

Henkilöstöjaosto

Aika 25.10.2024 klo 08:30 - 09:02

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Haapa, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 79	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 80	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 81	Henkilöstösuunnitelma 2025	5
§ 82	Ulkopuolelta rekrytoitavien vaalitoimitsijoiden tuntipalkka	9
§ 83	Ulkopuolelta rekrytoitavien vastuuhenkilövaalitoimitsijoiden tuntipalkka	10
§ 84	Tiedoksi tulleet asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Friberg Osmo		
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	etäyhteydellä

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 31.10.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 79 25.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 25.10.2024 § 79

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 30.10.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 31.10.2024 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Osmo Friberg.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kaisa Palohonka.

Henkilöstöjaosto

§ 80 25.10.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 25.10.2024 § 80

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esitteljän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 81 25.10.2024

Henkilöstösuunnitelma 2025Henkilöstöjaosto 25.10.2024 § 81
3238/02.02.00.01/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103, palvelussuhdeasiantuntija Pia Auranen-Karlsson, pia.auranen-karlsson@salo.fi, 02 778 2102

Talousarvion valmisteluohjeisiin on kirjattu:

”Henkilöstösuunnitelmasta, joka pitää sisällään sekä lisäykset että vähennykset, on tehtävä erillinen, seuraavan ohjeen mukainen perusteltu esitys kaupunginhallitukselle. Henkilöstösuunnitelmassa esitetään sekä suunnitelmakaudella lakkautettavat tehtävät että mahdolliset lisäykset ja muutoksesta aiheutuva kustannusvaikutus. Määräaikaisista tehtävistä on myös tehtävä esitykset kustannusvaikutuksineen. Monivuotisten hankkeiden projektitehtävät esitetään henkilöstösuunnitelmassa vain kerran.

Talousarviovalmistelun yhteydessä uutta tehtävää koskevaa esitystä valmistelevalle esihenkilölle tulee selvittää palvelualuejohtajalta palvelualueella koskevat rekrytoinnin linjaukset. Valmistelijan on huomioitava sopeuttamisohjelman tai muun suunnitelman mukaiset mahdolliset muutokset palvelurakenteissa ja rakenteellisten muutosten myötä vapautuva henkilöstö. Lisäksi pitää ottaa huomioon valtuuston asettamat tavoitteet, lakien ja asetusten muutosten aiheuttamat mahdolliset mitoitusmuutokset ja palveluiden kysynnän muutokset. Aina on aidosti pysähdyttävä pohtimaan, voidaanko asiat tehdä uuden tilanteen edessä jotenkin toisin kuin ennen.

Nimikkeen on oltava talousarvioprosessin alusta alkaen oikea ja sama kaikissa eri yhteyksissä. Uutta tehtävää luotaessa on kiinnitettävä huomiota nimikkeen kuvaavuuteen sekä kaupungin nimikkeistöä koskeviin linjauksiin. Lisätietoja saa henkilöstöjohtajalta.

Kaikissa tehtävämuutoksissa on laadittava tehtävän perustietolomake omaan valmisteluaineistoon. Perustietolomakkeen löytää Intran talousarvio –työtilasta. Palvelualue vastaa perustietolomakkeen tiedoista. Lomakkeessa on puuttuvien tietojen osalta tiedot niistä henkilöistä, jotka auttavat tarvittaessa. Uutta tehtävää perustettaessa hallintosäännön mukainen perustava toimielin päättää kaikista perustietolomakkeessa olevista tekijöistä. Yksittäistä kohtaa perustietolomakkeesta muutettaessa toimivalta on tarkistettava kulloinkin voimassa olevasta hallintosäännöstä tai sen nojalla tehdyistä delegointipäätöksistä.

Tva-tehtäväkuvaus laaditaan samassa yhteydessä perustietolomakkeen kanssa. Sen laadinnassa on noudatettava annettuja ohjeita ja huolehdittava siitä, että uusi tehtäväkuvaus on linjassa olemassa olevien tehtäväkuvausten kanssa.

Talousarviossa esitettävän kustannusvaikutuksen on perustuttava perustietolomakkeessa olevaan tehtäväkohtaiseen palkkaan. Talousarvioon on vietävä henkilöstösuunnitelman sarakkeissa oleva eurotieto, ei tehtäväkohtaisesti laskettu tieto. Kokonaan uuden tehtävän tehtäväkohtaista palkkaa määriteltäessä on aina konsultoitava henkilöstöjohtajaa.

Talousarvion valmistelussa henkilöstöjaosto käsittelee talousarvion henkilöstösuunnitelman palkat ennen kaupunginhallituksen talousarvioesitystä koskevaa päätöstä. Myös palkkausryhmä käsittelee muuttuneet tai kokonaan uudet palkat. Tarkoituksena on luoda paremmat edellytykset rekrytoinnin käynnistymiselle talousarvion hyväksymisen jälkeen. Jaosto tarkastelee esitettyjä uusia palkkoja kaupungin muihin palkkoihin ja niiden vaativuuteen.”

Palkkausryhmä on käsitellyt talousarvion henkilöstösuunnitelman kokouksessaan 7.10.2024. Palkkausryhmä teki seuraavat havainnot: ”Hygieenikkoeläinlääkärin tehtäväkuvaus on tehty KVTES:n lomakkeelle. Siirretään tiedot lääkärisopimuksen lomakkeelle. Vakituisen rakennuttajainsinöörin rekrytointi (Salon Vesi) on merkitty henkilöstösuunnitelmaan virheellisesti myös tuleville vuosille. Korjataan merkintä vain vuodelle 2025. Henkilöstösuunnitelmassa maankäyttöpalvelujen hallintoon esitetty määräaikainen diplomityöntekijä/lakimiesharjoittelija tulee sijoittaa hallintopalveluiden alaisuuteen.”

Henkilöstösuunnitelmassa esitetyt uudet vakinaiset ja määräaikaiset tehtävät, joille ei palkkausjärjestelmässä vielä ole vahvistettua palkkaa ovat:

Henkilöstöasiantuntija: esitetyn uuden henkilöstöasiantuntijan palkkaus perustuu olemassa olevaan henkilöstöasiantuntijan virkaan, jonka palkkaukseen sisältyy korvaus esihenkilön pysyvistä sijaistamisesta. Uusi tehtävä sijoittuu KVTES:n hinnoittele mattomien ”palvelun päällikkö / esimies / asiantuntija 2” -ryhmään, jossa ei aivan vastaavaa tehtävää ole.

LVI-asentaja: tehtäväkohtainen palkka sijoittuu teknisten sopimuksen vaatavuustasoon H ja sen arvioidaan olevan vaatavuudeltaan sama kuin ilmanvaihtoasentajan tehtävä.

Työhön osallistuva ruokapalveluohjaaja: ehdotettu palkka on sama kuin vastaavan kokin palkka KVTES:n liitteessä 6 hinnoittelutunnuksen 06RU004 ja vaatavuustasossa 2. Vastaavan kokin ja työhön osallistuvan ruokapalveluohjaajan tehtävien vaatavuuden arvioidaan olevan samalla tasolla. Puhtaanapidossa työhön osallistuvan siivoustyönjohtajan tehtäväkohtainen palkka on 9,7 % korkeampi kuin laitoshuoltajan. Nyt esitetty työhön osallistuvan ruokapalveluohjaajan tehtäväkohtainen palkka on 15,2 % korkeampi kuin ravitsemistyöntekijän.

Hygieenikkoeläinlääkäri: KVTES:n lääkärisopimuksen liitteen 5 mukaan kokopäivätoiminen hygieenikko ja valvontaa suorittava eläinlääkäri (eli

käytännössä valvontaeläinlääkärit) kuuluvat samaan L5EL3000 ryhmään. Salossa valvontaeläinlääkäriin (ja myös ympäristöterveyspäällikön) tehtäväkohtainen palkka on 5590,29, on hygieenikkoeläinlääkäriin palkaksi määritelty sama tehtäväkohtainen palkka.

Rakennuttajainsinööri: tehtävä sijoitettu teknisten sopimuksen vaatavuustasolle C2, "esimiestehtävissä olevat tai alemman korkeakoulututkinnon omaavat". Samassa vaatavuustasossa ovat liikennesuunnittelija, talonsuunnitteluarkkitehti, kaupunginpuutarhuri ja suunnitteluinsinööri.

Määräaikaiset:

Projektipäällikkö, asuntomessujen projektiorganisaatioon kuuluva tehtävä, joka on sijoitettu KVTES:n hinnoittelemattomiin hinnoittelemattomien "palvelun päällikkö / esimies / asiantuntija 1", jossa on useita palkkoja. Tämä tehtävä on arvioitu yhtä vaativaksi kuin hallintopäällikön, yhteyspäällikön ja hankintapäällikön tehtävä.

Projektipäällikkö, KVTES:n ASI-hinnoittelun vaatavuustasolla 4. Tarvittaessa oikea palkka on arvioitava uudelleen, kun hankkeen sisältö varmistuu.

Kiinteistöpäällikkö, sijoittuu teknisten sopimuksen vaatavuustasolle A3, jossa on palvelualuejohtajan alaisuudessa olevat palvelupäälliköt (liikennepalvelupäällikkö ja ympäristönsuojelupäällikkö).

Valvontatarkastaja sijoitettu teknisten sopimuksen E5, jossa on kuljetuskoordinaattori, laatu- ja ympäristöasiantuntija, käyttömestari, kunnossapitoinsinööri.

Digitoija sijoitettu teknisten sopimuksen I1, jossa on kaavoitus-, maankäyttö- ja lupasihteerit.

Työllisyyspalveluiden sekä vakituisia että määräaikaisia palvelussuhteita ja palkkoja määriteltäessä on huomioitava, että työllisyyspalveluita koskeva palkkaratkaisu neuvotellaan keskitetysti valtakunnan tasolla ja se varmistuu vasta vuoden 2025 aikana. Kunta- ja hyvinvointialueyönantajan mukaan 1.1.2025 voimaan astuvan TE-uudistuksen myötä on Kunnalliseen virka- ja työehtosopimukseen (KVTES) suunnitteilla uusi palkkausliite, jonka piiriin työllisyyspalveluiden henkilö siirtyisi. Vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmassa olevat työllisyyspalveluhenkilöstön tehtäväkohtaiset palkat ovat samalla tasolla, kuin tällä hetkellä työllisyyspalveluissa työskenteleville maksetaan. Työllisyyspalveluiden palkkakokonaisuuteen palataan henkilöstöjaostossa siinä vaiheessa, kun kokonaisuus on selvillä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstösuunnitelmassa esitetyt tehtäväkohtaiset palkat.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.



Henkilöstöjaosto

§ 81

25.10.2024

Tiedoksianto

Talousjohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 82 25.10.2024

Ulkopuolelta rekrytoitavien vaalitoimitsijoiden tuntipalkka

Henkilöstöjaosto 25.10.2024 § 82
3819/00.00.00.03/2024

Valmistelija

kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salon.fi, 02 778 2059

Vaalitoimitsijat ovat vaalilaissa säänneltyjä vaaliviranomaisia. Vaalilain mukaan vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakoäänestyspaikkaan ja kotiäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta.

Kunnassa järjestettävien vaalien toimittamiseksi vaalitoimitsijoita täytyy rekrytoida sisäisellä ja ulkoisella haulla.

Vaalitoimitsijat voivat työskennellä ennakoäänestyspaikoilla äänestyksen vastaanottajina, kotiäänestyksissä, vaalipäivän avustavina henkilöinä, vaalikuorten käsittelijöinä sekä soveltuvien osin myös äänten laskennassa. Vaalitoimitsijan työ on vastuullista sekä tarkkuutta ja huolellisuutta vaativaa työtä. Vaalitoimitsijaan sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä hänen toimiessaan vaalilaissa tarkoitettuna vaaliviranomaisena.

Vaalitoimitsijoiden työtä suoritetaan osin myös lauantaina ja sunnuntaina ja työpäivät voivat olla pitkiäkin.

Salon kaupungin rekrytoinnissa vaalitoimitsijoiden tuntipalkka on ollut 15 euroa tunnilta. Tuntipalkan määrä on pysynyt muuttumattomana vuosia. Ottaen huomioon vaalitoimitsijoiden työnkuva, vaalityön tärkeys sekä yleinen kustannus- ja palkkakehitys, pitkään muuttumattomana pysyneen vaalitoimitsijoiden tuntipalkan tarkistamista on pidettävä aiheellisena.

Esityksenä on, että vaalitoimitsijoiden tuntipalkkaa tarkistetaan niin, että vaalitoimitsijoiden tuntipalkaksi vahvistetaan 16,30 euroa tunnilta. Korotuksen määrä perustuu yleiskorotuksiin vuodesta 2021 alkaen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa ulkopuolelta rekrytoitavien vaalitoimitsijoiden tuntipalkaksi 1.1.2025 alkaen 16,30 euroa tunnilta. Henkilöstöjaosto päättää, että ulkopuolelta rekrytoitavien vaalitoimitsijoiden tuntipalkkaa tarkistetaan vuosittain yleiskorotuksen mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunginlakimies
Hallintoasiantuntijat

Henkilöstöjaosto

§ 83 25.10.2024

Ulkopuolelta rekrytoitavien vastuuhenkilövaalitoimitsijoiden tuntipalkka

Henkilöstöjaosto 25.10.2024 § 83
3819/00.00.00.03/2024

Valmistelija

kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salon.fi, 02 778 2059

Vaalitoimitsijat ovat vaalilaissa säänneltyjä vaaliviranomaisia. Vaalilain mukaan vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakoäänestyspaikkaan ja kotiäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta. Vaalien sujumuuden varmistamiseksi vaalitoimintoihin on tarkoituksenmukaista määrätä erikseen vaalitoimitsijoista vastuuhenkilöitä ("vastuuhenkilövaalitoimitsija").

Kunnassa järjestettävien vaalien toimittamiseksi vaalitoimitsijoita täytyy rekrytoida sisäisellä ja ulkoisella haulla. Vastuuhenkilöt valitaan vaalitoimitsijoista.

Vastuuhenkilövaalitoimitsijat voivat työskennellä ennakoäänestyspaikoilla äänestyksen vastaanottajina, vaalikuorten käsittelijöinä sekä soveltuvien osin myös äänten laskennassa. Työ on vastuullista sekä tarkkuutta ja huolellisuutta vaativaa työtä. Vaalitoimitsijaan sekä vastuuhenkilöön sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä hänen toimiessaan vaalilaissa tarkoitettuna vaaliviranomaisena.

Vaalitoimitsijoiden ja vastuuhenkilöiden työtä suoritetaan osin myös lauantaina ja sunnuntaina ja työpäivät voivat olla pitkiäkin.

Salon kaupungin rekrytoinnissa vastuuhenkilöinä toimineiden vaalitoimitsijoiden tuntipalkka on ollut vaalitoimitsijoiden kanssa yhtenevästi 15 euroa tunnilta. Tuntipalkan määrä on pysynyt muuttumattomana vuosia. Ottaen huomioon vastuuhenkilöiden työnkuva, vaalityön tärkeys sekä yleinen kustannus- ja palkkakehitys, pitkään muuttumattomana pysyneen tuntipalkan tarkistamista on pidettävä aiheellisena.

Esityksenä on, että vastuuhenkilövaalitoimitsijoiden tuntipalkkaa tarkistetaan niin, että vastuuhenkilöiden tuntipalkaksi vahvistetaan 17,30 euroa tunnilta. Vastuuhenkilövaalitoimitsijoiden tuntipalkka olisi esityksen mukaan yhden euron korkeampi, kuin samaan aikaan tarkistettavaksi esitettävä vaalitoimitsijoiden tuntipalkka. Korotuksen määrä perustuu yleiskorotuksiin vuodesta 2021 alkaen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa ulkopuolelta rekrytoitavien vastuuhenkilövaalitoimitsijoiden tuntipalkaksi 1.1.2025 alkaen 17,30 euroa tunnilta. Henkilöstöjaosto päättää, että ulkopuolelta rekrytoitavien

Henkilöstöjaosto

§ 83 25.10.2024

vastuuhenkilövaalitoimitsijoiden tuntipalkkaa tarkistetaan vuosittain yleiskorotuksen mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunginlakimies
Hallintoasiantuntijat

Henkilöstöjaosto

§ 84 25.10.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 25.10.2024 § 84

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 82, § 83, § 84

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 81

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Henkilöstöjaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **31.10.2024**.