

**Henkilöstöjaosto**

Aika 27.09.2024 klo 08:30 - 08:42

Paikka Sähköinen kokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 69	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 70	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 71	Henkilökohtainen lisä (HEKO) -järjestelmän uudistaminen	5
§ 72	Rekrytointiohjeen päivittäminen	9
§ 73	Ympäristöterveyspäällikön tehtäväkohtaisen palkan tarkistus	10
§ 74	Maaseutupalvelupäällikön sijaistaminen oman työn ohella	13
§ 75	Työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön täydennysvaalista tiedottaminen	14
§ 76	Henkilösuojainten käyttö rakennustöissä	19
§ 77	Tiedoksi tulleet asiat	21
§ 78	Luvan myöntäminen määräaikaisen toimistosihteerin palkkaamiseen talousarvion henkilöstösuunnitelman ulkopuolelta	22

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 04.10.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 69 27.09.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Henkilöstöjaosto 27.09.2024 § 69

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.10.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 4.10.2024 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Timo Lehti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 70 27.09.2024

### Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 27.09.2024 § 70

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 71 27.09.2024

## Henkilökohtainen lisä (HEKO) -järjestelmän uudistaminen

Henkilöstöjaosto 27.09.2024 § 71  
4395/01.00.00.02/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103, henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salon.fi, 02 7782 248 ja palvelussuhdeasiantuntija Pia Auranen-Karlsson, pia.auranen-karlsson@salon.fi, 02 778 2102

Hallintosäännön mukaan henkilöstöjaosto päättää henkilökohtaisen lisän perusteista, maksatuksen periaatteista ja päätösvallasta.

Vuonna 2023 merkittävä osa järjestely- ja kehittämisohjelmaeristä kohdennettiin työsuorituksen arvioinnin ja henkilökohtaisen lisän kehittämiseen. Henkilöstöjaosto hyväksyi 16.06.2023 henkilökohtainen harkinnanvarainen lisä (HEKO) -ohjeen. Työsuoritusten arviointijärjestelmää ei tuolloin aikataulullisista syistä muutettu. Työsuorituksen arvioinnin ja henkilökohtaisen lisän maksamisen perusteista (uusi arviointilomake, kriteeristö ja pisteytys) on nyt neuvoteltu paikallisesti pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa ja neuvotteluja on ollut kaikkiaan 14. Neuvottelut päättyivät 16.9.2024 yksimielisinä. KVTES:n palkkausluvun 11 § 6 mom. soveltamisohjeessa todetaan, että tavoitteena on, että henkilökohtaisen lisän perusteista on mahdollisimman laaja yksimielisyys työnantajan ja henkilöstön kesken. Johtoryhmä on käsitellyt henkilökohtaisen lisän uudistamista 29.4.2024, 21.8.2024 ja 11.9.2024. Lisäksi kuusi esihenkilöä eri palvelualueilta on testannut uuden arviointilomakkeen ja kriteeristön toimivuutta.

Työsuorituksen arvioinnin ajankohta

Jatkossakin uuden työntekijän työsuorituksen arviointi tehdään sen jälkeen, kun palvelussuhde ko. tehtävässä on kestänyt yhdenjaksoisesti kuusi kuukautta.

Koko henkilöstön työsuorituksen arvioinnin tarve uudelleenarvioidaan vuosittain erikseen kaupunkitasoisesti määritettävänä ajankohtana.

Uudelleenarviointi tehdään myös tilanteissa, joissa työntekijä on siirtynyt tekemään eri tehtävää pysyvästi tai yli kuuden kuukauden ajaksi.

Tilanteissa, joissa esihenkilö uudelleenarvioinnin yhteydessä katsoo työsuorituksen alentuneen, työntekijälle annetaan kuusi kuukautta aikaa parantaa työsuoritustaan. Tämän jälkeen tehdään uusi arviointi, ja jos edelleen esihenkilö katsoo työsuorituksen olennaisesti alentuneen, henkilökohtainen lisä pienenee seuraavan kuun alusta lähtien.

Arviointikriteerit

Arviointi suoritetaan kirjallisesti työsuorituksen arviointijärjestelmän arviointikriteeristön mukaisesti arviointilomakkeella. Esihenkilö arvioi työntekijän toimintaa työssä ja työyksikössä arviointitekkijöiden avulla eri näkökulmista. Arviointikriteereitä on viisi: ammatinhallinta ja työn tulokset, yhteistyötaidot, oma-aloitteisuus, kehityshakuisuus ja vastuuntuntoisuus ja luotettavuus. Kriteerit perustuvat voimassa olevan Kvtes:n määritelmiin. Lisäksi kriteeristö on vahvasti yhdistetty Salon kaupunkistrategian arvoihin (Oikeudenmukaisuus, Rohkeus, Vastuullisuus ja Ystävällisyys). Jokaisen kriteerille on määritelty kriteerin yleiset periaatteet ja arvot, joihin Salon kaupunki on sitoutunut.

#### Arviointikriteerien tasot ja painoarvot

Jokaiselle arvioitavalle kriteerille on määritelty neljä tasoa. Alin taso (taso 1) tarkoittaa sitä, että työntekijällä on vielä kehitettävää ja parannettavaa ko. taidon osalta eikä taso tuota lainkaan lisän maksuperustetta. Ylin taso (taso neljä) tarkoittaa, että työntekijän työsuoritus on kiitettävää.

Suurin painoarvo on ammatinhallinta ja työn tulokset kriteerin arvioinnilla. Arviointikriteerit ovat toisistaan riippumattomia ja henkilön suoriutuminen voi siten olla erilaista eri kriteereillä. Arviointitasojen lukumäärään tai henkilökohtaisen lisän maksimiprosenttiin ei esitetä muutosta. Henkilökohtaisen lisän maksetaan erillisen sopimusalaakohtaisen ulosmaksuprosentin mukaisesti.

#### Muutokset

Arviointikriteerien määrää on vähennetty yhdeksästä viiteen.

- Työkokemuksen arviointi on poistettu arvioinnista kokonaan, koska työkokemuksen tuoma olennainen hyöty arvioidaan työkokemuslisä- / ammattialalisäpäätöksen tekemisen yhteydessä. Aiempia kriteerejä on myös osittain yhdistetty. Kriteerit perustuvat voimassa olevan Kvtes:n arviointimääritelmiin.

#### Tehtävämuutosten yhteydessä tehtävät uudelleenarvioinnit

- Nykyisen ohjeen mukaan yli 6 kuukautta kestävien tehtävämuutosten osalta henkilökohtaista lisää ei makseta ensimmäisen kuuden kuukauden ajalta, vaan kuuden kuukauden kohdalla tehdyn arvioinnin perusteella, lisä on maksettu takautuvasti muutoksen alusta lukien. Toimintatavasta on tullut paljon negatiivista palautetta, ja joissain tilanteissa se on johtanut jopa siihen, ettei työntekijä ole suostunut tehtävämuutokseen lainkaan.
- Uudeksi toimintatavaksi esitetään, että tehtävämuutosten yhteydessä työntekijälle maksetaan muutoksen alusta lukien edelliseen arvioon perustuvaa euromääräistä lisää. Työsuoritus arvioidaan uudelleen kuuden kuukauden kuluttua ja maksetaan siitä lähtien prosenttiperusteisesti. Takautuvia muutoksia ei tehtäisi lainkaan. Muutos olisi työnantajan näkökulmasta lähes kustannusneutraali, mutta

varmistaisi työntekijöiden halukkuutta siirtymään määräaikaisesti toiseen tehtävään esim. sellaisissa tilanteissa, joissa työvoiman saatavuus ulkoisella hakumenettelyllä on haastavaa.

#### Määräaikaisten työntekijöiden työsuorituksen arviointi

Määräaikaisten työntekijöiden työsuorituksen arviointi tehdään perussäännön mukaisesti, eli silloin, kun palvelussuhde on kestänyt tehtävässä yhtäjaksoisesti 6 kuukautta. Päättyneiden palvelussuhteiden aikana tehty arviointi ja henkilökohtainen lisä eivät siirry työntekijän uuteen palvelussuhteeseen.

- Poikkeuksena yllämainittuun perussääntöön esitetään, että jos työntekijä palaa Salon kaupungin palvelukseen hoitamaan samaa tehtävää siten, että palvelussuhteen katko johtuu työnantajalähtöisestä palvelun tai toiminnon keskeytyksestä tai supistumisesta (esim. yksikkö on suljettu kesän ajaksi) tai työntekijä on hoitanut yli 6 kuukautta kestävästä sijaisuudesta ja palvelussuhteiden välissä on enintään kolmen kuukauden katko, henkilökohtaista lisää maksettaisiin uuden palvelussuhteen alusta lähtien edellisen arvioinnin perusteella. Nämä tilanteet liittyvät pitkiin sijaisuuksiin tai esim. sellaisiin määräaikaisiin projekti- tai hanketöihin, joissa työnantajalla ei ole työvoiman tarvetta koko vuodeksi.

#### Työsuorituksen arviointi vuonna 2024

Uuden arviointijärjestelmän käyttöönotto aiheuttaa vuonna 2024 joitakin poikkeuksia työsuorituksen arvioinnin perusohjeeseen. Ohjeessa todetaan, että esihenkilö arvioi vuosittain työsuorituksen arvioinnin tarpeen. Vuonna 2024 tarpeen arviointi ei riitä, vaan kaikkien jo arvioitujen työntekijöiden työsuoritus tulee uudelleenarvioida uudella kriteeristöllä koska arviointijärjestelmä muuttuu.

Kvtes (II luku Palkkaus 11§ 5 mom.) määrää, että henkilökohtaista lisää voidaan alentaa vain silloin, kun kysymyksessä on tehtävien olennaisesta muuttumisesta aiheutuva palkkausperusteiden uudelleen arviointi tai viranhaltijasta/työntekijästä itsestään johtuva työsuorituksen huomattava huonontuminen. Työntekijän henkilökohtaista lisää ei voida siis alentaa sen vuoksi, että arviointijärjestelmä on muuttunut.

Mikäli uudelleenarviointi uudella järjestelmällä tuottaa aiempaa arviointia huonomman lopputuloksen, esihenkilö voi aloittaa henkilökohtaisen lisän alentamiseen liittyvän prosessin vain, jos on selkeästi osoitettavissa, että työsuoritus on huonontunut merkittävästi eikä muutos siis johdu arviointijärjestelmän muutoksesta.

Esihenkilöille järjestetään samansisältöisiä koulutuksia henkilöstöjaoston päätöksen jälkeen syksyllä 2024 ja tammikuussa 2025. Kaupunginjohtajan johtoryhmä edellyttää, että kaikki esihenkilöt osallistuvat koulutukseen. Esihenkilö voi tehdä henkilöstönsä työsuorituksen arvioinnit vasta koulutukseen osallistuttuaan. Lisäksi esihenkilöiden tulee käsitellä

Henkilöstöjaosto

§ 71 27.09.2024

työsuorituksen arvioinnin periaatteiden käsittely työyksikössä ennen arviointien tekoa.

Työsuorituksen arvioinnin koko prosessi (arvioinnin tekeminen, arvioinnin hyväksyntä, keskustelu työntekijän kanssa, tietojen toimittaminen Sarastialle) tulee olla tehtynä 13.3.2025 mennessä. Kaikki korottuneet henkilökohtaiset lisät maksetaan 1.1.2025 lähtien, tarvittaessa takautuvasti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilökohtaisen lisän järjestelmän, ohjeistuksen ja lomakkeet esitetyssä muodossa. Uudella arviointijärjestelmällä tehtyihin uudelleenarviointeihin perustuvat henkilökohtaisen lisän korotukset maksetaan ensimmäisenä vuonna 1.1.2025 lähtien. Ohje astuu voimaan 1.10.2024 ja on voimassa toistaiseksi.

Mikäli ohjeeseen tulee sen hyväksymisen jälkeen teknisiä muutoksia, on henkilöstöjohtajalla toimivalta muuttaa ohjetta tältä osin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Henkilöstöpalvelut (täytäntöönpantavaksi esihenkilöille ja henkilöstölle)

Liitteet

- Liite 1 Nykyinen HEKO -arviointilomake
- Liite 2 Nykyinen ohje, Henkilökohtaisen harkinnanvaraisen lisän (HEKO) myöntäminen 2023
- Liite 3 Nykyinen, Arviointikriteerit HEKO
- Liite 4 UUSI Arviointilomake hekolaskentakaava
- Liite 5 UUSI Heko arviointikriteerit
- Liite 6 UUSI, Työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen harkinnanvarainen lisä (HEKO) - ohje
- Liite 7 UUSI Vuoden 2024 uudelleenarviointeja koskeva erillinen lisäohje



Henkilöstöjaosto

§ 72 27.09.2024

### Rekrytintiohjeen päivittäminen

Henkilöstöjaosto 27.09.2024 § 72  
4396/01.00.00.03/2024

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103
	<p>Osana työnantajamielikuvan kehittämistä on alkuvuoden aikana toteutettu kaikkien rekrytointien yhteydessä hakijakysely, jonka ensimmäiset vastaukset ovat osoittaneet rekrytintiohjeen päivitystarpeen erityisesti hakijaviestinnän osalta. Anonyymien rekrytoinnin mahdollisuus ja siihen liittyvä ohjeistus on lisätty rekrytintiohjeeseen. Aiemmin se oli erillisessä ohjeessa. Lisäksi henkilöllisyyden varmistaminen rekrytoinnin eri vaiheissa on lisätty ohjeeseen ja korostettu sijaisrekisterin käyttöä.</p>
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy rekrytintiohjeen voimaantulevaksi 1.10.2024. Pöytäkirja tarkistetaan tämän asian osalta kokouksessa.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.
Tiedoksianto	Rekrytointi (tiedotettavaksi esihenkilöille)
Liitteet	Liite 8 Rekrytintiohje päivitetty

Henkilöstöjaosto

§ 73 27.09.2024

## Ympäristöterveyspäällikön tehtäväkohtaisen palkan tarkistus

Henkilöstöjaosto 27.09.2024 § 73  
4320/01.01.00.04/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103, rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Janne Ranki, janne.ranki@salon.fi

Ympäristöterveyspäällikön tehtäväkohtaisesta palkasta on käyty paikallisneuvottelut, joiden tuloksena henkilöstöjaostolle esitetään ympäristöterveyspäällikön tehtäväkohtaisen palkan tarkistamista 1.1.2023 lukien, kun Salon ja Someron ympäristöterveydenhuollot yhdistettiin.

Ympäristöterveyden palvelutarpeen muutokset 1.1.2023 lukien:

Vuosien 2022 ja 2023 toiminnan ja talouden vertailuluvuista ilmenee, että toimintatuotot ovat kasvaneet 245 000 eurosta lähes 600 000 euroon. Vastaavasti toimintakulut ovat kasvaneet 763 000 eurosta 1 167 000 euroon. Nämä toimintaa kuvaavat tunnusluvut kertovat toiminta-aluemuutoksen olleen merkittävä ja toiminnasta vastaavan päällikön tehtävät ovat laajentumisen myötä muuttuneet vaativammiksi.

Salon kaupungin asukasluku on noin 51 000 ja Someron noin 8 500. Someron kaupungin osin Salon kaupungin toimintatavoista poikkeavat tavat tulee jatkuvasti huomioida yhteistoiminta-alueella esim. tilojen siivouksessa, vuokrissa ja hankinnoissa. Yhteistoiminta-alue edellyttää esihenkilöltä jatkuvasti laajempaa hallinnon tuntemusta ja yhteensovittamista aikaisempaan verrattuna. Henkilöstön määrä on lisääntynyt yhteistoiminta-alueen myötä siten, että terveysvalvontaan siirtyi 1 hlö ja eläinlääkintään siirtyi 2 praktikkoeläinlääkäriä ja aikaisemman yhden valvontaeläinlääkärin rinnalle perustettiin toinen valvontaeläinlääkärin virka. Henkilöstöhallinnolliset tehtävät ovat lisääntyneet yhteistoiminta-alueen myötä ja erityisesti eläinlääkintähuollossa vaativat tehtävät aiheuttavat myös esihenkilölle haastavia työyhteisön hyvinvointiin liittyviä tehtäviä aikaisempaa enemmän.

Terveysvalvonta:

Elintarvikevalvonnassa valvontaan arvioidaan kuluvana vuonna käytettävän yhteensä 812 h ja Somerolla 218 h. Vastaavat toimipaikkojen kokonaislukumäärät ovat 485 kpl Salossa ja 109 kpl Somerolla. Terveysturvallisuuden mukaiseen valvontaan arvioidaan käytettävän yhteensä Salossa 563 h ja Somerolla 130 h. Vastaavat toimipaikkojen kokonaislukumäärät jakaantuvat 339 kpl Salossa ja 85 kpl Somerolla. Tupakkalain mukaisessa valvonnassa arvioidaan käytettävän yhteensä Salossa 50 h ja Somerolla 8 h.

Terveysvalvonnan tehtäväkenttä on laajentunut toimipaikkojen lisääntymisen myötä ja Someron myötä on tullut myös sellaisia

toimipaikkoja/toimintatyypppejä, joita Salossa ei aikaisemmin ole ollut lainkaan. Selkeitä täysin uusia elintarvikelain alaisia toimintoja ovat jauhelihan valmistus, raakalihavalmisteiden valmistus ja juuston valmistus.

Lisäksi toimintojen määrän kasvaessa Someron osuudelta on saman toimintoluokituksen alla tullut erilaisia ja uusiakin valvontatehtäviä, joihin tulee soveltaa sellaista lainsäädäntöä, jota ei pelkästään Salon puolella ole aikaisemmin tarvittu. Valvontakohteiden määrän kasvu lisää kirjoja ja joukossa on samanlaisia kohteita kuin Salossa on, mutta myös erilaisia ja uusia kohteita.

Toiminta-alueen laajentuminen lisää yleisesti erilaisten valvonnallisten tapausten määrää ja erilaista kirjoja, mikä tekee esihenkilötehtävän vaativammaksi kuin aiemmin. Talousveden ja uimaveden valvonta on laajentunut koskemaan Salon lisäksi Someron vesihuoltoa ja Someron uimarantoja.

Eläinlääkintähuolto:

Alueella on runsas tuotantoeläinkirjo ja myös hevosten määrä on suuri. Käyntitilastojen perusteella yhteistoiminta-alueen isoeläinkäynneistä n. 60 % kohdistuu somerolaisille tiloille. Salon ja Someron yhteistoiminta-alueella arvioidaan olevan noin 7500 lemmikkiä (aikaisemmin Salossa 6500).

Kunnan eläinlääkärin terveydenhuoltosopimuksia on yhteistoiminta-alueella seuraavasti (suluissa aikaisempi Salon osuus):

Nauta 40 (10)  
Sika 25 (5)  
Siipikarja 8 (5)  
Muut 6 (6)

Sairaskäyntejä tiloilla kertyy yhteistoiminta-alueella seuraavasti (suluissa aikaisempi Salon osuus):

virka-aikana 700 (250)  
päivystys 150 (150)

Sairaskäyntejä pieneläinvastaanotoilla kertyy yhteistoiminta-alueella seuraavasti (suluissa aikaisempi Salon osuus):

virka-aikana 4000 (2500)  
päivystys 800 (500) ostopalveluna

Siipikarjan salmonellavalvontaohjelmaan kuuluu yhteistoiminta-alueella 31 kohdetta (aikaisemmin Salossa 14 kohdetta). Sivutuotevalvonnan kohteet yhteistoiminta-alueella ovat yhteensä 41 kpl (aikaisemmin Salossa 29 kpl). Epäilyyn perustuvia eläinsuojelutarkastuksia on yhteistoiminta-alueella 220 kpl (aikaisemmin Salossa 90-120 kpl).

Valvontasuunnitelman toteuma 2023:

Salon ja Someron eläinlääkärit tekivät virka-aikaan tilakäyntejä yhteensä 705 kpl (2022 Salo 204 kpl) ja päivystysaikana käyntejä oli 168 kpl. Vuoden 2023 tilakäynneistä 226 kpl (32 %) oli kunnaneläinlääkäreiden

Henkilöstöjaosto

§ 73 27.09.2024

tekemiä terveydenhuoltokäyntejä tiloille, joiden kanssa heillä on terveydenhuoltosopimus. Terveydenhuoltosopimustiloista 27 on Salossa ja 41 Somerolla. Terveydenhuoltosopimuksia tehdään erityisesti sika- ja nautatiloille. Eläintiloille tehdyistä kaikista käynteistä 42 % tehtiin Salon alueelle ja 50 % Somerolle ja 8 % muihin kuntiin.

Pieneläinkäyntejä vastaanotoilla oli 4149 (2022 Salo 2 159). Asiakkaista 62 % oli salolaisia ja 32 % somerolaisia ja 6% muista kunnista.

Vuonna 2023 tehtiin noin 130 epäilyyn perustuvaa tarkastusta (2022 Salo 77 kpl). Näistä noin 90 % kohdistui pieneläimiin. Uusintatarkastuksia tehtiin 50 kpl.

Yhteenveto muutoksista eläinlääkintähuollon palveluissa:

Valvonta-, sopimus ja sairaskäyntikohteiden määrät ovat lisääntyneet merkittävästi yhteistoiminta-alueen myötä. Merkittävän määrällisen kasvun johdosta esihenkilötehtäviin on tullut laajempi kirjo aikaisempaan verrattuna ja tehtävä on siten muuttunut vaativammaksi.

KVTES:n II luvun, Palkkaus, 9 §:n mukaan esimiesasemassa olevan tehtäväkohtaisen palkan pitää pääsääntöisesti olla selvästi korkeampi kuin hänen alaisensa, jollei tästä poikkeamiseen ole erityistä, perusteltua syytä. Ympäristöterveyspäällikön tehtäväkohtaista palkkaa tarkistettiin järjestelyeräratkaisussa 1.6.2024, minkä mukaisesti myös neuvottelutulos 1.1.2023 alkaen saatiin sovittua. Sen mukaan ympäristöterveyspäällikön tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan samaan tasoon ja samoina ajankohtina kuin valvontaeläinlääkäreiden palkkaa on tarkistettu 1.1.2023, 1.6.2023, 1.10.2023 ja 1.2.2024.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää tarkistaa ympäristöterveyspäällikön tehtäväkohtaista palkkaa 1.1.2023 alkaen siten, että tehtäväkohtainen palkka on sama kuin valvontaeläinlääkäreillä. Tarkastusajankohdat ovat 1.1.2023, 1.6.2023, 1.10.2023 ja 1.2.2024.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen  
Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja  
Elinvoimajohtaja  
Palvelussuhdeasiantuntija (täytäntöönpantavaksi)

Henkilöstöjaosto

§ 74 27.09.2024

### Maaseutupalvelupäällikön sijaistaminen oman työn ohella

Henkilöstöjaosto 27.09.2024 § 74  
4358/01.01.01.02/2024

Valmistelija

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Janne Ranki,  
janne.ranki@salon.fi, 02 778 2300

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja määräsi 13.9.2024 tekemällään päätöksellä maaseutupalvelupäällikön sijaiseksi maaseutuasiantuntija Jenni Sipposen 16.9.2024 - 26.6.2025 väliselle ajalle. Maaseutuasiantuntija hoitaa sijaisuutta oman työnsä ohella, vakinaisen viranhaltijan ollessa poissa tai estynyt.

Sijaisuuden johdosta työn vaativuus lisääntyy ja sijaisena toimiva viranhaltija joutuu tekemään omaa työtään vaativampia tehtäviä. Lisäksi hän on koko ajan varalla, jos maaseutupalvelupäällikkö ei jostain syystä ole paikalla tai tavoitettavissa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että maaseutuasiantuntijan tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 5 %:lla maaseutupalvelupäällikön tehtävän sijaistamiseksi oman työn ohella, niin kauan kuin sijaistamispäätös on voimassa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja  
Elinvoimajohtaja  
Maaseutupalvelupäällikkö  
Maaseutuasiantuntija  
Palvelussuhdeasiantuntija

Henkilöstöjaosto	§ 21	17.03.2023
Työsuojelutoimikunta	§ 50	12.10.2023
Työsuojelutoimikunta	§ 12	07.03.2024
Työsuojelutoimikunta	§ 37	12.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 75	27.09.2024

## Työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön täydennysvaalista tiedottaminen

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 21

Valmistelija henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 044 778 2103, työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, anne.liimatainen@salon.fi, 044 778 2246

Työsuojelun neljän vuoden toimikauden (1.1.2022 – 31.12.2025) henkilökunnan edustajat valittiin marraskuussa 2021. Hyvinvointialue Varhaan siirtymisen aiheuttamien muutosten vuoksi työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiota on täydennetty 1.1.2023 alkaen. Täydennysvaaleja on käyty 3.11.-15.12.2022 ja 3.2.-27.2.2023.

Työsuojelun toimialueella A (perusopetus, lukio, opetushallinto, musiikkiopisto, nuorisopalvelut, rakennus- ja ympäristövalvonta, Salon Vesi, hallintopalvelut ja talous- ja henkilöstöpalvelut) työsuojeluvaltuutettuna toimii lehtori Pekka Huldén. Alueen 1. varavaltuutettu on lehtori Jussi Isotalo ja 2. varavaltuutettu erikoisammattimies Hannu Niemi. Tälle alueelle on 1.1.2023 alkaen siirretty edustettavaksi myös kaikki kaupungin esimiehet.

Työsuojelun toimialueella B (varhaiskasvatus, ravitsemis- ja puhtaanapito- ja vapaa-aikapalvelut) päätoimisena työsuojeluvaltuutettuna toimii vastaava kokki Tiina Tulonen. Alueen 1. työsuojeluvaltuutettuna on 1.1.2023 alkaen varhaiskasvatuksen opettaja Asko Hulkkonen ja 2. varavaltuutettuna varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Susanna Honkola-Tontti. Tälle alueelle on 1.1.2023 alkaen siirretty edustettavaksi kaupunkikehityspalveluiden työntekijät.

Vuonna 2021 käytyjen työsuojelun yhteistoimintahenkilöstövaalien alueen C (terveyspalvelut, sosiaalipalvelut, koulukuraattorit ja -psykologit, esimiehet (sote ja koulupsykologit ja -kuraattorit)) ja alueen D (vanhuspalvelut, esimiehet (ei-sote), kaupunkikehitys ja ravitsemispalveluiden osalta Alholan hoivakodin valmistuskeittiö, Paukkulakodin palvelukeittiö, Hintan hoivakodin valmistuskeittiö, Kukonkallion hoivakodin valmistuskeittiö ja Halikkokodin palvelukeittiö) työsuojeluvaltuutettu ja edustettavat työntekijät ovat siirtyneet 1.1.2023 alkaen hyvinvointialue Varhaan lukuun ottamatta ei-soten esimiehiä ja kaupunkikehityspalveluita, jotka on nyt siirretty alueiden A ja B työsuojeluvaltuutettujen edustamiksi.

1.1.2023 alkaen työsuojelutoimikunnan koko on kahdeksan henkilöä.

Työsuojelutoimikunnan työntekijöitä edustavaksi jäseniksi valittiin seuraavat:

Henkilöstöjaosto	§ 21	17.03.2023
Työsuojelutoimikunta	§ 50	12.10.2023
Työsuojelutoimikunta	§ 12	07.03.2024
Työsuojelutoimikunta	§ 37	12.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 75	27.09.2024

Varsinaiset jäsenet:

laitoshuoltaja Kaisa Haapaniemi  
ruokapalveluvastaava Sari Rönning  
koulunkäyntiohjaaja Tiina Holm  
varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Susanna Honkola-Tontti

Työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten yleisvarajäseniksi ei löytynyt ehdokkaita.

Työnantajan edustajat työsuojelutoimikunnassa ovat päiväkodinjohtaja Saana Kokko (varalla liikuntapaikkamestari Jani Virtanen) ja kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen (varalla talonsuunnitteluarkkitehti Tommi Kaarto).

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto merkitsee tiedokseen työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen sekä työsuojelutoimikunnan vaalin siltä osin, kun valinnat on tehty.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianosaiset Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen Vaalitoimikunnan pj Riina Virtanen Kirjaamo Luottamustoimipalkkiot

Työsuojelutoimikunta 12.10.2023 § 50

Valmistelija työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, [anne.liimatainen@salo.fi](mailto:anne.liimatainen@salo.fi), 044 7782246

Työsuojelun neljän vuoden toimikauden (1.1.2022 – 31.12.2025) henkilökunnan edustajat valittiin marraskuussa 2021. Hyvinvointialue Varhaan siirtymisen aiheuttamien muutosten vuoksi työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiota on täydennetty 1.1.2023 alkaen. Täydennysvaaleja on käyty 3.11.-15.12.2022 ja 3.2.-27.2.2023. Täydennysvaaleja on täydennetty 21.8.- 4.9.2023.

Toimialueen B toiseksi (2.) varavaltuutetuksi on ehdokasasetteluajan puitteissa antanut suostumuksensa ruokapalveluvastaava Sari Rönning. Muita ehdokkaita ei ollut, joten työsuojeluvälitoimikunta toteaa Sari

Henkilöstöjaosto	§ 21	17.03.2023
Työsuojelutoimikunta	§ 50	12.10.2023
Työsuojelutoimikunta	§ 12	07.03.2024
Työsuojelutoimikunta	§ 37	12.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 75	27.09.2024

Rönningin tulleen valituksi tehtävään kuluvaan kauden loppuun ns. sopuvaalilla. Työsuojelutoimikunnan henkilöstöä edustavien lisäjäsenten yleisvarajäseniksi ei samassa yhteydessä avatussa täydennysvaalissa ilmaantunut ehdokkaita.

Esittelijä

**Päätösehdotus** Työsuojelutoimikunta merkitsee tiedokseen työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen sekä työsuojelutoimikunnan vaalin siltä osin, kun valinnat on tehty ja antaa tulokset tiedoksi henkilöstöjaostolle.

**Päätös** Työsuojelutoimikunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Tiedoksianto** Henkilöstöjaosto  
Asianosaiset  
Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen  
Vaalitoimikunnan pj Riina Virtanen  
Kirjaamo  
Luottamustoimipalkkiot

Työsuojelutoimikunta 07.03.2024 § 12

**Valmistelija** Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, [anne.liimatainen@salon.fi](mailto:anne.liimatainen@salon.fi), 044 778 2246

Työsuojelun neljän vuoden toimikauden (1.1.2022 – 31.12.2025) henkilökunnan edustajat valittiin marraskuussa 2021. Hyvinvointialue Varhaan siirtymisen aiheuttamien muutosten vuoksi työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiota on täydennetty 1.1.2023 alkaen. Täydennysvaaleja on käyty 3.11.-15.12.2022 ja 3.2.-27.2.2023. Täydennysvaaleja on täydennetty 21.8.-4.9.2023. Täydennysvaaleja on täydennetty myös 19.1.-5.2.2024.

Viimeisimmässä täydennysvaalissa työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten varajäseniksi on ehdokasasetteluajan puitteissa antanut suostumuksensa erikoisammattimies Tiia Paju ja erikoiskirjastovirkailija Kirsi Rouvali. Muita ehdokkaita ei ollut, joten työsuojeluvaalitoimikunta toteaa Tiia Pajun ja Kirsi Rouvalin tulleen valituksi tehtävään kuluvaan kauden loppuun ns. sopuvaalilla.

Esittelijä



Henkilöstöjaosto	§ 21	17.03.2023
Työsuojelutoimikunta	§ 50	12.10.2023
Työsuojelutoimikunta	§ 12	07.03.2024
Työsuojelutoimikunta	§ 37	12.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 75	27.09.2024

**Päätösehdotus** Työsuojelutoimikunta merkitsee tiedokseen työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten varajäsenten vaalin siltä osin, kun valinnat on tehty ja antaa tulokset tiedoksi henkilöstöjaostolle.

**Päätös** Työsuojelutoimikunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Tiedoksianto** Henkilöstöjaosto  
Asianosaiset  
Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen  
Vaalitoimikunnan pj Riina Virtanen  
Kirjaamo  
Luottamustoimipalkkiot

Työsuojelutoimikunta 12.09.2024 § 37

**Valmistelija** Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, [anne.liimatainen@salon.fi](mailto:anne.liimatainen@salon.fi), 044 7782246

Työsuojelutoimikunnan työnantajaedustaja Saana Kokko on irtisanoutunut 1.8.2024 alkaen. Sivistyspalveluissa on nimetty hänen tilalleen työnantajaedustajaksi musiikkiopiston rehtori Annika Viitanen Fribergin 1.8.2024 alkaen.

Työsuojelutoimikunnan jäsen ja työsuojeluvaltuutetun 1. varavaltuutettu Susanna Honkola-Tontti on ilmoittanut olevansa poissa töistä 29.7-1.11.2024. Tänä aikana Sari Rönneberg siirtyy työsuojeluvaltuutetun 1. varavaltuutetuksi ja työsuojelutoimikunnan varsinaiseksi jäseneksi siirtyy Tiia Paju ja vastaavasti Kirsi Rouvali siirtyy 1. varajäseneksi. Palatessaan Susanna Honkola - Tontti jatkaa taas 1. varavaltuutettuna ja työsuojelutoimikunnan jäsenenä, Sari Rönneberg siirtyy 1. varavaltuutetuksi sekä Tiia Paju siirtyy työsuojelutoimikunnan 1. varajäseneksi ja Kirsi Rouvali 2. varajäseneksi.

**Esittelijä**

**Päätösehdotus** Työsuojelutoimikunta merkitsee tiedokseen työsuojelutoimikunnan muutokset ja antaa tulokset tiedoksi henkilöstöjaostolle.

**Päätös** Työsuojelutoimikunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Tiedoksianto** Henkilöstöjaosto  
Asianosaiset  
Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen  
Vaalitoimikunnan pj Riina Virtanen

Henkilöstöjaosto	§ 21	17.03.2023
Työsuojelutoimikunta	§ 50	12.10.2023
Työsuojelutoimikunta	§ 12	07.03.2024
Työsuojelutoimikunta	§ 37	12.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 75	27.09.2024

Kirjaamo  
Luottamustoimipalkkiot

Henkilöstöjaosto 27.09.2024 § 75  
1151/01.04.01.00/2023

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto merkitsee tiedokseen työsuojelutoimikunnan muutokset.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Työsuojelupäällikkö

Työsuojelutoimikunta	§ 47	12.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 76	27.09.2024

## Henkilösuojainten käyttö rakennustöissä

Työsuojelutoimikunta 12.09.2024 § 47

Valmistelija Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, anne.liimatainen@salon.fi, 044 778 2246

Työturvallisuuslain mukaan yhteisellä rakennustyömaalla on pääurakoitsijan asemassa olevan työnantajan tai, jos sellaista ei ole, rakennushanketta johtavan tai valvovan rakennuttajan tai muun henkilön huolehdittava työturvallisuuslain velvoitteista sekä siitä, ettei työstä aiheudu vaaraa työmaalla työskenteleville eikä muillekaan työn vaikutuspiirissä oleville henkilöille.

Kaupungilla on vastuuta omien työntekijöidensä työturvallisuuden lisäksi myös teettämistään töistä sekä myös näiden työmaiden työntekijöiden työturvallisuudesta. Työntekijöiden tulee noudattaa työnantajan antamia ohjeita ja lainsäädäntöä. Työnantajan tulee antaa säädöksiin perustuvat ohjeet turvallisesta toiminnasta. Työnantajalla on myös valvontavastuu. Kaupungilla on valvontavastuu myös työn teettämisestä turvallisesti. Sopimuksissa tulee sopia myös työturvallisuudesta ja sitä pitää myös seurata ja valvoa.

Henkilösuojainten tarpeesta rakennustöissä säädetään Valtioneuvoston asetuksessa rakennustyön turvallisuudesta (205/2009) § 71. Em. asetuksen 1 §:n mukaan "asetusta sovelletaan maan alla ja päällä sekä vedessä tapahtuvaan rakennuksen ja muun rakennelman uudis- ja korjausrakentamiseen ja kunnossapitoon sekä näihin liittyvään asennustyöhön, purkamiseen, maa- ja vesirakentamiseen sekä rakentamista koskevaan suunnitteluun. Lisäksi asetusta sovelletaan näitä töitä koskevan rakennushankkeen valmisteluun ja suunnitteluun."

Rakennustyössä sovelletaan Työturvallisuuslain lisäksi henkilösuojainten valinnasta ja käytöstä työssä annetussa Valtioneuvoston päätöstä sekä asetusta rakennustyön turvallisuudesta. Asetukset määrittelevät tarkemmin myös rakennustöissä käytettävät henkilösuojaimet sekä miten henkilösuojaimet valitaan ja käytetään.

Esittelijä

Päätösehdotus Työsuojelutoimikunta hyväksyy osaltaan ohjeen henkilösuojainten käytöstä rakennustöissä.

Päätös Työsuojelutoimikunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Työsuojelutoimikunta	§ 47	12.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 76	27.09.2024

Henkilöstöjaosto 27.09.2024 § 76  
4399/01.04.01.04.02.02/2024

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy ohjeen henkilösuojausten käytöstä rakennustoissa. Ohje astuu voimaan välittömästi.  Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.  Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.
Tiedoksianto	Työsuojelupäällikkö (täytäntöönpantavaksi) Työsuojeluvaltuutetut
Liitteet	Liite 9 Ohje henkilösuojausten käytöstä rakennustoissa

Henkilöstöjaosto

§ 77 27.09.2024

**Tiedoksi tulleet asiat**

Henkilöstöjaosto 27.09.2024 § 77

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 78 27.09.2024

**Luvan myöntäminen määräaikaisen toimistosihteerin palkkaamiseen talousarvion henkilöstösuunnitelman ulkopuolelta**Henkilöstöjaosto 27.09.2024 § 78  
4566/01.01.00.00/2024

Valmistelija

Maaseutupalvelupäällikkö Kirsti Lepistö, kirsti.lepisto@salon.fi, 02 7787 200

**Taustaa**

Maataloustukien valvonta on kautta aikojen kuulunut Ely-keskuksen toimialalle.

Kahden viimeisen vuoden aikana Ely-keskukset ovat tavanomaisen valvontatyön lisäksi tehneet laadunvalvonnan tarkastuksia otantaperusteisesti. Työn tarkoituksena on kontrolloida valvonnan onnistuminen ja osoittaa komissiolle Suomen maataloushallinnon toimivuus ja luotettavuus. Laadunvalvonta on vuonna 2024 kohdistunut suurelta osin Varsinais-Suomeen ja siellä painottuen Salon, Liedon ja Loimaan alueelle.

Viikko sitten Varsinais-Suomen ely-keskus kertoi, että laadunvalvontaa sisältävä lohkojen hallinnan tarkastukset siirtyvät kuntien yhteistoiminta-alueiden tehtäväksi. Koska kunnille tämä työ tuli täytenä yllätyksenä, otti Ely-keskus Ruokavirastoon yhteyttä ja pyysi vahvistamaan kunnille siirretyn työkokonaisuuden.

**Laadunvalvontaan sisältyvät lohkojen hallinnantarkastukset**

Ruokavirasto tiedotti kuntien yhteistoiminta-alueita perjantaina 13.9.2024 ja toimitti listat tarkastettavista lohkoista perjantaina 20.9.2024. Salon maaseutupalveluiden tarkastettavaksi tuli ennätykselliset 929 hallinnan tarkastusta, koska laadunvalvonnan painopiste oli Salossa.

**Vaadittava työaika**

Ely-keskuksen arvion mukaan työ vaatii noin 3 kuukauden työpanosta. Käytännössä työ voi sujua ennakoitua nopeammin, koska monet laadunvalvontaan osuneet tilat ovat suuria ja tarkastettavia lohkoja on yksittäisillä tiloilla paljon. Silloin tarkastustyö sujuu omistettujen lohkojen osalta melko nopeasti. Yksittäisiltä lohkoilta ja pieniltä tiloilta tarkastus on hitaampaa.

Vuokrattujen lohkojen hallinnantarkastukset tulevat olemaan suurempi ja aikaa vievä työ, koska asiakirjat pyydettyä viljelijöiltä.

**Hallinnan tarkastustyö**

Omistettujen lohkojen lainhuudot tarkastetaan maanmittauslaitokselta. Lohko voi sijaita yhdellä tai useammalla kiinteistöllä. Todisteet

Henkilöstöjaosto

§ 78 27.09.2024

lainhuudoista arkistoidaan viljelijän tukihakemukselle ja lisäksi tukisovelluksen laadunvalvontaan merkitään tarkastus tehdyksi.

Vuokrasopimuksilta tarkastetaan vuokranantaja, allekirjoitukset, voimassaolo, sopimukseen sisältyvät lohkot ja tietojen yhdenmukaisuus viljelijän tukihakemuksen kanssa.

Työ on aikaa vievä iso kokonaisuus. Arviomme mukaan yksittäisenä työnä se hoituu noin 1,5 - 2 kuukaudessa, mutta muun työn ohessa tarkastusten tekeminen on haasteellista, vaikka työhön paneutuisi koko maaseutupalveluiden henkilökunta.

### **Riskit lakisääteisten töiden valmistumisesta ja mahdollisuudet tukien maksatuksiin**

Syksyn tavanomaiseen työhön kuuluvat maksatusten valmistelut ja tukien yksityiskohtaiset tarkistukset, mahdolliset petoeläintarkastukset, tukipäätökset ja takaisinperinnät.

Maksatusten valmistelutöissä ei ole minkäänlaista joustoa. Maataloustukia voidaan maksaa vain, jos tarvittavat tarkistukset on tehty, sisältäen nyt yllätyksenä tulleet laadunvalvonnan hallinnan tarkastukset. Ruokaviraston osastonjohtaja Jukka Pekonniemi vahvisti aikatauluvaatimukset. Hallinnan tarkastukset on tehtävä 31.12.2024 mennessä tai muutoin maataloustukia ei saa maksaa. Säädökset tulevat komissiolta ja sen vuoksi aikatauluun kohdistuvat joustot eivät ole mahdollisia. Pekonniemi myönsi työn kohtuuttoman kohdistumisen yksittäisiin kuntaan, mutta vetosi valtion ja Ruokaviraston omiin työpaineisiin.

### **Esitys**

Maaseutupalvelupäällikkö esittää, että Salon maaseutupalvelut saavat mahdollisuuden palkata työsuhteisen toimistosihteerin ajalle laadunvalvonnan tehtäviin.

### **Perustelut ja määrärahat**

Ruokaviraston määräys tehtävien hoitamiseen on yksiselitteisen velvoittava. Maataloustukien ajantasaiset maksut on varmistettava. Ympäristö- ja rakennuslautakunnan määrärahat tulevat mitä todennäköisimmin riittämään tehtävän palkkakustannuksiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää luvan palkata määräaikaisen toimistosihteerin maaseutupalveluiden yksikköön talousarvion henkilöstösuunnitelman ulkopuolelta. Lupa on voimassa 31.12.2024 saakka.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.



Henkilöstöjaosto

§ 78 27.09.2024

Tiedoksianto

Maaseutupalvelupäällikkö  
Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja  
Elinvoimajohtaja  
Palvelussuhdeasiantuntija  
Rekrytointi



## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 70, § 75, § 77**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73, § 74, § 76, § 78

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Henkilöstöjaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **4.10.2024**.