

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

Aika 29.01.2025 klo 16:00 - 17:00

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Haapa, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 2	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 3	Liikelaitos Salon Veden käyttötalouden sitovuustason ylitysesitys 2024	5
§ 4	Käyttösuunnitelma 2025, Liikelaitos Salon Veden johtokunta	7
§ 5	Liikelaitos Salon Veden menojen hyväksyjät 2025	9
§ 6	Jätevesipumppaamojen huolto- ja korjauspalvelujen hankinta	10
§ 7	Metanolin hankinta	13
§ 8	Ketomäen kaivopaikkatutkimusten teon ja kaivojen rakentamisen hankinta	15
§ 9	Viranhaltijapäätökset	17
§ 10	Tiedoksi tulleet asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wallius Jerina Aaltonen Teemu Eskola Jouni Ilola Marika Lindholm Sanna Tammi Timo	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Hellsberg Ralf		
Muu	Arosilta-Gurvits Anna Stenberg Sanna	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 05.02.2025

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 1 29.01.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.01.2025 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 3.2.2025 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 5.2.2025 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teemu Aaltonen ja Timo Tammi.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 2 29.01.2025

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.01.2025 § 2

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 3 29.01.2025

Liikelaitos Salon Veden käyttötalouden sitovuustason ylitysesitys 2024

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.01.2025 § 3
46/02.02.00.03/2024

Valmistelija

taloussuunnittelija Iivo Holappa, iivo.holappa@salo.fi, 02 778 2222,
toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salo.fi, 02 778 5701

Kaupunginvaltuuston hyväksymän vuoden 2024 talousarvion mukaan talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raportointien yhteydessä.

Liikelaitos Salon Veden tämänhetkinen toteuma osoittaa, että toimintakate jää alle talousarvion, joten sitovuustaso ylittyy. Toimintakate toteuma vuodelta 2024 on tämän hetken tilanteen mukaan 2,443 miljoonaa euroa, kun talousarvio on 3,119 miljoonaa euroa. Sitovuustaso ylittyy tämänhetkisen tilanteen mukaan siten, että toimintakate on noin 676 000 euroa talousarviota heikompi (21,7 % alle talousarvion toimintakate). Vuoden 2024 tilinpäätöksen teko on kuitenkin vielä käynnissä ja joitakin kirjauksia voi vielä tulla toimintatuottoihin ja/tai toimintakuluihin, joten sitovuustason lopullinen ylitys tarkentuu tilinpäätökseen 2024.

Talousarvion sitovuustason ylitys johtuu seuraavista asioista. Liikelaitos Salon Veden toimintatuotot vuodelta 2024 ovat toteutuneet noin 207 000 euroa suurempina kuin talousarvio (toteuma 102,3 %). Toimintakulut ylittivät yhteensä noin 883 000 eurolla (ylitys 15,0 %) verrattuna talousarvioon.

Toimintatuottojen toteutuminen talousarviota suurempana johtuu suurelta osin laskutuksen vuositasausten ajoituksesta, joissa on vuosien välillä hieman eroa. On mahdollista, että asiakkaiden vedenkulutuksen (ominaiskulutus) väheneminen ei ole jatkunut aivan ennustetulla tavalla. Lisäksi tuottoihin sisältyy valtion projektiavustus noin 46 000 euroa, jota ei ole huomioitu talousarviossa. Näin olen varsinaisen toiminnan tulot ylittävät talousarvion noin 160 000 eurolla.

Toimintakulut ovat talousarviota suuremmat Palvelujen oston (514 000 euroa), Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden (313 000 euroa) sekä Muiden toimintakulujen (50 000 euroa) osalta. Summiin sisältyy valtion rahoituksella toteutetun kaupunkivesihankkeen kulut (46 000 euroa), joiden rahoitus sisältyy tuloihin. Tämä huomioiden kulut ylittävät talousarvion noin 837 000 eurolla.

Ylitys jakautuu seuraavasti:

- kunnossapito 585 000 euroa
- Vahinkotapausten kulut 100 000 euroa
- ICT-kulut 100 000 euroa

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 3 29.01.2025

- Asiantuntijapalvelut 50 000 euroa

Talousarvion ylitykset selittyvät suurelta osin sillä, että on tehty aiempien vuosien tekemättömiä kunnossapitotöitä. Vuoden 2024 talousarviossa oli varauduttu melko pieneen kulujen nousuun vuodesta 2023 materiaalien ja palveluiden osalta (+4,9 %, yht. n. 130 000 euroa). Lisäys ei ollut riittävä, ja pakottavia huoltoja, korjauksia, kunnossapitotöitä, varaosatäydennyksiä ja turvallisuuden edellyttämiä parannuksia tehtiin tätä enemmän.

Kunnossapitoon liittyvien kuluerien ylitys on yhteensä arviolta 550 000 euroa. Kulut sisältävät palveluiden ja materiaalien kuluja. Kulunousua on kaikkien toimintojen eli vedentuotannon, jätevedenpuhdistuksen ja verkostojen osalta, mutta erityisesti pumppaamoiden ja puhdistamoiden kunnossapitoa on tehty euromääräisesti enemmän.

Noin 100 000 euroa ylityksistä aiheutuu vahinkotapausten hoitoon liittyvistä kuluista (palvelut ja materiaalit), jotka ovat aiheutuneet talousarviomuutoksen (25.9.2024) jälkeen.

ICT-kulut ylittävät talousarvion varauksen noin 100 000 eurolla. Vuoden 2024 aikana otettiin käyttöön viisi merkittävää verkostonhallinnan, kunnossapidon, tiedolla johtamisen ja häiriötiedotuksen tietojärjestelmää, joiden kertaluonteisiin kuluihin ei oltu riittävästi varauduttu talousarviossa. Asiantuntijapalveluita käytettiin arvioitua enemmän etenkin jäteveden puhdistusprosessien tehostamisessa.

Kaikki edellä mainittuihin kulueriin liittyvät tehtävät ja hankinnat olisi pitänyt tehdä jo aiempina vuosina.

Investoinnit eivät ylitä talousarvion sitovuustasoa.

Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää hyväksyä edellä esitetyn mukaisen sitovuustason ylityksen osaltaan ja ehdottaa, että kaupunginhallitus ja edelleen kaupunginvaltuusto hyväksyy sitovuustason ylityksen vuoden 2024 osalta.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Talousspalvelut Toimistopalvelut

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 4 29.01.2025

Käyttösuunnitelma 2025, Liikelaitos Salon Veden johtokunta

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.01.2025 § 4
3238/02.02.00.01/2024

Valmistelija

taloussuunnittelija livo Holappa, etunimi.sukunimi@salo.fi, 02 778 2222,
toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, etunimi.sukunimi@salo.fi,
02 778 5701

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2024 § 103 talousarvion vuodelle 2025. Hyväksytyn talousarvion mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja päättävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt helmikuun loppuun mennessä. Käyttösuunnitelmassa toimitukset päättävät omalta osaltaan hyväksytyn talousarvion tehtävien toteuttamisesta ja määrärahoista tulojen ja menojen osalta. Käyttösuunnitelman muutoksista päättää kyseisen käyttösuunnitelman hyväksynyt toimielin. Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa.

Vuoden 2025 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raportointien yhteydessä. Työllistämistukipalkat on talousarviossa varattu keskitetysti työllisyyspalveluiden talousarvioon, josta ne käytön mukaan siirretään kunkin yksikön talousarvioon vuoden aikana.

Toimitukset voivat tehdä määrärahasiirtoja sitovuustason sisällä. Perusteluista poikkeava toiminta, hanke tai hankinta vaatii kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan. Poikkeuksena lisämäärärahan hakemiselle ovat sellaiset kesken talousarviovuotta aloitettavat projektiluontoiset toiminnot, joille on talousarviossa varattu määrärahaa ja siten hyväksytty jo valtuustossa. Mikäli kyseessä oleville toiminnoille saadaan menojen katteeksi kokonaisuudessaan ulkopuolinen rahoitus tai mikäli toiminnon omavastuuosuudelle on talousarviossa varattu määrärahaa, voidaan tällaiset projektiluontoiset toiminnot hyväksyä ko. toimitelmissä.

Talousarviovuoden aikana voi olla perusteltua tehdä toiminnallisia muutoksia, jolloin tulee siirtää määrärahoja sitovuustasolta toiselle. Silloin, kun ei synny lisämäärärahatarvetta, voidaan määräraha siirtää sitovuustasolta toiselle ilman kaupunginvaltuuston päätöstä. Päätöksen tekee se toimielin, jolle kulloinkin kysymyksessä olevan asian päätösvalta kuuluu. Talousarviossa hyväksytyt tavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia ja ne kuuluvat talousarvion perusteluosaan.

Nimetty vastuuhenkilö päättää alueensa käyttösuunnitelmasta alemmalla tasolla. Tulosityksikkötason alemmat vastuuhenkilöt hyväksyy vastuuhenkilö. Mikäli vuoden aikana on tarvetta muutoksiin vastuuhenkilöihin tulosityksikkötasolla, asia tuodaan johtokunnan

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 4 29.01.2025

päätettäväksi. Alemman tason muutoksista tehdään viranhaltijapäätös.

Esityslistan liitteinä on Liikelaitos Salon Veden käyttösuunnitelma sekä hankintasuunnitelma vuodelle 2025. Hankintasuunnitelma sisältää kaupungin sellaiset hankinnat, jotka ovat tulossa kilpailutukseen vuoden aikana. Lisäksi suunnitelma sisältää sellaisia hankintoja, joiden kilpailutus on suunnitteilla tai joiden osalta on tarkoitus aloittaa selvitys tai tarveharkinta kuluvan vuoden aikana. Hankintasuunnitelma on toiminnan suunnittelun ja valmistelun tueksi laadittu informatiivinen suunnitelma.

Kaupunginvaltuuston hyväksymä talousarvio eroaa hieman johtokunnan hyväksymästä ehdotuksesta. Henkilöstökuluihin, palveluiden ja materiaalien ostoihin on tehty tarkistusluonteisia vähennyksiä. Liiketoiminnan muista kuluista on vähennetty vahingon korvauksille varattuja määrärahoja 60 000 euroa, jolloin käyttösuunnitelmassa on varauduttu vain 40 000 euron korvauksiin.

Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodelle 2025, vahvistaa liikelaitoksen kokonaismenot, -tulot ja sitovan toimintakatteen sekä nimeää seuraavat yksikötason vastuuhenkilöt: 8110 Talousvesi / Liikelaitoksen toimitusjohtaja 8120 Hulevesi / Liikelaitoksen toimitusjohtaja 8130 Jätevesi / Liikelaitoksen toimitusjohtaja Liikelaitos Salon Veden johtokunta merkitsee liikelaitoksen vuoden 2025 hankintasuunnitelman tiedoksi.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Talouspalvelut Asianosaiset
Liitteet	Liite 1 Käyttösuunnitelma 2025, Liikelaitos Salon Vesi Liite 2 Hankintasuunnitelma 2025, Liikelaitos Salon Vesi

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 5 29.01.2025

Liikelaitos Salon Veden menojen hyväksyjät 2025

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.01.2025 § 5
21/02.06.00.00/2025

Valmistelija	Toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, etunimi.sukunimi@salo.fi, 02 778 5701 Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2024 § 103 talousarvion vuodelle 2025. Hyväksytyn talousarvion mukaan toimielimet laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja päättävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt. Käyttösuunnitelmien lisäksi toimielimet määräävät henkilöt, jotka hyväksyvät kaupungille kuuluvia menoja toimialueellaan. Esimiesten tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot hyväksyjistä ja asiantarkastajista. Sarastia Oy ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa. Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien palvelualueiden laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esimiestensä laskuja. Laskun hyväksyjä ja asiantarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää. Liikelaitos Salon Veden menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilönsä on lueteltu esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.
Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää, että Liikelaitos Salon Veden menojen hyväksyjät määrätään edellä esitetyn valmistelun mukaisesti. Liikelaitoksen toimitusjohtajan laskut hyväksyy tekninen johtaja.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Talouspalvelut Salon Veden ostolaskujen asiantarkastajat ja hyväksyjät Sarastia
Liitteet	Liite 3 Liikelaitos Salon Veden menojen hyväksyjät 1.1.2025

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 6 29.01.2025

Jätevesipumppaamojen huolto- ja korjauspalvelujen hankinta

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.01.2025 § 6
5051/02.08.00.06/2024

Valmistelija

tuotantopäällikkö Liisa Piirtola, 02 778 2021, liisa.piirtola@salo.fi,
verkostopäällikkö Simo Salonen, 02 778 2027, simo.salonen@salo.fi.

Salon kaupunki / Liikelaitos Salon Vesi on pyytänyt tarjouksia jätevesipumppaamojen huolto- ja korjauspalvelujen hankinnasta 16.12.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä vuosille 2025-2027. Hankinnassa on mahdollisuus kolmelle optiovuodelle 2028-2030. Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin. Optioiden käytöstä ja kestosta päätetään erikseen. Hankinnan kohteena on kaupungin jätevesipumppaamoiden huolto- ja korjauspalvelujen toteuttaminen jätevesipumppaamon kunnon perusteella ja toiminnan varmistamiseksi. Jätevesipumppaamoilla suoritetaan myös järjestelmällisesti tarkastuksia vuodessa noin 60 kappaletta. Huoltotöihin sisältyy jätevesipumppujen vaihtaminen ja huoltaminen esimerkiksi tehojen laskiessa sekä vikaantuneiden laitteiden ja jätevesipumppaamon osien korjaaminen

Hankinnan arvioitu arvo ylittää erityisalojen hankintalain tavaroiden ja palvelujen kynnysarvon. Hankinnan hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa ja TEDissä 17.12.2024 sekä lisäksi Salon kaupungin internetsivuilla. Hankinnan tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelussa, johon myös tarjoukset tuli jättää. Hankintamenettely on avoin menettely, jossa perustetaan puitejärjestely. Osatarjouksia ei hyväksytty.

Lain vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 79 §:n mukaan hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen erillisinä osina ja määritellä kyseisten osien koon ja kohteen. Jos hankintayksikkö ei jaa hankintasopimusta osiin, sen on esitettävä jakamatta jättämisen syyt hankinta-asiakirjoissa, hankintapäätöksessä tai hankintamenettelyä koskevassa erillisessä kertomuksessa.

Jätevesipumppaamojen huolto- ja korjauspalvelujen hankintaa ei ole jaettu osiin, koska hankinta on tarkoituksenmukaista toteuttaa kokonaishankintana ja hankinnan jakaminen osiin voisi lisätä hankintayksikön kustannuksia. Jätevesipumppaamoiden huollot ja tarkastukset jakautuvat epätasaisesti, eivätkä tulevien vuosien tarkastuksien kohteet ole etukäteen tiedossa. Tarkastuksia ja huoltoja keskitetään myös kuntotietojen perusteella. Siten sopimuksen toteuttaminen järkevänä kokonaisuutena olisi sekä tilaajan että tarjoajan kannalta hankalaa ja epätarkoituksenmukaista, jos hankinta olisi jaettu osiin.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 6 29.01.2025

Hankintaan oli mahdollista jättää lisäkysymyksiä 3.1.2025 klo 16.00 mennessä. Lisäkysymyksiä ei esitetty. Tarjousten jättämisen määräaikaan 17.1.2025 klo 12.00 mennessä saapui neljä (4) tarjousta seuraavilta tarjoajilta: ETH Suomi Oy, Flowplus Oy, Pump Service River Oy ja Suomen Pumppaamopalvelut Oy.

Kaikki saapuneet tarjoukset täyttivät tarjoajalle asetetut soveltuvuus- ja kelpoisuusvaatimukset ja olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jossa hinta on ainoa valintaperuste. Tarjouksista valitaan hinnaltaan halvimmat tarjoukset, jotka täyttävät tarjouspyynnön vaatimukset. Hankintaan valitaan enintään viisi tarjoajaa puitejärjestelyyn.

Lain vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 91 §:n mukaan tarjouksista on valittava kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin, kustannuksiltaan edullisin tai hinta laatusuhteeltaan paras. Jos hankintayksikkö käyttää muissa kuin tavarahankinnoissa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena ainoastaan halvinta hintaa, sen on esitettävä tätä koskevat perustelut hankinta-asiakirjoissa, hankintapäätöksessä taikka hankintamenettelyä koskevassa erillisessä kertomuksessa.

Jätevesipumppaamojen huolto- ja korjauspalvelujen hankinnan valintaperusteena on ollut hinnaltaan halvin tarjous, koska hankinnan vähimmäisvaatimukset on asetettu niin korkeiksi, että laadullisia kriteerejä ei ollut tarpeen asettaa.

Saadut tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset olivat vertailuhinnaltaan (alv 0 %) seuraavat:

ETH Suomi Oy	8625,88 eur
Flowplus Oy	16 214,12 eur
Pump Service River Oy	11 072,04 eur
Suomen Pumppaamopalvelut Oy	8978,10 eur

Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset jättivät seuraavat tarjoajat, joten heitä esitetään valittaviksi tarjoajaksi seuraavassa järjestyksessä: 1. ETH Suomi Oy, 2. Suomen Pumppaamopalvelut Oy, 3. Pump Service River Oy ja Flowplus Oy.

Jätevesipumppaamojen huolto- ja korjauspalveluja hankitaan tarpeen mukaisesti. Tilaaja ei siten sitoudu hankinnan osalta mihinkään minimiostomääriin. Vuosittaisten tilausten arvon arvioidaan olevan enintään 300 000 euroa. Hankinta ei muodosta tarjoajalle yksinoikeutta eli palveluja voidaan perustelluista syistä hankkia myös muualta.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 6 29.01.2025

Päätösehdotus Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää hankkia jätevesipumppaamojen huolto- ja korjauspalvelut kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset jättäneiltä seuraavilta tarjoajilta: 1. ETH Suomi Oy, 2. Suomen Pumppaamopalvelut Oy, 3. Pump Service River Oy ja 4. Flowplus Oy.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Tarjoajat: hankintapalvelut lähettää otteen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 7 29.01.2025

Metanolin hankinta

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.01.2025 § 7
4940/02.08.00.06/2024

Valmistelija tuotantopäällikkö Liisa Piirtola, etunimi.sukunimi@salo.fi, 02 778 2021

Salon kaupunki / Liikelaitos Salon Vesi on pyytänyt tarjouksia metanolin hankinnasta 18.12.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä vuosille 2025-2026. Hankinnassa on mahdollisuus kahdelle optiovuodelle 2027 ja 2028. Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin. Optioiden käytöstä ja kestosta päätetään erikseen. Hankinnan kohteena on keskusjätevedenpuhdistamolla käytettävä metanoli.

Hankinnan arvioitu arvo ylittää erityisalojen hankintalain tavaroiden ja palvelujen kynnysarvon. Hankinnan hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa ja TEDissä 19.12.2024 sekä lisäksi Salon kaupungin internetsivuilla. Hankinnan tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelussa, johon myös tarjoukset tuli jättää. Hankintamenettely on avoin menettely. Osatarjouksia ei hyväksytty.

Lain vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 79 §:n mukaan hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen erillisinä osina ja määritellä kyseisten osien koon ja kohteen. Jos hankintayksikkö ei jaa hankintasopimusta osiin, sen on esitettävä jakamatta jättämisen syyt hankinta-asiakirjoissa, hankintapäätöksessä tai hankintamenettelyä koskevassa erillisessä kertomuksessa.

Metanolin hankintaa ei ole jaettu osiin, koska hankinta on tarkoituksenmukaista toteuttaa kokonaishankintana, sillä kysymyksessä on yhden tuotteen hankinta. Mikäli hankinta olisi jaettu osiin, sopimuksen toteuttaminen järkevänä kokonaisuutena olisi tilaajan kannalta hankalaa ja epätarkoituksenmukaista.

Hankintaan oli mahdollista jättää lisäkysymyksiä 7.1.2025 klo 16.00 mennessä. Lisäkysymyksiä ei esitetty. Tarjousten jättämisen määräaikaan 20.1.2025 klo 12.00 mennessä saapui yksi tarjous seuraavalta tarjoajalta: NovoChem Oy.

Kaikki saapuneet tarjoukset täyttivät tarjoajalle asetetut soveltuvuus- ja kelpoisuusvaatimukset ja olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jossa hinta on ainoa valintaperuste. Tarjouksista valitaan hinnaltaan (vertailuhinta) halvin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 7 29.01.2025

Saatu tarjouspyynnön mukainen tarjous oli vertailuhinnaltaan 184 348,00 euroa vuodessa (alv 0 %). Todellinen hinta määräytyy metanolin kulloisenkin markkinahinnan mukaan.

Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti NovoChem Oy, joten sitä esitetään valittavaksi tarjoajaksi.

Esittelijä Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää hankkia metanolin kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä NovoChem Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Tarjoajat: hankintapalvelut lähettää otteen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 8 29.01.2025

Ketomäen kaivopaikkatutkimusten teon ja kaivojen rakentamisen hankinta

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.01.2025 § 8
5396/02.08.00.06/2024

Valmistelija

rakennuttajainsinööri Toni Kukkonen, toni.kukkonen@salo.fi, 02 778 2028,
tuotantopäällikkö Liisa Piirtola, liisa.piirtola@salo.fi, 02 778 2021

Salon kaupunki / Liikelaitos Salon Vesi on pyytänyt tarjouksia 20.12.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä Salon Veden Ketomäen vedenottamolle rakennettavista pohjavesikaivoista (2 kpl) sisältäen kaivopaikkatutkimusten teon. Lisäksi tarjouspyyntö sisälsi kahden olemassa olevan kaivon maanpäällisen rakennuksen ja niiden asennuksen sisällyttämisen hankintaan. Hankinta on erityisalojen hankintalain rakennusurakoiden kynnysarvon alittava hankinta eli pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalainsäädäntöä. Pienhankinta toteutetaan Salon kaupungin hankintaohjeen mukaisesti.

Hankintamenettely oli rajoitettu menettely, eikä osatarjouksia hyväksytty. Tarjouspyyntö lähetettiin neljälle tarjoajalle kaupungin sähköisen hankintajärjestelmän Tarjouspalvelun kautta, johon myös tarjoukset tuli jättää.

Hankintaan oli mahdollista esittää lisätietokysymyksiä 8.1.2025 klo 16.00 mennessä. Kysymyksiä ei esitetty.

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalveluun 22.1.2025 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta, jotka olivat seuraavat:

Maanrakennus Jokinen Oy, 190 927 € (alv 0%)
Veli Reijonen Oy, 188 000 € (alv 0%)

Tarjouspyynnön mukaan tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinta on ainoa valintaperuste. Tarjouksista valitaan hinnaltaan halvin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnön vaatimukset. Molemmat tarjoukset täyttivät tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Saaduista tarjouksista Veli Reijonen Oy:n tarjous on hinnaltaan halvin, joten sitä esitetään valittavaksi urakan toteuttajaksi.

Hankinta ylittää hankkeelle 9754 Vedenottamoiden saneeraus ja perusparannus vuodelle 2025 investointiohjelmassa varatut määrärahat 120 000 €. Hanke oli talousarvion laatimishetkellä aikataulutettu vuodelle 2026, mutta tarkemmassa priorisoinnissa toteutus päätettiin aikaistaa kuluvalle vuodelle. Ottamon nykyisten kaivojen tuotto on heikentynyt merkittävästi, ja vedentuotto on tarpeen varmentaa.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 8 29.01.2025

Hankinta ei edellytä määrärahojen muutosta, koska summa saadaan katettua vähemmän akuuttien investointien toteutusta siirtämällä. Liikelaitos Salon Veden investointimäärärahat ovat sitovia liikelaitostasolla.

Esittelijä Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää hankkia Ketomäen kaivopaikkatutkimusten teon ja kaivojen rakentamisen kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Veli Reijonen Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 188 000 euroa (alv 0%).

Päätös Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Tarjoajat

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 9 29.01.2025

Viranhaltijapäätökset

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.01.2025 § 9

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 29.11.2024.–23.1.2025 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, sen puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kaupunginhallituksessa.

Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 4 Viranhaltijapäätösluettelo 29.11.2024-23.1.2025, Salon Veden johtokunta 24.1.2025

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 10 29.01.2025

Tiedoksi tulleet asiat

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.01.2025 § 10

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Vastaanotetut urakat:

Perniön jätevedenpuhdistamon piharemontin vastaanottotarkastukset on pidetty 4.12.2024. Pihan asfaltoinnin urakkahinta on 19 948,97 € ja maanrakennusten urakkahinta on 28 473,50 €.

Pyymäen ja Ristinummen pohjavesikaivojen (3kpl) rakentamisen vastaanottotarkastus on pidetty 18.12.2024. Urakkahinta on 200 975 €.

Perniön jokivarren jätevesiviemärin saneerauksen vastaanottotarkastus on pidetty 19.12.2024 ja jälkitarkastus 9.1.2025. Urakkahinta on 64 780 €.

Tehdaskadun kiertoliittymän ja Tehdaskujan rakentamisen vastaanottotarkastus on pidetty 19.12.2024. Salon Veden osuus urakkahinnasta on 113 366 €.

Tietosuojaselosteet:

Liikelaitos Salon Veden johtokunnan alaisen toiminnan ajankohtaiset tietosuojaselosteet tuodaan toimielimelle tiedoksi kaupunginhallituksen päätöksen 27.2.2023 § 62 mukaisesti. Raportti tietosuojaselosteista on esityslistan oheismateriaalina. Tietosuojaselosteilla täytetään tietosuoja-asetuksen asettama velvollisuus informoida rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä. Liikelaitos Salon Vedellä oli 2.1.2025 kolme tietovarantoa. Vuoden 2024 hyväksymispäätöksen jälkeen on aiempi Liikelaitos Salon Veden toiminnan tietovaranto poistettu, koska se sisälsi vain päällekkäisiä tietoja muiden tietovarantojen kanssa. Uusista henkilötietojen käsittelykokonaisuuksista tuodaan tietosuojaseloste toimielimen hyväksyttäväksi. Pienemmät muutokset hoidetaan viranhaltijavalmisteluna. Tietosuojaselosteet löytyvät kaupungin ulkoisilta verkkosivuilta.

Esittelijä Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Lisäksi toimielimelle tuotiin tiedoksi seuraavat asiat:

Vastaanotettu urakka:

Salon keskusjätevedenpuhdistamon piharemontin vastaanottotarkastukset on pidetty 2.12.2024. Pihan hulevesiviemäröinti ja pihan kunnostus asfaltointia varten urakkahinta on 48 469,90 € sekä pihan asfaltointien urakkahinnat ovat 69 215,48 € ja 23 920,00 €.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 10 29.01.2025

Jätevesiosuuskuntien toiminnan vastaanotot:
Toimitusjohtaja kertoi osuuskuntien vastaanoton tilannekatsauksen.

Muutos kokousaikatauluihin:
Liikelaitos Salon Veden johtokunnan 26.3.2025 kokous siirretään
ajankohtaan 2.4.2025 klo 16.00.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 6, § 7

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä – Erityisalat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä *erityisalojen hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Erityisalojen hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 132–135 §:ssä säädetään. Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan muutoksenhakuun erityisalojen hankintalaissa tarkoitetuista ratkaisuksista sekä lainvastaisen menettelyn johdosta määrättäviin seuraamuksiin sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa (145–169 §) säädetään.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, Salon kaupungin kirjaamoon.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Salon kaupunki
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Puhelin: 02 7781 2043
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2
Sähköposti: kirjaamo@salon.fi

Viraston aukioloaika on ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin erityisalojen hankintalain 79 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että erityisalojen hankintalain 91 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain (2016/1397) 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain (2016/1397) 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi erityisalojen hankintalain 122 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi erityisalojen hankintalain 62 §:n 1 momentin 10 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

(*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:



Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisen hankintajärjestelmän
Cloudian kautta **30.1.2025** / Hankintapalvelut

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8

Hankinto-oikaisu- ja oikaisuvaatimusohje (erityisalojen hankinta)

Vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä *erityisalojen hankintalaki*) 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankinto-oikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 132–135 §:ssä säädetään.

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Erityisalojen hankintojen kynnysarvot alittavassa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalaissa tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisun vireilletulosta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät ohjeet sekä hankinto-oikaisuvaatimuksen, että kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

Hankinto-oikaisun ja / tai oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankinto-oikaisun ja / tai oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua / tehtävä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Kunnan jäsenen tiedoksianto

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös tai pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen ja / tai oikaisuvaatimuksen sisältö:

Hankintaoikaisuvaatimus ja / tai kuntalain mukainen oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisusta ja/tai oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus ja / tai oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Salon kaupungin **Liikelaitos Salon Veden johtokunta**

Postiosoite: PL 77, 24101 Salo

Käyntiosoite Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Puhelin: 02 778 2043

Sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **5.2.2025**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisen hankintajärjestelmän Cloudian kautta **5.2.205**.