

## Opetuslautakunta

Aika 17.09.2024 klo 17:00 - 17:44

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 78	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 79	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 80	Heinäkuun 2024 kuukausiraportti, opetuslautakunta	5
§ 81	Opetuslautakunnan vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen	6
§ 82	Esiopetuksen työsuunnitelmat 2024-2025	10
§ 83	Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelmat 2024-2025	11
§ 84	Tekstiilihuoltopalveluja koskeva sopimus (JulkL 24.1 § 20)	12
§ 85	Sitoutuminen tekstiilien vuokraus- ja pesulapalvelujen hankintaan, Turun seutuhankinta	13
§ 86	Viranhaltijapäätökset	15
§ 87	Tiedoksi tulleet asiat	16

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mänkäri Marjaana Pajulo Esa Halkilahti Jaakko Hurve Anne Huttunen Jukka Jokinen Kirsi-Maria Poikela Marko Salko Petri Seitz Elina Suominen Olli-Pekka Peippo Emmi Valkonen Tanja	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Lehtinen Päivi Pihakivi Sanna Merivirta Laura		
Muu	Olkinuora Antti  Rrustemi Drin Karlsson Anna Haanpää Mirka Lahti Inkeri Stoor Pia Säilä Jaana	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 25.09.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 78 17.09.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Opetuslautakunta 17.09.2024 § 78

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 23.9.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 25.9.2024 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Salko ja Elina Seitz.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 79 17.09.2024

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Opetuslautakunta 17.09.2024 § 79

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 80 17.09.2024

**Heinäkuun 2024 kuukausiraportti, opetuslautakunta**Opetuslautakunta 17.09.2024 § 80  
1640/02.02.02.01/2024

Valmistelija

vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Esityslistan liitteenä on heinäkuun 2024 kuukausiraportti. Raportti sisältää opetuslautakunnan alaisten palvelualueiden olennaiset talouteen liittyvät tapahtumat heinäkuun loppuun asti.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee heinäkuun 2024 kuukausiraportin tiedokseen.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite 1 Heinäkuun 2024 kuukausiraportti, opetuslautakunta

Opetuslautakunta

§ 81 17.09.2024

## Opetuslautakunnan vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen

Opetuslautakunta 17.09.2024 § 81  
5024/00.03.00.00.01/2023

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salo.fi, 02 778 4001,  
varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778  
7850, opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 10.6.2024 § 42 merkinnyt tarkastuslautakunnan jättämän arviointikertomuksen tiedoksi sekä velvoitti kaupunginhallituksen antamaan lokakuun 2024 loppuun mennessä selvityksen toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituissa asioissa.

### **Arviointikertomuksessa todetaan opetuslautakunnan alaisten palveluiden osalta seuraavaa:**

Opetuslautakunnan alaisista toiminnoista olevat kirjaukset toimintakertomuksessa ovat niukat, joten niihin perustuen arvioinnin suorittaminen on ollut haasteellista. Kirjauksissa ei ole juurikaan kerrottu toteutuneista riskeistä ja niiden mahdollisesta vaikutuksesta palvelutuotantoon. Jatkossa tulee saada kattavampia kuvauksia toiminnasta.

#### Vastaus:

Opetuslautakunnan alaisten toimintojen osalta tullaan jatkossa kuvaamaan palvelualueittain strategian painopisteet ja miten ne yhdistetään palvelualueen jokapäiväiseen toimintaan. Palvelualueiden merkittävimpien riskien raportointia tullaan selkiyttämään ja yhteneväistämään.

Syntyneiden lasten määrä on vähentynyt viime vuosina. Tämä vaikuttaa suoraan tuleviin oppilasmääriin. Vuoden 2024 syksyllä aloittavien koululaisten määrä on noin 100 oppilasta enemmän kuin vuonna 2030 koulutiensä aloittavien oppilaiden määrä. Oppilasmäärään vaikuttaa toki syntyvyyden lisäksi myös esimerkiksi maahanmuutto. Kokonaisuutena arvioiden kyseessä on kuitenkin merkittävä oppilasmäärän muutos, joka haastaa pohtimaan palvelutuotantoa ja kouluverkkoa.

Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan kouluverkkoa tulee tarkastella tarkoituksenmukaisuus näkökulmasta.

#### Vastaus:

Kaupunginvaltuuston 24.2.2020 § 13 hyväksymän oppimisympäristöselvityksen toimintaperiaatteet, kaupungin strategia ja arvot tulee olla yhtenäiset eikä niissä saisi olla tulkinnanvaraisuutta. Oppimisympäristöselvityksen ja strategisten linjausten ristiriitaisuus muodostavat haasteen. Kouluverkon tarkastelu tulisi tehdä kokonaisuutena eikä yksittäinen koulu kerrallaan.

### **Hankerahoitus**

Vuoden 2022 arviointikertomuksessa esitettiin, että hankerahoituksen hakua ja hallinnointia koordinoitaisiin kaupunkitasoisesti. Sivistyspalvelut on vastineessa todennut, että hankkeiden koordinoinnissa ja kokonaishallinnoinnissa edellytetään vahvaa palvelualueen substanssiosaamista eikä hankkeiden koordinointia kaupunkitasoisesti nähdä tarpeellisena.

Sivistyspalveluissa hankkeiden määrä on melko laaja, joten riittävän henkilöstön varmistaminen hankehallinnointiin on tärkeää.

Vastaus:

Opetuspalveluissa on 5.8. aloittanut kasvatuksen ja opetuksen koordinaattori, jonka tehtäviin kuuluu opetuksen hankkeiden koordinointi. Näin ollen henkilöstöresurssit arvioidaan hankehallinnoinnissa riittäviksi.

### **Varhaiskasvatus**

Tarkastuslautakunta on aiemmassa arviointikertomuksessa nostanut nuorisopalveluiden osalta esiin hankkeiden merkittävän määrän ja sen, miten iso joukko henkilöstöstä on palkattu hankkeiden avulla. Varhaiskasvatuksessa on raportoitu vuoden 2023 hankkeita olleen kahdeksan ja henkilöstöä yhteensä 28. Hankkeiden kokonaiskustannukset ovat olleet 1,6 miljoonaa euroa ja hankerahoittajan kautta niihin on kohdistunut rahoitusta 1,2 miljoonaa euroa eli kaupungin rahoitus hankkeisiin on ollut noin 0,4 miljoonaa euroa. Hankkeiden omarahoitusosuus vaihtelee 20 ja 50 prosentin välillä.

Hankkeiden hallinnointi vaatii merkittävän työpanoksen sisällöllisesti ja henkilöstöhallinnollisesti. Lisäksi on tärkeää varmistaa, että hankkeissa toteutettu toiminta saadaan soveltuvilta osiltaan jalkautettua yksiköiden normaaliin toimintaan.

Vastaus:

Varhaiskasvatusjohtaja hoitaa palvelualueensa hankkeiden hallinnoinnin, johon kuuluu hankeanomusten sisällöllinen laatiminen, hankkeen hallinnollinen koordinointi ja arviointi sisältäen mm. talouden seurannan sekä hankkeen päättyessä sen raportointi. Osa henkilöstöhallinnosta on hajautettu päiväkodin johtajille. Hankkeiden, joissa on ollut mahdollista palkata hankevaroin erillinen hankkeen sisältöä koordinoiva työntekijä, on hankkeen jalkauttaminen onnistunut parhaiten.

Alle kolmivuotiaiden lasten varhaiskasvatukseen osallistumisaste on noussut ja uudet hakijat ovat pääsääntöisesti pieniä lapsia. Tämä aiheuttaa lisäresurssitarvetta niin henkilöstössä kuin tilojenkin suhteen. Tarkastuslautakunta on pohtinut, onko kyseessä riski vai mahdollisuus, joten asiakokonaisuutta tulee avata enemmän.

Vastaus:

Nykyisessä hallitusohjelmassa korostetaan lasten osallistumisasteen nostamista muiden pohjoismaiden tasolle. Salossa olemme edenneet positiivisesti hallitusohjelman suuntaisesti. Varhaiskasvatuksessa olevista lapsista 1-2-vuotiaita on tällä hetkellä 43% ja luku on noususuhdanteiden.

Pienten lasten korkea määrä vaatii enemmän henkilöstöä ja asettaa tiloille erityisvaatimuksia. Päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia. Päiväkotiryhmässä yhtä työntekijää kohden voi olla enintään neljä alle kolmevuotiasta lasta tai seitsemän yli kolmevuotiasta lasta. Käytännössä tämä tarkoittaa, että alle kolmevuotiaiden lapsiryhmän koko on 12 lasta ja yli kolmevuotiaiden lapsiryhmän koko on 21 lasta.

Perhevapaaudistus aikaisti lapsen subjektiivista oikeutta aloittaa varhaiskasvatus 9 kuukauden ikäisenä. Perheiden taloudellinen tilanne ja yhteiskunnalliset muutokset vaikuttavat huoltajien mahdollisuuteen jäädä kotiin hoitamaan lastaan. Varhaiskasvatustilain mukaan lapsella on subjektiivinen oikeus varhaiskasvatukseen ja huoltajat tekevät päätöksen varhaiskasvatuksen aloittamisesta ajankohdasta.

Henkilöstöraportissa on kerrottu varhaiskasvatuksen sijaispoolin laajennuksesta ja sosionomien hyödyntämisestä, jotta varajohtajien työpanosta voidaan suunnata aiempaa enemmän päiväkodin johtajan tukemiseen. Varhaiskasvatuksen raportoinnissa ei vielä ole ollut tarkempaa tietoa toimenpiteiden vaikutuksista. Näistä tulee raportoida myöhemmin.

Vastaus:

Sijaispooliin on palkattu kevään 2024 aikana varhaiskasvatuksen lastenhoitajia ja varhaiskasvatuksen sosionomeja. Varhaiskasvatuksen sosionomit työskentelevät yksiköissä vapauttaen päiväkodin varajohtajan lapsiryhmätyöstä 1-2 päivänä viikossa. Päiväkodeissa kehitetään jaetun johtajuuden mallia, jolloin sekä päiväkodinjohtajalla että varajohtajalla on selkeä työnjako hallinnollisissa tehtävissä.

## **Perusopetus ja lukio**

Kaupunginvaltuuston 24.2.2020 § 13 hyväksymässä oppimisympäristöselvityksessä on päätetty menettelytavat väistötilatarpeisiin ja oppilasmäärän seurantaan koulun jatkamisen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa. Meri-Halikkaa koskevassa päätöksessä poikettiin osin oppimisympäristöselvityksessä päätetyistä linjauksista. Päätöstä osaltaan tuki strategiassa olevat linjaukset Elävistä ja yhteisöllisistä kylistä, jota koulun säilyttäminen alueella selkeästi tukee.

Tarkastuslautakunta haluaa kiinnittää huomiota siihen, että yksittäiset päätökset, luovat osaltaan epävarmuutta ja tilaa aina uusille avauksille ja tarpeille kouluverkon suhteen.



Vastaus:

Meri-Halikon koulua koskevassa päätöksenteossa poikettiin kaupunginvaltuuston 24.2.2020 § 13 hyväksymästä oppimisympäristöselvityksestä. Osana selvitystä linjattiin, että koulun sisäilmahaasteiden yhteydessä ensisijaisesti tarkastellaan oppilaiden sijoittamista toiseen kouluyksikköön. Meri-Halikon päätöksenteon yhteydessä tästä linjauksesta poikettiin osittain. 3.-6. luokkalaiset sijoitettiin Meri-Halikon koulun lakkauttamisen yhteydessä Mustamäen kouluun. 1.-2. luokkalaisille perustettiin oma Vartsalan opetusyksikkö Mustamäen koulun alaisuuteen. Tämä ratkaisu oli oppimisympäristöselvityksen jälkeen kaupunginvaltuuston 12.12.22 § 106 hyväksymän strategian mukainen. Strategiassa on linjaus elävistä ja yhteisöllisistä kylistä. Näiden edellä mainittujen oppimisympäristöselvityksen ja strategian linjausten voidaan katsoa olevan osittain ristiriitaisia.

Kouluterveyskyselyssä käy myös ilmi, että 37 prosenttia lukiolaisista ei syö aamupalaa arkiamuisin. Tähän liittyen lukiossa oli kokeiluna aamupalan tarjoilu ja se sai koululla hyvään vastaanoton ja muodosti samalla yhteisöllisen kohtaamisen. Kokeilun jatkomahdollisuuksia tulee selvittää, sillä siitä saadut kokemukset olivat hyviä.

Vastaus:

Lukion aamupalakokeilu sai opiskelijoilta hyvän vastaanoton. On kuitenkin huomioitava, että yläkoululaisilla on vastaavia haasteita pitkien koulumatkojen ja koulupäivien kanssa. Näin ollen asiaa on tarkasteltava sekä lukiokoulutuksen että yläkoulujen näkökulmasta. Esitys yläkoululaisten ja lukiolaisten aamupalasta tuodaan päätöksentekoon talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

1. Opetuslautakunta päättää antaa tarkastuslautakunnalle edellä olevan vastauksen tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomuksessa esiin nostettuihin asioihin.
2. Opetuslautakunta lähettää kaupunginhallitukselle tiedoksi vastauksen ja toimenpiteet, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituissa asioissa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Opetuslautakunta

§ 82 17.09.2024

## **Esiopetuksen työsuunnitelmat 2024-2025**

Opetuslautakunta 17.09.2024 § 82  
4265/12.00.01.02/2024

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 7787850

Esiopetuksesta vastaavat päiväkotien johtajat ovat yhdessä esiopetuksen opettajien kanssa laatineet yksikkökohtaiset työsuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025.

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Esiopetus on perusopetuslain alaista varhaiskasvatusta. Esiopetuksen työsuunnitelmassa tarkennetaan, miten paikallista opetussuunnitelmaa kussakin esiopetuksen yksikössä kyseisen lukuvuoden aikana toteutetaan.

Työsuunnitelmaan kirjataan yksikön yhteystiedot, lapsimäärät, esiopetusryhmät, työ- ja loma-ajat, esiopetuksen järjestäminen, esiopetuksen toteuttaminen, yksikön mahdolliset erityispiirteet, lukuvuoden retket ja tapahtumat, yhteistyö, arviointi ja kehittäminen.

Kunnallisten ja yksityisten esiopetusyksiköiden työsuunnitelmat ovat sähköisessä kokoushallinnassa oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen työsuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kunnalliset ja yksityiset esiopetusyksiköt  
Palveluohjaus

Opetuslautakunta

§ 83 17.09.2024

## Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhooltosuunnitelmat 2024-2025

Opetuslautakunta 17.09.2024 § 83  
4266/12.00.01.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, [anna.karlsson@salon.fi](mailto:anna.karlsson@salon.fi), 02 778 7850 ja opetusjohtaja Inkeri Lahti, [inkeri.lahti@salon.fi](mailto:inkeri.lahti@salon.fi), 02 778 4688

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma (1287/2013, muutettu lailla 377/2022).

Määräysten mukaan on vuonna 2023 laadittu opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma Salon kaupungin esi- ja perusopetukseen sekä lukiokoulutukseen moniammatillisena yhteistyönä kasvatuksen ja opetuksen henkilöstön sekä hyvinvointialueen opiskeluhooltohenkilöstön kanssa. Opiskeluhooltosuunnitelma sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi myös omavalvonnan osalta.

Vuosittain tarkastettava opiskeluhoollon resurssitaulukko on päivitetty suunnitelmiin. Muilta osin suunnitelmissa ei ole muutoksia.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhooltosuunnitelmat.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Päiväkotien johtajat  
Yksityiset esiopetuksen palvelutuottajat  
Palveluohjaus  
Perusopetuksen rehtorit  
Lukiokoulutuksen rehtorit

Liitteet

- Liite 2 Salon kaupungin esiopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma 2024-2025
- Liite 3 Salon kaupungin perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma 2024-2025
- Liite 4 Salon kaupungin lukioiden opiskeluhooltosuunnitelma 2024-2025



Opetuslautakunta

§ 84 17.09.2024

**Tekstiilihuoltopalveluja koskeva sopimus (JulKL 24.1 § 20)**

Opetuslautakunta 17.09.2024 § 84  
4346/02.08.00.05/2024

Tämä asia käsitellään opetuslautakunnan salaisella esityslistalla. Salassa pidon peruste: JulKL 24.1 § 20.

Opetuslautakunta

§ 85 17.09.2024

## Sitoutuminen tekstiilien vuokraus- ja pesulapalvelujen hankintaan, Turun seutuhankinta

Opetuslautakunta 17.09.2024 § 85  
4346/02.08.00.05/2024

Valmistelija

kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salo.fi, 02 778 2059

Turun kaupunki on lähettänyt Salon kaupungille viestiä seutuhankinnasta. Turun kaupunki tulee toteuttamaan ”Tekstiilien vuokraus- ja pesulapalvelut”-hankinnan seutuhankintana ja pyytää kuntia ilmoittamaan sitoutumisestaan toteutettavaan hankintaan viipymättä, kuitenkin viimeistään 11.9.2024 klo 16.00 mennessä. Ilmoittautuminen on sitova ja kukin hankintaan osallistuva kunta tulee tekemään valittujen palveluntuottajien kanssa omat sopimuksensa.

Hankinnan ennakoitu arvo on noin 100.000 euroa per vuosi ja hankinnan pääasiallinen käyttäjä on varhaiskasvatus.

Mikäli sitoumusta hankintaan osallistumisesta ei toimiteta esitetystä määräajassa, kunnan katsotaan jättäneen osallistumatta seutuhankintaan. Myöhempi liittyminen ei ole mahdollista. Sitoutumiselle on pyydetty lisäaikaa 4.10.2024 saakka ja lisäaika on myönnetty.

Hankinnan suunniteltu sopimusaika on viimeistään 1.5.2025 alkaen, mahdollisuuksien mukaan jo aiemminkin. Tuleva seutuhankinta perustuu sopimukseen Turun seudun hankintayhteistyöstä (13376-2018) 1.1.2019 alkaen.

Salon kaupungin sivistyspalvelut esittää, että Salon kaupunki sitoutuu Turun kaupungin kilpailuttamaan tekstiilien vuokraus- ja pesulapalvelujen hankintaan. Tehtyjen arvioiden mukaan hankinnan kilpailuttamisella kaupungin omana hankintana ei todennäköisesti saavutettaisi merkittävästi suurempia hyötyjä kuin mitä on saatavilla Turun kaupungin kilpailuttamalla hankinnalla. Hankintaa ei ole järkevää tehdä omana työnä, sillä omasta kilpailutuksesta ei saataisi erityistä hyötyä ja kilpailutus tultaisiin toteuttamaan olennaisilta osin samanlaisena. Liittyminen seutuhankintaan vähentää hallinnollista työtä.

Salon kaupungilla on edellä todetun Turun seutuhankinnan kohdetta vastaava voimassa oleva sopimus Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n kanssa ja Turun seutuhankintaan sitoutumiseksi voimassa oleva sopimus tulee päättää. Voimassa olevan sopimuksen päättäminen, sitoutuminen nyt kyseessä olevaan seutuhankintaan ja tarvittavien hankintojen toteuttaminen jatkossa uutta palveluntuottajaa käyttämällä on perusteltua sidosyksikköasemaa ja sen täyttymistä koskevien mahdollisten ja todennäköisten tulossa olevien lainsäädännöllisten muutosten vuoksi.

Voimassa olevan sopimuksen päättäminen on katsottava kuuluvan kaupunginhallituksen toimivaltaan, joten päätös seutuhankintaan sitoutumisesta tulee tehdä ehdollisena niin, että seutuhankintaan

Opetuslautakunta

§ 85 17.09.2024

sitoudutaan sillä edellytyksellä, että kaupunginhallitus hyväksyy Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n kanssa voimassa olevan sopimuksen päättämisen. Voimassa olevan sopimuksen päättämistä koskevan asian saattaminen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi on lautakunnan käsiteltävänä erillisenä kokousasiana.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää osallistua ja sitoutua Turun kaupungin järjestämään tekstiilien vuokraus- ja pesupalveluita koskevaan seutuhankintaan sekä valtuuttaa hankintapäällikön tekemään ilmoituksen hankintaan sitoutumisesta sillä edellytyksellä ja ehdolla, että kaupunginhallitus hyväksyy Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n kanssa voimassa olevan sopimuksen päättämisen.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Hankintapalvelut

Opetuslautakunta

§ 86 17.09.2024

**Viranhaltijapäätökset**

Opetuslautakunta 17.09.2024 § 86

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 20.8. – 11.9.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite 5 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 20.8. - 11.9.2024, opetuslautakunta 17.9.2024

Opetuslautakunta

§ 87 17.09.2024

**Tiedoksi tulleet asiat**

Opetuslautakunta 17.09.2024 § 87

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Lounais-Suomen aluehallintovirasto on tehnyt 2.9.2024 päätöksen (LSAVI/4743/2024) koskien Perniön koulun opetusjärjestelyjä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 78, § 79, § 80, § 81, § 84, § 86, § 87**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 82, § 83, § 85

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **25.9.2024**.