

3238/02.02.00.01/2024

**Salon kaupunki
Vapaa-ajan lautakunta
Käyttösuunnitelma vuodelle 2025**



Sisällysluettelo

1.	Henkilöstösuunnitelma 2025-2028.....	3
1.1	Uudet virat ja työsuhteet 2025-2028	3
1.2	Määräaikaiset toimet ja työsuhteet 2025-2028	4
2.	Henkilöstösuunnitelman perustelut	5
2.1	Uudet virat ja työsuhteet 2025-2028	5
2.2	Määräaikaiset toimet ja työsuhteet 2025-2028	9
3.	Sivistyspalveluiden toimintastrategia 2025-2027	11
4.	Vapaa-aika palvelut	11
4.1	Tuloslaskelma ulkoinen	12
5.	Kulttuuripalvelut.....	12
5.1	Yleiset kulttuuripalvelut.....	12
5.1.1	Tuloslaskelma ulkoinen.....	14
5.2	Museopalvelut.....	14
5.2.1	Tuloslaskelma ulkoinen.....	15
5.3	Kirjastopalvelut.....	16
5.3.1	Tuloslaskelma ulkoinen.....	17
6.	Liikuntapalvelut.....	17
6.1	Tuloslaskelma ulkoinen	19
7.	Lautakunnan tuloslaskelma, ulkoinen	20
8.	Lautakunnan tuloslaskelma, ulkoinen ja sisäinen	20
9.	Investointisuunnitelma 2025-2029.....	21
10.	Investointisuunnitelman 2025-2029 perustelut.....	24

1. Henkilöstösuunnitelma 2025-2028

1.1 Uudet virat ja työsuhteet 2025-2028

Palvelualue	Kustannuspaikka	Tehtävänimike	Tehtäväkohtainen palkka	Palkka liisineen/v						Kaikki henkilöstökulut/vuosi				Lakautettavan tilalle
					LTK 2025	TA 2025	2026	2027	2028	TA 2025	2026	2027	2028	
Vapaa-ajan lautakunta														
Kulttuuripalvelut														
4012 Kulttuuripalvelut		kulttuurituottaja, kulttuurihyvinvointi	2 929,31	41 479	0	0	1	0	0	0	54 457	54 457	54 457	54 457
4021 Taidemuseo Veturitalli		Amanuenssi	2 929,31	41 479	1	1	0	0	0	54 193	54 193	54 193	54 193	54 193
4021 Taidemuseo Veturitalli		Museoassistentti	2 371,77	33 584	2	1	1	0	0	43 878	87 971	87 971	87 971	87 971
4022 Salon historiallinen museo		Museoassistentti	2 371,77	33 584	1	1	0	0	0	43 878	43 878	43 878	43 878	43 878
4022 Salon historiallinen museo		Museomestari	2 658,08	37 638	1	0	1	0	0	0	49 415	49 415	49 415	49 415
Kulttuuripalvelut yhteensä				187 765	5	3	3	0	0	141 950	289 915	289 915	289 915	289 915
Kirjasto- ja tietopalvelut														
4120 Kirjastopalvelut		kirjastonhoitaja	2 828,07	40 045	0	0	1	0	0	0	52 575	52 575	52 575	52 575
Kirjasto- ja tietopalvelut yhteensä				40 045	0	0	1	0	0	0	52 575	52 575	52 575	52 575
Liikuntapalvelut														
4513 Liikuntatoiminta		liikuntapaikkamestari	3 218,38	45 572	0	0	1	0	0	0	59 831	59 831	59 831	59 831
Liikuntapalvelut yhteensä				45 572	0	0	1	0	0	0	59 831	59 831	59 831	59 831
Uudet virat ja työsuhteet yhteensä				273 383	5	3	5	0	0	141 950	402 321	402 321	402 321	402 321

1.2 Määräaikaiset toimet ja työsuhteet 2025-2028

Palvelualue	Kustannuspaikka	Tehtävänimike	Tehtäväkohtainen palkka	Palkka, lisineen/v						Kaikki henkilöstökulut/vuosi				Hyväksytty aiemmin
					LTk 2025	TA 2025	2026	2027	2028	TA 2025	2026	2027	2028	
Vapaa-ajan lautakunta														
Kulttuuripalvelut														
4021 Taidemuseo Veturitalli		Museoassistentti 3 kk	2 371,77	8 396	1	1	0	0	0	10 096	0	0	0	
4022 Salon historiallinen museo, elektroniikkamuseo		Museoassistentti 3 kk	2 371,77	8 396	2	2	0	0	0	20 193	0	0	0	
4022 Salon historiallinen museo, Periniö ja Meritalo		Museoassistentti 5 kk	2 371,77	13 993	2	2	0	0	0	33 654	0	0	0	
Kulttuuripalvelut yhteensä				30 786	5	5	0	0	0	63 943	0	0	0	
Liikuntapalvelut														
4513 Liikuntatoiminta		tuntiohjaajat ja avustajat		41 480	1	1	0	0	0	49 880	0	0	0	
4514 Ulkoliikuntapaikat		Luistelukenttien valvojat		9 940	1	1	0	0	0	11 953	0	0	0	
4514 Ulkoliikuntapaikat		Kausityöntekijät 6 kk	2 195,34	15 543	4	4	0	0	0	74 762	0	0	0	
Liikuntapalvelut yhteensä				66 963	6	6	0	0	0	136 594	0	0	0	
Määräaikaiset työsuhteet yhteensä				97 749	11	11	0	0	0	200 537	0	0	0	

2. Henkilöstösuunnitelman perustelut

2.1 Uudet virat ja työsuhteet 2025-2028

Kulttuuripalvelut

4012 Kulttuuripalvelut

V. 2026 Kulttuurituottaja, kulttuurihyvinvointi

Salon yleiset kulttuuripalvelut edistää toiminnallaan kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saata-
vuutta ja monipuolista käyttöä, luo edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja luovan ta-
louden kasvulle, edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista, tarjoaa mahdollisuuksia tavoitteelli-
selle taide- ja kulttuurikasvatukselle sekä edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä. Lisäksi yksikkö
edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisölli-
syyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa, kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toi-
mintaa. Toimintaa ohjaa kuntien kulttuuritoimintalaki (166/2019).

Kulttuurituottajan tehtävä aloitettiin kulttuurisuunnittelijan nimellä perintövaroin vuonna 2024
kulttuuriluotsi-toiminnan käynnistämiseksi. Hanke loppuu maaliskuussa 2026. Toiminta tähtää
haastavassa asemassa olevien henkilöiden hyvinvoinnin edistämiseen kulttuurisin keinoin. Kyse
voi olla ikääntyneiden ja aisti- tai liikuntarajoitteisten henkilöiden lisäksi muuten erityistä tukea
tarvitsevien ihmisten auttamisesta. Esteiksi kulttuuriseen osallistumiseen voidaan kokea esimer-
kiksi sosiaaliset tai taloudelliset syyt, eri tavoin alkanut syrjäytyneisyys tai muu kokemus omasta
sivullisuudesta. Kulttuuriluotsit ovat vapaaehtoisia, jotka rohkaisevat ihmisiä kulttuuritarjonnan
piiriin matalalla kynnyksellä. Tällä tavoitellaan kulttuurin monissa tutkimuksissa todettuja hyvin-
vointivaikutuksia, esimerkiksi sosiaalisten tilanteiden tulemista luonnollisemmiksi, yhteisöllisyy-
den kokemusta, yleistä aktivoitumista ja myös fyysisiä terveysvaikutuksia.

Kulttuuriluotsit ovat merkittävä kokeilu kulttuurihyvinvoinnin edistämässä. Työhön tarvitaan kui-
tenkin jatkuvuutta sekä kulttuuriluotsi-toiminnan hallinnoimisessa että muussa kulttuurihyvin-
voinnin työssä. Sote-uudistus on tehnyt yhteistyön terveysalan toimijoiden kanssa ainakin hetkel-
lisesti haastavaksi. Maahanmuutto on tuonut Suomeen hyvin eri-ikäisiä ja erilaisista taustoista
olevia henkilöitä, joista osalle osallisuus kulttuuritarjontaan voi olla väylä integroitumiseen ja
myös oman kulttuuritaustan arvostamiseen ja vaalimiseen. Myös nuorten parissa tehtävä kulttuu-
rityö vaatii monialaista panostusta sekä nuorisotyön että kulttuuripalveluiden puolelta. Perustet-
tava kulttuurihyvinvoinnin kulttuurituottajan tehtävä tukee hyvinvointikoordinaattorin tehtävää
omalla erityisosaamisellaan. Työ on tärkeä osa ikärakenteeltaan ja taustoiltaan monipuolisen Sa-
lon elinvoiman, pitovoiman ja viihtyvyyden edistämistä.

4012 Taidemuseo Veturitalli

V. 2025 (1 kpl) Amanuenssi

Taidemuseo Veturitalli on yksi Salon tärkeimmistä matkailukohteista, sen brändi ja toiminta ovat
Suomessa korkealle arvostetut ja media-arvo merkittävä (v. 2023 printtimediassa mainosarvo
kaupungille oli 1.130.000 euroa, sosiaalista mediaa ei tällä hetkellä pystytä mittaamaan). Veturi-
talli tuottaa vuodessa kolme päätilanäyttelyä ja kolme gallerianäyttelyä. Näyttelytuotannot val-
mistetaan pääosin omana työnä ja osin yhteistyökumppaneiden kanssa. Museon brändiä tukevat
näyttelysisällöt suunnitellaan museon sisällä ja niistä vastaavat museonjohtaja sekä intendentti.
Muita näyttelysisältöä tekeviä museossa ei ole ollut ennen henkilöstötilanteen kriisiytymistä ja
määräaikaisen amanuenssin palkkaamista tammikuussa 2024. Intendentin työhön kuuluu näytte-
lyiden lisäksi museon markkinointi ja viestintä sekä kokoelmatyö. Museonjohtaja ei käytännössä
pysty tuottamaan museosisältöjä tai hoitamaan kokoelmaa, koska hän vastaa sekä taidemuseon
että historiallisen museon hallinnosta ja työnjohdosta. Taidemuseon intendentin työkuorma on
kohtuuton sekä näyttelyiden tuottamisen että kokoelmatyön jäädessä yksin hänen harteilleen,
tilanne ei ole ollut terveysturvallinen. Tätä helpottamaan museoon palkattiin määräaikainen
amanuenssi, jonka työsuhde päättyy 31.12.2024.

Uusi työsuhde helpottaa taidemuseon näyttelytuotantojen ja työkuorman jakamista. Länsi-Suo-
men Aluehallintovirasto teki uusintatarkastuksen Salon museopalveluihin syksyllä 2023 (ensim-
mäinen tarkastus 2021) ja kiinnitti jo toistamiseen huomiota museoiden vajaaseen henkilöresur-
sointiin työmäärään nähden. Kaupungille annettiin tarkastuspöytäkirjassa toimintaohje: "Työnan-
tajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin haitallisten psykososiaalisten kuormitustekijöiden

poistamiseksi tai niiden aiheuttaman vaaran välttämiseksi tai vähentämiseksi. Työnantajan tulee valita, mitoitaa ja toteuttaa työolosuhteiden parantamiseksi tarvittavat toimenpiteet. Työnantajan on huolehdittava, että toimenpiteet kohdistuvat ensisijaisesti haitallista kuormitusta aiheuttaviin tekijöihin. Työturvallisuuslaki (738/2002) 8 § Taidemuseo esitti jo vuoden 2024 talousarviossa tuotantoihin vakinaisesti avuksi palkattavaa henkilöä.

Taidemuseo ei pysty toimimaan nykyisellä tasollaan ilman sisällöntuotantoon palkattavaa vakinaista amuanssia. Myös henkilöstöpalvelut ja työsuojelu sekä työterveys ovat kiinnittäneet huomiota museon työkuormaan ja henkilöstön uupumiseen. Tukitoimet eivät riitä, kun henkilöresurssointi on vajaata. Museopalveluiden koko vuoden 2023 kestäneen työnohjausprosessin päätteeksi joulukuussa 2023 työnohjaaja totesi, ettei työnohjaus ratkaise rakenteissa olevia puutteita, kuten liian vähäistä henkilöresurssointia. Saman juurisyyyn vuoksi museopalveluissa on ollut käynnissä vuosien aikana useita työnohjausprosesseja (5). Taidemuseon perustamisen (1998) jälkeen museosta on hävinnyt yksi kokonainen htv organisaatiomuutoksissa. Samaan aikaan museoprofessio ja työ on muuttunut voimakkaasti. Veturitalissa tehdyn työn laatu ja museolle luotu vahva brändi ovat käytännössä vuosien aikana perustuneet henkilöstön tekemään ylityöhön ja vapaaehtoiseen venymiseen. Taidemuseon tuotannot valmistuvat melko suurilla ylityömäärillä, jotka kuormittavat pientä henkilöstöä.

Varsinaiseen näyttelysisältöön kohdistuvaa työtä on erittäin vaikea ostaa, museotalan sisältöosaajat eivät harjoita yritystoimintaa. Sen sijaan taidemuseo ostaa yleisötyöhön kohdistuvia pajaohjausta ja opastuspalveluita, konservointia sekä rakentamista ja teoskäsittelyä ripustusaikaan. Amuanssi hoitaa jatkossa taidemuseon näyttelyiden rekisteröinnin (teoslainapyynnöt, sopimusten kirjaaminen, teoslogistiikka sekä tarvittavien konservointipalveluiden järjestely) ja näyttelyrakennuksen hankintojen ja resurssoinnin koordinoimisen. Amuanssin palkkaamisen myötä intendentin työaika vapautuu nykyisestä sihteeritasoisesta työstä museon vakuutusten, sopimusten ja kokoelman hallinnointiin, taiteilijayhteistyöhön, suunniteltuun markkinointiin, verkostojen hoitamiseen sekä näyttelysisältöjen kirjoittamiseen. Intendentin työaika ei nykyisellään riitä ammatillisesti hoidetun museon vaatimaan protokollaan. Taidemuseon amuanssi on ammatillinen työ, joka vaatii korkeakoulutusta ja taidehistorian sekä museologian opintoja.

4021 Taidemuseo Veturitali ja 4022 Salon historiallinen museo

V. 2025 Museoassistentti (2), V.2026 Museoassistentti (1)

Museopalveluissa työllistettyjen runsas käyttö palveluiden toteuttamiseksi on yli kymmenen vuoden ajan luonut vääristyneen kuvan palveluiden järjestämisen onnistumisesta ja vakaudesta kausittain. Henkilöstöstä lukumääräisesti noin puolet on ollut määräaikaista työllistettyjä joko 6 kuukauden tai 8 kuukauden mittaisilla sopimuksilla. Työllistettyjen käyttö jatkuvakestoisessa työssä asiakaspalvelussa ei ole ollut työllistämislakien hengen mukaista. Asiaan on kiinnittänyt huomiota myös Salon kaupungin tarkastuslautakunta. Tarkastuskertomuksessa 2023 museopalveluiden kohdalla lausutaan: "Työllisyyspalkkojen määrä on sekä taidemuseossa että Salon historiallisessa museossa noin 18-20 prosenttia henkilöstömennoista. Henkilöstövinouma on merkittävä, kun vuoden aikana palveluissa työskentelevistä henkilöistä puolet on määräaikaista työllistettyjä. Jotta museopalvelut pystyvät toimimaan nykyisellä tasolla, tarvitaan henkilöstöä." Henkilöstön runsas vaihtuvuus on kuormittanut museopalveluita vuosikautia, samalla se on estänyt museoiden kehittämistä. Museopalveluiden työyhteisöt ovat erittäin kuormittuneita, joka näkyy toiminnassa monella tasolla.

Taidemuseon asiakaspalvelua ovat viimeisen 10 vuoden henkilöstökirjanpidon mukaan tehneet vakinaisen kahden museoassistentin lisäksi vuosittain 3-5 työllistämistävaroin palkattua henkilöä, joiden palvelussuhteet ovat vuoden aikana limittyneet. Pääosin työllistetyt ovat hoitaneet museon lipunmyyntiä ja museokauppamyyntiä, opastusvarauksia ja puhelinvaihdetta. Muutamissa näyttelyissä on turvallisuussyistä tai lainaheitojen vuoksi tarvittu myös henkilövalvontaa saleissa. Näihin on rekrytoitu väkeä työllisyyspalveluista vielä erikseen. Työllistämistävaroin palkatun henkilöstön poistumisen myötä taidemuseo tarvitsee kaksi vakinaista asiakaspalveluassistenttia, jotta museon nykyiset aukioajat voivat toteutua ja jotta työaika sisältää lakisääteiset tauot. Turvallisuussyistä ja tauotuksen vuoksi museossa työskentelee myös viikonloppuisin kaksi henkilöä.

Museossa tällä hetkellä vakinaisesti työskentelevien museoassistenttien työnkuvaan kuuluu asiakaspalvelun lisäksi paljon muita tehtäviä. Molemmat assistentit opastavat tarvittaessa ja koordinoivat freelance-oppaiden työtehtävät sekä kahvilatoimintaa. Assistentti 1 hoitaa lisäksi museokauppaa, organisoii erilaisia tilaisuuksia sekä tiliöi laskut ja hoitaa toimistoa museosihteerin poissa ollessa. Assistentti 2 vastaa viestinnästä, kulttuurikasvatussuunnitelman toteutumisesta, kurssi-toiminnasta ja muista pedagogisista tuotannoista. Molemmissa tehtävissä on merkittävää kuormitusta työssä, koska erityisosaamista vaativia työtehtäviä ei ole ollut mahdollista delegoida

työllistetyille. Työtehtäviä on mahdollista jakaa toisin, kun asiakaspalveluun saadaan lisää vakinaista henkilöstöä.

Assistentit pitävät lomansa limittäin ja lomakautena heitä sijaistaa ajalla 1.6.-31.8. yksi määräaikainen assistentti. Ilman asiakaspalveluhenkilöstön lisäämistä taidemuseo ei pysty enää toimimaan nykyisellä palvelutasollaan ja aukioloaikoina 1.1.2025 lähtien.

Elektroniikkamuseossa aloitti maaliskuussa 2024 museon historian ensimmäinen museoassistentti, jonka tehtävänä on museon avoinna pito, kokoelmatyössä avustaminen sekä viestintä. Aiemmin museota on pidetty avoinna vain työllistettyjen avulla. Yhden ihmisen työaika ei kuitenkaan riitä pitämään elektroniikkamuseota avoinna museon nykyisten aukioloaikojen mukaisesti, vaan työhön tarvitaan 2-3 henkilöä vuodenajasta riippuen. Edelleen siis tänäkin vuonna museossa on työskennellyt assistentin ohella 2 työllistettyä museon aukipidossa. Museo on asiakaspalvelupisteen siirron ja näyttelyteippausten jälkeen ollut avoinna 4.4. lähtien ja tavoittanut reilut 3.400 kävijää elokuun loppuun mennessä.

Elektroniikkamuseon aukipito voi jatkossa toimia samalla tavalla kuin nyt, mikäli sen henkilöstöön lisätään yksi vakinaisen museoassistentti sekä kaksi kesälomasijaista (ajalla 1.6.-31.8.). Tällöin vakinaiset museoassistentit voivat sijaistaa toistensa kesälomat ja kaksi kesälomasijaista varmistavat sen, että kohde voi olla avoinna myös viikonloppuisin. Vain yhden kesälomasijaisen palkkaaminen aiheuttaa viikonloppuun aukioloaikojen supistamisen.

Mikäli elektroniikkamuseoon ei lisätä lainkaan henkilöstöä avoinna pitoon, ei museo talvikaudella voi käytännössä olla avoinna viikonloppuisin kuin kahdesti kuussa lauantaisin 5 tuntia kerrallaan, tällainen aukioloaika on viestinnällisesti suuri haaste. Lisäksi kesäkaudella museon aukioloaikoja pitää supistaa ja osin se pitää lomien vuoksi sulkea. Samalla amanuenssin työaika sidottaisiin assistentin tauottamiseen. Juuri nyt tunnettuutta ja kävijämääriä kasvattava, kehittyvä kulttuurikohteiden käytännössä tapettaisiin. Elektroniikkamuseon arvo kaupungille on merkittävä paitsi vierailukohteena myös sen erikoislaatuisen sisällön vuoksi. Museon kokoelmiin kohdistuu merkittävä määrä tietopyyntöjä, kuva- ja esinelainoja niin kulttuurintutkimuksen, mediatuotantojen kuin suuren yleisönkin taholta.

Museoammatillisen koulutuksen saanut assistentti on Salon museopalveluiden valtiosuutta kartuttava henkilö.

4022 Salon historiallinen museo

V. 2026 (1kp) Museomestari

Salon historiallisella museolla on yhdeksän historiallista, osin rakennusperintö- tai kaavasuojeltua museokohdetta. Näiden lisäksi museo hallinnoi näyttelyiden ja kokoelmien osalta 21 rakennusta sekä kuutta varastotilaa muissa rakennuksissa. Esineistöä on noin 50.000 objektia, valokuvia 17.000 kappaletta ja kirjoja 8.800. Työtä ohjaavat Museolaki (314/2019) sekä laki Rakennusperinnön suojelemisesta (4.6.2010/498). Kokonaisuutta hoitaa neljä henkilöä, joista kaksi on työssä elektroniikkamuseossa. Museon intendentti ja kokoelma-amanuenssi eivät kahdestaan pysty hallitsemaan paikallismuseoiden suureen rakennusmäärään ja kokoelmiin kohdistuvaa työtä, teknistä osaamista vaativat tehtävät eivät kuulu heidän työnkuviinsa, eikä heillä ole niihin vaadittavaa koulutusta.

Museomestarin työpanoksella voidaan turvata paremmin esineistön säilymistä ja valvoa museo-kiinteistöjen sekä varastojen kuntoa. Henkilöstövajeesta ja tilojen huonosta kunnosta johtuen kokoelmaesineistöä on tuhoutunut merkittävässä määrin ja sitä menetetään edelleen. Myös tarkastuslautakunta on kiinnittänyt museopalveluiden vajaan henkilöresursointiin huomiota, viimeksi vuoden 2023 tarkastuskertomuksessaan: "Museopalvelut on toimintakertomuksessa nostanut henkilöstöresurssien riittävyyden keskeiseksi riskikseen, joka on jo osin toteutunut ja vaikuttanut palvelutoimintaan ja sen kehittämiseen." Salon historiallista museota ei pysty hoitamaan tai kehittämään ilman vakituista teknistä henkilöä.

Museomestarin työ edellyttää museoammatillisten käytänteiden tuntemista sekä teknistä suoritettavaa osaamista. Museomestari vastaa museokohteiden ja esinevarastojen olosuhdevalvonnasta, tekee pieniä ylläpitokorjauksia ja muita teknistä osaamista vaativia tehtäviä, vastaa näyttelyrakentamisen tekniikasta ja osallistuu museoesineiden käsittelyyn sekä puhdistukseen. Museomestari myös huolehtii museo- ja varastokiinteistöjen valaistuksesta, esine- ja asiakasturvallisuudesta, osallistuu SAMUn museoiden näyttelyiden tekniseen kehittämiseen (mm. asekokoelmat) sekä kehittää jo lopullisesti turmeltuneen esineistön poistoprosessia kokoelmasta yhdessä museoammatillisten kanssa. Historiallisen museon museomestari myös avustaa taidemuseota näyttelyriipustusaikana sekä teoskuljetuksissa. Museomestarin työpanos on keskeinen museoiden kokoelma- ja varastohankkeen valmistelussa ja toteutuksessa.

Museomestarin työ on vaativa ammatillinen erikoisala, jota ei Salossa pysty palveluna ostamaan. Museomestariilta edellytetään alalle soveltuvaa tutkintoa. Museomestarin (AT) tutkinto suoritetaan työn ohessa oppisopimuksena, mikäli sitä ei entuudestaan ole.

Kirjasto- ja tietopalvelut

4120 Kirjastopalvelut

V. 2026 (1 kpl) kirjastonhoitaja

Tämä uusi perustettava tehtävä tarvitaan, jotta voimme turvata koulujen ja kirjaston välillä tehtävän kouluyhteistyön. Lukutaidon edistäminen ja lukuinnon herättäminen kuuluvat kirjaston tärkeimpiin tehtäviin. Lisääntyvä tiedon määrä ja digitalisoituminen asettavat lukutaidolle uudenlaisia vaatimuksia. Riittävän hyvä lukutaito on edellytys yhteiskunnassa pärjäämiseen, joten lukutaidon yhteiskunnallinen merkitys korostuu. Kansallisella tasolla suomalaisten lukutaito on huolestuttavasti heikentynyt 2000-luvulla. Kuilu erinomaisesti ja huonosti lukevien välillä on merkittävä. Tämän epäkohdan poistamiseksi on tehtävä työtä niin valtakunnan kuin paikallisella tasolla. Salossa kirjastopalvelut tekevät lukutaidon edistämiseksi ja lukuinnon herättämiseksi yhteistyötä varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä ala- ja yläkoulujen kanssa. Yhteistyön sisältö ja suuntaviivat on määritelty muun muassa Salon varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen oppilaille suunnatussa kulttuurikasvatussuunnitelma Nappulassa, jossa jokaiselle ikä- ja luokkatasolle on tarjolla säännöllisiä kulttuurikasvatussisältöjä. Siihen sisältyvä kirjaston osuus on kirjaston ja koulujen yhdessä laatima Koulun ja kirjaston yhteistyöohjelma, joka on laadittu yhdessä opettajien kanssa jo aiemmin ja joka on sittemmin sisällytetty osaksi kulttuurikasvatuseräohjelmaa.

Kirjaston osuus kulttuurikasvatussuunnitelmasta on seuraava:

Varhaiskasvatus: satuhetket

Esikoulu: kirjastovierailu (pääkirjastossa Lukutoukan vetämä eskarikerros)

Alakoulu, 1. luokka: kirjastokortit ja perustietoa kirjastosta

Alakoulu, 2. luokka: kirjavinkkaus ja kirjastonkäytönopetus

Alakoulu, 4. luokka: kirjastonkäytön ja tiedonhaun opetus

Alakoulu, 5. luokka: kirjavinkkaus

Yläkoulu, 7. luokka: tiedonhaun opetus

Yläkoulu, 8. luokka: kirjavinkkaus

Suunnitelmassa perustaso on velvoittava, maksuton ja kaikissa kaupungin esiopetus- ja perusopetusyksiköissä vuosittain samansisältöisenä toistuva minimitaso. Kirjastopalvelut ovat mukana toteuttamassa perustasoa yhdessä muiden palveluiden kanssa. Eri palveluiden toimijat ovat sitoutuneet toteuttamaan oman vastualueensa vuosittain osana omaa perustoimintaansa. Kulttuurikasvatussuunnitelman sisällön mukaiseen pedagogiseen työskentelyyn keskittyvälle kirjastonhoitajalle on Salon kirjastopalveluissa tarvetta. Nykyisillä, alimitoitetuilla henkilöstöresursseilla ei suoriuduta perustason edellyttämään minimitasoon, eikä myöskään kyetä palveluiden kehittämiseen, vaan lähinnä nykyisten palveluiden ylläpitämiseen.

Perustettavaa uutta tehtävää hoitava kirjastonhoitaja työskentelee ensisijaisesti Salon pääkirjastossa, mutta hän käy eri tilanteissa myös muissa kirjastoissa ja kouluilla sekä varhaiskasvatuksen yksiköissä. Tällä hetkellä kirjastopalveluiden eri yksiköissä tehtävän kouluyhteistyön määrä vaihtelee. Tämän uuden perustettavan tehtävän myötä on tavoitteena harmonisoida koko Salon alueella tehtävää kirjaston ja koulujen välillä tehtävää työtä ja siten mahdollistaa lapsille ja nuorille asuinpaikasta riippumatta yhtäläiset mahdollisuudet saada riittävän hyvät taidot lukemisessa, erilaisten aineistojen sisältöjen tuntemisessa ja tiedonhaussa.

Liikuntapalvelut

4513 Liikuntatoiminta

V. 2026 (1kpl) Liikuntapaikkamestari (luonnon virkistys- ja liikuntakäyttö)

Salon luontokohteiden virkistyskäytön kehittäminen on asetettu vapaa-aika palvelujen yhdeksi strategiseksi avaimeksi Salon kaupungin valtuustokauden tavoitteissa. Määräaikaisessa tehtävässä kesällä 2024 aloittanut luontoliikuntamestari vastaa kaupungin hallinnoimien luontopolkujen, retkeilyreittien sekä virkistyskohteiden kunnossapidon järjestämisestä ja kohteiden kehittämisestä. Määräaikainen tehtävä rahoitetaan täysin perintövaroista vuosina 2024-2025. Tehtävät asetuvat suhteellisen laajalle poikkihallinnollisesti toimivalle palvelusektorille, jossa tuotettavia palveluja hallinnoi monta eri hallintokuntaa tai toimijaa ja luontokohteet tai niiden ylläpito on hajautunut kaupungin eri toimialoille eikä tekijöitä tai yhtenäistä koordinoijaa kunnossapidolle tai

palveluiden kehittämiseksi ole aiemmin ollut. Luontoliikuntamestarin nimikkeellä määräaikaisuus on siis vuoden 2025 loppuun. Tehtävänä on kehittää yhdessä toimialojen ja sidosryhmien kanssa luontopalveluja, edistäen näin myös eri toimijoiden välistä yhteistyötä. Tehtävän myötä on mahdollista edistää kuntalaisten luontoliikunnan ja luonnon virkistyskäytön olosuhteita sekä tietoisuutta luontoliikunnan mahdollisuuksista. Nykyisin liikuntapalveluiden kahden liikuntapaikkamestarin tehtäväkentät ovat merkittävän laajat sekä haasteelliset eikä strategisesti merkittävän uuden palvelusektorikokonaisuuden sisältämien tehtävien hoitaminen voi onnistua nykyisen kahden vakituisen liikuntapaikkamestarin toimesta jonkin nykyisistä palvelutehtävistä (liikuntahallit, ulko-liikunta-alueet) siitä kärsimättä kun luontoliikuntamestarin määräaikaisuus päättyy 31.12.2025. Tämän vuoksi esitetään uutta liikuntapaikkamestarin vakanssia alkamaan vuoden 2026 alusta ja tehtäväsektorina on luonnon virkistysalueiden ja luontoliikuntapalveluiden sekä olosuhteiden kehittäminen. Tehtäväkenttä on laaja ja sen vaikutukset koskevat kaikenikäisiä salolaisia sekä luontomatkailijoita. Positiivisen luontosuhteen luominen pienestä pitäen koetaan yhä tärkeämmäksi ja se tukee kaupungin ilmastostrategisten tavoitteiden saavuttamista. Uuden liikuntapaikkamestarin tehtävällä onkin yhteiskunnallista merkittävyyttä, sillä kehittämällä ja ylläpitämällä luontokohteita lisätään myös luonnossa liikkumisen tuottamaa hyvinvointivaikutusta (psykykinen, fyysinen ja sosiaalinen) kaiken ikäisille luonnossa liikkujille. Luontoliikuntaan keskittyvän uuden tehtävän perustaminen tukee erityisesti Salon kaupunkistrategian 2030 ("Hyödynnämme Salon monipuolisia luontokohteita sekä kuntalaisten hyvinvoinnin, että matkailun edistämiseksi"), toteuttamista.

2.2 Määräaikaiset toimet ja työsuhteet 2025-2028

Kulttuuripalvelut

4021 Taidemuseo Veturitalli

V. 2025 Museoassistentit Elektroniikkamuseo (2) ja Veturitalli (1)

Museoiden nykyiset aukioloajat vaativat työvuorojen sovittamiseen viikkotyöaikaan taidemuseossa minimissään neljä henkilöä samanaikaisesti ja elektroniikkamuseossa kolme. Tällä järjestelyllä tauotus ja työvuorojen kesto saadaan lain vaatimalle tasolle. Kesälomakaudella lomasijaisiksi tarvitaan taidemuseoon yksi henkilö ja elektroniikkamuseoon kaksi henkilöä, minkä lisäksi vakinaisen henkilöstön kesälomat täytyy suunnitella toisiinsa limittyviksi. Taidemuseossa viikonloppuisin tulee työaikalain tautusmääräysten vuoksi olla kaksi henkilöä töissä, elektroniikkamuseossa riittää yksi. Määräaikaiset kesälomasijaiset työskentelevät 1.6.-31.8. välisen ajan.

4022 Salon historiallinen museo

V. 2025 Museoassistentit Perniön ja Meritalon museot (2)

Perniön museota on ennen sen korjausta ja uudistusta pidetty avoinna kolmannen sektorin yhteistyösopimuksella. Paikallismuseoiden aukipitoa koskevat yhteistyösopimukset kilpailutettiin keväällä 2020, eikä Perniön museota koskien saatu yhtään tarjousta. Tehdyn selvitystyön perusteella Perniön museota on jatkossa mahdollista pitää avoinna vain palkatulla työvoimalla. Meritalon museota on aiemmin pidetty avoinna kesäisin työllistettyjen ja kaupungin kesätyöläisten voimin. Kesäksi 2022 palkattiin ensimmäistä kertaa määräaikaiset, museoammatilliset työntekijät molempiin museoihin. Näin saatiin nostettua palvelun tasoa, järjestettyä tapahtumia ja kursseja sekä markkinoitua kohteita huomattavasti aiempaa paremmin. Kesän 2024 aukipito samalla tavalla on vahvistanut entisestään museoiden tunnettuutta ja asiakasmäärät ovat nousussa. Museoiden aukioloajat ja kesän tapahtumat määritellään jo talvella ilman varmuutta, onko avoinna pitoon lainkaan henkilöresursseja. Museoiden aukipito täytyy olla varmalla pohjalla, muuten sisältöihin tehtävä työ menee hukkaan. Pätevää ja asiantuntevaa museotyön osaamista ei pysty ostopalveluna hankkimaan, museoalan sisältöosaajat eivät harjoita yritystoimintaa. Määräaikainen (5 kk) museoassistentti palkataan kesäkaudeksi, jolloin hän pitää museota avoinna, opastaa ryhmiä, laatii pedagogista materiaalia, osallistuu tapahtumien järjestämiseen, siistii museon sisätilat sekä huolehtii Meritalon museopuutarhan kevyistä hoitotoista. Museoassistentti organisoii ja opastaa myös kulttuurikasvatusohjelma Nappulan koululaisryhmät kohteissa touko- ja elokuuhun aikana. Näin Nappulaa varten ei tarvitse erikseen palkata oppaita Meritalon ja Perniön museoiden osalta.

Liikuntapalvelut

4513 Liikuntatoiminta

V. 2025 Tuntiohjaajat ja avustajat

Liikuntapalvelussa käytetään ohjatussa liikunnassa tuntiohjaajia ja avustajia kevät- ja syyskaudelle erityisesti iltaisin ja viikonloppuisin koko kaupungissa sekä kesäkaudella uimaopetuksessa. Tuntiohjaajina toimii liikunnanohjaajia, uimaopettajia, vauva- ja perheuinninohjaajia sekä avustajia. Vakinaisten liikunnanohjaajien ei ole mahdollista ohjata kaikkia ryhmiä (ryhmiä on n. 450 vuodessa). Määräaikaiset tuntiohjaajat ohjaavat keskimäärin 1-4 tuntia viikossa kurssikausien ajan. Tuntiohjaajien avulla liikuntapalveluissa on järjestetty vuosikymmenien ajan merkittävä osa ohjatusta liikunnasta.

4514 Ulkoliikuntapaikat

V. 2025 Luistelukenttien valvojat

Määräaikaiset kausityöntekijät ovat kaupungin reuna-alueilla sijaitsevien jääkenttien hoitajia. Hoitajat asuvat kenttien lähellä ja heidät palkataan luistelukauden ajaksi. Vakituiset työntekijät eivät voi iltaisin lukita koppeja ja sammuttaa valoja monilla eri kentillä, koska ulkoliikuntapaikkojen hoitotyöt tehdään pääsääntöisesti päivisin.

V. 2025 Kausityöntekijät

Ulkoliikuntapaikkojen hoidossa on ollut vuosittain 4kpl työllistettyjä työntekijöitä, mutta tuleville vuosille näitä ei olla enää saamassa, joten heidän tilalleen joudutaan palkkaamaan kausityöntekijöitä vakituisen henkilöstön lomittamiseen sekä kesäajan töiden tekemiseen.

3. Sivistyspalveluiden toimintastrategia 2025-2027

Sivistyspalveluiden toimialaan kuuluvat seuraavat palvelualueet: varhaiskasvatuspalvelut, opetuspalvelut ja opistopalvelut sekä vapaa-ajanpalvelut. Opetuslautakunnan alaisuudessa toimivat kolme edellä mainittua. Vapaa-aikapalvelut toimii vapaa-ajan lautakunnan alaisuudessa.

4. Vapaa-aika palvelut

Vapaa-aikapalvelut järjestää kaupungin kulttuuri-, kirjasto-, museo-, ja liikuntapalveluja, joita ohjaa erityiset lait palveluiden tuottamisesta. Nämä lait perustavat Suomen kuntalakiin, alojen erityislakeihin asukkaiden hyvinvoinnin edistämisestä sekä kaupunkistrategian keskeisiin hyvinvoinnin edistämisen linjauksiin. Salon kaupungin vapaa-aikapalvelut toteuttaa kaupungin strategian mukaisia palveluja, joilla edistetään mm. terveen elämän ja hyvinvoinnin tukemista, vahvistetaan kuntalaisten osallistumista sekä yhteisöllisyyttä ja kulttuurisia perusarvoja korostavia aktiiviseen elämäntapaan sekä yksilön osallistumiseen kannustavia toimia.

Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2025

Tavoitteet

Vapaa-ajanpalveluiden tavoitteet perustuvat kaupunkistrategiassa kirjattuihin tavoitteisiin elinvoimaisesta ja hyvinvoivasta Salosta, joka tarjoaa mahdollisuudet hyvään elämään sekä mielekkääseen vapaa-aikaan edistämällä mm. asukkaiden hyvinvointia yhdessä aktiivisten asukkaiden, yhdistysten ja muiden yhteisöjen kanssa.

Vapaa-ajan palvelutavoitteet liittyvät hyvinvoinnin edistämisen lisäksi niin kulttuurisen kuin liikunnallisen elämäntavan mahdollisimman kattavaan saatavuuteen sekä palveluiden turvaamiseen kaikille ja kaikenikäisille salolaisille.

Osana olosuhteiden kehittämistä selvitetään ja yhtenäistetään eri tilojen vuokrausperiaatteita kuitenkin niin, että tilojen pääasiallinen käyttö häiriintyy mahdollisimman vähän.

Merkittävimmät riskit

Merkittävimmät riskit liittyvät vanhenevaan vapaa-ajan palveluiden käytössä olevan kiinteistökannan korjausvelan ja sen uudistamiseen liittyviin kustannuksien kasvuun ja palvelusaatavuuden varmistamiseen.

Museopalveluissa on ollut huomattava määrä työllistämisvaroin palkattuja henkilöitä tekemässä koko ajan tarvittavia tehtäviä. Uuden henkilöstön saaminen työllistämisvarojen päättymisen yhteydessä on välttämätöntä henkilöstöresurssien riittävyydelle. Samoin on varauduttava testamenttivaroin palkatun henkilöstön vakinaistamiseen erityisesti kulttuuri- mutta myös liikuntapalveluissa, että aloitettua kehitystyötä pystytään jatkamaan.

Painopisteet

- Jäähallin rakentaminen (elinvoimainen Salo, hyvinvoiva Salo)
- Museoiden varistorakennuksen rakentaminen (kestävän talouden Salo)
- Esittävän taiteen tilan hankesuunnittelu (elinvoimainen Salo)
- Palloiluhallin hankesuunnittelu (elinvoimainen Salo, hyvinvoiva Salo)
- Kulttuuriohjelman jalkauttaminen (elinvoimainen Salo)
- Luontoliikuntasuunnitelman laatiminen (hyvinvoiva Salo)
- Liikunnanohjauksen ja- neuvonnan toimintamallin verkostopalvelu yhteistyön jalkauttaminen (hyvinvoiva Salo)

Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Museopalveluiden henkilöstöresurssit ovat jo pitkään toimineet palvelutehtävän laajuuteen nähden vajavaisella henkilöstöllä, jota on pyritty korvaamaan työllistettyjen palkkaamisella.

Museopalveluiden toimintamenojen lisäyksenä näkyy määräaikaisten ja työllistämistuella palkattujen henkilöiden vakinaistamiskustannuksista.

Salon luontomatkailun ja virkistyskäytön laajempi kehittäminen vaatii sekä laajaa tarpeiden selvitystyötä, että itse toimenpidesuunnitelmaa useiden vuosien mittakaavassa ja tulee toteuttaa erityisasiantuntemusta hyödyntäen.

Jäähallin ja museoiden yhteisvaraston rakentaminen toimintavuoden 2025 aikana ovat molemmat merkittäviä vapaa-ajanpalveluiden hankkeita, jossa jääurheiluseurojen toimintaolosuhteisiin saadaan hallin valmistuttua selkeä parannus ja museoiden varastohanke taas takaa vuosia odotetun kulttuurikokoelmien oikean säilyttämisen ja turvaamisen. Museovarastolla on myös merkittäviä vaikutuksia museoiden työturvallisuuteen. Palloiluhallin ja hankesuunnitelmien toteuttaminen tukee olosuhteiden osalta palvelusaatavuuden tavoitteita.

4.1 Tuloslaskelma ulkoinen

4001 Vapaa-aikapalvelut	TP 2023	MTA 2024	LTK 2025	KS 2025	Ero%
Toimintatuotot					
Tuet ja avustukset	0	138	0	0	-100,0
Toimintatuotot	0	138	0	0	-100,0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-36 499	-42 365	-43 699	14 587	-134,4
Palkat ja palkkiot	-31 158	-37 989	-38 938	15 427	-140,6
Henkilösivukulut	-5 341	-4 376	-4 761	-840	-80,8
Eläkekulut	-4 777	-3 839	-4 271	-840	-78,1
Muut henkilösivukulut	-564	-537	-490	0	-100,0
Palvelujen ostot	-5 925	-36 792	-36 530	-32 850	-10,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-36	-100	-100	0	-100,0
Muut toimintakulut	-71	-25 000	-25 000	0	-100,0
Toimintakulut	-42 531	-104 257	-105 329	-18 263	-82,5
Toimintakate	-42 531	-104 119	-105 329	-18 263	-82,5

5. Kulttuuripalvelut

Kulttuuripalveluiden yhteisenä tavoitteena vuonna 2025 on kulttuuriohjelman jalkauttaminen ja siitä tiedottaminen myös museo- ja kirjastopalveluihin räätälöidyillä sisällöillä sekä kulttuuriohjelman kuvaaman yhteistyön kehittäminen kaupungin sisällä. Näillä tavoitellaan kulttuurin itseisarvoisten hyötyjen lisäksi salolaisten viihtyvyyden ja hyvinvoinnin edistämistä, vetovoiman lisäämistä sekä asuinpaikkana että vierailukohteena ja laajan osallisuuden kehittämistä.

Kulttuuripalvelut toteuttaa osaltaan Salon kaupunkistrategiaa 2030. Keskeisimmät toimintaa ohjaavat strategiatavoitteet ovat ”Profiloituminen liikunta- ja kulttuurikaupungiksi”, ”Elävät ja yhteisölliset kylät” sekä ”Tapahtumien vetovoimainen kaupunki”.

5.1 Yleiset kulttuuripalvelut

Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2025

Tavoitteet

Yleiset kulttuuripalvelut edistää toiminnallaan kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä, luo edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja luovan talouden kasvulle, edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista, tarjoaa mahdollisuuksia tavoitteelliselle taide- ja kulttuurikasvatukselle sekä edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä.

Lisäksi yksikkö edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa, kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa. Toimintaa ohjaa kuntien kulttuuritoimintalaki (166/2019).

Kulttuuriluotsi-toiminnan ensimmäiset käytännön työpajat järjestetään syksyllä 2024 ja vuoden 2025 aikana luotsitoimintaa kehitetään ja vakiinnutetaan. Solmimme yhteistyösopimuksia luotsitoiminnan edistämiseksi ja tuomme luotsien avulla kulttuurin yhä useamman salolaisen saavutettavaksi.

Esittävän taiteen tilan suunnittelulla tullaan vastaamaan pitkään podettuun tarpeeseen saada monia käyttäjiä palveleva, sopivan kokoinen tila kaupungin järjestämille ja mahdollisuuksien mukaan myös kaupallisille kulttuuritapahtumille.

Merkittävimmät riskit

- Rahoituksen ja asenneilmapiirin ennakoimattomuus valtion tekemien päätösten vuoksi.
- Kulttuurin ja taiteen vaikutuksia kaupunkikehitykseen, elinvoimaan ja kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseen ei tunnisteta kaupunkiorganisaation sisällä.

Painopisteet

Toiminnalla vastataan kaupunkistrategian päämääriin, edistetään kärkihankkeita sekä strategiaa tukevia hankkeita ja ohjelmia.

- Esittävän taiteen tilan tarvekartoitus ja vaihtoehtoisten toteutustapojen esittäminen lautakunnalle (elinvoimainen Salo).
- Salon kulttuuriohjelman jalkauttaminen laajasti (elinvoimainen Salo). Vuoden 2025 aikana tämä tarkoittaa erityisesti yhteistyömuotojen etsimistä matkailun ja markkinoinnin toimijoiden kanssa.
- Kulttuurihyvinvointia edistävien palveluiden kehittäminen ja säännönmukaistaminen, Kulttuuriluotsi-toiminnan käytännön pilotointi (kestävän talouden Salo).
- Lastenkulttuuripalveluiden kehittäminen Lapsiystävällinen kunta -ohjelman tavoitteiden mukaisesti.

Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Kulttuurin toimintameno kohdistuvat eri reittejä suoraan kuntalaisiin ja vierailijoihin. Avustuksiin ja palveluostoihin sidotut määrärahat kohdistuvat suoraan kuntalaisille ja kaupungissa vierailulle suunnattujen palveluiden sisällöntuotantoon, toteutukseen ja viestintään. Yleisen kulttuurityön omia peruspalveluita ovat muun muassa kaupunkikulttuuria elävöittävät tapahtumat ja festivaalit, kaupunginosa- ja kylätoiminta, lapsille ja nuorille suunnattu tapahtuma- ja harrastustoiminta sekä kulttuurikasvatus, hyvinvointia edistävät palvelut yhteistyössä sototoimijoiden kanssa ja paikallista identiteettiä ja omaleimaisuutta vahvistava yhteisöllinen kulttuuri- ja taidetoiminta.

Valtaosa toiminnasta on osallistujille ilmaista ja toteuttaa siten ihmisten kulttuuristen oikeuksien toteutumista matalan kynnyksen periaatteella. Palveluiden hiilijalanjälki on pieni ja ne edistävät kestävä kehitystä ja kulutusta. Tuloja muodostuu pääsymaksuista, joita peritään osasta tapahtumia.

Yleisten kulttuuripalveluiden henkilöstön muodostavat kulttuuripalveluista, museopalveluista ja kirjastopalveluista vastaava kulttuuripäällikkö, kaksi kulttuurituottajaa, jotka kehittävät, toteuttavat ja koordinoivat palveluita yhteistyössä kaupungin eri toimialojen sekä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa. Kulttuuripäällikkö ja -tuottajat toimivat lisäksi asiantuntijoina paikallisissa ja alueellisissa, monialaisissa verkostoissa ja yhteistyöelimissä. Lisäksi kulttuuripalveluissa toimii testamenttivaroin palkattu kulttuurisuunnittelija, joka kehittää kulttuuriluotsi-toimintaa.

5.1.1 Tuloslaskelma ulkoinen

4010 Yleiset kulttuuripalvelut	TP 2023	MTA 2024	LTK 2025	KS 2025	Ero%
Toimintatuotot					
Myyntituotot	3 865	5 000	5 000	5 000	0,0
Tuet ja avustukset	9 186	1 393	47 700	47 700	3 325,4
Muut toimintatuotot	1 086	0	0	0	
Toimintatuotot	14 137	6 393	52 700	52 700	724,4
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-147 120	-243 450	-291 219	-267 933	10,1
Palkat ja palkkiot	-115 680	-173 563	-217 337	-197 973	14,1
Henkilösivukulut	-31 440	-69 887	-73 882	-69 960	0,1
Eläkekulut	-26 987	-64 957	-68 382	-64 951	-0,0
Muut henkilösivukulut	-4 453	-4 930	-5 500	-5 009	1,6
Palvelujen ostot	-155 415	-211 832	-212 130	-211 990	0,1
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 447	-2 500	-2 500	-2 500	0,0
Avustukset	-226 400	-260 000	-260 000	-260 000	0,0
Muut toimintakulut	-942	-2 800	-2 800	-2 800	0,0
Toimintakulut	-531 324	-720 582	-768 649	-745 223	3,4
Toimintakate	-517 187	-714 190	-715 949	-692 523	-3,0

5.2 Museopalvelut

Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2025

Tavoitteet

Museopalvelujen toiminta-ajatus on edistää Salossa kuvataiteen ja kulttuuriperinnön säilymistä, kehittymistä ja esille saattamista. Valtionosuutta saavan museon työtä säätelevät Museolaki (314/2019) ja -asetus (2005/1192) ja sitä ohjaa Unescon alaisen kansainvälisen museoneuvoston ICOM:in antamat museotyön eettiset ohjeet. Salon museopalvelut tuottaa laadukasta museosisältöä matkailijoille ja Salon kaupungin asukkaille sekä toimii aktiivisena osana Suomen museokentän ammatillista verkostoa ja sisällöntuotantoa. Museopalveluiden tavoitteena on tehdä kuvataiteesta, historiasta ja kulttuuriperinnöstä helposti lähestyttävää ja ymmärrettävää. Työllä vahvistetaan ihmisen identiteetin kasvua ja muotoutumista. Salon museopalvelut haluaa olla Salon kiinnostavimpien matkailukohteiden joukossa.

Merkittävimmät riskit

- Museoesineistön säilytysolosuhteet ovat puutteelliset, esineistöä on tuhoutunut ja kulttuuriperintöä menetetään koko ajan lisää. Tilojen huono kunto ja esineistön hajallaan olo vaikeuttavat työtä merkittävästi.
- Museopalvelut on joutunut toimimaan erittäin niukoilla vakinaisen henkilöstön resursseilla hyvin pitkään, yli 10 vuotta. Tämä on johtanut henkilöstön uupumiseen. Samaan aikaan esim. taidemuseo Veturitallin brändi on kasvanut vahvaksi ja tunnetuksi ja paine tuottaa laadukasta sisältöä on kasvanut. Henkilöstöresurssin puutteen vuoksi kohteiden avoinna pito ei ole varmallalla pohjalla, tämä luo negatiivista kehityksen kierrettä museopalveluissa.

Painopisteet

Museopalveluissa vuoden 2025 painopisteet museotyön eri muodoissa jakautuvat seuraavasti:

- Sisällöntuotanto: perustoiminnan ylläpitäminen esine- ja työterveysturvallisesti (kestävän talouden Salo).
- Yleisötyö: kulttuurikasvatussuunnitelma Nappulan toteuttaminen museokohteissa, uusien kumppanuuksien vakiinnuttaminen, poikkihallinnolliset, palvelua vahvistavat ja monipuolistavat käytännöt, kuten esimerkiksi kahvila Metkan toiminta yhteistyössä nuorisopalveluiden ja SSKYn kanssa sekä kansalaisopiston kurssit museopalveluiden eri kohteissa (elinvoimainen Salo).

- Kokoelmien hallinnointi: Museoiden yhteisvarastohankkeen rakentamisen edistäminen ja asenäyttelyiden saattaminen aselain vaatimalle tasolle, Varhan alueelle sijoitettujen taideteosten huolto- ja talletuskäytäntöjen edistäminen. Tehdaskadun kiertoliittymään sijoitettavan julkisen taideteoksen hankinnan valmistelua jatketaan, kun kiertoliittymän alueen toimintaympäristö on suunnittelun ja rakentamisen myötä selkiytynyt (kestävän talouden Salo).
- Paikallismuseosuunnitelman ja elektroniikkamuseon kehityssuunnitelman edistäminen (kestävän talouden Salo).

Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Museoissa toimintavuonna 2025 Veturitallissa järjestetään kolme päätilanäyttelyä sekä kolme pienempää gallerianäyttelyä. Näyttelyiden ohessa Veturitallissa voidaan järjestää myös konsertteja tai muita tapahtumia näyttelyn sisällön niin salliessa. Julkisen taiteen huoltosuunnitelmaa edistetään ja Varhan sekä kaupungin kiinteistöihin sijoitetulle taiteelle laaditaan sopimukset. Teosten kunto- ja huoltokartoitukset sekä välivarastointi ja huoltotyöt työllistävät oman henkilökunnan lisäksi asiantuntijoita. Työtä ostetaan myös näyttelyiden tuotanto- ja rakennustehtävissä sekä yleisötyön opastuspalveluissa.

Historiallisessa museossa pääpaino on kehitys- ja kokoelmatyössä. Museopalvelut edistää yhteisvarastohanketta, ilman yhteisvarastoa museon toimintaa ei pystytä kehittämään. Samalla valmistellaan uutta paikallismuseosuunnitelmaa. Perniön asenäyttely tuotetaan investointivaroin ajan- ja lainmukaiseksi. Perniön ja Meritalon museoiden museoammattillisten kesäassistenttien avulla toteutetaan aktiivista yleisötyötä erilaisten tapahtumien muodossa. Elektroniikkamuseossa tapahtuneiden henkilöstömuutosten myötä arvioidaan ja laaditaan museon uusi toimintasuunnitelma.

Tuotot koostuvat pääosin taidemuseo Veturitallin lipunmyynnistä sekä museokaupan tuotoista. Museoiden saama valtionosuus (251.810 euroa) ei näy museoiden omassa talousarviossa.

Museopalveluissa työskentelee (2024) taidemuseossa intendentti, määräaikainen amanuenssi, kaksi museoassistenttia kassa- ja yleisötyötehtävissä ja museomestari sekä museosihteeri, joka hoitaa myös historiallisen museon ja osin koko kulttuurin toimistosihteerin työt. Salon historiallisessa museossa työskentelee intendentti, kaksi amanuenssia ja museoassistentti sekä määräaikainen museomestari. Kesäaikana Meritalon ja Perniön museoita hoitavat kaksi määräaikaista museoammattillisesti koulutettua museoassistenttia. Työllisyyspalveluiden kautta saatu apu-voima lakkaa 1.1.2025 ja tätä myötä syntyvä merkittävä henkilöstövajaus tulee ilman henkilöstölisäyksiä aiheuttamaan merkittävää haittaa ja taantumista koko museopalveluissa. Kokonaisuutta johtaa museonjohtaja.

5.2.1 Tuloslaskelma ulkoinen

4020 Museopalvelut	TP 2023	MTA 2024	LTK 2025	KS 2025	Ero%
Toimintatuotot					
Myyntituotot	31 008	25 000	28 000	28 000	12,0
Tuet ja avustukset	107 569	92 140	33 100	33 100	-64,1
Muut toimintatuotot	193 341	103 300	124 000	124 000	20,0
Toimintatuotot	331 919	220 440	185 100	185 100	-16,0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-680 438	-733 717	-846 632	-753 577	2,7
Palkat ja palkkiot	-547 431	-610 139	-704 059	-626 675	2,7
Henkilösivukulut	-133 007	-123 578	-142 573	-126 902	2,7
Eläkekulut	-113 234	-108 418	-124 759	-111 046	2,4
Muut henkilösivukulut	-19 772	-15 160	-17 814	-15 856	4,6
Palvelujen ostot	-332 275	-366 420	-389 910	-356 680	-2,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-121 993	-120 220	-153 720	-125 220	4,2
Muut toimintakulut	-146 541	-136 828	-164 250	-164 250	20,0
Toimintakulut	-1 281 247	-1 357 185	-1 554 512	-1 399 727	3,1
Toimintakate	-949 328	-1 136 745	-1 369 412	-1 214 627	6,9

5.3 Kirjastopalvelut

Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2025

Tavoitteet

Kunnan tehtävänä on yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen kuntalaisille (laki yleisistä kirjastoista 1492/2016). Kirjastopalveluiden tavoitteena on mahdollistaa kuntalaisille yhdenvertaiset mahdollisuudet sivistykseen ja kulttuuriin sekä edistää ajantasaisen tiedon saatavuutta ja käyttöä. Eri-ikäisten kuntalaisten lukuharrastuksen ja monipuolisen lukutaidon tukeminen on osa kirjaston toimintaa. Aktiivisella kokoelmanhoitotyöllä kirjastot kehittävät asiakkaiden mahdollisuuksia päästä osalliseksi elinikäisestä oppimisesta ja kehittää osaamistaan. Yleisillä kirjastoilla on merkittävä tehtävä aktiivisen kansalaisuuden, demokratian ja sananvapauden edistämiseksi. Salossa kirjastopalvelut ovat helposti saavutettavissa. Pääkirjaston ja kirjastoauton lisäksi asiakkaita palvelevat yhdeksän lähikirjastoa. Osa lähikirjastoista toimii myös kaupungin palvelupisteinä, jotka mahdollistavat myös kaupungin muiden palveluiden tavoitettavuuden keskusta-alueen ulkopuolella.

Merkittävimmät riskit

- Yleinen kustannusten nousu (aineistot, leasingmaksut, erilaiset käyttömaksut, korotettu ALV)
- Henkilöstön työkyvyn ylläpitäminen ja osaamisen tason turvaaminen. Ikääntyminen ja lisääntyvät sairauspoissaolot merkitsevät haastetta asiakaspalvelun turvaamiselle. Sairastuneiden työntekijöiden tilalle ei saada palkattua sijaisia tiukan taloustilanteen vuoksi.
- Palveluiden haavoittuvuus (häiriöt kirjastossa käytettävissä käyttöjärjestelmissä, tietoverkoissa, sähkökatkot, ohjelmistojen ja laitteiden heikentynyt saatavuus kansallisten tai kansainvälisten konfliktien vuoksi)
- Kaluston ja kiinteistöjen lisääntyvät korjauskustannukset

Painopisteet

- Lasten ja nuorten lukemisen edistäminen yhteistyössä koulujen kanssa. Vuonna 2025 koulu-yhteistyön kehittämisestä vastaa kaupungin saamalla testamenttirahoilla palkattava pedagoginen kirjastonhoitaja. Myös toisen asteen opiskelijat otetaan huomioon koulu-yhteistyön suunnittelussa ja toteutuksissa (kestävän talouden Salo).
- Eri-ikäisten kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen ajantasaisia aineistoja tarjoamalla (kokoelmatyö, hankinnat). Elektronisten aineistojen tarjonta tapahtuu kuntien yhteisen e-kirjaston ja Vaski-yhteistyön kautta. Digitalisoinnin lisäksi myös perinteisen painetun aineiston tarjonnasta pidetään huolta (hyvinvoiva Salo).

Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Kuntien yhteiseen e-kirjastoon osallistuminen huomioidaan talousarvioesityksessä. E-kirjaston palveluihin kuuluu e-kirjoja ja aikakauslehtiä. Vaski-kirjastojen palveluihin sisältyy perinteisen painetun materiaalin lisäksi myös elektronisia aineistoja. E-kirjojen, sanoma- ja aikakauslehtien lisäksi tarjolla on elokuvia ja musiikkia suoratoistopalveluina. Elektroniset aineistot täydentävät kirjastojen palveluita ja ne parantavat palveluiden saavutettavuutta.

Asiakaspalvelun ja kokoelmanhoitotyön kannalta kriittisiä menestystekijöitä ovat henkilökunnan työhyvinvoinnista ja ammatillisesta osaamisesta huolehtiminen. Henkilöstön täydennyskoulutukseen osoitetaan resursseja, jotta voimme varmistaa työssä tarvittavan osaamisen ajantasaisuuden.

Palveluiden ostot sisältävät muun muassa IT-palvelut (tietoliikenneverkkojen käyttömaksut ja ohjelmistojen lisenssit). Talousarvioesityksessä huomioidaan myös lainausautomaattien uusiminen ja päivittäminen. Vuonna 2025 kilpailutetaan Vaski-kirjastojen RFID-tunnusten ja kirjastokorttien hankinnat sekä Vaski-kirjastojen kuljetukset. Todennäköisesti kuljetuskustannukset tulevat nousemaan nykyisistä indeksikorotuksia enemmän.

5.3.1 Tuloslaskelma ulkoinen

4110 Kirjastopalvelut	TP 2023	MTA 2024	LTK 2025	KS 2025	Ero%
Toimintatuotot					
Myyntituotot	9 204	9 000	9 000	9 000	0,0
Maksutuotot	13 005	20 000	20 000	20 000	0,0
Tuet ja avustukset	82 781	34 530	69 380	73 680	113,4
Muut toimintatuotot	20 653	40 000	40 000	40 000	0,0
Toimintatuotot	125 642	103 530	138 380	142 680	37,8
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-1 667 207	-1 683 027	-1 719 538	-1 719 538	2,2
Palkat ja palkkiot	-1 345 943	-1 359 050	-1 396 043	-1 396 043	2,7
Henkilösivukulut	-321 264	-323 977	-323 495	-323 495	-0,1
Eläkekulut	-272 702	-286 468	-288 177	-288 177	0,6
Muut henkilösivukulut	-48 562	-37 509	-35 318	-35 318	-5,8
Palvelujen ostot	-225 827	-255 827	-242 140	-235 020	-8,1
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-432 787	-494 930	-514 280	-514 280	3,9
Muut toimintakulut	-30 331	-35 030	-35 930	-35 930	2,6
Toimintakulut	-2 356 152	-2 468 814	-2 511 888	-2 504 768	1,5
Toimintakate	-2 230 510	-2 365 284	-2 373 508	-2 362 088	-0,1

6. Liikuntapalvelut

Salon liikuntapalveluiden toimintaa ohjaa erityinen liikuntalaki sekä kaupungin strategia hyvinvoinnin edistämisestä että palveluiden tuottamisesta kuntalaisille fyysisen toimintakyvyn ylläpitämiseksi ja parantamiseksi. Näitä palveluja tuotetaan mm. ylläpitämällä liikuntatiloja –ja alueita, tiedottamalla niistä sekä luovuttamalla niitä harrastajien käyttöön, tarjoamalla liikunnallisen elämäntavan tukipalveluja liikunnanohjauksen ja –neuvonnan keinoin.

Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2025

Tavoitteet

Liikuntapalveluiden keskeisiin tavoitteisiin kuuluu tilojen ja palveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden tasavertainen turvaaminen sekä kuntalaisten liikunnallisen elämäntavan tukeminen (Liikuntalaki 2015). Toimintavuoden 2025 tavoitteet painottuvat kaupunkistrategiassa mainitun luontoympäristön matkailumahdollisuuksien kehittämissuunnitelman toteuttamisella vuosille 2026-2030, liikunnanohjauksen ja- neuvonnan palveluketjun jalkauttamisella yhteistyössä Varhan toimijoiden kanssa, hankesuunnitelman toteuttaminen ja harjoitushallin sijoittumisesta sekä lopullisista tilatarpeista.

Merkittävimmät riskit

Liikuntapalveluiden merkittävimmät riskit liittyvät

- vanhenevan liikuntatilojen rakennuskannan korjausvelka lisää sekä taloudellisia että toiminnallisia riskejä
- henkilöstö- sekä talousresurssien niukkuus suhteessa kasvaviin palvelu- ja ylläpitotarpeisiin
- hyvinvointialueen työntekijä- ja talousresurssien epävarmuus lisää riskiä yhteistyön ja yhdyspintojen toimivuudesta erityisesti kuntouttavien ja hyvinvointipolkujen toteutumisen osalta

Painopisteet

Liikuntapalveluiden toimintavuoden painopisteet ovat

- harrastamisolosuhteiden kehittäminen jäähallirakentamisen 2025-2026 osalta (hyvinvoiva Salo)
- ympärivuotisen käytön mahdollistavan palloilu- ja liikuntahallin hankesuunnitelman toteuttaminen (elinvoimainen Salo)

- luontoliikuntasuunnitelman 2026-2030 poikkihallinnollinen toteuttaminen (hyvinvoiva Salo)
- liikunnanohjauksen ja -neuvonnan palveluketjun ja verkostopalvelun jalkauttaminen (hyvinvoiva Salo)

Uimahallin toiminnassa palvelumuutos vuonna 2025 näkyy erityisesti 2.krs liikuntatilan muutoksena esteettömäksi kuntosaliksi, joka laajentaa hallin asiakaspalvelua erityisesti ikääntyville ja vasta-alkajille lihaskuntoharjoitteluun liittyvien palveluiden osalta. Uimahallin käyttöikä edellyttää nykyisen toimintavarmuuden säilyttäminen vuosittaisia kohdennettuja vuosihuoltokorjauksia, joista mainittakoon mm. vedenkäsittelytekniikka, joka vaatii säännöllistä vuosittaisia huolto- ja korjaustoimenpiteitä. Uimahallikäytön turvallisuus edellyttää myös henkilöstön jatkuvaa koulutusta ja säännöllistä ensiaputaitojen päivittämistä. Säännöllinen koulutus tulee huomioida myös liikuntapalveluiden käyttömenojen varausesityksissä

Myös muiden pääliikuntahallien käyttöikä edellyttää vuosittaisia kuntokartoituksia yhdessä tilapalvelun kanssa ja tarvittaessa tulee tehdä suunnitelmia niiden korjaustarpeista.

Jäähallin rakentamisen lisäksi ei muita talon rakentamiseen liittyviä uusinveitoja toimintavuodelle ole. Salon Urheilutalon peruskunnostuskartoitusta tulee arvioida yhdessä yleiskaavasunnitteluun sijoitetun monitoimihallin mahdollisten tilatarpeiden kanssa.

Kuntosalien välineistöä uusitaan vuosittain tarpeen mukaan ja siihen varaudutaan lähinnä käyttötalouden puolella, johon välineistöjen uusimiseen esitetään varattavaksi vuosittain pieniä rahamääriä.

Uimarantoja kunnostetaan vuosittain tarpeiden arvioinnin perusteella. Viime vuosina on uusittu lähinnä laitureita ja tarvetta tulevinakin vuosina rakenteiden uusimiseen on. Vuonna 2025 kunnostussuunnitelma kohdistuu erityisesti Härjännvatsan uuteen laituriin mutta muillekin uimarantojen rakenteille tullaan lähivuosina tekemään tarvittavia pienkorjauksia. Rantojen yleistä siistimistä sekä rantaviivan hiekoitusta toteutetaan ja tähän esitetään varattavaksi vuosittain erillisesti rahaa talousarviossa.

Jääurheilun osalta pyritään ylläpitämään toimintavuoden 2025 poikkeukselliset olosuhteet eri käyttäjäryhmien niin normaaleina kuin mahdollista. Uuden jäähallin ja kylmälaitteistokontin rakentamisprojektit asettavat kuitenkin käyttövarmuudelle omat käyttövarmuusriskinsä. Urheilu- ja palloilukenttien kirjoon mahtuu kenttiä kyläkentistä FIFA-luokiteltuun kenttään ja niiden ylläpito edellyttää erilaisia huoltotason vaatimuksia.

Kuntoratoja ja reitistöjä on eripuolilla kaupunkia ja niitä ylläpidetään sekä oman henkilöstön että yhteistyökumppanien toimesta. Jatkossa palveluverkoston kehittämistä suunnitellaan yhteensopiviksi mm. luontoliikunnan kehittämissuunnitelmien kanssa.

Talviliikunnan olosuhteita ulkojääkenttien ja latujen osalta pidetään toimintavuonna yllä yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa. Märynummella ja Melassuolla pyritään jatkamaan hiihtokautta mm. tykkilumen avulla.

Pumptrack-rata ja skeittipaikat pidetään kuluttajaturvallisuuslain mukaisessa kunnossa kuten muutkin ulkoliikuntapaikat, joita mm.TUKES:n turvallisuusmääräykset koskevat.

Lähiliikuntapaikkojen ylläpidossa huomioidaan kohdekohtaiset tarpeet yhdessä yhteistyökumppanien kanssa. Vanhojen kohteiden kunnostuksissa ja uusien suunnittelussa osallistetaan käyttäjiä/asukkaita.

Luontoliikuntaa ja luonnon virkistyskäytön kehittämistä viedään eteenpäin liikuntapalveluiden toimesta uutena palvelusektorina ao. liikuntamestarin koordinoimana. Vuoden 2025 aikana laaditaan luonnon virkistys- ja liikuntakäytön suunnitelma, jossa määritellään luonnon virkistyskäytön ja luontoliikunnan kehittämisen suuntaviivat tuleville vuosille. Suunnitelman valmistelutyö edistää luontoliikuntaa jo tällä hetkellä. Olosuhteiden kehittäminen on käynnistynyt ja jatkuu retkeily- ja luontokohteissa. Luonnon virkistyskäytön ja luontomatkojen kehittämissuunnitelma tulee sisältämään toimenpiteitä kuntalaisten luonnonvirkistyskäytön edistämiseksi sekä luontomatkojen lisäämiseksi eteenkin matkailu- ja virkistyskäytön kannalta merkityksellisten olosuhteiden osalta. Suunnitelman tavoitteena on myös selvittää luontokohteiden hallinnollisia ja kunnossapidollisia

vastuita. Luontoliikunnan kehittäminen on muun muassa Salon kaupunkistrategiaa sekä ilmasto- ja ympäristöohjelman 2021-2025 tavoitteita vahvasti tukevaa toimintaa.

Liikunnanohjaus- ja neuvontapalveluja kehitetään mm. terveytensä kannalta liian vähän liikkuville kuntalaisille tarkoitetun liikuntaneuvonnan kehitystyön vahvistamisella ja sitä pyritään toteuttamaan yhdessä ja yhteistyössä Varhan kanssa. Tärkeimpänä tavoitteena on saada oikeudet liikuntaneuvontaprosessin kirjaamiseen potilastietojärjestelmään, jolloin varmistetaan paras tapa konkreettisen tiedon saantiin liikuntaneuvonnan vaikuttavuudesta. Salon kaupunki on mukana mm. elintapaohjaus-liikuntaneuvonnan alueellisen toimintamallin pilotissa, joka alkoi jo syksyllä 2024. Pilotin tavoitteena on kunnan ja hyvinvointialueen vastinparien sekä yhdyspintojen toimivuuden parantaminen yhteisten asiakkaiden asiakasohjautuvuuden ja hoitopolun osalta. Pilottiko-keilun jälkeen liikuntaneuvonta yhtenä kunnan tarjoamana palveluna ja kunnan liikuntaneuvonta osana Varhan elintapaohjausta toimii matalan kynnyksen liikkumisen aloituksena niille kuntalaisille, joiden katsotaan erityisesti hyötyvän oman terveytensä kannalta eniten.

Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Liikuntapalveluiden keskeiset vuoden 2025 toimintamenojen lisäykset kohdistuvat lähinnä palveluiden tuottamisen kustannusten kasvuun niin uimahallissa kuin ulkoliikuntapalveluiden kausiolo-suhteiden ylläpidossa ja kausityöntekijöiden palkkauksessa. Palveluiden osalta sekä liikunnanohjauksen ja -neuvonnan verkostopalveluiden jalkauttaminen sekä luonto- ja virkistysliikuntasuunnitelman toteuttaminen ovat keskeisiä toimintavuoden toteuttamisen perusteluja.

Liikuntatilojen hinnoittelua aletaan kehittää siten, että sen uudistuksen tavoitteena olisi huomioida nykyistä paremmin käytön kannustavuus sekä eri ryhmien nykyistä tasapuolisempi kohtelu.

6.1 Tuloslaskelma ulkoinen

4510 Liikuntapalvelut	TP 2023	MTA 2024	LTK 2025	KS 2025	Ero%
Toimintatuotot					
Myyntituotot	897 474	850 100	850 100	850 100	0,0
Tuet ja avustukset	24 988	70 122	65 600	65 600	-6,4
Muut toimintatuotot	228 919	244 170	244 170	244 170	0,0
Toimintatuotot	1 151 381	1 164 392	1 159 870	1 159 870	-0,4
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-2 046 152	-2 047 438	-2 070 632	-2 117 204	3,4
Palkat ja palkkiot	-1 616 092	-1 609 977	-1 668 648	-1 707 378	6,0
Henkilösivukulut	-430 060	-437 461	-401 984	-409 826	-6,3
Eläkekulut	-373 314	-392 991	-359 764	-366 627	-6,7
Muut henkilösivukulut	-56 747	-44 470	-42 220	-43 199	-2,9
Palvelujen ostot	-637 722	-745 248	-776 570	-772 990	3,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-412 782	-455 150	-472 570	-472 420	3,8
Avustukset	-171 051	-172 000	-172 000	-172 000	0,0
Muut toimintakulut	-62 953	-107 600	-109 100	-94 330	-12,3
Toimintakulut	-3 330 660	-3 527 436	-3 600 872	-3 628 944	2,9
Toimintakate	-2 179 278	-2 363 044	-2 441 002	-2 469 074	4,5

7. Lautakunnan tuloslaskelma, ulkoinen

41 Vapaa-ajan lautakunta	TP 2023	MTA 2024	LTK 2025	KS 2025	Ero%
Toimintatuotot					
Myyntituotot	941 551	889 100	892 100	892 100	0,3
Maksutuotot	13 005	20 000	20 000	20 000	0,0
Tuet ja avustukset	224 524	198 322	215 780	220 080	11,0
Muut toimintatuotot	443 999	387 470	408 170	408 170	5,3
Toimintatuotot	1 623 080	1 494 892	1 536 050	1 540 350	3,0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-4 577 415	-4 749 997	-4 971 720	-4 843 665	2,0
Palkat ja palkkiot	-3 656 304	-3 790 718	-4 025 025	-3 912 642	3,2
Henkilösivukulut	-921 112	-959 279	-946 695	-931 023	-2,9
Eläkekulut	-791 014	-856 673	-845 353	-831 641	-2,9
Muut henkilösivukulut	-130 098	-102 606	-101 342	-99 382	-3,1
Palvelujen ostot	-1 357 164	-1 616 119	-1 657 280	-1 609 530	-0,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-969 046	-1 072 900	-1 143 170	-1 114 420	3,9
Avustukset	-397 451	-432 000	-432 000	-432 000	0,0
Muut toimintakulut	-240 838	-307 258	-337 080	-297 310	-3,2
Toimintakulut	-7 541 914	-8 178 274	-8 541 250	-8 296 925	1,5
Toimintakate	-5 918 834	-6 683 382	-7 005 200	-6 756 575	1,1

8. Lautakunnan tuloslaskelma, ulkoinen ja sisäinen

41 Vapaa-ajan lautakunta	TP 2023	MTA 2024	LTK 2025	KS 2025	Ero%
Toimintatuotot					
Myyntituotot	979 253	933 100	932 500	932 500	-0,1
Maksutuotot	13 005	20 000	20 000	20 000	0,0
Tuet ja avustukset	224 524	198 322	215 780	220 080	11,0
Muut toimintatuotot	590 476	480 200	504 660	504 660	5,1
Toimintatuotot	1 807 258	1 631 622	1 672 940	1 677 240	2,8
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-4 577 415	-4 749 997	-4 971 720	-4 843 665	2,0
Palkat ja palkkiot	-3 656 304	-3 790 718	-4 025 025	-3 912 642	3,2
Henkilösivukulut	-921 112	-959 279	-946 695	-931 023	-2,9
Eläkekulut	-791 014	-856 673	-845 353	-831 641	-2,9
Muut henkilösivukulut	-130 098	-102 606	-101 342	-99 382	-3,1
Palvelujen ostot	-2 512 666	-2 672 389	-2 783 910	-2 736 160	2,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-971 327	-1 072 900	-1 143 170	-1 114 420	3,9
Avustukset	-397 451	-432 000	-432 000	-432 000	0,0
Muut toimintakulut	-4 364 040	-4 219 198	-4 281 950	-4 242 180	0,5
Toimintakulut	-12 822 899	-13 146 484	-13 612 750	-13 368 425	1,7
Toimintakate	-11 015 641	-11 514 862	-11 939 810	-11 691 185	1,5

9. Investointisuunnitelma 2025-2029

Proj. nro	Selitys	TP 2023 €	MTA 2024 €	Kust.yht. 2025-2029	LTK 2025 €	TA 2025 €	TS 2026 €	TS 2027 €	TS 2028 €	TS 2029 €
	Investointimenot									
10	Korvausinvestoinnit									
	111 KI/Rakennukset									
	Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet									
	Liikuntapalvelut									
9111	Kokkilan saunarakennusten peruskorjaus	0	-50 000	-300 000	-300 000	-300 000	0	0	0	0
9190	Paukkulan kentän pukukopit	0	0	-320 000	0	0	-320 000	0	0	0
	111 KI/Rakennukset yhteensä	0	-50 000	-620 000	-300 000	-300 000	-320 000	0	0	0
	113 KI/Kiinteät rakenteet ja laitteet									
	Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet									
	Kulttuuripalvelut									
9188	Halikon museon asevitriinien uudistaminen	0	0	-35 000	0	0	-35 000	0	0	0
9680	Perniön museon asevitriinien uudistaminen	0	-32 000	-95 000	-95 000	-95 000	0	0	0	0
9681	Ilo-teoksen konservointi ja korjaus	0	-24 000	0	0	0	0	0	0	0
	Liikuntapalvelut									
9547	Urheilupuistoa ympäröivien aitojen ja porttien osittainen uusiminen	-52 235	0	-100 000	0	0	0	-100 000	0	0
9549	Muurilan liikunta-alueen perusparannus	-16 700	-60 000	0	0	0	0	0	0	0
9578	Halikonlahden esteetön polku	0	0	-100 000	0	0	-100 000	0	0	0
9580	Urheilupuiston kehittäminen	0	-60 000	0	0	0	0	0	0	0
9613	Moision tekonurmi	0	0	-350 000	-350 000	-350 000	0	0	0	0
9678	Olosuhteiden kehittäminen Perniön Mellassuolla	0	0	-200 000	0	0	-100 000	-100 000	0	0
9679	Uimarantojen kunnostus	-50 982	-150 000	-260 000	-120 000	-120 000	-70 000	-70 000	0	0
9695	Urheilupuiston olosuhteiden kehittäminen	0	-450 000	-350 000	-350 000	-350 000	0	0	0	0
	113 KI/Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä	-119 917	-776 000	-1 490 000	-915 000	-915 000	-305 000	-270 000	0	0

Proj. nro	Selitys	TP 2023 €	MTA 2024 €	Kust.yht. 2025-2029	LTK 2025 €	TA 2025 €	TS 2026 €	TS 2027 €	TS 2028 €	TS 2029 €
	116 KI/Koneet ja kalusto									
	Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet									
	Kulttuuripalvelut									
9655	Pääkirjaston osastojen uudistaminen	-28 274	0	0	0	0	0	0	0	0
	Liikuntapalvelut									
9194	Uimahallin tulostaulu	0	0	-100 000	0	0	-100 000	0	0	0
9581	Salohallin kilpakorit	0	-25 000	0	0	0	0	0	0	0
9582	Perniön ja Halikon liikuntahallin äänen-toisto	0	0	-150 000	0	0	-150 000	0	0	0
9615	Huoltokoneiden uusinta	0	0	-160 000	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000	0
9616	Jäänhoitokoneiston kylmäkontti	0	-300 000	-550 000	-550 000	-550 000	0	0	0	0
9617	Jäänhoitokone	0	0	-180 000	0	0	-180 000	0	0	0
9630	Liikuntapalvelujen irtain	-45 382	0	0	0	0	0	0	0	0
9669	Kuntosalien kilpailuvälineiden ja -laitteiden uusiminen	0	-10 000	-150 000	-70 000	-70 000	-80 000	0	0	0
9670	Jäähallin irtain omaisuus	0	0	-140 000	0	0	-140 000	0	0	0
9671	Kiinteistötraktori ulkoliikuntapaikoille	-47 510	0	0	0	0	0	0	0	0
9672	Ulkojäiden jääkiekkokaukalot	-66 471	0	0	0	0	0	0	0	0
9689	Latujen kunnossapitovälineistö	0	-200 000	0	0	0	0	0	0	0
	116 KI/Koneet ja kalusto yhteensä	-187 637	-535 000	-1 430 000	-660 000	-660 000	-690 000	-40 000	-40 000	0
	Korvausinvestoinnit yhteensä	-307 554	-1 361 000	-3 540 000	-1 875 000	-1 875 000	-1 315 000	-310 000	-40 000	0
30	Uusinvestoinnit									
	311 UI/Rakennukset									
	Vapaa-ajanlautakunnan hankkeet									
	Kulttuuripalvelut									
9181	Museokokoelmien yhteisvarasto	-5 969	-100 000	-5 430 000	-2 665 000	-100 000	-2 665 000	-2 665 000	0	0
9187	Esittävän taiteen tila	0	-50 000	-100 000	-100 000	-100 000	0	0	0	0
	Liikuntapalvelut									
9193	Palloiluhalli	0	0	-100 000	-100 000	-100 000	0	0	0	0
9251	Jäähallin uudisrakentaminen	-22 004	-200 000	-9 000 000	-4 000 000	-4 000 000	-5 000 000	0	0	0
	311 UI/Rakennukset yhteensä	-27 973	-350 000	-14 630 000	-6 865 000	-4 300 000	-7 665 000	-2 665 000	0	0

Proj. nro	Selitys	TP 2023 €	MTA 2024 €	Kust.yht. 2025-2029	LTK 2025 €	TA 2025 €	TS 2026 €	TS 2027 €	TS 2028 €	TS 2029 €
	313 UI/Kiinteät rakenteet ja laitteet									
	Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet									
	Liikuntapalvelut									
9575	Tupurin skeittiparkki	0	0	-250 000	0	0	-250 000	0	0	0
9576	Lähiliikuntarakentaminen	0	0	-500 000	0	0	-200 000	-150 000	-150 000	0
9579	Tekojäärata	0	0	-100 000	0	0	0	0	0	-100 000
	313 UI/Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä	0	0	-850 000	0	0	-450 000	-150 000	-150 000	-100 000
	316 UI/Koneet ja kalusto									
	Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet									
9612	Tapahtumaol.urheilup.kesk.urh.	-129 293	0	0	0	0	0	0	0	0
9677	Kirjastojen automatisointi	-55 924	0	0	0	0	0	0	0	0
	316 UI/Koneet ja kalusto yhteensä	-185 217	0	0	0	0	0	0	0	0
	Uusinvestoinnit yhteensä	-213 190	-350 000	-15 480 000	-6 865 000	-4 300 000	-8 115 000	-2 815 000	-150 000	-100 000
	Investointimenot yhteensä	-520 744	-1 711 000	-19 020 000	-8 740 000	-6 175 000	-9 430 000	-3 125 000	-190 000	-100 000
	Investointitulot									
30	Uusinvestoinnit									
	311 UI/Rakennukset									
	Vapaa-ajanlautakunnan hankkeet									
9181	Museokokoelmien yhteisvarasto	0	0	1 600 000	0	0	1 600 000	0	0	0
9251	Jäähallin uudisrakentaminen	0	0	500 000	0	0	500 000	0	0	0
	311 UI/Rakennukset yhteensä	0	0	2 100 000	0	0	2 100 000	0	0	0
	Uusinvestoinnit yhteensä	0	0	2 100 000	0	0	2 100 000	0	0	0
	Investointitulot yhteensä	0	0	2 100 000	0	0	2 100 000	0	0	0
	Investoinnit, netto	-520 744	-1 711 000	-16 920 000	-8 740 000	-6 175 000	-7 330 000	-3 125 000	-190 000	-100 000

10. Investointisuunnitelman 2025-2029 perustelut

10 Korvausinvestoinnit

111 KI/Rakennukset

Liikuntapalvelut

9111 Kokkilan saunarakennuksen peruskorjaus (2025)

Kokkilan uimalan saunarakennus on käytössä ympärivuotisesti lähes jokaisena päivänä. Kesäisin uimakauden aikana saunaa käytetään jokaisena päivänä ja talviuintikaudella syyskuusta hutikuun loppuun kuutena päivänä viikossa. Erityisesti talviuintikauden käyttö asettaa vaatimuksia rakennuksen korjaukselle. Rakennuksen ilmastointi ei ole käytön vaatimalla tasolla, jolloin kosteus ei poistu riittävästi ja pahimmillaan jää rakenteisiin.

Rakennuksen talotekniikka on päivitettävä vastaamaan nykyistä tarvetta. Sisätilojen pinnat on kauttaaltaan uusittava, jotta käyttö voi tulevaisuudessa jatkua. Jos muutoksia ei tehdä, joudumme rajoittamaan tilojen käyttöä, jotta rakennus pysyy käyttökuntoisena.

9190 Paukkulan kentän pukukopit (2026)

Uuden pukukoppirakennuksen rakentaminen sekä vanhan pukukoppirakennuksen purku. Rakennus sisältää kaksi pukukoppia, wc/suihkutiloineen sekä tarvittavat varastotilat. Nykyinen pukukoppirakennus on huonokuntoinen ja sen korjaaminen ei ole taloudellisesti järkevää.

113 KI/Kiinteät rakenteet ja laitteet

Kulttuuripalvelut

9188 Halikon museon asevitriinien uudistaminen (2026)

Salon historiallinen museo on ammatillisesti hoidettu, valtionosuutta saava museo, joka instituutiona täyttää ampuma-aselaisissa (7.6.2019/724) § 15 määriteltävän asekeräilijän määritelmän. Poliisihallitus on myöntänyt asekeräilijän statuksen Salon historialliselle museolle 2023. Salon historiallisen museon kokoelmien ampuma-aseet ja niiden osat kuuluvat olennaiselta osalta Salon alueen historiasta ja kulttuuriperinnöstä kertovaan kokonaisuuteen. Salon historiallisen museon asekokoelmaa ei museon oman hankintatyön puitteissa kasvateta aktiivisesti. Uusia lahjoituksia otetaan vastaan vain, jos esineistö on kokoelman täydentämisen osalta tarpeellista ja täyttää museon kokoelmapolitiikan määrittelemät rajat. Jatkossa aseita voidaan liittää kokoelmiin vain, mikäli ne ovat Salon historiallisen museon toimintasääntöjen ja tallennusvastuun mukaista kokoelmien kartuttamista.

Halikon museoasekokoelma on aikanaan lahjoitettu Halikon kunnalle ja se muodostuu pääosin Wiurilan kartanossa vaikuttaneen kreivi Armfeltin keräämistä aseista. Ampuma-aseita on kaikkiaan noin 70 kpl ja teräaseita noin 50 kpl. Halikon asekokoelma on sekä henkilöhistoriallinen että paikallinen kokonaisuus, jonka esineistössä on mm. lähes täydellinen läpileikkaus Suomessa metsästykseen käytetyistä aseista sekä muutamia harvinaisuuksia, kuten Suomen ainoa Henry-kiivääri. Kokoelma on asehistoriallisesti kiinnostava.

Halikon museon luvanvaraisten aseiden näytteille asettamista varten tarvitaan jatkossa kaksi poliisin hyväksymää turvavitriiniä. Näytteille asetettavat aseet edellyttävät erityisiä rakenne- ja materiaalivaatimuksia muun muassa lukituksen ja murtosuojauksen, kiinnityspisteiden ja valaistuksen suhteen. Samalla vitriinejä on oltava helppoa huoltaa ja siivota. Vitriinien elinkaari on 15–20 vuotta lainsäädännön muutoksista ja sähköistyksen huollosta riippuen. Investoinnista katetaan vitriinien rakentaminen valaistuksineen, kuljetus ja kokoonpano sekä uusien mahdollisten turvallisuusratkaisujen perustamiskulut.

Näyttelytekniset toteutukset ja turvajärjestelyt hyväksyy Lounais-Suomen poliisi. Lopullinen kokonaisuus ilmoitetaan myös kaupungin käyttämälle vakuutusyhtiölle. Halikon asekokoelman vitriiniuudistukseen varataan 35.000 euroa vuodelle 2026.

9680 Perniön museon asevitriinien uudistaminen (2025)

Salon historiallinen museo on ammatillisesti hoidettu, valtionosuutta saava museo, joka instituutiona täyttää ampuma-aselaisissa (7.6.2019/724) § 15 määriteltävän asekeräilijän määritelmän. Poliisihallitus on myöntänyt asekeräilijän statuksen Salon historialliselle museolle 2023. Museolla

on hallussaan merkittävät asekoekolmat. Ne ovat aikanaan muodostuneet asekeräilijöiden lahjoitusten myötä, eikä museo kartuta asekoekolmaa enää aktiivisesti. Kokoelmiin kuuluu Perniön museossa yhteensä teräaseiden (noin 60 kpl erikokoisia ja -aikaisia miekkoja, sapeleita, pistimiä ja tikareita) lisäksi 136 erilaista ampuma-asetta, joista 105 on ollut aikaisemmin esillä näyttelyssä. Aselain uudistumisen myötä aseiden säilyttäminen ja esittäminen on saatettava nykyisen lain vaatimalle tasolle. Asekoekolma on arvokas ja se on suojattava asianmukaisesti museon tiloissa. Salon historiallisen museon asevastaavana toimii tehtävään koulutettu kokoelma-amanuenssi. Asevastaava edustaa museota sen hallinnassa olevia ampuma- ja teräaseita koskevissa asioissa. Ase näyttelyn rakenteellinen uudistus on aloitettu Perniössä purkamalla vanhat vitriinit keväällä 2024 ja vahvistamalla seinärakenteita poliisin ohjeen mukaisesti. Kuluneen vuoden aikana on tutkittu erilaisia tapoja rakentaa näyttely uudestaan ja hankittu lisätietoa muiden museoiden ase näyttelyistä ja -huoneista. Suunnittelun aikana on käynyt selväksi, että tilaan on toteutettava mittatilaustyönä Lounais-Suomen poliisin vaatimat vitriinirakenteet, eikä vitriinejä pystytä museon toimesta itse rakentamaan paikan päällä. Suunnittelussa on lisäksi huomioitava museorakennuksen ominaispiirteet ja muu esillä oleva perusnäyttelykokonaisuus. Esitettävät aseet edellyttävät erityisiä rakenne- ja materiaalivaatimuksia muun muassa lukituksen ja murtosuojauksen, kiinnityspisteiden ja valaistuksen suhteen. Samalla vitriinejä on oltava helppoa huoltaa ja siivota. Vitriinirakenteen elinkaari on 15–20 vuotta lainsäädännön muutoksista riippuen. Samalla hankitaan kokoelmassa varastosäilytyksessä oleville aseille lainmukaiset, riittävän turvaluokituksen olevat seinään pultattavat säilytyskaapit. Uudelleen esitettäväksi rakennettu, poikkeuksellisen hieno asekokonaisuus on kiinnostava ja yleisöä houkutteleva museosisältö. Investoinnista katetaan vitriinien rakentaminen valaistuksineen, kuljetus ja kokoonpano sekä uusien mahdollisten turvallisuusratkaisujen perustamiskulut. Näyttelytekniset esitystavat, turvajärjestelyt sekä säilytysratkaisut hyväksyy Lounais-Suomen poliisi. Lopullinen kokonaisuus ilmoitetaan myös kaupungin käyttämälle vakuutusyhtiölle. Vitriinien uudistamiseen vuodelle 2024 investointimäärärahoista varattu 32.000 euroa jää käyttämättä. Vuodelle 2025 varataan Perniön museon asevitriinin uudistamiseen 95.000 euroa.

Liikuntapalvelut

9547 Urheilupuistoa ympäröivien aitojen ja porttien osittainen uusiminen (2027)

Urheilupuistoa ympäröivä aita on suurimmaksi osaksi vanha, osin varsin huonokuntoinen, epäesteettinen ja osin käyttäjilleen rikkinäisenä vaarallinen. Myös useat aidan porteista ovat rikki ja vinnossa eikä portteja ole mahdollista suoristaa. Urheilupuisto on kaupungin keskeinen ”käyntikortti” ja alueen liikuntapaikkoja käyttää vuosittain yli miljoona käyttäjää. Investointina esitetään uusittavan Tahkonkadun puoleinen aita jäähallien kohdalta jatkuen perhepuiston puoleiselta reunalta Salohallin takakulmalle johtavalle portille asti. Lisäksi uusitaan aidassa olevat huolto- ja käyntiportit ja sijoitetaan ne toiminnallisesti järkevästi. Rakentamisinvestointi on kytketty jäähallin rakentamisen jälkeen toteutettavaksi.

9578 Halikonlahden esteetön polku (2026)

Esteetöntä luontoliikkumista edistävä Halikonlahden luontoreitin peruskunnostus sekä lintutornin peruskunnostus tai uusiminen.

9613 Moisio tekoturmi (2025)

Pallokentän tekoturmin uusiminen ja ympäröivän aitauksen parantaminen vuonna 2025.

9678 Olosuhteiden kehittäminen Perniön Melassuolla (2026-2027)

Melassuon liikunta-alueen valaistuksen uusiminen laajentuvaa käyttöä vastaavaksi ja alueen rajaaminen aidalla sekä massatenniskenttien kunnostus hiekkatekonurmi päällysteisiksi.

9679 Uimarantojen kunnostukset (2025-2027)

Härjänvatsan uimarannan laiturin uusiminen vuonna 2025. Suunnitelmavuosina uimarannoilla on edelleen laitureiden uusimisia sekä ranta-alueiden perusparannustöitä. Useilla rannoilla ranta-alueet kasvaneet umpeen ruohoa/rikkaruohoa, pitää tehdä kaivuutöitä ja tuoda uutta hiekkaa alueelle.

9695 Urheilupuiston olosuhteiden kehittäminen (2025)

Lämmitettävän tekoturmikentän valaistuksen uusiminen vastaamaan Suomen Palloliiton olosuhdevaatimuksia ja on osa yleiskaavasunnitelmassa olevaa tapahtuma-areenahanketta.

116 KI/Koneet ja kalusto

Liikuntapalvelut

9194 Uimahallin tulostaulu (2026)

Uimahallin allasalueen tulostaulu on noin 15 vuotta vanha ja toiminnaltaan epävarma, johtuen osaksi kostean tilan sijainniltaan. Tulostaulu on vanhanaikainen numeronäyttö, jota käytetään ai-noastaan uintikilpailuiden tulostauluna. Hankintana uusi tulostaulu pitäisi olla nykyaikainen LED-näyttö, jota voidaan kilpailujen tulospalvelun lisäksi hyödyntää myös tiedotukseen ja viestintään niin uimahallin, kuin muutoinkin liikuntapalveluiden osalta.

9582 Perniön ja Halikon liikuntahallin äänentoisto (2026)

Halikon ja Perniön liikuntahallit ovat valmistuneet 1990 luvun alussa, kummassakin liikuntahallissa on alkuperäinen äänentoisto. Hallien äänentoistot vaativat jatkuvasti korjaustoimenpiteitä nykyaikaisissa ja siltikään eivät toimi tasolla, jota odotetaan. Sekä Halikon, että Perniön liikuntahalleissa järjestetään mm. vanhojen tanssit, ottelutapahtumia, joissa pitää äänentoisto olla nykyaikainen. Kaiuttimet toimivat heikosti, johdotukset ovat epävarmoja ja nykyisin käytetyt äänilähteet, kuten puhelin ei ole yhdistettävissä. Perniön vanhojen tansseihin on jouduttu ottamaan ulkopuolinen ja maksullinen äänentoisto tapahtuman läpiviemiseksi.

9615 Huoltokoneiden uusinta (2025-2028)

Ulkoliikuntapaikoilla käytettävän keräävän ruohonleikkurin (vm.2011) uusiminen. Liikuntapalveluilla on käytössään kolme keräävää ruohonleikkuria nurmikenttien ja niiden reuna-alueiden leikkaamiseen. Koneiden ikäännyttyä niiden huoltokustannukset nousevat merkittävästi ja niiden uusiminen tulisi tehdä vähintään noin 10 vuoden välein.

9616 Jäänhoitokoneiston kylmäkontti (2025)

Vuodelle 2024 varatut investointimäärärahat jäivät käyttämättä varattua määrärahaa korkeam-pien tarjousten johdosta, tästä johtuen investointiesitys siirretty vuodelle 2025. Nykyiset kom-pressorit lauhduttamiseen ovat käyttöikänsä jo ylittäneet ja niiden toimintavarmuus on epävarma. Kylmäkontti tuottaa molempien jäähallien jäädytykseen tarvittavan jäädytyksen. Uuden kylmä-kontin hankinta on välttämätön eikä se voi enää jäädä odottamaan jäähalli-investoinnin toteutu-mista. Hankinnan yhteydessä huolehditaan että sen mitoitus täyttää tulevaisuudessa tarvittavan kylmätuoton mahdollisimman energiatehokkaasti.

9617 Jäänhoitokone (2026)

Kaasukäyttöisen jäänhoitokoneen (vm.2010) korvaaminen akkukäyttöisellä jäänhoitokoneella. Koneen huoltokustannukset kohonneet merkittävästi, johtuen käyttöiästä.

9669 Kuntosalien kilpailuvälineiden ja -laitteiden uusiminen (2025-2026)

Perttelin kuntosalin kalusteiden uusiminen vuonna 2025. Halikon kuntosalin kalusteiden uusimi-nen vuonna 2026. Kuntosaleissa on kalusto vanhaa, niitä on uusittava, jotta suosittujen kuntosa-lien tarpeet huomioidaan. Kuntosalien käyttömäärät ovat suuria, käyttäjät odottavat laitteiden olevan kunnossa.

9670 Jäähallin irtain omaisuus (2026)

Vuonna 2026-2027 suunnitelmassa olevaan uuteen jäähalliin hankittava irtaimisto.

30 Uusinvestoinnit

311 UI/ Rakennukset

Kulttuuripalvelut

9181 Museokokoelmien yhteisvarasto (2025-2027)

Museoiden perustehtävä on tallentaa historiaa, tutkia sitä ja esittää siitä yleisölle mm. näyttelyi-den ja erilaisten julkaisujen muodossa koosteita [Museolaki 314/2019 §2 ja §5]. Tallentaminen tapahtuu pääasiassa esinekokoelmaa ja arkistoa kartuttamalla. Salon historiallisella museolla (SAMU) on yhdeksän historiallista, osin rakennusperintö- tai kaavasuojeletua museokohdetta. Näi-den lisäksi museo hallinnoi näyttelyiden ja kokoelmien osalta 21 rakennusta sekä kuutta varasto-tilaa muissa rakennuksissa. Esineistöä on noin 50.000 objektaa, valokuvia 17.000 kappaletta ja

kirjoja 8.800. Museon toimintaa vaikeuttaa ja joiltain osin myös estää kokonaan nykyisten kokoelmatoimien hajallaan olo sekä esineistön puutteelliset säilytysolosuhteet. Olosuhteista johtuen esineistöä on menetetty ja sitä tuhoutuu koko ajan lisää. SAMU ei tällä hetkellä pysty vastaanottamaan esinelahjoituksia. Tämä on vastoin sekä museon omaa toimintasääntöä, museolakia että museon tärkeintä tehtävää.

Historiallisen museon lisäksi myös taidemuseo Veturitallin kokoelmaa on sijoitettu Veturitalli-rakennuksen ulkopuolelle. Taidekokoelmasta on noin 50 prosenttia sijoitettuna kaupungin eri toimipisteisiin sekä Varhan tiloihin. Nykyiset Veturitallissa sijaitsevat taidevarastot ovat täynnä, paisuntatila on kokoelmaevakuointien vuoksi syksyllä 2023 rakennettu Ylhäistentie 2:n kiinteistöön ja tilaa vaativia veistoksia on varastoitu lisäksi muihin tiloihin, joissa niiden käsittely on tilaustilauksen ja epäsovivuuden vuoksi vaikeaa ja vaarallista. Kokoelmatyössä ei toteudu työ- eikä esineturvallisuus. Osa teoksista on kooltaan niin suuria, etteivät ne edes mahdu olemassa oleviin taidevarastoihin. Kaupungin kiinteistöjen sisäilmaongelmien vuoksi puhdistettavia tai eristettäviä taideteoksia ei tällä hetkellä pystytä käsittelemään asianmukaisesti. Taidemuseo ei pysty noudattamaan tältä osin ammatillisesti ylläpidetyn ja hoidetun museon standardeja.

Asialliset säilytysolosuhteet ovat yksi edellytys museoiden valtionosuuden saamiselle. Valtionosuuden vuosittainen vaikutus Salon kaupungille on (2024) 251.810 euroa.

Kaupungin tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota Salon historiallisen museon kehittämistyön ja paikallismuseoverkon kipukohtiin jo kahtena vuonna peräkkäin. Kehittämistyötä ei voida tehdä ilman asiallisia varastotiloja.

Varaston sijaintipaikaksi on varattu tonttikokonaisuus Halikon Riikin alueelta. Tämä kokonaisuus on kokonaistaloudellisesti edullisesti muokattavissa laajan varastohallin rakentamiselle.

Luonnosvaiheen arkkitehtisuunnitelman tilojen pinta-ala on yhteensä n. 2.390 m². Kun tähän lisätään arvioitu 200 m² tekniset tilat sekä kustannusarviossa eritelty lastauslaituri, saadaan vertailevaksi pinta-alaaksi 2.630 m². Tästä johdettuna arvioiduksi hinnaksi saadaan 5,33 miljoonaa euroa. Valtionavun saamiseksi hanke tulee saada osaksi Opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuri-tilojen rakentamisen ja peruskorjausten harkinnanvaraisen avustamisen rahoitusuunnitelmaa. Hakemus valmistellaan loppuvuoden 2024 aikana, päätöksentekoon se voi edetä 2025. Rakentaminen tulee aloittaa avustuksen myöntövuonna.

9187 Esittävän taiteen tila (suunnittelu 2025)

Lautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle erillistä tilatarpeiden suunnittelurahaa yhteensä 50.000 euroa vuodelle 2024. Suunnittelulla on ollut tarkoitus tehdä selvitys erillisestä esittävän taiteen tilasta, joka palvelisi monipuolisesti kaupungin toimijoita.

Tilaselvitys toteutuu vain osittain uuden kulttuuripäällikön aloitettua työt elokuun alussa 2024.

Tästä syystä selvittelyrahasta käyttämättä jäävä osa siirretään vuodelle 2025 ja suunnittelurahaa varataan samalle vuodelle 100.000 euroa.

Liikuntapalvelut

9193 Palloiluhalli (suunnittelu 2025)

Jalkapalloilta ja osin YU-toimijoilta puuttuvat ympärivuotiseen käyttöön tarkoitetut harjoitustilat. Urheilupuiston yleiskaava-suunnittelun yhteydessä tämä tilojenkäytön tarve tuli selkeästi esiin, jonka vuoksi myös sen osalta tarpeiden tarkempi selvittäminen todettiin tarpeelliseksi. Tarveselvitysvaihetta, jossa käyttötarpeen lisäksi tulee selvittää sen mahdollinen optimaalinen sijainti, seuraa hankevaihe, joka työnä edellyttää suunnittelun osalta teknistä erikoisosaamista ja toteutetaan alan ammatillisen osaamisen johdolla vuoden 2025 aikana.

9251 Jäähallin uudisrakentaminen (2025-2026)

Jäähalli on rakennettu Urheilupuiston vanhan, vuonna 1976 valmistuneen tekojääradan päälle kattamalla vanha rata-alue liimapuukaarin vuonna 1987. Rakennuksen oheistilat ovat käyttökänsä päässä sekä toiminnallisesti että teknisesti. Uudisrakentaminen on syytä tehdä siten, että erityisesti energiataloudellinen tehokkuus paranee. Uudisrakentamisessa tulee huomioida myös yhtiön jäähalli ja miettiä tilojen käyttö käyttäjien ja yleisön kannalta molempien hallien osalta toiminnallisesti mahdollisimman hyvin. Jäähallin suunnitelmat valmistuvat loppuvuodesta 2024 ja rakentamiseen varattu määrä-rahastus vuodelle 2025 ja vuodelle 2026. Valtion harkinnanvaraisesta avustuksesta haetaan OKM:stä ja mahdollisesti saatava avustus tuloutuu pääosiltaan valmistusprosessista riippuen vuosina 2026 –2027.

313 UI/Kiinteät rakenteet ja laitteet

Liikuntapalvelut

9575 Tupurin skeittiparkki (2026)

Tupurin huonokuntoisten skeittialueiden perusparannus.

9576 Lähiliikuntarakentaminen (2026-2028)

Ulkoliikuntaedellytyksien kehittämiseksi ulkokuntosalien rakentaminen toimivien kuntoilureitistöjen yhteyteen. Kuntoportaat on yksi suoritusrakennelma luontoliikkumisen kokonaisuudessa. Kuntoportaiden sijoittumisesta ja myös rakentamisesta tarkennetut koko- ja pituusvaatimukset realisoituvat yleensä vasta kun portaiden kohde ja perustuksien rakenteiden vaatimukset selkenevät.

9579 Tekojäärata (suunnittelu 2029)

Tekojääradan hankesuunnittelu, joka perustuu liikuntaolosuhteiden kehittämissuunnitelmaan.