

Salon kaupunki

Vapaa-ajan lautakunta

**Vuoden 2025 talousarvioehdotus
Henkilöstösuunnitelma 2025-2028
Investointisuunnitelma 2025-2029**



Sisällysluettelo

1.	Henkilöstösuunnitelma 2025-2028.....	3
1.1	Uudet virat ja työsuhteet 2025-2028	3
1.2	Määräaikaiset toimet ja työsuhteet 2025-2028	4
2.	Henkilöstösuunnitelman perustelut 2025-2028	5
2.1	Uudet virat ja työsuhteet 2025-2028	5
2.2	Määräaikaiset toimet ja työsuhteet 2025-2028	9
3.	Sivistyspalveluiden toimintastrategia 2025-2027	11
4.	Vapaa-aika palvelut	11
5.	Kulttuuripalvelut.....	12
5.1	Yleiset kulttuuripalvelut.....	13
5.2	Museopalvelut.....	14
5.3	Kirjastopalvelut.....	16
6.	Liikuntapalvelut.....	18
7.	Vapaa-ajan lautakunta	21
7.1	Tuloslaskelma ulkoinen	21
7.2	Tuloslaskelma ulkoinen ja sisäinen	22
8.	Investointisuunnitelma 2025-2029.....	23
9.	Investointisuunnitelman 2025-2029 perustelut.....	26

1. Henkilöstösuunnitelma 2025-2028

1.1 Uudet virat ja työsuhteet 2025-2028

Palvelualue Kustannuspaikka	Tehtävänimike	Tehtäväkohtainen palkka	Palkka liiseen/v					Kaikki henkilöstökulut/vuosi				Lakautettavan tilalle	
				HKE 2025	2026	2027	2028	TA 2025	2026	2027	2028		
Vapaa-ajan lautakunta													
Kulttuuripalvelut													
4012 Kulttuuripalvelut	kulttuurituottaja, kulttuurihyvinvointi	2 718,34	38 492	0	1	0	0	0	50 535	50 535	50 535	50 535	
4021 Taidemuseo Veturitalli	Amanuenssi	2 929,31	41 479	1	0	0	0	54 193	54 193	54 193	54 193	54 193	
4021 Taidemuseo Veturitalli	Museoassistentti	2 371,77	33 584	2	0	0	0	87 757	87 757	87 757	87 757	87 757	
4022 Salon historiallinen museo	Museoassistentti	2 371,77	33 584	1	0	0	0	43 878	43 878	43 878	43 878	43 878	
4022 Salon historiallinen museo	Museomestari	2 658,08	37 638	1	0	0	0	49 175	49 175	49 175	49 175	49 175	
Kulttuuripalvelut yhteensä			184 778	5	1	0	0	235 003	285 539	285 539	285 539	285 539	
Kirjasto- ja tietopalvelut													
4120 Kirjastopalvelut	kirjastonhoitaja	2 828,07	40 045	0	1	0	0	0	52 575	52 575	52 575	52 575	
Kirjasto- ja tietopalvelut yhteensä			40 045	0	1	0	0	0	52 575	52 575	52 575	52 575	
Liikuntapalvelut													
4513 Liikuntatoiminta	liikuntapaikkamestari	3 218,38	45 572	0	1	0	0	0	59 831	59 831	59 831	59 831	
Liikuntapalvelut yhteensä			45 572	0	1	0	0	0	59 831	59 831	59 831	59 831	
Vapaa-ajan lautakunta yhteensä			270 395	5	3	0	0	235 003	397 945	397 945	397 945	397 945	

1.2 Määräaikaiset toimet ja työsuhteet 2025-2028

Palvelualue Kustannuspaikka	Tehtävänimike	Tehtävä- kohtainen palkka	Palkka, li- sineen/v					Kaikki henkilöstökulut/vuosi				Hyväksytty aiemmin
				HKE 2025	2026	2027	2028	TA 2025	2026	2027	2028	
Vapaa-ajan lautakunta												
Kulttuuripalvelut												
4021 Taidemuseo Veturitalli	Museoassistentti 3 kk	2 371,77	8 396	1	0	0	0	10 096	0	0	0	
4022 Salon historiallinen mu- seo, elektroniikkamuseo	Museoassistentti 3 kk	2 371,77	8 396	2	0	0	0	20 193	0	0	0	
4022 Salon historiallinen mu- seo, Perno ja Meritalo	Museoassistentti 5 kk	2 371,77	13 993	2	0	0	0	33 654	0	0	0	
Kulttuuripalvelut yhteensä			30 786	5	0	0	0	63 943	0	0	0	
Liikuntapalvelut												
4513 Liikuntatoiminta	tuntiohjaajat ja avustajat		41 480	1	0	0	0	49 880	0	0	0	
4514 Ulkoliikuntapaikat	Luistelulenttien valvojat		9 940	1	0	0	0	11 953	0	0	0	
4514 Ulkoliikuntapaikat	Kausityöntekijät 6kk	2 195,34	15 543	4	0	0	0	74 762	0	0	0	
Liikuntapalvelut yhteensä			66 963	6	0	0	0	136 594	0	0	0	
Vapaa-ajan lautakunta yh- teensä			97 749	11	0	0	0	200 537	0	0	0	

2. Henkilöstösuunnitelman perustelut 2025-2028

2.1 Uudet virat ja työsuhteet 2025-2028

Vapaa-ajan lautakunta

Kulttuuripalvelut

4012 Kulttuuripalvelut

v. 2026 (1kpl) Kulttuurituottaja, kulttuurihyvinvointi

Salon yleiset kulttuuripalvelut edistää toiminnallaan kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saata- vuutta ja monipuolista käyttöä, luo edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja luovan talou- den kasvulle, edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista, tarjoaa mahdollisuuksia tavoitteelliselle taide- ja kulttuurikasvatukselle sekä edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä. Lisäksi yksikkö edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa, kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa. Toimintaa ohjaa kuntien kulttuuritoimintalaki (166/2019).

Kulttuurituottajan tehtävä aloitettiin kulttuurisuunnittelijan nimellä perintövaroin vuonna 2024 kult- tuuriluotsi-toiminnan käynnistämiseksi. Hanke loppuu maaliskuussa 2026. Toiminta tähtää haasta- vassa asemassa olevien henkilöiden hyvinvoinnin edistämiseen kulttuurisin keinoin. Kyse voi olla ikääntyneiden ja aisti- tai liikuntarajoitteisten henkilöiden lisäksi muuten erityistä tukea tarvitse- vien ihmisten auttamisesta. Esteiksi kulttuuriseen osallistumiseen voidaan kokea esimerkiksi sosi- aaliset tai taloudelliset syyt, eri tavoin alkanut syrjäytyneisyys tai muu kokemus omasta sivullisuu- desta. Kulttuuriluotsit ovat vapaaehtoisia, jotka rohkaisevat ihmisiä kulttuuritarjonnan piiriin mata- lalla kynnyksellä. Tällä tavoitellaan kulttuurin monissa tutkimuksissa todettuja hyvinvointivaikutuk- sia, esimerkiksi sosiaalisten tilanteiden tulemistä luonnollisemmiksi, yhteisöllisyyden kokemusta, yleistä aktivoitumista ja myös fyysisiä terveysvaikutuksia.

Kulttuuriluotsit ovat merkittävä kokeilu kulttuurihyvinvoinnin edistämässä. Työhön tarvitaan kui- tenkin jatkuvuutta sekä kulttuuriluotsi-toiminnan hallinnoimisessa että muussa kulttuurihyvinvoin- nin työssä. Sote-uudistus on tehnyt yhteistyön terveysalan toimijoiden kanssa ainakin hetkellisesti haastavaksi. Maahanmuutto on tuonut Suomeen hyvin eri-ikäisiä ja erilaisista taustoista olevia henkilöitä, joista osalle osallisuus kulttuuritarjontaan voi olla väylä integroitumiseen ja myös oman kulttuuritaustan arvostamiseen ja vaalimiseen. Myös nuorten parissa tehtävä kulttuuriyö vaatii monialaista panostusta sekä nuorisotyön että kulttuuripalveluiden puolelta. Perustettava kulttuuri- hyvinvoinnin kulttuurituottajan tehtävä tukee hyvinvointikoordinaattorin tehtävää omalla erityis- osaamisellaan. Työ on tärkeä osa ikärakenteeltaan ja taustoiltaan monipuolisen Salon elinvoiman, pitovoiman ja viihtyvyyden edistämistä.

4012 Taidemuseo Veturitalli

v. 2025 (1 kpl) Amanuenssi

Taidemuseo Veturitalli on yksi Salon tärkeimmistä matkailukohteista, sen brändi ja toiminta ovat Suomessa korkealle arvostetut ja media-arvo merkittävä (v. 2023 printtamediassa mainosarvo kau- pungille oli 1.130.000 euroa, sosiaalista mediaa ei tällä hetkellä pystytä mittaamaan). Veturitalli tuottaa vuodessa kolme päätilanäyttelyä ja kolme gallerianäyttelyä. Näyttelytuotannot valmiste- taan pääosin omana työnä ja osin yhteistyökumppaneiden kanssa. Museon brändiä tukevat näytte- lysisällöt suunnitellaan museon sisällä ja niistä vastaavat museonjohtaja sekä intendentti. Muita näyttelysisältöä tekeviä museossa ei ole ollut ennen henkilöstötilanteen kriisiytymistä ja määräai- kaisen amanuenssin palkkaamista tammikuussa 2024. Intendentin työhön kuuluu näyttelyiden li- säksi museon markkinointi ja viestintä sekä kokoelmatyö. Museonjohtaja ei käytännössä pysty tuottamaan museosisältöjä tai hoitamaan kokoelmaa, koska hän vastaa sekä taidemuseon että his- toriallisen museon hallinnosta ja työnjohdosta. Taidemuseon intendentin työkuorma on kohtuuton sekä näyttelyiden tuottamisen että kokoelmatyön jäädessä yksin hänen harteilleen, tilanne ei ole ollut terveysturvallinen. Tätä helpottamaan museoon palkattiin määräaikainen amanuenssi, jonka työsuhde päättyy 31.12.2024.

Uusi työsuhte helpottaa taidemuseon näyttelytuotantojen ja työkuorman jakamista. Länsi-Suomen Aluehallintovirasto teki uusintatarkastuksen Salon museopalveluihin syksyllä 2023 (ensimmäinen tarkastus 2021) ja kiinnitti jo toistamiseen huomiota museoiden vajaan henkilöresursointiin työ määrään nähden. Kaupungille annettiin tarkastuspöytäkirjassa toimintaohje: ”Työnantajan on ryhtyttävä toimenpiteisiin haitallisten psykososiaalisten kuormitustekijöiden poistamiseksi tai niiden aiheuttaman vaaran välttämiseksi tai vähentämiseksi. Työnantajan tulee valita, mitoittaa ja toteuttaa työolosuhteiden parantamiseksi tarvittavat toimenpiteet. Työnantajan on huolehdittava, että toimenpiteet kohdistuvat ensisijaisesti haitallista kuormitusta aiheuttaviin tekijöihin. Työturvallisuuslaki (738/2002) 8 §” Taidemuseo esitti jo vuoden 2024 talousarviossa tuotantoihin vakinaisesti avuksi palkattavaa henkilöä.

Taidemuseo ei pysty toimimaan nykyisellä tasollaan ilman sisällöntuotantoon palkattavaa vakinaista amanuenssia. Myös henkilöstöpalvelut ja työsuojelu sekä työterveys ovat kiinnittäneet huomiota museon työkuormaan ja henkilöstön uupumiseen. Tukitoimet eivät riitä, kun henkilöresursointi on vajaata. Museopalveluiden koko vuoden 2023 kestäneen työnohjausprosessin päätteeksi joulukuussa 2023 työnohjaaja totesi, ettei työnohjaus ratkaise rakenteissa olevia puutteita, kuten liian vähäistä henkilöresursointia. Saman juurisyyn vuoksi museopalveluissa on ollut käynnissä vuosien aikana useita työnohjausprosesseja (5). Taidemuseon perustamisen (1998) jälkeen museosta on hävinnyt yksi kokonainen htv organisaatiomuutoksissa. Samaan aikaan museoprofessio ja työ on muuttunut voimakkaasti. Veturitallissa tehdyn työn laatu ja museolle luotu vahva brändi ovat käytännössä vuosien aikana perustuneet henkilöstön tekemään ylityöhön ja vapaaehtoiseen venymiseen. Taidemuseon tuotannot valmistuvat melko suurilla ylityömäärillä, jotka kuormittavat pientä henkilöstöä. Varsinaiseen näyttelysisältöön kohdistuvaa työtä on erittäin vaikea ostaa, museoalan sisältöosaajat eivät harjoita yritystoimintaa. Sen sijaan taidemuseo ostaa yleisötyöhön kohdistuvia pajaohjausta ja opastuspalveluita, konservointia sekä rakentamista ja teoskäsittelyä ripustusai-kaan.

Amanuenssi hoitaa jatkossa taidemuseon näyttelyiden rekisteröinnin (teoslainapyynnöt, sopimusten kirjaaminen, teoslogistiikka sekä tarvittavien konservointipalveluiden järjestely) ja näyttelyrakennuksen hankintojen ja resurssoinnin koordinoimista. Amanuenssin palkkaamisen myötä intendentin työaika vapautuu nykyisestä sihteeritasoisesta työstä museon vakuutusten, sopimusten ja kokoelman hallinnointiin, taiteilijayhteistyöhön, suunniteltuun markkinointiin, verkostojen hoitamiseen sekä näyttelysisältöjen kirjoittamiseen. Intendentin työaika ei nykyisellään riitä ammatillisesti hoidetun museon vaatimaan protokollaan. Taidemuseon ammanuenssi on ammatillinen työ, joka vaatii korkeakoulutusta ja taidehistorian sekä museologian opintoja.

4021 Taidemuseo Veturitalli ja 4022 Salon historiallinen museo

v. 2025 Museoassistentti (3), Salon taidemuseo Veturitalli 2 ja elektroniikkamuseo 1

Museopalveluissa työllistettyjen runsas käyttö palveluiden toteuttamiseksi on yli kymmenen vuoden ajan luonut vääristyneen kuvan palveluiden järjestämisen onnistumisesta ja vakaudesta kaupungissa. Henkilöstöstä lukumääräisesti noin puolet on ollut määräaikaista työllistettyjä joko 6 kuukauden tai 8 kuukauden mittaisilla sopimuksilla. Työllistettyjen käyttö jatkuvakestoisessa työssä asiakaspalvelussa ei ole ollut työllistämislakien hengen mukaista. Asiaan on kiinnittänyt huomiota myös Salon kaupungin tarkastuslautakunta. Tarkastuskertomuksessa 2023 museopalveluiden kohdalla lausutaan: ”Työllisyyspalkkojen määrä on sekä taidemuseossa että Salon historiallisessa museossa noin 18-20 prosenttia henkilöstömenoista. Henkilöstövinouma on merkittävä, kun vuoden aikana palveluissa työskentelevistä henkilöistä puolet on määräaikaista työllistettyjä. Jotta museopalvelut pystyvät toimimaan nykyisellä tasolla, tarvitaan henkilöstöä.” Henkilöstön runsas vaihtuvuus on kuormittanut museopalveluita vuosikautia, samalla se on estänyt museoiden kehittämistä. Museopalveluiden työyhteisöt ovat erittäin kuormittuneita, joka näkyy toiminnassa monella tasolla.

Taidemuseon asiakaspalvelua ovat viimeisen 10 vuoden henkilöstökirjanpidon mukaan tehneet vakinaisen kahden museoassistentin lisäksi vuosittain 3-5 työllistämisarvoin palkattua henkilöä, joiden palvelussuhteet ovat vuoden aikana limittyneet. Pääosin työllistetyt ovat hoitaneet museon lipunmyyntiä ja museokauppamyyntiä, opastusvarauksia ja puhelinvaihdetta. Muutamissa näyttelyissä on turvallisuusyistä tai lainaheitojen vuoksi tarvittu myös henkilövalvontaa saleissa. Näihin on rekrytoitu väkeä työllisyyspalveluista vielä erikseen. Työllistämisarvoin palkatun henkilöstön poistumisen myötä taidemuseo tarvitsee kaksi vakinaista asiakaspalveluassistenttia, jotta museon nykyiset aukio-oajat voivat toteutua ja jotta työaika sisältää lakisääteiset tauot. Turvallisuusyistä ja tauotuksen vuoksi museossa työskentelee myös viikonloppuisin kaksi henkilöä.

Museossa tällä hetkellä vakinaisesti työskentelevien museoassistenttien työnkuvaan kuuluu asiakaspalvelun lisäksi paljon muita tehtäviä. Molemmat assistentit opastavat tarvittaessa ja koordinoivat freelance-oppaiden työtehtävät sekä kahvilatoimintaa. Assistentti 1 hoitaa lisäksi museokauppaa, organisoii erilaisia tilaisuuksia sekä tiliöi laskut ja hoitaa toimistoa museosihteerin poissa ollessa. Assistentti 2 vastaa viestinnästä, kulttuurikasvatussuunnitelman toteutumisesta, kurssitoiminnasta ja muista pedagogisista tuotannoista. Molemmissa tehtävissä on merkittävää kuormitusta työssä, koska erityisosaamista vaativia työtehtäviä ei ole ollut mahdollista delegoida työllistetyille. Työtehtäviä on mahdollista jakaa toisiin, kun asiakaspalveluun saadaan lisää vakinaista henkilöstöä.

Assistentit pitävät lomansa limittäin ja lomakautena heitä sijaistaa ajalla 1.6.-31.8. yksi määräaikainen assistentti. Ilman asiakaspalveluhenkilöstön lisäämistä taidemuseo ei pysty enää toimimaan nykyisellä palvelutasollaan ja aukioloaikoina 1.1.2025 lähtien.

Elektroniikkamuseossa aloitti maaliskuussa 2024 museon historian ensimmäinen museoassistentti, jonka tehtävänä on museon avoinna pito, kokoelmatyössä avustaminen sekä viestintä. Aiemmin museota on pidetty avoinna vain työllistettyjen avulla. Yhden ihmisen työaika ei kuitenkaan riitä pitämään elektroniikkamuseota avoinna museon nykyisten aukioloaikojen mukaisesti, vaan työhön tarvitaan 2-3 henkilöä vuodenaajasta riippuen. Edelleen siis tänäkin vuonna museossa on työskennellyt assistentin ohella 2 työllistettyä museon aukipidossa. Museo on asiakaspalvelupisteen siirron ja näyttelyteippausten jälkeen ollut avoinna 4.4. lähtien ja tavoittanut reilut 3.400 kävijää elokuun loppuun mennessä.

Elektroniikkamuseon aukipito voi jatkossa toimia samalla tavalla kuin nyt, mikäli sen henkilöstöön lisätään yksi vakinainen museoassistentti sekä kaksi kesälomasijaista (ajalla 1.6.-31.8.). Tällöin vakinaiset museoassistentit voivat sijaistaa toistensa kesälomat ja kaksi kesälomasijaista varmistavat sen, että kohde voi olla avoinna myös viikonloppuisin. Vain yhden kesälomasijaisen palkkaaminen aiheuttaa viikonlopun aukioloaikojen supistamisen.

Mikäli elektroniikkamuseoon ei lisätä lainkaan henkilöstöä avoinna pitoon, ei museo talvikaudella voi käytännössä olla avoinna viikonloppuisin kuin kahdesti kuussa lauantaisin 5 tuntia kerrallaan, tällainen aukioloaika on viestinnällisesti suuri haaste. Lisäksi kesäkaudella museon aukioloaikoja pitää supistaa ja osin se pitää lomien vuoksi sulkea. Samalla amanuenssin työaika sidottaisiin assistentin tauottamiseen. Juuri nyt tunnettuutta ja kävijämääriä kasvattava, kehittyvä kulttuurikohde käytännössä tapettaisiin. Elektroniikkamuseon arvo kaupungille on merkittävä paitsi vierailukohteena myös sen erikoislaatuisen sisällön vuoksi. Museon kokoelmiin kohdistuu merkittävä määrä tietopyyntöjä, kuva- ja esinelainoja niin kulttuurintutkimuksen, mediatuotantojen kuin suuren yleisönkin taholta.

Museoammatillisen koulutuksen saanut assistentti on Salon museopalveluiden valtiosuutta kartuttava henkilö.

4022 Salon historiallinen museo

v. 2025 (1kpl) Museomestari

Salon historiallisella museolla on yhdeksän historiallista, osin rakennusperintö- tai kaavasuojeletta museokohdetta. Näiden lisäksi museo hallinnoi näyttelyiden ja kokoelmien osalta 21 rakennusta sekä kuutta varastotilaa muissa rakennuksissa. Esineistöä on noin 50.000 objektiä, valokuvia 17.000 kappaletta ja kirjoja 8.800. Työtä ohjaavat Museolaki (314/2019) sekä laki Rakennusperinnön suojelemisesta (4.6.2010/498). Kokonaisuutta hoitaa neljä henkilöä, joista kaksi on työssä elektroniikkamuseossa. Museon intendentti ja kokoelma-amanuenssi eivät kahdestaan pysty hallitsemaan paikallismuseoiden suureen rakennusmäärään ja kokoelmiin kohdistuvaa työtä, teknistä osaamista vaativat tehtävät eivät kuulu heidän työnkuviinsa, eikä heillä ole niihin vaadittavaa koulutusta.

Museomestarin työpanoksella voidaan turvata paremmin esineistön säilymistä ja valvoa museokiinteistöjen sekä varastojen kuntoa. Henkilöstövajeesta ja tilojen huonosta kunnosta johtuen kokoelmaesineistöä on tuhoutunut merkittävässä määrin ja sitä menetetään edelleen. Myös tarkastuslautakunta on kiinnittänyt museopalveluiden vajaan henkilöresursointiin huomiota, viimeksi vuoden 2023 tarkastuskertomuksessaan: "Museopalvelut on toimintakertomuksessa nostanut henkilöstöressurssien riittävyyden keskeiseksi riskikseen, joka on jo osin toteutunut ja vaikuttanut palvelutoimintaan ja sen kehittämiseen." Salon historiallista museota ei pysty hoitamaan tai kehittämään ilman vakituista teknistä henkilöä.

Museomestarin työ edellyttää museoammatillisten käytänteiden tuntemista sekä teknistä suorittavaa osaamista. Museomestari vastaa museokohteiden ja esinevarastojen olosuhdevalvonnasta, tekee

pieniä ylläpitokorjauksia ja muita teknistä osaamista vaativia tehtäviä, vastaa näyttelyrakentamisen tekniikasta ja osallistuu museoesineiden käsittelyyn sekä puhdistukseen. Museomestari myös huolehtii museo- ja varastokiinteistöjen valaistuksesta, esine- ja asiakasturvallisuudesta, osallistuu SAMUn museoiden näyttelyiden tekniseen kehittämiseen (mm. asekokoelmat) sekä kehittää jo lopullisesti turmeltuneen esineistön poistoprosessia kokoelmasta yhdessä museoammatillisten kanssa. Historiallisen museon museomestari myös avustaa taidemuseota näyttelyn ripustusaikana sekä teoskuljetuksissa. Museomestarin työpanos on keskeinen museoiden kokoelmavarastohankkeen valmistelussa ja toteutuksessa.

Museomestarin työ on vaativa ammatillinen erikoisala, jota ei Salossa pysty palveluna ostamaan. Museomestariilta edellytetään alalle soveltuvaa tutkintoa. Museomestarin (AT) tutkinto suoritetaan työn ohessa oppisopimuksena, mikäli sitä ei entuudestaan ole.

Kirjasto- ja tietopalvelut

4120 Kirjastopalvelut

v. 2026 (1 kpl) kirjastonhoitaja

Tämä uusi perustettava tehtävä tarvitaan, jotta voimme turvata koulujen ja kirjaston välillä tehtävän koulu yhteistyön. Lukutaidon edistäminen ja lukuinnon herättäminen kuuluvat kirjaston tärkeimpiin tehtäviin. Lisääntyvä tiedon määrä ja digitalisoituminen asettavat lukutaidolle uudenlaisia vaatimuksia. Riittävän hyvä lukutaito on edellytys yhteiskunnassa pärjäämiseen, joten lukutaidon yhteiskunnallinen merkitys korostuu. Kansallisella tasolla suomalaisten lukutaito on huolestuttavasti heikentynyt 2000-luvulla. Kuilu erinomaisesti ja huonosti lukevien välillä on merkittävä. Tämän epäkohdan poistamiseksi on tehtävä työtä niin valtakunnan kuin paikallisella tasolla. Salossa kirjastopalvelut tekevät lukutaidon edistämiseksi ja lukuinnon herättämiseksi yhteistyötä varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä ala- ja yläkoulujen kanssa. Yhteistyön sisältö ja suuntaviivat on määritelty muun muassa Salon varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen oppilaille suunnatussa kulttuurikasvatussuunnitelma Nappulassa, jossa jokaiselle ikä- ja luokkatasolle on tarjolla säännöllisiä kulttuurikasvatussisältöjä. Siihen sisältyvä kirjaston osuus on kirjaston ja koulujen yhdessä laatima Koulun ja kirjaston yhteistyöohjelma, joka on laadittu yhdessä opettajien kanssa jo aiemmin ja joka on sittemmin sisällytetty osaksi kulttuurikasvatusohjelmaksi.

Kirjaston osuus kulttuurikasvatussuunnitelmasta on seuraava:

Varhaiskasvatus: satuhetket

Esikoulu: kirjastovierailu (pääkirjastossa Lukutoukan vetämä eskarikerros)

Alakoulu, 1. luokka: kirjastokortit ja perustietoa kirjastosta

Alakoulu, 2. luokka: kirjavinkkaus ja kirjastonkäytönopetus

Alakoulu, 4. luokka: kirjastonkäytön ja tiedonhaun opetus

Alakoulu, 5. luokka: kirjavinkkaus

Yläkoulu, 7. luokka: tiedonhaun opetus

Yläkoulu, 8. luokka: kirjavinkkaus

Suunnitelmassa perustaso on velvoittava, maksuton ja kaikissa kaupungin esiopetus- ja perusopetusyksiköissä vuosittain samansisältöisenä toistuva minimitaso. Kirjastopalvelut ovat mukana toteuttamassa perustasoa yhdessä muiden palveluiden kanssa. Eri palveluiden toimijat ovat sitoutuneet toteuttamaan oman vastualueensa vuosittain osana omaa perustoimintaansa. Kulttuurikasvatussuunnitelman sisällön mukaiseen pedagogiseen työskentelyyn keskittyvälle kirjastonhoitajalle on Salon kirjastopalveluissa tarvetta. Nykyisillä, alimitoitetuilla henkilöstöresursseilla ei suoriuduta perustason edellyttämään minimitasoon, eikä myöskään kyetä palveluiden kehittämiseen, vaan lähinnä nykyisten palveluiden ylläpitämiseen.

Perustettavaa uutta tehtävää hoitava kirjastonhoitaja työskentelee ensisijaisesti Salon pääkirjastossa, mutta hän käy eri tilanteissa myös muissa kirjastoissa ja kouluilla sekä varhaiskasvatuksen yksiköissä. Tällä hetkellä kirjastopalveluiden eri yksiköissä tehtävän koulu yhteistyön määrä vaihtelee. Tämän uuden perustettavan tehtävän myötä on tavoitteena harmonisoida koko Salon alueella tehtävää kirjaston ja koulujen välillä tehtävää työtä ja siten mahdollistaa lapsille ja nuorille asuinpaikasta riippumatta yhtäläiset mahdollisuudet saada riittävän hyvät taidot lukemisessa, erilaisten aineistojen sisältöjen tuntemisessa ja tiedonhaussa.

Liikuntapalvelut

4513 Liikuntatoiminta

v.2026 (1kpl) Liikuntapaikkamestari (luonnon virkistys- ja liikuntakäyttö)

Salon luontokohteiden virkistyskäytön kehittäminen on asetettu vapaa-aika palvelujen yhdeksi strategiseksi avaimeksi Salon kaupungin valtuustokauden tavoitteissa. Määräaikaisessa tehtävässä kesällä 2024 aloittanut luontoliikuntamestari vastaa kaupungin hallinnoimien luontopolkujen, retkeilyreittien sekä virkistyskohteiden kunnossapidon järjestämisestä ja kohteiden kehittämisestä. Määräaikainen tehtävä rahoitetaan täysin perintövaroista vuosina 2024-2025. Tehtävät asettuvat suhteellisen laajalle poikkihallinnollisesti toimivalle palvelusektorille, jossa tuotettavia palveluja hallinnoi monta eri hallintokuntaa tai toimijaa ja luontokohteet tai niiden ylläpito on hajautunut kaupungin eri toimialoille eikä tekijöitä tai yhtenäistä koordinoijaa kunnossapidolle tai palveluiden kehittämislle ole aiemmin ollut. Luontoliikuntamestarin nimikkeellä määräaikaisuus on siis vuoden 2025 loppuun. Tehtävänä on kehittää yhdessä toimialojen ja sidosryhmien kanssa luontopalveluja, edistäen näin myös eri toimijoiden välistä yhteistyötä. Tehtävän myötä on mahdollista edistää kuntalaisten luontoliikunnan ja luonnon virkistyskäytön olosuhteita sekä tietoisuutta luontoliikunnan mahdollisuuksista. Nykyisin liikuntapalveluiden kahden liikuntapaikkamestarin tehtäväkentät ovat merkittävän laajat sekä haasteelliset eikä strategisesti merkittävän uuden palvelusektorikonaisuuden sisältämien tehtävien hoitaminen voi onnistua nykyisen kahden vakituisen liikuntapaikkamestarin toimesta jonkin nykyisistä palvelutehtävistä (liikuntahallit, ulkoliikunta-alueet) siitä kärsimättä kun luontoliikuntamestarin määräaikaisuus päättyy 31.12.2025. Tämän vuoksi esitetään uutta liikuntapaikkamestarin vakanssia alkamaan vuoden 2026 alusta ja tehtäväsektorina on luonnon virkistysalueiden ja luontoliikuntapalveluiden sekä olosuhteiden kehittäminen. Tehtäväkenttä on laaja ja sen vaikutukset koskevat kaikenikäisiä salolaisia sekä luontomatkailijoita. Positiivisen luontosuhteen luominen pienestä pitäen koetaan yhä tärkeämmäksi ja se tukee kaupungin ilmastostrategisten tavoitteiden saavuttamista. Uuden liikuntapaikkamestarin tehtävällä onkin yhteiskunnallista merkittävyyttä, sillä kehittämällä ja ylläpitämällä luontokohteita lisätään myös luonnossa liikkumisen tuottamaa hyvinvointivaikutusta (psykkinen, fyysinen ja sosiaalinen) kaiken ikäisille luonnossa liikkujille.

Luontoliikuntaan keskittyvän uuden tehtävän perustaminen tukee erityisesti Salon kaupunkistrategian 2030 ("Hyödynnäme Salon monipuolisia luontokohteita sekä kuntalaisten hyvinvoinnin, että matkailun edistämistä") toteuttamista.

2.2 Määräaikaiset toimet ja työsuhteet 2025-2028

Vapaa-ajan lautakunta

Kulttuuripalvelut

4021 Taidemuseo Veturitalli

v. 2025 Museoassistentit Elektroniikkamuseo (2) ja Veturitalli (1)

Museoiden nykyiset aukioaloajat vaativat työvuorojen sovittamiseen viikkotyöaikaan taidemuseossa minimissään neljä henkilöä samanaikaisesti ja elektroniikkamuseossa kolme. Tällä järjestelyllä tautotus ja työvuorojen kesto saadaan lain vaatimalle tasolle. Kesälomakaudella lomasijaisiksi tarvitaan taidemuseoon yksi henkilö ja elektroniikkamuseoon kaksi henkilöä, minkä lisäksi vakinaisen henkilöstön kesälomat täytyy suunnitella toisiinsa limittyviksi. Taidemuseossa viikonloppuisin tulee työaikalain tautotusmääräysten vuoksi olla kaksi henkilöä töissä, elektroniikkamuseossa riittää yksi. Määräaikaiset kesälomasijaiset työskentelevät 1.6.-31.8. välisen ajan.

4022 Salon historiallinen museo

v. 2025 Museoassistentit Perniön ja Meritalon museot (2)

Perniön museota on ennen sen korjausta ja uudistusta pidetty avoinna kolmannen sektorin yhteistyösopimuksella. Paikallismuseoiden aukipitoa koskevat yhteistyösopimukset kilpailutettiin keväällä 2020, eikä Perniön museota koskien saatu yhtään tarjousta. Tehdyn selvitystyön perusteella Perniön museota on jatkossa mahdollista pitää avoinna vain palkatulla työvoimalla. Meritalon museota on aiemmin pidetty avoinna kesäisin työllistettyjen ja kaupungin kesätyöläisten voimin. Kesäksi 2022 palkattiin ensimmäistä kertaa määräaikaiset, museoamatilliset työntekijät molempiin museoihin. Näin saatiin nostettua palvelun tasoa, järjestettyä tapahtumia ja kursseja sekä markkinoitua

kohteita huomattavasti aiempaa paremmin. Kesän 2024 aukipito samalla tavalla on vahvistanut ennestään museoiden tunnettuutta ja asiakasmäärät ovat nousussa.

Museoiden aukioloajat ja kesän tapahtumat määritellään jo talvella ilman varmuutta, onko avoinna pitoon lainkaan henkilöresursseja. Museoiden aukipito täytyy olla varmalla pohjalla, muuten sisältöihin tehtävä työ menee hukkaan. Pätevää ja asiantuntevaa museotyön osaamista ei pysty ostopalveluna hankkimaan, museoalan sisältöosaajat eivät harjoita yritystoimintaa. Määräaikainen (5 kk) museoassistentti palkataan kesäkaudeksi, jolloin hän pitää museota avoinna, opastaa ryhmiä, laatii pedagogista materiaalia, osallistuu tapahtumien järjestämiseen, siistii museon sisätilat sekä huolehtii Meritalon museopuutarhan kevyistä hoitotoista. Museoassistentti organisoii ja opastaa myös kulttuurikasvatusohjelma Nappulan koululaisryhmät kohteissa touko- ja elo-syyskuun aikana. Näin Nappulaa varten ei tarvitse erikseen palkata oppaita Meritalon ja Perniön museoiden osalta.

Liikuntapalvelut

4513 Liikuntatoiminta

v. 2025 Tuntiohjaajat ja avustajat

Liikuntapalvelussa käytetään ohjatussa liikunnassa tuntiohjaajia ja avustajia kevät- ja syyskaudelle erityisesti iltaisin ja viikonloppuisin koko kaupungissa sekä kesäkaudella uimaopetuksessa. Tuntiohjaajina toimii liikunnanohjaajia, uimaopettajia, vauva- ja perheuhinninohjaajia sekä avustajia. Vakinaisten liikunnanohjaajien ei ole mahdollista ohjata kaikkia ryhmiä (ryhmiä on n. 450 vuodessa). Määräaikaiset tuntiohjaajat ohjaavat keskimäärin 1-4 tuntia viikossa kurssikausien ajan. Tuntiohjaajien avulla liikuntapalveluissa on järjestetty vuosikymmenien ajan merkittävä osa ohjatusta liikunnasta.

4514 Ulkoliikuntapaikat

v. 2025 Luistelukenttien valvojat

Määräaikaiset kausityöntekijät ovat kaupungin reuna-alueilla sijaitsevien jääkenttien hoitajia. Hoitajat asuvat kenttien lähellä ja heidät palkataan luistelukauden ajaksi. Vakituiset työntekijät eivät voi iltaisin lukita koppeja ja sammuttaa valoja monilla eri kentillä, koska ulkoliikuntapaikkojen hoitotyöt tehdään pääsääntöisesti päivisin.

v. 2025 Kausityöntekijät

Ulkoliikuntapaikkojen hoidossa on ollut vuosittain 4kpl työllistettyjä työntekijöitä, mutta tuleville vuosille näitä ei olla enää saamassa, joten heidän tilalleen joudutaan palkkaamaan kausityöntekijöitä vakituisen henkilöstön lomittamiseen sekä kesäajan töiden tekemiseen.

3. Sivistyspalveluiden toimintastrategia 2025-2027

Sivistyspalvelut ovat yleisiä hyvän arjen palveluita, joilla edistetään osaamista, hyvinvointia ja osallisuutta. Sivistyspalveluiden toimialaan kuuluvat seuraavat palvelualueet: varhaiskasvatuspalvelut, opetuspalvelut ja opistopalvelut sekä vapaa-ajanpalvelut. Opetuslautakunnan alaisuudessa toimivat kolme edellä mainittua. Vapaa-aikapalvelut toimii vapaa-ajan lautakunnan alaisuudessa.

4. Vapaa-aika palvelut

Vapaa-aikapalvelut järjestää kaupungin kulttuuri-, kirjasto-, museo-, ja liikuntapalveluja, joita ohjaa erityiset lait palveluiden tuottamisesta. Nämä lait perustavat Suomen kuntalakiin, alojen erityislakeihin asukkaiden hyvinvoinnin edistämisestä sekä kaupunkistrategian keskeisiin hyvinvoinnin edistämisen linjauksiin. Salon kaupungin vapaa-aikapalvelut toteuttaa kaupungin strategian mukaisia palveluja, joilla edistetään mm. terveen elämän ja hyvinvoinnin tukemista, vahvistetaan kunta-alaisten osallistumista sekä yhteisöllisyyttä ja kulttuurisia perusarvoja korostavia aktiiviseen elämäntapaan sekä yksilön osallistumiseen kannustavia toimia.

Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2025

Tavoitteet

Vapaa-ajanpalveluiden tavoitteet perustuvat kaupunkistrategiassa kirjattuihin tavoitteisiin elinvoimaisesta ja hyvinvoivasta Salosta, joka tarjoaa mahdollisuudet hyvään elämään sekä mielekkääseen vapaa-aikaan edistämällä mm. asukkaiden hyvinvointia yhdessä aktiivisten asukkaiden, yhdistysten ja muiden yhteisöjen kanssa.

Vapaa-ajan palvelutavoitteet liittyvät hyvinvoinnin edistämisen lisäksi niin kulttuurisen kuin liikunnallisen elämäntavan mahdollisimman kattavaan saatavuuteen sekä palveluiden turvaamiseen kaikille ja kaikenikäisille salolaisille.

Osana olosuhteiden kehittämistä selvitetään ja yhtenäistetään eri tilojen vuokrausperiaatteita kuitenkin niin, että tilojen pääasiallinen käyttö häiriintyy mahdollisimman vähän.

Merkittävimmät riskit

Merkittävimmät riskit liittyvät vanhenevaan vapaa-ajan palveluiden käytössä olevan kiinteistökanan korjausvelan ja sen uudistamiseen liittyviin kustannuksien kasvuun ja palvelusaatavuuden varmistamiseen.

Museopalveluissa on ollut huomattava määrä työllistämisvaroin palkattuja henkilöitä tekemässä koko ajan tarvittavia tehtäviä. Uuden henkilöstön saaminen työllistämisvarojen päättymisen yhteydessä on välttämätöntä henkilöstöressurssien riittävyydelle. Samoin on varauduttava testamenttivaroin palkatun henkilöstön vakinaistamiseen erityisesti kulttuuri- mutta myös liikuntapalveluissa, että aloitettua kehitystyötä pystytään jatkamaan.

Painopisteet

- Jäähallin rakentaminen (elinvoimainen Salo, hyvinvoiva Salo)
- Museoiden varastorakennuksen rakentaminen (kestävän talouden Salo)
- Esittävän taiteen tilan hankesuunnittelu (elinvoimainen Salo)
- Palloiluhallin hankesuunnittelu (elinvoimainen Salo, hyvinvoiva Salo)
- Kulttuuriohjelman jalkauttaminen (elinvoimainen Salo)
- Luontoliikuntasuunnitelman laatiminen (hyvinvoiva Salo)
- Liikunnanohjauksen ja- neuvonnan toimintamallin verkostopalvelu yhteistyön jalkauttaminen (hyvinvoiva Salo)

Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Vapaa-ajanpalveluiden toimintaraami vuodelle 2025 osoittaa esityksessä annetun talousraamin ylitystä joka pääasiassa johtuu museopalveluiden määräaikaisten ja työllistämistuella palkattujen henkilöiden vakinaistamiskustannuksista. Museopalveluiden henkilöstöresurssit ovat jo pitkään toimineet palvelutehtävän laajuuteen nähden vajavaisella henkilöstöllä, jota on pyritty korvaamaan työllistettyjen palkkaamisella.

Salon luontomatkailun ja virkistyskäytön laajempi kehittäminen vaatii sekä laajaa tarpeiden selvitystyötä, että itse toimenpidesuunnitelmaa useiden vuosien mittakaavassa ja tulee toteuttaa erityisasiantuntemusta hyödyntäen.

Jäähallin ja museoiden yhteisvaraston rakentaminen toimintavuoden 2025 aikana ovat molemmat merkittäviä vapaa-ajanpalveluiden hankkeita, jossa jääurheiluseurojen toimintaolosuhteisiin saadaan hallin valmistuttua selkeä parannus ja museoiden varastohanke taas takaa vuosia odotetun kulttuurikokoelmien oikean säilyttämisen ja turvaamisen. Museovarastolla on myös merkittäviä vaikutuksia museoiden työturvallisuuteen. Palloiluhallin ja hankesuunnitelmien toteuttaminen tukee olosuhteiden osalta palvelusaatavuuden tavoitteita.

Tuloslaskelma, ulkoinen

4001 Vapaa-aikapalvelut	TP 2023	MTA 2024	LTK 2025	Ero%
Toimintatuotot				
Tuot ja avustukset	0	97	0	-100,0
Toimintatuotot	0	97	0	-100,0
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-36 499	-42 365	-43 699	3,1
Palkat ja palkkiot	-31 158	-37 989	-38 938	2,5
Henkilösivukulut	-5 341	-4 376	-4 761	8,8
Eläkekulut	-4 777	-3 839	-4 271	11,3
Muut henkilösivukulut	-564	-537	-490	-8,8
Palvelujen ostot	-5 925	-36 713	-36 530	-0,5
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-36	-100	-100	0,0
Muut toimintakulut	-71	-25 000	-25 000	0,0
Toimintakulut	-42 531	-104 178	-105 329	1,1
Toimintakate	-42 531	-104 082	-105 329	1,2
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-42 531	-104 082	-105 329	1,2

5. Kulttuuripalvelut

Kulttuuripalveluiden yhteisenä tavoitteena vuonna 2025 on kulttuuriohjelman jalkauttaminen ja siitä tiedottaminen myös museo- ja kirjastopalveluihin räätälöidyillä sisällöillä sekä kulttuuriohjelman kuvaaman yhteistyön kehittäminen kaupungin sisällä. Näillä tavoitellaan kulttuurin itseisarvoisten hyötyjen lisäksi salolaisten viihtyvyyden ja hyvinvoinnin edistämistä, vetovoiman lisäämistä sekä asuinpaikkana että vierailukohteena ja laajan osallisuuden kehittämistä.

Kulttuuripalvelut toteuttaa osaltaan Salon kaupunkistrategiaa 2030. Keskeisimmät toimintaa ohjaavat strategiatavoitteet ovat "Profiloituminen liikunta- ja kulttuurikaupungiksi", "Elävät ja yhteisölliset kylät" sekä "Tapahtumien vetovoimainen kaupunki".

5.1 Yleiset kulttuuripalvelut

Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2025

Tavoitteet

Yleiset kulttuuripalvelut edistää toiminnallaan kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä, luo edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja luovan talouden kasvulle, edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista, tarjoaa mahdollisuuksia tavoitteelliselle taide- ja kulttuurikasvatukselle sekä edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä.

Lisäksi yksikkö edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa, kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa. Toimintaa ohjaa kuntien kulttuuritoimintalaki (166/2019).

Kulttuuriluotsi-toiminnan ensimmäiset käytännön työpajat järjestetään syksyllä 2024 ja vuoden 2025 aikana luotsitoimintaa kehitetään ja vakiinnutetaan. Solmimme yhteistyösopimuksia luotsitoiminnan edistämiseksi ja tuomme luotsien avulla kulttuurin yhä useamman salolaisen saavutettavaksi.

Esittävän taiteen tilan suunnittelulla tullaan vastaamaan pitkään podettuun tarpeeseen saada monia käyttäjiä palveleva, sopivan kokoinen tila kaupungin järjestämille ja mahdollisuuksien mukaan myös kaupallisille kulttuuritapahtumille.

Merkittävimmät riskit

- Rahoituksen ja asenneilmapiirin ennakoimattomuus valtion tekemien päätösten vuoksi.
- Kulttuurin ja taiteen vaikutuksia kaupunkikehitykseen, elinvoimaan ja kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseen ei tunnisteta kaupunkiorganisaation sisällä.

Painopisteet

Toiminnalla vastataan kaupunkistrategian päämääriin, edistetään kärkihankkeita sekä strategiaa tukevia hankkeita ja ohjelmia.

- Esittävän taiteen tilan tarvekartoitus ja vaihtoehtoisten toteutustapojen esittäminen lautakunnalle (elinvoimainen Salo).
- Salon kulttuuriohjelman jalkauttaminen laajasti (elinvoimainen Salo). Vuoden 2025 aikana tämä tarkoittaa erityisesti yhteistyömuotojen etsimistä matkailun ja markkinoinnin toimijoiden kanssa.
- Kulttuurihyvinvointia edistävien palveluiden kehittäminen ja säännönmukaistaminen, Kulttuuriluotsi-toiminnan käytännön pilotointi (kestävän talouden Salo).
- Lastenkulttuuripalveluiden kehittäminen Lapsiystävällinen kunta -ohjelman tavoitteiden mukaisesti.

Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Kulttuurin toimintamenot kohdistuvat eri reittejä suoraan kuntalaisiin ja vierailijoihin. Avustuksiin ja palveluostoihin sidotut määrärahat kohdistuvat suoraan kuntalaisille ja kaupungissa vieraileville suunnattujen palveluiden sisällöntuotantoon, toteutukseen ja viestintään. Yleisen kulttuurityön omia peruspalveluita ovat muun muassa kaupunkikulttuuria elävöittävät tapahtumat ja festivaalit, kaupunginosa- ja kylätoiminta, lapsille ja nuorille suunnattu tapahtuma- ja harrastustoiminta sekä kulttuurikasvatus, hyvinvointia edistävät palvelut yhteistyössä sotetoimijoiden kanssa ja paikallista identiteettiä ja omaleimaisuutta vahvistava yhteisöllinen kulttuuri- ja taidetoiminta.

Valtaosa toiminnasta on osallistujille ilmaista ja toteuttaa siten ihmisten kulttuuristen oikeuksien toteutumista matalan kynnyksen periaatteella. Palveluiden hiilijalanjälki on pieni ja ne edistävät kestävästä kehityksestä ja kulutuksesta. Tuloja muodostuu pääsyyksiksi, joita peritään osasta tapahtumia.

Yleisten kulttuuripalveluiden henkilöstön muodostavat kulttuuripalveluista, museopalveluista ja kirjastopalveluista vastaava kulttuuripäällikkö, kaksi kulttuurituottajaa, jotka kehittävät, toteuttavat ja koordinoivat palveluita yhteistyössä kaupungin eri toimialojen sekä yhdistysten ja muiden

toimijoiden kanssa. Kulttuuripääällikkö ja -tuottajat toimivat lisäksi asiantuntijoina paikallisissa ja alueellisissa, monialaisissa verkostoissa ja yhteistyöelimissä. Lisäksi kulttuuripalveluissa toimii testamenttivaroin palkattu kulttuurisuunnitteluja, joka kehittää kulttuuriluotsi-toimintaa.

Tuloslaskelma, ulkoinen

4010 Yleiset kulttuuripalvelut	TP 2023	MTA2024	LTK 2025	Ero%
Toimintatuotot				
Myyntituotot	3 865	5 000	5 000	0,0
Tuet ja avustukset	9 186	1 126	47 700	4 135,5
Muut toimintatuotot	1 086	0	0	
Toimintatuotot	14 137	6 126	52 700	760,2
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-147 120	-243 450	-291 219	19,6
Palkat ja palkkiot	-115 680	-173 563	-217 337	25,2
Henkilösivukulut	-31 440	-69 887	-73 882	5,7
Eläkekulut	-26 987	-64 957	-68 382	5,3
Muut henkilösivukulut	-4 453	-4 930	-5 500	11,6
Palvelujen ostot	-160 152	-215 816	-216 420	0,3
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 542	-2 500	-2 500	0,0
Avustukset	-226 400	-260 000	-260 000	0,0
Muut toimintakulut	-25 332	-18 380	-22 970	25,0
Toimintakulut	-560 546	-740 146	-793 109	7,2
Toimintakate	-546 409	-734 019	-740 409	0,9
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-546 409	-734 019	-740 409	0,9

5.2 Museopalvelut

Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2025

Tavoitteet

Museopalvelujen toiminta-ajatus on edistää Salossa kuvataiteen ja kulttuuriperinnön säilymistä, kehittymistä ja esille saattamista. Valtionosuutta saavan museon työtä säätelevät Museolaki (314/2019) ja -asetus (2005/1192) ja sitä ohjaa Unescon alaisen kansainvälisen museoneuvoston ICOM:in antamat museotyön eettiset ohjeet. Salon museopalvelut tuottaa laadukasta museosisältöä matkailijoille ja Salon kaupungin asukkaille sekä toimii aktiivisena osana Suomen museokentän ammatillista verkostoa ja sisällöntuotantoa. Museopalveluiden tavoitteena on tehdä kuvataiteesta, historiasta ja kulttuuriperinnöstä helposti lähestyttävää ja ymmärrettävää. Työllä vahvistetaan ihmisen identiteetin kasvua ja muotoutumista. Salon museopalvelut haluaa olla Salon kiinnostavimpien matkailukohteiden joukossa.

Merkittävimmät riskit

- Museoesineistön säilytysolosuhteet ovat puutteelliset, esineistöä on tuhoutunut ja kulttuuriperintöä menetetään koko ajan lisää. Tilojen huono kunto ja esineistön hajallaan olo vaikeuttavat työtä merkittävästi.
- Museopalvelut on joutunut toimimaan erittäin niukoilla vakinaisen henkilöstön resursseilla hyvin pitkään, yli 10 vuotta. Tämä on johtanut henkilöstön uupumiseen. Samaan aikaan esim. taidemuseo Veturitallin brändi on kasvanut vahvaksi ja tunnetuksi ja paine tuottaa laadukasta sisältöä on kasvanut. Henkilöstöresurssin puutteen vuoksi kohteiden avoinna pito ei ole varmallalla pohjalla, tämä luo negatiivista kehityksen kierrettä museopalveluissa.

Painopisteet

Museopalveluissa vuoden 2025 painopisteet museotyön eri muodoissa jakautuvat seuraavasti:

- Sisällöntuotanto: perustoiminnan ylläpitäminen esine- ja työterveysturvallisesti (kestävän talouden Salo).
- Yleisötyö: kulttuurikasvatussuunnitelma Nappulan toteuttaminen museokohteissa, uusien kumppanuuksien vakiinnuttaminen, poikkihallinnolliset, palvelua vahvistavat ja monipuoliset käytännöt, kuten esimerkiksi kahvila Metkan toiminta yhteistyössä nuorisopalveluiden ja SSKYN kanssa sekä kansalaisopiston kurssit museopalveluiden eri kohteissa (elinvoimainen Salo).
- Kokoelmien hallinnointi: Museoiden yhteisvarastohankkeen rakentamisen edistäminen ja asenäyttelyiden saattaminen aselain vaatimalle tasolle, Varhan alueelle sijoitettujen taide-teosten huolto- ja talletuskäytäntöjen edistäminen. Tehdaskadun kiertoliittymään sijoitettavan julkisen taideteoksen hankinnan valmistelua jatketaan, kun kiertoliittymän alueen toimintaympäristö on suunnittelun ja rakentamisen myötä selkiytynyt (kestävän talouden Salo).
- Paikallismuseosuunnitelman ja elektroniikkamuseon kehityssuunnitelman edistäminen (kestävän talouden Salo).

Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Museoissa toimintavuonna 2025 Veturitallissa järjestetään kolme päätilanäyttelyä sekä kolme pienempää gallerianäyttelyä. Näyttelyiden ohessa Veturitallissa voidaan järjestää myös konsertteja tai muita tapahtumia näyttelyn sisällön niin salliessa. Julkisen taiteen huoltosuunnitelmaa edistetään ja Varhan sekä kaupungin kiinteistöihin sijoitetulle taiteelle laaditaan sopimukset. Teosten kunto- ja huoltokartoitukset sekä välivarastointi ja huoltotyöt työllistävät oman henkilökunnan lisäksi asiantuntijoita. Työtä ostetaan myös näyttelyiden tuotanto- ja rakennustehtävissä sekä yleisötyön opastuspalveluissa.

Historiallisessa museossa pääpaino on kehitys- ja kokoelmatyössä. Museopalvelut edistää yhteisvarastohanketta, ilman yhteisvarastoa museon toimintaa ei pystytä kehittämään. Samalla valmistellaan uutta paikallismuseosuunnitelmaa. Perniön asenäyttely tuotetaan investointivaroin ajan- ja lainmukaiseksi. Perniön ja Meritalon museoiden museoammatillisten kesäassistenttien avulla toteutetaan aktiivista yleisötyötä erilaisten tapahtumien muodossa. Elektroniikkamuseossa tapahtuneiden henkilöstömuutosten myötä arvioidaan ja laaditaan museon uusi toimintasuunnitelma.

Tuotot koostuvat pääosin taidemuseo Veturitallin lipunmyynnistä sekä museokaupan tuotoista. Museoiden saama valtionosuus (251.810 euroa) ei näy museoiden omissa talousarvioissa.

Museopalveluissa työskentelee (2024) taidemuseossa intendentti, määräaikainen amanuenssi, kaksi museoassistenttia kassa- ja yleisötyötehtävissä ja museomestari sekä museosihteri, joka hoitaa myös historiallisen museon ja osin koko kulttuurin toimistosihteerin työt. Salon historiallisessa museossa työskentelee intendentti, kaksi amanuenssia ja museoassistentti sekä määräaikainen museomestari. Kesäaikana Meritalon ja Perniön museoita hoitavat kaksi määräaikaista museoammatillisesti koulutettua museoassistenttia. Työllisyyspalveluiden kautta saatu apu työvoima lakkaa 1.1.2025 ja tätä myötä syntyvä merkittävä henkilöstövajaus tulee ilman henkilöstölisäyksiä aiheuttamaan merkittävää haittaa ja taantumista koko museopalveluissa. Kokonaisuutta johtaa museonjohtaja.

Tuloslaskelma, ulkoinen

4020 Museopalvelut	TP 2023	MTA2024	LTK 2025	Ero%
Toimintatuotot				
Myyntituotot	31 061	25 000	28 000	12,0
Tuot ja avustukset	107 569	90 247	33 100	-63,3
Muut toimintatuotot	193 690	103 300	124 000	20,0
Toimintatuotot	332 320	218 547	185 100	-15,3
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-680 438	-656 737	-846 632	28,9
Palkat ja palkkiot	-547 431	-546 139	-704 059	28,9
Henkilösivukulut	-133 007	-110 598	-142 573	28,9
Eläkekulut	-113 234	-95 438	-124 759	30,7
Muut henkilösivukulut	-19 772	-15 160	-17 814	17,5
Palvelujen ostot	-374 649	-424 574	-446 160	5,1
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-122 228	-120 220	-153 720	27,9
Muut toimintakulut	-393 885	-383 938	-411 360	7,1
Toimintakulut	-1 571 199	-1 585 469	-1 857 872	17,2
Toimintakate	-1 238 879	-1 366 922	-1 672 772	22,4
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-62 379	-38 730	-38 730	0,0
Poistot ja arvonalentumiset	-62 379	-38 730	-38 730	0,0
Tilikauden tulot	-1 301 257	-1 405 652	-1 711 502	21,8
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 301 257	-1 405 652	-1 711 502	21,8

5.3 Kirjastopalvelut

Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2025

Tavoitteet

Kunnan tehtävänä on yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen kuntalaisille (laki yleisistä kirjastoista 1492/2016). Kirjastopalveluiden tavoitteena on mahdollistaa kuntalaisille yhdenvertaiset mahdollisuudet sivistykseen ja kulttuuriin sekä edistää ajantasaisen tiedon saatavuutta ja käyttöä. Eri-ikäisten kuntalaisten lukuharrastuksen ja monipuolisen lukutaidon tukeminen on osa kirjaston toimintaa. Aktiivisella kokoelmanhoitotyöllä kirjastot kehittävät asiakkaiden mahdollisuuksia päästä osalliseksi elinikäisestä oppimisesta ja kehittää osaamistaan. Yleisillä kirjastoilla on merkittävä tehtävä aktiivisen kansalaisuuden, demokratian ja sananvapauden edistämisessä. Salossa kirjastopalvelut ovat helposti saavutettavissa. Pääkirjaston ja kirjastoauton lisäksi asiakkaita palvelevat yhdeksän lähikirjastoa. Osa lähikirjastoista toimii myös kaupungin palvelupisteinä, jotka mahdollistavat myös kaupungin muiden palveluiden tavoitettavuuden keskusta-alueen ulkopuolella.

Merkittävimmät riskit

- Yleinen kustannusten nousu (aineistot, leasingmaksut, erilaiset käyttömaksut, korotettu ALV)
- Henkilöstön työkyvyn ylläpitäminen ja osaamisen tason turvaaminen. Ikääntyminen ja lisääntyvät sairauspoissaolot merkitsevät haastetta asiakaspalvelun turvaamiselle. Sairastuneiden työntekijöiden tilalle ei saada palkattua sijaisia tiukan taloustilanteen vuoksi.
- Palveluiden haavoittuvuus (häiriöt kirjastossa käytettävissä käyttäjärjestelmissä, tietoverkoissa, sähkökatkot, ohjelmistojen ja laitteiden heikentynyt saatavuus kansallisten tai kansainvälisten konfliktien vuoksi)
- Kaluston ja kiinteistöjen lisääntyvät korjauskustannukset

Painopisteet

- Lasten ja nuorten lukemisen edistäminen yhteistyössä koulujen kanssa. Vuonna 2025 koulu-yhteistyön kehittämistä vastaa kaupungin saamalla testamenttirahoilla palkattava pedagoginen kirjastonhoitaja. Myös toisen asteen opiskelijat otetaan huomioon koulu-yhteistyön suunnittelussa ja toteutuksissa (kestävän talouden Salo).
- Eri-ikäisten kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen ajantasaisia aineistoja tarjoamalla (kokoelmatyö, hankinnat). Elektronisten aineistojen tarjonta tapahtuu kuntien yhteisen e-kirjaston ja Vaski-yhteistyön kautta. Digitalisoinnin lisäksi myös perinteisen painetun aineiston tarjonnasta pidetään huolta (hyvinvoiva Salo).

Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Kuntien yhteiseen e-kirjastoon osallistuminen huomioidaan talousarvioesityksessä. E-kirjaston palveluihin kuuluu e-kirjoja ja aikakauslehtiä. Vaski-kirjastojen palveluihin sisältyy perinteisen painetun materiaalin lisäksi myös elektronisia aineistoja. E-kirjojen, sanoma- ja aikakauslehtien lisäksi tarjolla on elokuvia ja musiikkia suoratoistopalveluina. Elektroniset aineistot täydentävät kirjastojen palveluita ja ne parantavat palveluiden saavutettavuutta.

Asiakaspalvelun ja kokoelmanhoitotyön kannalta kriittisiä menestystekijöitä ovat henkilökunnan työhyvinvoinnista ja ammatillisesta osaamisesta huolehtiminen. Henkilöstön täydennyskoulutukseen osoitetaan resursseja, jotta voimme varmistaa työssä tarvittavan osaamisen ajantasaisuuden.

Palveluiden ostot sisältävät muun muassa IT-palvelut (tietoliikenneverkkojen käyttömaksut ja ohjelmistojen lisenssit). Talousarvioesityksessä huomioidaan myös lainausautomaattien uusiminen ja päivittäminen. Vuonna 2025 kilpailutetaan Vaski-kirjastojen RFID-tunnusten ja kirjastokorttien hankinnat sekä Vaski-kirjastojen kuljetukset. Todennäköisesti kuljetuskustannukset tulevat nousemaan nykyisistä indeksikorotuksia enemmän.

Tuloslaskelma, ulkoinen

4100 Kirjasto- ja tietopalvelut	TP 2023	MTA 2024	LTK 2025	Ero%
Toimintatuotot				
Myyntituotot	9 204	9 000	9 000	0,0
Maksutuotot	13 005	20 000	20 000	0,0
Tuet ja avustukset	82 781	31 469	69 380	120,5
Muut toimintatuotot	20 653	40 000	40 000	0,0
Toimintatuotot	125 642	100 469	138 380	37,7
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-1 667 207	-1 640 667	-1 719 538	4,8
Palkat ja palkkiot	-1 345 943	-1 323 830	-1 396 043	5,5
Henkilösivukulut	-321 264	-316 837	-323 495	2,1
Eläkekulut	-272 702	-279 328	-288 177	3,2
Muut henkilösivukulut	-48 562	-37 509	-35 318	-5,8
Palvelujen ostot	-225 827	-249 981	-239 640	-4,1
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-432 787	-494 930	-514 280	3,9
Muut toimintakulut	-30 331	-35 030	-35 930	2,6
Toimintakulut	-2 356 152	-2 420 608	-2 509 388	3,7
Toimintakate	-2 230 510	-2 320 139	-2 371 008	2,2
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-27 963	-79 630	-80 630	1,3
Poistot ja arvonalentumiset	-27 963	-79 630	-80 630	1,3
Tilikauden tulos	-2 258 472	-2 399 769	-2 451 638	2,2
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-2 258 472	-2 399 769	-2 451 638	2,2

6. Liikuntapalvelut

Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2025

Salon liikuntapalveluiden toimintaa ohjaa erityinen liikuntalaki sekä kaupungin strategia hyvinvoinnin edistämisestä että palveluiden tuottamisesta kuntalaisille fyysisen toimintakyvyn ylläpitämiseksi ja parantamiseksi. Näitä palveluja tuotetaan mm. ylläpitämällä liikuntatiloja - ja alueita, tiedottamalla niistä sekä luovuttamalla niitä harrastajien käyttöön, tarjoamalla liikunnallisen elämäntavan tukipalveluja liikunnanohjauksen ja -neuvonnan keinoin.

Tavoitteet

Liikuntapalveluiden keskeisiin tavoitteisiin kuuluu tilojen ja palveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden tasavertainen turvaaminen sekä kuntalaisten liikunnallisen elämäntavan tukeminen (Liikuntalaki 2015). Toimintavuoden 2025 tavoitteet painottuvat kaupunkistrategiassa mainitun luontoympäristön matkailumahdollisuuksien kehittämissuunnitelman toteuttamisella vuosille 2026-2030, liikunnanohjauksen ja -neuvonnan palveluketjun jalkauttamisella yhteistyössä Varhan toimijoiden kanssa, hankesuunnitelman toteuttaminen ja harjoitushallin sijoittumisesta sekä lopullisista tilatarpeista.

Merkittävimmät riskit

Liikuntapalveluiden merkittävimmät riskit liittyvät

- vanhenevan liikuntatilojen rakennuskannan korjausvelka lisää sekä taloudellisia että toiminnallisia riskejä
- henkilöstö- sekä talousresurssien niukkuus suhteessa kasvaviin palvelu- ja ylläpitotarpeisiin
- hyvinvointialueen työntekijä- ja talousresurssien epävarmuus lisää riskiä yhteistyön ja yhdyspintojen toimivuudesta erityisesti kuntouttavien ja hyvinvointipolkujen toteutumisen osalta

Painopisteet

Liikuntapalveluiden toimintavuoden painopisteet ovat

- harrastamisolosuhteiden kehittäminen jäähallirakentamisen 2025-2026 osalta (hyvinvoiva Salo)
- ympärivuotisen käytön mahdollistavan palloilu- ja liikuntahallin hankesuunnitelman toteuttaminen (elinvoimainen Salo)
- luontoliikuntasuunnitelman 2026-2030 poikkihallinnollinen toteuttaminen (hyvinvoiva Salo)
- liikunnanohjauksen ja -neuvonnan palveluketjun ja verkostopalvelun jalkauttaminen (hyvinvoiva Salo)

Uimahallin toiminnassa palvelumuutos vuonna 2025 näkyy erityisesti 2.krs liikuntatilan muutoksena esteettömäksi kuntosaliksi, joka laajentaa hallin asiakaspalvelua erityisesti ikääntyville ja vasta-alkajille lihaskuntoharjoitteluun liittyvien palveluiden osalta. Uimahallin käyttöikä edellyttää nykyisen toimintavarmuuden säilyttämisen vuosittaisia kohdennettuja vuosihuoltokorjauksia, joista mainittakoon mm. vedenkäsittelytekniikka, joka vaatii säännöllistä vuosittaisia huolto- ja korjaustoimenpiteitä. Uimahallikäytön turvallisuus edellyttää myös henkilöstön jatkuvaa koulutusta ja säännöllistä ensiaputaitojen päivittämistä. Säännöllinen koulutus tulee huomioida myös liikuntapalveluiden käyttömenojen varausesityksissä

Myös muiden pääliikuntahallien käyttöikä edellyttää vuosittaisia kuntokartoituksia yhdessä tilapalvelun kanssa ja tarvittaessa tulee tehdä suunnitelmia niiden korjaustarpeista.

Jäähallin rakentamisen lisäksi ei muita talon rakentamiseen liittyviä uusinveistointeja toimintavuodelle ole. Salon Urheilutalon peruskunnostuskartoitusta tulee arvioida yhdessä yleiskaavasunnitelmaan sijoitetun monitoimihallin mahdollisten tilatarpeiden kanssa.

Kuntosalien välineistöä uusitaan vuosittain tarpeen mukaan ja siihen varaudutaan lähinnä käyttötulojen puolella, johon välineistöjen uusimiseen esitetään varattavaksi vuosittain pieniä rahamääriä.

Uimarantoja kunnostetaan vuosittain tarpeiden arvioinnin perusteella. Viime vuosina on uusittu lähinnä laitureita ja tarvetta tulevinakin vuosina rakenteiden uusimiseen on. Vuonna 2025 kunnossuunnitelma kohdistuu erityisesti Härjävatsan uuteen laituriiin mutta muillekin uimarantojen rakenteille tullaan lähivuosina tekemään tarvittavia pienkorjauksia. Rantojen yleistä siistimistä sekä rantaviivan hiekoitusta toteutetaan ja tähän esitetään varattavaksi vuosittain erillisesti rahaa talousarviossa.

Jääurheilun osalta pyritään ylläpitämään toimintavuoden 2025 poikkeukselliset olosuhteet eri käyttäjäryhmien niin normaaleina kuin mahdollista. Uuden jäähallin ja kylmälaitteistokontin rakentamishankkeet asettavat kuitenkin käyttövarmuudelle omat käyttövarmuusriskinsä. Urheilu- ja palloilukenttien kirjoon mahtuu kenttiä kyläkentistä FIFA-luokiteltuun kenttään ja niiden ylläpito edellyttää erilaisia huoltotason vaatimuksia.

Kuntoratoja ja reitistöjä on eripuolilla kaupunkia ja niitä ylläpidetään sekä oman henkilöstön että yhteistyökumppanien toimesta. Jatkossa palveluverkoston kehittämistä suunnitellaan yhteensopiviksi mm. luontoliikunnan kehittämissuunnitelmien kanssa.

Talviliikunnan olosuhteita ulkojääkenttien ja latujen osalta pidetään toimintavuonna yllä yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa. Märnyummella ja Melassuolla pyritään jatkamaan hiihtokautta mm. tykkilumen avulla.

Pumptrack-rata ja skeittipaikat pidetään kuluttajaturvallisuuslain mukaisessa kunnossa kuten muutkin ulkoliikuntapaikat, joita mm.TUKES:n turvallisuusmääräykset koskevat.

Lähiliikuntapaikkojen ylläpidossa huomioidaan kohdekohtaiset tarpeet yhdessä yhteistyökumppanien kanssa. Vanhojen kohteiden kunnostuksissa ja uusien suunnittelussa osallistetaan käyttäjiä/asukkaita.

Luontoliikuntaa ja luonnon virkistyskäytön kehittämistä viedään eteenpäin liikuntapalveluiden toimesta uutena palvelusektorina ao. liikuntamestarin koordinoimana. Vuoden 2025 aikana laaditaan luonnon virkistys- ja liikuntakäytön suunnitelma, jossa määritellään luonnon virkistyskäytön ja luontoliikunnan kehittämisen suuntaviivat tuleville vuosille. Suunnitelman valmistelutyö edistää luontoliikuntaa jo tällä hetkellä. Olosuhteiden kehittäminen on käynnistynyt ja jatkuu retkeily- ja luontokohteissa. Luonnon virkistyskäytön ja luontomatkailun kehittämissuunnitelma tulee sisältämään toimenpiteitä kuntalaisten luonnonvirkistyskäytön edistämiseksi sekä luontomatkailun lisäämiseksi eteenkin matkailu- ja virkistyskäytön kannalta merkityksellisten olosuhteiden osalta. Suunnitelman tavoitteena on myös selvittää luontokohteiden hallinnollisia ja kunnossapidollisia vastuita. Luontoliikunnan kehittäminen on muun muassa Salon kaupunkistrategiaa sekä ilmasto- ja ympäristöohjelman 2021-2025 tavoitteita vahvasti tukevaa toimintaa.

Liikunnanohjaus- ja neuvontapalveluja kehitetään mm. terveytensä kannalta liian vähän liikkuville kuntalaisille tarkoitetun liikuntaneuvonnan kehitystyön vahvistamisella ja sitä pyritään toteuttamaan yhdessä ja yhteistyössä Varhan kanssa. Tärkeimpänä tavoitteena on saada oikeudet liikuntaneuvontaprosessin kirjaamiseen potilastietojärjestelmään, jolloin varmistetaan paras tapa konkreettisen tiedon saantiin liikuntaneuvonnan vaikuttavuudesta. Salon kaupunki on mukana mm. elintapaohjaus-liikuntaneuvonnan alueellisen toimintamallin pilotissa, joka alkoi jo syksyllä 2024. Pilotin tavoitteena on kunnan ja hyvinvointialueen vastinparien sekä yhdyspintojen toimivuuden parantaminen yhteisten asiakkaiden asiakasohjautuvuuden ja hoitopolun osalta. Pilottikokeilun jälkeen liikuntaneuvonta yhtenä kunnan tarjoamana palveluna ja kunnan liikuntaneuvonta osana Varhan elintapaohjausta toimii matalan kynnyksen liikkumisen aloituksena niille kuntalaisille, joiden katsotaan erityisesti hyötyvän oman terveytensä kannalta eniten.

Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Liikuntapalveluiden keskeiset vuoden 2025 toimintamenojen lisäykset kohdistuvat lähinnä palveluiden tuottamisen kustannusten kasvuun niin uimahallissa kuin ulkoliikuntapalveluiden kausiolosuhteiden ylläpidossa ja kausityöntekijöiden palkkauksessa. Palveluiden osalta sekä liikunnanohjauksen ja -neuvonnan verkostopalveluiden jalkauttaminen sekä luonto- ja virkistysliikuntasuunnitelman toteuttaminen ovat keskeisiä toimintavuoden toteuttamisen perusteluja.

Liikuntatilojen hinnoittelua aletaan kehittää siten, että sen uudistuksen tavoitteena olisi huomioida nykyistä paremmin käytön kannustavuus sekä eri ryhmien nykyistä tasapuolisempi kohtelu.

Tuloslaskelma, ulkoinen

4500 Liikuntapalvelut	TP 2023	MTA 2024	LTK 2025	Ero%
Toimintatuotot				
Myyntituotot	897 474	850 100	850 100	0,0
Tuet ja avustukset	24 988	66 455	65 600	-1,3
Muut toimintatuotot	228 919	244 170	244 170	0,0
Toimintatuotot	1 151 381	1 160 725	1 159 870	-0,1
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-2 046 152	-1 995 168	-2 070 632	3,8
Palkat ja palkkiot	-1 616 092	-1 566 517	-1 668 648	6,5
Henkilösivukulut	-430 060	-428 651	-401 984	-6,2
Eläkekulut	-373 314	-384 181	-359 764	-6,4
Muut henkilösivukulut	-56 747	-44 470	-42 220	-5,1
Palvelujen ostot	-637 722	-738 244	-776 570	5,2
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-412 782	-455 150	-472 570	3,8
Avustukset	-171 051	-172 000	-172 000	0,0
Muut toimintakulut	-62 953	-107 600	-109 100	1,4
Toimintakulut	-3 330 660	-3 468 162	-3 600 872	3,8
Toimintakate	-2 179 278	-2 307 437	-2 441 002	5,8
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-383 294	-489 810	-489 810	0,0
Poistot ja arvonalentumiset	-383 294	-489 810	-489 810	0,0
Tilikauden tulos	-2 562 572	-2 797 247	-2 930 812	4,8
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-2 562 572	-2 797 247	-2 930 812	4,8

7. Vapaa-ajan lautakunta

7.1 Tuloslaskelma ulkoinen

41 Vapaa-ajan lautakunta	TP 2023	MTA 2024	Raami 2025	LTK 2025	Ero%
Toimintatuotot					
Myyntituotot	941 551	889 100	0	892 100	0,3
Maksutuotot	13 005	20 000	0	20 000	0,0
Tuet ja avustukset	224 524	189 394	0	215 780	13,9
Muut toimintatuotot	443 999	387 470	1 484 000	408 170	5,3
Toimintatuotot	1 623 080	1 485 964	1 484 000	1 536 050	3,4
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-4 577 415	-4 578 387	0	-4 971 720	8,6
Palkat ja palkkiot	-3 656 304	-3 648 038	0	-4 025 025	10,3
Henkilösivukulut	-921 112	-930 349	0	-946 695	1,8
Eläkekulut	-791 014	-827 743	0	-845 353	2,1
Muut henkilösivukulut	-130 098	-102 606	0	-101 342	-1,2
Palvelujen ostot	-1 357 164	-1 600 313	0	-1 654 780	3,4
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-969 046	-1 072 900	0	-1 143 170	6,5
Avustukset	-397 451	-432 000	0	-432 000	0,0
Muut toimintakulut	-240 838	-307 258	-8 100 000	-337 080	9,7
Toimintakulut	-7 541 914	-7 990 858	-8 100 000	-8 538 750	6,9
Toimintakate	-5 918 834	-6 504 893	-6 616 000	-7 002 700	7,7
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-473 636	-608 170	0	-609 170	0,2
Poistot ja arvonalentumiset	-473 636	-608 170	0	-609 170	0,2
Tilikauden tulos	-6 392 470	-7 113 063	-6 616 000	-7 611 870	7,0
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-6 392 470	-7 113 063	-6 616 000	-7 611 870	7,0

7.2 Tuloslaskelma ulkoinen ja sisäinen

41 Vapaa-ajan lautakunta	TP 2023	MTA 2024	Raami 2025	LTK 2025	Ero%
Toimintatuotot					
Myyntituotot	979 253	933 100	0	932 500	-0,1
Maksutuotot	13 005	20 000	0	20 000	0,0
Tuet ja avustukset	224 524	189 394	0	215 780	13,9
Muut toimintatuotot	590 476	480 200	1 484 000	504 660	5,1
Toimintatuotot	1 807 258	1 622 694	1 484 000	1 672 940	3,1
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-4 577 415	-4 578 387	0	-4 971 720	8,6
Palkat ja palkkiot	-3 656 304	-3 648 038	0	-4 025 025	10,3
Henkilösivukulut	-921 112	-930 349	0	-946 695	1,8
Eläkekulut	-791 014	-827 743	0	-845 353	2,1
Muut henkilösivukulut	-130 098	-102 606	0	-101 342	-1,2
Palvelujen ostot	-2 512 666	-2 656 583	0	-2 781 410	4,7
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-971 327	-1 072 900	0	-1 143 170	6,5
Avustukset	-397 451	-432 000	0	-432 000	0,0
Muut toimintakulut	-4 364 040	-4 219 198	-8 100 000	-4 281 950	1,5
Toimintakulut	-12 822 899	-12 959 068	-8 100 000	-13 610 250	5,0
Toimintakate	-11 015 641	-11 336 373	-6 616 000	-11 937 310	5,3
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-473 636	-608 170	0	-609 170	0,2
Poistot ja arvonalentumiset	-473 636	-608 170	0	-609 170	0,2
Tilikauden tulos	-11 489 277	-11 944 543	-6 616 000	-12 546 480	5,0
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-11 489 277	-11 944 543	-6 616 000	-12 546 480	5,0

8. Investointisuunnitelma 2025-2029

Proj. nro	Selitys	TP 2023 €	MTA 2024 €	Kust.yht. 2025-2029	LTK 2025 €	TS 2026 €	TS 2027 €	TS 2028 €	TS 2029 €
	Investointimenot								
10	Korvausinvestoinnit								
	Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet								
	Liikuntapalvelut								
9111	Kokkilan saunarakennusten peruskorjaus	0	-50 000	-300 000	-300 000	0	0	0	0
9190	Paukkulan kentän pukukopit	0	0	-320 000	0	-320 000	0	0	0
	111 KI/Rakennukset yhteensä	0	-50 000	-620 000	-300 000	-320 000	0	0	0
	113 KI/Kiinteät rakenteet ja laitteet								
	Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet								
	Kulttuuripalvelut								
9680	Perniön museon asevitriinien uudistaminen	0	-32 000	-95 000	-95 000	0	0	0	0
9188	Halikon museon asevitriinien uudistaminen	0	0	-35 000	0	-35 000	0	0	0
9681	Ilo-teoksen konservointi ja korjaus	0	-24 000	0	0	0	0	0	0
	Liikuntapalvelut								
9547	Urheilupuistoa ympäröivien aitojen ja porttien osittainen uusiminen	-52 235	0	-100 000	0	0	-100 000	0	0
9549	Muurlan liikunta-alueen perusparannus	-16 700	-60 000	0	0	0	0	0	0
9678	Olosuhteiden kehittäminen Perniön Melassuolla	0	0	-200 000	0	-100 000	-100 000	0	0
9679	Uimarantojen kunnostus	-50 982	-150 000	-260 000	-120 000	-70 000	-70 000	0	0
9695	Urheilupuiston olosuhteiden kehittäminen	0	-450 000	-350 000	-350 000	0	0	0	0
9578	Halikonlahden esteetön polku	0	0	-100 000	0	-100 000	0	0	0
9613	Moision tekonurmi	0	0	-350 000	-350 000	0	0	0	0
9580	Urheilupuiston kehittäminen	0	-60 000	0	0	0	0	0	0
	113 KI/Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä	-119 917	-776 000	-1 490 000	-915 000	-305 000	-270 000	0	0

Proj. nro	Selitys	TP 2023 €	MTA 2024 €	Kust.yht. 2025-2029	LTK 2025 €	TS 2026 €	TS 2027 €	TS 2028 €	TS 2029 €
	116 KI/Koneet ja kalusto								
	Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet								
	Kulttuuripalvelut								
9655	Pääkirjaston osastojen uudistaminen	-28 274	0	0	0	0	0	0	0
	Liikuntapalvelut								
9630	Liikuntapalvelujen irtain	-45 382	0	0	0	0	0	0	0
9669	Kuntosalien kilpailuvälineiden ja -laitteiden uusiminen	0	-10 000	-150 000	-70 000	-80 000	0	0	0
9670	Jäähallin irtain omaisuus	0	0	-140 000	0	-140 000	0	0	0
9671	Kiinteistötraktori ulkoliikuntapaikoille	-47 510	0	0	0	0	0	0	0
9672	Ulkojäiden jääkiekkokaukalot	-66 471	0	0	0	0	0	0	0
9615	Huoltokoneiden uusinta	0	0	-160 000	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000	0
9616	Jäänhoitokoneiston kylmäkontti	0	-300 000	-550 000	-550 000	0	0	0	0
9617	Jäänhoitokone	0	0	-180 000	0	-180 000	0	0	0
9581	Salohallin kilpakorit	0	-25 000	0	0	0	0	0	0
9582	Perniön ja Halikon liikuntahallin äänen- toisto	0	0	-150 000	0	-150 000	0	0	0
9689	Latujen kunnossapitovälineistö	0	-200 000	0	0	0	0	0	0
9194	Uimahallin tulostaulu	0	0	-100 000	0	-100 000	0	0	0
	116 KI/Koneet ja kalusto yhteensä	-187 637	-535 000	-1 430 000	-660 000	-690 000	-40 000	-40 000	0
	Korvausinvestoinnit yhteensä	-307 554	-1 361 000	-3 540 000	-1 875 000	-1 315 000	-310 000	-40 000	0
30	Uusinvestoinnit								
	311 UI/Rakennukset								
	Vapaa-ajanlautakunnan hankkeet								
	Kulttuuripalvelut								
9181	Museokokoelmien yhteisvarasto	-5 969	-100 000	-5 330 000	-2 665 000	-2 665 000	0	0	0
9187	Esittävän taiteen tila	0	-50 000	-100 000	-100 000	0	0	0	0
	Liikuntapalvelut								
9193	Palloiluhalli	0	0	-100 000	-100 000	0	0	0	0
9251	Jäähallin uudisrakentaminen	-22 004	-200 000	-9 000 000	-4 000 000	-5 000 000	0	0	0
	311 UI/Rakennukset yhteensä	-27 973	-350 000	-14 530 000	-6 865 000	-7 665 000	0	0	0

Proj. nro	Selitys	TP 2023 €	MTA 2024 €	Kust.yht. 2025-2029	LTK 2025 €	TS 2026 €	TS 2027 €	TS 2028 €	TS 2029 €
	313 UI/Kiinteät rakenteet ja laitteet								
	Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet								
	Liikuntapalvelut								
9575	Tupurin skeittiparkki	0	0	-250 000	0	-250 000	0	0	0
9576	Lähiliikuntarakentaminen	0	0	-500 000	0	-200 000	-150 000	-150 000	0
9579	Tekojäärata	0	0	-100 000	0	0	0	0	-100 000
	313 UI/Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä	0	0	-850 000	0	-450 000	-150 000	-150 000	-100 000
	316 UI/Koneet ja kalusto								
	Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet								
9612	Tapahtumaol.urheilup.kesk.urh.	-129 293	0	0	0	0	0	0	0
9677	Kirjastojen automatisointi	-55 924	0	0	0	0	0	0	0
	316 UI/Koneet ja kalusto yhteensä	-185 217	0	0	0	0	0	0	0
	Uusinvestoinnit yhteensä	-213 190	-350 000	-15 380 000	-6 865 000	-8 115 000	-150 000	-150 000	-100 000
	Investointimenot yhteensä	-520 744	-1 711 000	-18 920 000	-8 740 000	-9 430 000	-460 000	-190 000	-100 000
	Investointitulot								
30	Uusinvestoinnit								
	311 UI/Rakennukset								
	Vapaa-ajanlautakunnan hankkeet								
9251	Jäähallin uudisrakentaminen	0	0	500 000	0	500 000	0	0	0
	311 UI/Rakennukset yhteensä	0	0	500 000	0	500 000	0	0	0
	Uusinvestoinnit yhteensä	0	0	500 000	0	500 000	0	0	0
	Investointitulot yhteensä	0	0	500 000	0	500 000	0	0	0
	Investoinnit, netto	-520 744	-1 711 000	-18 420 000	-8 740 000	-8 930 000	-460 000	-190 000	-100 000

9. Investointisuunnitelman 2025-2029 peruste- lut

10 Korvausinvestoinnit

111 KI/Rakennukset

Vapaa-ajan lautakunta

Liikuntapalvelut

9111 Kokkilan saunarakennuksen peruskorjaus (2025)

Kokkilan uimalan saunarakennus on käytössä ympärivuotisesti lähes jokaisena päivänä. Kesäisin uimakauden aikana saunaa käytetään jokaisena päivänä ja talviuintikaudella syyskuusta hutikuun loppuun kuutena päivänä viikossa. Erityisesti talviuintikauden käyttö asettaa vaatimuksia rakennuksen korjaukselle. Rakennuksen ilmastointi ei ole käytön vaatimalla tasolla, jolloin kosteus ei poistu riittävästi ja pahimmillaan jää rakenteisiin.

Rakennuksen talotekniikka on päivitettävä vastaamaan nykyistä tarvetta. Sisätilojen pinnat on kauttaaltaan uusittava, jotta käyttö voi tulevaisuudessa jatkua. Jos muutoksia ei tehdä, joudumme rajoittamaan tilojen käyttöä, jotta rakennus pysyy käyttökuntoisena.

9190 Paukkulan kentän pukukopit (2026)

Uuden pukukoppirakennuksen rakentaminen sekä vanhan pukukoppirakennuksen purku. Rakennus sisältää kaksi pukukoppia, wc/suihkutiloineen sekä tarvittavat varastotilat. Nykyinen pukukoppirakennus on huonokuntoinen ja sen korjaaminen ei ole taloudellisesti järkevää.

113 KI/Kiinteät rakenteet ja laitteet

Vapaa-ajan lautakunta

Kulttuuripalvelut

9680 Perniön museon asevitriinien uudistaminen (2025)

Salon historiallinen museo on ammatillisesti hoidettu, valtionosuutta saava museo, joka instituutiona täyttää ampuma-aselaisissa (7.6.2019/724) § 15 määriteltävän asekeräilijän määritelmän. Poliisihallitus on myöntänyt asekeräilijän statuksen Salon historialliselle museolle 2023. Museolla on hallussaan merkittävät asekoelmat. Ne ovat aikanaan muodostuneet asekeräilijöiden lahjoitusten myötä, eikä museo kartuta asekoelmaa enää aktiivisesti. Kokoelmiin kuuluu Perniön museossa yhteensä teräseiden (noin 60 kpl erikokoisia ja -aikaisia miekkoja, sapeleita, pistimiä ja tikareita) lisäksi 136 erilaista ampuma-asetta, joista 105 on ollut aikaisemmin esillä näyttelyssä. Aselain uudistumisen myötä aseiden säilyttäminen ja esittäminen on saatettava nykyisen lain vaatimalle tasolle. Asekoelma on arvokas ja se on suojattava asianmukaisesti museon tiloissa. Salon historiallisen museon asevastaavana toimii tehtävään koulutettu kokoelma-amanuenssi. Asevastaava edustaa museota sen hallinnassa olevia ampuma- ja teräaseita koskevissa asioissa.

Asenäyttelyn rakenteellinen uudistus on aloitettu Perniössä purkamalla vanhat vitriinit keväällä 2024 ja vahvistamalla seinärakenteita poliisin ohjeen mukaisesti. Kuluneen vuoden aikana on tutkittu erilaisia tapoja rakentaa näyttely uudestaan ja hankittu lisätietoa muiden museoiden asenäytelyistä ja -huoneista. Suunnittelun aikana on käynyt selväksi, että tilaan on toteutettava mittatilaustyönä Lounais-Suomen poliisin vaatimat vitriinirakenteet, eikä vitriinejä pystytä museon toimesta itse rakentamaan paikan päällä. Suunnittelussa on lisäksi huomioitava museorakennuksen ominaispiirteet ja muu esillä oleva perusnäyttelykokonaisuus. Esitettävät aseet edellyttävät erityisiä rakenne- ja materiaalivaatimuksia muun muassa lukituksen ja murtosuojauksen, kiinnityspisteiden ja valaistuksen suhteen. Samalla vitriinejä on oltava helppoa huoltaa ja siivota. Vitriinirakenteen elinkaari on 15–20 vuotta lainsäädännön muutoksista riippuen.

Samalla hankitaan kokoelmassa varastosäilytyksessä oleville aseille lainmukaiset, riittävän turvaluokituksin olevat seinään pultattavat säilytyskaapit. Uudelleen esitettäväksi rakennettu, poikkeuksellisen hieno asekokonaisuus on kiinnostava ja yleisöä houkutteleva museosisältö. Investoinnista katetaan vitriinien rakentaminen valaistuksineen, kuljetus ja kokoonpano sekä uusien mahdollisten turvallisuusratkaisujen perustamiskulut. Näyttelytekniset esitystavat, turvajärjestelyt sekä säilytysratkaisut hyväksyy Lounais-Suomen poliisi. Lopullinen kokonaisuus ilmoitetaan myös kaupungin käyttämälle vakuutusyhtiölle.

Vitriinien uudistamiseen vuodelle 2024 investointimäärärahoista varattu 32 000 euroa jää käyttämättä. Vuodelle 2025 varataan Perniön museon asevitriinin uudistamiseen 95.000 euroa.

9188 Halikon museon asevitriinien uudistaminen (2026)

Salon historiallinen museo on ammatillisesti hoidettu, valtionosuutta saava museo, joka instituutiona täyttää ampuma-aselaissa (7.6.2019/724) § 15 määriteltävän asekeräilijän määritelmän. Poliisihallitus on myöntänyt asekeräilijän statuksen Salon historialliselle museolle 2023. Salon historiallisen museon kokoelmien ampuma-aseet ja niiden osat kuuluvat olennaiselta osalta Salon alueen historiasta ja kulttuuriperinnöstä kertovaan kokonaisuuteen. Salon historiallisen museon asekoelmaa ei museon oman hankintatyön puitteissa kasvateta aktiivisesti. Uusia lahjoituksia otetaan vastaan vain, jos esineistö on kokoelman täydentämisen osalta tarpeellista ja täyttää museon kokoelmapolitiikan määrittelemät rajat. Jatkossa aseita voidaan liittää kokoelmiin vain, mikäli ne ovat Salon historiallisen museon toimintasääntöjen ja tallennusvastuun mukaista kokoelmien kartuttamista.

Halikon museosekokoelma on aikanaan lahjoitettu Halikon kunnalle ja se muodostuu pääosin Wiurilan kartanossa vaikuttaneen kreivi Armfeltin keräämistä aseista. Ampuma-aseita on kaikkiaan noin 70 kpl ja teräaseita noin 50 kpl. Halikon asekoelma on sekä henkilöhistoriallinen että paikallinen kokonaisuus, jonka esineistössä on mm. lähes täydellinen läpileikkaus Suomessa metsästyksen käytetyistä aseista sekä muutamia harvinaisuuksia, kuten Suomen ainoa Henry-kivääri. Kokonaisuus on asehistoriallisesti kiinnostava.

Halikon museon luvanvaraisten aseiden näytteille asettamista varten tarvitaan jatkossa kaksi poliisin hyväksymää turvavitriiniä. Näytteille asetettavat aseet edellyttävät erityisiä rakenne- ja materiaalivaatimuksia muun muassa lukituksen ja murtosuojauksen, kiinnityspisteiden ja valaistuksen suhteen. Samalla vitriinejä on oltava helppoa huoltaa ja siivota. Vitriinien elinkaari on 15–20 vuotta lainsäädännön muutoksista ja sähköistyksen huollosta riippuen. Investoinnista katetaan vitriinien rakentaminen valaistuksineen, kuljetus ja kokoonpano sekä uusien mahdollisten turvallisuusratkaisujen perustamiskulut.

Näyttelytekniset toteutukset ja turvajärjestelyt hyväksyy Lounais-Suomen poliisi. Lopullinen kokonaisuus ilmoitetaan myös kaupungin käyttämälle vakuutusyhtiölle. Halikon asekoelman vitriin uudistukseen varataan 35.000 euroa vuodelle 2026.

Liikuntapalvelut

9547 Urheilupuistoa ympäröivien aitojen ja porttien osittainen uusiminen (2027)

Urheilupuistoa ympäröivä aita on suurimmaksi osaksi vanha, osin varsin huonokuntoinen, epäesteettinen ja osin käyttäjilleen rikkinäisenä vaarallinen. Myös useat aidan porteista ovat rikki ja virossa eikä portteja ole mahdollista suoristaa. Urheilupuisto on kaupungin keskeinen ”käyntikortti” ja alueen liikuntapaikkoja käyttää vuosittain yli miljoona käyttäjää. Investointina esitetään uusittavan Tahkonkadun puoleinen aita jäähallien kohdalta jatkuen perhepuiston puoleiselta reunalta Salohallin takakulmalle johtavalle portille asti. Lisäksi uusitaan aidassa olevat huolto- ja käyntiportit ja sijoitetaan ne toiminnallisesti järkevästi. Rakentamisinvestointi on kytketty jäähallin rakentamisen jälkeen toteutettavaksi.

9678 Olosuhteiden kehittäminen Perniön Melassuolla (2026-2027)

Melassuon liikunta-alueen valaistuksen uusiminen laajentuvaa käyttöä vastaavaksi ja alueen rajajaminen aidalla sekä massatenniskenttien kunnostus hiekkatekonurmi päällysteisiksi.

9679 Uimarantojen kunnostukset (2025-2027)

Härjänvatsan uimarannan laiturin uusiminen vuonna 2025. Suunnitelmavuosina uimarannoilla on edelleen laitureiden uusimisia sekä ranta-alueiden perusparannustöitä. Useilla rannoilla ranta-alueet kasvaneet umpeen ruohoa/rikkaruohoa, pitää tehdä kaivuutöitä ja tuoda uutta hiekkaa alueelle.

9695 Urheilupuiston olosuhteiden kehittäminen (2025)

Lämmitettävän tekonurmikentän valaistuksen uusiminen vastaamaan Suomen Palloliiton olosuhdevaatimuksia ja on osa yleiskaavasuunnitelmassa olevaa tapahtuma-areenahanketta.

9578 Halikonlahden esteetön polku (2026)

Esteetöntä luontoliikkumista edistävä Halikonlahden luontoreitin peruskunnostus sekä lintutornin peruskunnostus tai uusiminen.

9613 Moision tekonurmi (2025)

Pallokentän tekonurmen uusiminen ja ympäröivän aitauksen parantaminen vuonna 2025.

116 KI/Koneet ja kalusto

Vapaa-ajan lautakunta

Liikuntapalvelut

9669 Kuntosalien kilpailuvälineiden ja -laitteiden uusiminen (2025-2026)

Perttelin kuntosalin kalusteiden uusiminen vuonna 2025. Halikon kuntosalin kalusteiden uusiminen vuonna 2026. Kuntosaleissa on kalusto vanhaa, niitä on uusittava, jotta suosittujen kuntosalien tarpeet huomioidaan. Kuntosalien käyttömäärät ovat suuria, käyttäjät odottavat laitteiden olevan kunnossa.

9670 Jäähallin irtain omaisuus (2026)

Vuonna 2026-2027 suunnitelmissa olevaan uuteen jäähalliin hankittava irtaimisto.

9615 Huoltokoneiden uusinta (2025-2028)

Ulkoliikuntapaikoilla käytettävän keräävän ruohonleikkurin (vm.2011) uusiminen. Liikuntapalveluilla on käytössään kolme keräävää ruohonleikkuria nurmikenttien ja niiden reuna-alueiden leikkaamiseen. Koneiden ikäännyttyä niiden huoltokustannukset nousevat merkittävästi ja niiden uusiminen tulisi tehdä vähintään noin 10 vuoden välein.

9616 Jäänhoitokoneiston kylmäkontti (2025)

Vuodelle 2024 varatut investointimäärärahat jäivät käyttämättä varattua määrärahaa korkeampien tarjousten johdosta, tästä johtuen investointiesitys siirretty vuodelle 2025. Nykyiset kompressorit lauhduttamiseen ovat käyttöikänsä jo ylittäneet ja niiden toimintavarmuus on epävarma. Kylmäkontti tuottaa molempien jäähallien jäädytykseen tarvittavan jäädytyksen. Uuden kylmäkontin hankinta on välttämätön eikä se voi enää jäädä odottamaan jäähalli-investoinnin toteutumista. Hankinnan yhteydessä huolehditaan että sen mitoitus täyttää tulevaisuudessa tarvittavan kylmätuoton mahdollisimman energiatehokkaasti.

9617 Jäänhoitokone (2026)

Kaasukäyttöisen jäänhoitokoneen (vm.2010) korvaaminen akkukäyttöisellä jäänhoitokoneella. Koneen huoltokustannukset kohonneet merkittävästi, johtuen käyttöiästä.

9582 Perniön ja Halikon liikuntahallin äänentoisto (2026)

Halikon ja Perniön liikuntahallit ovat valmistuneet 1990 luvun alussa, kummassakin liikuntahallissa on alkuperäinen äänentoisto. Hallien äänentoistot vaativat jatkuvasti korjaustoimenpiteitä nykykunnossaan ja siltikään eivät toimi tasolla, jota odotetaan. Sekä Halikon, että Perniön liikuntahalleissa järjestetään mm. vanhojen tanssit, ottelutapahtumia, joissa pitää äänentoisto olla nykyaikainen. Kaiuttimet toimivat heikosti, johdotukset ovat epävarmoja ja nykyisin käytetyt äänilähteet, kuten puhelin ei ole yhdistettävissä. Perniön vanhojen tansseihin on jouduttu ottamaan ulkopuolinen ja maksullinen äänentoisto tapahtuman läpiviemiseksi.

9194 Uimahallin tulostaulu (2026)

Uimahallin allasalueen tulostaulu on noin 15 vuotta vanha ja toiminnaltaan epävarma, johtuen osaksi koston tilan sijainniltaan. Tulostaulu on vanhanaikainen numeronäyttö, jota käytetään ainoastaan uintikilpailuiden tulostauluna. Hankintana uusi tulostaulu pitäisi olla nykyaikainen LED-näyttö, jota voidaan kilpailujen tulospalvelun lisäksi hyödyntää myös tiedotukseen ja viestintään niin uimahallin, kuin muutoinkin liikuntapalveluiden osalta.

30 Uusinvestoinnit

311 UI/ Rakennukset

Vapaa-ajan lautakunta

Kulttuuripalvelut

9181 Museokokoelmien yhteisvarasto (2025-2026)

Museoiden perustehtävä on tallentaa historiaa, tutkia sitä ja esittää siitä yleisölle mm. näyttelyiden ja erilaisten julkaisujen muodossa koosteita [Museolaki 314/2019 §2 ja §5]. Tallentaminen tapahtuu pääasiassa esinekokoelmaa ja arkistoa kartuttamalla. Salon historiallisella museolla (SAMU) on yhdeksän historiallista, osin rakennusperintö- tai kaavasuojeltua museokohdetta. Näiden lisäksi museo hallinnoi näyttelyiden ja kokoelmien osalta 21 rakennusta sekä kuutta varastotilaa muissa rakennuksissa. Esineistöä on noin 50.000 objektiä, valokuvia 17.000 kappaletta ja kirjoja 8.800. Museon toimintaa vaikeuttaa ja joiltain osin myös estää kokonaan nykyisten kokoelmatilojen hajallaan olo sekä esineistön puutteelliset säilytysolosuhteet. Olosuhteista johtuen esineistöä on menetetty ja sitä tuhoutuu koko ajan lisää. SAMU ei tällä hetkellä pysty vastaanottamaan esinelahjoituksia. Tämä on vastoin sekä museon omaa toimintasääntöä, museolakia että museon tärkeintä tehtävää.

Historiallisen museon lisäksi myös taidemuseo Veturitallin kokoelmaa on sijoitettu Veturitalli-rakennuksen ulkopuolelle. Taidekokoelmasta on noin 50% sijoitettuna kaupungin eri toimipisteisiin sekä Varhan tiloihin. Nykyiset Veturitallissa sijaitsevat taidevarastot ovat täynnä, paisuntatilaa on kokoelmaevakuointien vuoksi syksyllä 2023 rakennettu Ylhäistentie 2:n kiinteistöön ja tilaa vaativia veistoksia on varastoitu lisäksi muihin tiloihin, joissa niiden käsittely on tilanahtauden ja epäsovivuuden vuoksi vaikeaa ja vaarallista. Kokoelmatyössä ei toteudu työ- eikä esineturvallisuus. Osa teoksista on kooltaan niin suuria, etteivät ne edes mahdu olemassa oleviin taidevarastoihin. Kaupungin kiinteistöjen sisäilmaongelmien vuoksi puhdistettavia tai eristettäviä taideteoksia ei tällä hetkellä pystytä käsittelemään asianmukaisesti. Taidemuseo ei pysty noudattamaan tältä osin ammatillisesti ylläpidetyn ja hoidetun museon standardeja.

Asialliset säilytysolosuhteet ovat yksi edellytys museoiden valtionosuuden saamiselle. Valtionosuuden vuosittainen vaikutus Salon kaupungille on (2024) 251.810 euroa.

Kaupungin tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota Salon historiallisen museon kehittämistyön ja paikallismuseoverkon kipukohtiin jo kahtena vuonna peräkkäin. Kehittämistyötä ei voida tehdä ilman asiallisia varastotiloja.

Varaston sijaintipaikaksi on varattu tonttikokonaisuus Halikon Riikin alueelta. Tämä kokonaisuus on kokonaistaloudellisesti edullisesti muokattavissa laajan varastohallin rakentamiselle.

Luonnosvaiheen arkkitehtisuunnitelman tilojen pinta-ala on yhteensä noin 2.390 m². Kun tähän lisätään arvioitu 200 m² tekniset tilat sekä kustannusarviossa eritelty lastauslaituri, saadaan vertailevaksi pinta-alaksi 2.630 m². Tästä johdettuna arvioiduksi hinnaksi saadaan 5,33 miljoonaa. Valtionavun saamiseksi hanke tulee saada osaksi Opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuritilojen rakentamisen ja peruskorjausten harkinnanvaraisen avustamisen rahoitussuunnitelmaa. Hakemus valmistellaan loppuvuoden 2024 aikana, päätöksentekoon se voi edetä 2025. Rakentaminen tulee aloittaa avustuksen myöntövuonna.

9187 Esittävän taiteen tila (suunnittelu 2025)

Lautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle erillistä tilatarpeiden suunnittelurahaa yhteensä 50.000 euroa vuodelle 2024. Suunnittelulla on ollut tarkoitus tehdä selvitys erillisestä esittävän taiteen tilasta, joka palvelisi monipuolisesti kaupungin toimijoita. Tilaselvitys toteutuu vain osittain uuden kulttuuripäällikön aloitettua työt elokuun alussa 2024. Tästä syystä selvittelyrahasta käyttämättä jäävä osa siirretään vuodelle 2025 ja suunnittelurahaa varataan samalle vuodelle 100.000 euroa.

Liikuntapalvelut

9193 Palloiluhalli (suunnittelu 2025)

Jalkapalloilta ja osin YU-toimijoilta puuttuvat ympärivuotiseen käyttöön tarkoitetut harjoitustilat. Urheilupuiston yleiskaavasunnittelun yhteydessä tämä tilojenkäytön tarve tuli selkeästi esiin, jonka vuoksi myös sen osalta tarpeiden tarkempi selvittäminen todettiin tarpeelliseksi. Tarveselvitysvaihetta, jossa käyttötarpeen lisäksi tulee selvittää sen mahdollinen optimaalinen sijainti, seuraa hankevaihe, joka työnä edellyttää suunnittelun osalta teknistä erikoisosaamista ja toteutetaan alan ammatillisen osaamisen johdolla vuoden 2025 aikana.

9251 Jäähallin uudisrakentaminen (2025-2026)

Jäähalli on rakennettu Urheilupuiston vanhan, vuonna 1976 valmistuneen tekojääradan päälle kattamalla vanha rata-alue liimapuukaarin vuonna 1987. Rakennuksen oheistilat ovat käyttökänsä päässä sekä toiminnallisesti että teknisesti. Uudisrakentaminen on syytä tehdä siten, että erityisesti energiataloudellinen tehokkuus paranee. Uudisrakentamisessa tulee huomioida myös yhtiön jäähalli ja miettiä tilojen käyttö käyttäjien ja yleisön kannalta molempien hallien osalta toiminnallisesti mahdollisimman hyvin. Jäähallin suunnitelmat valmistuvat loppuvuodesta 2024 ja rakentamiseen varattu määrä-rahalla vuodelle 2025 ja vuodelle 2026. Valtion harkinnanvaraista avustusta haetaan OKM:stä ja mahdollisesti saatava avustus tuloutuu pääosiltaan valmistumisprosessista riippuen vuosina 2026 –2027.

313 UI/Kiinteät rakenteet ja laitteet

Vapaa-ajan lautakunta

Liikuntapalvelut

9575 Tupurin skeittiparkki (2026)

Tupurin huonokuntoisten skeittialueiden perusparannus.

9576 Lähiliikuntarakentaminen (2026-2028)

Ulkoliikuntaedellytyksien kehittämiseksi ulkokuntosalien rakentaminen toimivien kuntoilureitistöjen yhteyteen. Kuntoportaat on yksi suoritusrakennelma luontoliikkumisen kokonaisuudessa. Kuntoportaiden sijoittumisesta ja myös rakentamisesta tarkennetut koko- ja pituusvaatimukset realisoituvat yleensä vasta kun portaiden kohde ja perustuksien rakenteiden vaatimukset selkenevät.

9579 Tekojäärata (suunnittelu 2029)

Tekojääradan hankesuunnittelu, joka perustuu liikuntaolosuhteiden kehittämissuunnitelmaan.