

Opetuslautakunta

Aika 12.11.2024 klo 17:00 - 18:03

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 102	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 103	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 104	Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelman väliraportti	5
§ 105	Talouden ja toiminnan raportointi 1-9/2024, opetuslautakunta	7
§ 106	Perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisääminen, tuntijakoasetuksen ja perusopetusasetuksen muutokset 1.8.2025 alkaen	8
§ 107	Lausunto- ja selvityspyyntö, LSAVI/16824/2024, Touhula Salon päiväkot	12
§ 108	Oikaisuvaatimus, varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrääminen (JulKL 24.1 § 25)	14
§ 109	Viranhaltijapäätökset	15
§ 110	Tiedoksi tulleet asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mänkäri Marjaana Pajulo Esa Pihakivi Sanna Halkilahti Jaakko Hurve Anne Huttunen Jukka Jokinen Kirsi-Maria Merivirta Laura Poikela Marko Salko Petri Seitz Elina Suominen Olli-Pekka	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Lehtinen Päivi		
Muu	Olkinuora Antti Rrustemi Drin Haanpää Mirka Karlsson Anna Karnisto-Toivonen Saija Lahti Inkeri Viitanen Friberg Annika Stoor Pia Säilä Jaana	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	läsnä §:t 104-110 läsnä §:t 102-106 läsnä §:t 102-104 läsnä §:t 102-104

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 20.11.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 102 12.11.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Opetuslautakunta 12.11.2024 § 102

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 18.11.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 20.11.2024 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Esa Pajulo ja Sanna Pihakivi.

Päätös

Merkittiin, että musiikkiopiston rehtori, LYK -koordinaattori Annika Viitanen Friberg ja yhteyspäällikkö Saija Karnisto-Toivonen olivat läsnä kokouksessa §:t 102-104. Viitanen Friberg ja Karnisto-Toivonen olivat asiantuntijoina asiassa § 104 "Lapsiystävällinen kunta - toimintasuunnitelman väliraportti".

Lisäksi merkittiin, että vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää oli läsnä kokouksessa §:t 102-106. Haanpää oli asiantuntijana asiassa § 105 "Talouden ja toiminnan raportointi 1-9/2024, Opetuslautakunta".

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 103 12.11.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Opetuslautakunta 12.11.2024 § 103

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 104 12.11.2024

Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelman väliraportti

Opetuslautakunta 12.11.2024 § 104
3282/00.01.05.00/2023

Valmistelija

musiikkiopiston rehtori, LYK -koordinaattori Annika Viitanen Friberg, annika.viitanen@salon.fi, 044 778 4642 ja yhteyspäällikkö Saija Karnisto-Toivonen, saija.karnisto-toivonen@salon.fi, 02 7782 569

Salon kaupunki on sitoutunut UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -kehittämismalliin. Kaupungin Lapsiystävällinen kunta -kehittämistyön toimintasuunnitelma on hyväksytty loppuvuonna 2023 ja toimintasuunnitelman tavoitteita on toteutettu kaikilla palvelualueilla.

UNICEFin järjestämä virallinen seurantapalaveri toteutettiin 24.10.2024, ja siihen osallistuivat Lapsiystävällinen kuntatyön -koordinaatioryhmä sekä Salon nuorisovaltuuston edustajat. Seurantapalaverissa tarkasteltiin toimintasuunnitelman toimenpiteiden etenemistä, tähänastisia tuloksia sekä seuraavia askelia. Tapaamisen jälkeen UNICEF toimittaa tärkeimmät kunnan työtä koskevat kehittämissuositukset kunnalle, joka huomioi nämä ehdotukset jatkotyössään.

Nyt lautakunnalle tuodaan tiedoksi väliaikaraportti tavoitteiden ja toimenpiteiden etenemisestä sekä UNICEFin kehittämissuositukset ja huomiot toteutettavaksi jatkotyössä ennen arviointipalaveria.

Toimintasuunnitelman toteutumisen arviointi toteutetaan vuonna 2025 Lapsiystävällinen kunta -mallin pääperiaatteiden mukaisesti. Arvioinnissa huomioidaan mm. koko kunnan mukana olo, erityisesti haavoittuvassa asemassa olevien lasten osallisuus ja se, tavoitellaanko toimenpiteillä pysyviä muutoksia kunnan toimintaan. Onnistuneen kehittämistyön tuloksena UNICEF myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, jonka jälkeen kunta sitoutuu seuraavaan nelivuotiskauteen lapsiystävällisen kehittämistyön jatkolle.

Kokouksen yhteydessä lautakunnalle järjestetään myös koulutus vuonna 2023 päivitetystä lapsivaikutusten arvioinnista, jonka systemaattinen käyttö kaikilla palvelualueilla on yksi Salon LYK -toimintasuunnitelman toimenpiteistä.

Koska UNICEFin palaute toimintasuunnitelmaan saadaan vasta opetuslautakunnan listan julkaisemisen jälkeen, tieto palautteesta tuodaan päivitetystä liitteestä kokoukseen.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelman väliraportin tiedoksi.

Opetuslautakunta

§ 104 12.11.2024

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta olivat kokouksessa asiantuntijoina läsnä Annika Viitanen Friberg ja Saija Karnisto-Toivonen.

Nuorisovaltuuston edustaja Drin Rrustemi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.02.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Viitanen Friberg ja Karnisto-Toivonen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.24.

Tiedoksianto

Valmistelijat

Liitteet

Liite 1 Lapsiystävällinen kunta - tavoitteet ja toimenpiteet, seuranta syksy 2024

Opetuslautakunta

§ 105 12.11.2024

Talouden ja toiminnan raportointi 1-9/2024, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 12.11.2024 § 105
1640/02.02.02.01/2024

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salon.fi, 02 778 4001, varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 778 7850, opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, 02 778 4688, nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, taina.k.laaksonen@salon.fi, 02 778 4800, rehtori Annika Viitanen Friberg, annika.viitanen@salon.fi, 02 778 4642, rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salon.fi, 02 778 4562, vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salon.fi, 02 778 2288

Esityslistan liitteenä on talouden ja toiminnan raportti 1-9/2024. Raportti sisältää opetuslautakunnan olennaiset toimintaan ja talouteen liittyvät tapahtumat syyskuun loppuun saakka.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee talouden ja toiminnan raportin 1-9/2024 tiedokseen.

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijana läsnä Mirka Haanpää.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite 2 Syyskuu 2024 kuukausiraportti, opetuslautakunta

Opetuslautakunta

§ 106 12.11.2024

Perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisääminen, tuntijakoasetuksen ja perusopetusasetuksen muutokset 1.8.2025 alkaen

Opetuslautakunta 12.11.2024 § 106
4184/12.00.01.00/2024

Valmistelija

opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, 02 778 4688

Ehdotus Salon perusopetuksen tuntijaon muuttamisesta

Perusopetuksen tuntijakoon tulee valtakunnallisesti 1.8.2025 lisätunteja. Samalla perusopetusasetusta on muutettu niin, että joidenkin vuosiluokkien opetuksen keskimääräisiä vähimmäisviikkotuntimääriä on nostettu. Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentamisesta päätetään paikallisesti. Opetuslautakunnalle esitetään Salon perusopetuksen tuntijaon kasvattamista yhdellä vuosiviikkotunnilla, jolloin tuntimäärä nousisi 229 vuosiviikkotuntiin 1.8.2025 lähtien. Tämä lisäys esitetään kohdennettavan äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen opetukseen toiselle vuosiluokalle.

Uusi perusopetuksen tuntijakoasetus 1.8.2025

Valtioneuvosto on antanut 30.5.2024 asetuksen (286/2024), joka muuttaa perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen tavoitteita ja tuntijakoa koskevaa asetusta (422/2012). Asetuksen mukaisesti perusopetuksen vähimmäistuntimäärää lisätään kolmella vuosiviikkotunnilla laajentamatta opetussuunnitelmaa. Tavoitteena on parantaa oppimistuloksia ja vahvistaa perustaitojen osaamista niin, että jokainen oppilas saavuttaa riittävät perustiedot peruskoulusta.

Vuosiluokilla 1.–2. lisätään sekä äidinkielen että matematiikan opetusta yhdellä vuosiviikkotunnilla. Vuosiluokilla 3.–6. lisätään äidinkielen opetusta yhdellä vuosiviikkotunnilla. Näin opetuksen määrä kasvaa yhteensä kolmella vuosiviikkotunnilla vuosiluokilla 1.–6. Vähimmäistuntimäärä nousee 1.8.2025 alkaen 228 tuntiin, ja tarkemmat tuntijaon ratkaisut tehdään paikallisesti.

Perusopetuksen oppilaan vuosittainen ja viikoittainen tuntimäärä säädetään perusopetusasetuksessa (15.4.2021/309), tuntimäärät on muutettu seuraavasti alkaen 1.8.2025

Perusopetusta annetaan oppilaalle yhteensä minimissään 228 vuosiviikkotuntia

- ensimmäisellä ja toisella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 21,
- kolmannella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 23,
- neljännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 24,
- viidennellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 25,
- kuudennella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 25,
- seitsemännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 30,
- kahdeksannella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 29 ja

- yhdeksännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 30 tuntia työviikossa. (30.5.2024/287)

Salon nykyinen tuntijako ja siirtyminen uuden asetuksen mukaiseen tuntijakoon

Salossa on tällä hetkellä sekä 1. että 2. vuosiluokalla yksi ylimääräinen matematiikan tunti ja molempien vuosiluokkien tuntimäärät ovat asetuksen mukaiset 21 vuosiviikkotuntia. Esityksen mukaan 2. vuosiluokalle lisättäisiin yksi äidinkielen tunti, jolloin tuntimäärä nousisi 22 vuosiviikkotuntiin. Vuosiluokalla 3. on jo nykyisessä tuntijaossa yksi ylimääräinen äidinkielen tunti ja tuntimäärä on uuden asetuksen mukainen 23 vuosiviikkotuntia.

Mahdollisina siirtymävuosina opetuksen vähimmäistuntimäärä saa olla äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineessa enintään kaksi vuosiviikkotuntia ja matematiikassa enintään yhden vuosiviikkotunnin vähäisempi niillä ikäluokilla, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1.8.2022 tai sitä aikaisemmin. Opetuksen vähimmäistuntimäärä saa olla äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineessa ja matematiikassa enintään yhden vuosiviikkotunnin vähäisempi niillä ikäluokilla, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1.8.2023 tai 1.8.2024. Tuntilisäyksistä johtuvat tarvittavat siirtymäsäännökset on avattu oheismateriaalina olevassa OKM:n ja Kuntaliiton yhteisessä kirjeessä 23.8.2024, jossa tiedotetaan vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpanosta.

Salon perusopetuksen nykyistä tuntijakoa esitetään muutettavaksi siten, että yksi äidinkielen ja kirjallisuuden tunti lisätään 2. vuosiluokalle. Tämä nostaisi alkuopetuksen äidinkielen opetuksen tuntimäärän uudessa tuntijakoasetuksessa vaadittuun 15 vuosiviikkotuntiin ja olisi siirtymävuosista säädettyjen rajoitusten mukainen. Matematiikan opetusta on nykyisin 1.-2. luokkalaisille 8 vuosiviikkotuntia, kun tuntijakoasetuksen mukainen vähimmäismäärä on 7 vuosiviikkotuntia. Myös nykyinen äidinkielen opetus vuosiluokilla 3.-6. on uuden tuntijakoasetuksen mukainen 19 vuosiviikkotuntia.

B1-ruotsin siirtymäsäännösten mukaan lukuvuonna 2024–2025 Salossa annetaan poikkeuksellisesti yksi ylimääräinen vuosiviikkotunti ruotsin kielen opetukseen. Tämä tunti poistuu ensi lukuvuonna, jolloin ruotsin kielen opetusta annetaan 7. luokalla 2 vuosiviikkotuntia ja 8. sekä 9. luokalla 1,5 vuosiviikkotuntia.

Tuntijaon valmistelun yhteydessä on nykyisessä (alkaen 1.8.2024) havaittu virhe, joka tulee korjata tuntijaon muutoksen yhteydessä. Yläkoulun tuntijaossa oppiaineiden opetustuntien kokonaismäärä on oppiaineittain oikein. Kuitenkin A1-kielen oppituntien jaossa vuosiluokittain on havaittu virhe. Näin ollen tämän esityksen yhteydessä esitetään muutettavaksi 7. vuosiluokan A1-kielen (englanti) määräksi 2,5 vuosiviikkotuntia ja 9. luokan A1-kielen (englanti) määräksi 2 vuosiviikkotuntia. Aiemmassa tuntijaossa 7. luokalla on ollut A1-kieltä 2 tuntia ja 9. luokalla 2,5 tuntia. A1-kielen kokonaistuntimäärä pysyy samana ja asetuksen mukaisena.

Tutkimusnäyttö ja pedagogiset perustelut tuntimäärän lisäämisestä

Tutkimusnäyttö sekä opetustyön käytännön kokemukset ja pedagogiset perustelut tukevat lisätunnin sijoittamista juuri 2. vuosiluokalle. Esimerkiksi PIRLS-tutkimus (Progress in International Reading Literacy Study 2021) on osoittanut, että suomalaiset oppilaat ovat menestyneet lukutaidossa hyvin, mutta osa oppilaista tarvitsee enemmän tukea lukutaidon kehittämisessä erityisesti alkuopetuksen aikana, ennen siirtymistä laajempiin oppiainesisältöihin. Myös Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (KARVI) tutkimus on osoittanut, että 2. vuosiluokalla tarvitaan tukea erityisesti kirjoitustaidon ja sujuvan lukemisen harjoitteluun. Toisella luokalla oppilaat ovat jo omaksuneet perustaidot lukemisessa sekä kirjoittamisessa ja ovat valmiimpia syventämään näitä taitoja. Ensimmäisellä luokalla keskitytään enemmän perusasioiden opetteluun, mutta toisella luokalla voidaan tehokkaammin harjoitella sujuvampaa lukemista, kirjoitustaitoa ja kielellistä ymmärtämistä. Oppilaat ovat 2. luokalla keskeisessä kehitysvaiheessa, jossa siirrytään varhaisista lukemisen ja kirjoittamisen alkeista kohti syvempää kielellistä osaamista. Tässä vaiheessa vahvistetaan taitoja, joista tulee perusta kaikelle myöhemmälle oppimiselle, ja siksi se on sopiva aika tarjota lisätukea ja ohjausta. Lisätunti 2. luokalla olisi erityisen hyödyllinen heikommille oppilaille, sillä se antaisi enemmän aikaa tukea perustaitojen harjoittelua, estäen näin vaikeuksien kasautumisen myöhemmin sekä auttaisi oppilaita siirtymisessä kolmannelle luokalle, jossa oppisisällöt ovat laajempia ja lukutaitoa tarvitaan jo oppimisen välineenä.

Toisella luokalla oppilaiden välillä voi olla huomattavia eroja lukemis- ja kirjoitustaidossa. Lisätunti mahdollistaa paremman eriyttämisen, eli opettaja voi antaa erityisesti tukea niille oppilaille, jotka tarvitsevat enemmän aikaa ja ohjausta näiden taitojen oppimiseen. Tämä auttaa tasoittamaan oppimisvalmiuksia koko ryhmässä ja estää myöhempien vuosien oppimiserot. Äidinkielen ja kirjallisuuden opetuksessa ei kehitetä vain akateemisia taitoja, vaan myös sosiaalisia ja emotionaalisia taitoja. Kun oppilaat oppivat ilmaisemaan ajatuksiaan selkeästi ja ymmärtämään toisten näkökulmia, se tukee heidän kykyään toimia ryhmässä ja rakentaa itsetuntoa. Toisella luokalla nämä taidot alkavat kehittyä merkittävästi, ja lisätunti tukisi tätä kehitystä.

Tuntijaon uudistuksen kustannukset ja vaikutus henkilöstöresursseihin

Tuntijakoa koskeva ratkaisu vaikuttaa annettavan opetuksen määrään ja henkilöstökuluihin sekä mahdollisesti myös välillisesti sillä voi olla kustannusvaikutuksia koulukuljetuksiin. Yhden äidinkielen tunnin lisäys 2. vuosiluokalle lisäisi kustannuksia noin 66 000 €. Yhden lisätunnin taloudellisen vaikutuksen voidaan arvioida tasoittuvan tuntikehyksessä. Yhden lisätunnin toteuttaminen voidaan järjestää siis nykyisillä resursseilla. Mikäli tunteja lisätään enemmän vuosiluokille, yhdysluokkaopetuksen kouluissa voi syntyä haasteita nykyisten opettajien resurssien riittämisessä. Yhdysluokissa on jo nyt osittain haasteena opettajien suuri tuntimäärä.

Opetuslautakunta

§ 106 12.11.2024

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen tuntijaon Salon perusopetuksessa 1.8.2025 alkaen liitteen mukaisesti. Muutoksen myötä äidinkielen ja kirjallisuuden opetukseen tulee yksi vuosiviikkotunti opetusta lisää 2. vuosiluokalle, ja Salon perusopetuksen tuntijako on yhteensä 229 vuosiviikkotuntia 1.8.2025 alkaen.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Merkittiin, että Mirka Haanpää poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.37.
Tiedoksianto	Perusopetuksen rehtorit ja koulusihteerit
Liitteet	Liite 3 VN/33230/2023-OKM-71, Kirje, opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämiseen toimeenpanosta Liite 4 Perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

Opetuslautakunta

§ 107 12.11.2024

Lausunto- ja selvityspyyntö, LSAVI/16824/2024, Touhula Salon päiväkoti

Opetuslautakunta 12.11.2024 § 107
4670/03.06.03.00/2024

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 7787850, palveluohjaaja Pirjo Alm, pirjo.alm@salon.fi, 02 7787964, kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salon.fi, 02 7782059

Lounais-Suomen aluehallintovirasto pyytää Salon opetuslautakuntaa hankkimaan selvitykset sekä antamaan oman lausuntonsa kanteluasiassa LSAVI/16824/2024 koskien kantelua Touhula Salon päiväkodista.

Lausunnon antamiselle on myönnetty lisäaikaa 22.11.2024 saakka.

Aluehallintovirasto pyytää kaupungin opetuslautakuntaa:

1. hankkimaan kantelussa mainittujen viranhaltijoiden kirjalliset selvitykset (jäljennös tästä lausunto- ja selvityspyynnöstä liitteineen tulee antaa selvityksiä antaville)
2. ja antamaan oman lausuntonsa menettelyn laillisuudesta.

Selvitystä pyydetään kantelijan kirjoituksessaan esiin tuomista seikoista, erityisesti seuraavista:

- miten kantelijan lapsen yksilöllisiin tarpeisiin oli ohjeistettu henkilökuntaa,
- miten kiusaamista ehkäistään päiväkodissa,
- miten turvallisesta ja terveellisestä oppimisympäristöstä huolehditaan eri vuodenaikoina,
- millaiset ulkovalvontaohjeet päiväkodissa on,
- johtajan kuvaus kantelussa mainitusta lepoetätilanteesta, ja
- miten päiväkodissa huolehditaan perheiden ja päiväkodin yhteistyöstä ja luottamuksellisesta vuorovaikutuksesta, ja
- milloin Salon kaupunki on tehnyt ko. päiväkotiin tarkastuskäynnin?

Selvitykseen pyydetään liittämään jäljennökset asiaan liittyvistä asiakirjoista.

Selvityspyyntö sekä kantelu ovat tämän asian oheisaineistona ja osana tätä selitystä annettavat liitteet asian liitteinä.

Salon kaupungin hallintosäännössä 42 § on määritelty yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaan liittyvät asiat varhaiskasvatuksen palveluohjaajille.

Palveluohjaus on tehnyt kaksi virallista valvontakäyntiä kevään 2024 aikana (16.2.2024 ja 8.5.2024), joissa ei ollut huomautettavaa päiväkodin toiminnasta.

████████████████████ on lähetetty selvityspyyntö kantelusta
14.10.2024.

██████████ on antanut kirjallisen selvityksensä kantelussa mainituista asioista. Hän on liittänyt mukaan Touhulan kaveritaitojen tukemisen suunnitelman (liite 1), joka vastaa kiusaamisen ehkäisyn suunnitelmaa sekä Touhula Salon pihäsäännöt (liite 2) ja pihavalvonnan kartan (liite 3).

Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatusta järjestettäessä ja tuotettaessa on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu. Varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava terveellisiä, turvallisia ja asianmukaisia, ja niissä on huomioitava esteettömyys.

Saadun selvityksen perusteella päiväkodissa ei ole tunnistettu kantelussa esitetyn mukaista lasten valvomattomuutta ja asiaa on käsitelty henkilökunnan kanssa, jotta kuvatuilta tilanteilta ei tapahdu. Selvityksen perusteella lasten valvonta on huomioituna päiväkodin ulkovalvontaa koskevissa ohjeissa ja käytännöissä asianmukaisesti. Saadun selvityksen mukaan kantelukirjoituksessa mainitun lasten päiväunia koskevan tilanteen osalta tapahtumienkulku on myös osin poikennut kantelussa esitetystä, mutta asiaa on myös tältä osin todettu käsitellyn asianosaisten henkilöiden kanssa.

██████████ antaman selvityksen perusteella Salon kaupunki pyytää päiväkotia Touhula Saloa jatkossa kiinnittämään huomiota perheiden kanssa tehtävään yhteistyöhön sekä huomioimaan lasten tarpeet erityisesti ulkoilutilanteissa. Toiminnassa tulee huomioida lasten yksilölliset tarpeet ja henkilökunnan määrä suhteessa ulkoileviin lapsiin. Huomiota pyydetään kiinnittämään myös menettelytapoihin lasten kanssa lasten ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen terveellisen ja turvallisen varhaiskasvatusympäristön varmistamiseksi.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta päättää antaa Lounais-Suomen aluehallintovirastolle asiassa LSAVI/16824/2024 valmistelusta ilmenevän selvityksen ja lausunnon.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Liitteet	Liite 5 Liite 1 - Touhulan kaveritaitojen tukemisen suunnitelma Liite 6 Liite 2 - Touhula päiväkotien pihäsäännöt Liite 7 Liite 3 - Touhulan pihavalvonnan kartta Liite 8 Ei-julkinen asiakirja



Opetuslautakunta

§ 108 12.11.2024

Oikaisuvaatimus, varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrääminen (JulkL 24.1 § 25)

Opetuslautakunta 12.11.2024 § 108
4805/12.06.01.01/2024

Tämä asia käsitellään opetuslautakunnan salaisella esityslistalla.
Salassapidon peruste: JulkL 24.1 § 25.

Opetuslautakunta

§ 109 12.11.2024

Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 12.11.2024 § 109

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 26.9. – 6.11.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 9 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 26.9. - 6.11.2024, opetuslautakunta 12.11.2024

Opetuslautakunta

§ 110 12.11.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 12.11.2024 § 110

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Lounais-Suomen aluehallintovirasto on tehnyt 21.10.2024 päätöksen (LSAVI/11238/2024) varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisesta valvonnasta.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 102, § 103, § 104, § 105, § 107, § 108, § 109, § 110

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 106

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **20.11.2024**.