

Opetuslautakunta

Aika 21.01.2025 klo 17:00 - 17:51

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salon

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 2	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 3	Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen, kesätyöseteli sekä nuorten yrittäjyydestä vuonna 2025	5
§ 4	Käyttösuunnitelma 2025, opetuslautakunta	9
§ 5	Menojen hyväksyjät 2025, opetuslautakunta	10
§ 6	Delegointipäätös toimivallan edelleen siirtämisestä varhaiskasvatuspalveluiden palvelualueella	12
§ 7	Yksityisille päiväkodeille maksettava esiopetuskorvaus vuonna 2025	14
§ 8	Sopimus ammattialojen harjoittelusta Salon kaupungissa, Itä-Suomen yliopisto	16
§ 9	Kaivolän koulun ja päiväkodin hankesuunnittelun käynnistäminen	20
§ 10	Perniön yhtenäiskoulun hankesuunnitelman käynnistäminen	22
§ 11	Tupurin koulun ja päiväkodin hankesuunnitelman käynnistäminen	23
§ 12	Viranhaltijapäätökset	25
§ 13	Tiedoksi tulleet asiat	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mänkäri Marjaana Lehtinen Päivi Pajulo Esa Pihakivi Sanna Hurve Anne Huttunen Jukka Merivirta Laura Poikela Marko Salko Petri Suominen Olli-Pekka Elo Minna Orrenmaa Anniina Viitala Marika	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Halkilahti Jaakko Jokinen Kirsi-Maria Seitz Elina Lahti Inkeri Säilä Jaana		
Muu	Olkinuora Antti Paasilta Simo Rustemi Drin Haanpää Mirka Karlsson Anna Laaksonen Taina K Stoor Pia Andersson Aino	kaupunginhallituksen edustaja kaupunginhallituksen puheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	läsnä §:t 1-10 läsnä §:t 1-5 läsnä §:t 1-3

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 29.01.2025

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 1 21.01.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Opetuslautakunta 21.01.2025 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 27.1.2025 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 29.1.2025 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsi-Maria Jokinen ja Laura Merivirta.

Päätös

Opetuslautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Marko Poikela ja Laura Merivirta.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 2 21.01.2025

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Opetuslautakunta 21.01.2025 § 2

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Esitystä muutettiin siten, että esityslistan § 11: ”Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen, kesätyöseteli sekä nuorten yrittäjyydestä vuonna 2025” käsitellään kolmantena heti asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksymisen jälkeen Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 3 21.01.2025

Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen, kesätyöseteli sekä nuorten yrittäjäyystuki vuonna 2025

Opetuslautakunta 21.01.2025 § 3
200/01.01.01.02/2025

Valmistelija

nuorten palveluohjaaja Mervi Niemi, mervi.niemi@salon.fi, 044 778 4015
nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, taina.laaksonen@salon.fi, 044 778 4800

Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen

Nuorisopalvelut vastaa Salon kaupungin nuorten kesätyöllistämisen prosessista, johon kuuluu mm. kesätyöpaikkojen kartoittaminen, tiedottaminen, työhakemusten vastaanottaminen, työhaastatteluiden suorittaminen, kesätyöntekijöiden kohdentaminen eri yksiköihin, työsopimusten laadinta sekä nuorten opastaminen työnhakuun, työhaastatteluihin ja työpaikan yleisiin käytäntöihin.

Vuoden 2025 nuorisopalvelujen talousarvioon on varattu 171 000 euroa nuorten kesätyöllistämiseen.

Vuoden 2025 työllistämisyksiköiksi esitetään neljää viikkoa, jolloin varatulla määrärahalta voidaan työllistää 130 nuorta viikoittaisen työajan ollessa 30 tuntia ja tehtäväkohtaisen palkan 1315,41 euroa kuukaudessa (78,43%). Palkka maksetaan KVTES:n 2 luvun mukaisesti.

Vuoden 2025 työllistämisyksiköt ovat 02.06. – 29.06.2025 ja 30.06. – 27.07.2025 sekä liikennepuistossa em. jaksosten lisäksi aukioloaikojen mukaiset jaksot touko- ja elokuussa.

Nuoria voidaan sijoittaa työyksiköiden tarpeet huomioiden mm. varhaiskasvatus-, puhtaanapito-, kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalveluihin sekä puisto- ja viheralueiden avustaviin tehtäviin. Liikennepuistoon tullaan työllistämään nuoria.

Salon kaupungin käytössä olevan kesätyöllistämisen prosessin mukaisesti vuonna 2025 ensisijaisena kohderyhmänä ovat vuonna 2007 syntyneet nuoret. Lisäksi kaupungin kesätyöpaikkoja on mahdollista hakea vuosina 2008 sekä 2009 syntyneiden. Työpaikat täytetään ensisijaisesti 2007 syntyneillä. Mikäli avoimia tehtäviä jää, täytetään nämä vuosina 2008 sekä 2009 syntyneillä.

Mikäli nuori on työskennellyt kaupungilla nuorten kesätyössä vuonna 2023 tai 2024 ei hän ole hakukelpoinen vuonna 2025.

Kesätyöseteli

Vuoden 2025 nuorisopalvelujen talousarvioon on varattu 70 000 euroa tukea yrityksille nuorten työllistämiseen. Ko. määrärahasta esitetään

kohdennettavaksi 67 000 euroa kesätyöseteleihin, jolloin kesätyöseteleitä voidaan myöntää 223 kappaletta seuraavin ehdoin:

- Kohderyhmänä ovat salolaiset vuosina 2007-2010 syntyneet. Seteli voidaan myöntää myös sellaiselle nuorelle, joka on opintojen takia muuttanut Salosta toiselle paikkakunnalle ja on siellä kirjoilla, mutta käytännössä asuu kesällä Salossa.
- Kesätyöseteleitä voidaan myöntää yksi (1) kpl per nuori. Jos nuori työskentelee samana kesänä kaupungin tarjoamassa kesätyössä tai hänelle on myönnetty samana vuonna nuorten yrittäjyystukea, hän ei ole oikeutettu kesätyöseteliin.
- Kesätyösetelin mukainen työskentely tulee tapahtua 1.5.–30.9.2025 välisenä aikana.
- Työnantaja tekee kirjallisen työsopimuksen nuoren kanssa. Kesätyön keston tulee olla vähintään 10 työpäivää ja työajan vähintään 30 tuntia viikossa tai vähintään 60 tuntia kesäkauden aikana.
- Työntekijälle maksetaan työehtosopimuksen mukaista kesätyöntekijän palkkaa. Ellei työehtosopimusta ole, palkan tulee olla jakson aikana yhteensä vähintään 420 €.
- Nuori voi työllistyä kesätyösetelillä yrityksiin, yhdistyksiin, säätiöihin ja seurakuntiin. Työnantajan ei tarvitse olla salolainen. Työnantajalla on kuitenkin oltava suomalainen Y-tunnus. Seteliä ei voi käyttää työskentelyyn kaupungille, valtiolle tai yksityistalouksiin.
- Kesätyöllistämistukea ei myönnetä, jos työnantaja saa muuta tukea nuoren palkkaamiseksi kesätyöhön.
- Yhteen yritykseen voidaan myöntää korkeintaan neljä (4) seteliä.
- Työnantaja vastaa kaikista työnantajamaksuista ja lakisääteisistä vakuutuksista.
- Työnantajan on kiinnitettävä huomiota nuorta työntekijää koskeviin työaika- ja turvallisuusmääräyksiin.
- Työnantajan tulee kirjoittaa nuorelle työtodistus työn päättyessä.
- Työnantajan tulee toimittaa lasku liitteineen 31.10.2025 mennessä.

Kesätyöseteliin liittyvistä käytännön toimenpiteistä vastaa nuorisopalvelut.

Nuorten yrittäjyystuki

Em. kesätyöseteli määrärahasta 3000 euroa esitetään kohdennettavaksi nuorten yrittäjyystukeen, joka tarkoittaisi 10 kappaletta 300 euron suuruista tukea nuorelle yrittäjälle seuraavin ehdoin:

Opetuslautakunta

§ 3 21.01.2025

- Tukea voivat hakea Salossa kirjoilla olevat vuosina 2007-2010 syntyneet nuoret.
- Tuki edellyttää kevyttä liiketoimintasuunnitelmaa, joka hyväksytetään Yrityssalon yhteyshenkilöllä.
- Nuoren tulee osallistua ainakin yhteen Yrityssalon alkavien yrittäjien infotilaisuuteen. Nuoren on mahdollista myös osallistua Yrityssalon tarjoamaan Infomo- kokonaisuuteen tai Starttaamo-valmennuksiin.
- Tukea on mahdollista hakea vuoden 2025 aikana perustetulle yritykselle. Yrittäjyystuki ei ole sidottu yritysmuotoon. Tukea ei myönnetä, mikäli yrittäjä saa muuta rahallista tukea yrittäjyyteensä. Yrittäjyystukea voidaan nuorelle myöntää vain kerran.
- Tukea ei myönnetä, mikäli nuori työskentelee vuonna 2025 kaupungin tarjoamassa kesätyössä tai hänelle on myönnetty samalle vuodelle kesätyöseteli.
- Tuki tulee hakea 30.11.2025 mennessä, mutta kuitenkin ennen yritystoiminnan lopettamista.
- Tukea voidaan myöntää enintään kolmelle nuorelle, kullekin erikseen samaan yritykseen (jokaisella oltava vähintään 30% osuus).

Nuorten yrittäjyystukeen liittyvistä käytännön toimenpiteistä vastaa nuorisopalvelut yhteistyössä Yrityssalon kanssa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää;
1) Edellä kuvatun mukaisesti työllistää nuoria kaupungin palvelukseen kesällä 2025
2) Kohdentaa 67 000 euron suuruisen määrärahan nuorten kesätyöseteleihin ja hyväksyä kesätyösetelin myöntämisen ehdot
3) Kohdentaa 3000 euron suuruisen määrärahan nuorten yrittäjyystukeen ja hyväksyä yrittäjyystuen ehdot

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijana läsnä Taina Laaksonen.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Laaksonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17:07.

Tiedoksianto

Nuorten palveluohjaaja
Yrityssalon toimitusjohtaja
Pöytäkirja tämän asian osalta on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.01.2025 (www.salo.fi/kuulutukset)

Opetuslautakunta

§ 4 21.01.2025

Käyttösuunnitelma 2025, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 21.01.2025 § 4
3238/02.02.00.01/2024

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salo.fi, 02 778 4001
opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688,
varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi,
02 778 7850, rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salo.fi, 02 778 4562,
rehtori Annika Viitanen Friberg, annika.viitanen@salo.fi, 02 778 4642, vs.
taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2024 § 103 talousarvion vuodelle 2025. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja nimeävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmassa toimielimet päättävät omalta osaltaan hyväksytyn talousarvion tehtävien toteuttamisesta ja määrärahoista tulojen ja menojen osalta. Käyttösuunnitelman muutoksista päättää kyseisen käyttösuunnitelman hyväksynyt toimielin. Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa.

Vuoden 2025 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien ulkoinen toimintakate on valtuuston nähden sitova. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raportointien yhteydessä. Toimielimet voivat tehdä määrärahasiirtoja sitovuustason sisällä. Työterveyshuollon määrärahat on talousarviossa varattu keskitetysti talousarvioon, josta ne käytön mukaan siirretään kunkin yksikön talousarvioon vuoden aikana.

Perusteluista poikkeava toiminta, hanke tai hankinta vaatii kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan. Poikkeuksena lisämäärärahan hakemiselle ovat sellaiset kesken talousarviovuotta aloitettavat projektiluontoiset toiminnot, joille on talousarviossa varattu määrärahaa ja siten hyväksyty jo valtuustossa. Mikäli kyseessä oleville toiminnoille saadaan menojen katteeksi kokonaisuudessaan ulkopuolinen rahoitus tai mikäli toiminnon omavastuuosuudelle on talousarviossa varattu määrärahaa, voidaan tällaiset projektiluontoiset toiminnot hyväksyä ko. toimielimessä.

Talousarviovuoden aikana voi olla perusteltua tehdä toiminnallisia muutoksia, jolloin tulee siirtää määrärahoja sitovuustasolta toiselle. Silloin, kun ei synny lisämäärärahatarvetta, voidaan määräraha siirtää sitovuustasolta toiselle ilman kaupunginvaltuuston päätöstä. Päätöksen tekee se toimielin, jolle kulloinkin kysymyksessä olevan asian päätösvalta kuuluu.

Kaikista talousarviomuutoksista on aina tehtävä ilmoitus talouspalveluihin ja Sarastiaan.

Opetuslautakunta

§ 4 21.01.2025

Nimetty vastuhenkilö päättää alueensa käyttösuunnitelmasta alemmalla tasolla. Tulosityksikkötason alemmat vastuhenkilöt hyväksyy vastuhenkilö. Mikäli vuoden aikana on tarvetta muutoksiin vastuuhenkilöihin tulosityksikkötasolla, asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi. Alemman tason muutoksista tehdään viranhaltijapäätös.

Esityslistan liitteenä on opetuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025 sekä hankintasuunnitelma vuodelle 2025. Opetuslautakunnan vastuualueiden vastuhenkilöt ovat samat kuin vastuualueeseen kuuluvien tulosityksikköjen vastuhenkilöt, joten vastuhenkilöt nimetään käyttösuunnitelman mukaisesti vastuualueille.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2025 hankintasuunnitelman, hyväksyy liitteenä olevan opetuslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2025 ja vahvistaa vastuualueiden kokonaismenot, -tulot, sitovan toimintakatteen sekä vastuhenkilöt:

3001 Sivistyspalveluiden hallinto / sivistyspalveluiden johtaja
3110 Varhaiskasvatuspalvelut / varhaiskasvatusjohtaja
3200 Perusopetus / opetusjohtaja
3300 Lukiokoulutus / opetusjohtaja
3360 Nuorisotoimi / nuorisopalvelupäällikkö
3350 Musiikkiopisto / rehtori
4600 Kansalaisopisto / rehtori

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijana läsnä Mirka Haanpää.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

Liite 1 Käyttösuunnitelma 2025 opetuslautakunta
Liite 2 Hankintasuunnitelma 2025 opetuslautakunta

Opetuslautakunta

§ 5 21.01.2025

Menojen hyväksyjät 2025, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 21.01.2025 § 5
21/02.06.00.00/2025

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salon.fi, 02 778 4001
opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, 02 778 4688,
varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi,
02 778 7850, rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salon.fi, 02 778 4562,
rehtori Annika Viitanen Friberg, annika.viitanen@salon.fi, 02 778 4642, vs.
taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salon.fi, 02 778 2288

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2024 § 103 talousarvion vuodelle 2025. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja nimeävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmien lisäksi toimielimet päättävät menojen hyväksyjistä nimikkeittäin. Esihenkilöiden tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista; sekä hyväksyjistä että asiatarkastajista. Sarastia ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien toimialojen laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esihenkilöidensä laskuja ja laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Opetuslautakunnan alaisten menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilöt on lueteltu esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että opetuslautakunnan alaisten menojen hyväksyjät määrätään liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja että sivistyspalveluiden johtajalla, sivistyspalveluiden taloussuunnittelijalla ja opetusjohtajalla on oikeus hyväksyä laskut koko opetuslautakunnan osalta, mikäli sekä varsinainen että varahenkilö ovat estyneitä hyväksymään kustannuspaikkansa menoja.

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijana läsnä Mirka Haanpää.

Opetuslautakunta

§ 5 21.01.2025

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Haanpää poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17:12.

Tiedoksianto

Talousoalvelut
Rehtorit ja koulusihteerit
Päiväkotien johtajat
Kansalaisopiston rehtori
Musiikkiopiston rehtori

Liitteet

Liite 3 Menojen hyväksyjät 2025 opetuslautakunta

Opetuslautakunta

§ 6 21.01.2025

Delegointipäätös toimivallan edelleen siirtämisestä varhaiskasvatuspalveluiden palvelualueella

Opetuslautakunta 21.01.2025 § 6
46/00.01.01.03.01/2025

Valmistelija

hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salon.fi, 02 778 4005

Hallintosäännön 50 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja. Kaupunginhallituksen ja lautakuntien asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee toimielimen esittelijä.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 4 §:n ja 14 §:n 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilörekisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

”Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Kunnanvaltuusto voi hallintosäännössään kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Samoin aluevaltuusto voi hallintosäännössään antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle hyvinvointialueen toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (29.6.2021/638)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;

Opetuslautakunta

§ 6 21.01.2025

2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;

3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä

4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön.”

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Opetuslautakunta on viranomainen, joka päättää varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, musiikkiopiston, kansalaisopiston ja nuorisotyön palveluiden antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä näitä palveluita koskevan lainsäädännön perusteella.

Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisovalta viranhaltijalle.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	<p>Opetuslautakunta päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti:</p> <p>Henkilötietojen luovuttamisesta hyvinvointialueiden viranomaisille / asiantuntijapalveluille ja muille ulkopuolisille viranomaisille / asiantuntijapalveluille Salon kaupungin kunnallisesta varhaiskasvatuksesta päättää päiväkodin johtaja, yksityisen varhaiskasvatuksen sekä massapyyntöjen osalta varhaiskasvatusjohtaja.</p>
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	<p>Päiväkotien johtajat Yksityisten päiväkotien johtajat Varhaiskasvatusjohtaja Varhaiskasvatuksen palvelujärjestelmän pääkäyttäjä Kirjaamo</p>

Opetuslautakunta

§ 7 21.01.2025

Yksityisille päiväkodeille maksettava esiopetuskorvaus vuonna 2025

Opetuslautakunta 21.01.2025 § 7
114/02.05.00.01/2025

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850, vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Perusopetuslain mukaan lapsella on oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna oikeus maksuttomaan esiopetukseen. Pääsääntöisesti esiopetukseen osallistuvat lapset ovat kuusivuotiaita. Esiopetuksen järjestämisestä vastaavat kunnat. Kunta voi hankkia esiopetuspalvelut myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palveluntuottajalta, esimerkiksi yksityiseltä päiväkodilta. Esiopetusta voi järjestää vain luvan perusteella. Kunta vastaa siitä, että sen ostopalveluna tuotettu esiopetus järjestetään perusopetuslain mukaisesti.

Opetuslautakunta on hyväksynyt lukuvuodeksi 2025–2026 esiopetusta antaviksi yksityisiksi päiväkodeiksi; Montessori-päiväkotit Aurinkoleijonan, päiväkotit Touhula Salon ja päiväkotit Satumaan. Esiopetusta saavia lapsia on tällä hetkellä yhteensä 25 kpl.

Kunnille myönnettävä esi- ja perusopetuksen valtionosuus on osa kunnan peruspalvelujen valtionosuutta. Valtiovarainministeriö päättää vuosittain esi- ja perusopetuksen perushinnan, josta kotikuntakorvaus porrastetaan oppilaan iän mukaan. Esiopetuksen järjestämisestä on maksettu perushintaan perustuvaa iän mukaan porrastettua kotikuntakorvausta yksityisille päiväkodeille todelliselta esiopetusajalta (9,5 kk vuodessa).

Vuonna 2025 muulle opetuksen järjestäjälle kuin kunnalle kotikuntakorvauksen suuruus on 4906 euroa eli 516 euroa / esiopetusoppilas / kk. Vuonna 2024 muulle opetuksen järjestäjälle kuin kunnalle kotikuntakorvauksen suuruus oli 4277 euroa eli 450 euroa / esiopetusoppilas / kk.

Mikäli lapsella on kasvun ja oppimisen näkökulmasta erityisiä tarpeita, voi yksityinen palveluntuottaja anoa palvelunohjaukselta lapselle korotettua yksikköhintaa. Korotuskertoimet voivat olla väliltä 1,25-2,50 riippuen lapsen tuen tarpeesta. Korotetun yksikköhinnan tarkoituksena on taata, että yksityinen palveluntuottaja pystyy vastaamaan lapsen tuen tarpeeseen esim. antamalla lisäkoulutusta henkilökunnalle, hankkimalla pedagogisia menetelmiä/välineitä tukemaan lapsen kasvua ja kehitystä, sijoittamalla lapsen ns. kahden paikalle tai palkkaamaan avustajaresurssia ryhmään.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Opetuslautakunta

§ 7 21.01.2025

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että vuonna 2025 yksityisille päiväkodeille maksetaan esiopetuskorvausta 516 euroa esiopetusoppilasta kohden kuukaudessa (9,5 kk vuodessa).

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Yksityiset päiväkodit
Varhaiskasvatuksen palveluohjaajat
Varhaiskasvatuksen toimisto

Kaupunginhallitus
Opetuslautakunta

§ 406 16.12.2024
§ 8 21.01.2025

Sopimus ammattialojen harjoittelusta Salon kaupungissa, Itä-Suomen yliopisto

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 406

Valmistelija

kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salo.fi, 02 778 2059

Salon kaupunki järjestää yhteistyössä Itä-Suomen yliopiston kanssa yliopiston opiskelijoille harjoitteluita. Harjoittelu tarkoittaa opiskelijan opintoihin kuuluvaa harjoittelupaikassa suoritettavaa harjoittelua tai opintojaksoa.

Itä-Suomen yliopisto on ilmaissut halun ja tarpeen päivittää kaupungin ja yliopiston välisen harjoitteluita koskevan sopimuskokonaisuuden kattamaan kaikki Itä-Suomen yliopiston harjoittelut kaikissa Salon kaupungin toimipisteissä ja on käynnistänyt sopimusprosessin tässä tarkoituksessa, koska nykyiset sopimukset eivät kata kaikkia mahdollisia harjoitteluita kaupungilla.

Itä-Suomen yliopisto esittää, että kaupungin ja Itä-Suomen yliopiston välillä solmitaan kokousasian liitteenä oleva kaikki yliopiston ammattialojen harjoittelut kattava ylitason kantasopimus.

Kantasopimuksen alle solmitaan erikseen koulutusaloittain liitteet, joissa sovitaan harjoittelukokonaisuutta koskevasti harjoittelun sisällöstä ja harjoittelua koskevista yksityiskohdista ja erityismääräyksistä. Tällä hetkellä ja toistaiseksi Itä-Suomen yliopisto esittää kantasopimukseen liitettäväksi ja solmittavaksi liitteeksi yhtä lähinnä opetusharjoitteluita koskevaa liitettä.

Sopimuskokonaisuus korvaa aikaisemmat harjoitteluita koskevat sopimukset, jotka on solmittu yliopiston ja Salon kaupungin/kansalaisopiston välillä sekä yliopiston ja Salon kaupungin/Salon lukion välillä. Salon lukiota koskeva sopimus on solmittu 4.11.2024, koska aiempi voimassa ollut sopimus harjoittelusta ei ole kattanut tuolloin käynnistynyttä harjoittelua lukiossa. Nyt hyväksyttäväksi esitetty kantasopimus vastaa sisällöltään olennaisilta osin jo sanotuissa olemassa olevissa sopimuksissa sovittua sisältöä, mutta kattaa koko kaupungin ja tulevat harjoittelut.

Sopimus ei velvoita kaupunkia ottamaan tulevaisuudessa lisää harjoittelijoita, vaan harjoittelua suorittava opiskelija sopii harjoittelusta aina ensin harjoittelupaikkansa ja -ohjaajansa kanssa. Mahdollisista sopijapuolille harjoittelusta aiheutuvista kustannuksista sovitaan erikseen kantasopimukseen liitettävissä ja erikseen solmittavissa liitteissä. Nykyisen erikseen hyväksyttäväksi esitetyn lähinnä opetusharjoitteluita koskevan liitteen mukaan yliopisto suorittaa sopimuksessa sovittavan harjoittelun järjestämisestä korvausta kaupungille.

Kaupunginhallitus
Opetuslautakunta

§ 406 16.12.2024
§ 8 21.01.2025

Salon kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan kaupunginhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat muiden kuin lautakuntien tai elinvoimajaoston tehtäväalueelle kuuluvien sopimusten hyväksymistä, ellei sopimus merkittävyytensä johdosta kuulu valtuuston toimivaltaan eikä sen hyväksymistä ole delegoitu viranhaltijalle.

Hallintosäännön perusteella koko kaupungin ja kaikki toimialat kattavana kantasopimuksen hyväksymisen voidaan katsoa kuuluvan kaupunginhallituksen toimivaltaan.

Salon kaupungin hallintosäännön 37 §:n mukaan lautakunnat, elinvoimajaosto ja johtokunta päättävät lautakunnan, elinvoimajaoston tai johtokunnan toimialaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä, ellei sopimus merkittävyydeltään kuulu valtuuston toimivaltaan eikä sen hyväksymistä ole delegoitu viranhaltijalle.

Kantasopimuksen alle erikseen solmittavien koulutusalojen harjoitteluiden yksityiskohtia koskevien liitteiden voidaan katsoa kuuluvan kaupunkiorganisaatiossa tietyille toimialalle, jolloin liitteiden hyväksymisen voidaan hallintosäännön mukaan katsoa tapauskohtaisesti kuuluvan lautakunnan, elinvoimajaoston tai johtokunnan toimivaltaan.

Kokousasian liitteenä on hyväksyttäväksi esitettävä kantasopimus ammattialojen harjoittelusta. Sopimus hyväksyttäessä sopimukseen lisätään ennen allekirjoitusta kaupungin tiedot sopimuspuolena sekä kaupungin yhteyshenkilö. Lisäksi kokousasian oheismateriaalina on kantasopimuksen alle erikseen solmittavaksi esitetty liite 1A sekä olemassa olevat harjoitteluita koskevat ja tällä sopimuskokonaisuudella korvattavat sopimukset. Kantasopimuksen liitteen 1A hyväksyminen voidaan käsitellä lautakuntatasolla kantasopimuksen hyväksymisen jälkeen.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää hyväksyä ja solmia Itä-Suomen yliopiston kanssa liitteen mukaisen sopimuksen ammattialojen harjoittelusta.</p> <p>Kaupunginhallitus päättää valtuuttaa kaupunginjohtajan nimeämään sopimuksessa tarkoitetun yhteyshenkilön sekä tekemään ja hyväksymään sopimukseen tarvittavia teknisiä ja muita mahdollisia vähäisiä muutoksia.</p>
Päätös	<p>Merkittiin, että Jerina Wallius saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.04.</p> <p>Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.</p>
Tiedoksianto	Itä-Suomen yliopisto

Kaupunginhallitus
Opetuslautakunta

§ 406 16.12.2024
§ 8 21.01.2025

Opetuslautakunta 21.01.2025 § 8
4693/01.01.01.05.01/2024

Valmistelija

kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salon.fi, 02 778 2059

Salon kaupunginhallitus on 16.12.2024 § 406 päättänyt hyväksyä ja solmia Itä-Suomen yliopiston kanssa koko kaupungin kattavan ammattialojen harjoitteluita koskevan kantasopimuksen. Kantasopimuksen alle voidaan solmia erikseen koulutusalaan liittyviä harjoitteluiden yksityiskohtia koskevat sopimusliitteet.

Itä-Suomen yliopisto on esittänyt yllämainitun kantasopimuksen alle ja liitteeksi solmittavaksi kokousasian liitteenä olevan liitteen 1A, joka koskee harjoitteluiden sisältöä ja erityismääräyksiä seuraavissa oppiaineissa ja koulutusohjelmissa: opinto-ohjaajan ja uraohjaajan koulutukset, aikuisopettajan pedagogiset opinnot, aineenopettajan pedagogiset opinnot, kotitalousopettajakoulutus, käsityönopettajakoulutus, luokanopettajakoulutus, erityispedagogiikan koulutukset sekä varhaiskasvatuksen koulutukset.

Salon kaupungin hallintosäännön 37 §:n mukaan lautakunnat, elinvoimajaosto ja johtokunta päättävät lautakunnan, elinvoimajaoston tai johtokunnan toimialaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä, ellei sopimus merkittävyydeltään kuulu valtuuston toimivaltaan eikä sen hyväksymistä ole delegoitu viranhaltijalle.

Salon kaupungin hallintosäännön 42 §:n mukaan perusopetuksen rehtori ja lukion rehtori päättävät harjoittelijan ottamisesta.

Sopimus ei velvoita kaupunkia ottamaan tulevaisuudessa lisää harjoittelijoita, vaan harjoittelua suorittava opiskelija sopii harjoittelusta aina ensin harjoittelupaikkansa ja -ohjaajansa kanssa. Hyväksyttäväksi esitettävä liite 1A vastaa sisällöllisesti olennaisilta osin jo kaupungin kanssa yhteistyössä toteutettuja harjoitteluita. Kaupunginhallituksessa hyväksytyn kantasopimuksen ja nyt hyväksyttäväksi esitettävän liitteen 1A hyväksymisessä kysymys on lähinnä teknisestä sopimusrakenteen uudistamisesta, joka mahdollistaa erilaisten harjoitteluiden toteuttamisen laajemmin ja osaltaan selkeyttää sopimuskokonaisuutta.

Harjoitteluita koskevan hyväksyttäväksi ja solmittavaksi esitetyn liitteen 1A voidaan katsota kuuluvan Salon kaupungilla sivistyspalveluiden toimialalle ja sopimuksen hyväksyminen sen osalta siten opetuslautakunnan toimivaltaan. Sopimus hyväksyttäessä sopimukseen lisätään ennen allekirjoitusta kaupungin tiedot sopimuspuolena.

Kokousasian liitteenä on ammattialojen harjoittelua koskevan kantasopimuksen alle ja liitteeksi tuleva nyt hyväksyttäväksi esitettävä ”Liite 1A” sekä siihen liittyvä ”Liite B, Opetusharjoittelujen toteutusohjeet UEF 2023-2025”. Lisäksi kokousasian oheismateriaalina ovat

Kaupunginhallitus
Opetuslautakunta

§ 406 16.12.2024
§ 8 21.01.2025

kantasopimus ”Sopimus professioalojen harjoittelusta – Salon kaupunki ja UEF” sekä aiemmat voimassa olleet vastaavat sopimukset.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hyväksyä ja solmia Itä-Suomen yliopiston kanssa liitteen mukaisen professioalojen harjoittelua koskevan kantasopimuksen alle ja liitteeksi tulevan Liitteen 1A.

Sopimukseen voidaan ennen allekirjoitusta tehdä tarvittavia teknisiä tai muita mahdollisia vähäisiä muutoksia.

Päätös

Teknisenä korjauksena päätettiin muuttaa päätösehdotuksen sana: ”professuurialojen” muotoon: ”professioalojen”.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Itä-Suomen yliopisto

Liitteet

Liite 4 Liite 1A - Harjoittelun sisältö ja harjoittelua koskeva erityismääräykset (liite sopimukseen professioalojen harjoittelusta)

Liite 5 Liite B, Opetusharjoittelujen toteutusohjeet UEF 2023-2025 päivitetty 16.10.2023

Opetuslautakunta

§ 9 21.01.2025

Kaivolan koulun ja päiväkodin hankesuunnittelun käynnistäminen

Opetuslautakunta 21.01.2025 § 9
196/10.03.02.00/2025

Valmistelija

Opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 7784688,
varhaiskasvatusjohtaja, Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02
7787850, kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02
778 5503

Vuoden 2025 investointisuunnitelmassa on varattu määrärahaa 3,8 M€
Kaivolan koulun ja päiväkodin tilaratkaisuille vuosille 2025-2029.

Kaivolan päiväkotitoiminta on vuosia toiminut tiloissa, joissa on todettu sekä
toiminnallisia että teknisiä puutteita. Rakennus on suhteellisen pieni,
oikeastaan vaan yhdelle päiväkotiryhmälle soveltuva.

Koska rakennus on pitkälti toiminnallisesti tiensä päässä voisi kyseeseen
tulla Kaivolan koulun ja päiväkodin yhdistäminen samaan rakennukseen.

Kaivolan nykyinen koulu on alkujaan rakennettu 1983, laajennettu
liikuntasalilla 1990 ja viimeisin kahden luokan laajennus on tehty 1997.
Rakennusta ei ole kokonaisuudessaan peruskorjattu siis
vuoden 1983 jälkeen. Rakennuksen tekniikka alkaa olla vanhentunutta ja
lämmitysöljyä paljon kuluttava. Eli myös rakennuksen lämmitysjärjestelmä
olisi syytä muuttaa ympäristöystävällisemmäksi.
Rakennusoikeutta tontilla on runsaasti käyttämättä.

Koulun yhteyteen olisi tarkoituksenmukaista saada tilat kaksiryhmäiselle
päiväkodille, joka korvaisi nykyiset Kaivolan päiväkodin huonokuntoiset
tilat. Tonttitarjonnan seurauksena Kaivolan alueella on havaittavissa
ikäluokkien koon kasvamista ja näin ollen tarvittaisiin tiloja lähivuosien
aikana myös yhä nuoremmille lapsille. Alle kolmevuotiaiden lasten osuus
varhaiskasvatuksessa on nouseva trendi, joka aiheuttaa tilatarvetta. Tämä
investointi parantaisi alueen palvelutarjontaa luomalla tarpeenmukaiset,
laadukkaat, monipuoliset, saavutettavat ja asiakaslähtöiset palvelut.

Tarveselvitystyö on jo toteutettu talousarvion valmistelun yhteydessä
investointisuunnitelmaan tilapalvelun, perusopetuksen ja
varhaiskasvatuksen yhteistyöllä. Seuraavaksi siirrytään
hankesuunnitelmavaiheeseen.

Salon kaupungin hyväksymien talonrakennushankeohjeiden mukaan
käyttäjäpalvelut ja käyttäjälautakunta käynnistävät seuraavaksi
hankesuunnittelun.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Opetuslautakunta

§ 9 21.01.2025

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy edellä olevat perusteet Kaivolan koulun ja päiväkodin tilaratkaisujen hankesuunnittelun aloittamisesta vuoden 2025 aikana.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Tilapalvelut

Opetuslautakunta

§ 10 21.01.2025

Perniön yhtenäiskoulun hankesuunnitelman käynnistäminen

Opetuslautakunta 21.01.2025 § 10
198/10.03.02.00/2025

Valmistelija

Opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, 044 778 4688,
kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi, 02 778 5503

Vuoden 2025 investointisuunnitelmassa on varattu määrärahaa 3,25 M€ Perniön yhtenäiskoulun (yläkoulu/lukio) tilaratkaisuille vuosille 2025-2029.

Perniön yhtenäiskoulun yläkoulu/lukion rakennuskokonaisuus muodostuu kahdesta sisääntuloaulan yhdistävästä rakennusosasta. Vanhempi osa on ylärinteessä oleva valmistunut 1929 ja alempi osa vuodelta 1960. Rakennukseen on tehty korjaustöitä vuonna 2006, kuitenkin silloin korjaustyöt eivät ulottuneet esim. kellarin- ja yläpohjan rakenteisiin. Myöhemmin juuri näissä rakennusosissa on todettu olevan rakennusteknisiä puutteita. Rakennukseen on korjausvuoden 2006 jälkeen kohdistettu korjaustöitä kellarin ja alapohjan rakenteisiin, mutta kaikkiin ongelmaosiin ja erityisesti yläpohjaan ei ole vielä voitu korjaustoimia laajentaa. Rakennukseen on tehty kuntokartoitus ja olosuhteearvio vuoden 2024 aikana. Kartoituksessa ilmeni, että rakennus vaatii peruskorjauksen, jotta tilat tulevaisuudessa sisäilmastoltaan turvalliset. Perniön yhtenäiskoulun tilaratkaisujen osalta on käynnistettävä tarvesuunnittelu koskien nykyisen kiinteistön peruskorjausta sekä vaihtoehtoisesti uuden kiinteistön rakentamista Perniön yhtenäiskoulun alakoulurakennuksen koulun yhteyteen.

Tarveselvitystyö on jo toteutettu talousarvion valmistelun yhteydessä investointisuunnitelmaan tilapalvelun ja perusopetuksen yhteistyöllä. Seuraavaksi siirrytään hankesuunnitelmavaiheeseen.

Salon kaupungin talonrakennushankeohjeiden mukaan käyttäjäpalvelut ja käyttäjälautakunta käynnistävät hankesuunnittelun.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy edellä olevat perusteet Perniön yhtenäiskoulun (yläkoulu ja lukio) tilaratkaisujen hankesuunnittelun aloittamisesta vuoden 2025 aikana.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Simo Paassilta poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17:31.

Tiedoksianto

Tilapalvelut

Opetuslautakunta

§ 11 21.01.2025

Tupurin koulun ja päiväkodin hankesuunnitelman käynnistäminen

Opetuslautakunta 21.01.2025 § 11
199/10.03.02.00/2025

Valmistelija

Opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688
varhaiskasvatusjohtaja, Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02
7787850, kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02
778 5503

Vuoden 2025 investointisuunnitelmassa on varattu määrärahaa 350 000€
Tupurin koulun ja päiväkodin tilaratkaisujen suunnitteluun.
Rakennus on alun perin vuodelta 1993, jolloin rakennettiin koululle 6
perusopetustilaa oheistiloineen. Koulua laajennettiin 1998 yhdeksällä
perusopetustilalla tukitiloineen. 2004 koulua oli jälleen
laajennettava. Tällä kertaa tehtiin kuusi perusopetustilaa sekä
koulurakennukseen liittyen kolmiryhmäinen Anjalan päiväkotiosio.
Rakennukseen on vuosien aikana tehty normaalit huoltoja
kunnostustehtävät sekä toiminnan muutoksista johtuneet täydennys ja
muutostyöt. Rakennukseen toteutettiin maalämpö 2019-2020.

Tupurin päiväkodin Tammenrinne 2, palosta johtuen lähdetään
selvittämään koulun ja päiväkodin yhdistämistä Taimistokadulle. Tämä
aiheuttaa muutoksia myös koulun tiloissa, joten samalla Tupurin koulu ja
koululla toimivan päiväkotiyksikön kunto kartoitetaan ja lähdetään
suunnitelmaan peruskorjausta koskien koko kiinteistöä. Kiinteistön
talotekniikka on vanhimmilta osin 30-vuotta vanhaa.

Päiväkodin käyttäjämäärän lisääntyessä on myös piha suunniteltava
toimivaksi ja turvalliseksi saattoliikenteestä lähtien. Jos tiloja ei lähdetä
korjaamaan, niin tulevaisuudessa korjaaminen tulee
olemaan kalliimpaa eikä kaupungilla ole tarjota toimivia tiloja korvaamaan
Tupurin päiväkodin Tammenrinne 2 yksikölle.

Tarveselvitystyö on jo toteutettu talousarvion valmistelun yhteydessä
investointisuunnitelmaan tilapalvelun, perusopetuksen ja
varhaiskasvatuksen yhteistyöllä. Seuraavaksi siirrytään
hankesuunnitelmavaiheeseen.

Salon kaupungin hyväksymien talonrakennushankeohjeiden mukaan
käyttäjäpalvelut ja käyttäjälautakunta käynnistävät seuraavaksi
hankesuunnittelun.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy edellä olevat perusteet Tupurin koulun ja
päiväkodin tilaratkaisujen hankesuunnittelun aloittamisesta 2025 aikana.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Opetuslautakunta

§ 11 21.01.2025

Tiedoksianto

Tilapalvelut

Opetuslautakunta

§ 12 21.01.2025

Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 21.01.2025 § 12

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 4.12.2024 – 15.1.2025 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 6 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 4.12.2024 - 15.1.2025, opetuslautakunta 21.1.2025

Opetuslautakunta

§ 13 21.01.2025

Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 21.01.2025 § 13

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Lounais-Suomen aluehallintovirasto on tehnyt 12.12.2024 päätöksen (LSAVI/16824/2024) koskien tehtyä kantelua.
2. Lounais-Suomen aluehallintovirasto on tehnyt 18.12.2024 päätöksen (LSAVI/18489/2024) koskien varhaiskasvatuksen alueelliseen valvontaohjelmaan sisältyvää tarkastuskäyntiä ja antanut tarkastuskertomuksen tästä.

Opetuslautakunnan alaisen toiminnan ajankohtaiset tietosuojaselosteet tuodaan toimielimelle tiedoksi kaupunginhallituksen päätöksen 27.2.2023 § 62 mukaisesti. Raportti tietosuojaselosteista on esityslistan oheismateriaalina. Tietosuojaselosteilla täytetään tietosuoja-asetuksen asettama velvollisuus informoida rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä. Opetuslautakunnalla oli 2.1.2025 12 tietovarantoa. Uusista henkilötietojen käsittelykokonaisuuksista tuodaan tietosuojaseloste toimielimen hyväksyttäväksi. Pienemmät muutokset hoidetaan viranhaltijavalmisteluna. Tietosuojaselosteet löytyvät kaupungin ulkoisilta verkkosivuilta.

Oppilastietojärjestelmän tietosuojan vaikutustenarviointi

Opetusjohtaja on hyväksynyt 9.1.2025 oppilastietojärjestelmän tietosuojan vaikutustenarvioinnin. Kaupunginjohtaja on hyväksynyt viranhaltijapäätöksellään 5.12.2023 § 46 tietosuojan vaikutustenarvioinnin prosessin ja ohjeen, joiden mukaan arvioinnit valmistellaan palvelualan ja tietosuojavastaavan yhteistyössä, ne hyväksyy palvelualueen johtaja ja ne viedään tiedoksi toiminnasta vastaavalle toimielimelle. Velvoite vaikutustenarvioinnin tekemiseen säädetään tietosuoja-asetuksen 35 artiklassa. Vaikutustenarviointi on valmisteltava henkilötietojen käsittelykokonaisuuksista, joihin liittyy tekijöitä, joiden perusteella voidaan katsoa, että kyseinen henkilötietojen käsittely voi aiheuttaa korkean riskin sen kohteena olevien henkilöiden oikeuksille. Riskitekijöihin kuuluu esimerkiksi arkaluonteisten henkilötietojen käsittely sekä heikommassa asemassa rekisterinpitäjään eli käsittelyä suorittavaan organisaatioon nähden olevien henkilöiden tietojen käsittely. Vaikutustenarvioinnissa selvitetään tarkasti henkilötietojen käsittelyyn liittyvien lain vaatimusten toteutuminen käsittelyssä sekä siihen liittyvät konkreettiset riskit. Arviointi on luonteeltaan sisäistä riskienhallintaa.

Uusittu vammaispalvelulaki tuli voimaan 1.1.2025 alkaen ja käsitettä "kuntouttava päivähoito/varhaiskasvatus" ei enää ole. Kaikkien lasten osalta varhaiskasvatus järjestetään varhaiskasvatuslain mukaisesti ja asiakasmaksut voidaan periä asiakasmaksulain mukaan. Huomautuksena kuitenkin, että laissa on siirtymäsäädös koskien ennen lain voimaantuloa tehtyjä mahdollisia erityishuolto-ohjelman mukaisia päätöksiä. Lain

Opetuslautakunta

§ 13 21.01.2025

voimaan tullessa voimassa olleiden säännösten perusteella tehty päätös kuntouttavasta varhaiskasvatuksesta on voimassa päätökseen merkityn voimassaoloajan. Uusia päätöksiä kuntouttavasta toiminnasta ei enää tehdä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Esitystä muutettiin niin, että tiedoksi tulleisiin asioihin lisätään vielä viimeinen kappale uusitusta vammaispalvelulaista.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 7, § 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **29.1.2025**

Pykälän §3 osalta pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.1.2025.