

Sopimus yhteisen kotoutumispalvelun järjestämiseksi

1. Sopimuksen osapuolet

Salon kaupunki
(vastuukunta)
Tehdaskatu 2
24100 Salo

Someron kaupunki
Joensuuntie 20
31400 Somero

Marttilan kunta
Härkätie 773
21490 Marttila

Kosken TI kunta
Härkätie 5
31500 Koski TI

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tämän yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on sopia kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa tarkoitettujen julkisten kotoutumispalveluiden järjestämisestä laissa tarkoitetuilla tavoilla.

Sopijakunnat muodostavat yhteisen työllisyysalueen ja sen yhteiset kotoutumispalvelut.

Kunnat ovat perustaneet tätä tehtävää varten yhteisen toimielimen. Salon kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana. Vastuukuntana Salon kaupunki vastaa yhteistoiminnan hallinnosta, palveluiden järjestämisestä, tuottamisesta, organisoinnista ja henkilöstöstä. Muut sopijakunnat siirtävät järjestämisvastuunsa yhteiselle toimielimelle.

3. Yhteinen toimielin, kokoonpano ja päätäntävalta

Kuntalain mukaisena yhteisenä toimielimenä toimii Salon kaupunginhallituksen alainen elinvoimajaosto tai sen sijaan määrätty kotoutumisasiota hoitava toimielin. Toimielin vastaa laissa kotoutumisen edistämisestä määriteltävistä kunnan tehtävistä. Elinvoimajaoston kokoonpanoon (9 jäsentä) lisätään muiden sopijakuntien valitsevat neljä (4) jäsentä ja jokaiselle henkilökohtainen varajäsen. Someron kaupungilla on tästä kaksi (2) jäsentä ja Marttilan ja Koski TI kunnilla kummallakin yksi (1) jäsen. Muiden sopijakuntien valitsevat jäsenet osallistuvat yhteistoiminta-alueella koskevaan päätöksentekoon elinvoimajaostossa.

4. Hallinnon järjestäminen

Tässä sopimuksessa mainittujen tehtävien hoitamisesta vastuukuntana vastaa Salon kaupunki. Yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan Salon kaupunginvaltuuston

hyväksymiä hallintosääntömääräyksiä. Mikäli hallintosääntöä muutetaan tämän sopimuksen tehtäviin liittyviltä osin, kuuluu vastuukunta ennen muutosta muita sopijakuntia.

5. Yhteisen toimielimen tehtävät

Toimielimen tehtävänä on vastata siitä, että kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaisia kotoutumispalveluiden järjestämiseen liittyviä velvoitteita noudatetaan. Mikäli laissa määritetyt tehtävät lainsäädännössä muuttuvat, vastaa toimielin säädetyistä tehtävistä uusien säännösten mukaisesti.

Toimielimen tehtävät:

- 1) Hyväksyy yhteisen kotoutumisohjelman.
- 2) Valmistele ja hyväksyy yhteisen talousarvion ja tilinpäätöksen esitettäväksi vastuukunnan talousarvion laadinta- ja hyväksymisprosessien mukaisesti.
- 3) Päättää laissa viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä sopijakunnissa kuntalain 54 § mukaisesti.
- 4) Hyväksyy muut tämän sopimuksen tehtäviin liittyvät merkittävät yhteistoimintasopimukset ja kehittää yhteistyötä palveluiden järjestämisessä, tuottamisessa ja organisoinnissa muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa.
- 5) Ohjaa ja kehittää toimintaa tavoitteiden mukaisesti.
- 6) Valvoo, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti.
- 7) Antaa toimivaltaansa kuuluvista asioista lausuntoja.
- 8) Seuraa vuosittain sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumisen.
- 9) Ratkaisee muut vastuukunnan hallintosäännössä sille määrätty asiat.

Lisäksi toimielin seuraa ja arvioi toimintaa ja sen vaikuttavuutta yhteistyössä ohjausryhmän (kohta 6) kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

6. Ohjausryhmä

Sopijakunnat perustavat yhteisen ohjausryhmän. Ohjausryhmänä toimii työllisyysalueen yhteinen ohjausryhmä tai tarkoitukseen nimetään oma erillinen ohjausryhmä. Kukin kunta nimeää ohjausryhmään yhden ja tälle henkilökohtaiseksi varajäseneksi sellaisen viranhaltijan tai työntekijän, jonka tehtäviin kotoutumisen edistäminen liittyy. Ohjausryhmän tehtävänä on myötävaikuttaa edellä kohdassa 5 määriteltyihin toimielimen tehtäviin oman kuntansa ja yhteisen toimialueen osalta, tiedottaa ja koordinoida kyseisiä tehtäviä ja tukea vastuukuntaa tehtävien valmisteluun, esittelyyn ja toimeenpanoon liittyen sekä kehittää sopijakuntien välistä yhteistyötä. Ohjausryhmä päättää itselleen työohjelman. Vastuukunnan edustaja toimii ohjausryhmän kokoonkutsujana ja puheenjohtajana. Ohjausryhmän jäsenten lisäksi varajäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus ohjausryhmän kokouksissa. Lisäksi ohjausryhmä voi harkintansa mukaan kutsua kokouksiinsa asiantuntijoiksi muita edustajia.

Ohjausryhmän jäsenillä on osallistumis- ja puheoikeus toimielimen kokouksiin.

7. Talouden järjestäminen ja kustannusjako

Sopimuksen ja lainsäädännön edellyttämien tehtävien järjestäminen ja taloudenhoito on vastuukunnan vastuulla. Yhteisen toimielimen talous on osa vastuukunnan talousarviota ja taloussuunnittelua. Talousarvion valmistelussa noudatetaan vastuukunnan talousarvioprosessia.

Vuoden 2025 talousarvion ja toimintasuunnitelman käsittely tapahtuu Salon kaupungin talousarviomenettelyn kautta.

Sopijakunnat turvaavat lakisääteiselle kotoutumisen edistämiseksi riittävän rahoittamisen yhdenvertaisella tavalla kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaisesti. Vuosittain laadittavissa järjestämissuunnitelmissa arvioidaan riittävän rahoituksen tarve. Rahoituksen mitoituksessa ja talousarvion laadinnassa otetaan huomioon myös vastuu- ja muiden kuntien taloudellinen tilanne sekä yhteinen tavoitteenasettelu.

Talous järjestetään seuraavalla tavalla 1.1.2025 alkaen:

- 1) Vastuukunnan kirjanpitoon perustetaan oma kustannuspaikka tai vastaava, jolla toiminnan toteutuneita tuloja ja kustannuksia seurataan kirjanpidossa. Kaikki palveluiden välittömät ja välilliset järjestämisestä, tuottamisesta ja organisoinnista aiheutuvat kustannukset, esimerkiksi henkilöstökustannukset, maksetut avustukset, palveluhankinnat sekä hallintokulut kohdennetaan tälle kustannuspaikalle.
- 2) Sopijakuntien tuottaessa erillisen sopimuksen perusteella palveluita tai tarjotessaan toimitiloja tai muita tämän sopimuksen piirissä olevien palveluita ja tuottamiseen liittyviä palveluita tai viranomaistehtäviä, laskutetaan nämä sopimukseen perustuen vastuukunnalta.
- 3) Nettokustannukset jaetaan seuraavasti:
Virallisesta väestörakennetilastosta otetaan vuoden viimeisen päivän vieraskielisten määrä kunnassa ja siihen lisätään tilapäisen suojelun nojalla kuntaan saapuneiden henkilöiden määrä. Jokaisen kunnan prosentuaalinen osuus alueen kokonaismäärästä suhteutetaan kotoutumisen kokonaismenoihin.
- 4) Talousarvio laaditaan talousarviovuotta edeltävänä vuotena vastuukunnan talousarvioprosessin ja periaatteiden mukaisesti. Sopijakuntia kuullaan ennen talousarvion hyväksymistä.
- 5) Vastuukunta laskuttaa talousarviovuoden aikana ennakoon kuukausittain edellä 3. kohdan mukaisen kuntien maksuosuuden talousarvion perusteella. Mahdollinen viivästyskorke on korkeintaan kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen. Mikäli vuoden aikana talousarviomäärärahoja on tarve korottaa, korotetaan kuntien kuukausimaksu-osuuksia vastaavasta.
- 6) Talousarvion toteutumista seurataan kolmannesvuosittain. Talouden toteumatiedot toimitetaan myös ohjausryhmälle ja alueen kunnille.
- 7) Vuoden lopussa tai viimeistään talousarviovuotta seuraavan vuoden helmikuussa kuntien maksuosuudet tasataan vastaamaan toteutuneita kustannuksia.

8. Investoinnit

Investoinnit rahoitetaan samoilla periaatteilla kuin käyttötalouden menot. Investointimenot määritellään talousarviossa, ja talousarviovuoden aikana ne laskutetaan kuukausittain kunnilta. Vuoden lopussa tai talousarviovuotta seuraavan vuoden alussa toteutuneet investointimenot tasataan vastaamaan kuntien maksuosuuksia. Investointimenoista muodostuneita poistoja ei huomioida kohtien 1-5 kustannuksina, jotta niitä ei veloiteta kahteen kertaan kunnilta.

9. Henkilöstö

Vastuukunta perustaa tarvittavat palvelussuhteet ja toteaa toimet vastuukunnan hallintosäännön mukaisesti.

10. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa.

11. Vakuutukset ja vahingonkorvausvastuu

Vastuukunnalle syntyvät vahingonkorvaukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin.

12. Tiedonhallinta, asiakirjahallinto, tietosuoja ja tietoturva

Tämän sopimuksen mukaisen yhteistoiminta-alueen palveluiden tuottamisessa suoritettujen henkilötietojen käsittelyn osalta rekisterinpitäjänä toimii vastuukunnan toimivaltainen toimielin.

Vuoden 2025 aikana käyttöön otettavan kotoutumisen edistämisen valtakunnallisen tietovarannon rekisterinpitäjyyden jakautumisesta säädetään kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa. Vastuukunta kantaa laissa järjestämisvastuussa olevalle kunnalle säädetyt rekisterinpitäjän vastuut.

Käyttöoikeuden myöntämisestä valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin kuuluvaan asiakastietojärjestelmään säädetään kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa. Vastuukunta hoitaa laissa järjestämisvastuussa olevalle kunnalle säädetyt tehtävät.

Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen mukaisen yhteistoiminta-alueen palveluiden tuottamisessa ja toiminnasta kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta, asiakirjapyyntöihin vastaamisesta ja tietojen antamisesta sekä muista tiedonhallintaan ja tietoturvaan liittyvistä velvoitteista voimassa olevan lainsäädännön mukaan.

Toiminnassa noudatetaan vastuukunnan voimassa olevia tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksia. Asiakirjahallinnossa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa.

13. Vireillä olevan asian siirtyminen

Sopijakunnassa ennen sopimuksen voimaantuloa vireille tullut asia siirtyy yhteiselle toimielimelle sopimuksen voimaantulopäivästä lukien.

14. Sopimuksen muuttaminen ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta voidaan muuttaa sopijakuntien yhtäpitävillä päätöksillä. Jos yhteistoiminta-alue muuttuu, sopimusperusteita tarkastetaan. Muutokset kirjataan ja liitetään sopimukseen.

Sopimusta tarkastellaan vuosittain ja tarvittaessa aloitetaan toimet sen muuttamiseksi.

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa.

15. Ylivoimaisen esteen tilanteet

Jos alueelle kohdistuu laaja häiriötilanne tai aluetta kohtaa poikkeusoloihin rinnasteinen tilanne tai palvelujen tuottaminen estyy ylivoimaisesta syystä, jota ei voida kohtuudella voittaa tai välttää, tämä sopimus ei ole voimassa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen, yleisen tietoliikenteen tai energiajakelun keskeytys, työselkkaus, tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

16. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä sopimus astuu voimaan, kun sopimuksen osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Sopimusosapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään kalenterivuoden viimeisenä päivänä ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti toiselle sopimusosapuolelle vähintään kaksitoista (12) kuukautta ennen sopimuksen päättymistä.

17. Allekirjoitukset ja päivämäärä

Tätä sopimusta on laadittu neljä (4) samanlaista kappaletta: yksi kullekin sopijapuolelle. Tämä sopimus on tehty sähköisessä muodossa sähköistä allekirjoitusta käyttäen. Näin allekirjoitettu sopimus vastaa pätevyydeltään alkuperäisin allekirjoituksin varustettua sopimusta.

XX.XX.2024

SALON KAUPUNKI

Anna-Kristiina Korhonen
kaupunginjohtaja

SOMERON KAUPUNKI

Sami Suikkanen
kaupunginjohtaja

MARTTILAN KUNTA

Anne Ahtiainen
kunnanjohtaja

KOSKEN TL KUNTA

Henri Partanen
kunnanjohtaja