

## Tekninen lautakunta

Aika 05.03.2025 klo 17:00 - 18:37

Paikka Salon kaupungintalo, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 12	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 13	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024, tekninen lautakunta	5
§ 14	Tupurin päiväkodin vakuutuskorvaus	7
§ 15	Tupurin palaneen päiväkodin purku	8
§ 16	Ylijäämäruuan jakokokeilu Suomen Punaisen Ristin Salon osaston järjestämänä	9
§ 17	Asfalttipäällystysten hankinta	11
§ 18	Oikaisuvaatimus kaupunginlakimiehen 2 päätökseen 30.1.2025 § 3/2025, Vahingonkorvaus (JulkL 24.1 § 25)	13
§ 19	Viranhaltijapäätökset	14
§ 20	Tiedoksi tulleet asiat	15

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kanerva Tauno Tapio Marko Helenius Aune Kymäläinen Maija Lehti Pasi Nummenpalo Mika Suominen Satu Turtiainen Taro	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Lehtinen Päivi Hyttinen Marjatta Vesa Simo		
Muu	Härri Anna  Sallinen Mikael  Holappa Iivo Virtanen Teemu Mamia Satu	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja  asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	läsnä §:t 13-16 ja 18-20 läsnä §:t 11-13

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 12.03.2025

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tekninen lautakunta

§ 11 05.03.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Tekninen lautakunta 05.03.2025 § 11

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 10.3.2025 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 12.3.2025 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Satu Suominen ja Taro Turtiainen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että taloussuunnittelija Iivo Holappa oli läsnä kokouksessa §:t 11-13. Hän toimi asiantuntijana pykälässä Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Tekninen lautakunta

§ 12 05.03.2025

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 05.03.2025 § 12

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 13 05.03.2025

**Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024, tekninen lautakunta**Tekninen lautakunta 05.03.2025 § 13  
5621/02.06.01.03/2024

Valmistelija

tekninen johtaja Teemu Virtanen, teemu.virtanen@salo.fi, 02 778 7066  
infrapäällikkö Petri Virtanen, petri.virtanen@salo.fi, 02 778 5201,  
ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelupäällikkö Anu Sorvari-Happonen,  
anu.sorvari-happonen@salo.fi, 02 778 5900,  
kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503,  
taloussuunnittelija Iivo Holappa, iivo.holappa@salo.fi, 02 778 2222.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Lautakunnat antavat toimintakertomukset kaupunginhallitukselle. Toimintakertomuksessa tulee esittää kehityskatsaus ja olennaiset tapahtumat palvelualueittain. Hallintokuntien on arvioitava myös merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät ja muut hallintokunnan toimintaan merkittävästi vaikuttaneet seikat. Lisäksi toimintakertomuksen tulee sisältää vuoden 2024 tuloslaskelmamuotoinen talouden toteutumisvertailu. Toimintakertomukseen sisältyy myös tietojen keruu palvelualueiden vuoden 2024 toimintatietokortteihin.

Vuoden 2024 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raporttien yhteydessä.

Teknisen lautakunnan vuoden 2024 toimintakertomus, lautakuntatason tuloslaskelma ja toimintatietokortti ovat esityslistan liitteenä.

Vuoden 2024 tilinpäätös osoittaa teknisen lautakunnan osalta, että ulkoinen toimintakate ei pysynyt talousarviossa vaan sitovuustaso ylittyi 761 tuhannella eurolla eli 3,6 %:lla.

Ulkoisia toimintatuottoja on toteutunut noin 10,74 miljoonaa euroa, joka on noin 157 tuhatta euroa vähemmän kuin talousarviossa. Ulkoisten toimintakulujen osalta toteuma oli noin 32,87 miljoonaa euroa, joka on noin 604 tuhatta euroa enemmän kuin talousarviossa. Lautakunnan ulkoinen toimintakate tilinpäätöksessä on -22,13 miljoonaa euroa, mikä on noin 761 tuhatta euroa huonompi talousarvion ulkoiseen toimintakatteeseen nähden. Ulkoisen toimintakatteen toteuma talousarvioon verrattuna on

Tekninen lautakunta § 13 05.03.2025

103,6 %.

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen teknisen lautakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tuloslaskelmineen vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja Mikael Sallinen tuli paikalle tämän asian käsittelyn aikana klo 17.08. Taloussuunnittelija Iivo Holappa poistui tämän asian käsittelyn päätyttyä klo 17.37.

Tiedoksianto Talouspalvelut

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös 2024, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta

§ 14 05.03.2025

### Tupurin päiväkodin vakuutuskorvaus

Tekninen lautakunta 05.03.2025 § 14  
1381/03.06.02.03/2025

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi, 02 778 5503

Tupurin päiväkoti on toiminut osoitteessa Tammenrinne 2, 24280 Salo. Kiinteistötunnus 734-23-16-1, pysyvä kiinteistötunnus 1010671078, 1010671089, 101067109A, 101067110B.

Tupurin päiväkodin rakennus paloi suurilta osin käyttökelvottomaksi 17.4.2024. Salon kaupunki on tehnyt yhteistyötä vakuutusyhtiön kanssa vahingon laajuuden kartoittamisessa. Vakuutusyhtiön kanssa sovittiin, että Salon kaupunki tilaa tarvittavat suojaukset ja tilojen olosuhdehallinnan, jotta korjaustarveselvitystä voidaan lähteä tekemään eikä rakenteille aiheutuisi enempää vahinkoa. Vakuutusyhtiö korvasi suojauksesta ja olosuhdehallinnasta aiheutuneet kustannukset sekä tarvittavat tutkimukset korjaustarveselvitystä varten.

Salon kaupunki on tutustunut tutkimuksien tuloksiin ja käynyt vakuutusyhtiön kanssa keskustelua kertakorvauksesta. Huomioiden kaikki ikävähennykset, vakuutusyhtiön ehdottama kertakorvaus on 389 000 euroa.

Irtaimisto ei kuulu tähän kertakorvaukseen.

Ehdotuksena on, että vakuutusyhtiön ehdottama kertakorvaus hyväksytään.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vakuutusyhtiön ehdottaman kertakorvauksen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunginlakimies  
Kiinteistöpäällikkö

Tekninen lautakunta

§ 15 05.03.2025

### **Tupurin palaneen päiväkodin purku**

Tekninen lautakunta 05.03.2025 § 15  
426/10.03.00.12/2025

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi, 02 778 5503.

Tupurin päiväkoti on toiminut osoitteessa Tammenrinne 2, 24280 Salo. Kiinteistötunnus 734-23-16-1, pysyvä kiinteistötunnus 1010671078, 1010671089, 101067109A, 101067110B.

Tupurin päiväkodin rakennus paloi suurilta osin käyttökelvottomaksi 17.4.2024. Salon kaupunki on pyytänyt vakuutusyhtiöltä ehdotuksen kertakorvauksesta.

Tupurin päiväkodin toiminta on siirretty Tupurin koulun yhteyteen Anjalan päiväkotiin osoitteeseen Taimistokatu 1, 24280 Salo. Tupurin koulun ja päiväkodin tilaratkaisulle on talousarviossa varattu rahaa 350 000 euroa vuodella 2025. Tilapalvelut on lähtenyt selvittämään koulun ja palaneen päiväkodin yhdistämistä Taimistokadulle. Suunnitelmat valmistuvat vuoden 2026 talousarvion valmisteluun mennessä.

Tupurin päiväkotia osoitteessa Tammenrinne 2 ei lähdetä jälleen rakentamaan vaan rakennukset puretaan ja tontti siistitään.

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää purkaa Tupurin palaneen päiväkodin rakennukset osoitteessa Tammenrinne 2

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Valmistelija

Liitteet Liite 2 Tupurin päiväkodin kartta-aineisto ja kaavamääräykset



Tekninen lautakunta

§ 16 05.03.2025

## Ylijäämäruuan jakokokeilu Suomen Punaisen Ristin Salon osaston järjestämänä

Tekninen lautakunta 05.03.2025 § 16  
1088/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelupäällikkö Anu Sorvari-Happonen,  
anu.sorvari-happonen@salo.fi, 044 778 5900

Kaupungin ravitsemuspalvelut ovat joitakin vuosia sitten tehneet suunnittelu yhteistyötä SPR Varsinais-Suomen piirin, SPR Salon osaston ja ViaDia Salon kanssa koulujen ylijäämäruuan jakelun aloituksesta. Tavoitteena oli aloittaa muutamassa jakeluun soveltuvassa kaupungin koulussa ja siitä pikkuhiljaa edeten. Suunnitelmissa oli myös ruuan kuljetus pois kouluilta, mikä kuitenkin osoittautui haasteelliseksi ja yhteistyöprojekti keskeytyi.

Kaupungin ravitsemispalvelut, hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska ja Varsinais-Suomen SPR:n Miikka Norro ja Salon SPR ja ViaDia Salo ry ovat keskustelleet ja neuvotelleet mahdollisen ylijäämäruuan jakelun aloituksesta uudelleen loppuvuonna 2024.

SPR Varsinais-Suomen piiri koordinoi yhdessä SPR paikallisjärjestöjen kanssa ylijäämäruokajakelua tällä hetkellä Varsinais-Suomen 10 kunnassa ja yhteensä 29 koulussa. Viikoittain ruokaa jaetaan n. 1000 kg. Varsinais-Suomen ruokajakelusta kertova diasarja on esityslistan oheismateriaalina.

Ylijäämäruuan jakeluun soveltuu koulu, jossa on selkeä, erillinen sisäänkäynti koulun valmistus- tai palvelukeittiöön sekä lähellä olevat parkkipaikat. Ylijäämäruuan noutajat eivät kulje koulutiloissa eivätkä koulujen pääovien kautta. Odottaminen ylijäämäruuan noutamiseen ei tapahdu koulun normaalilla välituntialueella. Armfeltin koulu ja Hermannin koulu täyttävät mainitut kriteerit ja niiden lähellä on tiivistä asutusta. Muissa Varsinais-Suomen kunnissa ruokajakeluun osallistuu paljon ikääntyneitä eikä järjestyshäiriöitä ole esiintynyt.

Ylijäämäruuan jakelussa vastuu- ja tehtävänjako kahden eri toimijan (kaupunki ja Salon SPR) välillä on sovittu selkeästi. Kaupungin ruokapalvelut toimittavat ylijäämäruuan tasovaunulla ja jakokauhoineen Armfeltin koulun yhteydessä olevan Kimara-ammattikeittiön sisäeteiseen ja Hermannin koulun sisäeteiseen.

Salon SPR:n ruuanjakajat jakavat ylijäämäruuan välittömästi kouluruokailun päätyttyä. Ruokaa ei jäähdytetä eikä kuljeteta. Ruokapalvelut noutavat vaunun astioineen jakelun päättyessä astiahuoltoon. Ruoka jaetaan sisätiloissa hakijan omaan astiaan. Elintarvikehuoneistoilmoitus ja omavalvontasuunnitelma ovat SPR:n vastuulla ja he toimittavat nämä kaupungin elintarvikevalvontaan.

SRP aloittaa vapaaehtoisten ruuanjakajien rekrytoinnin, kun kaupunki on päättänyt, että ylijäämäruokajakelu voidaan aloittaa. Jakelupäiviä voi olla

Tekninen lautakunta

§ 16 05.03.2025

viikossa enintään viisi tai vähemmän, mikäli riittävää määrää vapaaehtoisia ei alkuun saada. Jakelu alkaa kokeiluna, mikäli SPR katsoo, että riittävät resurssit jakeluun ovat olemassa.

Ylijäämäruuan jakelua voidaan myöhemmin laajentaa Salon muihin kouluihin, mikäli kokeilu onnistuu ja kysyntää ruualle on. Kaupungin yhteisöpalvelut ja ravitsemispalvelut sekä SPR Varsinais-Suomi toteuttavat aiheeseen liittyvän viestinnän yhdessä.

Ylijäämäruuan jakokokeiluajankohdaksi ehdotetaan kevätlukukauden kahta viimeistä kuukautta 1.4. - 30.5.2025. Mikäli kokeilusta saadaan hyvät kokemukset, jakelua jatketaan koulujen kesälomien jälkeen.

Kokeilu tulee kaupungin tavoitteita tehdä asuin- ja elinympäristön kannalta kestäviä päätöksiä ja hiilineutraaliuden tavoitetta. Vuoden 2025 talousarvioon on kirjattu muun muassa seuraavasti: "Kaupungin ravitsemis- ja puhtaanapalveluissa jatketaan toimenpiteitä ruokahävikin vähentämiseksi, kasvisruoan ja luomuruoan tarjoamiseksi sekä puhtaanapidon ympäristöystävällisyyden parantamiseksi". Kokeilu edistää ruokahävikin ja biojätteen vähentämistä kouluilla. Tavoitteena on kokeilun kautta vähentää biojätteen käsittelyyn kuluva työaika ja biojätteen käsittely- ja kuljetuskustannuksia.

Kaupunki on aiemmin päättänyt ylijäämäruuan myymisestä kaupungin henkilöstölle kouluilla. Myynti jatkuu niillä kouluilla, missä SPR:n ruokajakelua ei toteuteta.

Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää käynnistää ylijäämäruuan jakokokeilun valmistelussa esitetyn mukaisesti.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Ravitsemispalvelut Yhteisöpalvelut SPR Varsinais-Suomi

Tekninen lautakunta

§ 17 05.03.2025

### Asfalttipäällystysten hankinta

Tekninen lautakunta 05.03.2025 § 17  
373/02.08.00.06/2025

Valmistelija

Infrapäälikkö Petri Virtanen, petri.virtanen@salo.fi, 02 778 5201

Salon kaupungin infrapalvelualue on pyytänyt tarjouksia 22.1.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä asfalttipäällystystöistä yksikköhintaisena kokonaisurakkana vuosille 2025-2027 tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Hankinta sisältää mahdollisen option kahdelle vuodelle eli vuosille 2028-2029. Option käytöstä ja kestosta päätetään erikseen. Päällystystyöt toteutetaan vuosittain hyväksytyyn kaupungin päällystys ja hanke ohjelman mukaisesti.

Hankinnan hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 22.1.2025 sekä Salon kaupungin internetsivuilla. Tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelussa, johon myös tarjoukset tuli jättää. Hankinnan arvioitu arvo ylittää rakennusurakoiden kansallisen arvon. Hankintamenettely oli avoin menettely, eikä osatarjouksia hyväksytty. Tarjouspyyntöön oli mahdollista jättää lisätietokysymyksiä 31.1.2025 klo 16.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin kysymystä, joihin vastattiin 5.2.2025. Lisäksi hankintayksikkö täsmensi samalla tarjouspyyntöä.

Määräaikaan 14.2.2025 klo 12.00 mennessä saapui viisi (5) tarjousta seuraavilta tarjoajilta: Asfaltti Alfa Oy, Asfalttikallio Oy, Avantor Oy, Peab Industri Oy Peab Asphalt ja Super Asfaltti Oy.

Tarjouspyynnön kohdan Soveltuvuusvaatimukset mukaan tarjoajalla tuli olla urakkaan soveltuva RALA -pätevyystodistus vähintään seuraavista luokituksista: 6.9.1 Asfalttipäällystys työt – kuumapäällysteet, 6.9.3 Asfalttipäällystys työt – kevytpäällysteet, 6.9.4 Asfalttipäällystys työt – jyrä- ja stabilointityöt, 6.9.5. Asfalttipäällystys työt – korjaus- ja paikkaustyöt.

Vaihtoehtoisesti tarjoaja on voinut osoittaa ammatillisen pätevyytensä edellä olevassa kohdassa mainitun RALA- pätevyystodistuksen sijasta osoittamalla vähintään kolme (3) referenssiä vastaavanlaisista asfalttipäällystysten urakoista, jotka on toteutettu viimeisen viiden (5) vuoden aikana. Vastaavanlaisiksi referensseiksi katsotaan vähintään 700 000 euron (alv 0%) arvoiset päällystysurakat.

Avantor Oy:llä ei ole vaadittuja RALA-pätevyyksiä, joten he ovat ilmoittaneet tarjouksensa liitteessä kolme referenssiä. Yhden referenssin osalta urakka on koskenut vesihuollon ja muita saneeraustöitä eli referenssin kohteena ei ole ollut asfaltointipäällystystyöt. Referenssin osalta on kuvattu urakkaan kuuluvat työvaiheet, joista yksi on ollut asfalttipäällystystyöt. Tämän työvaiheen osuus on ilmoitettu tonneina, joka hankintayksikön tekemän arvion mukaan alittaa selkeästi tarjouspyynnössä

Tekninen lautakunta

§ 17 05.03.2025

vaaditun 700 000 euron vaatimuksen. Näin ollen Avantor Oy:n tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena, sillä tarjouspyynnössä asetettu referenssivaatimus ei täyty tarjoajan osalta.

Super Asfaltti Oy:lla on vain Rala-pätevyudet 6.9.1. ja 6.9.5., eivätkä he ole esittäneet tarjouksessaan tarjouspyynnössä vaadittuja referenssejä osoittamaan yrityksen ammatillista pätevyyttä puuttuvien Rala-pätevyyksien osalta. Näin ollen Super Asfaltti Oy:n tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena.

Muut saadut tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinta on ainoa valintaperuste. Tarjouksista valitaan hinnaltaan (vertailuhinta) halvin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Saadut tarjoukset ovat vertailuhinnaltaan seuraavat (alv 0%):

Asfaltti Alfa Oy	1 099 185,00 €
Peab Industri Oy, Peab Asfalt	1 287 945,00 €
Asfalttikallio Oy	1 468 060,00 €

Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Asfaltti Alfa Oy, joten sitä esitetään valittavaksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää sulkea pois tarjouskilpailusta Avantor Oy:n ja Super Asfaltti Oy:n tarjouspyynnön vastaisena edellä valmistelussa kuvatuin perustein.

Tekninen lautakunta päättää hankkia asfalttipäällystystyöt vuosille 2025-2027 ja mahdollisille optiovuosille 2028 ja 2029 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Asfaltti Alfa Oy:lta tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti. Optiovuosien käytöstä päätetään erikseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn alkaessa klo 17.59.

Tiedoksianto

Tarjoajat: hankintapalvelut lähettää otteen



Tekninen lautakunta

§ 18 05.03.2025

**Oikaisuvaatimus kaupunginlakimiehen 2 päätökseen 30.1.2025 § 3/2025, Vahingonkorvaus (JulKL 24.1 § 25)**

Tekninen lautakunta 05.03.2025 § 18  
5075/03.06.02.00/2024

Tämä asia käsitellään toimielimen teknisen lautakunnan salaisella esityslistalla. Salassapidon peruste: JulKL 24 § 1 momentti 25 kohta.

Tekninen lautakunta

§ 19 05.03.2025

### Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 05.03.2025 § 19

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 17.1.– 27.2.2025 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja saapui takaisin kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa klo 18.27.

Liitteet

Liite 3 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 17.1.-27.2.2025, tekninen lautakunta 5.3.2025

Tekninen lautakunta

§ 20 05.03.2025

## Tiedoksi tulleet asiat

Tekninen lautakunta 05.03.2025 § 20

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan ajankohtaiset tietosuojaselosteet tuodaan toimielimelle tiedoksi kaupunginhallituksen päätöksen 27.2.2023 § 62 mukaisesti. Raportti tietosuojaselosteista on esityslistan oheismateriaalina.

Tietosuojaselosteilla täytetään tietuoja-asetuksen asettama velvollisuus informoida rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä. Teknisellä lautakunnalla oli 2.1.2025 seitsemän tietovarantoa. Vuoden 2024 hyväksymispäätöksen jälkeen on aiempi Työvuorojärjestelmän tietovaranto muutettu tietovarannosta tietojärjestelmäksi ja siirretty henkilöstöhallinnon tietovarannon alle.

Yleisten alueiden lupien tietovaranto taas on tilapäisesti pois näkyvistä päivityksen vuoksi.

Uusista henkilötietojen käsittelykokonaisuuksista tuodaan tietosuojaseloste toimielimen hyväksyttäväksi. Pienemmät muutokset hoidetaan viranhaltijavalmisteluna.

Tietosuojaselosteet löytyvät kaupungin ulkoisilta verkkosivuilta.

---

Infrapalvelualue on tehnyt ELY-keskukselle toimenpide-ehdotuksen Mustamäentien liikenneturvallisuuden parantamisesta. Ehdotus koski Mustamäentien ja Juustomestarintien liittymäalueen liikenneturvallisuuden parantamista ajohidasteella. ELY-keskus vastasi toimenpide-ehdotukseen seuraavasti:

”Hidasteita rakennetaan pääasiassa taajamamaisiin ympäristöihin nopeusrajoituksen ollessa 50 km/h tai sen alle. Hidasteita ei rakenneta, mäkiin, tien mutkiin, sorateille tai maaseutumaisiin tieympäristöihin. Hidastetta ei myöskään rakenneta, jos se haittaisi merkittävästi joukkoliikennettä, raskasta liikennettä, hälytysajoneuvoliikennettä tai pysäköintiä tai tontille ajoa. Hidasteita ei yleensä rakenneta myöskään kiinteistöjen välittömään läheisyyteen, sillä ne voivat aiheuttaa kiinteistöille melu- ja värinähaittoja.

Olemme tiukentaneet hidasteen rakentamisperusteita ja ne eivät mielestämme tässä kohteessa täyty. Kohteesta on tullut aikaisemminkin vastaavia toimenpide-ehdotuksia.”

---

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 10.2.2025 käsitellyt asiaa ”Määrärahaylitykset vuoden 2024 talousarvioon”

Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta

§ 20 05.03.2025

Teknisen lautakunnan ulkoisen toimintakatteen toteuma vuodelta 2024 on -22,131 miljoonaa euroa, kun talousarvio on -21,370 miljoonaa euroa. Sitovuustaso (ulkoiset) ylittyy noin 0,8 miljoonaa euroa (3,6 %).

Toimintatuottojen toteuma alittaa talousarvion noin 0,2 miljoonaa euroa. Vuokratuotot eivät toteutuneet arvioidun mukaisesti, vaikka tuotto-odotusta niiden osalta syksyllä laskettiin. Alhaisempaan toteutumaan vaikutti muun muassa vuokralaskutukseen tehdyt sopimustarkistukset.

Toimintakulujen toteuma ylittää talousarvion noin 0,6 miljoonaa euroa. Lisäkustannuksia on osaltaan aiheuttanut elintarvikkeiden hintojen nousu sekä ravitsemis- ja puhtaanapidon palvelutuotannossa vuoden aikana tapahtuneet muutokset. Palvelujen ostojen osalta ylitykseen syynä on pääosin ennakoimattomat kiinteistöjen ja alueiden kunnossapito- ja ylläpitokulut.

Kaupunginhallitus esittää 3.3.2025 kokoontuvalle kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää esitetyn määrärahaylityksen.

---

Lautakunta keskusteli tuhkien siroittelupaikoista.

Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 18, § 19, § 20**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 14, § 15, § 16

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on  
**Tekninen lautakunta.**

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.  
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **12.3.2025**.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17**

### **Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle** (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **I Hankintaoikaisuohje**

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

##### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän

vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki  
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo  
Puhelin: 02 7781 2043  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2  
Sähköposti: kirjaamo@salon.fi

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45  
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain (2016/1397) 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain (2016/1397) 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suorahankinnassa**

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain (2016/1397) 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva

valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden

prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

#### **Valitukseen on liitettävä:**

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

#### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.





Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh: 029 56 43300  
fax: 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)