

Henkilöstöjaosto

Aika 24.01.2025 klo 08:30 -

Paikka Sähköinen kokous

Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
2	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
3	Rekrytointiohjeen päivittäminen	5
4	Kesäajan helletyö	7
5	Tiedoksi tulleet asiat	8

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Henkilöstöjaosto

24.01.2025

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 24.01.2025

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 29.1.2025 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 31.1.2025 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Anna Härri.

Päätös



Henkilöstöjaosto

24.01.2025

2

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 24.01.2025

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto § 72 27.09.2024
Henkilöstöjaosto 24.01.2025

3 Rekrytointiohjeen päivittäminen

Henkilöstöjaosto 27.09.2024 § 72

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Osana työnantajamielikuvan kehittämistä on alkuvuoden aikana toteutettu kaikkien rekrytointien yhteydessä hakijakysely, jonka ensimmäiset vastaukset ovat osoittaneet rekrytointiohjeen päivitystarpeen erityisesti hakijaviestinnän osalta. Anonyymien rekrytointien mahdollisuus ja siihen liittyvä ohjeistus on lisätty rekrytointiohjeeseen. Aiemmin se oli erillisessä ohjeessa. Lisäksi henkilöllisyyden varmistaminen rekrytointien eri vaiheissa on lisätty ohjeeseen ja korostettu sijaisrekisterin käyttöä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy rekrytointiohjeen voimaantulevaksi 1.10.2024.

Pöytäkirja tarkistetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto Rekrytointi (tiedotettavaksi esihenkilöille)

Henkilöstöjaosto 24.01.2025
4396/01.00.00.03/2024

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Henkilöstöjaosto hyväksyi rekrytointiohjeen 27.9.2024. Siinä täyttöluvasta määrättiin seuraavaa:

”Jatkossa täyttölupa edellytetään (esihenkilötehtäviä ja sijaisuuksia lukuunottamatta): KVTES:n liitteeseen 1 kuuluvan henkilöstön osalta kaikilla toimialoilla.”

KVTES:n liitteen asiantuntijatehtävissä on työllisyyspalveluihin sijoitettuja nimikkeitä. Kuluvan vuoden aikana kunnallinen palkkajärjestelmä muuttuu ja po. nimikkeet siirtyvät toiseen liitteeseen. Tätä ennen TE-palveluiden toiminnan varmistamiseksi ja tehtävien uudelleen järjestelemisen mahdollistamiseksi on välttämätöntä varmistaa palvelussuhteiden sujuva täyttäminen.

Esittelijä Kaupunginjohtaja



Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 72 27.09.2024
24.01.2025

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että 1.2.2025 lukien täyttölupa edellytetään (esihenkilötehtäviä ja sijaisuuksia lukuunottamatta): KVTES:n liitteeseen 1 kuuluvan henkilöstön osalta kaikilla toimialoilla lukuunottamatta työllisyyspalveluita.

Päätös

Tiedoksianto

Rekrytointi (tiedotettavaksi esihenkilöille)

Liitteet

Liite 1 Rekrytointiohje päivitetty

Työsuojelutoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 72 12.12.2024
24.01.2025

4 Kesäajan helletyö

Työsuojelutoimikunta 12.12.2024 § 72

Valmistelija Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, anne.liimatainen@salon.fi, 044 7782246.

Kesäajan helteissä työskentelystä on tullut jokavuotinen ilmiö. Erityisesti elokuun helleaallot ja syksyn alkava kosteus sekä töiden aloittaminen loman jälkeen on tuonut vuosittaisen tarpeen muistuttaa työskentelystä n. 30°C lämpötilassa.

Työsuojelun väki on jo useamman vuoden muistuttanut kaupungin työntekijöitä jo ennen kesälomia helletyön tekemisestä, johon kuuluvat mm. itseänsä ja työtilan suojaaminen, veden riittävä juominen ja työn lisääntyvä tauottaminen. Tämä opastus on nyt tarkoitettu laittaa näkyviin yhtenä ohjeena intraan ja siten opastukseen on mahdollista tutustua samaan tapaan kuin muihinkin ohjeisiin.

Esittelijä

Päätösehdotus Työsuojelutoimikunta hyväksyy opastuksen kesäajan helletyöhön.

Päätös Työsuojelutoimikunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 24.01.2025
5173/01.00.00.03/2024

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy kesäajan helletyöstä laaditun ohjeen voimaantulevaksi 1.2.2025.

Päätös

Tiedoksianto Työsuojelupäällikkö (tiedotettavaksi)



Henkilöstöjaosto

24.01.2025

5
Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 24.01.2025

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Henkilöstöasioiden ajankohtaiskatsaus annetaan kokouksessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös