

Tarkastuslautakunta

Aika 07.05.2025 klo 16:04 - 17:50

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 41	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 42	Tilintarkastuksen loppuraportti	5
§ 43	Tilintarkastuskertomuksen käsittely	6
§ 44	Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024	7
§ 45	Henkilöstöraaportti 2024	11
§ 46	Vuoden 2024 arviointikertomus	15
§ 47	Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen	26
§ 48	Tiedoksi tulleet asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Väistö Janne Ruokonen Marja Tammi Timo Hägerth Jarmo Hänninen Mika Järvinen Ari Kirves-Järvinen Taina Lindstedt Marja-Liisa Pesonen Sari Sohlman Jutta Tuominen Marita	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja läsnä §:t 42-48 pöytäkirjantarkastaja
Muu	Laakso Sari Maria Smolander Teija Isaksson Sari	tekninen sihteeri pöytäkirjanpitäjä tilintarkastaja	 läsnä §:t 40-44

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 16.05.2025

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tarkastuslautakunta

§ 40 07.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Tarkastuslautakunta 07.05.2025 § 40

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 14.5.2025 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 16.5.2025 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marita Tuominen ja Mika Hänninen.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta

§ 41 07.05.2025

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 07.05.2025 § 41

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta

§ 42 07.05.2025

Tilintarkastuksen loppuraportti

Tarkastuslautakunta 07.05.2025 § 42
83/00.03.00.01.00/2025

Valmistelija	Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016 Tilintarkastaja Sari Isaksson esittelee tilintarkastuksen loppuraportin havainnot.
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan loppuraportin tiedoksi.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.33.
Tiedoksianto	-
Liitteet	Liite 1 Ei-julkinen asiakirja

Tarkastuslautakunta

§ 43

07.05.2025

Tilintarkastuskertomuksen käsittely

Tarkastuslautakunta 07.05.2025 § 43
83/00.03.00.01.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tilintarkastaja Sari Isaksson esittelee tilinpäätöksen tarkastuksessa esille nousseita asioita.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuoden 2024 tilinpäätöksen tarkastuksesta tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite 2 Tilintarkastuskertomus Salo 2024

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 108 24.03.2025
§ 44 07.05.2025

Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 108

Valmistelija

vt. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Kunnan tilinpäätöksestä, konsernitilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta säädetään kuntalaissa seuraavaa:

113 § Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

114 § Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

115 § Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 108 24.03.2025
§ 44 07.05.2025

sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Tilinpäätös kokonaisuutena on esityslistan liitteenä. Yhteistoimintaelin käsittelee tilinpäätöksen vuodelta 2024 kokouksessaan 20.3.2025.

Tilinpäätöksen lisäksi nyt raportoidaan Salon kaupunki strategian Avaimet kaikkiin oviin toteumaa. Strategiaraportti löytyy esityslistan liitteestä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen 3.511.101,16 euroa kirjataan poistoeron vähennys 534.524,46 euroa ja tilikauden ylijäämä 4.045.625,62 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi kaupunginhallituksen jäsenet allekirjoittivat tilinpäätöksen.

Tiedoksianto

Talousspalvelut
Tilintarkastaja
Tarkastuslautakunta
Toimistopalvelut

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 108 24.03.2025
§ 44 07.05.2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitalinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan on kuntalain 125 §:n mukaan annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt huomiot ja muistutukset antavat aiheita.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2024 tilinpäätös. Tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus jaetaan sähköpostitse lautakunnan jäsenille.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta lähettää tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että

- 1) vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään
- 2) kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 108 24.03.2025
§ 44 07.05.2025

toimielinten tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille)
myönnetään vastuuvapaus tilikaudella 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että tilintarkastaja Sari Isaksson poistui
kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.55.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet

- Liite 3 Strategiaraportointi 2024
- Liite 4 Vuoden 2024 tilinpäätös
- Liite 5 Tilintarkastuskertomus Salo 2024

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 109 24.03.2025
§ 45 07.05.2025

Henkilöstöraportti 2024

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 109

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Henkilöstöä koskevien strategisten päämäärien toteuttaminen

Kaupunginvaltuusto hyväksyi joulukuussa 2022 strategian vuoteen 2030. Henkilöstöä koskevat strategiset päämäärät ovat henkilöstön yleisavaimessa, jossa todetaan: "Pidämme huolta, että henkilöstömme voi hyvin ja jokainen pystyy kehittämään omaa osaamistaan. Panostamme hyvään johtamiseen ja työnantajakuvan kehittämiseen osaajien pysyvyyden ja saatavuuden turvaamiseksi." Vuoden 2024 kohdistuivat vahvasti esihenkilötyön kehittämiseen ja hyvään johtamiseen sekä henkilökohtaisen lisän uudistamiseen.

Vuoden 2024 aikana järjestettiin neljä kaupunginjohtajan johtamisiltapäivää. Aiheina olivat ajankohtaiskatsaukset, työnantajamielikuva, työelämän laatu, organisaatorakenne, ilo ja huumori työelämässä sekä työllisyysalueen valmistelu.

Esihenkilölle tarkoitetuissa infotilaisuuksissa tiedotettiin ajankohtaisista asioista ja lisäksi henkilöstöpalveluiden asiantuntijat antoivat esimiehille tarvittaessa myös henkilökohtaista tukea erilaisissa henkilöstöjohtamisen ongelmissa.

Vuoden 2024 aikana esihenkilöille järjestettiin perehdytys- ja koulutustilaisuuksia tärkeistä, koko kaupunkia koskevista aiheista keskimäärin kerran kuukaudessa. Käsiteltyjä aiheita olivat mm. henkilökohtainen lisä, rekrytointi, työsuojelu sekä palvelussuhdeasiat.

Uutena toimintatapana organisaatiossa pilotoitiin FCG:n Digikanava Esihenkilön tuki -sähköisen koulutusalan käyttöä. Kaikille esihenkilöille avattiin käyttöoikeus sähköisen materiaalin käyttöön ja esihenkilöt pystyivät oman aikataulunsa mukaan suorittamaan henkilöstöhallinnollisiin seikkoihin liittyviä koulutusosioita.

Toisena uudenaikaisena kokeiluna tarjottiin kymmenelle esihenkilölle mahdollisuus suorittaa FCG:n Esihenkilöpassikoulutus. Sähköisen koulutusalan lisäksi henkilöstöasiantuntija ja työsuojelupäällikkö pitivät seitsemän kerran lähikoulutusosiot organisaation toimintatavoista nivoten ne Esihenkilöpassi-koulutusalan sisältöön. Koulutus sai hyvän vastaanoton ja toimintatapaa tullaan jatkamaan vuonna 2025.

Esihenkilöille järjestettyjen tilaisuuksien keskeisimpänä tavoitteena oli esihenkilöiden henkilöstöjohtamisen yhtenäistäminen työntekijöiden yhdenvertaisen ja oikeudenmukaisen kohtelun turvaamiseksi.

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 109 24.03.2025
§ 45 07.05.2025

Työelämän laadun kyselyssä johtamisen QWL-indeksitulos oli keväällä 54,9 prosenttia, mikä jäi hieman alle asetetusta QWL-tavoiteindeksistä 60 prosenttia. Johtamisen avoimuutta lisättiin vuoden aikana avoimena tiedottamisena henkilöstöintrassa sekä henkilöstöjulkaisussa Meidän Salossa. Meidän Salon Johdon ikkunassa on kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat ja terveiset henkilöstölle, sekä kaupungin eri toimialueiden ajankohtaisia kaupunkistrategiaan liittyviä tiedotteita ja julkaisuja. Syksyllä valmistuneessa työelämän laadun kyselyssä oli johtamisen QWL-indeksitulos parantunut 3,8 prosenttiyksikköä tulokseen 57 prosenttia.

Työntekijöiltä vaaditaan työn monimutkaisen ja muuttuvan luonteen vuoksi monenlaista osaamista ja ammattitaitoa. Esimerkiksi vuorovaikutustaitoja, kykyä toimia ryhmässä, uuden tiedon soveltamista, joustavuutta ja erikoisosaamista tarvitaan kaikissa työtehtävissä.

Henkilöstön osaamisen kehittäminen edellyttää jokaisen organisaation jäsenen omaa vastuuta ja aktiivisuutta. Tätä voidaan tukea organisaation rakenteilla, johtamisella ja käytännöillä, jotka mahdollistavat yhdessä kehittämisen ja kehittymisen. Oppimisen mahdollistaminen ja osaamisen jakaminen ovat keskeinen osa henkilöstön kehittämistä.

Työyhteisöjä haastaa tiettyjen tehtävien rekrytointihaasteet ja tarvittavan osaamisen kehittämiseen on kiinnitetty entistä enemmän huomiota palvelussuhteessa olevien työntekijöiden osalta. Erityistä huomioita on kiinnitetty oppisopimuskoulutuksen mahdollisuuksiin.

Yleiskatsaus

Vuoden 2024 henkilöstöhallinnollinen suur-urakka oli henkilökohtaisen lisän järjestelmän uudistaminen. Henkilöstöjaosto päätti uusista henkilökohtaisen lisän periaatteista ja ohjeista 29.9.2024 ja ne astuivat voimaan 1.10.2024. Uudistus merkitsi sitä, että jokainen yli kuusi kuukautta kaupungin palveluksessa ollut viranhaltija/työntekijä arvioitiin uusien henkilökohtaisen lisän periaatteilla ja ohjeilla. Koko esihenkilökunta veloitettiin osallistumaan uuden heko-lisän koulutukseen, joita järjestettiin yhdeksän. Uudet henkilökohtaiset lisät tulevat maksuun 1.1.2025 lukien ja pääosin ne ovat maksussa maaliskuun palkanmaksun yhteydessä vuonna 2025.

Osana työnantajamielikuvan kirkastamista kaupungin työpaikkoja hakeneille henkilöille on vuoden 2024 aikana lähetetty linkki kyselyyn, jonka vastausten tarkoituksena on kehittää työntekijäkokemusta osana työnantajamielikuvaa. Ensimmäisen raportin (30.4.2024) perusteella rekrytointiprosessia muutettiin hieman. Vuoden lopun arvot nousivat jo hieman osavuoden raporttiin verrattuna, mutta seuranta jatketaan edelleen.

Vuoden 2024 aikana julkaistiin 591 rekrytointia, joista vakinaisia oli 220 ja määräaikaista 371. Virkasuhteita näistä oli 140 ja työsopimussuhteita 451.

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 109 24.03.2025
§ 45 07.05.2025

Sisäinen rekrytointi oli käytössä 145 haussa. Hakijoita kaikkien toimialojen kaikissa rekrytoinneissa oli 5.334.

Työllisyyspalveluiden TE2025-uudistusta valmisteltiin koko vuosi ja etenkin syksyllä suunnittelutyössä painottui valtiolta siirtyvän henkilöstön (alun perin 46 HTV) vastaanottamiseen valmistautuminen. Lisäksi loppuvuodesta tehtiin rekrytointeja TE-palveluihin ja neuvoteltiin Someron kaupungin liikkeenluovutuksesta koskien yhtä työntekijää. Myös KOTO24-uudistuksen valmistelussa päästiin alkuun. Syksyllä 2024 työllisyyspalveluissa työskenteli 54 työntekijää, joista 10 oli vakinaisia, 22 määräaikaista ja 22 oli valtiolta kuntakokeiluun siirtyneitä. Henkilöstöstä 30 HTV työskenteli työllisyyden kuntakokeilussa. Merkittävän muutoksen toimintaan toi organisaatiouudistuksessa kotoutumispalvelujen siirtyminen osaksi työllisyyspalvelujen toimintaa, vaikkakin maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelut sekä TE-palveluiden kotoutumistoiminta olivat jo entuudestaan työllisyyspalveluiden toimintaa.

Loppuvuonna 2022 kaupungille toimitettiin kuntalaisaloite sukupuolineutraaleista ammattinimikkeistä. Koska tuolloin organisaatiouudistus oli jo vireillä, aloitteen toteutus kytkettiin siihen ja hallintosääntöuudistukseen. Viranhaltijoita koskevat nimikkeen muutokset päätettiin henkilöstöjaostossa 15.12.2023. Muutos koski kahta nimikettä, joissa viroissa oli neljä viranhaltijaa. Muutokset astuivat voimaan 1.1.2024. Työntekijöitä koskevat nimikkeenmuutokset tehtiin 1.1.2024 voimaan tuleen hallintosäännön mukaisesti toimialajohtajien päätöksillä. Nimikemuutokset astuivat voimaan 1.3.2024 ja 1.4.2024. Käytännössä aloite tarkoitti mies-loppuisten nimikkeiden muuttamista sukupuolineutraaleiksi. Elinvoimapaalveluiden toimialalla muutokset koskivat 4 virkanimikettä ja 2 työsopimussuhteisen nimikettä, teknisten palveluiden toimialalla 7 työsopimussuhdetta ja sivistyspalveluiden toimialalla 7 työsopimussuhdetta.

Vuonna 2024 Salon kaupungin henkilöstölle järjestettiin kaupungin historian ensimmäinen pikkujoulutilaisuus. Aiemmin työyksiköt ja palvelualueet ovat saattaneet järjestää omia tilaisuuksiaan usein omakustanteisesti. Nyt koko henkilöstön yhteiseen tilaisuuteen ilmoittautui yli 1000 työntekijää ja lumimyräkässä huolimatta paikalle saapui lähes 1000 henkeä. Tilaisuus sujui hienosti. Henkilöstöltä saadun palautteen perusteella tilaisuus kasvatti kaupungin henkilöstön yhteenkuuluvuuden tunnetta ja juhla koettiin arvostuksen osoituksena henkilöstön tekemää työtä kohtaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2024 tiedoksi, toimittaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee vuoden 2024 henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus	§ 109	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 45	07.05.2025

Tiedoksianto	Toimistopalvelut
--------------	------------------

Tarkastuslautakunta 07.05.2025 § 45
1490/01.00.02.01/2025

Valmistelija	Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016
--------------	---

Vuoden 2024 henkilöstöraportti on esityslistan liitteenä.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
------------	------------------------------------

Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2024 tiedoksi. Henkilöstöraportti lähetetään edelleen käsiteltäväksi kaupunginvaltuustolle.
---------------	--

Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
--------	--

Tiedoksianto	Toimistopalvelut
--------------	------------------

Liitteet	Liite 6 Henkilöstöraportti 2024
----------	---------------------------------

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025

Vuoden 2024 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 11.12.2024 § 114

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Kuntalain 121 §:ssä on määritelty, että tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on määritelty arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan jäsenille on nimetty hallinnon seurantavastuut tarkastuslautakunnan 2.10.2024 § 86 kokouksessa seuraavasti:

Kaupunginhallitus, konserni- ja omistajaohjaus sekä sisäinen valvonta ja riskienhallinta

- Marja Ruokonen ja Timo Tammi

Elinvoimajaosto

- Marita Tuominen ja Sari Pesonen

Tekninen lautakunta

- Mika Hänninen ja Ari Järvinen

Liikelaitos Salon Vesi

- Marja Ruokonen ja Jarmo Hägerth

Opetuslautakunta

- Taina Kirves-Järvinen, Jutta Sohlman ja Sari Pesonen

Rakennus- ja ympäristölautakunta

- Mika Hänninen ja Jarmo Hägerth

Vapaa-ajan lautakunta

- Marja-Liisa Lindstedt ja Janne Väistö

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025

Strategian toteutuminen ja ohjelmat
- Janne Väistö ja Ari Järvinen

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelun käytännön toimenpiteistä.
Päätös	Tarkastuslautakunta kävi keskustelua ja päätti vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinnan työmenetelmiin ja sisältöön liittyvistä asioista. Kevätkauden ensimmäisessä kokouksessa käsitellään mm. arviointikertomus 2023 vastineita. Vastineet on tallennettu kokousintraan ja kokousintraan on tallennettu myös muuta materiaalia jäsenille arviointikertomuksen työstämisen avuksi. Tarkastuslautakunta päätti, että arviointikertomukseen vuodelta 2024 nostetaan erityisesti strategian ja kärkihankkeiden lisäksi elinvoima ja henkilöstö.
Tiedoksianto	-

Tarkastuslautakunta 15.01.2025 § 5

Valmistelija	Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016 Tarkastuslautakunta päätti 11.12.2024 kokouksessa, että kevätkauden ensimmäisessä kokouksessa käsitellään mm. vuoden 2023 arviointikertomuksesta annettuja vastineita. Tarkastuslautakunnalle on tallennettu kokousintraan 2.12.2024 kaupunginvaltuustossa käsitellyt vastineet vuoden 2023 arviointikertomukseen. Tarkastuslautakunta käy keskustelua annetuista vastineista sekä arviointikertomuksen työstämisen aikataulusta.
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta ja aikataulusta.

Päätös Tarkastuslautakunta käsitteli vuoden 2023 arviointikertomukseen annettuja vastineita ja teki niistä nostoja arviointikertomukseen. Tarkastuslautakunta päätti arviointikertomuksen valmistelun jatkosta ja aikataulutuksesta. Valmistelun aikataulu tallennetaan kokousintraan ja lähetetään jäsenille sähköpostilla.

Seuraavassa kokouksessa 12.2.2025 tarkastuslautakunta käsittelee strategiataavoitteita ja mittareita ja ohjelmia sekä työryhmät esittävät näkemyksiään tarvittavista taulukoista, kuvista ja muusta arviointikertomukseen liitettävästä materiaalista.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta klo 17.01. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Marita Tuominen § 5-6 osalta.

Pöytäkirjaan merkitään, että Sari Pesonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.12.

Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.42.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.42.

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta 12.02.2025 § 16

Valmistelija Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta on laatinut aikataulun arviointikertomuksen aihealueiden työstämisen tueksi ja jatkaa arviointikertomuksen työstämistä työohjelman mukaisesti.

Tarkastuslautakunta päätti 15.1.2025 kokouksessaan, että 12.2.2025 kokoukseen lautakunta tutustuu etukäteen strategiatavoitteisiin, mittareihin ja ohjelmiin ja tekee kokouksessa nostoja näiden perusteella. Työryhmät esittävät näkemyksiään muusta arviointikertomukseen liitettävästä materiaalista omalta vastuualueeltaan.

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025

Kokouksessa käydään läpi myös edellisen kokouksen nostojen perusteella laaditut tekstiluonnokset vuoden 2023 vastineiden ja syyskauden kuulemisten osalta.

Tarkastuslautakunnalle on tallennettu arviointikertomuksen luonnosversio kokousintraan.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta ja aikataulusta.
Päätös	Tarkastuslautakunta käsitteli strategiatavoitteita, mittareita ja ohjelmia sekä kävi keskustelua arviointikertomukseen liitettävistä kuvista ja taulukoista. Tarkastuslautakunta päätti, että seuraavaan kokoukseen jäsenet tekevät aikaisemmin laaditun työohjelman ja aikataulun mukaisesti nostoja arviointikertomukseen omilta vastuualueiltaan.
Tiedoksianto	-

Tarkastuslautakunta 05.03.2025 § 24

Valmistelija	Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016 Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä aikaisemmin laaditun työohjelman mukaisesti ja käy läpi työryhmien nostot omilta vastuualueiltaan.
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta.
Päätös	Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomuksen tämän hetkistä luonnosta ja jäsenet esittivät arviointikertomukseen nostettavia asioita omilta vastuualueiltaan. Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä seuraavassa kokouksessa, jolloin käsitellään jäsenten nostot tarkastuslautakunnan kokoukseen kutsuttujen kuultavien esityksistä tehdyistä muistiinpanoista,

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025

tilinpäätöstiedoista ja QWL-tuloksista.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä rakennus- ja ympäristölautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on vapaa-ajan lautakunnan varajäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Vilpas ry puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Sari Pesonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10.56.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä teknisen lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä toimii teknisen lautakunnan alaisissa palveluissa.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja Ruokonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 11.19.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 19.03.2025 § 28

Valmistelija Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunnalle on tallennettu kokousintraan luonnosversio arviointikertomuksesta, johon on lisätty tekstiluonnokset, jotka on laadittu edellisessä kokouksessa läpikäytyjen työryhmien nostojen perusteella.

Tarkastuslautakunta päätti edellisessä kokouksessa, että ennen seuraavaa kokousta jäsenet käyvät läpi kuultavaksi kutsuttujen esityksistä tehtyjä muistiinpanoja, tilinpäätöstietoja ja QWL-tuloksia ja tekevät nostoja näiden perusteella arviointikertomukseen.

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomukseen nostettavista asioista ja arviointikertomuksen valmistelun jatkosta.
Päätös	Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomuksen tämän hetkistä luonnosta ja jäsenet esittivät arviointikertomukseen nostettavia asioita omilta vastuualueiltaan. Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä seuraavassa kokouksessa ja jäsenet tekevät nostoja henkilöstöraportin, tilinpäätöksen ja hyvinvointiraportin osalta. Aineistot tallennetaan kokousintraan. Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä rakennus- ja ympäristölautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsen. Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on vapaa-ajan lautakunnan varajäsen. Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Vilpas ry puheenjohtajana. Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä teknisen lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä toimii teknisen lautakunnan alaisissa palveluissa. Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.
Tiedoksianto	-

Tarkastuslautakunta 02.04.2025 § 32

Valmistelija	Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016
--------------	---

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä aikaisemmin laaditun työohjelman mukaisesti ja käy läpi tekstiluonnokset, jotka on laadittu edellisessä kokouksessa läpikäytyjen nostojen perusteella.

Kokouksessa käydään läpi jäsenten nostot tilinpäätöksen ja henkilöstöraportin osalta.

Tarkastuslautakunnalle on tallennettu arviointikertomuksen luonnosversio kokousintraan.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomukseen nostettavista asioista ja arviointikertomuksen valmistelun jatkosta.
Päätös	Tarkastuslautakunta päätti strategiaraportista arviointikertomukseen nostettavista asioista sekä kävi läpi arviointikertomusluonnoksen tämän hetkistä versiota ja päätti siihen tehtävistä muutoksista ja lisäyksistä. Tarkastuslautakunta antoi ohjeet arviointikertomusluonnoksen kokoamisesta seuraavaan kokoukseen nyt tehtyjen muutosten ja lisäysten perusteella ja päätti, että arviointikertomusta täydennetään vielä 16.4.2025 jäsenten tekemillä nostoilla Hyvinvointikertomus 2021-2025 osalta sekä tehdään yhteenveto. Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunta piti tauon tämän pykälän käsittelyn aikana klo 9.42 - 9.52. Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta esteellisenä Salon seudun koulutuskuntayhtymän asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varajäsenenä. Pöytäkirjaan merkitään, että Arja Lautiala poistui kokouksesta esteellisenä Salon seudun koulutuskuntayhtymän asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajana. Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on vapaa-ajan lautakunnan varajäsen.

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025

Pöytäkirjaan merkitään, että Jarmo Hägerth poistui kokouksesta vapaa-ajan lautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska toimii Kunnari Salo ry:n puheenjohtajana.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 16.04.2025 § 38

Valmistelija Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä ja käy läpi tekstiluonnokset, jotka on laadittu edellisessä kokouksessa läpikäytyjen nostojen perusteella. Arviointikertomuksen luonnosversio on tallennettu kokousintraan.

Kokouksessa käydään läpi jäsenten nostot hyvinvointiraportin osalta.

Tarkastuslautakunta antaa ohjeet arviointikertomuksen viimeistelystä ja kokoamisesta sekä sopii käytännön toimet arviointikertomuksen viestinnästä. Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomusta vielä kokouksessaan 7.5.2025.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen jatkovalmistelusta.

Päätös Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomuksen tämänhetkistä versiota ja päätti siihen tehtävistä muutoksista ja lisäyksistä. Tarkastuslautakunta päätti lisätä arviointikertomukseen kunkin toimi- ja palvelualueen vastuuhenkilön näkyviin. Tarkastuslautakunta täydensi arviointikertomusta jäsenten tekemillä nostoilla hyvinvointikertomus 2021-2025 osalta sekä laati arviointikertomukseen yhteenvedon, jossa on katsaus vuoden 2024 toimintaan.

Tarkastuslautakunta antoi ohjeet lopullisen arviointikertomuksen kokoamiseen. Arviointikertomus viimeistellään ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa 7.5.2025.

Tarkastuslautakunta päätti, että lehdistötiedote laaditaan edellisen vuoden tapaan. Lehdistötiedotteen ja someviestinnän sisällöstä päätetään tarkemmin seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025

Tarkastuslautakunta on 28.8.2024 kokouksessaan käynyt läpi esteellisyydet kokouksessa läsnäolleiden jäsenten osalta ja merkinnyt ne listaan. Jäsenet ilmoittavat esteellisyyksiin tulleista muutoksista ja listaa ylläpidetään vuoden aikana. Esteellisyydet ilmoitetaan kokouksissa pöytäkirjan ko. pykälän kohdassa, jossa tarkastuslautakunnan jäsen on esteellinen käsittelemään asiaa. Listaa päivitettiin yhden jäsenen osalta.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä Salon Vuokratalot Oy:n asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii KOY Tiilitehtaanpiha hallituksen jäsenenä.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta esteellisenä Salon seudun koulutuskuntayhtymän asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varajäsenenä

Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä rakennus- ja ympäristölautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on vapaa-ajan lautakunnan varajäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Vilpas ry puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Jarmo Hägerth poistui kokouksesta vapaa-ajan lautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska toimii Kunnari Salo ry:n puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä teknisen lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä toimii teknisen lautakunnan alaisissa palveluissa.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunta piti tämän pykälän käsittelyn aikana tauon klo 17.46 - 18.00.

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025

Tarkastuslautakunta 07.05.2025 § 46
5490/00.03.00.00.01/2024

Valmistelija Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta on kevään aikana työstänyt arviointikertomusta, jonka viimeisin luonnos on tallennettu luottamushenkilöiden kokousintraan.

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen lopullisesta muodosta kokouksessa ja allekirjoittaa arviointikertomuksen sekä päättää lehdistötiedotteen ja someviestinnän yksityiskohdista.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää tehtävistä muutoksista arviointikertomusluonnokseen ja hyväksyy sekä allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja päättää lehdistötiedotteen ja someviestinnän yksityiskohdista.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi sekä lähettää arviointikertomuksen kaupunginhallitukselle tiedoksi ja velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon lokakuun 2025 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituista asioista.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti tehtävistä muutoksista arviointikertomukseen, hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi sekä lähettää arviointikertomuksen kaupunginhallitukselle tiedoksi ja velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon lokakuun 2025 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituista asioista.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti valtuuttaa viestintäpäällikkö Teija Järvelän julkaisemaan vuoden 2024 arviointikertomuksen somekanaviin sekä tekemään lehdistötiedotteen medialle. Arviointikertomuksen sisällöstä

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025

lisätietoja antavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä Salon Vuokratalot Oy:n asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii KOY Tiilitehtaanpiha hallituksen jäsenenä.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta esteellisenä Salon seudun koulutuskuntayhtymän asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varajäsenenä.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä rakennus- ja ympäristölautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on vapaa-ajan lautakunnan varajäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Vilpas ry puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Jarmo Hägerth poistui kokouksesta vapaa-ajan lautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska toimii Kunnari Salo ry:n puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä teknisen lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä toimii teknisen lautakunnan alaisissa palveluissa.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Viestintäpäällikkö

Liitteet

Liite 7 Arviointikertomus 2024

Tarkastuslautakunta

§ 47 07.05.2025

Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen

Tarkastuslautakunta 07.05.2025 § 47
2660/03.04.01/2022

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta on edellisen kerran käsitellyt sidonnaisuusilmoituksia kokouksessaan 27.11.2024. Liitteenä on listaus sidonnaisuusilmoituksista. Listauksen alussa on seitsemän ilmoitusta, joita on päivitetty sidonnaisuuksissa tapahtuneiden muutosten osalta ja lisäksi listassa on kaikki aiemmin tehdyt sidonnaisuusilmoitukset.

Ilmoitusvelvollisella itsellään on velvollisuus pitää ilmoitus ajantasalla ja ilmoittaa välittömästi siihen kohdistuvista muutostarpeista. Ilmoituksiin tehdyt muutokset tuodaan tarkastuslautakunnalle hyväksyttäväksi pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa tai tarpeen mukaan, jotta viive käsittelyssä ei muodostu pitkäksi.

Sidonnaisuusilmoitukset ovat nähtävissä Salon kaupungin verkkosivuilla.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy tehdyt sidonnaisuusilmoitukset sekä valtuuttaa vastuuhenkilönä toimivan sisäisen tarkastajan julkaisemaan hyväksytyt tiedot kaupungin verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta lähettää hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi läpi listauksen sidonnaisuusilmoituksista ja kävi keskustelua havaitsemistaan virheellisyyksistä mm. nimitiedon ja luottamustoimista jo eronneen henkilön ilmoituksen osalta. Tarkastuslautakunta valtuuttaa sisäisen tarkastajan tekemään kyseessä olevat muutokset sidonnaisuusilmoituksiin ja julkaisemaan tiedot kaupungin verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta lähettää hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet

Liite 8 Sidonnaisuusilmoitukset 8.5.2025

Tarkastuslautakunta

§ 48

07.05.2025

Tiedoksi tulleet asiat

Tarkastuslautakunta 07.05.2025 § 48

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.