

# Salon kaupunki, kulttuuritoiminnan tukemisen periaatteet



Salon kaupunki myöntää avustuksia kulttuurin ja taiteen vakiintuneeseen toimintaan, projekteihin sekä uusien ideoiden toteuttamiseen. Kulttuuriavustusten avulla toteutetaan lakia kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019) ja edistetään kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista.

## Kuntien kulttuuritoimintalaki

Kuntien kulttuuritoimintalain mukaan kunnan tehtäviä on

- edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä,
- luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle,
- edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista,
- tarjota mahdollisuuksia tavoitteelliselle taide- ja kulttuurikasvatukselle sekä
- edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä.

Lisäksi kunta edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa, kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa. Kulttuuritoimintaa järjestäessään kunta ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet.

## Avaimet kaikkiin oviin ja Kulttuuri yhdistää – Salon kaupungin strategiset linjaukset

Avustuskäsittelyä ohjaavat lisäksi Avaimet kaikkiin oviin - Salon kaupunkistrategia ja Kulttuuri yhdistää - Salon kulttuuriohjelma. Keskeisimmät avustustoimintaan kytkeytyvät kaupunkistrategiatavoitteet ovat profiloituminen liikunta- ja kulttuuri-kaupungiksi, elävät ja yhteisölliset kylät sekä tapahtumien vetovoimainen kaupunki.

Avustusten avulla edistämme myös kulttuuriohjelman tavoitteiden - kulttuurin ja taiteen tilojen ja toimintaedellytysten parantaminen, kulttuurin monipuolisuuden ja saavutettavuuden lisääminen ja yhteistyön edistäminen kulttuuritoimijoiden ja kaupungin eri toimialojen kesken – toteutumista.

## Kulttuuritoiminnan avustukset

Vapaa-ajan lautakunta on hyväksynyt (31.08.2023 § 57) seuraavat kulttuuritoiminnan avustusmuodot:

1. yleisavustus säännölliseen, vakiintuneeseen toimintaan,
2. kohdeavustus kertaluonteisiin projekteihin ja tapahtumiin, ml. yhteisötaide ja
3. idea- ja tilatuki pienimuotoiseen kokeilevaan toimintaan sekä yleisölle avoimen toiminnan järjestämiseen ulkopuoliselta vuokratuissa tiloissa.

## 1. Kulttuuritoiminnan yleisavustukset

Salon kaupungin kulttuurin yleisavustus myönnetään ympärivuotiseen ja/tai vakiintuneeseen, yleisölle avoimeen kulttuuri- ja taidetoimintaan. Yleisavustusta voivat hakea yhdistykset, joiden kotipaikka on Salo tai jonka säännöllinen avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Saloon.

Yhdistyksen säännöistä tulee ilmetä harjoitettu kulttuuritoiminta. Kulttuuritoiminta tarkoittaa taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalveluiden tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinnön vaalimista ja edistämistä.

### Yleisavustuksen hakeminen

Kulttuurin yleisavustuksia voi hakea kaksi kertaa vuodessa, maaliskuussa ja marraskuussa. Hakuajoista tiedotetaan etukäteen paikallislehdissä, kaupungintalolla (Tehdaskatu 2) sekä kaupungin verkkosivuilla [www.salo.fi/kulttuuriavustukset](http://www.salo.fi/kulttuuriavustukset). Sivulta löytyy hakuajan alkaessa hakuohje sekä hakuun liittyvät lomakkeet.

Hakulomakkeen lisäksi yhdistysten tulee toimittaa seuraavat liitteet:

- toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan,
- viimeisin hyväksytty tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen,
- viimeisin tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto ja
- yhdistyksen säännöt VAIN mikäli yhdistys ei ole ennen hakenut avustusta tai sääntöihin on tullut muutoksia.

Mikäli avustuksen saaja ei voi toimittaa edellisen toimikauden asiakirjoja hakuajan loppuun mennessä, tulee asiakirjojen toimituksesta sopia kaupungin kulttuuripalveluiden kanssa. Yleisavustusta ei makseta ennen kuin pyydyt liitteet on toimitettu.

### Yleisavustushakemuksen toimittaminen

Hakemusten tulee olla perillä klo 12 mennessä hakuajan viimeisenä päivänä. Hakemukset liitteineen toimitetaan

- sähköpostilla [avustukset@salo.fi](mailto:avustukset@salo.fi),
- postitse osoitteeseen Salon kaupunki / kirjaamo, PL 77, 24101 Salo tai
- tuodaan Salon kaupungintalon infopisteeseen (Tehdaskatu 2, Salo). Merkitse kuoreen Salon kaupunki / kirjaamo.

Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty pyynnön mukaisesti ja asetetussa määräajassa, hylätään. Hakemuksessa annettuja tietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuojasetuksen edellyttämällä tavalla.

### Yleisavustuksen käsittely ja myöntämisen periaatteet

Avustuskäsittelyä ohjaa kuntien kulttuuri-toimintalain lisäksi Salon kaupungin yhdistysten toiminnan tukemisen yleiset periaatteet, Avaimet kaikkiin oviin - Salon kaupunkistrategia ja Kulttuuri yhdistää - Salon kulttuuriohjelma. Avustettavan toiminnan on tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa.

Avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakemuksen ja sen liitteiden perusteella

- hakijan toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus sekä vaikuttavuus kuntalaisiin,
- avustuksen suunniteltu käyttötarkoitus, toimintasuunnitelman sisältö,
- alueellinen kattavuus ja toiminnan säännöllisyys sekä
- hakijan taloudellinen asema ja oma varainhankinta.

Yleisavustus voi olla korkeintaan 50 % avustuksen kohteena olevan toiminnan talousarvion mukaisista menoista. Avustuksen myöntäjä voi erityisestä syystä poiketa tästä vaatimuksesta. Lisäksi avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon harkinnan mukaan yhdistyksen toimenpiteet työllistämisen tukemiseksi tai työttömien aktivoimiseksi.

Päätökset yleisavustuksista, raportointi ja maksatus

Päätökset yleisavustuksista tekee vapaa-ajan lautakunta. Avustus maksetaan saajan tilille päätöksen saatua lainvoiman, raportoinnista sovitaan erikseen.

## 2. Kohdeavustukset uuteen toimintaan ja projekteihin

Salon kaupungin kohdeavustusta voivat hakea yhdistykset ja työryhmät, jotka tuottavat yleisölle avoimia taide- ja kulttuurihankkeita Salossa.

Kohdeavustus voidaan myöntää myös yksittäisille taiteilijoille (vapaa-ajan lautakunta 31.08.2023 § 57), kun kyseessä on

- yhteisölliset projektit, jotka edistävät taiteenkulttuurin keinoin kuntalaisten hyvinvointia ja elävää kaupunkikulttuuria tai
- projektit, jotka lisäävät taiteen ja kulttuurin saatavuutta ja saavutettavuutta Salon laajalla maantieteellisellä alueella.

Kohdeavustus on tarkoitettu ainoastaan taiteellisen sisällön tuottamiseen. Avustusta ei myönnetä

- julkaisujen painamiseen,
- äänitteiden tuotantokustannuksiin,
- laitehankintoihin (poikkeuksena etätoteutusta tukevien laitteiden hankinta, vapaa-ajan ltk 21.01.2021 §4),
- kulttuuriretkien kuljetuksiin tai opintomatkoihin,
- kalusteisiin tai tarvikkeisiin,
- apurahoina ja stipendeinä edelleen jaettavaksi eikä
- talkootyön laskennallisiin kustannuksiin.

Mikäli hakija saa yleisavustusta, voidaan kohdeavustusta myöntää vain hakijan vuotuisesta toiminnasta poikkeavaan toimintaan.

# Salon kaupunki, kulttuuritoiminnan tukemisen periaatteet



## Kohdeavustuksen hakeminen

Kohdeavustuksia haetaan kaksi kertaa vuodessa (marraskuu ja maaliskuu). Marraskuun haku kohdistuu tulevan vuoden toimintaan vuoden ensimmäisellä puoliskolle (tammikuu-toukokuu). Maaliskuun haku kohdistuu vuoden jälkimmäiselle puoliskolle (kesäkuu-joulukuu).

Hakuajoista tiedotetaan etukäteen paikallislehdissä, kaupungintalolla (Tehdaskatu 2) sekä kaupungin verkkosivuilla [www.salo.fi/kulttuuriavustukset](http://www.salo.fi/kulttuuriavustukset).

Sivulta löytyy hakuajan alkaessa hakuohje sekä hakuun liittyvät lomakkeet. Lomakkeen lisäksi tulee toimittaa ansioluettelo tai muu vastaava selvitys hakijan aiemmasta työskentelystä kulttuurin ja taiteen kentällä.

## Kohdeavustushakemuksen toimittaminen

Hakemusten tulee olla perillä klo 12 mennessä hakuajan viimeisenä päivänä. Hakemukset vaadittavine liitteineen toimitetaan

- sähköpostilla [avustukset@salo.fi](mailto:avustukset@salo.fi),
- postitse osoitteeseen Salon kaupunki / kirjaamo, PL 77, 24101 Salo tai
- tuodaan Salon kaupungintalon infopisteeseen (Tehdaskatu 2, Salo). Merkitse kuoreen Salon kaupunki / kirjaamo.

Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, hylätään.

Hakemuksessa annettuja tietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.

## Kohdeavustuksen käsittely ja myöntämisen periaatteet

Avustuskäsittelyä ohjaa kuntien kulttuuritoimintalain lisäksi Salon kaupungin yhdistysten toiminnan tukemisen yleiset periaatteet, Avaimet kaikkiin oviin - Salon kaupunkistrategia ja Kulttuuri yhdistää - Salon kulttuuriohjelma. Avustettavan toiminnan on tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa.

Avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakemuksen ja sen liitteiden perusteella arvioitava

- suunnitelman toteuttamiskelpoisuus
- idean vahvuus ja tavoite tuoda esiin sellaisia sisältöjä, joita muuten ei kaupungissa toteudu
- hakijan aiemmat ansiot ja taidot, näyttö harrastustoiminnasta tai ammattimaisesta taiteellisesta työskentelystä

## Päätökset kohdeavustuksista, avustusten raportointi ja maksatus

Päätökset kohdeavustuksista tekee vapaa-ajan lautakunta. Avustuksen raportoinnista ja maksatuksesta kuitteja tmv. tositteita vastaan, sovitaan erikseen.

### 3. Idea-/tilatuki uusiin kokeiluihin ja vuokriin

Idea- ja tilatukea voivat hakea taide- ja kulttuurialan yhdistykset ja työryhmät, jotka tuottavat yleisölle avoimia taide- ja kulttuurihankkeita Salossa. Sama toimija voi saada tukea kerran vuodessa.

- Ideatukea voi hakea pienimuotoiseen, kokeilevaan toimintaan, joka luo uusia tapoja kokea ja tehdä taidetta ja kulttuuria Salossa.
- Tilatukea voi hakea yleisölle avoimen toiminnan ja tapahtumien järjestämiseen, niiltä osin kuin kaupungilla ole osoittaa soveltuvia, tarkoituksenmukaisia tiloja.

#### Idea-/tilatuen hakeminen

Idea- ja tilatuki on haettavissa ympäri vuoden niin kauan kuin määrärahaa on jäljellä.

Hakuohjeet löytyvät myös kaupungin verkkosivuilta [www.salo.fi/kulttuuriavustukset](http://www.salo.fi/kulttuuriavustukset).

Tukea haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, joka toimitetaan sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@salo.fi tai kirjallisena osoitteeseen Salon kaupunki, Kirjaamo, Tehdaskatu 2, 24100 Salo. Viitteeksi: Idea- ja tilatuki 2024 / Yleiset kulttuuripalvelut.

Hakemukseen tulee liittää seuraavat tiedot

- hakijan yhteystiedot (nimi, puhelin, sähköposti)
- toimintasuunnitelma (sisältö, ajankohta, toteutuspaikka)
- toiminnan kokonaiskustannukset

- haetun tuen määrä ja kohdentuminen (toiminta / tila)

Hakemuksessa annettuja tietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.

#### Idea-/tilatuen käsittely ja myöntämisen periaatteet

Ideatuen myöntämisessä huomioidaan toiminnan

- toteuttamiskelpoisuus
- tavoite luoda uusia tapoja kokea taidetta ja kulttuuria Salossa sekä
- mahdollistama asukkaiden osallisuus ja yhteisöllisyys.

Tilatuessa huomioidaan

- perustelu toiminnan järjestämiseen muussa kuin kaupungin omistamassa tilassa järjestettävän sekä
- tapahtuman sisältö ja kokonaiskustannusarvio.

Käsittelyä ohjaa kuntien kulttuuritoimintalain lisäksi Salon kaupungin yhdistysten toiminnan tukemisen yleiset periaatteet, Avaimet kaikkiin oviin - Salon kaupunkistrategia ja Kulttuuri yhdistää - Salon kulttuuriohjelma. Avustettavan toiminnan on tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa.

Päätökset idea- ja tilatuesta, raportointi ja maksatus

Päätökset idea- ja tilatuesta tekee kulttuuripäällikkö (vapaa-ajan lautakunta 31.08.2023 § 57). Mikäli hakija saa samalle

# Salon kaupunki, kulttuuritoiminnan tukemisen periaatteet



toiminnalle muuta kaupungin avustusta tai tukea, päätökset tehdään tapauskohtaisesti.

Avustuksen raportoinnista ja maksatuksesta kuitteja tmv. tositteita vastaan sovitaan erikseen, riippuen tarvitaanko tuki ennen vai jälkeen tapahtuman / toiminnan.

## Salon kaupunki, yhdistysten toiminnan tukemisen yleiset periaatteet

Kaupunginvaltuusto 17.10.2011 § 115,  
27.01.2020 § 5 ja 05.02.2024 § 8

Taloudellisina avustuksina myönnetään yleisavustusta toiminnan tukemiseen ja kohdeavustusta erityiseen hankkeeseen. Avustuksia myöntävät toimielimet päättävät yksityiskohtaisista myöntämisperiaatteista. Yksityiskohtaisen avustuspäätöksen tekee kaupunginhallitus, lautakunta tai viranhaltija, jolle päätösvaltaa on delegoitu.

Lähtökohtana on, että yhdistys voi saada harkinnanvaraista yleis- ja kohdeavustusta ainoastaan yhdeltä toimielimeltä/yhdestä lähteestä ja sen tulee kattaa kaikki avustusta hakevan toimintamuodot. Kohdeavustusta määritettäessä otetaan huomioon myös esitetty/saatu toiminta-avustus.

Avustustoiminnassa pyritään pitkäjänteiseen kumppanuuteen ja kolmannen sektorin toimintaedellytysten tavoitteelliseen kehittämiseen. Avustuspäätöksessä tarkistetaan vuosittain edellytysten toteutuminen ja arvioidaan asetettujen ehtojen noudattaminen sekä käytössä olevan määrärahan edellyttämät muutokset

avustuksen tasoon. Avustusten käsittelyssä tulee nopealla käsittelyllä välttää yhdistysten talouden alkuvuoden epävarmuus.

Yhteisinä avustusten myöntämisperusteina tulee huomioida seuraavassa esitetyt periaatteet.

1. Avustusta voivat hakea yhdistykset ja yhteisöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Avustuksen myöntävä toimielin tai viranhaltija voi erityisestä syystä poiketa tästä määräyksestä.
2. Hakijan kotipaikka on Salo tai hakijan säännöllinen avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Saloon.
3. Avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakijan toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus sekä vaikuttavuus kuntalaisiin, avustuksen suunniteltu käyttötarkoitus, toimintasuunnitelman sisältö, alueellinen kattavuus ja toiminnan säännöllisyys. Avustettavan toiminnan tulee edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä sen on tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa.
4. Avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakijan taloudellinen asema ja oma varainhankinta. Yleisavustus voi olla korkeintaan 50 % avustuksen kohteena olevan toiminnan talousarvion mukaisista menoista. Avustuksen myöntäjä voi erityisestä syystä poiketa tästä vaatimuksesta. Avustuksen myöntämisessä otetaan

Salon kaupunki,  
kulttuuritoiminnan tukemisen  
periaatteet



huomioon harkinnan mukaan yhdistyksen toimenpiteet työllistämisen tukemiseksi tai työttömien aktivoimiseksi.

mikäli hakemuksen perusteella on ilmeistä, että se kuuluu toisen toimielimen päätösvaltaan.

5. Yhdistyksen tulee toimittaa voimassa olevat säännöt, edellisen vuoden tilinpäätöstiedot, kuluvan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma. Mikäli yhdistyksen sääntömääräinen kokous tekee muutoksia yhdistyksen sääntöihin, yhdistyksen hallitus tai nimenkirjoittajat vaihtuvat, on muutoksista ilmoitettava välittömästi. Sääntöjä ei tarvitse toimittaa, jos ne on toimitettu edellisenä vuotena eikä niihin ole tullut muutoksia.
6. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi.
7. Avustusta myönnettäessä huomioidaan muut Salon kaupungilta saadut toimintatuet.
8. Avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen. Päätjä voi tarkentaa käyttötarkoitusta tai toiminnasta voidaan tehdä sopimus yhteistyössä toimijan kanssa.
9. Myöhästyneenä saapuneita avustushakemuksia ei huomioida.
10. Mikäli avustuksen hakija on saanut edellisenä vuonna avustusta, tulee avustuksen käyttö raportoida.
11. Käsittelevä toimielin: toimielimelle osoitetut anomukset voidaan asian valmistelun yhteydessä osoittaa toisen toimielimen käsiteltäväksi,