

Vapaa-ajan lautakunta

Aika 23.01.2025 klo 17:30 - 18:56

Paikka Pääkirjasto, Laurinsali, Vilhonkatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 2	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 3	Käyttösuunnitelma 2025, vapaa-ajan lautakunta	5
§ 4	Menojen hyväksyjät 2025, vapaa-ajan lautakunta	7
§ 5	Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitetut avustukset 2025	9
§ 6	Suomusjärven museon tontin vuokrasopimus	12
§ 7	Salon museopalveluiden toimintasuunnitelman 2025 vahvistaminen	13
§ 8	Liikuntapalvelujen avustussääntö ja avustusten suuruus vuonna 2025	14
§ 9	Oikaisuvaatimus vs. sivistyspalveluiden johtajan päätökseen 4.12.2024 § 43/2024, vahingonkorvaus, liukastumisvahinko (JulkL 24.1 § 25)	16
§ 10	Viranhaltijapäätökset	17
§ 11	Tiedoksi tulleet asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Keto-oja Piia Rissanen Petteri Jaakkola Mikko Alanko Kaarlo Björkstrand Juha Blomqvist Mia Hirvimäki Jani Järvinen Anne Leppähaara Marja Martyugova Sofia Vierjoki-Väätäinen Karoliina Pihl Nina	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	 pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Karp Maria Laaksonen Arttu		
Muu	Yli-Jama Anna-Leena Livshits Margarita Aarnio Suvi Lind Jaakko Nortela Mikko Virtanen Jani Stoor Pia Mamia Satu	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	 poissa § 9 läsnä §:t 1-5 poissa § 9

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 29.01.2025

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 1 23.01.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Vapaa-ajan lautakunta 23.01.2025 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 27.1.2025 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 29.1.2025 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Björkstrand ja Jani Hirvimäki.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että kulttuurituottaja Suvi Aarnio oli läsnä kokouksessa § 1 - 5 ja toimi asiantuntijana asiassa Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitetut avustukset 2025.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 2

23.01.2025

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 23.01.2025 § 2

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Esittelijä poisti asian § 6 esityslistalta. Asiat käsitellään muilta osin jaetun esityslistan mukaisesti.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 3 23.01.2025

Käyttösuunnitelma 2025, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta 23.01.2025 § 3
3238/02.02.00.01/2024

Valmistelija

kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salon.fi, 02 778 2026
museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 02 778 4900,
kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962,
liikuntapalvelupäällikkö Antti Mattila, antti.mattila@salon.fi, 02 778 4700
vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salon.fi, 02 778 2288

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2024 § 103 talousarvion vuodelle 2025. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja nimeävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmassa toimielimet päättävät omalta osaltaan hyväksytyn talousarvion tehtävien toteuttamisesta ja määrärahoista tulojen ja menojen osalta. Käyttösuunnitelman muutoksista päättää kyseisen käyttösuunnitelman hyväksynyt toimielin. Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa.

Vuoden 2025 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien ulkoinen toimintakate on valtuuston nähden sitova. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raportointien yhteydessä. Toimielimet voivat tehdä määrärahasiirtoja sitovuustason sisällä. Työterveyshuollon määrärahat on talousarviossa varattu keskitetysti talousarvioon, josta ne käytön mukaan siirretään kunkin yksikön talousarvioon vuoden aikana.

Perusteluista poikkeava toiminta, hanke tai hankinta vaatii kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan. Poikkeuksena lisämäärärahan hakemiselle ovat sellaiset kesken talousarviovuotta aloitettavat projektiluontoiset toiminnot, joille on talousarviossa varattu määrärahaa ja siten hyväksyty jo valtuustossa. Mikäli kyseessä oleville toiminnoille saadaan menojen katteeksi kokonaisuudessaan ulkopuolinen rahoitus tai mikäli toiminnon omavastuuosuudelle on talousarviossa varattu määrärahaa, voidaan tällaiset projektiluontoiset toiminnot hyväksyä ko. toimielimessä.

Talousarviovuoden aikana voi olla perusteltua tehdä toiminnallisia muutoksia, jolloin tulee siirtää määrärahoja sitovuustasolta toiselle. Silloin, kun ei synny lisämäärärahatarvetta, voidaan määräraha siirtää sitovuustasolta toiselle ilman kaupunginvaltuuston päätöstä. Päätöksen tekee se toimielin, jolle kulloinkin kysymyksessä olevan asian päätösvalta kuuluu.

Kaikista talousarviomuutoksista on aina tehtävä ilmoitus talouspalveluihin ja Sarastiaan.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 3 23.01.2025

Nimetty vastuhenkilö päättää alueensa käyttösuunnitelmasta alemmalla tasolla. Tulosityksikkötason alemmat vastuhenkilöt hyväksyy vastuhenkilö. Mikäli vuoden aikana on tarvetta muutoksiin vastuuhenkilöihin tulosityksikkötasolla, asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi. Alemman tason muutoksista tehdään viranhaltijapäätös.

Esityslistan liitteenä on vapaa-ajan lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025 sekä hankintasuunnitelma vuodelle 2025. Vapaa-ajan lautakunnan vastuualueet ja tulosityksikkötasot ovat samoja muiden kuin kulttuuripalveluiden osalta, joten muiden kuin kulttuuripalveluiden osalta vastuuhenkilöt nimitään käyttösuunnitelman mukaisesti vastuualueille. Kulttuuripalveluiden osalta vastuuhenkilöt nimitään tulosityksikkötasolle.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2025 hankintasuunnitelman, hyväksyy liitteenä olevan vapaa-ajan lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2025 ja vahvistaa vastuualueiden kokonaisuuden, -tulot, sitovan toimintakatteen sekä vastuuhenkilöt:
4001 Vapaa-aikapalvelut/ sivistyspalveluiden johtaja
4010 Yleiset kulttuuripalvelut / kulttuuripäällikkö
4020 Museopalvelut / museonjohtaja
4100 Kirjastopalvelut/ kirjastopalvelupäällikkö
4500 Liikuntapalvelut / liikuntapalvelupäällikkö

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

Liite 1 Käyttösuunnitelma 2025 vapaa-ajan lautakunta

Liite 2 Hankintasuunnitelma 2025 vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

§ 4 23.01.2025

Menojen hyväksyjät 2025, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta 23.01.2025 § 4
21/02.06.00.00/2025

Valmistelija

kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salo.fi, 02 778 2026
museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, 02 778 4900,
kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salo.fi, 02 778 4962,
liikuntapalvelupäällikkö Antti Mattila, antti.mattila@salo.fi, 02 778 4700
vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778
2288

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2024 § 103 talousarvion vuodelle 2025. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja nimeävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmien lisäksi toimielimet päättävät menojen hyväksyjistä nimikkeittäin. Esihenkilöiden tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista; sekä hyväksyjistä että asiatarkastajista. Sarastia ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien toimialojen laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esihenkilöidensä laskuja ja laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Vapaa-ajan lautakunnan alaisten menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilöt on lueteltu esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että vapaa-ajan lautakunnan alaisten menojen hyväksyjät määrätään liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja että sivistyspalveluiden johtajalla ja sivistyspalveluiden taloussuunnittelijalla on oikeus hyväksyä laskut koko vapaa-ajan lautakunnan osalta, mikäli sekä varsinainen että varahenkilö ovat estyneitä hyväksymään kustannuspaikkansa menoja.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talousspalvelut



Vapaa-ajan lautakunta

§ 4

23.01.2025

Asianosaiset

Liitteet

Liite 3 Menojen hyväksyjät 2025 vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

§ 5 23.01.2025

Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettavat avustukset 2025

Vapaa-ajan lautakunta 23.01.2025 § 5
4260/02.05.01.03.00/2024

Valmistelija

kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salon.fi, p. 02 778 2026,
kulttuurituottaja Suvi Aarnio, suvi.aarnio@salon.fi, p. 02 778 4982

Vuonna 2025 kulttuuriavustuksiin on varattu yhteensä 260 000 euron määräraha. Määrärahasta jaetaan 250 000 € yleis- ja kohdeavustuksina ja 10 000 € idea- ja tilatukena (vapaa-ajan lautakunta 03.10.2024 § 72).

Valmistelussa on huomioitu vapaa-ajan lautakunnan hyväksymät kulttuuritoiminnan tukemisen periaatteet (03.10.2024 § 72), Avaimet kaikkiin oviin - Salon kaupunkistrategia 2030, Kulttuuri yhdistää - Salon kulttuuriohjelma 2025–2030 ja kuntien kulttuuritoimintalaki (166/2019).

Kulttuuritoiminnan tukemisen periaatteet ja yhteenveto avustuksista on esityslistan liitteenä.

Marraskuun haku 1.-29.11.2024

Vuoden 2025 kulttuuriavustusten ensimmäinen haku toteutui 1.-29.11.2024. Hakemuksia saapui yhteensä 19 kpl, haetun rahoituksen yhteissumma 226 250 euroa (vuonna 2024 21 kpl, 240 125 €). Hakemuksista 10 kpl kohdistui yleisavustuksiin ja 9 kpl kohdeavustuksiin.

Hakemukset jakautuivat taide- ja kulttuurialoittain seuraavasti (suluissa 2024): teatteri, sirkus, tanssi ja muu näyttämötaide 21 % (24 %), musiikki 16 % (19 %), kuvataide ja muu visuaalinen taide 21 % (19 %) ja kotiseutu- ja kulttuuriperintötyö sekä muu taide- ja kulttuuritoiminta 42 % (38 %).

Koko haetun rahoituksen määrästä, eri taiteenalat jakautuivat seuraavasti (suluissa 2024): teatteri, sirkus, tanssi ja muu näyttämötaide 78,5 % (74 %), musiikki 6,7 % (12,5 %), kuvataide ja muu visuaalinen taide 7,3 % (6,8 %) ja kotiseutu- ja kulttuuriperintötyö sekä muu taide- ja kulttuuritoiminta 7,5 % (6,7 %).

Kulttuuritoiminnan tukemisen periaatteiden mukaisesti, kahden hakijan toiminnan katsotaan soveltuvan muiden kaupungin myöntämien avustusten piiriin (yleissivistävä kansalaistoiminta, asukas- ja aluetyön yleisavustukset ja hyvinvoinnin edistämisen avustukset). Yhdelle hakijalle esitetään avustuksen sijasta ideatukea.

Ensimmäistä kertaa jaettava Kulttuuri yhdistää -projektituki esitetään myönnettävän ammattitaiteilijoiden muodostamalle Taidekapseli-työryhmälle (Tea Tikka, Keanne van de Kreeke, Lotta Leka ja Andréa Vannucchi). Työryhmä toteuttaa yhteistyössä Salon Taiteilijaseura ry:n taiteilijoiden kanssa moniaistisen, lainattavan teoskokonaisuuden, joka kiertää mm. kouluissa, päiväkodeissa, hoivakodeissa ja

kehitysvammaisten toimintakeskuksissa. Teoksia voidaan hyödyntää myös osana Salon kulttuuripalveluiden koordinoimaa, hyvinvointia edistävää Kulttuuriluotsi-toimintaa.

Kulttuuriavustusten jakoesitys

Yleisavustuksiin esitetään jaettavaksi 115 000 euroa ja kohdeavustuksiin 19 550 euroa, yhteensä 134 550 euroa. Esityksen mukaan, vuoden 2025 toiseen avustushakuun (3.3.- 31.3.2025 klo 12 mennessä) jää jaettavaksi 115450 euroa (vuonna 2024 115 600 €).

Yleisavustuksen hakijat (hakija, haettu summa € / esitetty rahoitus €):

Teatteri, sirkus, tanssi, muu näyttämötaide

1. Poikki Taideyhdistys ry, 15 000 € / 0 €, yhteistyösopimus
2. Teatteriyhdistys Vinssi ry, 110 000 € / 50 000 €
3. Salon Teatteri ry, 50 000 € / 50 000 €

Musiikki

4. Salon Seudun Harmonikkakerho ry, 8000 € / 6000 €

Visuaalinen taide

5. Salon Seudun Taideharrastajat ry, 3500 € / 1500 €

Yleinen kulttuuritoiminta, ml. kotiseutu- ja kulttuuriperintötyö

6. Hajalan Marttayhdistys ry, 1000 € / 0 €, muu kuin kulttuuriavustus
7. Meripirtin kerho ry, 4000 € / 2800 €
8. Perniön Kirkonkyläyhdistys ry, 2800 € / 2000 €
9. Salo-Uskelan Seura ry, 1000 € / 700 €
10. Suomensjärvi-Seura ry, 2800 € / 2000 €

Kohdeavustuksen hakijat (hakija, haettu summa € / esitetty rahoitus €):

Teatteri, sirkus, tanssi, muu näyttämötaide

1. Malkki, Erika, 2500 € / 2250 €

Musiikki

2. Työryhmä Teijon Katujamit, 1150 € / 0 €, esitetään ideatukea
3. Varonen, Anna-Maaria, 6000 € / 3500 €

Visuaalinen taide

4. Hänninen, Petri, 1200 € / 800 €
5. Joro, Juha, 1800 € / 1000 €
6. Työryhmä Taidekapseli, 10 000 € / 9000 €, Kulttuuri yhdistää - projektiavustus

Yleinen kulttuuritoiminta, ml. kotiseutu- ja kulttuuriperintötyö

7. Perniön Maa- ja kotitalousnaiset ry, 2500 € / 2000 €
8. Salon Seudun Sukututkijat ry, 1000 € / 0 €, muu kuin kulttuuriavustus
9. Salon Vapausotien Perinneyhdistys ry, 2000 € / 1000 €

Vapaa-ajan lautakunta

§ 5 23.01.2025

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää jakaa vuoden 2025 yleis- ja kohdeavustukset valmistelussa ehdotetun ja liitteessä kuvatun mukaisesti.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Aarnio poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.18.

Tiedoksianto

Hakijat, talouspalvelut

Liitteet

Liite 4 Salon kaupunki, kulttuuritoiminnan tukemisen periaatteet 2025

Liite 5 Kulttuuriavustukset 2025, haku I yhteenveto



Vapaa-ajan lautakunta

§ 6

23.01.2025

Suomusjärven museon tontin vuokrasopimus

Vapaa-ajan lautakunta 23.01.2025 § 6
168/10.00.02.02/2025

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 7 23.01.2025

Salon museopalveluiden toimintasuunnitelman 2025 vahvistaminen

Vapaa-ajan lautakunta 23.01.2025 § 7
169/00.01.02.02/2025

Valmistelija

SAMUn osalta: museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi 02 778 4900, intendentti Mikko Kero, mikko.kero@salon.fi, 02 778 4902, amanuenssi Maria Salo, maria.salo@salon.fi, 02 778 4885 ja amanuenssi Anna Väänänen, anna.vaananen@salon.fi, 02 778 4883.

Valmistelija Veturitallin osalta: museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 02 778 4900, intendentti Minna Nyqvist, minna.nyqvist@salon.fi, 02 778 4888, amanuenssi Mia Nieminen, mia.nieminen@salon.fi, 02 778 4903, museoassistentti Reetta Nykänen, reetta.nykanen@salon.fi, 02 778 4892

Salon museopalvelut tuottaa vuosittain Salon taidemuseon ja historiallisen museon toimintasuunnitelman, joka on mm. museotoiminnan valtiosuuden saamisen edellytyksenä. Toimintasuunnitelma on vuoteen 2022 asti hyväksytty maaliskuussa samassa yhteydessä, kun edellisen vuoden toimintakertomus on vahvistettu. Koska vuodesta on kulunut merkittävä osa maaliskuun loppuun mennessä, on museoiden toimintaa ohjaavalta kannalta loogista, että toimintasuunnitelma käsitellään vapaa-ajanlautakunnan tammikuun kokouksessa.

Toimintasuunnitelma 2025 on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä Salon kaupungin museopalveluiden toimintasuunnitelman 2025.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Valmistelijat

Liitteet

Liite 6 Museopalveluiden toimintasuunnitelma 2025

Vapaa-ajan lautakunta

§ 8 23.01.2025

Liikuntapalvelujen avustussääntö ja avustusten suuruus vuonna 2025

Vapaa-ajan lautakunta 23.01.2025 § 8
14/02.05.01.03.00/2025

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Antti Mattila, antti.mattila@salon.fi, 02 778 4700,
toimistosihteeri Satu Miikkulainen, satu.miikkulainen@salon.fi, 02 778 4715

Liikuntapalvelujen vuoden 2025 talousarviossa yhdistysten avustuksiin on varattu 122 000 € kustannuspaikalle 4512. Lisäksi on varattu 50 000 € Salon jäalliikuntahalli Oy:n avustamiseen. Avustustoiminta on osa liikuntalain (390/2015) mukaista kansalais- ja seuratoiminnan tukemisen toteuttamista.

Liikunta- ja urheiluseurojen kokonaisavustussummasta esitetään, että liikuntatoimintaan kohdistettavaan yleisavustuksiin käytetään 96 000 € ja jaetaan yleisavustuksen muodossa vuoden 2024 tilastoidun toiminnan perusteella. Kohdeavustuksiin (koulutusavustus, kartta-avustus ja avustus liikuntapaikkojen hoitoon) käytetään yhteensä 20 000 €.

Vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastusten avustamiseen seurojen kautta käytetään saatujen hakemusten perusteella enintään 6000 €. Avustus jaetaan kahdessa erässä, jotta eri lajien eri aikaan vuotta käynnistyvät kaudet voidaan huomioida. Kevään yleisavustusten jaon yhteydessä avustusta jaetaan enintään 3000 € ja syksyn kohdeavustusten jaon yhteydessä enintään 3000 €. Yhden lapsen tai nuoren saama avustussumma voi olla enintään 150 €. Mikäli anomuksia ei tule koko avustussumman edestä, jaetaan jäljelle jäävä raha osana syksyn kohdeavustuksia.

Liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitetut yleisavustukset ja vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten avustukset ovat haettavissa 3.–31.3.2025 klo 12 mennessä. Kohdeavustukset ja syyskauden vähävaraisten perheiden avustukset ovat haettavissa 1.–30.9.2025 klo 12 mennessä.

Esityslistan liitteenä on liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt sekä avustusmäärärahan jakoperusteet, joka noudattaa päätösten mukaisia periaatteita.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleis- ja kohdeavustusten euromäärät haettavaksi toimintavuonna 2025 lautakunnan hyväksymien hakuajkojen puitteissa.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Valmistelija

Liitteet



Vapaa-ajan lautakunta

§ 8 23.01.2025

Liite 7 Liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt sekä avustusmäärärahan jakoperusteet

Vapaa-ajan lautakunta

§ 9

23.01.2025

Oikaisuvaatimus vs. sivistyspalveluiden johtajan päätökseen 4.12.2024 § 43/2024, vahingonkorvaus, liukastumisvahinko (JulkL 24.1 § 25)

Vapaa-ajan lautakunta 23.01.2025 § 9
4347/03.06.02.00/2024

Tämä asia käsitellään vapaa-ajan lautakunnan salaisella esityslistalla.
Salassa pidon peruste: JulkL 24.1 § 25.

Vapaa-ajan lautakunta § 10 23.01.2025

Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 23.01.2025 § 10

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 5.12.2024–16.1.2025 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.
Päätös	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite 8 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 5.12.2024-16.1.2025, vapaa-ajan lautakunta 23.1.2025

Vapaa-ajan lautakunta

§ 11 23.01.2025

Tiedoksi tulleet asiat

Vapaa-ajan lautakunta 23.01.2025 § 11

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Vapaa-ajanlautakunnan alaisen toiminnan ajankohtaiset tietosuojaselosteet tuodaan toimielimelle tiedoksi kaupunginhallituksen päätöksen 27.2.2023 § 62 mukaisesti. Raportti tietosuojaselosteista on esityslistan oheismateriaalina. Tietosuojaselosteilla täytetään tietosuoja-asetuksen asettama velvollisuus informoida rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä. Vapaa-ajanlautakunnalla oli 2.1.2025 viisi tietovarantoa. Vuoden 2024 hyväksymispäätöksen jälkeen on liikuntapalveluiden asiakasrekisteri liitetty osaksi liikuntapalveluiden tietovarantoa, minkä vuoksi tietovarantoja on nyt yksi vähemmän. Uusista henkilötietojen käsittelykokonaisuuksista tuodaan tietosuojaseloste toimielimen hyväksyttäväksi. Pienemmät muutokset hoidetaan viranhaltijavalmisteluna. Tietosuojaselosteet löytyvät kaupungin ulkoisilta verkkosivuilta.

Lautakunta keskusteli Perniön koulun liikuntasalin lentopalloverkon pylvään paikasta ja paikan aiheuttamasta ongelmasta sekä siitä, miten ongelma voitaisiin korjata.

Lisäksi keskusteltiin laajasti kirjastopalveluista. Kokouksen lopuksi tutustuttiin Jaakko Lindin opastuksella pääkirjaston tiloihin.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Margarita Livshits ja Jani Virtanen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.47.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 9, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7, § 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **29.1.2025**.