

Kaupunginhallitus

Aika 24.03.2025 klo 17:36 - 20:10

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 105	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 106	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 107	Kaavoituskatsaus 2025	5
§ 108	Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024	8
§ 109	Henkilöstöraportti 2024	10
§ 110	Hankintapoliittisen ohjelman 2024-2028 seurantaraportti vuodelta 2024	14
§ 111	Selvitys sisäisen tarkastuksen toiminnasta vuonna 2024	15
§ 112	Vahingonkorvausvaatimus rakennuksen kosteusvaurioista, Salon seurakunta (164-2024)	17
§ 113	Salon osallisuusmalli	20
§ 114	Osallistuva budjetointi kaupungin pysyväksi toimintatavaksi	23
§ 115	Työllisyysasiantuntijan viran lakkauttaminen	27
§ 116	Vastaavan työllisyysasiantuntijan viran perustaminen	28
§ 117	Alue- ja kuntavaalien 2025 vaalilautakuntien ja -toimikuntien asettaminen	29
§ 118	Kaupunginhallituksen edustajien nimeäminen toimielimiin	34
§ 119	Keskusvaalilautakunnan varajäsenen luottamustoimen päättyneeksi toteaminen	37
§ 120	Turun hallinto-oikeuden päätös H368/2025, asia 405/2024, valitus Salon kaupunginhallituksen päätöksestä 12.2.2024 § 42 Poikkeaminen 734-555-3-81	41
§ 121	Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista	42
§ 122	Viranhaltijapäätökset	43
§ 123	Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat	44
§ 124	Tiedoksi tulleet asiat	45

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paassilta Simo Nummentalo Juhani Riski Johanna Friberg Osmo Aaltonen Anu Alaranta Johannes Anttila Jarkko Huittinen Ulla Härri Anna Lundén Mikko Olkinuora Antti Palohonka Kaisa Yli-Jama Anna-Leena	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	läsnä §:t 105-111 pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Uusitalo Ilkka		
Muu	Tamminen Heikki Partimaa Satu Suonio-Peltosalo Elina Rönholm Riku Laakso Sari Maria Kulmala Maria Söderlund Christina Korhonen Anna-Kristiina Korpela Marika	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	läsnä §:t 105-112 läsnä §:t 105-107 läsnä §:t 105-106 läsnä §:t 105-106 läsnä §:t 105-106 läsnä §:t 105-106

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 02.04.2025

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kaupunginhallitus

§ 105 24.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 105

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 31.3.2025 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 2.4.2025 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kaisa Palohonka ja Anna-Leena Yli-Jama.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.36.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 106 24.03.2025

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 106

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että tämän asian käsittelyn jälkeen sisäinen tarkastaja Sari Laakso, vt. talousjohtaja Maria Kulmala ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund olivat kertomassa vastuualueidensa asioista. Laakso poistui kokouksesta klo 18.01. Kulmala poistui kokouksesta klo 18.31. Söderlund poistui kokouksesta klo 18.59.

Merkittiin, että Juhani Nummentalo oli poissa kokouksesta klo 18.48 – 18.53 välisen ajan.

Merkittiin, että Jarkko Anttila oli poissa kokouksesta klo 18.55 – 18.56 välisen ajan.

Merkittiin, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Elina Suonio-Peltosalo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.00.

Kaupunginhallitus piti tauon klo 19.00 -19.04.

Elinvoimajaosto	§ 28	25.02.2025
Kaupunginhallitus	§ 107	24.03.2025

Kaavoituskatsaus 2025

Elinvoimajaosto 25.02.2025 § 28

Valmistelija

Asemakaavapäällikkö Virpi Elovaara, virpi.elovaara@salon.fi, 02 778 5114, maankäyttöjohtaja Raimo Inkinen, raimo.inkinen@salon.fi, 02 778 5617 ja elinvoimajohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salon.fi, 02 778 5001

Alueidenkäyttölain (AKL) 7 § mukaan kunnan tulee laatia vuosittain kaavoituskatsaus, jossa kerrotaan vireillä olevista ja laadittavaksi tulevista kaavahankkeista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Maankäyttöpalvelut on valmistellut vuoden 2025 kaavoituskatsauksen käsiteltäväksi 25.2.2025 pidettävässä elinvoimajaoston kokouksessa, minkä jälkeen kaupunginhallitus hyväksyy asiakirjan.

Kaavoituskatsaus julkaistaan kokonaisuudessaan kaupungin kaavoituksen internet-sivuilla: www.salon.fi/kaavoituskatsaus.

Kaavoituskatsaukseen on sisällytetty kaavatöitä kaupungin strategian toteuttamisen sekä riittävän tonttitarjonnan ja elinkeinoelämän toimintaedellytysten turvaamiseksi.

Kaavoituskatsaus sisältää perustiedot kaavatöistä ja niiden käsittelyvaiheista sekä kuvataan kaavoitusprosessi ja se, miten kaavoitukseen voi vaikuttaa. Kaavojen aikatauluja tarkennetaan hankekohtaisissa osallistumis- ja arviointisuunnitelmissa. Lisäksi osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa ilmoitetaan kaavan valmisteluvaiheet, lähitulevaisuudessa tapahtuvat kuulemisajankohdat sekä vastuusuunnittelijan yhteystiedot.

Kaavoituskatsauksessa kuvataan, milloin vaaditaan kaavamuutosta, poikkeamispäätöstä tai suunnittelutarveratkaisua. Kaavoituskatsaukseen sisältyy lisäksi arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä (AKL 7 §).

Kaupunginvaltuuston hyväksymän Salon kaupunkistrategian 2030 yhtenä kärkihankkeena on mahdollistava kaavoitus. Kaupungin elinvoiman takaamiseksi parannetaan kaavoituksen sujuvuutta, vauhditetaan keskustan kehittämistyötä sekä huolehditaan taajamien tarkoituksenmukaisesta maankäytöstä.

Kaavoituskatsauksessa on esitetty miten kaupunki hyödyntää nykyistä infrastruktuuria, mahdollistaen varsin paljon lisää keskusta-asumista lukuisin asemakaavamuutoksia.

Salon asuntomessuhakemus vuodelle 2028 on hyväksytty. Asuntomessuihin liittyvät kiireelliset kaavoitustarpeet keskustan jokivarressa ovat kaavoituksen painopisteenä. Näin uusien asuntojen

Elinvoimajaosto
Kaupunginhallitus

§ 28 25.02.2025
§ 107 24.03.2025

rakentaminen mahdollistuu hyvien palvelujen äärelle, hyödynnetään olemassa olevaa infrastruktuuria ja kaupungin maaomaisuutta, parannetaan kaupunkikuvaa ja tuetaan keskustan viihtyisyyttä sekä lisätään Salon elinvoimaa.

Kaupunki suuntaa muutkin kaavoitusresurssit strategian mukaisiin osayleiskaava- ja asemakaavahankkeisiin sekä taajamien ja kylien kehittämiseen.

Salon-Halikko keskustaajaman hyvää sijaintia, olemassa olevaa infrastruktuuria ja palveluverkkoa hyödynnetään täydennyskaavoituksella keskustan monien kaavamuutoksien lisäksi muun muassa Tavolannummella ja Märynummella. Viitanlaakson asemakaavan muutoksella väljennetään kaavamääräyksiä tonttikysynnän lisäämiseksi. Myös Muurlan taajamaan mahdollistetaan lisää tonttitarjontaa kaavoittamalla Yliskylän aluetta. Kylien kehittämistä tuetaan mm. Kokkila-Vartsala kyläyleiskaavalla.

Yritysalueita laajennetaan osayleiskaavoin ja asemakaavoittamalla mm. Riikin, Lakianummi - Korvenmäen sekä Suomusjärven moottoriteliittymäalueella mahdollistaen uusien yritysten sijoittumisen Saloon. Lisäksi tehdään erillinen selvitys moottoritien liittymien potentiaalisista työpaikka-alueista.

Ruukkikylien elinvoimaa vahvistetaan mm. Tullimetsän osayleiskaavoituksella sekä jo vahvistuneilla Tammipuiston ja Tullintien asemakaavoilla.

Kaupungin uudistumista tuetaan Asemanseudun kehittämissuunnitelmalla, Salonjoen kehittämissuunnitelman jatkolla sekä Urheilupuiston asemakaavalla.

Myös aurinkovoimaloiden sijoittumisen selvittely ja lupakäsittely jatkuu. Kaupungin strategisena tavoitteena on huolehtia riittävästä kaavoituksesta ja tonttitarjonnasta hyvin saavutettavilla alueilla. Kaavoituskatsauksessa esitetyt hankkeet tukevat erinomaisesti strategian tavoitteiden toteutumista.

Vuoden 2025 kaavoituskatsauksen yhteydessä päätetään keskeyttää seuraavat kaavahankkeet: yleiskaavan muutos Kyntömiehenpuisto ja asemakaavan muutos Haukkalankatu. Yleiskaavan muutos Kyntömiehenpuisto käynnistettiin vuoden 2024 kaavoituskatsauksen ulkopuolelta elinvoimajaoston päätöksellä 26.3.2024 § 33 ja asemakaavan muutos Haukkalankatu elinvoimajaoston päätöksellä 21.5.2024 § 62. Molemmilla kaavahankkeilla varauduttiin alueen asemakaavoittamiseksi pientaloalueeksi. Alueelle teetettiin kaavatyötä varten rakennettavuusselvitys. Selvityksen perusteella todettiin, että alueen kaavoittaminen pientaloalueeksi ei ole taloudellisesti kannattavaa ja kaavoitusta ei päätetty jatkaa.

Liite: Kaavoituskatsaus 2025

Elinvoimajaosto § 28 25.02.2025
Kaupunginhallitus § 107 24.03.2025

Esittelijä Elinvoimajohtaja

Päätösehdotus Elinvoimajaosto esittää liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2025 kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi ja edelleen lähetettäväksi tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös Elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Maankäyttöpalvelut, kaavoitus

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 107
825/10.00.00.01/2025

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2025 ja esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen. Lisäksi kaupunginhallitus totesi kaavoituskatsausta käsitellessään, että Märynummen kaava-alueen laajentamista itään tulisi jatkaa.

Merkittiin, että kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Satu Partimaa poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.25.

Tiedoksianto Toimistopalvelut
Liitteet

Liite 1 Kaavoituskatsaus 2025

Kaupunginhallitus

§ 108 24.03.2025

Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 108
5621/02.06.01.03/2024

Valmistelija

vt. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, 02 778 4017

Kunnan tilinpäätöksestä, konsernitilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta säädetään kuntalaissa seuraavaa:

113 § Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

114 § Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

115 § Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja

Kaupunginhallitus

§ 108 24.03.2025

sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Tilinpäätös kokonaisuutena on esityslistan liitteenä. Yhteistoimintaelin käsittelee tilinpäätöksen vuodelta 2024 kokouksessaan 20.3.2025.

Tilinpäätöksen lisäksi nyt raportoidaan Salon kaupunki strategian Avaimet kaikkiin oviin toteumaa. Strategiaraportti löytyy esityslistan liitteestä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen 3.511.101,16 euroa kirjataan poistoeron vähennys 534.524,46 euroa ja tilikauden ylijäämä 4.045.625,62 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi kaupunginhallituksen jäsenet allekirjoittivat tilinpäätöksen.

Tiedoksianto

Talousspalvelut
Tilintarkastaja
Tarkastuslautakunta
Toimistopalvelut

Liitteet

Liite 2 Strategiaraportointi 2024
Liite 3 Vuoden 2024 tilinpäätös

Kaupunginhallitus

§ 109 24.03.2025

Henkilöstöraportti 2024Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 109
1490/01.00.02.01/2025

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Henkilöstöä koskevien strategisten päämäärien toteuttaminen

Kaupunginvaltuusto hyväksyi joulukuussa 2022 strategian vuoteen 2030. Henkilöstöä koskevat strategiset päämäärät ovat henkilöstön yleisavaimessa, jossa todetaan: "Pidämme huolta, että henkilöstömme voi hyvin ja jokainen pystyy kehittämään omaa osaamistaan. Panostamme hyvään johtamiseen ja työnantajakuvan kehittämiseen osaajien pysyvyyden ja saatavuuden turvaamiseksi." Vuoden 2024 kohdistuivat vahvasti esihenkilötyön kehittämiseen ja hyvään johtamiseen sekä henkilökohtaisen lisän uudistamiseen.

Vuoden 2024 aikana järjestettiin neljä kaupunginjohtajan johtamisiltapäivää. Aiheina olivat ajankohtaiskatsaukset, työnantajamielikuva, työelämän laatu, organisaatorakenne, ilo ja huumori työelämässä sekä työllisyysalueen valmistelu.

Esihenkilölle tarkoitetuissa infotilaisuuksissa tiedotettiin ajankohtaisista asioista ja lisäksi henkilöstöpalveluiden asiantuntijat antoivat esimiehille tarvittaessa myös henkilökohtaista tukea erilaisissa henkilöstöjohtamisen ongelmissa.

Vuoden 2024 aikana esihenkilöille järjestettiin perehdytys- ja koulutustilaisuuksia tärkeistä, koko kaupunkia koskevista aiheista keskimäärin kerran kuukaudessa. Käsitellyjä aiheita olivat mm. henkilökohtainen lisä, rekrytointi, työsuojelu sekä palvelussuhdeasiat.

Uutena toimintatapana organisaatiossa pilotoitiin FCG:n Digikanava Esihenkilön tuki -sähköisen koulutusalan käyttöä. Kaikille esihenkilöille avattiin käyttöoikeus sähköisen materiaalin käyttöön ja esihenkilöt pystyivät oman aikataulunsa mukaan suorittamaan henkilöstöhallinnollisiin seikkoihin liittyviä koulutusosioita.

Toisena uudenaikaisena kokeiluna tarjottiin kymmenelle esihenkilölle mahdollisuus suorittaa FCG:n Esihenkilöpäätökoulutus. Sähköisen koulutusalan lisäksi henkilöstöasiantuntija ja työsuojelupäällikkö pitivät seitsemän kerran lähikoulutusosiot organisaation toimintatavoista nivoten ne Esihenkilöpäätökoulutusalan sisältöön. Koulutus sai hyvän vastaanoton ja toimintatapaa tullaan jatkamaan vuonna 2025.

Esihenkilöille järjestettyjen tilaisuuksien keskeisimpänä tavoitteena oli esihenkilöiden henkilöstöjohtamisen yhtenäistäminen työntekijöiden yhdenvertaisen ja oikeudenmukaisen kohtelun turvaamiseksi.

Työelämän laadun kyselyssä johtamisen QWL-indeksitulokset oli keväällä 54,9 prosenttia, mikä jäi hieman alle asetetusta QWL-tavoiteindeksistä 60 prosenttia. Johtamisen avoimuutta lisättiin vuoden aikana avoimena tiedottamisena henkilöstöintrassa sekä henkilöstöjulkaisussa Meidän Salossa. Meidän Salon Johdon ikkunassa on kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat ja terveiset henkilöstölle, sekä kaupungin eri toimialueiden ajankohtaisia kaupunkistrategiaan liittyviä tiedotteita ja julkaisuja. Syksyllä valmistuneessa työelämän laadun kyselyssä oli johtamisen QWL-indeksitulokset parantunut 3,8 prosenttiyksikköä tulokseen 57 prosenttia.

Työntekijöiltä vaaditaan työn monimutkaisen ja muuttuvan luonteen vuoksi monenlaista osaamista ja ammattitaitoa. Esimerkiksi vuorovaikutustaitoja, kykyä toimia ryhmässä, uuden tiedon soveltamista, joustavuutta ja erikoisosaamista tarvitaan kaikissa työtehtävissä.

Henkilöstön osaamisen kehittäminen edellyttää jokaisen organisaation jäsenen omaa vastuuta ja aktiivisuutta. Tätä voidaan tukea organisaation rakenteilla, johtamisella ja käytännöillä, jotka mahdollistavat yhdessä kehittämisen ja kehittymisen. Oppimisen mahdollistaminen ja osaamisen jakaminen ovat keskeinen osa henkilöstön kehittämistä.

Työyhteisöjä haastaa tiettyjen tehtävien rekrytointihaasteet ja tarvittavan osaamisen kehittämiseen on kiinnitetty entistä enemmän huomiota palvelussuhteissa olevien työntekijöiden osalta. Erytystä huomioita on kiinnitetty oppisopimuskoulutuksen mahdollisuuksiin.

Yleiskatsaus

Vuoden 2024 henkilöstöhallinnollinen suur-urakka oli henkilökohtaisen lisän järjestelmän uudistaminen. Henkilöstöjaosto päätti uusista henkilökohtaisen lisän periaatteista ja ohjeista 29.9.2024 ja ne astuivat voimaan 1.10.2024. Uudistus merkitsi sitä, että jokainen yli kuusi kuukautta kaupungin palveluksessa ollut viranhaltija/työntekijä arvioitiin uusien henkilökohtaisen lisän periaatteilla ja ohjeilla. Koko esihenkilökunta veloitettiin osallistumaan uuden heko-lisän koulutukseen, joita järjestettiin yhdeksän. Uudet henkilökohtaiset lisät tulevat maksuun 1.1.2025 lukien ja pääosin ne ovat maksussa maaliskuun palkanmaksun yhteydessä vuonna 2025.

Osana työnantajamielikuvan kirkastamista kaupungin työpaikkoja hakeneille henkilöille on vuoden 2024 aikana lähetetty linkki kyselyyn, jonka vastausten tarkoituksena on kehittää työntekijäkokemusta osana työnantajamielikuvaa. Ensimmäisen raportin (30.4.2024) perusteella rekrytointiprosessia muutettiin hieman. Vuoden lopun arvot nousivat jo hieman osavuoden raporttiin verrattuna, mutta seuranta jatketaan edelleen.

Vuoden 2024 aikana julkaistiin 591 rekrytointia, joista vakinaisia oli 220 ja määräaikaisia 371. Virkasuhteita näistä oli 140 ja työsopimussuhteita 451.

Sisäinen rekrytointi oli käytössä 145 haussa. Hakijoita kaikkien toimialojen kaikissa rekrytoinneissa oli 5.334.

Työllisyyspalveluiden TE2025-uudistusta valmisteltiin koko vuosi ja etenkin syksyllä suunnittelutyössä painottui valtiolta siirtyvän henkilöstön (alun perin 46 HTV) vastaanottamiseen valmistautuminen. Lisäksi loppuvuodesta tehtiin rekrytointeja TE-palveluihin ja neuvoteltiin Someron kaupungin liikkeenluovutuksesta koskien yhtä työntekijää. Myös KOTO24-uudistuksen valmistelussa päästiin alkuun. Syksyllä 2024 työllisyyspalveluissa työskenteli 54 työntekijää, joista 10 oli vakinaisia, 22 määräaikaista ja 22 oli valtiolta kuntakokeiluun siirtyneitä. Henkilöstöstä 30 HTV työskenteli työllisyyden kuntakokeilussa. Merkittävän muutoksen toimintaan toi organisaatiouudistuksessa kotoutumispalvelujen siirtyminen osaksi työllisyyspalvelujen toimintaa, vaikkakin maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelut sekä TE-palveluiden kotoutumistoiminta olivat jo entuudestaan työllisyyspalveluiden toimintaa.

Loppuvuonna 2022 kaupungille toimitettiin kuntalaisaloite sukupuolineutraaleista ammattinimikkeistä. Koska tuolloin organisaatiouudistus oli jo vireillä, aloitteen toteutus kytkettiin siihen ja hallintosääntöuudistukseen. Viranhaltijoita koskevat nimikkeen muutokset päätettiin henkilöstöjaostossa 15.12.2023. Muutos koski kahta nimikettä, joissa viroissa oli neljä viranhaltijaa. Muutokset astuivat voimaan 1.1.2024. Työntekijöitä koskevat nimikkeenmuutokset tehtiin 1.1.2024 voimaan tuleen hallintosäännön mukaisesti toimialajohtajien päätöksillä. Nimikemuutokset astuivat voimaan 1.3.2024 ja 1.4.2024. Käytännössä aloite tarkoitti mies-loppuisten nimikkeiden muuttamista sukupuolineutraaleiksi. Elinvoimapalveluiden toimialalla muutokset koskivat 4 virkanimikettä ja 2 työsopimussuhteisen nimikettä, teknisten palveluiden toimialalla 7 työsopimussuhdetta ja sivistyspalveluiden toimialalla 7 työsopimussuhdetta.

Vuonna 2024 Salon kaupungin henkilöstölle järjestettiin kaupungin historian ensimmäinen pikkujoulutilaisuus. Aiemmin työyksiköt ja palvelualueet ovat saattaneet järjestää omia tilaisuuksiaan usein omakustanteisesti. Nyt koko henkilöstön yhteiseen tilaisuuteen ilmoittautui yli 1000 työntekijää ja lumimyräkstä huolimatta paikalle saapui lähes 1000 henkeä. Tilaisuus sujui hienosti. Henkilöstöltä saadun palautteen perusteella tilaisuus kasvatti kaupungin henkilöstön yhteenkuuluvuuden tunnetta ja juhla koettiin arvostuksen osoituksena henkilöstön tekemää työtä kohtaan.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2024 tiedoksi, toimittaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee vuoden 2024 henkilöstöraportin tiedoksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kaupunginhallitus

§ 109 24.03.2025

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet

Liite 4 Henkilöstöraportti 2024

Kaupunginhallitus

§ 110 24.03.2025

Hankintapoliittisen ohjelman 2024-2028 seurantaraportti vuodelta 2024

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 110
3184/00.02.12.02/2023

Valmistelija	<p>hankintapäällikkö Päivi Kohvakka, paivi.kohvakka@salon.fi, 02 778 5011</p> <p>Salon kaupungin hankintapoliittinen ohjelma vuosille 2024 - 2028 hyväksyttiin kaupunginhallituksen kokouksessa 253 § 26.8.2024. Ohjelmassa on todettu tavoitteiden täytäntöönpanosta ja seurannasta seuraavaa: "Kaupunginhallitukselle tuodaan tilinpäätöksen yhteydessä raportti, miten hankintapoliittisen ohjelman päämäärät sekä tavoitteet ovat toteutuneet ja miten niitä on edistetty. Hankintapoliittisen ohjelman seurannan ja raportoinnin koordinoinnista vastaa kaupungin hankintapalvelut yhdessä palvelualueiden kanssa."</p> <p>Hankintapoliittisen ohjelman 2024 - 2028 seurantaraportti vuodelta 2024 on esityslistan liitteenä. Hankintapoliittinen ohjelma valmistui kesällä 2024, joten ohjelmaa on voitu lähteä toteuttamaan käytännössä vasta syksystä 2024 alkaen.</p> <p>Yleisesti ottaen voidaan todeta, että hankintapoliittisen ohjelman 2024 - 2028 jalkautus on vielä kesken ja se on tarkoitus saada toteutettua vuoden 2025 aikana. Siten myös tavoitteiden toteuttaminen on vasta alkuvaiheessa, mutta muutamat asiat ovat jo toteutuneet hyvin. Suuri osa ohjelman tavoitteista ovat alkaneet muutamia tavoitteita lukuun ottamatta. Ohjelman jalkauttamiseen pyritään kiinnittämään huomiota tulevina vuosina. Ohjelman tavoitteita pyritään viemään osaksi palvelualueiden toimintaa ja huomioimaan ne jo hankintasuunnitelmaa laadittaessa.</p>
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi hankintapoliittisen ohjelman seurantaraportin vuodelta 2024 tiedoksi ja ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee hankintapoliittisen ohjelman raportin vuodelta 2024 tiedoksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Hankintapalvelut Toimistopalvelut
Liitteet	Liite 5 Hankintapoliittisen ohjelman seurantaraportti vuodelta 2024

Kaupunginhallitus

§ 111 24.03.2025

Selvitys sisäisen tarkastuksen toiminnasta vuonna 2024

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 111
370/00.03.00.00.01/2025

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Kaupungin sisäinen tarkastus toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa ja toteuttaa omalta osaltaan sisäistä valvontaa ja kohdentaa siihen tarkastuksia. Sisäisen tarkastuksen asema ja tehtävät on määritelty hallintosäännössä. Sisäisen tarkastuksen henkilöstöä ovat sisäinen tarkastaja ja tarkastusasiantuntija.

Sisäisen tarkastuksen toimintaohje on päivitetty kaupunginhallituksen päätöksellä (Kh 17.6.2024 § 211). Toimintaohjeessa määritellyn mukaisesti sisäisen tarkastuksen toiminnasta raportoidaan vuosittain kaupunginhallitukselle maaliskuun loppuun mennessä edellisen vuoden toiminnasta.

Kaupunginjohtaja hyväksyy sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman, jonka mukaan vuoden aikana tarkastuksia toteutetaan. Tarvittaessa on mahdollista suorittaa tarkastuksia vuoden aikana esiin nousseiden erityiskysymysten pohjalta.

Vuoden 2024 aikana läpikäytyjä asiakokonaisuuksia ovat olleet kaupungin koulukuljetusten päätöksentekoprosessi, palkkioiden maksatusprosessi, maa-alueiden vuokrausten päätöksenteko ja laskutus sekä kaupunkitasoiset tuoteryhmäkohtaiset hankinnat. Kaupungin käteiskassojen tarkastukset on toteutettu vuoden aikana ohjeistuksen mukaisesti. Vuosisuunnitelmaan sisältynyt oppilaskoneiden hallintaa koskeva tarkastus valmistui vuoden 2025 puolella.

Sisäinen tarkastus seuraa niiden yhteisöjen ja vesiosuuskuntien taloudellisen tilanteen kehittymistä, joille kaupunki on myöntänyt lainan takausta. Takausten määrä on taloudellisesti merkittävä ja niihin liittyy riskejä. Tässä yhteydessä vuonna 2024 tarkasteltiin lainojen vakuuksiin ja omaisuuden hallintaan liittyvää kokonaisuutta.

Tarkastuksissa tehdyt havainnot ja sisäisen valvonnan kehittämiskohteet käydään läpi tarkastuksen yhteydessä asianomaisten yksiköiden vastuuhenkilöiden kanssa toiminnan kehittämiseksi. Kaupunginjohtaja ja sisäinen tarkastaja käyvät säännöllisesti läpi ajankohtaiset asiat ja tehdyt tarkastushavainnot. Havaintojen jatkotyöstämisestä ja -toimenpiteistä sovitaan tapauskohtaisesti. Erityisistä havainnoista raportoidaan välittömästi kaupunginhallitukselle.

Tarkastuksissa tehtyjen suositusten toteutumista arvioidaan tarkastuksiin suoritettavissa jälkitarkastuksissa. Tarvittaessa seurantaa jatketaan, mikäli toiminnassa on edelleen kehittämistä. Loppuvuonna otettiin käyttöön käytäntö, jossa tarkastuskohteilta pyydetään palaute tarkastuksen jälkeen.

Kaupunginhallitus

§ 111 24.03.2025

Saadut palauteet huomioidaan yksikön toiminnan edelleen kehittämisessä. Sisäisen tarkastuksen toimintaa on vuoden aikana kehitetty dokumentoimalla tarkastusten toteuttaminen aiempaa perusteellisemmin. Tarkastusraportteihin on laadittu johdon yhteenveto ja taulukko keskeisistä havainnoista ja suosituksista. Tähän liitetään tarkastuskohteen vastine ja suunnitellut toimenpiteet aikatauluineen. Näin on saatavissa yhdellä silmäyksellä kokonaiskuva tarkastuksen keskeisistä asioista. Näin edistetään tarkastuksista raportointia johdolle ja sitä hyödynnetään myös hallitukselle raportoinnissa.

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen päivitystarpeet tulee arvioida vuosittain tehtävän raportoinnin yhteydessä. Sisäisen tarkastuksen ammattistandardit ovat uusiutuneet vuoden 2025 alusta ja näiden osalta tullaan arvioimaan myös toimintaohjeen mahdolliset päivitystarpeet. Asia tuodaan tarvittaessa erikseen päätöksentekoon.

Toimintaohjeessa edellytetyn mukaisesti kaupunginjohtaja on antanut tarkastuslautakunnalle vuosittaisen selvityksen siitä, miten sisäistä tarkastusta on ohjeistettu sekä sen toimintaa seurattu ja hyödynnetty.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-

Kaupunginhallitus

§ 112 24.03.2025

Vahingonkorvausvaatimus rakennuksen kosteusvaurioista, Salon seurakunta (164-2024)

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 112
164/03.06.02.01/2024

Valmistelija

kaupunginlakimies Antti Mäkelä, antti.makela@salo.fi, 02 778 2302

VAHINGONKORVAUSASIA

Selvitykset asiaan ja vaatimukset

Salon seurakunta on vaatinut vahingonkorvausta Perniön seurakuntataloon kohdistuvista sadevesien aiheuttamista vesivahingoista 49 389,10 euroa. Kiinteistön sadevesien poisjohtamisjärjestelmä ei ole toiminut tarpeen vaatimalla tavalla ja talon rakenne on kastunut vaatimuksessa ilmoitetulla tavalla. Väitteen mukaan naapurista kaupungin kiinteistöltä on myös johtunut pintavesiä seurakunnan kiinteistölle.

Selvityksenä asiaan on tarkastettu vaatimuksessa esitetyt seikat, eli kohdekiinteistön ja naapurikiinteistön kuivatusjärjestelmiä, sijainti- ja korkeusasemat, sekä kunnalliset hulevesirakenteet.

Naapurissa on Salon kaupungin Perniön Yhtenäiskoulu, joka on käyttöön otettu 2023. Sillä on rakennusluvan kvv-suunnitelmien mukaiset kattosadevesien poisjohtamisen ja perustusten kuivatuksen järjestelmät, eli rännivesikaivot, salaojajärjestelmä ja niille tarkoituksenmukaiset liittymät hulevesijärjestelmään.

Rakennusvalvonnasta saadun selvityksen mukaan koulukiinteistön kuivatus on säännösten mukaisesti järjestetty.

Korkeusasemat näiden kahden kiinteistön välillä ovat joko samalla tasolla tai idempänä Lupajantien puolella 14-16 cm erolla niin, että koulukiinteistön maanpinta on korkeammalla.

Lainsäädäntöä ja huleveden viemäröinnin toimitusehdot

Tapahtuma-aikaan voimassa olleen maankäyttö- ja rakennuslain 103 e §:n nojalla lähtökohtana on, että kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistönsä hulevesien hallinnasta. Lain 130 g §:n mukaan kunnan määräämä viranomaisen osoittaa kiinteistön hulevesijärjestelmän ja kunnan hulevesijärjestelmän yhteensovittamiseksi tarpeelliset rajakohdat kiinteistön välittömään läheisyyteen ja antaa hulevesien johtamiseen liittyviä määräyksiä. Salon kaupungin vastuulla on kiinteistön ulkopuolisten hulevesirakenteiden järjestäminen asemakaava-alueella.

Hulevesiviemäröinnin osalta Salon kaupungin vesihuoltolaitoksen toimitusehtojen 8.6 kohdan mukaan asiakkaan velvollisuutena on huolehtia kiinteistön vesihuoltolaitteistosta liittämiskohtaan saakka. Asiakas vastaa kiinteistökohtaisten kvv-laitteiden kunnosta. Asiakkaan on säännöllisesti tarkastettava ja kunnossapidettävä kiinteistökohtaiset kvv-laitteensa kuten

-- viemärivereden pumppaukseen, käsittelyyn ja padotukseen varautumiseen, vedensaannin ja viemärivereden johtamisen katkoksiin varautumiseen tarkoitetut sekä muut vastaavat laitteet.

Hulevesiviemäröinnin osalta hulevesiviemärille taataan vetävyys toimitusehtojen kohdassa 3.2 seuraavasti: hulevesiviemärissä huleveden pinta voi nousta kiinteistöä palvelevan kadun tai maan pintaan nähden + 100 mm tonttviemärin liituskohdassa. Näin ollen tulvimisreitillä sadevesille on maan pinta. Tontin omistajan vastuulla on pinnanmuotoilut ja vesien johtaminen niin, ettei rakennukselle aiheudu haittaa.

Vahingonkorvausvaatimuksen oikeudellista arviointia

Kyseeeseen tulevia arvioitavia asioita ovat mahdollisesti aiheutunut vahinko, sen vahingoittumismekanismi, syy-yhteys sen toimintaan johon vaatimus on kohdistettu ja osapuolten toiminnan huolellisuus. Näyttötaakka näiden asioiden tilasta jakautuu. Kaupungin puolelta kyseessä on ensinnäkin kunnan vastuulla olevan hulevesien hallinnan vaatimustenmukaisuus ja toisaalta niistä ja naapurikiinteistön hulevesistä mahdollisesti aiheutuva haitta. Korkeusasemien mittauksella on osoitettu, ettei kokemuseräisesti arvioiden tonttien välillä ole niin merkittäviä korkeusasemaeroja, että niistä johtuisi seurakunnan kiinteistön vettäminen. Kokemuseräiselle arvioinnille on annettu todistustaakan jakosääntöjä muodostettaessa varsin huomattava merkitys. Näyttötaakka kääntyy siten perustusten kuivatusjärjestelmän ja kosteuseristyksen toimivuuteen ja että seurakunnan kiinteistön aukkojen korkeus ympäröivästä maanpinnasta on riittävä suhteessa edellä selostettuihin veden tulvimisreitteihin ja tulvimiskorkeuteen. Keskeinen merkitys todistustaakan jaossa on siinä, kummalla osapuolella on paremmat mahdollisuudet selvittää ja osoittaa vaatimuksensa perusteena oleva asia (Lappalainen Juha, Siviiliprosessioikeus II 2001, s. 321). Näyttövaatimus kohteen asianmukaisuudesta on seurakunnalla.

Vahingonkorvausvaatimus tulee hylättäväksi.

Vaatimuskirje on kokousasian oheismateriaalina.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus hylkää vaaditun korvauksen valmistelusta ilmenevillä perusteilla.
Päätös	Merkittiin, että Johannes Alaranta poistui kokouksesta esteellisenä, palvelussuhde- ja yleislausekejävi, ennen tämän asian käsittelyä klo 19.30. Merkittiin, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Heikki Tamminen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.37. Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kaupunginhallitus

§ 112 24.03.2025

Tiedoksianto

Salon seurakunta

Kaupunginhallitus

§ 113 24.03.2025

Salon osallisuusmalli

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 113
1663/15.00.00/2025

Valmistelija

viestintäpäällikkö Teija Järvelä, teija.jarvela@salon.fi, 02 778 2151,
hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salon.fi, 02 778 2155,
yhteisökoordinaattori Terhi Sinnelä, terhi.sinnela@salon.fi, 02 778 5274

Hyvinvointisuunnitelmiin kirjatut tavoitteet ja osallisuus

Salon hyvinvointisuunnitelmassa 2022-2025 (kaupunginvaltuusto 13.6.2022 § 48) osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen on valittu yhdeksi kolmesta suunnitelman painopisteestä. Osallisuuden ja yhteisöllisyyden tavoitteeksi 1.1. on kirjattu Salon kaupungin osallisuusmallin luominen. Tavoitteessa on todettu, että muodostetaan poikkihallinnollinen osallisuustyöryhmä koordinoimaan työtä. Työryhmä toimii kaupungin hyte-työryhmän alaisuudessa.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 tavoitteena on, että Salosta tulee UNICEF:in määrittelemä Lapsiystävällinen kunta. Lapsiystävällinen kunta -toimintamalli koskee kaikkia kaupungin palvelualueita ja hallintoa. Mallin myöntämisen kriteereistä yksi on: "Kunnan kehittämistyössä toteutuu lasten osallisuus." Kriteerinä on myös se, että kunta on sitoutunut jatkamaan Lapsiystävällinen kunta -työtä tunnustuksen myöntämisen jälkeen.

Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelmassa 2024-2025 on esitetty toimenpiteitä, joilla tarjotaan mahdollisuuksia sosiaaliseen kanssakäymiseen. Näihin liittyvät esim. ikääntyneille kohdistettujen tilaisuuksien järjestäminen, kaupungin koordinoima aktiivinen vapaaehtoistyö sekä kulttuuriluotsitoiminnan kehittäminen Salossa.

Osallisuus lainsäädännössä

Myös lainsäädännössä kuntalaisen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet ovat vahvasti esillä Kuntalain (22 §) mukaan valtuuston on pidettävä huolta siitä, että kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on mahdollisuus monipuolisesti osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Laissa luetellaan erikseen toimenpiteitä, joilla osallistumista ja vaikuttamista voidaan erityisesti edistää. Näitä ovat esim. keskustelu- ja kuulemistilaisuudet ja kuntalaisraadit, asukkaiden ja palvelujen käyttäjien mielipiteiden selvittäminen ennen päätöksentekoa, kuntalaisten mahdollisuudet osallistua kunnan talouden suunnitteluun, palvelujen suunnittelu ja kehittäminen yhdessä niiden käyttäjien kanssa sekä asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteisen asioiden suunnittelun ja valmistelun tukeminen.

Lisäksi kuntalaissa (26 §, 27 § ja 28 §) on säädetty kunnanhallitusten velvollisuudesta asettaa kuntiin nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja

vammaisneuvosto varmistamaan näiden ryhmien osallistuminen ja vaikuttaminen kunnan toimintaan. Lapsiin ja nuoriin liittyvää ohjeistusta ja lainsäädäntöä löytyy myös runsaasti. Lainsäädäntö edellyttää lapsen edun mukaisuutta sekä lasten ja nuorten kuulemista heitä koskevissa asioissa. Sääntelyä löytyy YK:n Lapsen oikeuksien sopimuksesta sekä useista eri laeista, jotka säätelevät esim. varhaiskasvatusta, opetusta ja kunnan nuorisotoimintaa.

Osallisuuden edistäminen Salon arvona ja strategiana

Eri suunnitelmiin ja kaupunkistrategiaan tehtyjen kirjausten perusteella voidaan todeta, että osallisuuden edistäminen ja kuntalaisten osallistuminen entistä laajemmin ja monipuolisemmin kunnan toimintaan sekä yhdessä kunnan, yhdistysten ja yhteisöjen kanssa tapahtuvaan toimintaan on Salolle tärkeä arvo. Osallistumisen mahdollisuuksia tarjoavat laaja-alaisesti kaupungin eri palvelut.

Vuoden 2025 talousarvion strategian mittareissa todetaan: ”Osallistamme aktiivisesti kuntalaisia osana kaupunkiyhteisön kehittämistä. Teemme laaja-alaista yhteistyötä niin kuntalaisten kuin kumppanien kanssa. Kaupunki toimii yhteisöllisyyttä vahvistavana alustana.”

Osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen kuuluu koordinoinnin tasolla kaupungin yhteisöpalveluille ja on osa kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Tavoitteita osallisuuden edistämiseen liittyen on kirjattu talousarvioon ja näistä yhtenä on osallisuusmallin valmistelu ja jalkautus.

Osallisuusmalli

Esityslistan liitteenä olevaa osallisuusmallia on valmisteltu syksyn 2024 aikana kaupungin sisäisessä työryhmässä, jossa on ollut yhteensä 10 osallistujaa kaikilta eri toimialoilta. Varsinainen osallisuusmalli on päättäjille, kaupungin toimijoille ja yhteistyökumppaneille valmisteltu kokonaisuus, joka on esityslistan liitteenä.

Mallista on lisäksi tehty kuntalaisesite, jossa kerrotaan kuntalaisille, mitä osallisuus on ja millä eri tavoin kuntalaiset voivat vaikuttaa kunnan toimintaan ja päätöksentekoon. Esitteen luonnos on esityslistan oheismateriaalina. Kuntalaisesite painetaan ja sitä jaetaan eri tilaisuuksissa ja kaupungin palvelupisteissä. Osallisuusmallin viimeisessä kappaleessa on esitetty kehittämistavoitteita ja -toimenpiteitä ja nämä on lyhyesti esitelty myös kuntalaisesitteessä.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Salon kaupungin osallisuusmallin sekä merkitsee tiedoksi osallisuusmallin kuntalaisesitteen.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Valmistelijat



Kaupunginhallitus

§ 113 24.03.2025

Liitteet

Liite 6 Salon kaupungin osallisuusmalli

Kaupunginhallitus

§ 114 24.03.2025

Osallistuva budjetointi kaupungin pysyväksi toimintatavaksi

Osmo Fribergin valtuustoaloite osallistuvan budjetoinnin käyttöönotosta

669/00.02.50/2020

Kaupunginvaltuusto 24.02.2020 § 20

Osmo Friberg teki seuraavan valtuustoaloitteen:

“Salon kaupungin tulisi selvittää mahdollisuutta ottaa käyttöön osallistuva budjetointi. Osallistuvassa budjetoinnissa kaupunki osoittaa vuosittain esim 100 000 euroa, kaupunkilaisten ideoiden toteuttamiseen, tämä summa voitaisiin irroittaa vaikka puistojen hoito määrärahasta. Ehdotuksia voivat antaa kaikki ikään taikka asuinpaikkaan katsomatta, kaupungin toimialat tekevät näille suunnitelmille budjetti-arvion, toteuttamiskelpoiset suunnitelmat siirtyvät äänestykseen. Äänestysvuonna 12 vuotta täyttävät Salolaiset voivat äänestää ehdotuksista. Ehdotusten toteuttamisesta vastaa Salon kaupunki.

Salossa 24.02.2020

Osmo Friberg”

Päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 01.06.2020 § 238

Valmistelija: vs. talousjohtaja Päivi Kohvakka, paivi.kohvakka@salo.fi, 02 778 5011, ma. taloussuunnittelija Marika Korpela, marika.korpela@salo.fi, 02 778 5403.

Osmo Friberg on tehnyt valtuustoaloitteen liittyen Salon kaupungin mahdollisuudesta ottaa käyttöön osallistuva budjetointi. Kuntalain 22 §:n mukaisesti kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää kuntalain mukaan mm. järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun. Salon kaupunki on nimennyt perustehtäväkseen kehittää alueen elinvoimaa, edistää asukkaiden hyvinvointia ja vahvistaa kuntalaisten osallistumista ja yhteisöllisyyttä.

Osallistuvan budjetoinnin tavoitteena on vahvistaa kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksia, edistää yhdenvertaisuutta sekä lisätä ymmärrystä kunnan toiminnasta. Osallistuva budjetointi tarkoittaa talouden ja demokratian yhdistämistä. Asukkaat otetaan siinä mukaan pohtimaan, mihin taloudellisia resursseja käytetään. Osallistuva budjetointi on tapa

Kaupunginhallitus

§ 114 24.03.2025

ajatella ja suhtautua yhteisten verovarojen käytön suunnitteluun. Osallistuva budjetointi on käytössä esimerkiksi Lahden, Turun, Tampereen ja Helsingin kaupungeilla.

Osallistuvaa budjetointia voidaan toteuttaa monin eri tavoin, eikä siihen ole yhtä ainoaa menetelmää. Toteuttaminen voidaan jaotella erilaisiin vaiheisiin, kuten ehdotusten keräämisvaihe, kehittämis- / yhteiskehittämisvaihe sekä äänestysvaihe. Osallistuvaan budjetointiin voidaan osoittaa talousarviossa jokin määräraha kaupungin tai toimialan budjetista, joka annetaan asukkaiden suunniteltavaksi. Määräraha voidaan myös osoittaa jostakin tietystä hankkeesta, palvelusta, infrasta tai alueen kehittämisestä.

Osallistuva budjetointi tulee vaatimaan toimialoilta vahvaa sitoutumista. Toimialojen työpanosta tarvitaan kehittämis ehdotusten tutkimisessa ja tarkastamisessa, mahdollisissa yhteiskehittämisvaiheen suunnittelun järjestämisessä, kustannuslaskennassa sekä suunnitelman toteuttamisessa. Osallistuva budjetointi tulee toteuttaa jollain sähköisellä tai muulla välineellä, jolla kuntalaiset voivat järkevästi osallistua prosessiin.

Vs. kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää lähettää osallistuvan budjetoinnin käyttöönoton ja siihen liittyvät edellytykset viranhaltijoiden valmisteltavaksi talousarvion 2021 valmistelun yhteydessä.

Kaupunginhallitus katsoo aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 114
1644/07.02.02.09/2025

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salon.fi, 02 778 2155

Kaupunki on ottanut osallistuvan budjetoinnin käyttöön vuonna 2021 aiheesta tehdyn valtuustoaloitteen pohjalta. Osallistuvaa budjetointia on toteutettu vuosina 2021, 2022, 2023, 2024 ja toteutetaan myös vuonna 2025. Vuoden 2025 osalta osallistuva budjetoinnin ehdotukset on kerätty marraskuussa 2024, kuntalaisäänestys toteutettu joulukuussa ja toteutettavat hankkeet valittu tammikuussa. Ensimmäiset yhteistyösopimukset on allekirjoitettu helmikuussa.

Kaikkina viitenä vuotena, kun osallistuvaa budjetointia on toteutettu, on käytettävissä oleva määräraha ollut 100 000 €. Ensimmäisenä vuonna 2021 yhteensä 30 ehdotuksesta äänestettiin ja kuntalaisäänestyksen jälkeen (8581 ääntä) liikuntapalvelut toteutti määrärahan puitteissa kaikki

äänestyksessä eniten ääniä saaneet hankkeet eli 18-väyläisen frisbeegolfradan Halikon kirkonkylään ja yhteensä neljä ulkokuntosalia Inkereelle, Kuusjoelle, Toijaan ja Särkisaloon.

Vuonna 2022 kuntalaisten osallistamista haluttiin viedä pidemmälle kuin vain ehdotusten antamiseen. Hankkeiden toteuttamisen ehdoksi asetettiin se, että ehdottajan / hänen edustamansa yhteisön tulee olla valmis toteuttamaan hanke itse. Yhdelle hankkeelle myönnettiin enintään 10 000 € määräraha. Toteuttamiskelpoisia ehdotuksia oli sopiva määrä niin, että määräraha riitti niiden kaikkien toteuttamiseen eikä kuntalaisäänestystä järjestetty. Hankkeita toteutettiin yhteensä 12 kpl, joista osa sisälsi useita tapahtumia. Edellisen vuoden käytäntöä jatkettiin v. 2023, mutta ehdotuksia oli enemmän ja kuntalaisäänestys järjestettiin. Ääniä annettiin 8580 kpl ja hankkeita toteutettiin 18 kpl.

Vuonna 2024 jatkettiin edelleen samalla lailla. Äänestyksessä ääniä saatiin edellistä vuotta enemmän eli yhteensä 15 933. Äänestykseen ei tarvinnut rekisteröityä ja yksi henkilö pystyi äänestämään eri laitteilla ja eri päivinä useita kertoja tai jopa useita kymmeniä kertoja. Hankkeita toteuttaneet tahot kokivat tämän osin epäreiluksi. Hankkeita toteutettiin 17 kpl. Vuoden 2025 osalta otettiin käyttöön sähköinen osallistumisalusta. Osallistumisalusta hankittiin kaupungin käyttöön vuodeksi osana Sitran hanketta, jolla kehitettiin kuntalaisten osallistumista kaupungin talouden suunnitteluun. Alustaa käytettiin hankkeen lisäksi osallistuvan budjetoinnin ehdotusten vastaanottamisessa ja kuntalaisäänestyksessä. Ehdotuksia olisi voinut myös kommentoida alustalla, mutta tätä mahdollisuutta kuntalaiset eivät käyttäneet. Ehdotukset olivat julkisia heti, kun ne oli tehty. Äänestystä varten alustalle piti kirjautua nimen/nimimerkin ja sähköpostin avulla. Sähköisiä ääniä annettiin 1077 ja paperiääniä 54 eli äänimäärä putosi erittäin paljon vaaditun rekisteröitymisen vuoksi. Rekisteröitymisen tai äänestämisen vaikeudesta antoi palautetta vajaat parikymmentä äänestäjää. Kaikilla äänestyskerroilla on tarjottu mahdollisuus paperiäänen antamiseen. Aikaisempina vuosina paperiääniä on saatu vain muutamia.

Hyvinvointikoordinaattori on vastannut osallistuvan budjetoinnin toteutuksesta vuosina 2022-2025, vuonna 2021 prosessi oli viestintäpäällikön vastuulla. Kaupungin sisäinen osallistuvan budjetoinnin työryhmä on koottu asiasta kiinnostuneista ja kaupungin eri palveluja edustavista työntekijöistä ja on kokoontunut n. 3-5 kertaa vuosittain. Työryhmä on pohtinut kunkin vuoden toteuttamisprosessia, käynyt läpi ehdotuksia sekä äänestyksen jälkeen valinnut toteutettavat ehdotukset ja jakanut käytettävissä olleen määrärahan siten, että yhdelle hankkeelle on myönnetty enintään 10 000 € määräraha.

Työryhmän jäsenet ja viestinnän ammattilaiset ovat myös pitäneet hankkeita toteuttaneiden tahojen edustajille tilaisuuksia, joissa on käyty läpi tapahtumien järjestämistä, tarvittavia lupia ym. ja hankkeiden markkinointia ja viestintää. Toimijat ovat olleet pääosin tyytyväisiä osallistuvan budjetoinnin toteutukseen. Toimijoilta kerätyt kehittämissuositukset vuosilta 2022-2024 ovat esityslistan oheismateriaalina.

Kaupunginhallitus

§ 114 24.03.2025

Toimijoiden kanssa on tehty yhteistyösopimukset, joissa on sovittu, mitä toteutetaan ja kenelle ja millä määrärahalla. Myös esim. tarvittavat maankäyttöluvat on liitetty sopimuksiin. Vuoden 2025 yhteistyösopimukset vahvistetaan viestintäpäällikön viranhaltijapäätöksellä samoin kuin vuonna 2024.

Sisäinen työryhmä on tehnyt ehdotuksen menettelytavoista, joilla osallistuvaa budjetointia jatkossa toteutettaisiin osana kaupungin pysyvää toimintaa ja kaupunkilaisten ja kaupungin yhteisöjen jatkuvaa osallistamista. Muutoksena viime vuosien käytäntöön on esim. se, että jatkossa myös kaupunki voisi toteuttaa hankkeita muiden toimijoiden ohella. Osa ehdotuksista on sellaisia, että kaupungin tulee olla vastuussa niiden toteuttamisesta. Tavoitteena kuitenkin on, että ensisijaisesti hankkeiden toteutus olisi muiden kuin kaupungin vastuulla. Esitys menettelytavoiksi on esityslistan liitteenä.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää, että Salo toteuttaa osallistuvaa budjetointia vuodesta 2026 alkaen liitteessä kuvatun menettelytavan mukaisesti ja vakinaistaa osallistuvan budjetoinnin osana kaupungin toimintaa.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Aloitteen tekijä Valmistelija Kirjaamo
Liitteet	Liite 7 Osallistuvan budjetoinnin menettelytavat

Kaupunginhallitus

§ 115 24.03.2025

Työllisyysasiantuntijan viran lakkauttaminen

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 115
1630/01.01.00.04/2025

Valmistelija

työllisyyspäällikkö Minna Virta, minna.k.virta@salo.fi, 02 778 2161

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyi valtiolta kunnille 1.1.2025. TE-uudistuksessa Salon kaupungille siirtyi liikkeenluovutuksella 43 valtion työntekijää (voimaanpanolaki 383/2023) ns. vanhoina työntekijöinä nykyisillä nimikkeillään ja kokonaispalkalla.

Salon kaupungin hallintosäännön 59 § mukaan kaupunginhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Alkuvuodesta pidetyissä yhteistoimintaneuvotteluissa on tarkasteltu tehtäväkuvat ja nimikkeet 1.3.2025 alkaen.

Valtiolta siirtynyt työllisyysasiantuntijan virka on vapautunut 6.3.2025 alkaen. Työllisyysalueella on etenkin toiminnan käynnistymisvaiheessa tarvetta tarkastella henkilöstöresurssien kohdentamista. Työllisyysasiantuntijan virka jätetään täyttämättä ja sen tilalle perustetaan toisessa avauksessa vastaavan työllisyysasiantuntijan virka.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää lakkauttaa työllisyysasiantuntijan viran välittömästi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Valmistelija

Pöytäkirja tämän asian osalta on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.3.2025 (www.salo.fi/kuulutukset).

Kaupunginhallitus

§ 116 24.03.2025

Vastaavan työllisyysasiantuntijan viran perustaminen

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 116
1631/01.01.00.00/2025

Valmistelija

työllisyyspäällikkö Minna Virta, minna.k.virta@salon.fi, 02 778 2161 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Salon työllisyysalueella on toiminnan käynnistymisen myötä tarve tarkastella henkilöstöressurssien kohdentumista. Nyt 6.3.2025 alkaen vapautuneen ja lakkautettavaksi esitetyn työllisyysasiantuntijan tilalle on syytä perustaa vastaavan työllisyysasiantuntijan virka. Kyseiselle virkanimikkeelle ei alkuvuoden yhteistoimintamenettelyssä suoraan nimetty henkilöä, vaan parempana vaihtoehtona nähtiin paikan laittaminen avoimeen hakuun heti, kun se on mahdollista. Perustettavalla viralla tuetaan sujuvaa asiakaspalvelua, henkilöstön osaamista ja toiminnan laatua.

KVTES:n palkkarakennetta uudistetaan KT:n ja järjestöjen hyväksymän mallin mukaisesti. Nyt hakuun menevä virka ja sen palkkaus perustuu vanhaan palkkajärjestelmään ja uusi palkka tulee kevään neuvottelujen jälkeen päätettäväksi osana tasopalkkajärjestelmän kokonaisuuden yhteydessä päätettäväksi henkilöstöjaostossa. Perustettavan vastaavan työllisyysasiantuntijan viran tehtävänkuvaus ja perustietolomake löytyvät asian liitteenä. Palkkaus saattaa tasopalkkaratkaisun myötä muuttua.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää perustaa vastaavan työllisyysasiantuntijan viran 1.5.2025 alkaen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Valmistelija
Johtava työllisyysasiantuntija
Rekrytointi
Pöytäkirja tämän asian osalta on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.3.2025 (www.salon.fi/kuulutukset).

Liitteet

Liite 8 Tehtävänkuvaus vastaava työllisyysasiantuntija
Liite 9 Perustietolomake vastaava työllisyysasiantuntija

Kaupunginhallitus	§ 35	27.01.2025
Kaupunginhallitus	§ 57	10.02.2025
Kaupunginhallitus	§ 117	24.03.2025

Alue- ja kuntavaalien 2025 vaalilautakuntien ja -toimikuntien asettaminen

Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 35

Valmistelija kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salo.fi, 02 778 2059

Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntaina 13.4.2025. Ennakkoäänestys kotimaassa on 2.–8.4.2025 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 2.–5.4.2025 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin).

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakunta ja -toimikunta on päätösvaltainen kolmijäsenisenä.

Vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäsenet ja varajäsenet on valittava vaalikelpoisista kunnan asukkaista siten, että heidän tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Kolmijäsenisissä vaalitoimikunnissa tasa-arvolain vaatimusta ei voi täysin noudattaa, mutta myös niissä on oltava jäsenenä molempia sukupuolia.

Kummankaan vaalin ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Kummankaan vaalin ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneet äänestäjäryhmät:

Kaupunginhallitus	§ 35	27.01.2025
Kaupunginhallitus	§ 57	10.02.2025
Kaupunginhallitus	§ 117	24.03.2025

1. Suomen Keskusta
2. Suomen Sosialidemokraattinen Puolue
3. Perussuomalaiset
4. Kansallinen Kokoomus
5. Liike Nyt
6. Vihreä liitto
7. Vasemmistoliitto
8. Liberaalipuolue - Vapaus valita
9. Suomen Kristillisdemokraatit (KD)
10. Svenska folkpartiet i Finland – Suomen ruotsalainen kansanpuolue
11. Voitto Suominen

Alue- ja kuntavaalien äänestysalueet ja -paikat sekä vaalitoimikunnat:

Äänestysalue	Äänestyspaikka
001 Kaupungintalo	Salon kaupungintalo
002 Salon lukio	Salon lukio
003 Ollikkalan koulu	Ollikkalan koulu
004 Tupurin koulu	Tupurin koulu
005 Mustamäen koulu	Mustamäen koulu
006 Armfeltin koulu	Armfeltin koulu
007 Perniö	Perniön yhtenäiskoulu
008 Pertteli	Kaivolän koulu
009 Kisko	Kiskola
010 Kiikala	Kiikalan Komisuon koulu
011 Kuusjoki	Kuusjoen koulu
012 Muurla	Muurlan koulu
013 Suomusjärvi	Suomusjärven koulu
014 Särkisalo	Särkisalon koulu

Vaalitoimikunnat

- 1 Salo 1
- 2 Salo 2
- 3 Halikko
- 4 Perniö
- 5 Kisko-Suomusjärvi

Aikaisemman käytännön mukaisesti vaalitoimikunnat esitetään valittavaksi niihin kaupunginosaan, joissa on laitosäänestyspaikkoja. Vaalitoimikunnan jäsenet ovat aiemmin toimineet myös vaalitoimitsijoina kotiaäänestyksissä.

Liitteenä on taulukko ehdokkaista vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin äänestäjäryhmien ilmoitusten mukaisesti. Oheismateriaalina on sama taulukko paikkakohtaisin puoluemerkinnöin.

Täytettäviä tyhjiä paikkoja on edelleen huomattava määrä. Jäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä ja äänestäjäryhmiltä pyydetään tässä tarkoituksessa edelleen ehdokkaita paikkoihin.

Kaupunginhallitus	§ 35	27.01.2025
Kaupunginhallitus	§ 57	10.02.2025
Kaupunginhallitus	§ 117	24.03.2025

Keskusvaalilautakunnan sihteeri on äänestäjäryhmiin vielä yhteydessä ehdokkaiden saamiseksi vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin. Mikäli ehdokkaita ei saada riittävästi äänestäjäryhmiltä, pyritään paikat täyttämään ulkoisella haulla.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus valitsee tulossa olevia alue- ja kuntavaaleja varten

1) 14 vaalilautakuntaa, joihin jokaiseen valitaan viisi jäsentä ja vähintään kolme varajäsentä, sekä nimeää vaalilautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat; ja

2) Viisi vaalitoimikuntaa, joihin jokaiseen valitaan kolme jäsentä ja vähintään kolme varajäsentä, sekä nimeää vaalitoimikuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

Päätös Esityslistan julkaisun jälkeen puolueet ovat täydentäneet henkilöitä liitteenä olevaan "Ehdokkaat vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin."

Esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että kaupunginhallitus valitsee henkilöt täydennettyyn listaukseen "Ehdokkaat vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin", joka on pöytäkirjan liitteenä.

Kaupunginhallitus hyväksyi esittelijän täydennetyt päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 57

Valmistelija kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salon.fi, 02 778 2059

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin on edelleen kaupunginhallituksen 27.1.2025 käsittelyn jälkeen jäänyt täyttämättömiä paikkoja. Toimielimiin 27.1.2025 käsittelyssä nimetyiltä henkilöiltä on myös joltakin osin tullut käsittelyn jälkeen peruutuksia. Muilta osin asian tausta ilmenee kaupunginhallituksen 27.01.2025 § 35 valmistelusta.

Tyhjäksi jääneiden ja peruutuksien vuoksi uudelleen täytettäväksi tulleiden paikkojen osalta toimielinpaikkoihin suostuvaisia henkilöitä on selvitetty ja paikkoihin suostuvat ja ehdotetut henkilöt on koottu kokousasian liitteenä olevaan taulukkoon.

Kaupunginhallitus	§ 35	27.01.2025
Kaupunginhallitus	§ 57	10.02.2025
Kaupunginhallitus	§ 117	24.03.2025

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus täydentää 27.1.2025 tehtyä vaalilautakuntien ja -toimikuntien valintapäätöstä ja asettaa vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat kokousasian liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Asianosaiset

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 117
3819/00.00.00.03/2024

Valmistelija kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salon.fi, 02 778 2059

Kaupunginhallitus on päätöksillään 27.01.2025 § 35 ja 10.02.2025 § 57 asettanut vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat alue- ja kuntavaaleja 2025 varten.

Kaupunginhallituksen käsittelyn jälkeen keskusvaalilautakunnalle on ilmoitettu tiettyjen valittujen henkilöiden esteistä osallistua toimielinten toimintaan sekä esitetty heidän tilalleen uusia korvaavia henkilöitä.

Esitetyt muutokset ovat merkittynä kokousasian liitteenä olevaan taulukkoon.

Koska vaalilautakuntien ja -toimikuntien kokoonpanoihin voi tulla tarvetta tehdä äkillisiäkin muutoksia tai täydennyksiä vielä kaupunginhallituksen käsittelyn jälkeen, kaupunginhallituksen on tarkoituksenmukaista oikeuttaa ja valtuuttaa henkilö tarvittaessa tekemään täydennyksiä ja muutoksia vaalilautakuntien- ja toimikuntien kokoonpanoihin.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää hyväksyä esitetyt muutokset vaalilautakuntien ja -toimikuntien kokoonpanoihin kokousasian liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Kaupunginhallitus oikeuttaa ja valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tekemään vaalilautakuntien ja -toimikuntien kokoonpanoihin tarvittaessa täydennyksiä ja muutoksia.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Kaupunginhallitus	§ 35	27.01.2025
Kaupunginhallitus	§ 57	10.02.2025
Kaupunginhallitus	§ 117	24.03.2025

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto Asianosaiset
Keskusvaalilautakunnan sihteeri
Pöytäkirja tämän asian osalta on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon
25.3.2025 (www.salo.fi/kuulutukset).

Liitteet
Liite 10 EI JULKINEN Ehdokkaat vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien
vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin

Kaupunginhallitus	§ 9	16.08.2021
Kaupunginhallitus	§ 29	23.08.2021
Kaupunginhallitus	§ 118	24.03.2025

Kaupunginhallituksen edustajien nimeäminen toimielimiin

Kaupunginhallitus 16.08.2021 § 9

Valmistelija hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, 02 778 2020

Hallintosäännön 143 §:ssä on seuraava määräys kaupunginhallituksen edustajista toimielimissä:

”Kaupunginhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.”

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää määrätä edustajansa

- sosiaali- ja terveyslautakuntaan
- opetuslautakuntaan
- vapaa-ajan lautakuntaan
- kaupunkikehityslautakuntaan
- rakennus- ja ympäristölautakuntaan

Päätös Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Tiedoksianto -

Kaupunginhallitus 23.08.2021 § 29

Valmistelija hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, 02 778 2020

Kaupunginhallitus on päätöksellään 16.8.2021 § 9 päättänyt jättää kaupunginhallituksen edustajien nimeämistä toimielimiin koskevan asian pöydälle.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää määrätä edustajansa:
- sosiaali- ja – terveyslautakuntaan

Kaupunginhallitus	§ 9	16.08.2021
Kaupunginhallitus	§ 29	23.08.2021
Kaupunginhallitus	§ 118	24.03.2025

- opetuslautakuntaan
- vapaa-ajan lautakuntaan
- kaupunkikehityslautakuntaan
- rakennus- ja ympäristölautakuntaan

Päätös

Simo Paassilta esitti kaupunginhallituksen edustajaksi kaupunkikehityskehityslautakuntaan Leena Ahonen-Ojalaa. Osmo Friberg esitti edustajaksi opetuslautakuntaan Antti Olkinuoraa. Juhani Nummentalo esitti edustajaksi vapaa-ajan lautakuntaan Anna-Leena Yli-Jamaa. Johanna Riski esitti edustajaksi rakennus- ja ympäristölautakuntaan Johanna Riskiä. Leena Ahonen-Ojala esitti edustajaksi sosiaali- ja terveyslautakuntaan Simo Paassilta. Osmo Friberg esitti varaedustajaksi opetuslautakuntaan Janne Järvisä. Nummentalo esitti varaedustajaksi vapaa-ajan lautakuntaan Anu Aaltosta. Johanna Riski esitti varaedustajaksi sosiaali- ja terveyslautakuntaan Ulla Huittista. Leena Ahonen esitti varaedustajaksi rakennus- ja ympäristölautakuntaan Anna Härriä. Johanna Riski esitti kaupunkikehityslautakuntaan varaedustajaksi Johannes Alarantaa.

Kaupunginhallitus hyväksyi tehdyt esitykset yksimielisesti.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Hallintopalvelut
Kirjaamo
Luottamustoimipalkkiot
Toimistopalvelut
Lautakunnat

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 118
3526/00.00.01.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salon.fi, 02 778 2022

Edellä olevaan päätökseen on tehty vuonna 2024 seuraava lisäys.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 22.1.2024 valinnut teknisen lautakunnan edustajaksi Anna Härriin ja hänen varaedustajakseen Jarkko Anttilan.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 3.3.2025 myöntänyt Janne Järviselle eron kaupunginhallituksen varajäsenyydestä.

Kaupunginhallitus	§ 9	16.08.2021
Kaupunginhallitus	§ 29	23.08.2021
Kaupunginhallitus	§ 118	24.03.2025

Kaupunginhallituksen tulee valita uusi varaedustaja opetuslautakuntaan.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää määrätä uuden varaedustajan opetuslautakuntaan.

Päätös Osmo Friberg esitti opetuslautakunnan varaedustajaksi Osmo Fribergiä.

Kaupunginhallitus hyväksyi Fribergin ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksianto
Asianosainen
Kirjaamo
Toimistopalvelut
Luottamustoimipalkkiot
Hallintoasiantuntija

Kaupunginhallitus

§ 119 24.03.2025

Keskusvaalilautakunnan varajäsenen luottamustoimen päättyneeksi toteaminen

3047/00.00.01.00/2021

Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 321

Valmistelijat: hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, puh. 02 778 2020, lakimiesharjoittelija Johanna Kuusisto, johanna.kuusisto@salo.fi, 02 778 2044

Vaalilain 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan kunnan keskusvaalilautakunta. Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa (vuoden 2021) ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Jotta kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet edustaisivat edellisissä kuntavaaleissa esiintyneitä äänestäjäryhmiä, se yleensä edellyttää, että kukin jäsen ja varajäsen edustaa eri äänestäjäryhmää. Niin kauan kuin yksikin huomioon otettava äänestäjäryhmä on vailla edustusta, keskusvaalilautakuntaan ei saa valita muusta ryhmästä kahta edustajaa.

Vuoden 2021 kuntavaaleissa ehdokkaita asettivat seuraavat puolueet:

1. Suomen Sosialidemokraattinen Puolue r.p.
2. Vihreä liitto r.p.
3. Liike Nyt r.p.
4. Kansallinen Kokoomus r.p.
5. Liberaalipuolue - Vapaus valita r.p.
6. Vasemmistoliitto r.p.
7. Svenska folkpartiet i Finland r.p., Suomen Keskusta r.p. ja Suomen Kristillisdemokraatit (KD) r.p.
8. Perussuomalaiset r.p.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuunottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tämän perusteella viisijäsenisessä toimielimessä naisten ja miesten vähimmäismäärä määräytyy luvuin 2-3.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle,
että kaupunginvaltuusto

Kaupunginhallitus

§ 119 24.03.2025

-valitsee keskusvaalilautakuntaan toimikaudekseen viisi jäsentä ja viisi varajäsentä

-määrää jäsenistä puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 09.08.2021 § 15

Esittelijä	Kaupunginhallitus
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto</p> <ul style="list-style-type: none">- valitsee keskusvaalilautakuntaan toimikaudekseen viisi jäsentä ja viisi varajäsentä- määrää jäsenistä puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.
Päätös	<p>Merkittiin, että valtuutettu Arttu Karhulahti esitti seuraavien henkilöiden valitsemista keskusvaalilautakuntaan:</p> <p>Varsinaisiksi jäseniksi Liisa Tuominen, kok puheenjohtajaksi Satu Suominen Keijo Leivonen, ps. Elina Koskinen, vihr. Jari J. Laiho kesk</p> <p>Varajäseneksi Jari-Matti Väykkynen, vas Ari Mäenpää, Liike Ella-Maria Tuomela, kd Jessica Solin, rkp Anne Vaittinen SDP</p> <p>Timo Lehti esitti teknisenä korjauksena Karhulahden esitykseen, että varapuheenjohtajaksi valittaisiin Jari J. Laiho.</p> <p>Valtuusto päätti yksimielisesti hyväksyä Karhulahden esityksen Lehden teknisellä korjauksella.</p>
Tiedoksianto	<p>asianosaiset kirjaamo toimistopalvelut luottamustoimipalkkiot</p>

Kaupunginhallitus

§ 119 24.03.2025

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 251

Valmistelija	hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salon.fi, 02 778 2022
	Anne Vaittinen on Salon kaupungin kirjaamoon saapuneella eroanomuksellaan pyytänyt eroa keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä. Hän ilmoittaa syyksi paikkakunnalta muuton. Kaupunginvaltuuston tulee valita keskusvaalilautakunnalle uusi varajäsen.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää eron Anne Vaittiselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.
	Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
	Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut
	Kaupunginvaltuusto 04.09.2023 § 67 2871/00.00.01.01/2023 3276/00.00.01.00/2021
Esittelijä	Kaupunginhallitus
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää eron Anne Vaittiselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.
Päätös	Valtuutettu Simo Paassilta esitti, että varajäseneksi valitaan Heini Siikanen.
	Kaupunginvaltuusto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti ja hyväksyi päätösehdotuksen muilta osin.
Tiedoksianto	Asianosaiset Keskusvaalilautakunnan sihteeri Kirjaamo Toimistopalvelut Luottamustoimipalkkiot
	Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 119 1749/00.00.01.01/2025
Valmistelija	kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salon.fi, 02 778 2059

Kaupunginhallitus

§ 119 24.03.2025

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoisuuden edellytyksenä kunnan luottamustoimeen on muun ohella, että henkilön kotikunta on kyseinen kunta.

Kuntalain 78 §:n mukaan, jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Kaupunginvaltuusto on 4.9.2023 valinnut keskusvaalilautakunnan varajäseneksi Heini Siikasen. Hän on ilmoittanut muuttaneensa Salosta ja kotikuntansa muuttuneen. Luottamushenkilön olosuhteissa tapahtunut muutos on siten johtanut vaalikelpoisuuden menettämiseen ja luottamustoimi on lain mukaan todettava päättyneeksi.

Kaupunginvaltuuston tulee valita keskusvaalilautakunnalle uusi varajäsen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto toteaa Heini Siikasen luottamustoimen päättyneeksi ja valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan heti kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Kaupunginhallitus

§ 120 24.03.2025

Turun hallinto-oikeuden päätös H368/2025, asia 405/2024, valitus Salon kaupunginhallituksen päätöksestä 12.2.2024 § 42 Poikkeaminen 734-555-3-81

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 120
4820/10.03.00.03/2023

Valmistelija kaupunginlakimies Antti Mäkelä, antti.makela@salon.fi, 02 778 2302

Saapuneen päätöksen tiedoksianto

Turun hallinto-oikeus on ratkaissut päätöksellään H368/2025 valituksen Salon kaupunginhallituksen 12.2.2024 §:ssä 42 myöntämästä kaavoituksellisesta poikkeamispäätöksestä, mikä koski liiketoiminnan palvelutilojen sijoittamista. Kohde on Mathildedalissa rakennetun kulttuuriympäristön alueella, korttelissa on asemakaava merkinnällä A1; vakituisen asumisen kaavamääräys, mikä sallii 15 % palveluliiketilojen sijoittamista. Poikkeus on myönnetty liiketilojen osuuteen kerrosalasta. Tällä hetkellä poikkeamisen taustalla oleva liiketoiminta koskee kahvilan pitämistä.

Valitus on hylätty ja poikkeamispäätös on pysytetty myönnetyn mukaisena voimassa.

Päätös on kokousasian oheismateriaalissa.

Muutoksenhaun tarvetta päätökselle ei kaupungin puolelta ole.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee saapuneen hallinto-oikeuden päätöksen tiedoksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Kaupunginhallitus

§ 121 24.03.2025

Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 121

Lautakuntiin ja kaupungin muihin yhteisöihin kaupunginhallituksen edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat lautakunnissa ja yhteisöissä käsiteltyjä keskeisimpiä asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä kokouksessa kuullut raportit tiedoksi.

Päätös

Nummentalo: Maakuntahallitus 24.3.2025.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 122 24.03.2025

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 122

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 6.3.– 19.3.2025 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

6.3. – 19.3.2025 välisellä ajalla ei ole tehty kaupunginhallituksen otto-oikeuden alaisia viranhaltijapäätöksiä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 123 24.03.2025

Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 123

Kaupunginhallitukselle esitellään seuraavat oheismateriaalina olevat lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat:

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 4.3.2025

Opetuslautakunta 4.3.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta 5.3.2025

Tekninen lautakunta 5.3.2025

Vapaa-ajan lautakunta 6.3.2025

Henkilöstöjaosto 7.3.2025

Keskusvaalilautakunta 10.3.2025

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä esitettyihin toimielinten päätöksiin.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 124 24.03.2025

Tiedoksi tulleet asiat

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 124

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 105, § 106, § 109, § 110, § 111, § 119, § 120, § 121, § 122, § 123, § 124

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 107, § 108, § 113, § 114, § 115, § 116, § 117, § 118

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **2.4.2025**.

Pykälien 115, 116 ja 117 osalta pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **25.3.2025**.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 112

Muutoksenhaku vahingonkorvausasiaan ja valitusosoitus

Samaa vahingonkorvausasiaa voidaan käsitellä sekä hallintolainkäytössä, että yleisessä tuomioistuimessa.

On mahdollista saattaa yksityisoikeudellinen vahingonkorvausvaatimus haastehakemuksella käräjäoikeuden käsiteltäväksi. Tarkemmat ohjeet haastehakemuksen laatimisesta löytyvät oikeudenkäymiskaaren 5 luvun säännöksistä. Toimivaltainen käräjäoikeus on Varsinais-Suomen käräjäoikeus. Lisäksi tulee ottaa huomioon, mitä vahingonkorvausvelan vanhentumisesta on säädetty.

Hallinto-oikeus ei ratkaise korvausasiaa.

Tähän hallinnolliseen päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Valitusaika
Turun hallinto-oikeus
päivää 30
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32
20101 Turku
Puhelin 029 56 42400
Faksi 029 56 42414
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.



Salon kaupungin kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24100 Salo
Puhelin: 02 778 2043
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **2.4.2025**.