

Henkilöstöjaosto

Aika 13.12.2024 klo 08:30 - 08:58

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 85	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 86	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 87	Tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen, työllisyyspäällikkö	5
§ 88	Vastaavan työvalmentajan määräaikainen tehtävän vaativuuden muuttaminen	7
§ 89	Tarkastusasiantuntijan tehtävänkuvan muuttaminen ja palkkaus	8
§ 90	Työperäinen sairaus ja altistuminen siihen, syyhy	10
§ 91	Salon kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025	12
§ 92	Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitys 1.1.2025 alkaen	15
§ 93	Etätyöohjeen päivittäminen	17
§ 94	Laitoshuoltajien kelpoisuusehtojen muuttaminen	20
§ 95	Määräaikaisen palvelussuhteen solmiminen avoimeen tehtävään työntekijän vakituisen palvelussuhteen päättyessä eroamisiän täyttymisen vuoksi (JulkL 24.1 § 32)	21
§ 96	Määräaikaisen palvelussuhteen solmiminen avoimeen virkaan viranhaltijan vakituisen palvelussuhteen päättyessä eroamisiän täyttymisen vuoksi (JulkL 24.1 § 32)	22
§ 97	Henkilöstöjaoston kokousajat kevätkaudella 2025	23
§ 98	Tiedoksi tulleet asiat	24
§ 99	Verkostotyönjohtajan tehtävän lakkauttaminen, Liikelaitos Salon Vesi	25
§ 100	Verkostomestarin tehtävän perustaminen, Liikelaitos Salon Vesi	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 20.12.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 85 13.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 13.12.2024 § 85

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 18.12.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 20.12.2024 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Osmo Friberg.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 86 13.12.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 13.12.2024 § 86

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 87 13.12.2024

Tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen, työllisyyspäällikkö

Henkilöstöjaosto 13.12.2024 § 87
5435/01.01.00.04/2024

Valmistelija

elinvoimajohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salon.fi, 02 778 5001

Henkilöstöjaosto päätti 30.4.2024 § 37 paikallisten järjestelyerien ja kehittämissuunnitelman 1.6.2024 / SOTE-sopimus käsittelyn yhteydessä, että työllisyyspäällikön tehtäväkohtainen palkka on 4711,84 €/kk 31.12.2024 saakka ja 1.1.2025 lukien tehtäväkohtainen palkka olisi 4 459,11 €/kk. Päätöksessä otettiin huomioon henkilöstöjaoston aiemmat työllisyyspäällikön palkkaa koskevat päätökset.

Työllisyyspäällikön (31.12.2023 saakka työllisyyspalveluiden esimies) tehtäväkohtaiseen palkkaan määriteltiin henkilöstöjaoston päätöksellä 15.9.2020 § 121 300 euron korotus kuukaudessa ajalle 1.9.2020-30.6.2023 edellyttäen, että laki työllisyyskokeilusta tulee voimaan. Salon kaupunki on toteuttanut yhdessä Marttilan ja Kosken TI kuntien kanssa työllisyyden edistämisen kuntakokeilua ajalla 1.3.2021-30.6.2023. Työllisyyden edistämisen kuntakokeilua on lailla 287/2022 päätetty jatkaa 1.7.2023 alkaen 31.12.2024 asti, kunnes TE-palvelut siirtyvät kokonaan kuntien järjestämistä vastuulle 1.1.2025 alkaen. Henkilöstöjaosto päätti tämän johdosta 16.6.2023 § 77 jatkaa aiempaa korotusta kuntakokeilun jatko huomioiden. Korotus oli tuolloin edellisen päätöksen jälkeen tehdyt yleiskorotukset huomioiden 342,06 euroa kuukaudessa.

Kuten henkilöstöjaoston aiempien päätösten perusteluista ilmenee, TE-palvelut siirtyvät kuntien vastuulle 1.1.2025 ja Salon kaupungin organisaatioon on perustettu työllisyyspäällikön johtama Salon työllisyysalue, joka vastaa Salon ohella Someron kaupungin sekä Marttilan ja Kosken TI kuntien TE-palveluista. Työllisyyspäällikön tehtävän vaatavuus ja vastuualue ovat kasvaneet pysyvästi niin, että väliaikaisen korotuksen maksaminen on perusteltua tehdä pysyväksi.

Valtakunnalliset neuvottelut Kuntien virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) täydentämiseksi työllisyyspalveluiden henkilöstöä koskevalla liitteellä ovat käynnissä ja työllisyyspalvelujen henkilöstön palkkausta tarkastellaan kokonaisuutena sen valmistuttua.

1.1.2025 voimaan tuleva laki kotoutumisen edistamisestä lisää kuntien tehtäviä. Näiden tehtävien hoitaminen on Salon kaupungin hallintosäännössä osoitettu myös työllisyyspalvelujen tehtäväksi ja työllisyyspäällikön vastuulle palvelupäällikkönä. Valmistella on työllisyysalueen kuntien kesken sopimus myös näiden tehtävien hoitamisesta koko työllisyysalueella niin, että Salon kaupunki toimii vastuukuntana.

Edellä mainitut muutokset voivat vaikuttaa myös työllisyyspäällikön palkkaukseen, mutta tässä vaiheessa on tarpeen varmistaa aiempien

Henkilöstöjaosto

§ 87 13.12.2024

päätösten mukaisen korotetun tehtäväkohtaisen palkan maksaminen
1.1.2025 alkaen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että 1.1.2025 alkaen työllisyyspäällikön palkkaus määräytyy KVTES:n hinnoittelemattomien ”Laajat päällikkötehtävät 2” -vaativuustason mukaisesti, ja viran tehtäväkohtainen palkka on 4711,84 €/kk.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Elinvoimajohtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 88 13.12.2024

Vastaavan työvalmentajan määräaikainen tehtävän vaativuuden muuttaminen

Henkilöstöjaosto 13.12.2024 § 88
5318/01.01.00.04/2024

Valmistelija

Työllisyyspäällikkö Minna Virta, minna.k.virta@salo.fi, 02 7782161

Liittyen TE-palvelu-uudistuksen valmisteluun, aiemmin toteutetun toimitilaselvityksen johdosta kaupunginvaltuuston 21.10.2024 päätöksellä Salon kaupunki vuokraa Torikatu 4 kiinteistön työllisyysalueen päätoimipisteeksi. Toimitilan 1. kerroksen noin 1000 m² remontin suunnittelutyö on käynnistynyt ja se on tavoitteena toteuttaa siten, että toimitilat ovat käytössä alkusyksystä 2025.

Toimitilasuunnittelun ja remontin aikana kiinteistönomistajan kanssa ratkottavat asiat edellyttävät tiivistä yhteistyötä, jotta toimitilaratkaisut onnistuvat ja palvelevat tulevaa käyttötarkoitustaan mahdollisimman hyvin. Yhteistyö ja toimitilojen valmistelu edellyttää riittävää henkilöresurssia.

Vastaavan työvalmentajan tehtävänkuvaan kuuluu Waltin ja Voimalan päivittäiset toimitila-asiat. Työtehtäviin esitetään lisättäväksi määräaikaisesti ajalle 1.1.-31.8.2025 Torikatu 4 kiinteistön 1. kerroksen toimitilasuunnitteluun ja remontiin liittyvä yhdyshenkilönä toimiminen kiinteistön omistajan ja työllisyyspalvelujen välillä. Lisäksi tehtävänä on toimitilojen käyttöönoton valmistelu. Työ toteutetaan nykyisen työn ohessa tarvittavilla työjärjestelyillä.

Koska kyseessä on olennainen työn vaativuuden muutos, vastaavan työvalmentajan nykyiseen palkkaan 02SOS06A SOTE-sopimus liite 2, 3090,64 e/kk esitetään määräajalle 10 % palkanlisäys, jolloin palkkaus on 3399,70 e/kk.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että vastaavan työvalmentajan palkka on ajalla 1.1. - 31.8.2025 3399,70 e.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Valmistelija
Elinvoimajohtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Palkkausryhmä	§ 28	26.11.2024
Henkilöstöjaosto	§ 89	13.12.2024

Tarkastusasiantuntijan tehtävänkuvan muuttaminen ja palkkaus

Palkkausryhmä 26.11.2024 § 28

Valmistelija sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Vuoden 2023 tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä on tullut esiin tarve eriyttää sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen toiminnot. Nykyisen Salon kaupungin olemassa olon aikana toiminnot on järjestetty niin, että tarkastuslautakunnan asioiden valmistelijana on toiminut aiemmin sisäinen tarkastaja ja tarkastusasiantuntija on toiminut pöytäkirjanpitäjänä. Sisäisen tarkastuksen henkilöstö on avustanut tarkastuslautakuntaa kokousrutiineissa ja arviointikertomuksen valmistelussa.

Jatkossa tullaan eriyttämään sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen toiminnot. Muutos on valmisteltu kaupunginvaltuustossa 2.12.2024 käsiteltävään hallintosäännön päivitykseen. Hallintosäännössä on jatkossa määritelty, että tarkastusasiantuntija toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa suorittaessaan ulkoisen tarkastukseen liittyviä tai muutoin tarkastuslautakunnan toimivaltaan kuuluvia tehtäviä.

Tarkastusasiantuntijan palkkaus on tällä hetkellä määritelty olevan 01ASI040, vaatavuustaso 4, 3.370,73. Uudeksi hinnoittelukohdaksi ja vaatavuustasoksi esitetään 01ASI040, vaatavuustaso 3, minkä alaraja nyt on 3.637,50 €/kk ja yläraja 3.682,44 €/kk.

Ylärajan mukaista palkkaa saavat maahanmuuttokoordinaattori ja henkilöstösuunnittelija. Alarajan mukaista palkkaa saavat palvelussuhdeasiantuntija, markkinoinnin suunnittelija, tiedonhallinta-asiantuntija, kestävän kehityksen koordinaattori, ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori, tapahtumakoordinaattori ja yhteisökoordinaattori

Liitteenä on tarkastusasiantuntijan päivitetty tehtäväkuva sekä aiemmin vahvistettu tehtäväkuva.

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Tarkastusasiantuntijan palkkauksen ehdotetaan 1.1.2025 lukien määräytyvän KVTES:n hinnoittelutunnuksen 01ASI040 vaatavuustason 3 mukaisesti ja tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3.682,44 €.

Päätös Palkkausryhmä hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Palkkausryhmä	§ 28	26.11.2024
Henkilöstöjaosto	§ 89	13.12.2024

Henkilöstöjaosto 13.12.2024 § 89
4828/01.01.00.04/2024

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että tarkastusasiantuntijan palkkaus määräytyy 1.1.2025 lukien määräytyvän KVTES:n hinnoittelutunnuksen 01ASI040 vaatavuustason 3 mukaisesti ja että tehtäväkohtainen palkka 1.1.2025 on 3.682,44 €.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Asianosainen
Sisäinen tarkastaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Liitteet

Liite 1 Tarkastusasiantuntija tehtäväkuva, päivitetty
Liite 2 Tarkastusasiantuntija tehtäväkuva, 1.8.2023 vahvistettu

Työsuojelutoimikunta	§ 51	24.10.2024
Henkilöstöjaosto	§ 90	13.12.2024

Työperäinen sairaus ja altistuminen siihen, syyhy

Työsuojelutoimikunta 24.10.2024 § 51

Valmistelija Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, anne.liimatainen@salon.fi, 044 7782246

Syyhy eli scabies on syyhypunkin aiheuttama kutiseva ihottuma, joka tarttuu pääosin ihmisestä toiseen kosketustartuntana tai vaatteiden /vuodevaatteiden välityksellä. Syyhyn tarttumiseksi vaaditaan toistuva tai intensiivinen ihokontakti. Lyhytkestoinen kontakti esim. kättely tai halaus ei yleensä johda tartuntaan, eikä pintojen tai tekstiilien välityksellä saatu tartunta ole kovin tavanomaista. Tavallisin syyhyn oire on erityisesti iltaisin ja öisin esiintyvä kutina.

Syyhytartunnat liittyvät organisaatiossa pääsääntöisesti lasten hoitoon varhaiskasvatuksessa, jossa lapset ovat paljon lähikontaktissa työntekijän kanssa pidempiä aikoja, esim. sylissä. Useimmiten syyhytapaukset päiväkodeissa ovat yksittäisiä tartuntoja. Yksittäinen tartunta tarkoittaa yhtä syyhytapausta, joka hoidettuna rauhoittuu eikä uusi tai leviä laajemmalti lapsiryhmässä. Päiväkodeissa saattaa kuitenkin olla yhtä aikaa syyhyn oireet useallakin työntekijällä. Työntekijä voi myös altistua syyhytartunnalle, vaikka hänellä ei oireita olisikaan. Uusi ohje antaa toimintaohjeet työntekijöille sekä syyhyoireelliseen tilanteeseen että oireettomaan altistumistilanteeseen.

Esittelijä

Päätösehdotus Työsuojelutoimikunta merkitsee tiedokseen ohjeistuksen syyhyyn ja sen hoitoon.

Päätös Työsuojelutoimikunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Henkilöstöjaosto 13.12.2024 § 90
1900/01.04.01.04.01/2024

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy ohjeen työperäisestä sairaudesta ja altistumisesta koskien syyhyä. Ohje astuu voimaan välittömästi.

Työsuojelutoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 51 24.10.2024
§ 90 13.12.2024

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Työsuojelupäällikkö
Henkilöstösuunnittelija (tiedotettavaksi henkilöstölle)

Liitteet

Liite 3 Toimintaohje Salon kaupungin henkilöstön työperäisten syyhytartuntojen hoidosta ja korvaamisesta

Yhteistoimintaelin	§ 18	28.11.2024
Henkilöstöjaosto	§ 91	13.12.2024

Salon kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Yhteistoimintaelin 28.11.2024 § 18

Valmistelija

Koulutussuunnittelija Hanna Visuri, hanna.visuri@salon.fi, 02 778 2277

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa koskevien määräysten keskeisenä tavoitteena on ollut saada työnantaja arvioimaan henkilöstönsä osaamistarpeita. Suunnitelman tulee sisältää arvion henkilöstön ammatillisesta osaamisesta, osaamisvaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja niiden syistä. Tehdyn arvion perusteella suunnitellaan henkilöstön ammatillista osaamista ylläpitävää ja kehittävää koulutusta. Suunnitelman on katettava henkilöstö kokonaisuudessaan henkilöstöryhmittäin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman avulla pyritään Salon kaupungin tuloksellisuuden, kilpailu- ja palvelukyvyn sekä henkilöstön työelämän laadun ja työhyvinvoinnin parantamiseen. Henkilöstöohjelmassa linjataan niitä tavoitteita ja kehittämistoimenpiteitä, joilla johtamisen, esimiestyön, henkilöstön osaamisen sekä henkilöstön ja työyhteisöjen hyvinvoinnin edistämisen kautta tuetaan kaupungin strategian toteutumista. Henkilöstöohjelman lähtökohtana ovat kaupungin visio ja arvot, ja sen sisällölliset tavoitteet on johdettu sekä toiminnan että henkilöstön tarpeista.

Yhteistoimintalain mukaan yrityksessä, jonka työsuhteessa olevien työntekijöiden määrä säännöllisesti on vähintään 20, on laadittava kirjallinen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisvelvollisuus koskee kaikkia kuntia ja kuntayhtymiä sekä valtion virastoja ja laitoksia.

Koulutussuunnitelma koostuu kahdesta osasta:

- 1) osaamistarpeiden arviosta ja
- 2) arvioon perustuvasta suunnitelmasta ammatillisen osaamisen kehittämiseksi

Laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013) mahdollistaa koulutuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamisen työnantajalle. Koulutuskorvauksen edellytyksenä on, että koulutus perustuu työnantajan etukäteen laatimaan koulutussuunnitelmaan ja edistää työntekijän ammatillista osaamista. Suunnitelma on laadittava, vaikka kunta ei koulutuskorvausta hakisikaan.

Vuonna 2023 lakisääteisen koulutussuunnitelman mukaisia koulutuspäiviä, jotka oikeuttavat koulutuskorvaukseen, oli yhteensä 2514. Vuodelta 2023 maksettu koulutuskorvaus oli noin 52 000 €.

Arvion ja suunnitelman laatimisen tarkoituksena on koulutusasioiden käsittely yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa. Osaamisen kehittämisestä, valittavista toimenpiteistä ja niiden kohdentamisesta päättää työnantaja.

Yhteistoimintaelin	§ 18	28.11.2024
Henkilöstöjaosto	§ 91	13.12.2024

Koulutussuunnitelmaa voi päivittää kalenterivuoden aikana. Jos palvelualueen suunnitelma muuttuu kalenterivuoden aikana, tulee tarkistettu suunnitelma toimittaa henkilöstöpalveluihin. Koulutussuunnitelma viedään aina olennaisten muutosten jälkeen ytelimen käsittelyyn. Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Yhteistoimintaelin käsittelee henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025 ja antaa siitä tarvittaessa lausunnon.
Päätös	<p>Yhteistoimintaelin käsittelee henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025, kirjasi saadun selvityksen tiedoksi eikä antanut asiasta erillistä lausuntoa.</p> <p>Merkittiin, että henkilöstösuunnittelija Annukka Sistonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 12.52.</p> <p>Keskustelussa Satu Parttimaa otti esille ns. Koulutusperiaatteet-ohjeen päivittämisen aikataulun. Todettiin, että valmistelu on loppuvaiheessa ja uusi ohjeistus tulee käsittelemään alkuvuodesta 2025.</p> <p>Merkittiin, että koulutussuunnittelija Hanna Visuri oli läsnä kokouksessa asiantuntijana ja poistui käsittelyn jälkeen klo 13.04.</p>
Tiedoksianto	-> henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 13.12.2024 § 91
4834/01.00.02.00/2024

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.



Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 18 28.11.2024
§ 91 13.12.2024

Tiedoksianto

Koulutussuunnittelija (tiedotettavaksi)

Liitteet

Liite 4 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Liite 5 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025 liite

Yhteistoimintaelin	§ 19	28.11.2024
Henkilöstöjaosto	§ 92	13.12.2024

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitys 1.1.2025 alkaen

Yhteistoimintaelin 28.11.2024 § 19

Valmistelija Henkilöstösuunnittelija Annukka Sistonen, annukka.sistonen@salo.fi, 044 7782249

Salon kaupungin henkilöstön työterveyshuoltopalvelut hankitaan Länsirannikon Työterveys Oy:ltä.

Työterveyshuoltotoiminnan tavoitteita ja sisältöä linjataan toimintasuunnitelmassa, joka on voimassa 1.1.2023-31.12.2025 ja sitä päivitetään tarvittaessa vuosittain.

Syksyllä 2024 tehtiin muutamia tarkennuksia seuraaviin sisältöihin:

- Työterveysyhteistyön kokouskäytännöt
- Ensiapuvalmiuden suositukset työpaikkaselvitysraportteihin
- Ryhmämuotoisen neuvonnan ja ohjauksen käytännöt

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Yhteistoimintaelin käsittelee työterveyshuollon päivityksen vuodelle 2025 ja antaa tarvittaessa lausunnon.

Päätös Yhteistoimintaelin käsitteli työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivityksen ja totesi, ettei anna asiasta erillistä lausuntoa.

Merkittiin, että henkilöstösuunnittelija Annukka Sistonen oli kokouksessa asiantuntijana. Hän poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 13.26.

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 13.12.2024 § 92
5325/01.04.02.00/2022

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivityksen vuodelle 2025.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.



Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 19 28.11.2024
§ 92 13.12.2024

Tiedoksianto

Henkilöstösuunnittelija (tiedotettavaksi)

Liitteet

Liite 6 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2025 alkaen

Yhteistoimintaelin	§ 21	28.11.2024
Henkilöstöjaosto	§ 93	13.12.2024

Etätyöohjeen päivittäminen

Yhteistoimintaelin 28.11.2024 § 21

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salon.fi, puh. 02 778 2248, Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, anne.liimatainen@salon.fi, puh. 02 778 2246 ja Henkilöstösuunnittelija Annukka Sistonen, annukka.sistonen@salon.fi, puh. 02 778 2249

Voimassa oleva etätyöohje on hyväksytty henkilöstöjaostossa 13.1.2023. Etätyöohjeen lisäksi työyhteisöjä on ohjeistettu erillisellä "Työyhteisön pelisäännöt etätyössä" -asiakirjalla. Etätyöohjetta esitetään päivitettäväksi siten, että asiakirjat yhdistetään yhdeksi ohjeeksi. Samassa yhteydessä etätyöohjetta tulisi muutenkin päivittää.

Jatkossakin etätyömahdollisuudesta ja etätyön järjestelyistä sovitaan aina esihenkilön kanssa. Etätyö ei ole työntekijän subjektiivinen oikeus, vaan työnteon paikan tulee perustua työn ja työyhteisön tarpeisiin. Etätyötä voidaan tehdä vain silloin, kun läsnäolo työpaikalla ei ole tarpeen sovittujen tapaamisten, lähityöskentelyä edellyttävien palaverien tai muun työstä lähtöisin olevan syyn vuoksi.

Etätyön enimmäismäärään ei esitetä muutosta. Jatkossakin etätyön enimmäismäärä olisi 16 pv/kuukaudessa, mutta määrää tarkennetaan siten, että lähityötä jatkossa tulisi tehdä viikoittain vähintään yksi kokonainen työpäivä. Kokonainen työpäivä tarkoittaa työntekijään sovellettavan työaikamuodon mukaista säännöllisen työajan päivittäistä tuntimäärää.

Esihenkilö voi aina erityisen perustelluista syistä edellyttää työntekijää tulemaan varsinaiselle työpaikalle suunnitellusta etätyöskentelystä huolimatta, jos esim. työjärjestelyt tai muu vastaava tilanne sitä vaatii. Ohjetta on tarkennettu siten, että KT:n linjauksen mukaisesti todetaan, että koska työntekijä voi sovittaessa tehdä etätyötä muuallakin kuin kotonaan, varsinaiselle työpaikalle saapumiseen tulee varata kohtuullinen aika. Jos työnantaja määrää ilman ennakoilmoitusta työpäivän aikana työntekijän tulemaan kesken etätyöpäivän varsinaiselle työpaikalle, matka-aika työpaikalle on työaikaa, mutta työntekijä maksaa itse matkakulut. Paluumatka varsinaiselta työpaikalta etätyöpisteeseen tai kotiin on työmatka, joka ei ole työaikaa eikä työnantaja korvaa matkakustannuksia.

Ohjeeseen on lisätty erillinen kappale hybridipäivien tekemisestä. Hybridipäivien tekeminen on mahdollista, mikäli se työn kannalta sujuu joustavasti. Etätyöajaksi lasketaan se aika, jolloin työtä tehdään etätyöpaikassa ja lähityöksi se aika, jolloin työskennellään varsinaisessa työpisteessä tai muussa työntekopaikassa (esim. asiakastapaaminen tai palaveri muualla kuin varsinaisessa tai etätyöpisteessä). Hybridipäivät tulee merkintä kalenteriin työyksikön kesken sovitulla tavalla.

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 21 28.11.2024
§ 93 13.12.2024

Työsuojelu ja työturvallisuuskappaleeseen on lisätty määritys etätyön työturvallisuusriskien tekemisestä. Työyksiköissä, joissa tehdään paljon etätyötä, tulisi keskitetysti tehdä yleinen etätyön työturvallisuusriskien arviointi. Lisäksi jokainen etätyötä tekevä työntekijä arvioi omalta osaltaan etätyön riskit.

Työergonomiakohtaan on lisätty mahdollisuus työfysioterapeutin tekemästä etätyöpisteen ergonomiaolosuhteiden ja työn fyysisten kuormitustekijöiden arvioinnista etäyhteydellä. Aiemmin erillisenä asiakirjana ollut Työyhteisön pelisäännöt etätyössä on lisätty etätyöohjeeseen (kohta 14).

Etätyön erityispiirteiden huomiointi esihenkilön ja työyhteisön toiminnassa (kohta 15) on kokonaan uusi lisäys etätyöohjeeseen. Etätyössä toimivien työntekijöiden esihenkilön tulee kiinnittää erityistä huomiota työyksikkönsä yhteisöllisyyden tukeen. Yhteisöllisyyden tunne ei aina välttämättä vaadi kohtaamisia kasvokkain, mutta yhteydenpidon kynnyksen tulee olla matala ja jokainen työntekijä tulee riittävän usein osallistua yhteisiin etäyhteydellä tapahtuviin kohtaamisiin.

Etätyöntekijä ei saa jäädä pitkäksi aikaa ilman ulkopuolisia työkontakteja. Työntekijän työsuoritusten arviointi ja työkyvyn sekä osaamisen varmistaminen edellyttää esihenkilön ja työntekijän riittävän tiivistä yhteydenpitoa, joka samalla tukee myös esihenkilön ja työntekijän välisen luottamuksen rakentumista.

Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Yhteistoimintaelin käsittelee etätyöohje-ehdotuksen ja antaa siitä tarvittaessa kannanoton.
Päätös	Yhteistoimintaelin käsittelee etätyö-ohje ehdotuksen eikä antanut asiasta erillistä lausuntoa. Merkittiin, että työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 13.52.
Tiedoksianto	-> Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 13.12.2024 § 93
5273/01.00.00.03/2024

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Esittelijä Kaupunginjohtaja



Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 21 28.11.2024
§ 93 13.12.2024

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy etätyöohjeen. Voimaantulo 1.1.2025.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi)

Liitteet
Liite 7 Muutosesitykset, Etätyöohje

Henkilöstöjaosto

§ 94 13.12.2024

Laitoshuoltajien kelpoisuusehtojen muuttaminen

Henkilöstöjaosto 13.12.2024 § 94
5471/01.01.00.04/2024

Valmistelija

Puhtaus- ja ateriapäällikkö Asta Tuomela, asta.tuomela@salo.fi, 02 778 5524 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Puhtaanpidon henkilöstön saatavuudessa on ollut haasteita. Salon ammattiopisto on ehdottanut toimitilahuoltajan perustutkintoon toiseksi vaihtoehdoksi tutkintoa ilman yhteisiä aineita (matematiikka, fysiikka, kemia ym.). Syynä tähän on erityisesti maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden vaikeudet saada koko tutkinto suoritettua. Kaupungin voimassaolevassa laitoshuoltajan tehtäväkuvauksessa pätevyysvaatimuksena vakituisiin tehtäviin on koko tutkinnon suorittaminen. Ammatillisten aineiden pakolliset ja tarvittavat valinnaiset tutkinnon osat vaaditaan kuitenkin kevennetynkin tutkinnon läpipääsyyn. Ammatillisten aineiden tutkintopaketti on hyvin kattava Salon kaupungin puhtaanpidon henkilöstön osaamistarpeisiin.

Puhtaanpidon johtoryhmä on käsitellyt ehdotuksen ja päätenyt ehdottamaan, että kevennetty tutkintomalli hyväksyttäisiin sekä ja että se täyttäisi uuden pätevyysvaatimuksen. Muutettu pätevyysvaatimus koskisi kaikkia hakijoita, ei ainoastaan maahanmuuttajataustaisia. Uusi pätevyysvaatimus olisi puhtaus -ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto tai puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto, ammatilliset tutkinnon osat. Asia on käsitelty myös kaupunginjohtajan johtoryhmässä, joka myös puoltaa laitoshuoltajan pätevyysvaatimuksen muutosta ammattiopiston esittämällä tavalla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että laitoshuoltajan tehtävän pätevyysvaatimus on puhtaus -ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto tai puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto, ammatilliset tutkinnon osat. Muutettu pätevyysvaatimus koskee kaikkia hakijoita. Muutos astuu voimaan 1.1.2025 lukien.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Tekninen johtaja
Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö
Puhtaus- ja ateriapäälliköt
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi



Henkilöstöjaosto

§ 95 13.12.2024

Määräaikaisen palvelussuhteen solmiminen avoimeen tehtävään työntekijän vakituisen palvelussuhteen päättyessä eroamisiän täyttymisen vuoksi (JulkL 24.1 § 32)

Henkilöstöjaosto 13.12.2024 § 95
4803/01.01.00.04/2024

Tämä asia käsitellään henkilöstöjaoston salaisella esityslistalla.
Salassapidon peruste: JulkL 24.1 § 32



Henkilöstöjaosto

§ 96 13.12.2024

Määräaikaisen palvelussuhteen solmiminen avoimeen virkaan viranhaltijan vakituisen palvelussuhteen päättyessä eroamisiän täyttymisen vuoksi (JulkL 24.1 § 32)

Henkilöstöjaosto 13.12.2024 § 96
5419/01.01.01.02/2024

Tämä asia käsitellään henkilöstöjaoston salaisella esityslistalla.
Salassapidon peruste: JulkL 24.1 § 32

Henkilöstöjaosto

§ 97 13.12.2024

Henkilöstöjaoston kokousajat kevätkaudella 2025

Henkilöstöjaosto 13.12.2024 § 97
5456/00.02.14.08/2024

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103
	Henkilöstöjaoston kokoukset pidetään perjantaisin alkaen klo 8.30.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää pitää kevään 2025 kokoukset seuraavasti: 24.1., 7.3., 11.4. ja 16.5.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kirjaamo Toimistopalvelut Henkilöstösihteeri (tiedotettavaksi)

Henkilöstöjaosto

§ 98 13.12.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 13.12.2024 § 98

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 99 13.12.2024

Verkostotyönjohtajan tehtävän lakkauttaminen, Liikelaitos Salon Vesi

Henkilöstöjaosto 13.12.2024 § 99
5554/01.01.00.04/2024

Valmistelija

Verkostopäällikkö Simo Salonen, simo.salonen@salo.fi 02 778 2027,
toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salo.fi, 02 778
5701

Verkostotyönjohtajan tehtävä lakkautetaan ja tilalle perustetaan
verkostomestarin tehtävä, jonka kelpoisuusvaatimukset vastaavat
nykyhetken tarpeita.

Verkostotyönjohtajan tehtävä esitetään lakkautettavaksi 31.3.2025 jälkeen,
jolloin tehtävän haltija eläköityy. Tehtävä sijoittuu Teknisten sopimuksen
vaativuustasolle F2.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää lakkauttaa verkostotyönjohtajan tehtävän
1.4.2025 lukien.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Tekninen johtaja
Toimitusjohtaja
Verkostopäällikkö
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 100 13.12.2024

Verkostomestarin tehtävän perustaminen, Liikelaitos Salon Vesi

Henkilöstöjaosto 13.12.2024 § 100
5559/01.01.00.00/2024

Valmistelija

verkostopäällikkö Simo Salonen, simo.salonen@salo.fi 02 778 2027,
toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salo.fi, 02 778
5701, henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi,
02 778 2103

Verkostotyönjohtajan tehtäväkuva on tarve päivittää vastaamaan nykyhetken vaatimuksia ja tehtäviä. Verkostotyönjohtajan tehtävä esitetään lakkautettavaksi ja tilalle perustetaan verkostomestarin tehtävä. Verkostomestari toimii verkostoyksikön vesihuoltoasentajien esimiehenä. Tehtävän kelpoisuusvaatimus olisi koulutuksen osalta vaativampi kuin verkostotyönjohtajan tehtävässä. Tehtävännimike on alalla yleisesti käytössä oleva ja vastaa tehtävän kokonaisuutta ja vaativuustasoa. Vaativuustaso ja palkkaus ovat linjassa kaupungin muiden teknisten mestaritehtävien kanssa.

Verkostomestarin tehtävän vaativuus on Teknisten sopimuksen vaativuustaso E5. Lakkautettavan verkostotyönjohtajan tehtävän vaativuustaso oli F2. Vaativuustasojen tehtäväkohtaisten palkkojen ero on 349,37 €. Salon Veden kaksi muuta mestaritason tehtävää, joissa on samat kelpoisuusvaatimukset kuin perustettavassa tehtävässä, ovat myös vaativuustasolla E5. Muutosta esitetään tehtäväksi 1.1.2025 alkaen, jotta mahdollistetaan lakkautettavassa tehtävässä toimivan ja perustettavaan tehtävään valittavan henkilön rekrytointiohjeen mukainen yhtäaikainen tehtävässä olo ja perehdytys. Muutos on kuitenkin mahdollista tehdä vasta, kun tehtävässä ei ole palkattua henkilöä.

Liikelaitoksen vuoden 2025 talousarvioehdotuksen henkilöstömäärärahat mahdollistavat muutoksen. Muutos ei lisää henkilöstökuluja palkkojen eron laajuudessa palkan lisien eroavaisuuksien vuoksi. Tehtävän perustamista ja lakkauttamista ei ollut mahdollista sisällyttää vuoden 2025 talousarvioesitykseen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää perustaa verkostomestarin tehtävän Teknisten sopimuksen vaativuustasolle E5 1.4.2025 lukien.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Tekninen johtaja
Toimitusjohtaja
Verkostopäällikkö
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi



Henkilöstöjaosto

§ 100 13.12.2024

Liitteet

Liite 8 Perustietolomake 8113 verkostomestari

Liite 9 Tehtäväkuvaus verkostomestari 2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86, § 95, § 96, § 97, § 98

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 92, § 93, § 94, § 99, § 100

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Henkilöstöjaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **20.12.2024**.