinnassa kaikki tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä edellytetyt asiat. Tarjoushintojen tulee olla kiinteät ja sitovat tilivuodet 2024-2026. Hinnan varaumia ei hyväksytä.

Vertailuhintana käytetään yhden tilintarkastusvuoden kokonaishintaa sekä Salon kaupungin että tytäryhteisöjen tilintarkastuksen osalta painotettuna hankinnan kohteessa ilmoitetuilla suoritteilla. Vertailuhinta sisältää myös tarkastuslautakunnan valmistautumis- ja osallistumispäivän, arviointikertomukseen laadintaan liittyvän valmistelutyön sekä asiantuntijapalvelujen ja lisätoimeksiantojen hinnan painotettuna kohteessa ilmoitetuilla suoritteilla. Lisäksi vertailuhintaan lisätään hankkeiden tarkastus, jonka vertailussa käytetään arvioitua tuntimäärää suoritteena. Kaikissa hankinnan kohteissa ilmoitetut suoritteet eli päivä- ja tuntimäärät ovat arvioita ja voivat muuttua sopimuskaudella molempiin suuntiin. Mikäli työpanosta täytyy lisätä tarkastuksen aikana tai muutoin esiin tulleiden seikkojen vuoksi, vastuullinen tilintarkastaja tekee asiasta esityksen tarkastuslautakunnalle.

Laatukriteerit ja -pisteitys, 60 % eli enintään 60 pistettä.

<p>1. Nimetyn vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan kokemus vastuullisena tilintarkastajana vastaavan kokoisen kunnan tai kuntayhtymän (vähintään 100 miljoonan euron ulkoiset toimintakulut) lakisääteisestä tilintarkastuksesta.</p>	<p>Valittava yksi</p>	<p>25</p>	<p>yli 6 vuotta 25 pistettä yli 4 vuotta, mutta enintään 6 vuotta 15 pistettä yli 3, mutta enintään 4 vuotta 8 pistettä yli 2 vuotta, mutta enintään 3 vuotta 5 pistettä Vastuunalaisen tilintarkastajan kokemus on kaksi vuotta. 0 pistettä</p>
--	-----------------------	-----------	--

Vastaavan kokoisella kunnalla tai kuntayhtymällä tarkoitetaan hyvinvointialuetta / kuntaa / kuntayhtymää, jolla on vähintään 100 miljoonan euron suuruiset ulkoiset toimintakulut viimeisissä vahvistetuissa tilinpäätöksissä. Pisteytyksessä otetaan huomioon kokemus viimeiseltä noin seitsemältä vuodelta eli tilivuodet 2017-2023 ja kokemuksen tulee täytyä tarkastettavan tai tarkastettavien vuosien osalta.

<p>Tarjoajan tulee ladata tähän liite, jossa on kuvattu nimetyn vastuunalaisen tilintarkastajan kokemus vastaavista tilintarkastuksista edellä kuvatun mukaisesti. Liitteestä tulee käydä ilmi tilintarkastuksen kohde eli kunta tai kuntayhtymä, kokemus vuosina ja tilintarkastustyön laajuus.</p> <p>Hankintayksiköllä on oikeus pyytää täsmennyksiä tai täydennyksiä ilmoitettujen tietojen osalta. Tietoja ei saa lisätä jälkikäteen eli puuttuvia referenssejä ei voi lisätä tarjousajan päättymisen jälkeen.</p>	<p>Lataus vaaditaan</p>		
---	-------------------------	--	--

<p>2. Nimetyn vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan kokemus tarkastuslautakuntatyöskentelystä vuosina.</p>	<p>Valittava yksi</p>	<p>10</p>	<p>5 vuotta tai enemmän 10 pistettä 3 vuotta tai enemmän, mutta alle 5 vuotta. 5 pistettä alle 3 vuotta 0 pistettä</p>
--	-----------------------	-----------	--

<p>3. Nimetyn vastuunalaisen KHT- tai HT-tilintarkastajan kokemus vastuullisena tilintarkastajana kunnan /kuntayhtymien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta viimeiseltä noin seitsemältä vuodelta (1.1.2017 alkaen).</p>	<p>Valittava yksi</p>	<p>25</p>	<p>yli 6 vuotta 25 pistettä yli 4 vuotta, mutta enintään 6 vuotta 15 pistettä yli 3 vuotta, mutta enintään 4 vuotta 8 pistettä enintään 3 vuotta 0 pistettä</p>
--	-----------------------	-----------	---

<p>Tarjoajan tulee ladata tähän liite, jossa on kuvattu tytäryhteisöjen nimetyn tilintarkastajan kokemus vastuullisena tilintarkastajana kunnan / kuntayhtymien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta. Liitteestä tulee käydä ilmi tilintarkastuksen kohde/tytäryhteisö ja kokemus vuosina ko. kohteen tilintarkastuksesta. Kokemus hyväksytään viimeiseltä noin seitsemältä vuodelta eli 1.1.2017 alkaen.</p> <p>Hankintayksiköllä on oikeus pyytää täsmennyksiä tai täydennyksiä ilmoitettujen tietojen osalta. Tietoja ei saa lisätä jälkikäteen eli puuttuvia referenssejä ei voi lisätä tarjousajan päättymisen jälkeen.</p>	<p>Lataus vaaditaan</p>		
---	-------------------------	--	--

Tilintarkastuspalvelun sisältö ja sen vaatimukset

Palvelu tulee tuottaa noudattaen konsultoivaa työtettä siten, että tilintarkastusyhteisön edustajat aktiivisesti ja ennaltaehkäisevästi ohjaavat hallintoa ja taloutta koskevien määräysten noudattamista. Tilintarkastusyhteisön tulee vastata viiden arkipäivän kuluessa toimialaansa kuuluviin kysymyksiin. Tilintarkastajan edustajan on myös ilman tarpeetonta viivettä ja ilman eri korvausta osallistuttava tehtäväänsä liittyviin neuvotteluihin, silloinkin kun neuvottelut järjestetään kaupungin tai sen tytäryhteisön edustajan aloitteesta.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajan tulee toimittaa osana tarjoustaan palvelukuvaus, joka sisältää vähintään kuvauksen seuraavista asioista: Yhteistyön ja raportoinnin toimintamalli, tilintarkastukseen liittyvän neuvontatyön laajuus sekä tilintarkastuspalvelun toteutus- ja toimintamenetelmät. Lisäksi tarjoajan tulee ilmoittaa palvelukuvauksessa muut tilaajan käytössä olevat asiantuntijapalvelut, niiden monipuolisuus ja erityisosaaminen. Hankintayksiköllä on oikeus pyytää täsmennyksiä tai täydennyksiä palvelukuvaukseen liittyen.

Lataus vaaditaan

Tarjoaja nimeää tähän kohtaan sopimusyhteyshenkilön, joka toimii kontaktina tilaajan ja tarjoajan välillä. Kohdassa pyydetään ilmoittamaan myös yhteyshenkilön yhteystiedot. Yhteyshenkilö vastaa yhteydenpidosta tilaajaan.

Syötettävä

Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä nimettyjen tilintarkastajien pätevyydestä (tutkinto ja koulutus). Pätevyys voidaan osoittaa esimerkiksi tutkintotms. todistuksilla, jotka tulee toimittaa hankintayksikölle pyydettyinä.

Tarjoajalla tulee olla toimintaansa varten laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatukäsikirjassa. Tarjoaja lataa kuvauksen laadunvarmistusjärjestelmästä tähän liitteeksi.

Lataus vaaditaan

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

Yleiset hankinnan vaatimukset

Tarjoaja on tutustunut tähän tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin. Vastaamalla Kyllä tarjoaja sitoutuu kaikkiin näihin vaatimuksiin ja asioihin jättäessään tarjouksen tähän hankintaan.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteeseen 1 olevaan sopimusluonnokseen ja hyväksyy sen keskeiset ehdot.

"Kyllä" vaaditaan

Muut tiedot**Hankinnan taustaa**

Salon kaupungin väkiluku on noin 51 000 asukasta. Vuoden 2024 talousarvion ulkoiset toimintamenot ovat noin 160 miljoonaa euroa, rahoitusmenot noin 3,5 miljoonaa euroa ja investointimenot noin 22 miljoonaa euroa. Henkilöstön kokonaismäärä on noin 1800 henkilöä. Vesihuolto toimii liikelaitoksena (Liikelaitos Salon Vesi) ja myös tämän liikelaitoksen tilintarkastus kuuluu tarkastukseen ja tähän tarjouspyyntöön. Salon kaupungin tytäryhtiöitä, jotka sisältyvät tähän hankintaan, on tällä hetkellä kymmenen (10) kappaletta.

Kokonaismäärä tai laajuus

Salon kaupungin tilintarkastuksen laajuus on seuraava:

- Lakisääteinen tilintarkastus 60 päivää / vuosi.
- Tytäryhteisöjen tilintarkastus 20 päivää / vuosi.
- Hankkeiden tilintarkastus, 30 tuntia / vuosi.

Lisäksi vastuullinen tilintarkastaja avustaa tarkastuslautakuntaa arviointityössä ja osallistuu kokouksiin tässä tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti. Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät hoidetaan kaupungin toimesta. Tarkastuspäivän pituus on 7,5 tuntia.

Hankittavien tilintarkastuspalvelujen laajuus on ilmoitettu tarjouspyynnössä tilivuoden tarkastuspäivien määräärviona. Mikäli työpanosta täytyy tarjouspyynnössä ilmoitettuun tarkastuspäivien määräärvioon nähden lisätä tarkastuksen aikana tai muutoin esiin tulleiden seikkojen vuoksi, vastuullisen tilintarkastajan tulee tehdä asiasta esitys tarkastuslautakunnalle. Ennalta sopimattomia töitä ei hyväksytä laskutettavaksi.

Tämän lisäksi tilaaja voi hankkia lisähankintana seuraavia pienimuotoisia lisätoimeksiantoja: tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen laadintaan liittyvä valmistelutyö sekä asiantuntijapalvelut erikseen nimetyissä erityiskysymyksissä. Asiantuntijapalveluissa pienimuotoisella lisätoimeksiannolla tarkoitetaan noin 6-8 päivää per toimeksianto. Asiantuntijapalveluja hankitaan tilaajan tarpeen mukaan, ja tilaajalla on oikeus hankkia näitä palveluja myös muilta palveluntuottajilta.

Hankintayksikkö ei sitoudu mihinkään vähimmäisostoihin, eikä sopimus sisällä määrästovelvoitetta. Tilaaja hankkii hankinnan kohteena olevia palveluja enemmän tai vähemmän mitä tässä tarjouspyynnössä on arvioitu. Hankinta ei sisällä yksinoikeutta, eli tilaajalla on oikeus hankkia näitä palveluja myös muualta perustelluista syistä.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/salo>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjouksen hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina sisältäen kaikki tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määritellyt asiat ja tehtävät. Laskutus-, toimitus-, käsittely-, kopiointi-, matkustus-, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan.

Tämän hankinnan hinnat ovat kiinteät varsinaisen sopimuskauden eli tilivuodet 2024 - 2026. Tämän jälkeen tarjoajan on mahdollista esittää hinnan muutoksia. Esitys hinnan muutoksesta on ilmoitettava tilaajalle kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuksen päättymistä. Muutosten on perustuttava yleiseen kustannustason nousuun, perusteena esim. henkilöstökustannusten yleissitovan työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset tai alakohtaisen lainsäädännön ja viranomaisohjeiden olennaiset vaikutukset palvelun sisältöön. Hinnan muutoksista käydään tarvittaessa neuvottelut tilaajan ja palveluntuottajan kesken. Tilaajalla on oikeus hyväksyä tai hylätä esitetyt hintamuutokset.

Laskutus ja maksuehto

Laskutusta toivotaan verkkolaskutuksena. Maksuehtona tulee käyttää 30 pv/netto, kun palvelu on hyväksytysti vastaanotettu ja lasku on saapunut. Laskutus tehdään tehdyn työn perusteella. Tilintarkastuspalkkio suoritetaan tarkastustyön etenemisen mukaan tehtyjen tilintarkastuspäivien perusteella laskua vastaan. Laskusta tulee käydä ilmi tehdyt tarkastustunnit/päivät, työnsuorittajan nimi ja tilintarkastuksen aihe. Tilintarkastuslaskusta tai siihen liittyvässä erittelyssä tulee eritellä, kuka työn on tehnyt, mitä työ on koskenut ja kuinka paljon työhön on käytetty aikaa. Normaali neuvonta (esimerkiksi puhelin- ja sähköpostineuvonta) kuuluu tilintarkastuspalveluun eikä siitä erikseen laskuteta.

Lasku tulee kohdistaa Salon kaupungin tarkastustoimelle. Laskuun tulee laittaa tilaajan ohjeistamat merkinnät. Viivästyskorko on korkeintaan kulloinkin voimassaolevan korkolain mukainen.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Tietosuojaja

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön (EU:n yleinen tietosuojasetus 2016/679) ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty. Tilaaja on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän tarjouspyynnön liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä (liite 2). Lisäksi tarjouspyynnön liitteenä 3 on käsittelytoimien kuvaus, jossa tarkennetaan hankinnan kohteena olevan palvelun henkilötietojen käsittelyä. Palveluntuottajalla tulee olla oma nimetty tietosuojavastaava.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty, tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä tai tarjous saapuu myöhässä. Tarjoajan poissulkuperusteet on ilmoitettu tarjouspyynnön kohdassa Muut ehdot.

Palveluntuottajan oman alan ehdot

Palveluntuottajan omien ehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen vuoksi. Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia ehtoja tai oman alansa yleisiä ehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan. Palveluntuottajan oman alan ehdot tulevat aina osana palveluntuottajan tarjousta eli pätevyysjärjestyksessä viimeisenä.

Sopimusmenettely

Hankintasopimus syntyy vasta, kun kirjallinen hankintasopimus on allekirjoitettu. Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja hankintasopimus tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen tiedoksi. Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 Palvelut (päivitysversio huhtikuu 2022), joihin tarjoaja sitoutuu tarjouspyyntöön tarjouksen jättäessään.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tärkeysjärjestyksessä:

1. Sopimus
3. Tämä tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 PALVELUT (päivitysversio huhtikuu 2022)
4. Tarjoajan tarjous liitteineen

Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä (liite 1). Tarjous on annettava tarjouspyynnön ja sopimusluonnoksen ehtojen ja vaatimusten mukaisesti. Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen sopimusluonnokseen voidaan tehdä vain vähäisiä ja teknisluonteisia muutoksia eikä keskeisiä ehtoja voida muuttaa.

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos toimittajaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Lain mukaan tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Tarjous on siten pyrittävä laatimaan niin, että se ei sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli liike- ja ammattisalaisuuksia on tarjoukseen sisällytettävä, tulee liike- ja ammattisalaisuuksiksi määritellyt tiedot merkitä selkeästi Tarjouspalvelussa. Kokonaisvertailuhinta ei ole liike- tai ammattisalaisuus.

Mikäli tarjoaja katsoo, että sen tarjouksen liitteeksi lataama asiakirja kuuluu liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tarjoajaa pyydetään merkitsemään tarjouksen liitteeksi ladattu tiedosto salaiseksi Tarjouspalvelussa sekä tämän lisäksi merkitsemään tieto myös liitteen tiedostonimeen (esimerkiksi muodossa Tiedostonimi Salainen.pdf) ja itse asiakirjaan (esimerkiksi asiakirjan jokaisella sivulla merkintä Salainen). Mikäli tarjoaja ei ole ilmoittanut tietoa tarjouksessa salaiseksi, se tullaan käsittelemään julkisena tietona.

Päätöksenteon perusteet

Tarjosten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jossa hinnan painoarvo on 40 % eli 40 pistettä ja laadun 60 % eli 60 pistettä. Tarkemmat valintaperusteet ja pisteytys on ilmoitettu tämän tarjouspyynnön kohdassa Hankinnan kohteen kriteerit.

Tarjosten vertailuhintana käytetään yhden vuoden kokonaishintaa siten, kun se on kuvattu ja siten kun se muodostuu tarjouspyynnön kohdassa Hankinnan kohteen kriteerit. Tarjouksista valitaan se tarjous, joka on saanut suurimmat kokonaispisteet yhteensä. Mikäli kaksi tarjoajaa saa samat yhteispisteet, ratkaistaan tarjoajien sijajärjestys arpomalla.

Hankintapäätös lähetetään tarjoajille Tarjouspalvelun kautta tarjouksessa ilmoitettuihin sähköpostiosoitteisiin.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Ne erimielisyydet, joita ei neuvotteluteitse saada sovittua, jätetään Varsinais-Suomen käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

Muut asiat

Tilaaaja ei maksa palkkiota tarjouksen tekemisestä eikä korvausta tarjouksen tekemisestä aiheutuneista kuluista. Tarjous tulee tehdä suomen kielellä ja kaikki asiointi tilaajan/hankintayksikön kanssa tulee tapahtua suomen kielellä.

Alihankkijat

Mikäli palveluntuottaja käyttää alihankkijoita niihin palveluihin, joihin alihankkijan käyttö on sallittua, palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstään kuin omastaan. Alihankinnan käyttö tulee kuvata hankinnan muut ehdot kohdassa. Alihankkijaa koskevat samat vaatimukset kuin palveluntuottajaa. Mikäli alihankkijoihin tulee muutoksia sopimuskaudella, tulee niistä ilmoittaa tilaajalle. Tilaajalla on oikeus hyväksyä tai hylätä alihankkijat. Alihankinta tulee sisältyä tarjottuun hintaan. Tarjoaja vastaa alihankkijoidensa puolesta, että sekä hankinnan vaatimukset että tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset täyttyvät.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 sopimusluonnos tilintarkastuspalvelut syksy 2024.pdf
Henkilötietojen_kasittelyn_ehdot_2023.pdf
Liite 3 Kasittelytoimien kuvaus tilintarkastus.pdf
JYSE 2014 Palvelut huhtikuu 2022.pdf
espd_523996.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Janne Väistö	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Niclas Sundman	kaupunginlakimies
..	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti