

Vapaa-ajan lautakunta

Aika 06.03.2025 klo 17:31 - 18:14

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 13	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 14	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024, vapaa-ajan lautakunta	5
§ 15	Salon museopalveluiden vuosikertomusten vahvistaminen	7
§ 16	Kylmäteknikkakontin hankinta	8
§ 17	Prosenttitaiteen noudattaminen Salossa	10
§ 18	Viranhaltijapäätökset	12
§ 19	Tiedoksi tulleet asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Keto-oja Piia Rissanen Petteri Jaakkola Mikko Björkstrand Juha Blomqvist Mia Järvinen Anne Karp Maria Laaksonen Arttu Leppähaara Marja Kirves-Järvinen Taina Peltonen Aimo Pärkkä Päivi	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen varajäsen	poissa §:t 18-19 pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Alanko Kaarlo Hirvimäki Jani Martyugova Sofia Vierjoki-Väätäinen Karoliina		
Muu	Yli-Jama Anna-Leena Livshits Margarita Nortela Mikko Virtanen Jani Stoor Pia Andersson Aino	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 13.03.2025

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 12 06.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Vapaa-ajan lautakunta 06.03.2025 § 12

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 11.3.2025 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 13.3.2025 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Järvinen ja Maria Karp.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 13 06.03.2025

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 06.03.2025 § 13

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 14 06.03.2025

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta 06.03.2025 § 14
5621/02.06.01.03/2024

Valmistelija

kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salon.fi, 02 778 2026
museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 02 778 4900,
kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962,
liikuntapalvelupäällikkö Antti Mattila, antti.mattila@salon.fi, 02 778 4700 vs.
taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salon.fi, 02 778 2288

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Lautakunnat antavat toimintakertomukset kaupunginhallitukselle. Toimintakertomuksessa tulee esittää kehityskatsaus ja olennaiset tapahtumat palvelualueittain. Hallintokuntien on arvioitava myös merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät ja muut hallintokunnan toimintaan merkittävästi vaikuttaneet seikat. Lisäksi toimintakertomuksen tulee sisältää vuoden 2024 tuloslaskelmamuotoinen talouden toteutumisvertailu.

Vuoden 2024 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien ulkoinen toimintakate on valtuuston nähden sitova. Vapaa-ajan lautakunnan vuoden 2024 tilinpäätöskirja on esityslistan liitteenä.

Ulkoisia toimintatuottoja on toteutunut noin 1,8 miljoonaa euroa, joka on noin 0,2 miljoonaa euroa enemmän kuin talousarviossa. Ulkoisten toimintakulujen osalta on toteutunut noin 8,0 miljoonaa euroa, joka on noin 0,2 miljoonaa euroa vähemmän kuin talousarviossa. Lautakunnan ulkoinen toimintakate tilinpäätöksessä on -6,2 miljoonaa euroa, mikä on noin 0,5 miljoonaa euroa alle talousarvion toimintakatteen.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen vapaa-ajan lautakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja esittää sitä edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talousspalvelut

Liitteet



Vapaa-ajan lautakunta

§ 14 06.03.2025

Liite 1 Vuoden 2024 tilinpäätös, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

§ 15 06.03.2025

Salon museopalveluiden vuosikertomusten vahvistaminen

Vapaa-ajan lautakunta 06.03.2025 § 15
5621/02.06.01.03/2024

Valmistelija

Valmistelija Salon historiallisen museon osalta: intendentti Mikko Kero, mikko.kero@salon.fi, (02) 778 4902, amanuenssi Maria Salo, maria.salo@salon.fi, (02) 778 4885, amanuenssi Anna Väänänen, anna.vaananen@salon.fi, (02) 778 4883 sekä toimistosihteeri Teija Ala-Rakkola, teija.ala-rakkola@salon.fi, (02) 778 4887.

Valmistelija Veturitallin osalta: museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, (02) 778 4900, intendentti Minna Nyqvist, minna.nyqvist@salon.fi, (02) 778 4888, amanuenssi Mia Nieminen, mia.nieminen@salon.fi, (02) 778 4903, museoassistentti Reetta Nykänen, reetta.nykanen@salon.fi sekä toimistosihteeri Teija Ala-Rakkola, teija.ala-rakkola@salon.fi, (02) 778 4887.

Salon museopalvelut tuottaa vuosittain oman vuosikertomuksensa museotoiminnan vertailumateriaaliksi. Vuosikertomusta edellytetään lisäksi mm. valtionosuuden myöntöperusteissa. Salon historiallisen museon SAMUn ja taidemuseo Veturitallin vuosikertomukset vuodelta 2024 on laadittu ja esitetään vapaa-ajan lautakunnalle hyväksyttäväksi. Museoiden yhteinen vuosikertomus on esityslistan liitteenä.

Liite: Salon kaupungin museopalveluiden vuosikertomus 2024.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä Salon kaupungin museopalveluiden vuosikertomuksen vuodelta 2024.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Museopalvelut

Liitteet

Liite 2 Salon kaupungin museopalveluiden vuosikertomus 2024

Vapaa-ajan lautakunta

§ 16 06.03.2025

Kylmätekniiikkakontin hankinta

Vapaa-ajan lautakunta 06.03.2025 § 16
3711/02.08.00.06/2024

Valmistelija

liikuntapaikkamestari Jani Virtanen, jani.virtanen@salon.fi, 02 778 4701

Salon kaupunki on pyytänyt tarjouksia kylmätekniiikkakontin hankinnasta 22.1.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Hankinnan kohteena on kylmätekniiikkakontin hankinta urakkana tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Hankinta toteutetaan tehdasvalmisteisena konehuonekonttina, joka asennetaan nykyisen SSO-jäähallin pihalle nykyisen kylmätekniiikkakontin läheisyyteen. Urakka tulee olla valmis 18.7.2025 mennessä, valmistelevat työt voidaan aloittaa 15.4.2025 alkaen ja kylmätekniiikan katkon osalta 16.6.2025 alkaen.

Hankinnan arvioitu arvo ylittää rakennusurakoiden kansallisen kynnyksarvon. Hankintamenettely oli avoin menettely, eikä osatarjouksia hyväksytty. Hankinnan hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 22.1.2025 sekä Salon kaupungin internetsivuilla. Tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin käyttämässä sähköisessä hankintajärjestelmässä, johon myös tarjoukset tuli jättää.

Tarjouspyyntöön oli mahdollista jättää lisätietokysymyksiä 31.1.2025 klo 16.00 mennessä. Määräaikaan mennessä ei saatu yhtään lisäkysymystä.

Määräaikaan 13.2.2025 klo 12.00 mennessä saapui kolme (3) tarjousta seuraavilta tarjoajilta: Alti-Systems Oy, Kylmäkeskus Sami Oy ja Suomen Tekojää Oy.

Tarjouspyynnön kohdan Soveltuvuusvaatimukset mukaan tarjoajalla tulee olla vähintään yksi (1) referenssi kylmätekniikkaurakasta, joka on toteutettu viimeisen noin kuuden vuoden aikana hiilidioksidikoneikolla jäähallikohteeseen. Referenssi hyväksytään 1.1.2019 alkaen, eli referensseinä hyväksytään 1.1.2019 alkaen tarjouksen vastaanottamiselle asetettuun määräaikaan mennessä toteutetut eli valmistuneet kohteet.

Alti-Systems Oy:n tarjoukseen liittämän referenssiluettelon mukaan tarjoaja on nimennyt kaksi referenssikohdetta, joita kumpaakaan ei ole toteutettu jäähallikohteeseen. Referenssit eivät siten täytä tarjouspyynnössä vaadittua ehtoa. Näin ollen Alti-Systems Oy:n tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena.

Muut saapuneet tarjoukset täyttivät tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset ja olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinta on ainoa valintaperuste. Tarjouksista valitaan hinnaltaan (kokonaishinta) halvin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 16 06.03.2025

Saadut tarjoukset olivat kokonaishinnaltaan seuraavat (alv 0 %):

Kylmäkeskus Sami Oy	985 500,00 eur
Suomen Tekojää Oy	484 000,00 eur

Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman eli hinnaltaan halvimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jätti Suomen Tekojää Oy, joten sitä esitetään valittavaksi tarjoajaksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää sulkea pois tarjouskilpailusta Alti-Systems Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena edellä valmistelussa esitetyin perustein.

Vapaa-ajan lautakunta päättää hankkia kylmätekniikkakontin kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Suomen Tekojää Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Tarjoajat; hankintapalvelut lähettää otteen

Vapaa-ajan lautakunta

§ 17 06.03.2025

Prosenttitaiteen noudattaminen Salossa

Vapaa-ajan lautakunta 06.03.2025 § 17
177/00.01.02.02/2025

Valmistelija

kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salo.fi, 02 778 2026,
museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, 02 778 4900,
intendentti Minna Nyqvist, minna.nyqvist@salo.fi, 02 778 4888

Salon kaupungissa on 1970-luvulta lähtien sisällytetty uudisrakennuskohteissa määrärahaa taidetta varten. Tämä oli viranhaltijakäytäntö, virallinen päätös prosenttiperiaatteen noudattamisesta on tehty vuonna 2010 (kh 13.9.2010 § 566) ja samana vuonna Varsinais-Suomen taidetoimikunta palkitsi Salon kaupungin kunniamerkillä prosenttitaiteen noudattamisesta.

Päätöstä prosenttiperiaatteesta luopumisesta ei ole tehty, mutta kaupunginhallitus on täydentänyt päätöstään (kh 26.3.2012 § 201). Silloin prosenttitaide on irrotettu teknisen viraston alaisuudesta ja prosessi muuttui siten, että julkinen taide kuuluu taidemuseon talousarviovalmisteluun investointina. Museon on anottava prosenttitaideinvestointia itsenäisesti. Päätetty toimintatapa ei ole linjassa prosenttitaiteen yleisten periaatteiden kanssa, joten taidehankintaesitys on läpäissyt kunnallisen päätöksentekoprosessin vain kerran, 2021 hankittiin taidetta Märynummen kouluun. Perniön uuteen kouluun seuraavana vuonna ei taidetta enää saatu.

Prosenttitaiteen perusajatuksena on, että taide on osana uuden rakennuksen, peruskorjauksen tai esimerkiksi puisto- tai infrahankkeen suunnittelua alusta asti. Hankevalmistelussa huomioidaan rahoituksen määrä ja pohditaan asiantuntijoiden kanssa juuri kyseiseen hankkeeseen soveltuvia vaihtoehtoja. Arkkitehdit tai muut suunnittelijat ja taiteen edustajat ovat mukana suunnittelussa siten, että taide muodostuu elimelliseksi osaksi kohdetta. Tällä toimintatavalla saadaan teoksia, jotka eivät useinkaan ole perinteisiä tauluja vaan esimerkiksi reliefejä, valo- tai ääniteoksia, ympäristötaidetta tai muita, juuri suunnitellun kohteen käyttöön sopivia ja sen arkkitehtuuria tukevia teoksia. Hankinnan yhteydessä suunnitellaan myös teosten ylläpitoon ja huoltoon liittyvät asiat, mahdollisesti myös teoksen elinkaari ja muuttuminen ajan myötä.

Tällainen ajattelu ei ole mahdollista, jos museon on anottava prosenttitaideinvestointia erillään itse suunnitteluprosessista tai jos museo saa tiedon hankkeesta vasta kun suunnittelu on jo pitkällä. Taidemuseon ja mahdollisten muiden julkisen taiteen asiantuntijoiden on oltava prosessissa mukana, ja taiteen on oltava osa niin budjetoinnin kuin hankkeen rakennussuunnittelun suunnittelua. Tästä syystä Salon kaupunkiin ei ole myöskään myönnetty Taiteen keskustoimikunnan prosenttitaiteen avustuksia.

LIITTEET:

Vapaa-ajan lautakunta

§ 17 06.03.2025

Prosenttiperiaatteen noudattaminen kaupungin taidehankinnoissa kh 13.09.2010 § 566
Prosenttiperiaatteen mukaisen taiteen hankintamenettely kh 26.03.2012 § 201
Salon kaupungin talonrakennushankeohjeet

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle prosenttiperiaatteen mukaisen taiteen taidehankintamenettelyn (Kh 26.03.2012 § 201) päivittämistä siten, että prosenttitaitteen rahoitus huomioidaan jo hankesuunnittelussa ja rahoitus sekä taidehankintaa ohjaavan ryhmän nimeäminen siirretään hanketta valmisteleavan lautakunnan vastuulle. Ryhmässä on aina taidemuseon edustus. Jotta Salon kaupunki on kelpoinen hakija valtion prosenttitaitteen avustuksissa, otetaan prosenttiperiaatteen mukaiset päätökset huomioon jo talonrakennusohjeen kohdassa kolme otsikolla ”Hankepäätös ja päätös hankesuunnitelman laatimisesta”.

Päätös

Päätösehdotusta muutettiin poistamalla ehdotuksen viimeinen virke: ”Lisäksi prosenttitaitteesta tehdään talousarvioon määrärahavaraus hankesuunnittelusta vastaavan lautakunnan investointihankkeisiin.” Poistetun virkkeen sijaan lisättiin seuraava virke: ”Jotta Salon kaupunki on kelpoinen hakija valtion prosenttitaitteen avustuksissa, otetaan prosenttiperiaatteen mukaiset päätökset huomioon jo talonrakennusohjeen kohdassa kolme otsikolla ”Hankepäätös ja päätös hankesuunnitelman laatimisesta”.”

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet

- Liite 3 Prosenttiperiaatteen noudattaminen kaupungin taidehankinnoissa, kh 13.9.2010 § 566
- Liite 4 Prosenttiperiaatteen mukaisen taiteen hankintamenettely, kh 26.3.2012 § 201
- Liite 5 Salon kaupungin talonrakennushankeohjeet, Hankeohje 01022024

Vapaa-ajan lautakunta

§ 18 06.03.2025

Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 06.03.2025 § 18

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 17.1.–27.2.2025 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Merkittiin, että lautakunnan jäsen Mia Blomqvist poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi kello 17:54 esteellisenä. Esteellisyyden syy on yhteisöjäävi.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 6 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 17.1.-27.2.2025, vapaa-ajan lautakunta 6.3.2025

Vapaa-ajan lautakunta

§ 19 06.03.2025

Tiedoksi tulleet asiat

Vapaa-ajan lautakunta 06.03.2025 § 19

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Yhteistyösopimus kulttuuripalvelun tuottamisesta, SaloJazz ry
Yhteistyösopimus kulttuuripalvelun tuottamisesta, Salon Viihdelaularijat ry
Yhteistyösopimus kulttuuripalvelun tuottamisesta, Salo Irish ry

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Teknisenä korjauksena muutettiin Salon Viihdelaularijat ry:n nimi niin, että sana "viihdelaularijat" alkaa isolla kirjaimella.

Merkittiin, että lautakunnan jäsen Mia Blomqvist oli esteellisenä poissa kokouksesta tämän pykälän käsittelyn alkaessa ja palasi kokoukseen kello 17.57. Esteellisyyden syy on yhteisöjäävi. Blomqvist poistui jälleen kello 18.09 samasta syystä ja palasi jälleen kokoukseen pykälän käsittelyn aikana kello 18.12.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen edustaja Anna-Leena Yli-Jama poistui kokouksesta kello 18.11.

Vapaa-ajan lautakunta keskusteli Kokkilan saunan remontista.

Ehdotettiin, että vapaa-ajan lautakunta muistaa kansainvälistä arvokilpailumenestystä saavuttanutta salolaislähtöistä hiihtäjää Lauri Vuorista nimeämällä uudelleen Perniön Melassuon hiihtoladun hänen kunniaksaan. Asian yksityiskohdat jäävät liikuntapalveluille valmisteluun.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen sekä ehdotuksen Lauri Vuorisen muistamisesta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän

vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Puhelin: 02 7781 2043
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2
Sähköposti: kirjaamo@salon.fi

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain (2016/1397) 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain (2016/1397) 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain (2016/1397) 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva

valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden

prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh: 029 56 43300
fax: 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **13.3.2025**.