

**Tarkastuslautakunta**

Aika 05.03.2025 klo 08:03 - 11:22

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Tammi, Tehdaskatu 2, Salo

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 19	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 20	Kaupunginhallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	5
§ 21	Katsaus Salon kaupungin tiedonhallintamallin etenemisestä	6
§ 22	Sidonnaisuusrekisterin hankinta	7
§ 23	Selvitys sisäisen tarkastuksen toiminnasta vuodelta 2024	9
§ 24	Vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelun jatkaminen	10
§ 25	Tiedoksi tulleet asiat	15

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Väistö Janne Ruokonen Marja Tammi Timo Hägerth Jarmo Hänninen Mika Järvinen Ari Kirves-Järvinen Taina Lindstedt Marja-Liisa Pesonen Sari Tuominen Marita Lautiala Arja	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	läsnä §:t 18-24  pöytäkirjantarkastaja  läsnä §:t 18-24 pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Sohlman Jutta		
Muu	Paasilta Simo Peltonen Petra Laakso Sari Maria Smolander Teija	asiantuntija asiantuntija tekninen sihteeri pöytäkirjanpitäjä	läsnä §:t 18-20 läsnä § 21

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 14.03.2025

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tarkastuslautakunta

§ 18 05.03.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Tarkastuslautakunta 05.03.2025 § 18

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 12.3.2025 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 14.3.2025 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mika Hänninen ja Marita Tuominen.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta

§ 19 05.03.2025

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Tarkastuslautakunta 05.03.2025 § 19

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta

§ 20 05.03.2025

### **Kaupunginhallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin**

Tarkastuslautakunta 05.03.2025 § 20  
40/00.03.00.00.01/2022

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta on kutsunut kaupunginhallituksen puheenjohtaja Simo Paassillan kertomaan kaupungin ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Simo Paassilta poistui kokouksesta esittelyn jälkeen klo 8.37.

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

§ 21 05.03.2025

### Katsaus Salon kaupungin tiedonhallintamallin etenemisestä

Tarkastuslautakunta 05.03.2025 § 21  
40/00.03.00.00.01/2022

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta on lähettänyt 7.2.2025 Salon kaupungille ohjauskirjeen ja yhteenvedon vuosien 2023-2024 arviointien tuloksista. Kirje oli osoitettu myös tarkastuslautakunnalle. Yhtenä tiedonhallintalautakunnan tehtävänä on toteuttaa arviointia, miten tiedonhallintalaissa määritellyt velvoitteita toteutetaan tiedonhallintayksiköissä.

Tiedonhallinta-asiantuntija Petra Peltonen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen antamaan katsaus Salon kaupungin tiedonhallintamallin tämänhetkisestä tilanteesta ja etenemisestä.

Tiedonhallintalautakunnan lähettämä kirje ja muistio tiedonhallintalautakunnan arvioinnista ovat esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esityksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Petra Peltonen oli läsnä kokouksessa esittelyn ajan klo 8.39 - 9.04.

Merkitään pöytäkirjaan, että saatujen esittelyjen jälkeen tarkastuslautakunta päätti tiedotteeseen nostettavista asioista.

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

§ 22 05.03.2025

**Sidonnaisuusrekisterin hankinta**Tarkastuslautakunta 05.03.2025 § 22  
1073/02.08.00.05/2025

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Kuntalain § 121 mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisesta ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta on 19.1.2017 § 4 päättänyt hankkia sidonnaisuusilmoitusten hoitamista varten palvelun, jossa sidonnaisuusilmoitukset voi tehdä, tarkastaa ja hyväksyä sekä julkaista julkiseen verkkoon. Palveluntuottaja on ollut Suomen Sidonnaisuusratkaisut Oy. Sopimus on ollut toistaiseksi voimassa oleva sisältäen kuukauden irtisanomisajan ennen sopimuskauden päättymistä. Sopimuskausi päättyy kunkin vuoden toukokuun lopussa. Hankinnan toteuttamisen jälkeen palveluntuottajan toiminta on siirtynyt uudelle omistajalle, Black Woodpecker Software Oy:lle.

Valtuustokauden vaihtuessa on todettu tarkoituksenmukaiseksi arvioida toimintatapoja, joilla sidonnaisuusilmoitusten kerääminen ja ylläpito jatkossa hoidetaan. Vuoden 2024 lopulla aloitetun selvitystyön perusteella on arvioitu markkinoilla olevia palveluvaihtoehtoja ja perehdytty niistä kolmen eri palveluntuottajan toimintoihin tarkemmin sekä selvitetty kustannustasoa.

Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen osalta hankinnan arvoksi lasketaan neljän vuoden hinta. Neljän vuoden kustannustaso eri palveluntuottajilla vaihtelee noin 10 000-13 000 euron välillä. Hankinnan arvo jää kaikissa tapauksissa vähäisen hankinnan arvon (20 000 euroa) rajan alle. Hankinnasta ei ole järjestetty erillistä tarjouskilpailua, vaan tehty kartoitusta eri palveluntuottajien vaihtoehtojen välillä. Palvelujen hintataso on ollut ennakolta arvioitavissa ja erillisen kilpailutuksen järjestämisestä ei olisi ollut merkittävää hyötyä, vaan aiheuttanut lisäkustannuksia ja -työtä.

Palvelun valinnassa ensijaista on palvelun tietoturvallinen ja yksinkertainen käyttö sekä käytettävyyden jatkuvuuden varmistaminen. Sidonnaisuusilmoitusvelvollisten joukko on laaja ja palveluun kirjautuminen ja käytettävyys tulee olla helppoa ja luotettavaa. Palvelun tulee olla käytettävissä koko valtuustokauden.

Salon kaupungilla on käytössä Innofactorin tuottama Dynasty asianhallintajärjestelmä. Innofactor Software Oy:n sidonnaisuusrekisterisovelluksen palvelun hinta neljän vuoden ajalta on 12 600 euroa (alv 0 %). Palveluntuottajan toimittama tarkempi kuvaus palvelusta on oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunta

§ 22 05.03.2025

Tarkastuslautakunnalle esitetään, että toiminnallisesti on perusteltua hankkia suoramarkintana Innofactor Software Oy:n sidonnaisuusrekisteri-sovellus sidonnaisuusilmoitusten hallinnointiin. Innofactor Software Oy:n palvelu otetaan käyttöön seuraavan valtuustokauden alkaessa 1.6.2025 ja tätä ennen irtisanotaan nykyinen voimassa oleva Black Woodpecker Software Oy:n sopimus päätymään 31.5.2025.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hankkia sidonnaisuusrekisteri-sovelluksen Salon kaupungille Innofactor Software Oy:lta.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Innofactor Software Oy



Tarkastuslautakunta

§ 23 05.03.2025

### Selvitys sisäisen tarkastuksen toiminnasta vuodelta 2024

Tarkastuslautakunta 05.03.2025 § 23  
370/00.03.00.00.01/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Salon kaupungin hallintosäännön pykälässä 97 Kaupunginjohtajan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät on määritelty siten, että kaupunginjohtaja antaa tarkastuslautakunnalle vuosittain selvityksen siitä, miten sisäistä tarkastusta on ohjeistettu ja sen toimintaa seurattu ja hyödynnetty.

Kaupunginjohtaja on toimittanut tarkastuslautakunnalle liitteenä olevan selvityksen sisäisen tarkastuksen toiminnasta vuonna 2024.

Sisäinen tarkastaja Sari Laakso selostaa tarkastuslautakunnalle annettua selvitystä.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunta piti tauon tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 9.35 - 9.44.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite 1 Selvitys sisäisen tarkastuksen toiminnasta vuonna 2024

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025

## Vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelun jatkaminen

Tarkastuslautakunta 11.12.2024 § 114

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Kuntalain 121 §:ssä on määritelty, että tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on määritelty arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan jäsenille on nimetty hallinnon seurantavastuut tarkastuslautakunnan 2.10.2024 § 86 kokouksessa seuraavasti:

Kaupunginhallitus, konserni- ja omistajaohjaus sekä sisäinen valvonta ja riskienhallinta

- Marja Ruokonen ja Timo Tammi

Elinvoimajaosto

- Marita Tuominen ja Sari Pesonen

Tekninen lautakunta

- Mika Hänninen ja Ari Järvinen

Liikelaitos Salon Vesi

- Marja Ruokonen ja Jarmo Hägerth

Opetuslautakunta

- Taina Kirves-Järvinen, Jutta Sohlman ja Sari Pesonen

Rakennus- ja ympäristölautakunta

- Mika Hänninen ja Jarmo Hägerth

Vapaa-ajan lautakunta

- Marja-Liisa Lindstedt ja Janne Väistö

Strategian toteutuminen ja ohjelmat

- Janne Väistö ja Ari Järvinen

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelun käytännön toimenpiteistä.
Päätös	<p>Tarkastuslautakunta kävi keskustelua ja päätti vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinnan työmenetelmiin ja sisältöön liittyvistä asioista.</p> <p>Kevätkauden ensimmäisessä kokouksessa käsitellään mm. arviointikertomus 2023 vastineita. Vastineet on tallennettu kokousintraan ja kokousintraan on tallennettu myös muuta materiaalia jäsenille arviointikertomuksen työstämisen avuksi.</p> <p>Tarkastuslautakunta päätti, että arviointikertomukseen vuodelta 2024 nostetaan erityisesti strategian ja kärkihankkeiden lisäksi elinvoima ja henkilöstö.</p>
Tiedoksianto	-

Tarkastuslautakunta 15.01.2025 § 5

Valmistelija	<p>Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016</p> <p>Tarkastuslautakunta päätti 11.12.2024 kokouksessa, että kevätkauden ensimmäisessä kokouksessa käsitellään mm. vuoden 2023 arviointikertomuksesta annettuja vastineita. Tarkastuslautakunnalle on tallennettu kokousintraan 2.12.2024 kaupunginvaltuustossa käsitellyt vastineet vuoden 2023 arviointikertomukseen.</p> <p>Tarkastuslautakunta käy keskustelua annetuista vastineista sekä arviointikertomuksen työstämisen aikataulusta.</p>
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta ja aikataulusta.
Päätös	<p>Tarkastuslautakunta käsitteli vuoden 2023 arviointikertomukseen annettuja vastineita ja teki niistä nostoja arviointikertomukseen. Tarkastuslautakunta päätti arviointikertomuksen valmistelun jatkosta ja aikataulutuksesta. Valmistelun aikataulu tallennetaan kokousintraan ja lähetetään jäsenille sähköpostilla.</p>

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025

Seuraavassa kokouksessa 12.2.2025 tarkastuslautakunta käsittelee strategiatavoitteita ja mittareita ja ohjelmia sekä työryhmät esittävät näkemyksiään tarvittavista taulukoista, kuvista ja muusta arviointikertomukseen liitettävästä materiaalista.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta klo 17.01. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Marita Tuominen § 5-6 osalta.

Pöytäkirjaan merkitään, että Sari Pesonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.12.

Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.42.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.42.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 12.02.2025 § 16

Valmistelija Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta on laatinut aikataulun arviointikertomuksen aihealueiden työstämisen tueksi ja jatkaa arviointikertomuksen työstämistä työohjelman mukaisesti.

Tarkastuslautakunta päätti 15.1.2025 kokouksessaan, että 12.2.2025 kokoukseen lautakunta tutustuu etukäteen strategiatavoitteisiin, mittareihin ja ohjelmiin ja tekee kokouksessa nostoja näiden perusteella. Työryhmät esittävät näkemyksiään muusta arviointikertomukseen liitettävästä materiaalista omalta vastuualueeltaan.

Kokouksessa käydään läpi myös edellisen kokouksen nostojen perusteella laaditut tekstiluonnokset vuoden 2023 vastineiden ja syyskauden kuulemisten osalta.

Tarkastuslautakunnalle on tallennettu arviointikertomuksen luonnosversio kokousintraan.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta ja aikataulusta.

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025

**Päätös** Tarkastuslautakunta käsitteli strategiatavoitteita, mittareita ja ohjelmia sekä kävi keskustelua arviointikertomukseen liitettävistä kuvista ja taulukoista.

Tarkastuslautakunta päätti, että seuraavaan kokoukseen jäsenet tekevät aikaisemmin laaditun työohjelman ja aikataulun mukaisesti nostoja arviointikertomukseen omilta vastuualueiltaan.

**Tiedoksianto** -

Tarkastuslautakunta 05.03.2025 § 24  
5490/00.03.00.00.01/2024

**Valmistelija** Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä aikaisemmin laaditun työohjelman mukaisesti ja käy läpi työryhmien nostot omilta vastuualueiltaan.

**Esittelijä** Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta.

**Päätös** Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomuksen tämän hetkistä luonnosta ja jäsenet esittivät arviointikertomukseen nostettavia asioita omilta vastuualueiltaan.

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä seuraavassa kokouksessa, jolloin käsitellään jäsenten nostot tarkastuslautakunnan kokoukseen kutsuttujen kuultavien esityksistä tehdyistä muistiinpanoista, tilinpäätöstiedoista ja QWL-tuloksista.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä rakennus- ja ympäristölautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on vapaa-ajan lautakunnan varajäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Vilpas ry puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Sari Pesonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10.56.

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä teknisen lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä toimii teknisen lautakunnan alaisissa palveluissa.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja Ruokonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 11.19.

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

§ 25 05.03.2025

**Tiedoksi tulleet asiat**

Tarkastuslautakunta 05.03.2025 § 25

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 23, § 24, § 25**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 22

### Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (kunnat)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalaissa tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisun vireilletulosta tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä

valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Hankintoaikaisun tai oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Seuraavat ohjeet koskevat sekä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen, että hankintalain 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintoaikaisun vireilletulosta tekemiseen.

### **Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen

on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettamisestä, jollei hän osoita saaneensa sen myöhemmin.

### Tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös tai pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisusta ja oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon vaaditaan oikaisua sekä vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Salon kaupungin **Tarkastuslautakunta**  
postiosoite: PL 77, 24101 Salo  
käyntiosoite Tehdaskatu 2, 24100 Salo  
sähköposti kirjaamo@salo.fi  
puhelinnumero: 02 778 2043

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.



**Tiedoksianto**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **14.3.2025**.