

**Opetuslautakunta**

Aika 04.03.2025 klo 17:00 - 18:13

Paikka Armfeltin koulu, Kuruntie 5-7

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 20	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 21	Oppilaskuljetusperiaatteiden tarkistus	5
§ 22	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024, opetuslautakunta	9
§ 23	Varhaiskasvatuksen vuorohoidon toimintaperiaatteet ja vuorohoitoa järjestävien päiväkotien aukioloajat	10
§ 24	Opetuspalvelujen tietosuojaohjeistus	12
§ 25	Yläkoulun oppilaaksiottoalueet	13
§ 26	Salon lukioden aloituspaikat lukuvuonna 2025-2026	15
§ 27	Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt vuonna 2025	16
§ 28	Viranhaltijapäätökset	19
§ 29	Tiedoksi tulleet asiat	20

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mänkäri Marjaana Pajulo Esa Pihakivi Sanna Hurve Anne Huttunen Jukka Jokinen Kirsi-Maria Merivirta Laura Poikela Marko Salko Petri Suominen Olli-Pekka Elo Minna	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja          pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Lehtinen Päivi Halkilahti Jaakko Seitz Elina		
Muu	Olkinuora Antti  Paassilta Simo  Rrustemi Drin Ahola Tanja Karlsson Anna Lahti Inkeri Stoor Pia Säilä Jaana	kaupunginhallituksen edustaja kaupunginhallituksen puheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	         läsnä §:t 19-21

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 12.03.2025

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 19 04.03.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Opetuslautakunta 04.03.2025 § 19

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 10.3.2025 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 12.3.2025 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Elina Seitz ja Olli-Pekka Suominen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli-Pekka Suominen ja Esa Pajulo.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että liikennepalvelupäällikkö Tanja Ahola oli läsnä kokouksessa §:t 19-21. Ahola oli asiantuntijana asiassa § 21 ”Oppilaskuljetusperiaatteiden tarkistus”.

Opetuslautakunta

§ 20 04.03.2025

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Opetuslautakunta 04.03.2025 § 20

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 21 04.03.2025

## Oppilaskuljetusperiaatteiden tarkistus

Opetuslautakunta 04.03.2025 § 21  
1134/08.01.01.07/2025

Valmistelija

liikennepalvelupäällikkö Tanja Ahola, tanja.ahola@salo.fi, 02 778 7714,  
kuljetuskoordinaattori Sanna Salmi, sanna.salmi@salo.fi, 02 778 4010

Oppilaskuljetusperiaatteet (aikaisemmin koulukuljetusperiaatteet) ovat olennainen työkalu liikennepalveluille. Periaatteet luovat lainsäädännön kanssa raamit kuljetusetuuksien käsittelylle ja tekevät näkyväksi oppilaiden huoltajille, miten Salossa oppilaskuljetusten hakemisessa, myöntämisessä ja järjestämisessä toimitaan. Oppilaskuljetusperiaatteiden säännöllinen tarkistaminen on tarpeen, jotta periaatteet vastaavat kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä, oikeuskäytäntöjä ja toimintatapoja.

Lukuvuonna 2024-2025 (tilastopäivänä 20.9.2024) oli maksuttoman koulumatkaetuuden piirissä 1321 kuljetusoppilasta, joista 705 oppilasta oli linja-autokuljetuksessa, 487 oppilasta taksikuljetuksessa ja loput 129 oppilasta molemmissa eli he kulkivat ensin taksiliitynnällä Paikku-reitin varteen ja edelleen linja-autolla koululle. Vuotuinen kustannus kaupungille oli vuonna 2024 linja-autokuljetuksessa olevasta oppilaasta 1541 euroa, ja taksikuljetuksessa olevasta oppilaasta 5 441 euroa.

Salon kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetusperiaatteita tarkistettiin viimeksi keväällä 2021 ja ne hyväksyttiin kaupunkikehityslautakunnassa 13.4.2021 (§ 98). Tarkistamisen jälkeen lainsäädäntöön ja oikeuskäytäntöön on tullut muutoksia, joiden vuoksi periaatteiden päivittäminen on välttämätöntä. Myös esimerkiksi Ukrainan sodan vuoksi kasvanut maahanmuuttajataustaisten oppilaiden määrä ja Salon alueen petoeläntilanteen kehitys ovat vaikuttaneet toimintaympäristöön ja -tapoihin. Lisäksi periaatteiden kirjauksia on selkeytetty ja niihin on tehty teknisiä korjauksia muun muassa kaupungin muuttuneen organisaation vuoksi.

Seuraavat valmistelluista lisäyksistä ja päivityksistä perustuvat muuttuneeseen lainsäädäntöön tai oikeuskäytäntöihin:

- ajantasainen lainsäädäntö (lisätty kohdat 1.2, 1.4 ja 1.5)
- vammaisen lapsen koulumatkaetus vuoroasumistilanteessa (lisätty kohtaan 2.1.1)
- perusopetuksen päätyminen ja päätösvaiheen jousto (lisätty kohta 2.5.10)
- kuljetukset koulujen järjestämistä kerhoista (päivitetty kohtaa 4.6)

Lainsäädäntö on muuttunut muun muassa oppivelvollisuuden pitenemisen ja uuden vammaispalvelulain myötä. Lisäksi vammaisten lasten osalta oikeus on ottanut kantaa kohtuulliseen mukautukseen vuoroasumistilanteissa.

Muita nykyisten periaatteiden kirjauksiin esitettäviä täydennyksiä ja täsmennyksiä ovat:

- koulumatkan vaarallisuus: petoeläinvaara (korjattu kohta 2.2.2)
- valmistavan opetuksen oppilaat (päivitetty kohta 2.5.3)
- kuljetukset iltapäivätoiminnasta (täsmennetty kohtaa 4.7)
- käyttäytyminen kuljetuksissa (lisätty kohdat 7.7 ja 7.8)

#### Kuljetukset petoeläinvaaran nojalla

Petoeläintilanne Salossa on muuttunut merkittävästi nykyisten kuljetusperiaatteiden hyväksymisen jälkeen. Myös kuljetuksia on järjestetty petoeläinvaaran nojalla sekä lukuvuonna 2023-2024 että parhaillaan. Kuluneiden vuosien kokemuksen perusteella liikennepalvelujen on todettava, että kuljetusperiaatteiden nykykirjaus petoeläinvaarasta ei ole ollut selkeä, ja sen tulkinta on osoittautunut käytännössä haasteelliseksi.

Huoltajälähtöisen prosessin sijaan petoeläintilannetta on tarpeen seurata proaktiivisesti. Liikennepalvelut pitää myös tärkeänä, että kuljetustarvetta tarkastellaan alueellisesti ja tiiviissä yhteistyössä asiantuntijoiden kanssa, sillä kuljetuspäätösten tulee aina perustua varmennettuihin tietoihin. Kuljetuskoordinaattori osallistuukin säännöllisesti Salon alueen petoyhteistyöryhmiin, seuraa Saloon myönnettyjä karkotus- ja kaatolupia ja keskustelee Varsinais-Suomen riistakeskuksen ja tarvittaessa paikallisten petoyhdyshenkilöiden kanssa tilanteen kehityksestä. Nyt esitetty kirjaus vastaa viime lukuvuosien aikana käytännön kautta luotua toimintatapaa.

Nykyperiaatteiden tavoin yksittäisen huoltajan on jatkossakin mahdollista hakea kuljetusta oppilaalle myös terveydellisin perustein, jos oppilaasta itsestään johtuvasta syystä, esim. pelkotila petoja kohtaan on niin suuri, hän ei kykene suoriutumaan koulumatkasta tai omavastuumatkasta.

#### Valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatkaetus

Perusopetuksen valmistavan opetuksen oppilailla ei ole perusopetuslain 32 §:n mukaista oikeutta maksuttomaan koulumatkaetuuteen. Valmistava opetus on kuitenkin tärkeä vaihe suomen kielen oppimisessa ennen perusopetusta. Koska aikaisemmin valmistavan opetuksen oppilaita on ollut hyvin vähän, liikennepalvelut on yhdessä opetuspalvelujen kanssa linjannut, että oppilaille on myönnetty harkinnanvarainen kuljetus valmentavaan opetukseen samoin perustein kuin esi- ja perusopetuksen alaisille oppilaille lähikouluunsa. Toimintatapa on tukenut osaltaan kotoutumista ja käytäntö on osoittanut, että saadessaan kuljetuksen samoin perustein kuin esi- ja perusopetuksen oppilaat, ovat lapset osallistuneet valmistavaan opetukseen heti kaupunkiin muutettuaan.

Ukrainalaisten lasten maahanmuuton lisääntyessä kuljetettävien määrät ovat kasvaneet. Toimintatapaa esitetään kuitenkin jatkettavan kaikkien alle 17-vuotiaiden valo-oppilaiden osalta. Valmistavaa opetusta järjestetään Salossa tänä lukuvuonna Armfeltin yhtenäiskoulussa, Ollikkalan koulussa, Uskelan koulun Kavilankadun yksikössä sekä Hermannin koulussa. Kuljetukset toteutetaan pääasiassa Paikulla. Varmistamalla valmistavan opetuksen saavutettavuus mahdollistetaan samalla myös siihen panostettujen resurssien mahdollisimman tehokas hyödyntäminen.

Kuljetukset iltapäivätoiminnasta

Taksioppilaiden osalta on tarpeen selvittää kirjausta iltapäivätoiminnan kuljetuksista. Kuten periaatteisiin on kirjattu, kuljetukseen iltapäivätoiminnasta kotiin ei ole automaattisesti oikeutta. Lisäksi kuljetus edellyttää, että reitti on olemassa ja siinä on tilaa. Näin ollen jatkossa kuljetukset aloitetaan syksyllä samoin kuin maksulliset kuljetukset eli vasta syyskuun alusta, kun lakisääteisten kuljetusten reitit ja aikataulut ovat vakiintuneet.

Nyt esitetyistä muutoksista suurimmat kustannusvaikutukset voivat realisoitua petoeläinvaaran nojalla järjestettävien kuljetusjärjestelyjen kautta. Erityisesti silloin, jos joudutaan hankkimaan lisäautoja ja siirtämään linja-autossa kuljetettavia oppilaita takseihin. Muilta osin periaatteiden muutokset koskevat niin pientä kuljetettavien määrää, että kustannusvaikutusten arvioidaan jäävän pieniksi.

Salon kaupungin hallintosäännön mukaan elinvoimajaosto päättää esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetusten järjestämisen periaatteista opetuslautakuntaa kuultuaan (43 §). Liitteenä oleva luonnos Salon kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetusperiaatteista on valmisteltu liikennepalveluissa yhteistyössä opetuslautakunnan alaisten virkamiesten kanssa. Oheismateriaalina on kuljetusperiaatteiden muutosversio, johon on merkitty tehty muutokset (lisäykset on korostettu vihreällä, poistettava teksti on yliviivattu ja kokonaisuudet, joiden paikkaa on siirretty, on korostettu harmaalla).

Liikennepalvelut pyytää opetuslautakunnalta lausuntoa oppilaskuljetusperiaatteiden päivitysesitykseen. Esitys viedään tämän jälkeen elinvoimajaoston hyväksyttäväksi. Päivitettyjä kuljetusperiaatteita sovelletaan kokonaisuudessaan lukuvuoden 2025-2026 alusta ja ne astuvat voimaan heti, kun elinvoimajaosto on ne hyväksynyt.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta ilmoittaa lausuntonaan elinvoimajaostolle, ettei sillä ole huomautettavaa esitettyihin muutoksiin oppilaskuljetusperiaatteista.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.  Merkittiin, että liikennepalvelupäällikkö Tanja Ahola oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä. Ahola poistui kokouksesta klo 17.31.
Tiedoksianto	Liikennepalvelut Elinvoimajaosto
Liitteet	Liite 1 Luonnos Salon kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetusperiaatteiksi

Opetuslautakunta

§ 22 04.03.2025

## Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 04.03.2025 § 22  
5621/02.06.01.03/2024

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850, opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688, nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, taina.k.laaksonen@salo.fi, 02 778 4800, rehtori Annika Viitanen Friberg, annika.viitanen@salo.fi, 02 778 4642, rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salo.fi, 02 778 4562, vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Lautakunnat antavat toimintakertomukset kaupunginhallitukselle. Toimintakertomuksessa tulee esittää kehityskatsaus ja olennaiset tapahtumat palvelualueittain. Hallintokuntien on arvioitava myös merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät ja muut hallintokunnan toimintaan merkittävästi vaikuttaneet seikat. Lisäksi toimintakertomuksen tulee sisältää vuoden 2024 tuloslaskelmamuotoinen talouden toteutumisvertailu.

Vuoden 2024 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien ulkoinen toimintakate on valtuuston nähden sitova. Opetuslautakunnan vuoden 2024 tilinpäätöskirja on esityslistan liitteenä.

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä ulkoisia toimintatuottoja on toteutunut noin 5,5 miljoonaa euroa ja ylitystä talousarvioon verrattuna on noin 0,5 miljoonaa euroa. Ulkoisia toimintakuluja on toteutunut noin 77,4 miljoonaa euroa ja ylitystä talousarvioon on noin 0,4 miljoonaa euroa. Lautakunnan ulkoinen toimintakate tilinpäätöksessä on -71,8 miljoonaa euroa, mikä on noin 0,1 miljoonaa euroa alle talousarvion toimintakatteen.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen opetuslautakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja esittää sitä edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talousspalvelut





Opetuslautakunta

§ 22 04.03.2025

Liitteet

Liite 2 Vuoden2024 tilinpäätös, opetuslautakunta

Opetuslautakunta

§ 23 04.03.2025

## **Varhaiskasvatuksen vuorohoidon toimintaperiaatteet ja vuorohoitoa järjestävien päiväkotien aukioloajat**

Opetuslautakunta 04.03.2025 § 23  
1152/10.03.02.02.05/2025  
1151/00.01.02.02/2025

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 7787850

Lounais-Suomen aluehallintovirasto on lähettänyt liitteenä olevan ohjauskirjeen Vuorohoito varhaiskasvatuksessa (LSAVI/20621/2024), jonka pohjalta on tarkasteltu Salon varhaiskasvatuksen vuorohoidon järjestämistä ja toimintaperiaatteita 1.4.2025 alkaen.

Kuntalain 8§:n mukaan kunta voi päättää, missä ja miten vuorohoitoa järjestetään. Vuorohoidosta säädetään varhaiskasvatuslain 13 §:ssä. Varhaiskasvatuslaissa ei määritellä tarkkoja kellonaikoja vuorohoidolle, eikä myöskään sitä mikä katsotaan illaksi tai yöksi. Kunta määrittelee nämä itse huomioiden lapsen ja perheen tarpeet. Vuorohoidolla tarkoitetaan varhaiskasvatuksen järjestämistä päiväkodissa iltaisin, öisin, viikonloppuisin sekä arki- ja juhlapäivinä. Lapsella ei ole subjektiivista oikeutta vuorohoitoon, vaan se on tarveharkintaista. Vuorohoitoa järjestetään vain niille lapsille, jotka tarvitsevat sitä lapsen vanhempien tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Varhaiskasvatuksen järjestäjä pyytää vuorohoitoa haettaessa todistuksen vuorohoidon tarpeesta. Tällainen on esim. työnantajan todistus huoltajan vuorotyöstä.

Subjektiivinen varhaiskasvatusoikeus koskee arkipäivisin (ma-pe) klo 6:30-17:00 välistä aikaa. Salossa päiväaikaan toimivat päiväkodit ovat auki pääsääntöisesti kello 6.30–17.00 sekä huoltajien ennalta ilmoittaman työstä tai opiskelusta johtuvan tarpeen mukaan tarvittaessa kello 6.00–18.00. Vuorohoidolla tarkoitetaan varhaiskasvatusta, jota tarjotaan aikavälin klo 6.00-18.00 ulkopuolella sekä viikonloppuisin ja arkipäivinä.

Vuorohoidossa lasten hoitoajat perustuvat huoltajien työvuoroihin. Huoltajat ilmoittavat hoitoajat 7 päivää ennen hoitojakson (ma-su) alkua. Vuorohoitoyksikkö ei ole automaattisesti auki kaikkina vuorokauden aikoina, vaan yksikön aukiolo määräytyy huoltajien ennalta ilmoittamien hoitoaikojen mukaisesti. Vanhempien toimittamien hoitoaikojen perusteella varmistetaan varhaiskasvatusasetuksen mukainen henkilöstömäärä sekä työehtosopimuksen mukaiset henkilökunnan työaikajärjestelyt.

Tarve vuorohoitoon on vähentynyt koko kaupungin alueella ja sen myötä vuorohoidon järjestämisen laajuutta on tarkasteltu vuorohoidosta vastaavien päiväkodin johtajien kanssa. Iltahoidon käyttäjien määrä on vähentynyt Lampolan päiväkodissa ja näin ollen klo 18 jälkeen tapahtuva iltahoito olisi mahdollista keskittää jo olemassa olevalla resurssilla ympärivuorokautiseen päiväkotitoimintaan Mesikämmeneen. Lampolan päiväkotitoiminta alkaa 1.8.2025 alkaen tarvittaessa laajennetulla aukioloajalla aamuisin ma-pe klo 5.30–18.00.

Opetuslautakunta

§ 23 04.03.2025

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hyväksyä esittelytekstissä ja liitteessä olevat vuorohoidon järjestämiseen liittyvät toimintaperiaatteet 1.4.2025 alkaen. Lisäksi opetuslautakunta päättää 1.8.2025 alkaen Lampolan päiväkodin aukioloajaksi ma-pe klo 5.30-18.00.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Mesikämmenen päiväkodin johtaja  
Lampolan päiväkodin johtaja  
Palveluohjaus varhaiskasvatus  
Varhaiskasvatuksen toimisto

Liitteet

- Liite 3 Vuorohoito varhaiskasvatuksessa LSAVI/20621/2024
- Liite 4 Vuorohoidon periaatteet Salon kaupungin varhaiskasvatuksessa 1.4.2025 alkaen

Opetuslautakunta

§ 24 04.03.2025

## Opetuspalvelujen tietosujoaohjeistus

Opetuslautakunta 04.03.2025 § 24  
1172/07.01.01.01/2025

Valmistelija

opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, 02 778 4688,  
digiasiantuntija Anssi Leppänen, anssi.leppanen@salon.fi, 02 778 971 ja  
tietosuojavastaava Aino Andersson, aino.andersson@salon.fi, 02 778 2031.

### Opetuspalvelujen tietosujoaohjeistus

Opetuspalvelujen tietosujoaohjeistuksella ohjeistetaan henkilöstöä henkilötietojen käsittelyssä ja tietosuojassa. Tietosujoaohjeistuksessa esitetään keskeiset käsitteet, tietosuojan toteuttaminen käytännön työssä, tietosujo ja -turva digitaalisissa ympäristöissä, tekoälypalveluiden tietosujo ja valokuvaamiseen, sosiaalisen median julkaisuihin sekä muihin vastaaviin julkaisuihin liittyvä tietosujo.

Opetuspalvelujen ja nuorisopalvelujen henkilöstö koulutuu tietosujoasioissa säännöllisesti kaupungin ohjeistuksen mukaisesti. Esihenkilöt seuraavat koulutusten toteutumista järjestelmällisesti. Lisäksi esihenkilöt huolehtivat tietosujoaohjeistuksen jalkauttamisesta omassa yksikössään.

Opetuspalvelujen tietosujoaohjeistusta sovelletaan myös nuorisopalveluissa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan Salon kaupungin opetuspalveluiden tietosujoaohjeistuksen. Lisäksi opetuslautakunta päättää delegoida päätösvaltansa tietosujoaohjeen päivityksen osalta opetusjohtajalle.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Alakoulujen rehtorit ja koulusihteerit  
Yläkoulujen rehtorit ja koulusihteerit  
Lukioiden rehtorit ja opintosihteerit  
Nuorisopalvelupäällikkö  
Tietosuojavastaava  
Kirjaamo

Opetuslautakunta

§ 25 04.03.2025

**Yläkoulun oppilaaksiottoalueet**Opetuslautakunta 04.03.2025 § 25  
1165/12.01.00.01/2025

Valmistelija

opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 044 778 4688

Yläkoulujen oppilaaksiottoalueista on päätetty viimeksi opetuslautakunnassa 15.11.2022.

Oppilaaksiottoalueita tulee tarkastella keskustan alueella, koska Moisio ja Hermannin yläkoulujen oppilasmäärää tulee tasoittaa. Moisio yläkoulussa on kuluvan lukuvuonna 593 oppilasta. Lukuvuoden 2025-2026 ennusteen mukaisesti Moisioon olisi tulossa 199 7. luokkalaista. Hermannin koulussa on 515 oppilasta. Lukuvuoden 2025-2026 ennusteen mukaisesti Hermanniin on tulossa 133 7. luokkalaista.

Koulujen opetusryhmien muodostamisen ja tilojen käytön vuoksi on perusteltua tasoittaa koulujen oppilasmääriä. Suomusjärven ja Komisuon kouluista tulevat oppilaat on tarkoituksenmukaista sijoittaa lukuvuodesta 2026-2027 alkaen Hermannin yläkouluun. Aiemmin oppilaat on sijoitettu Moisio yläkouluun.

Kuljetuspalvelut ja rehtorit puoltavat esitettävää ratkaisua. Ratkaisu ei aiheuta merkittäviä muutoksia oppilaiden koulumatkoihin.

Oppilaaksiottoalueet 1.8.2026 alkaen:

- Armfelt: Pajula, Mustamäki, Hajala, Märynummi, Vaskio ja osa Ollikkalaa
- Hermanni: Alhainen, Hähkänä, Inkere, Kaivola, Muurla, Sirkkula, Toija, Suomusjärvi ja Komisuo
- Moisio: Kuusjoki, osa Ollikkalaa, Tupuri, Uskelan koulun Kavilankadun yksikkö
- Perniön yhtenäiskoulu: Särkisalo, Teijo

Armfeltin ja Perniön yhtenäiskouluissa opiskelevat 6. luokkalaiset jatkavat lähikoulussaan opiskelua 7. luokalla.

Lähikoulun määrittelyssä huomioidaan oppilaan asuinosoite. Oppilaan lähikoulupaikka voi asuinosoitteen perusteella poiketa yllä olevasta koulujaosta esimerkiksi oppilaan tuen tarpeen perusteella.

Esityksen oheismateriaalina on päätöksen valmistelussa laadittu lapsivaikutusten arviointi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hyväksyä seuraavat yläkoulujen oppilaaksiottoalueet 1.8.2026 alkaen:

Opetuslautakunta

§ 25 04.03.2025

Armfelt: Pajula, Mustamäki, Hajala, Märynummi, Vaskio ja osa Ollikkalaa  
Hermann: Alhainen, Hähkänä, Inkere, Kaivola, Muurla, Sirkkula, Toija,  
Suomusjärvi ja Komisuo  
Moisio: Kuusjoki, osa Ollikkalaa, Tupuri, Uskelan koulun Kavilankadun  
yksikkö  
Perniön yhtenäiskoulu: Särkisalo, Teijo

Oppilaan asuinosoite huomioidaan lähikoulua määrittäessä.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Alakoulujen rehtorit ja koulusihteerit  
Yläkoulujen rehtorit ja koulusihteerit  
Opetusjohtaja  
Toimistos sihteeri

Opetuslautakunta

§ 26 04.03.2025

### Salon lukioiden aloituspaikat lukuvuonna 2025-2026

Opetuslautakunta 04.03.2025 § 26  
1177/12.01.00.06/2025

Valmistelija

opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, 044 778 4688.

Kaupunki voi päättää lukiokoulutuksen paikkojen määrästä sekä alimmasta lukiokoulutukseen hyväksyttävien keskiarvosta.

Lisäksi lukio voi vuoden aikana järjestää jatkuvan haun korkeintaan viiden lisäpaikan täyttämiseksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että elokuussa 2025 alkavaan lukiokoulutukseen Salon lukioissa on aloituspaikkoja seuraavasti:

	Aloituspaikat 2025	Aloituspaikat 2024
Halikon lukio	54	64
Perniön lukio	30	30
Salon lukio	205	205
Yhteensä	289	299

Opetuslautakunta päättää, että alin lukioon hyväksyttävä lukuaineiden keskiarvo on 7,00.

Lisäksi opetuslautakunta päättää, että lukio voi vuoden aikana järjestää jatkuvan haun korkeintaan viiden lisäpaikan täyttämiseksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Lukioiden rehtorit

Opetuslautakunta

§ 27 04.03.2025

## Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt vuonna 2025

Opetuslautakunta 04.03.2025 § 27  
9/02.05.01.03.00/2025

Valmistelija

nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, taina.k.laaksonen@salo.fi,  
02 778 4800.

Nuorisopalvelujen talousarviossa on vuodelle 2025 nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettuihin yleisavustuksiin varattu 32 000 euroa.

### **Vuoden 2025 nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt:**

#### **Avustusmuoto**

1. Yleisavustus

#### **Avustuksen myöntämisen edellytykset**

1. Hakijan kotipaikka on Salo tai hakijan säännöllinen avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Saloon. Toiminnan tulee kohdistua salolaisiin lapsiin ja nuoriin.
2. Avustettavan toiminnan tulee edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä sen on tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa. Avustettavan toiminnan tulee tukea hallintokuntien vahvistettuja toimintasuunnitelmia ja painopistealueita.
3. Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Yhteisön hallinto on järjestettävä myös toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Avustuksen myöntäjän suorittaman valvonnan lisäksi on kaupungin sisäisellä tarkastuksella oikeus tarkastaa avustuksen saajan hallintoa ja tilejä. Yhteisön tulee tehdä selvitykset, joita avustuksen myöntäjä ja sisäinen tarkastus pitävät tarpeellisina. Avustusta saavan yhdistyksen kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidossa seurata. Yhdistyksen tilintarkastus tai toiminnan tarkastus ja sisäinen valvonta tulee olla asianmukaisesti järjestetty.
4. Yhdistyksen tulee toimittaa voimassa olevat sääntönsä nuorisotoimistoon. Mikäli yhdistyksen sääntömääräinen kokous tekee muutoksia yhdistyksen sääntöihin, yhdistyksen hallitus tai nimenkirjoittajat vaihtuvat, on muutoksista ilmoitettava välittömästi nuorisotoimistoon.
5. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi.
6. Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kaupungin muista avustuspäärahoista. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa



samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Salon kaupungilta haetut tuet ja avustukset.

7. Avustuksia ei myönnetä sellaiseen yhteisön toimintaan, jota kaupunki ostaa palvelusopimuksella yhteisöltä.

8. Jos avustusvaroja käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta ja tai jos avustuksen saaja on antanut nuorisopalveluille virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa, avustusvarat on palautettava vaadittaessa.

Yleisavustus voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille, joiden pääasiallinen toiminta yhdistyksen sääntöjen mukaan on nuorisotoimintaa. Avustus voidaan myöntää myös rekisteröidyn yhdistyksen nuoriso-osastolle, joka on kirjanpidossa erotettavissa pääyhdistyksestä. Avustusten jaossa noudatetaan laeissa, asetuksissa, opetusministeriön päätöksissä ja ohjeissa annettuja määräyksiä ja suosituksia.

Yleisten edellytysten lisäksi yleisavustuksen myöntämisessä otetaan huomioon:

Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus ja laatu

- toimintaan osallistuvien alle 29-vuotiaiden määrä
- toiminnassa mukana olevien salolaisten määrä
- toimintojen määrä
- toiminnan säännöllisyys
- alueellinen kattavuus
- toiminnan sisältö
- toimintasuunnitelman toteutuminen
- avustuksen suunniteltu käyttötarkoitus
- yhdistyksen työllisyyttä parantavat toimet; työttömien aktivointi tai työttömien palkkaaminen palkkatuella yhdistyksen toimintaan

Hakijan oma varainhankinta

- Yleisavustus voi olla korkeintaan 50 % avustuksen kohteena olevan toiminnan menoista

Nuorten osallisuuden vahvistamiseen liittyvät toiminnot

- Nuorella on mahdollisuus elää oman näköistä elämää, sekä vaikuttaa omiin ja ympärillä oleviin asioihin.
- Nuorten toimijuuden edistäminen kannustamalla aktiiviseen ja omaaloitteiseen osallistumiseen.
- Nuorten sosiaalinen vahvistaminen kehittämällä vuorovaikutustaitoja ja tukemalla arjenhallinnassa.

### Hakumenettely

Yhdistyksen tulee toimittaa yleisavustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan määräaikaan mennessä:

Opetuslautakunta

§ 27 04.03.2025

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan. Yhdistyksen tulee ottaa kantaa päihteisiin oman toimintansa osalta. "Päihdepelisäännöt" liitetään toimintasuunnitelmiin
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin hyväksytty tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvittää tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma.
- viimeisin tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto

Yleisavustukset julistetaan haettavaksi kaupungin yhteisellä kuulutuksella. Hakemukset toimitetaan **31.3.2025 klo 12.00 mennessä**. Avustuskaavakkeet ja hakuohjeet ovat tulostettavissa [www.salo.fi/nuorisoavustukset](http://www.salo.fi/nuorisoavustukset) tai noudettavissa Salon kaupungintalolta, osoitteesta Tehdaskatu 2, Salo sekä palvelupisteistä. Hakemus ja täydentävät liitteet toimitetaan osoitteeseen: [avustukset@salon.fi](mailto:avustukset@salon.fi) tai Salon kaupunki/Avustukset, PL77, 24101 Salo tai kaupungintalon infopisteeseen. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleisavustusten säännöt vuodelle 2025 edellä esitetyn mukaisesti. Lisäksi lautakunta päättää, että kaupunginvaltuuston voimassa olevan yhdistysten toiminnan tukemisen periaatteet otetaan huomioon hakijoita ohjeistettaessa ja avustuksia myönnettäessä.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastettiin heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Pöytäkirja tämän asian osalta on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.3.2025 ([www.salo.fi/kuulutukset](http://www.salo.fi/kuulutukset))

Opetuslautakunta

§ 28 04.03.2025

### Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 04.03.2025 § 28

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 6.2. – 25.2.2025 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 5 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 6. - 25.2.2025, opetuslautakunta 4.3.2025

Opetuslautakunta

§ 29 04.03.2025

**Tiedoksi tulleet asiat**

Opetuslautakunta 04.03.2025 § 29

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt 23.1.2025 päätöksen (OKM/201/520/2024) koskien 439 000 euron valtion erityisavustuksen myöntämistä varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027.

2. Microsoft 365 EDU-järjestelmän tietosuojan vaikutustenarviointi

Opetusjohtaja on hyväksynyt 9.1.2025 Microsoft 365 EDU-järjestelmän tietosuojan vaikutustenarvioinnin. Kaupunginjohtaja on hyväksynyt viranhaltijapäätöksellään 5.12.2023 § 46 tietosuojan vaikutustenarvioinnin prosessin ja ohjeen, joiden mukaan arvioinnit valmistellaan palvelualan ja tietosuojavastaavan yhteistyössä, ne hyväksyy palvelualueen johtaja ja ne viedään tiedoksi toiminnasta vastaavalle toimielimelle. Velvoite vaikutustenarvioinnin tekemiseen säädetään tietosuoja-asetuksen 35 artiklassa. Vaikutustenarviointi on valmisteltava henkilötietojen käsittelykokonaisuuksista, joihin liittyy tekijöitä, joiden perusteella voidaan katsoa, että kyseinen henkilötietojen käsittely voi aiheuttaa korkean riskin sen kohteena olevien henkilöiden oikeuksille. Riskitekijöihin kuuluu esimerkiksi arkaluonteisten henkilötietojen käsittely sekä heikommassa asemassa rekisterinpitäjään eli käsittelyä suorittavaan organisaatioon nähden olevien henkilöiden tietojen käsittely. Vaikutustenarvioinnissa selvitetään tarkasti henkilötietojen käsittelyyn liittyvien lain vaatimusten toteutuminen käsittelyssä sekä siihen liittyvät konkreettiset riskit. Arviointi on luonteeltaan sisäistä riskienhallintaa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 28, § 29**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **12.3.2025**.

Pöytäkirja tämän asian osalta on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **5.3.2025** ([www.salo.fi/kuulutukset](http://www.salo.fi/kuulutukset)).