

## Tarkastuslautakunta

Aika 12.02.2025 klo 16:00 - 19:24

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Tammi, Tehdaskatu 2, Salo

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 8	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 9	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat ja tilinpäätöksen ennakkotiedot vuodelle 2024	5
§ 10	Ennakkotiedot vuoden 2024 investointien toteutumisesta	6
§ 11	Henkilöstöhallinnon ajankohtaiset asiat	7
§ 12	Hallintosäännön muutos ja tarkastuslautakunnan työskentely	8
§ 13	Menojen hyväksyjät 2025, tarkastuslautakunta	9
§ 14	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelle 2024, tarkastuslautakunta	10
§ 15	Käyttösuunnitelma 2025, tarkastuslautakunta	12
§ 16	Vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelun jatkaminen	14
§ 17	Tiedoksi tulleet asiat	18

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Väistö Janne Ruokonen Marja Tammi Timo Hägerth Jarmo Hänninen Mika Järvinen Ari Kirves-Järvinen Taina Pesonen Sari Tuominen Marita	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	   pöytäkirjantarkastaja  pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Lindstedt Marja-Liisa Sohlman Jutta		
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Kulmala Maria Söderlund Christina Virtanen Teemu Laakso Sari Maria Smolander Teija	asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija tekninen sihteeri pöytäkirjanpitäjä	läsnä §:t 7-9 läsnä §:t 7-9 läsnä § 11 läsnä § 10 poissa § 12

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 21.02.2025

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tarkastuslautakunta

§ 7 12.02.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Tarkastuslautakunta 12.02.2025 § 7

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 19.2.2025 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 21.2.2025 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarmo Hägerth ja Ari Järvinen.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta

§ 8

12.02.2025

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Tarkastuslautakunta 12.02.2025 § 8

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta

§ 9

12.02.2025

### **Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat ja tilinpäätöksen ennakkotiedot vuodelle 2024**

Tarkastuslautakunta 12.02.2025 § 9  
40/00.03.00.00.01/2022

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Kaupunginjohtaja Anna-Kristiina Korhonen ja vt. talousjohtaja Maria Kulmala on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen kertomaan kaupungin ajankohtaisista asioista sekä esittelemään ennakkotietoja vuoden 2024 tilinpäätöksestä.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadut esittelyt tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Anna-Kristiina Korhonen ja Maria Kulmala poistuivat kokouksesta esittelyn jälkeen klo 16.47.

Tiedoksianto

Tarkastuslautakunta

§ 10 12.02.2025

### Ennakkotiedot vuoden 2024 investointien toteutumisesta

Tarkastuslautakunta 12.02.2025 § 10  
40/00.03.00.00.01/2022

Valmistelija Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta on kutsunut tekninen johtaja Teemu Virtasen kertomaan ennakkotietoja vuoden 2024 investointien toteutumisesta.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Teemu Virtanen oli läsnä kokouksessa esittelyn ajan klo 16.58 - 17.25.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunta piti tauon tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.33 - 17.44.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta § 11 12.02.2025

### Henkilöstöhallinnon ajankohtaiset asiat

Tarkastuslautakunta 12.02.2025 § 11  
40/00.03.00.00.01/2022

Valmistelija Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen kertomaan kaupungin ajankohtaisista henkilöstöhallinnon asioista.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Christina Söderlund oli läsnä kokouksessa esittelyn ajan klo 17.44 - 18.25.

Tarkastuslautakunta antoi ohjeet esittelyjen jälkeen tiedotteeseen nostettavista asioista.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta

§ 12 12.02.2025

### Hallintosäännön muutos ja tarkastuslautakunnan työskentely

Tarkastuslautakunta 12.02.2025 § 12  
3939/00.02.02.00/2022

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta päätti 13.11.2024 kokouksessaan esittää kaupunginhallitukselle, että se esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että hallintosäännön 88 §:ään "Tarkastuslautakunnan kokoukset" lisätään neljänneksi momentiksi: "Tarkastusasiantuntija toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa suorittaessaan ulkoiseen tarkastukseen liittyviä tai muutoin tarkastuslautakunnan toimivaltaan kuuluvia tehtäviä."

Uusi hallintosääntö tuli voimaan 1.1.2025.

Tarkastuslautakunnassa on ollut nykyisen Salon toiminnan aikana käytössä osa kahden henkilön työpanoksesta ja tämä on nähty tarpeelliseksi myös jatkossa. Tarkastuslautakunnan asioiden valmistelijana ja pöytäkirjanpitäjänä toimii tarkastusasiantuntija. Sisäinen tarkastaja toimii teknisenä sihteerinä, joka avustaa lautakuntaa arviointikertomuksen valmistelussa ja kokoamisessa.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi hallintosäännön muutoksen ja päättää, että sisäinen tarkastaja toimii kokouksissa teknisenä sihteerinä.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan merkitään, että Sari Laakso kaupungin sisäisenä tarkastajana poistui kokouksesta esteellisenä asian § 12 käsittelyn ajaksi, koska asia koskee sisäistä tarkastajaa.

Tiedoksianto

-



Tarkastuslautakunta

§ 13 12.02.2025

### **Menojen hyväksyjät 2025, tarkastuslautakunta**

Tarkastuslautakunta 12.02.2025 § 13  
21/02.06.00.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Toimielimet päättävät menojen hyväksyjistä nimikkeittäin ja esimiesten tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista; sekä hyväksyjistä että asiatarkastajista. Sarastia pitää yllä ostolaskujärjestelmän reititustaulukkoa.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien toimialojen laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esimiestensä laskuja ja laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Tarkastuslautakunnan menojen ensisijainen hyväksyjä on sisäinen tarkastaja. Sisäisen tarkastajan ollessa estyneenä menojen hyväksyjänä toimii hallintojohtaja.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että sen menojen hyväksyjänä toimii sisäinen tarkastaja ja hänen estyneenä ollessaan menojen hyväksyjänä toimii hallintojohtaja.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Tarkastuslautakunta

§ 14 12.02.2025

## Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelle 2024, tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta 12.02.2025 § 14  
5621/02.06.01.03/2024

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Lautakunnat antavat toimintakertomukset kaupunginhallitukselle. Toimintakertomuksessa tulee esittää kehityskatsaus ja olennaiset tapahtumat palvelualueittain. Hallintokuntien on arvioitava myös merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät ja muut hallintokunnan toimintaan merkittävästi vaikuttaneet seikat. Lisäksi toimintakertomuksen tulee sisältää vuoden 2024 tuloslaskelmamuotoinen talouden toteutumisvertailu. Toimintakertomukseen sisältyy myös tietojen keruu palvelualueiden vuoden 2024 toimintatietokortteihin.

Vuoden 2024 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuustoon nähden sitova. Toimintakertomuksen tiedot tulee olla valmiina viimeistään 28.2.2025.

Vuoden 2024 toimintakertomus, tuloslaskelma ja toimintatietokortti ovat esityslistan liitteenä.

Tarkastuslautakunnan vuoden 2024 (tilanne 4.2.2024) toteutuma on ollut 81 716 euroa. Talousarviossa tarkastuslautakunnalle varattu summa oli 129 700 euroa.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen tarkastuslautakunnan toimintakertomuksen tuloslaskelmineen vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut  
Talouspalvelut



Tarkastuslautakunta

§ 14 12.02.2025

Liitteet

- Liite 1 Tuloslaskelma 2024, tarkastuslautakunta
- Liite 2 Toimintatiedot 2024, tarkastuslautakunta
- Liite 3 Toimintakertomus 2024, tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta

§ 15 12.02.2025

## Käyttösuunnitelma 2025, tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta 12.02.2025 § 15  
3238/02.02.00.01/2024

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2024 § 103 talousarvion vuodelle 2025. Hyväksytyyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja nimeävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmassa toimielimet päättävät omalta osaltaan hyväksytyyn talousarvion tehtävien toteuttamisesta ja määrärahoista tulojen ja menojen osalta. Käyttösuunnitelman muutoksista päättää kyseisen käyttösuunnitelman hyväksynyt toimielin. Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa.

Vuoden 2025 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuustoon nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden vuonna 2025 koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raportointien yhteydessä.

Toimielimet voivat tehdä määrärahasiirtoja sitovuustason sisällä.

Perusteluista poikkeava toiminta, hanke tai hankinta vaatii kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan. Poikkeuksena lisämäärärahan hakemiselle ovat sellaiset kesken talousarviovuotta aloitettavat projektiluontoiset toiminnot, joille on varattu talousarviossa määrärahaa ja siten hyväksytyt jo valtuustossa. Mikäli kyseessä oleville toiminnoille saadaan menojen katteeksi kokonaisuudessaan ulkopuolinen rahoitus tai mikäli toiminnon omavastuuosuudelle on talousarviossa varattu määrärahaa, voidaan tällaiset projektiluontoiset toiminnot hyväksyä ko. toimielimessä.

Talousarviovuoden aikana voi olla perusteltua tehdä toiminnallisia muutoksia, jolloin tulee siirtää määrärahoja sitovuustasolta toiselle. Silloin, kun ei synny lisämäärärahatarvetta, voidaan määräraha siirtää sitovuustasolta toiselle ilman kaupunginvaltuuston päätöstä. Päätöksen tekee se toimielin, jolle kulloinkin kysymyksessä olevan asian päätösvalta kuuluu.

Kaikista talousarviomuutoksista on aina tehtävä ilmoitus talouspalveluihin ja Sarastiaan.

Esityslistan liitteenä on tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025.

Tarkastuslautakunta

§ 15 12.02.2025

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan tarkastuslautakunnan käyttösunnitelman vuodelle 2025 ja vahvistaa kokonaismenot, -tulot ja sitovan toimintakatteen.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta päätti, että tarkastuslautakunnalle tuodaan tiedoksi neljännesvuosittain tarkastuslautakunnan tuloslaskelma talouden seuraamiseksi.

Tiedoksianto

Talousoalvelut

Liitteet

Liite 4 Käyttösunnitelma 2025, tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025

## Vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelun jatkaminen

Tarkastuslautakunta 11.12.2024 § 114

Valmistelija Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Kuntalain 121 §:ssä on määritelty, että tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on määritelty arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan jäsenille on nimetty hallinnon seurantavastuut tarkastuslautakunnan 2.10.2024 § 86 kokouksessa seuraavasti:

Kaupunginhallitus, konserni- ja omistajaohjaus sekä sisäinen valvonta ja riskienhallinta

- Marja Ruokonen ja Timo Tammi

Elinvoimajaosto

- Marita Tuominen ja Sari Pesonen

Tekninen lautakunta

- Mika Hänninen ja Ari Järvinen

Liikelaitos Salon Vesi

- Marja Ruokonen ja Jarmo Hägerth

Opetuslautakunta

- Taina Kirves-Järvinen, Jutta Sohlman ja Sari Pesonen

Rakennus- ja ympäristölautakunta

- Mika Hänninen ja Jarmo Hägerth

Vapaa-ajan lautakunta

- Marja-Liisa Lindstedt ja Janne Väistö

Strategian toteutuminen ja ohjelmat

- Janne Väistö ja Ari Järvinen

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelun käytännön toimenpiteistä.

Päätös Tarkastuslautakunta kävi keskustelua ja päätti vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinnan työmenetelmiin ja sisältöön liittyvistä asioista.

Kevätkauden ensimmäisessä kokouksessa käsitellään mm. arviointikertomus 2023 vastineita. Vastineet on tallennettu kokousintraan ja kokousintraan on tallennettu myös muuta materiaalia jäsenille arviointikertomuksen työstämisen avuksi.

Tarkastuslautakunta päätti, että arviointikertomukseen vuodelta 2024 nostetaan erityisesti strategian ja kärkihankkeiden lisäksi elinvoima ja henkilöstö.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 15.01.2025 § 5

Valmistelija Tarkastusasiiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta päätti 11.12.2024 kokouksessa, että kevätkauden ensimmäisessä kokouksessa käsitellään mm. vuoden 2023 arviointikertomuksesta annettuja vastineita. Tarkastuslautakunnalle on tallennettu kokousintraan 2.12.2024 kaupunginvaltuustossa käsitellyt vastineet vuoden 2023 arviointikertomukseen.

Tarkastuslautakunta käy keskustelua annetuista vastineista sekä arviointikertomuksen työstämisen aikataulusta.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta ja aikataulusta.

Päätös Tarkastuslautakunta käsitteli vuoden 2023 arviointikertomukseen annettuja vastineita ja teki niistä nostoja arviointikertomukseen. Tarkastuslautakunta päätti arviointikertomuksen valmistelun jatkosta ja aikataulutuksesta. Valmistelun aikataulu tallennetaan kokousintraan ja lähetetään jäsenille sähköpostilla.

Seuraavassa kokouksessa 12.2.2025 tarkastuslautakunta käsittelee strategiatavoitteita ja mittareita ja ohjelmia sekä työryhmät esittävät

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025

näkemyksiään tarvittavista taulukoista, kuvista ja muusta arviointikertomukseen liitettävästä materiaalista.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta klo 17.01. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Marita Tuominen § 5-6 osalta.

Pöytäkirjaan merkitään, että Sari Pesonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.12.

Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.42.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.42.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 12.02.2025 § 16  
5490/00.03.00.00.01/2024

Valmistelija	Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016  Tarkastuslautakunta on laatinut aikataulun arviointikertomuksen aihealueiden työstämisen tueksi ja jatkaa arviointikertomuksen työstämistä työohjelman mukaisesti.  Tarkastuslautakunta päätti 15.1.2025 kokouksessaan, että 12.2.2025 kokoukseen lautakunta tutustuu etukäteen strategiatavoitteisiin, mittareihin ja ohjelmiin ja tekee kokouksessa nostoja näiden perusteella. Työryhmät esittävät näkemyksiään muusta arviointikertomukseen liitettävästä materiaalista omalta vastuualueeltaan.  Kokouksessa käydään läpi myös edellisen kokouksen nostojen perusteella laaditut tekstiluonnokset vuoden 2023 vastineiden ja syyskauden kuulemisten osalta.  Tarkastuslautakunnalle on tallennettu arviointikertomuksen luonnosversio kokousintraan.
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta ja aikataulusta.
Päätös	Tarkastuslautakunta käsitteli strategiatavoitteita, mittareita ja ohjelmia sekä kävi keskustelua arviointikertomukseen liitettävistä kuvista ja taulukoista.



Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025

Tarkastuslautakunta päätti, että seuraavaan kokoukseen jäsenet tekevät aikaisemmin laaditun työohjelman ja aikataulun mukaisesti nostoja arviointikertomukseen omilta vastuualueiltaan.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta

§ 17 12.02.2025

**Tiedoksi tulleet asiat**

Tarkastuslautakunta 12.02.2025 § 17

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Salon osallistui vuonna 2024 Sitran rahoittamaan kuntalaisosallistamista lisäävään hankkeeseen, joka Salon osalta päättyi kuntalaispaneelin päätöstilaisuuteen 17.12.2024. Sitra järjesti vielä kuntien talouden suunnitteluun osallistumisen kehittämisverkoston työpajan 23.1.2025, jossa kuultiin Turun, Jyväskylän, Salon ja Rautalammin kokeilujen tuloksia. Lähitapaamiseen osallistui tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Janne Väistö. Janne Väistö kertoo kehittämisverkoston työpajan terveisiä.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.