

Vuorohoidon periaatteet Salon kaupungin varhaiskasvatuksessa 1.4.2025 alkaen

Vuorohoidon järjestämisen toimintaperiaatteet tulee sopia, jotta voidaan taata lasten turvallisen ja laadukkaan hoidon järjestäminen epäsäännöllisinä aikoina. Salon varhaiskasvatuksen vuorohoidon järjestämistä ja toimintaperiaatteita ohjaa Lounais-Suomen aluehallintoviraston ohjauskirje Vuorohoito varhaiskasvatuksessa (LSAVI/20621/2024).

Vuorohoidon määritelmä

Vuorohoidosta säädetään varhaiskasvatuslain 13 §:ssä. Vuorohoidolla tarkoitetaan varhaiskasvatuksen järjestämistä päiväkodissa tai perhepäivähoidossa iltaisin, öisin, viikonloppuisin sekä arki- ja juhlapäyhinä. Vuorohoitoon lapsella ei ole subjektiivista oikeutta. Vuorohoitoa järjestetään vain niille lapsille, jotka tarvitsevat sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Varhaiskasvatuksen järjestäjä pyytää vuorohoitoa haettaessa todistuksen vuorohoidon tarpeesta. Tällainen on esim. työnantajan todistus huoltajan vuorotyöstä. Subjektiivinen varhaiskasvatusoikeus koskee arkipäivisin klo 6:30-17:00 välistä aikaa. Vuorohoidolla tarkoitetaan varhaiskasvatusta, jota tarjotaan aikavälin klo 6.00-18.00 ulkopuolella sekä viikonloppuisin ja arkipäyhinä.

Oikeus säännölliseen vuorohoitoon

Salon kaupunki järjestää alle kouluikäisten lasten varhaiskasvatuksen vuorohoitoa mahdollistamaan huoltajien säännöllisen vuorotyön tai vuorotyötä sisältävän päätoimisen opiskelun. Lapsen vuorohoito-oikeus syntyy silloin, kun huoltajat ovat säännöllisessä vuorotyössä (ennen klo 6:00 ja klo 18:00 jälkeen), jolloin lapselle syntyy vuorohoidon tarve. Mikäli huoltajien työvuorot eivät edellytä lapsen vuorohoidon hoitoaikoja, lapsi voi olla hoidossa klo 6:30 – 17:00 välisenä aikana varattujen tuntien puitteissa. Lapsen hoitoaika vuorohoidossa on vanhemman työaika + vanhemman matka-aika töihin ja takaisin. Mikäli vanhemman työvuoro peruuntuu, esimerkiksi vanhemman sairastumisen vuoksi, peruuntuu myöskin lapsen vuorohoito-oikeus.

Huoltajien on huolehdittava, että vuorohoidossa olevalla lapsella on riittävästi aikaa viikoittaiseen lepoon kotona. Pääsääntöisesti huoltajien vapaapäivä on siten myös lapsen vapaapäivä. Mikäli lapsen vuorohoidon tarve muuttuu tai päättyy, on asiasta ilmoitettava päiväkotiin viipymättä, jolloin lapsen varhaiskasvatuspaikka voidaan tarvittaessa siirtää toiseen varhaiskasvatusyksikköön, jotta vuorohoitopaikkojen riittävyys voidaan taata niitä tarvitseville perheille.

Lasten hoitoajat

Vuorohoitoa järjestetään vain ennalta ilmoitettujen hoitoaikojen perusteella. Huoltajien tulee ilmoittaa lapsen hoitoajat viimeistään 7 päivää ennen hoitajakson (ma-su) alkua, jotta riittävä henkilöstöresurssi voidaan varmistaa. Hoitoajan muuttumisesta tai peruuntumisesta huoltajan tulee ilmoittaa viipymättä päiväkotiin. Huoltajien tulee pyydettäessä todentaa työvuoronsa. Mikäli työaikoja ei pyynnöstä huolimatta toimiteta, vuorohoitoa ei voida järjestää.

Yöhoitoa tarjotaan, kun huoltajat ovat työssä yövuorossa. Lapsi voi jatkaa varhaiskasvatuksessa yöhoidon jälkeen huoltajien lepoajan verran. Lapsen edun vuoksi yöt päiväkodissa rauhoitetaan levolle, joten lapsia ei voi pääsääntöisesti tuoda tai hakea 22.30-5.00 välisenä aikana. Mikäli lapsen hoidon tarve alkaa tai päättyy kyseisellä aikavälillä tai lapsen etu sitä muuten vaatii, lapsi voi yöpyä päiväkodissa. Mahdollisista poikkeuksista keskustellaan päiväkodin johtajan kanssa.

Vuorohoidon ruokailut

Ruokailut toteutuvat hoitoaikojen puitteissa seuraavasti: Aamupala klo 8.00-8:30, lounas klo 11:00/11:30, välipala klo 14:00-14:30, päivällinen n. 18.00, iltapala klo 19.30.

Juhlapyhät (joulu, pääsiäinen, juhannus, arkipyhät)

Vuorohoitoa järjestetään juhlapyhinä tarpeen mukaan. Juhlapyhistä pyydämme ilmoittamaan hoidon tarpeen erillisen aikataulun ja ohjeistuksen mukaan. Ilmoitukseen tulee liittää pyydettyessä työnantajan vahvistama virallinen työvuorosuunnitelma.