

Tekninen lautakunta

Aika 21.05.2025 klo 17:05 - 17:57

Paikka Rikala, kokoustila Uskela 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 39	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 40	Talouden ja toiminnan raportointi 1-3/2025, tekninen lautakunta	5
§ 41	Menojen hyväksyjät 2025, tekninen lautakunta	6
§ 42	Helenansillan aikataulumuutokseen liittyvä määrärahan siirto investointihankkeet 2025, tekninen lautakunta	8
§ 43	Perniön kevyenliikenteen sillan penkereen sortumiseen liittyvä määrärahan siirto investointihankkeet 2025, tekninen lautakunta	9
§ 44	Sähköisen huoltokirjajärjestelmän hankinta	10
§ 45	Uskelan varhaiskasvatus- ja kouluyksikön rakenne-, pohjarakenne-, LVIAJ- ja sähkösuunnittelun hankinta	12
§ 46	Hermannin veteraanipajan julkisivukorjaukseen liittyvä määrärahan siirto, investointihankkeet 2025, tekninen lautakunta	16
§ 47	Hermannin koulun veteraanipajan julkisivun korjaustyön hankinta	17
§ 48	Hulevesien hallinnan järjestäminen ja rahoittaminen Salon kaupungissa (vesihuoltolain 17 a §:n mukainen sopimus hulevesien viemäroinnistä)	19
§ 49	Uudelleen käsittely uuden selvityksen perusteella kosteusvaurioasiaan (1201-2022)	25
§ 50	Salon kaupungin LVI-suunnitteluohje	27
§ 51	Salon kaupungin sisäilmasto-ohje	29
§ 52	Viranhaltijapäätökset	32
§ 53	Tiedoksi tulleet asiat	33

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kanerva Tauno Lehtinen Päivi Tapio Marko Helenius Aune Hytinen Marjatta Kymäläinen Maija Lehti Pasi Nummenpalo Mika Suominen Satu Turtiainen Taro Vesa Simo	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	 pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Muu	Härri Anna Sallinen Mikael Holappa Iivo Mustonen Jarno Virtanen Petri Virtanen Teemu Korpela Marika	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja poissa §:t 44-45, 47 asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 28.05.2025

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tekninen lautakunta

§ 38 21.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Tekninen lautakunta 21.05.2025 § 38

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.5.2025 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 28.5.2025 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marjatta Hyttinen ja Maija Kymäläinen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.05.

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 39 21.05.2025

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 21.05.2025 § 39

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 40 21.05.2025

Talouden ja toiminnan raportointi 1-3/2025, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 21.05.2025 § 40
1962/02.02.02.01/2025

Valmistelija

infrapäällikkö Petri Virtanen, petri.virtanen@salo.fi, 02 778 5201,
ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelupäällikkö Anu Sorvari-Happonen,
anu.sorvari-happonen@salo.fi, 02 778 5900,
kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503,
taloussuunnittelija Iivo Holappa, iivo.holappa@salo.fi, 02 778 2222

Salon kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2024 § 103 talousarvion vuodelle 2025. Talousarviota ja sen määräyksiä on noudatettava toiminnassa. Talousarvion talouden toteutumisen seuranta ja raportointi kohdan mukaan valtuustolle raportoidaan talouden ja keskeisten tavoitteiden toteutumisesta maaliskuun, kesäkuun sekä syyskuun tilanteen mukaan.

Esityslistan liitteenä talouden ja toiminnan raportti 1-3/2025. Raportti sisältää teknisen lautakunnan alaisten palveluiden olennaiset toimintaan ja talouteen liittyvät tapahtumat maaliskuun loppuun saakka.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan raportin ajalta 1-3/2025.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite 1 Talous- ja toimintaraportti Maaliskuu 2025 Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta

§ 41 21.05.2025

Menojen hyväksyjät 2025, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 21.05.2025 § 41
21/02.06.00.00/2025

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503,
taloussuunnittelija Iivo Holappa, iivo.holappa@salo.fi, 02 778 2222

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2024 § 103 talousarvion vuodelle 2025. Hyväksytyn talousarvion mukaan lautakunnat laativat yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja päättävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt. Käyttösuunnitelmien lisäksi toimielimet määräävät henkilöt, jotka hyväksyvät kaupungille kuuluvia menoja toimialueellaan. Esimiesten tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista, sekä hyväksyjistä että asiantarkastajista. Sarastia Oy ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa. Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien palvelualueiden laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esimiestensä laskuja. Laskun hyväksyjä ja asiantarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Lisäksi teknisellä johtajalla ja toimialan taloussuunnittelijalla on oikeus hyväksyä laskut koko toimialan osalta, mikäli varsinainen ja varahenkilö ovat estyneitä.

Energia-asiantuntijan tehtävä on täytetty kevään 2025 aikana ja tehtävien hoitamista varten myös energia-asiantuntijalle tarvitaan menojen hyväksymisoikeudet tietyille kustannuspaikoille.

Teknisen lautakunnan kokouksessaan 22.1.2025 hyväksymät menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilönsä on lueteltu esityslistan liitteenä olevassa taulukossa, johon nyt täydennettynä myös energia-asiantuntija listaan merkityn mukaisille kustannuspaikoille.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan 22.1.2025 pidetyssä kokouksessa päätettyjä teknisen lautakunnan menojen hyväksyjä 1.1.2025 alkaen täydennetään siten, että myös energia-asiantuntijalla on oikeus hyväksyä menot liitteenä olevaan listaan merkityn mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Tekninen lautakunta

§ 41 21.05.2025

Asianosaiset

Liitteet

Liite 2 Teknisen lautakunnan menojen hyväksyjät 1.1.2025 alkaen,
Päivitys 21.05.2025

Tekninen lautakunta

§ 42 21.05.2025

Helenansillan aikataulumuutokseen liittyvä määrärahan siirto investointihankkeet 2025, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 21.05.2025 § 42
5451/02.02.00.03/2024

Valmistelija

infrapäällikkö Petri Virtanen, petri.virtanen@salo.fi, 02 778 5201,
taloussuunnittelija Iivo Holappa, iivo.holappa@salo.fi, 02 778 2222

Vuoden 2025 talousarviossa on projektille 9422 Helenansilta varattu määrärahaa 60 000 euroa vuodelle 2025. Helenansillan suunnittelun aikataulua on nopeutettu talousarvion hyväksymisprosessin jälkeen alkuperäisestä, jotta siltä saadaan suunniteltua/toteutettua ennen vuoden 2028 Asuntomessuja. Tämän johdosta projekti 9422 tarvitsee 150 000 euroa lisää määrärahaa vuodelle 2025.

Vuoden 2025 talousarviossa on projektille 9428 Ratapihan alikulku varattu 150 000 euroa, mutta projektin 9428 suunnittelu ei nykytilanteen mukaan ole vielä vuonna 2025 ajankohtainen, sillä työ vaatii ensin neuvotteluja ja sopimuksia Salon ratapihan tulevaisuudesta Väyläviraston kanssa. Näin ollen projektille 9428 Ratapihan alikulku vuodelle 2025 varatut 150 000 euroa voidaan siirtää projektin 9422 Helenansilta käyttöön vuodelle 2025.

Molemmat hankkeet ovat uusinvestointeja, joissa sitovuustaso valtuustoon nähden on "Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä", joten lautakunta voi päättää määrärahan siirrosta.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää siirtää määrärahaa uusinvestointien 313 UI/Kiinteät rakenteet ja laitteet Teknisen lautakunnan hankkeiden sisällä projektilta 9428 Ratapihan alikulku 150 000 euroa projektille 9422 Helenansilta. Projektien määrärahat vuonna 2025 muutoksen jälkeen ovat projekti 9428:lle 0 euroa ja projekti 9422:lle 210 000 euroa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Tekninen lautakunta

§ 43 21.05.2025

Perniön kevyenliikenteen sillan penkereen sortumiseen liittyvä määrärahan siirto investointihankkeet 2025, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 21.05.2025 § 43
5451/02.02.00.03/2024

Valmistelija

infrapäällikkö Petri Virtanen, petri.virtanen@salo.fi, 02 778 5201,
taloussuunnittelija Iivo Holappa, iivo.holappa@salo.fi, 02 778 2222

Vuoden 2025 talousarviossa on projektille 9432 Perniön kevyen liikenteen siltayhteyden saneeraus varattu määrärahaa 240 000 euroa vuodelle 2025. Paalutuksen yhteydessä joen pengeri sortui ja työ jouduttiin keskeyttämään. Molempia sillan pengereitä joudutaan vahvistamaan huomattavasti alkuperäisiin geo-suunnitelmiin nähden, jotta työ saadaan tehtyä turvallisesti loppuun. Tämän johdosta projektille 9432 tarvitaan 75 000 euroa lisää määrärahaa vuodelle 2025.

Vuoden 2025 talousarviossa on projektille 9446 Siltojen perusparannus varattu 75 000 euroa ja tämä 75 000 euroa voidaan siirtää projektin 9432 Perniön kevyen liikenteen siltayhteyden saneerauksen käyttöön vuodelle 2025.

Molemmat hankkeet ovat korvausinvestointeja, joissa sitovuustaso valtuustoon nähden on "Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä", joten lautakunta voi päättää määrärahan siirrosta.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää siirtää määrärahaa korvausinvestointien 113 KI/Kiinteät rakenteet ja laitteet Teknisen lautakunnan hankkeiden sisällä projektilta 9446 Siltojen perusparannus 75 000 euroa projektille 9432 Perniön kevyen liikenteen siltayhteyden saneeraus. Projektien määrärahat vuonna 2025 muutoksen jälkeen ovat projekti 9446:lle 0 euroa ja projekti 9432:lle 315 000 euroa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Tekninen lautakunta

§ 44 21.05.2025

Sähköisen huoltokirjajärjestelmän hankinta

Tekninen lautakunta 21.05.2025 § 44
5553/02.08.00.06/2024

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö, Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503

Salon kaupungin tilapalvelut on pyytänyt 31.3.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia sähköisen huoltokirjajärjestelmän hankinnasta. Hankinnan sopimuskausi on neljä vuotta, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena tarjouspyynnössä mainituin ehdoin.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää tavara- ja palveluhankintojen EU-kynnysarvon. Hankintamenettely oli avoin menettely. Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus Hilmassa ja TEDissä 31.3.2025. Tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin käyttämässä sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelu.fi:ssä, jonne tarjoukset tuli myös jättää. Hankinnasta ilmoitettiin myös Salon kaupungin verkkosivuilla.

Tarjouspyyntöön oli mahdollista lähettää lisäkysymyksiä 8.4.2025 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä esitettyihin lisätietokysymyksiin vastattiin 24.4.2025 mennessä.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 30.4.2025 klo 12.00 mennessä saapui yksi tarjous Granlund Oy:ltä.

Tarjous täytti tarjouspyynnössä tarjoajalle vaaditut soveltuvuusvaatimukset. Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo on 30 % eli 30 pistettä ja laadun painoarvo on 70 % eli 70 pistettä.

Tarjouspyynnössä mainittu sähköisen huoltokirjajärjestelmän käytettävyytestaustilaisuus järjestettiin 5.5.2025 klo 12.30.

Saatu tarjouspyynnön mukainen tarjous on hinnaltaan seuraava:

Tarjoaja	Hinta yhteensä, alv 0 %
----------	-------------------------

Granlund Oy	429 906,00 euroa
-------------	------------------

Granlund Oy:n tarjous täytti kaikki tarjouspyynnössä edellytetyt pakolliset vaatimukset ja on tarjouspyynnön mukainen. Tarjottu sähköinen huoltokirjajärjestelmä täyttää tilaajan asettamat tekniset ja toiminnalliset vaatimukset sekä tilaajan laadulliset tarpeet. Koska hankintaan saatiin yksi tarjouspyynnön mukainen tarjous, ei laatupisteytystä ole tarpeen tehdä. Näin ollen esitetään, että sähköinen huoltokirjajärjestelmä hankitaan tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneeltä Granlund Oy:ltä.

Tekninen lautakunta § 44 21.05.2025

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hankkia sähköisen huoltokirjajärjestelmän Granlund Oy:ltä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja Mikael Sallinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.30.

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto Tarjoajat, hankintapalvelut lähettää otteen.

Tekninen lautakunta

§ 45 21.05.2025

Uskelan varhaiskasvatus- ja kouluyksikön rakenne-, pohjarakenne-, LVIAJ- ja sähkösuunnittelun hankinta

Tekninen lautakunta 21.05.2025 § 45
2260/02.08.00.06/2025

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 044 778 5503, talomestari Oskari Kauko, oskari.kauko@salo.fi, 044 778 5309, talotekniikka-asiantuntija Fredrik Lindholm, fredrik.lindholm@salo.fi, 044 778 5116

Salon kaupunki on pyytänyt tarjouksia Uskelan varhaiskasvatus- ja kouluyksikön rakenne-, pohjarakenne-, LVIAJ- ja sähkösuunnittelun hankinnasta 11.4.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Hankinnan kohteena oleva suunnittelutoimeksianto liittyy Salon kaupungin Uskelan varhaiskasvatus- ja kouluyksikön uudisrakennukseen ja vanhan koulurakennuksen purkuun. Hankinnan hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 13.4.2025 ja TEDissä 14.4.2025. Hankinnan tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelu.fi:ssä, johon myös tarjoukset tuli jättää.

Hankinnan arvioitu arvo ylittää tavaroiden ja palvelujen EU-kynnysarvon. Hankintamenettely oli avoin menettely. Osatarjoukset hyväksyttiin eli hankinta oli jaettu seuraaviin osa-alueisiin:

1. Rakennesuunnittelu
2. LVIAJ-suunnittelu
3. Sähkösuunnittelu
4. Pohjarakenne- eli GEO-suunnittelu

Hankintaan oli mahdollista esittää lisäkysymyksiä 25.4.2025 klo 16.00 mennessä. Lisäkysymyksiä esitettiin ja niihin vastattiin 5.5.2025 mennessä.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 12.5.2025 klo 12.00 mennessä saapui 23 tarjousta seuraavilta tarjoajilta: AFRY Finland Oy, A-Insinöörit Suunnittelu Oy, Etteplan Finland Oy (2 tarjousta), FCG Rakennettu Ympäristö Oy, Geokonttori Oy, Granlund Oy, Ideastructura Oy, Insinööritoimisto LA Oy, Karawatski Oy, LVI-insinööritoimisto ALFA Oy, LVI-insinööritoimisto Vahvacon Oy, Projekt Kuubis OÜ, Ramboll Finland Oy, Rejlers Rakentaminen Oy, Sitowise Oy, Sustera Oy, Sweco Finland Oy, Sähköinsinööritoimisto SHS Oy, Sähkötekniikka Oy Kari Sirén, Taratest Oy, Thelec Oy ryhmittymä ja WSP Finland Oy.

Tarjouspyynnön mukaan tarjoajayrityksellä tulee olla referenssinä vähintään kaksi (2) koulu- ja/tai päiväkotirakennushankkeen suunnittelun tietomallinnusreferenssiä per tarjottu osa-alue. Referenssien on tullut olla sitä suunnittelua, jota tarjoaja tarjoaa osa-alueelle. Kunkin referenssin kohteen/hankkeen on tullut lisäksi olla laajuudeltaan vähintään 3000 brm2 koulu- ja/tai päiväkotirakennushanke. Referenssit hyväksytään viimeisen noin seitsemän vuoden ajalta eli 1.1.2018 alkaen tarjoustensa jättämisen

määräaikaan mennessä. Tarjoajan tuli liittää tarjoukseen täytetty referenssilomake.

Insinööritoimisto LA Oy:n tarjoukseen liitettyssä referenssilomakkeessa on nimetty kaksi referenssiä, joista toinen ei täytä tarjouspyynnössä asetettua referenssivaatimusta koulu- ja/tai päiväkotirakennushankkeen osalta. Näin ollen Insinööritoimisto LA Oy:n tarjous ei täytä tarjouspyynnössä asetettua soveltuvuusvaatimusta referenssien osalta ja tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena.

Hankintayksikkö on havainnut, että tarjouspyyntöön tarjouksen jättänyttä tarjoajaa Sitowise Oy:tä saattaa rasittaa hankintalain 81 §:n 1 momentin 8 -kohdan mukainen harkinnanvarainen poissulkuperuste. Hankintayksikön arvion mukaan harkinnanvaraisen poissulkuperusteen käsillä oleminen ei ole kuitenkaan ilmeistä. Hankintalain mukaan ennen poissulkemista sanotun lainkohdan perusteella ehdokkaalle tai tarjoajalle on annettava mahdollisuus osoittaa, ettei sen osallistuminen hankinnan valmisteluun ole johtanut tasapuolisen ja syrjimättömän hankintamenettelyn vaarantumiseen. Hankintayksiköllä on harkintavalta poissulkemisperusteen käyttämisessä. Tarjouksien avaamisen ja tarkastamisen jälkeen on käynyt ilmi, että sanottu mahdollisesti poissuljettava tarjoaja ei tarjousvertailun perusteella voita tarjouskilpailua. Koska sanottu tarjoaja ei ole voittamassa tarjouskilpailua ja päätöksentekoaikataulun vuoksi näin ollen edellä mainitun lisäselvityksen pyytäminen ainoastaan viivästyttäisi hankinnan etenemistä tarpeettomasti, hankintayksikkö katsoo harkintavaltaansa käyttäen tarkoituksenmukaiseksi olla pyytämättä tarjoajalta lisäselvitystä asiassa ja pidättyä sulkemasta tarjoajaa pois tarjouskilpailusta tässä vaiheessa. Koska sanottu tarjoaja ei ole voittamassa tarjouskilpailua, ei menettely vaaranna hankintamenettelyn tasapuolisuutta ja syrjimättömyyttä.

Muut saadut tarjoukset täyttivät tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jossa hinta on ainoa valintaperuste. Tarjouksista valitaan osa-aluekohtaisesti hinnaltaan halvimmat tarjoukset. Hankintaan valitaan jokaiselle osa-alueelle yksi tarjoaja.

Hankintalain 93 §:n mukaan, jos hankintayksikkö käyttää muissa kuin tavarahankinnoissa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena ainoastaan halvinta hintaa, sen on esitettävä tätä koskevat perustelut hankinta-asiakirjoissa, hankintapäätöksessä taikka hankintamenettelyä koskevassa erillisessä kertomuksessa. Kyseisessä Uskelan varhaiskasvatus- ja kouluyksikön rakenne-, pohjarakenne-, LVIAJ- ja sähkösuunnittelun hankinnassa valintaperusteena on ollut hinnaltaan halvin tarjous siksi, että tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset on asetettu niin korkeiksi, että laadullisia kriteerejä ei ole ollut tarpeen asettaa.

Saadut tarjoukset ovat kokonaishinnaltaan seuraavat (alv 0 %):

Osa-alue 1. Rakennesuunnittelu

Tekninen lautakunta

§ 45 21.05.2025

AFRY Finland Oy	217 000,00 eur
A-Insinöörit Suunnittelu Oy	247 950,00 eur
FCG Rakennettu Ympäristö Oy	248 000,00 eur
Granlund Oy	153 000,00 eur
Ideastructura Oy	249 800,00 eur
Projekt Kuubis OÜ	187 500,00 eur
Ramboll Finland Oy	289 000,00 eur
Sitowise Oy	179 000,00 eur
Sustera Oy	245 000,00 eur
Sweco Finland Oy	196 840,00 eur
WSP Finland Oy	270 000,00 eur

Osa-alue 2. LVIAJ-suunnittelu

AFRY Finland Oy	125 000,00 eur
Etteplan Finland Oy (Pori)	88 800,00 eur
FCG Rakennettu Ympäristö Oy	138 000,00 eur
Granlund Oy	149 000,00 eur
LVI-Insinööritoimisto ALFA Oy	114 000,00 eur
LVI-Insinööritoimisto Vahvacon Oy	160 000,00 eur
Ramboll Finland Oy	124 400,00 eur
Rejlers Rakentaminen Oy	138 900,00 eur
Sweco Finland Oy	147 000,00 eur
WSP Finland Oy	123 300,00 eur

Osa-alue 3. Sähkösuunnittelu

AFRY Finland Oy	81 200,00 eur
Etteplan Finland Oy	58 400,00 eur
FCG Rakennettu Ympäristö Oy	83 250,00 eur
Granlund Oy	119 000,00 eur
Karawatski Oy	65 629,62 eur
Ramboll Finland Oy	102 850,00 eur
Rejlers Rakentaminen Oy	88 800,00 eur
Sitowise Oy	64 220,00 eur
Sweco Finland Oy	80 500,00 eur
Sähköinsinööritoimisto SHS Oy	59 000,00 eur
Sähkötekniikka Oy Kari Sirén	94 900,00 eur
Thelec Oy ryhmittymä	65 000,00 eur
WSP Finland Oy	77 300,00 eur

Osa-alue 4. Pohjarakenne- eli GEO-suunnittelu

Geokonttori Oy	39 000,00 eur
Sitowise Oy	37 900,00 eur
Taratest Oy	36 023,00 eur

Vertailun perusteella esitetään, että Uskelan varhaiskasvatus- ja kouluyksikön rakenne-, pohjarakenne-, LVIAJ- ja sähkösuunnittelun hankinnan tarjoajiksi valitaan seuraavat kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoajat osa-alueittain:

Tekninen lautakunta

§ 45 21.05.2025

1. Rakennesuunnittelu: Granlund Oy
2. LVIAJ-suunnittelu: Etteplan Finland Oy (Pori)
3. Sähkösuunnittelu: Etteplan Finland Oy
4. Pohjarakenne- eli GEO-suunnittelu: Taratest Oy

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää sulkea Insinööritoimisto LA Oy:n pois tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena edellä valmistelusta ilmenevin perustein.

Tekninen lautakunta päättää hankkia Uskelan varhaiskasvatus- ja kouluyksikön rakenne-, pohjarakenne-, LVIAJ- ja sähkösuunnittelun osa-alueittain seuraavilta kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset jättäneiltä tarjoajilta:

- Osa-alue 1. Rakennesuunnittelu: Granlund Oy
- Osa-alue 2. LVIAJ-suunnittelu: Etteplan Finland Oy (Pori)
- Osa-alue 3. Sähkösuunnittelu: Etteplan Finland Oy
- Osa-alue 4. Pohjarakenne- eli GEO-suunnittelu: Taratest Oy

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja Mikael Sallinen oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn ajan.

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Merkittiin, että Sallinen palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.36.

Tiedoksianto

Tarjoajat: hankintapalvelut lähettää otteen

Tekninen lautakunta

§ 46 21.05.2025

Hermannin veteraanipajan julkisivukorjaukseen liittyvä määrärahan siirto, investointihankkeet 2025, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 21.05.2025 § 46
5451/02.02.00.03/2024

Valmistelija

talomestari Oskari Kauko, oskari.kauko@salo.fi, 02 778 5309,
kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503,
taloussuunnittelija Iivo Holappa, iivo.holappa@salo.fi, 02 778 2222

Vuoden 2025 talousarviossa on projektille 9268 Hermannin veteraanipajan julkisivukorjaus varattu määrärahaa 100 000 euroa vuodelle 2025. Projektia koskevan urakan kilpailutukseen saatujen tarjousten myötä on ilmennyt, että talousarvioon varattu määräraha ei riitä projektin toteuttamiseksi. Projektille 9268 tarvitaan 70 000 euroa lisää määrärahaa vuodelle 2025.

Vuodelle 2025 talousarviossa on projektille 9267 Musiikkiopiston Kärjen talon alapohjan ja julkisivun korjaustyöt varattu 100 000 euroa. Projektin 9267 voidaan toteuttaa kahdessa osassa eri vuosina ja tämän johdosta 70 000 euroa voidaan siirtää projektin 9268 Hermannin veteraanipajan julkisivukorjaus käyttöön vuodelle 2025.

Molemmat hankkeet ovat korvausinvestointeja, joissa sitovuustaso valtuustoon nähden on "Rakennukset yhteensä", joten lautakunta voi päättää määrärahan siirrosta.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää siirtää määrärahaa korvausinvestointien 111/KI/Rakennukset Teknisen lautakunnan hankkeiden sisällä projektilta 9267 Musiikkiopiston Kärjen talon alapohjan ja julkisivun korjaustyöt 70 000 euroa projektille 9268 Hermannin veteraanipajan julkisivukorjaus. Projektien määrärahat vuonna 2025 muutoksen jälkeen ovat projekti 9267:lle 30 000 euroa ja projekti 9268:lle 170 000 euroa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Tekninen lautakunta

§ 47 21.05.2025

Hermannin koulun veteraanipajan julkisivun korjaustyön hankinta

Tekninen lautakunta 21.05.2025 § 47
935/02.08.00.06/2025

Valmistelija

Talomestari Oskari Kauko, oskari.kauko@salo.fi, 02 778 5309

Salon kaupungin tilapalvelut on pyytänyt tarjouksia 16.4.2025 päivättyllä tarjouspyynnöllä Hermannin koulun pihapiirissä olevan veteraanipajan / itsenäisyyden museon julkisivukorjauksesta. Hankinnan kohteena olevassa urakassa rakennuksen julkisivurappaus uusitaan kolmikerrosrappauksena. Vanha julkisivurappaus on irti alustastaan ja osia rappauspinnasta on jo pudonnut.

Hankinnan hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 16.4.2025 sekä Salon kaupungin internetsivuilla. Hankinnan tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelussa, johon myös tarjoukset tuli jättää.

Hankinnan arvo ylittää rakennusurakoiden kansallisen kynnysarvon ja hankintamenettely oli avoin menettely. Osatarjouksia ei hyväksytty. Hankintaan oli mahdollista esittää lisätietokysymyksiä 25.4.2025 klo 16:00 mennessä. Hankintaa koskien esitettiin yksi lisätietokysymys, johon vastattiin 23.4.2025.

Määräaikaan 5.5.2025 klo 12.00 mennessä saatiin seitsemän (7) tarjousta seuraavilta tarjoajilta: Conska Oy, Future Facade Oy, Jopon Oy, R. V. Group Oy, Rappaustekniikka Laurell, SG-Rakentajat Oy ja Suomen Laatusaneeraus Oy. Tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset ja kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnön mukaan tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinta on ainoa valintaperuste ja tarjouksista valitaan hinnaltaan (kokonaishinta) halvin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Saadut tarjoukset ovat kokonaishinnaltaan seuraavat:

Tarjoaja	Hinta yhteensä, alv. 0%
Conska Oy	174 500 €
Future Facade Oy	170 630 €
Jopon Oy	217 625 €
R.V. Group Oy	168 720 €
Rappaustekniikka Laurell	247 000 €
SG-rakentajat Oy	249 500 €
Suomen Laatusaneeraus Oy	187 400 €

Tekninen lautakunta

§ 47 21.05.2025

Vertailun perusteella halvimman tarjouksen antoi R.V. Group Oy arvonlisäverottomalta kokonaishinnaltaan 168 720 euroa ja sitä esitetään valittavaksi julkisivun korjausurakoitsijaksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hankkia Hermannin koulun veteraanipajan julkisivun korjaustyön valmistelun mukaisesti R.V. Group Oy:ltä kokonaisurakkahinnaltaan 168 720 euroa (Alv. 0%).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja Mikael Sallinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.37.

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Merkittiin, että Sallinen palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.38.

Tiedoksianto

Tarjoajat; hankintapalvelut lähettää otteen
Valmistelija

Tekninen lautakunta

§ 48 21.05.2025

Hulevesien hallinnan järjestäminen ja rahoittaminen Salon kaupungissa (vesihuoltolain 17 a §:n mukainen sopimus hulevesien viemäroinnistä)

Tekninen lautakunta 21.05.2025 § 48
700/14.05.00/2025

Valmistelija

tekninen johtaja Teemu Virtanen, teemu.virtanen@salo.fi, 02 778 7066,
toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, liikelaitos Salon Vesi, anna.arosilta-gurvits@salo.fi, 02 778 5701, infrapäällikkö Petri Virtanen,
petri.virtanen@salo.fi, 02 778 5201

Maankäyttö- ja rakennuslain (nyk. alueidenkäyttölaki) sekä vesihuoltolain 1.9.2014 voimaan tulleiden muutosten myötä kunnalle määrättiin uusia tehtäviä ja vastuu hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueilla säädettiin kunnan tehtäväksi (erotuksena vesihuoltolaitoksesta). Vastuuta voidaan siirtää vesihuoltolaitokselle ja vesihuoltolain 17 a §:n mukaan kunta voi päättää vesihuoltolaitoksen kanssa neuvoteltuaan, että vesihuoltolaitos vastaa huleveden viemäroinnistä erikseen määritettävällä alueella.

Hulevesillä tarkoitetaan rakennetulla alueella maan pinnalle, rakennuksen katolle tai muulle pinnalle, kuten kaduille ja yleisille alueille, kertyvää sade- tai sulamisvettä sekä perustusten kuivatusvesiä. Hulevesien hallinnalla tarkoitetaan näiden vesien imeyttämiseen, viivyttämiseen, johtamiseen, viemärointiin ja käsittelyyn liittyviä toimenpiteitä.

Hulevesien hallinta on Salossa järjestetty tällä hetkellä siten, että Infrapalvelut vastaa kustannuksellaan pääpiirteittäin katujen ja yleisten alueiden hulevesien johtamisesta hulevesiverkostoon, näihin liittyvistä ritiläkaivoista ja viiksihaaroista sekä avo-ojista sekä huleveden viivytysrakenteista. Liikelaitos Salon Vesi vastaa kustannuksellaan huleveden runkoviemäreiden rakentamisesta ja ylläpidosta asemakaava-alueella. Huleveden runkoviemäriä on Salossa noin 195 km. Runkoviemärit ovat liikelaitoksen taseessa (erotuksena kaupungin taseesta). Hulevesien hallinnan työtehtäviä on osoitettu sekä Salon Veden että infrapalveluiden työntekijöille osana muita tehtäviä (suunnittelu, rakennuttaminen, kunnossapito, hallinto ja asiakaspalvelu).

Hulevesien viemäroinnistä ei Salossa peritä maksuja. Kaupungille (Infrapalveluille) kohdistuvat huleveden kulut katetaan verotuloilla. Salon Vedelle kohdistuvat kulut katetaan nykyisin jätevesimaksujen tuloilla. Lainsäädännön mukaan hulevesien viemäroinnin kustannuksia ei voida rahoittaa jätevesimaksulla. Salon Veden tuottamista hulevesipalveluista on vuodesta 2016 saakka laadittu eriytetty tuloslaskelma ja tase osana tilinpäätöstä. Vuonna 2024 huleveden tulos oli 206 112,01 euroa alijäämäinen. Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) oli -1 231 097,10 euroa. Tuloksen tulisi olla nolla, jolloin kunta ei rahoita vesihuoltopalveluita eikä niitä myöskään kateta veden ja jäteveden asiakasmaksuilla.

Salossa ei toimita vielä lakimuutosten edellyttämällä tavalla, ja siksi tulee päättää mikä tahoo omistaa huleveden runkoviemärit ja vastaa huleveden viemäroinnistä. Jos kunta (Infrapalvelut) vastaa huleveden viemäroinnistä, ei vesihuoltolain 17 a §:n mukaista päätöstä tarvita, mutta hulevesiverkosto siirretään kunnan taseeseen. Myöskään maksuja ei ole tällöin välttämätöntä päättää. Jos tehdään vesihuoltolain 17 a §:n mukainen päätös, että vesihuoltolaitos vastaa huleveden viemäroinnistä määrättyllä alueella, on lisäksi päätettävä kulujen kattaminen eli kustannusten jako kaupungin maksuosuuden ja vesihuoltolaitoksen asiakasmaksujen välillä.

Valmistelun ja päätöksenteon tueksi on Sweco Finland Oy:llä teetetty selvitys hulevesivastuiden järjestämisestä Salon kaupungissa (liite 1). Selvitystyössä määritettiin lähtökohdat, joiden on toteuduttava esitettävissä ratkaisuvaihtoehdoissa. Nämä olivat:

- Toiminta on järjestetty lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.
- Huleveden kustannuksia ei rahoiteta talousveden tai jäteveden asiakasmaksutuloilla.
- Valittava ratkaisu kohtelee kiinteistönomistajia mahdollisimman tasapuolisesti.
- Huleveden vuosi- tai käyttömaksuja ei ainakaan ensivaiheessa oteta käyttöön, sen sijaan huleveden liittymismaksu voidaan perustaa.
- Muutos ei lisää kokonaiskustannuksia.

Vaihtoehdot hulevesien viemäroinnin järjestämiselle ja vastuille

Selvityksen perusteella esitetään hulevesien viemäroinnin järjestämiselle kaksi vaihtoehtoa:

VE1

Kaupunki (Infrapalvelut) vastaa katujen ja yleisten alueiden hulevesien johtamisesta hulevesiverkostoon, sekä näihin liittyvien ritiläkaivorakenteista, avo-ojista ja huleveden viivytysrakenteiden omistamisesta ja ylläpidosta. Salon Vesi omistaa huleveden runkoverkoston ja vastaa sen ylläpidosta. Vastuut ja omistajat säilyvät nykyisen toimintatavan mukaisina. Tämä vaihtoehto edellyttää

- Vesihuoltolain 17 a §:n mukaista päätöstä siitä, että vesihuoltolaitos vastaa huleveden viemäroinnistä määrättyllä alueella
- päätöstä kustannusten jakamisesta kaupungin ja vesiliikelaitoksen kesken
- päätöstä huleveden liittymismaksun perustamista

VE2

Kaupunki (Infrapalvelut) vastaa huleveden viemäroinnin rakentamisesta ja ylläpidosta kokonaisuudessaan, ja huleveden runkoverkosto on kaupungin taseessa. Vaihtoehdossa kunta voi hankkia huleveden viemäroinnin ja hallinnan palveluita edelleen vesihuoltolaitokselta.

Tämä vaihtoehto edellyttää

- omaisuuden siirtoa liikelaitoksen taseesta kunnan taseeseen
- huleveden kustannusten siirtoa vesiliikelaitokselta Infrapalveluille

- hulevesiviemäriin liittyneiden kiinteistöjen vesihuoltolaitoksen asiakassuhde muuttuu julkisoikeudelliseksi palvelusuhteeksi kaupunkiin.
- kaupunki voi sopia seuraavien palveluiden hankkimisesta vesiliikelaitokselta: tiedonhallinta, käyttö ja kunnossapito.

Vaihtoehdot hulevesipalveluiden rahoittamiselle

Tämä päätös koskee toimenpiteitä ja kustannuksia, joista Salon Vesi vastaa nykyisin. Näiden kustannukset ovat edellisten vuosien ja taloussuunnitelman mukaisesti karkeasti arvioituina seuraavat:

- käyttö- ja kunnossapito 50 000 €/v
- uudisinvestoinnit 120 000 €/v
- saneerausinvestoinnit 30 000 €/v

Palveluiden rahoitukselle on käytännössä neljä vaihtoehtoa, joista voidaan valita käyttöön yksi tai useampi:

1. Yksityisoikeudellinen, vesihuoltolain mukainen huleveden liittymismaksu, jonka vesihuoltolaitos perii huleveden liittymäsopimuksen tehneiltä asiakkailtaan kertaluonteisesti. Näillä asiakkailla tarkoitetaan niitä uusia kiinteistöjä, jotka rakennetaan huleveden viemäröintialueelle tai jo olemassa olevia rakennuksia alueilla, joilla ojiin perustuva kuivatus korvataan putkijärjestelmällä. Soveltuu käytettäväksi vaihtoehdossa VE1.
2. Yksityisoikeudellinen, vesihuoltolain mukainen hulevesimaksu, jonka vesihuoltolaitos perii esimerkiksi neljännesvuosittain huleveden viemäröintialueen kiinteistöiltä. Arviolta puolet asemakaava-alueiden kiinteistöistä sijaitsee tällä tarkemmin määritettävällä huleveden viemäröintialueella. Soveltuu käytettäväksi vaihtoehdossa VE1.
3. Julkisoikeudellinen, maankäyttö- ja rakennuslain mukainen hulevesimaksu, jonka Salon kaupunki perii asemakaava-alueen kiinteistön omistajilta esimerkiksi vuosittain. Laskutettavien kiinteistöjen määrä olisi suurempi kuin vaihtoehdossa 2. Soveltuu käytettäväksi molemmissa vaihtoehdoissa.
4. Huleveden viemäröinnin kustannusten kattaminen verovaroilla. Soveltuu käytettäväksi molemmissa vaihtoehdoissa.

Rahoituksen voi järjestää käyttämällä yhtä tai useampaa edellä esitettyä vaihtoehtoa ja rahoitustapojen suhde määräytyy maksujen suuruuden perusteella.

Valmistelussa päädyttiin esittämään, että huleveden vuosi- tai käyttömaksuja ei tässä vaiheessa otettaisi käyttöön, ja että valittava ratkaisu kohtelee kiinteistönomistajia mahdollisimman tasapuolisesti, jolloin rahoituksen vaihtoehtoja 2 ja 3 ei esitetä sovellettavaksi. Maksuista on mahdollista päättää myöhemmin. Perusteluina vuosi- tai käyttömaksujen käyttöönottoa vastaan ovat seuraavassa esitetyt syyt.

Kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalueen kiinteistöiltä olisi mahdollista periä julkisoikeudellista hulevesimaksua. Maksun perusteista säädetään yleisellä tasolla lainsäädännössä. Maksun määrittämisessä tulisi ottaa

huomioon lukuisia tekijöitä, mm. kiinteistön rakennustyyppi, pinta-ala, kiinteistötyypin suhteellinen läpäisemätön pinta-ala, valuma-alueen herkkyys kuormitusmuutokselle ja kiinteistön omat hulevesien hallintaratkaisut. Maksun kohdentuminen erityyppisille kiinteistöille voi olla haastavaa, mutta lähtökohtaisesti maksajina olisivat kaikki asemakaava-alueen kiinteistöt. Menettely edellyttäisi uuden laskutusjärjestelmän perustamista ja täten lisäkuluja. Kunnan hulevesimaksut ovat yleisesti kohdanneet arvostelua.

Yksityisoikeudellisen, vesihuoltolaitoksen laskuttaman hulevesimaksun (vuosimaksu) kohdentuisi kiinteistöille julkisoikeudellista maksua epätasa-arvoisemmin. Maksu perustuu kaupungin päätökseen huleveden viemäröintialueesta, jonka alustava luonnos on esitetty liitteenä olevan sopimusmallin liitteessä 1. Alue määritetään tarkemmin ja kiinteistörajoja mukaillen lopullista päätöksentekoa varten. Maksu kohdistuisi vain huleveden viemäröintialueeseen kuuluville kiinteistöille, jotka edustavat karkeasti arvioituna noin puolta asemakaava-alueiden kiinteistöistä. Muilla kiinteistö hulevedet viemäroidään avo-ojiin ja maksu ei koskisi näitä kiinteistöjä.

Hulevesien viemäröinnin järjestämisen ja palvelun rahoittamisen kokonaisvaihtoehdot

Selvityksen perusteella valmistelevan työryhmän näkemys on, että hulevesien viemäröinnin järjestämisen ja palvelun rahoittamisen kokonaisvaihtoehdoiksi esitetään kahta seuraavaa kokonaisratkaisua.

VE1

Salon Vesi omistaa huleveden runkoviemärin ja vastaa sen rakentamisesta ja ylläpidosta. Vastuut ja omistus säilyvät nykyisen toimintatavan mukaisina. Kaupunginvaltuusto tekee vesihuoltolain 17 a §:n mukaisen päätöksen siitä, että vesihuoltolaitos vastaa huleveden viemäröinnistä määrättyllä alueella (huleveden viemäröintialue) ja että kaupunki kattaa huleveden viemäröinnin kuluista sen, mitä ei huleveden maksutuotoilla kateta. Liikelaitos Salon Veden hinnastoon perustetaan huleveden liittymismaksu, jolla voitaisiin kattaa arviolta 20 % ja noin 30 000 €/v hulevesiverkoston uudisinvestoinneista. Salon vesi kustantaa edelleen ylläpidon ja investointien kulut. Kaupunki korvaa huleveden ylläpidon ja saneerausinvestointien kustannukset liikelaitokselle 100 % ja uudisinvestointimenoista noin 80 %. Arvio kaupungin jatkossa kustantamista ylläpitokustannuksista on noin 50 000 €/v (100 %), uudisinvestoinneista noin 120 000 € (80 %) ja saneerausinvestoinneista noin 30 000 € (100%). Kustannusjako täsmäytetään vuosittain niin, että liikelaitoksen tilinpäätöksessä eriytetyn hulevesihuollon tulos olisi 0.

Arvioidut muutokset talousarvioon:

- Infrapalveluiden toimintamenot kasvavat 50 000 €/v
- Infrapalveluiden investointimenot kasvavat 150 000 €/v
- Liikelaitos Salon Veden toimintamenot vähenevät 50 000 €/v ja tulot kasvavat 30 000 €/v.
- Liikelaitos Salon Veden investointimenot vähenevät 150 000 €/v

VE2

Tekninen lautakunta

§ 48 21.05.2025

Kaupunki (Infrapalvelut) omistaa huleveden runkoviemärin ja vastaa huleveden viemäroinnin rakentamisesta ja ylläpidosta kokonaisuudessaan, ja huleveden runkoverkosto on kaupungin taseessa. Kiinteistöjen sopimussuhde Salon Veden kanssa päättyy huleveden osalta. Huleveden runkoverkosto siirretään liikelaitoksen taseesta kunnan taseeseen. Hulevesiverkoston uudis- ja saneerausinvestoinnit budjetoidaan 100 % Infrapalveluiden investointimenoihin (arviolta 180 000 €/v). Kaupunki hankkii sopimuksella huleveden viemäroinnin ja hallinnan palveluita (tiedonhallinta, käyttö ja kunnossapito) vesihuoltolaitokselta. Käyttökustannukset budjetoidaan 100 % (arviolta 50 000 €/v) Infrapalveluiden) toimintakuluihin. Arvioidut muutokset talousarvioon:

- Infrapalveluiden toimintamenot kasvavat 50 000 €/v
- Infrapalveluiden investointimenot kasvavat 180 000 €/v
- Liikelaitos Salon Veden toimintamenot vähenevät nettona 50 000 €/v
- Liikelaitos Salon Veden huleveden investointimenot vähenevät 180 000 €/v

Molemmissa vaihtoehdoissa kaupunki (Infrapalvelut) vastaa nykyiseen tapaan katujen ja yleisten alueiden hulevesien johtamisesta hulevesiverkostoon, näihin liittyvistä ritiläkaivorakenteista, avo-ojista ja huleveden viivytysrakenteista.

Vaihtoehtojen vertailun perusteella ehdotetaan valittavaksi vaihtoehtoa VE1. Tämä edellyttää vähiten muutoksia työtehtäviin, järjestelmiin ja hulevesitietojen hallintaan. Infrapalveluiden resurssoinnissa ja vastuajaossa tulee kuitenkin huomioida kasvava vastuu hulevesijärjestelmäkokonaisuuteen liittyen. Vaihtoehto edellyttää vesihuoltolain 17 a §:n mukaista sopimusta infrapalveluiden ja liikelaitos Salon Veden kesken ja sopimuksen liitteinä (1) sopimuksen mukaisesta huleveden viemärintialueen karttarajausta, (2) tehtäväjakoa kunnan ja vesihuoltolaitoksen välillä rakenteiden ja laitteiden osalta sekä (3) kustannusjakoa. Liitteenä on esitetty luonnos sopimuksesta ja sen liitteistä. Karttaliite (1) on suuntaa-antava, ja se tarkennetaan myöhemmässä käsittelyvaiheessa kiinteistötarkkuudella.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta (1) pyytää liikelaitos Salon Veden johtokuntaa antamaan kaupunginhallitukselle oman näkemyksensä valittavasta vaihtoehdosta, (2) esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että hulevesien hallinnan järjestäminen ja rahoittaminen toteutetaan vaihtoehdon 1 mukaisesti sekä hyväksytään liitteen 2 mukaista vesihuoltolain 17 a §:n mukaista sopimusluonnosta noudatteleva sopimus hulevesien viemäroinnistä ja kustannusten jakamisesta infrapalveluiden ja liikelaitos Salon Veden kesken, (3) valtuuttaa teknisen johtajan viimeistelemään ja tarkentamaan liitteen 2 sopimusta ja sen liitteitä sekä esittää kaupunginhallitukselle vastaavaa valtuuttamista, ja (4) esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valmistelussa esitetyt muutokset huomioidaan vuoden 2026 talousarviossa ja maksuja koskevissa päätöksissä.

Tekninen lautakunta

§ 48 21.05.2025

Päätös

Esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa. Muilta osin päätösehdotus hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän täydennetyn päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Valmistelijat

Liitteet

- Liite 3 Raportti Hulevesivastuiden järjestäminen Salon kaupungissa
- Liite 4 Sopimusluonnos hulevesivastuut
- Liite 5 Liite 1 Huleveden viemäröintialueet, sopimusluonnos hulevesivastuista
- Liite 6 Liite 2 vastuu hulevesirakenteista, sopimusluonnos hulevesivastuista
- Liite 7 Liite 3 korvaus hulevesiviemäroinnistä, sopimusluonnos hulevesivastuista

Tekninen lautakunta

§ 49 21.05.2025

Uudelleen käsittely uuden selvityksen perusteella kosteusvaurioasiaan (1201-2022)Tekninen lautakunta 21.05.2025 § 49
1201/03.06.02.01/2022

Valmistelija

kaupunginlakimies Antti Mäkelä, antti.makela@salo.fi, 02 778 2302

Selostus asiasta

Kiinteistön kosteusvaurioiden korvaamista koskeva asia on aiemmin ratkaistu saman valmistelijan selvitysten perusteella toimialajohtajan päätöksellä, jolla korvausvaatimus on hylätty. Vaatimuksen esittäjänä on [REDACTED] ja kohde on 1950-luvulla valmistunut omakotitalo osoitteessa [REDACTED], Salo. Päätöksen taustaksi hankittiin rakennuksen rakentamista koskevat tarpeelliset tiedot ja suoritettiin paikalla käynti, sekä tutkittiin Papinniityntietä koskeva kadun kunnossapitohistoria. Sitten aluehallintovirasto on antanut 28.2.2025 asiaan sisällöllistä arviointia sisältävän päätöksen. Hallintolain 50 §:n perusteella asia voidaan ratkaista uudelleen ja vanha päätös poistaa, jos asian selvitys täydentyy. Aluehallintovirasto on nähnyt asian olennaisesti toisin.

Kyse on katuojan ja ojassa olevan tien alitukseen asennetun hulevesiputken talvikunnossapidon onnistumisesta Halikon vanhan pappilan alueella Papinniityntiellä. Putkessa on ollut voimakasta vesien virtaamaa keväisin ja jäätymistä erityisesti olosuhteiltaan vaikeina kevättalvina. Aluehallintoviraston antamassa ratkaisussa kiinnitetään Salon kaupungin huomiota hulevesien hallintaan kyseisellä asemakaava-alueella, sekä kadun kunnossapitovastuuseen kyseisessä kohdassa.

Puheena oleva omakotitalotontti on alarinteessä vanhan tielinjan alapuolella. Ylärinteen puolella on voimakkaasti nouseva maasto, josta sulamisvesiä tulee. Tien vieressä oleva oja on tulvinut ja vesi on kiistatta valunut alapuolella olevalle tontille, jossa on ollut havaittavissa veden aiheuttamia valumajälkiä. Vahingonkorvausvaatimus on kuitenkin kiistetty perustuen tontinomistajan vastuuseen hallita hulevesiä tontillaan, sekä rakennusta koskevien kosteusvaurioita ehkäisevien ja omistajan vastuulla olevien kosteuseristysten toteutusta koskevien säännösten perusteella.

Johtopäätökset

Koska aluehallintoviraston ratkaisussa nähdään moitittavaa kaupungin puolella eli katuojan kunnossapidossa, esitetään että vaaditusta korvauksesta maksetaan sovinnollisena eleenä puolet. Osa vastuusta kuuluu rakennuksen omistajalle, sillä hulevesien hallinta on myös tontinomistajan vastuulla ja rakennuksen kosteuseristykseen on olemassa ohjeita ja rakennusnormeja. Vaadittu summa kellariin tulleesta kosteudesta ja korjaustarpeesta on kokonaisuudessaan ollut 6000 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

§ 49 21.05.2025

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää korvata 3 000 euroa perustuen yllä olevaan perusteluun.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen

Tekninen lautakunta

§ 50 21.05.2025

Salon kaupungin LVI-suunnitteluohje

Tekninen lautakunta 21.05.2025 § 50
2388/01.00.00.03/2025

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503,
Talotekniikka-asiantuntija Fredrik Lindholm, fredrik.lindholm@salo.fi,
02 778 5116

Tämä Salon kaupungin LVI-suunnitteluohje on laadittu Tilapalvelujen hankkeille. Ohje koskee uudisrakentamista sekä soveltuvien osien peruskorjaushankkeita. Uudisrakennuksiksi luetaan pääosin myös kaikki laajennukset.

Lähes jokainen kaupungin rakennus on ainutlaatuinen yksilö ja jokaisessa rakennushankkeessa on omia ainutlaatuisia haasteitaan, joihin suunnittelijat ja toteuttajat yhdessä rakennuttajan kanssa etsivät ratkaisuja.

Ohjeet eivät määritä tarkkaan kaikkia tarvittavia suunnittelu arvoja, sillä ohjeiden ei ole tarkoitus tekniikan ja rakennustapojen jatkuvasti kehittyessä rajoittaa suunnitteluratkaisuja, joilla päästään hyvään lopputulokseen. Kaikkiin suunnitteluohjeessa annettuihin tavoitteisiin ja vaatimuksiin tehtävistä muutoksista on aina sovittava erikseen rakennuttajan kanssa.

Ohjetta on käytettävä jo hankesuunnitteluvaiheessa huomioiden kuitenkin tarveselvityksen vaatimukset. Mikäli tarveselvitys, hankesuunnitelma ja nämä suunnitteluohjeet ovat keskenään ristiriidassa, LVI-suunnittelijan tulee sopia asia tilaajan/rakennuttajan kanssa.

Suunnittelussa noudatetaan näiden ohjeiden lisäksi Suomessa kulloinkin voimassa olevia lakeja, asetuksia, määräyksiä ja virallisia ohjeita.

Tämä ohje on laadittu käyttäen soveltuvien osien muiden kaupunkien jo hyviksi todettuja suunnitteluohjeita, kuten Helsingin kaupungin LVI-suunnitteluohje (versio 2.0, 30.5.2022).

Ohje on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy LVI-suunnitteluohjeen ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Valmistelijat

Liitteet



Tekninen lautakunta

§ 50 21.05.2025

Liite 8 LVI-Suunnitteluohje Salon Kaupungin Tilapalvelut v1.0 2025
Lautakunnalle

Tekninen lautakunta

§ 51 21.05.2025

Salon kaupungin sisäilmasto-ohje

Tekninen lautakunta 21.05.2025 § 51
2381/01.00.00.03/2025

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503.
Sisäilma-asiantuntija Kirsi Mäkiranta, kirsi.makiranta@salo.fi, 02 778 5371.

Salon kaupungin sisäilmasto-ohje on moniammatillisen sisäilmastotyöryhmän laatima ohjeistus sisäilmastoasioiden käsittelyyn Salon kaupungissa. Ohjeessa kuvataan samalla eri toimialojen tehtävät Salon kaupungin omistamissa kiinteistöissä. Ohjeen pohjana on käytetty Salon kaupungin aiempaa, vuonna 2016 laadittua sisäilmaohjeistusta. Uudistustyö on ollut tarpeen, koska vuoden 2016 jälkeen on päivitetty rakennusterveyteen ja sisäilmastoon liittyvää lainsäädäntöä. Lisäksi Ympäristöministeriö, Työterveyslaitos ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitos ovat julkaisseet useita sisäilmaan liittyviä kansallisia ohjeita ja oppaita. Myös uusi Sisäilmaan liittyvän oireilun ja sairastumisen hoitosuositus (Ns. Majvik 3) on julkaistu 2024. Tärkeimmät sisäilmastoon liittyvät lait, asetukset, ohjeet ja oppaat ovat nyt laaditun uuden ohjeen lähdeluettelossa. Salon kaupungin toimintamalli sisäilma-asioissa on pohjaltaan sama kuin vuoden 2016 ohjeessa, koska Salossa on noudatettu moniammatillista toimintamallia kohdekohtaisissa sisäilmaryhmissä tähänkin asti. Vuoden 2016 ohje on kuitenkin toimijoiden osalta osin vanhentunut, esimerkiksi kaupungilla on nykyään sisäilma-asiantuntija ja kiinteistönhoidossa kiinteistötyönjohtajat. Koordinoivan sisäilmaryhmän korvaa uudessa ohjeessa kuntakohtainen, moniammatillinen sisäilmastotyöryhmä, joka seuraa ja ohjaa kaupungin sisäilma-asioita.

Uudessa sisäilmasto-ohjeessa kuvataan Salon kaupungin nykyinen toimintamalli sisäilmastoasioissa ja annetaan toimintaohjeet yksittäiselle työntekijälle, työyksikön esihenkilöille sekä muille yhteistyö tahoille, mikäli työpaikan sisäilmasto-olosuhteissa ilmenee ongelmia. Sisäilmasto-ohje on tarkoitettu palvelemaan ensisijaisesti Salon kaupungin työntekijöitä. Sisäilmasto-ohjeessa kuvataan lyhyesti sisäilmaston yhteydessä käytetyt termit, hyvän sisäilmaston merkitys ja eri toimijoiden roolit sisäilmastoasioissa. Sisäilmasto ja terveys -osio on päivitetty vastaamaan nykyistä hoitosuositusta. Ohjeen liitteenä on sisäilmastoasioiden käsittelyssä tarvittavat lomakkeet, kuten haittailmoituslomake ja erikseen julkaistuja ohjeita, kuten siivottavuusohje ja ohje käyttäjille lämpöolosuhteiden hallintaan.

Sisäilmasto-ohje on päivittyvä malli ja työkalu kaupungin sisäilmatyöhön. Ohjeen ajanmukaisuudesta ja päivittämisestä huolehtii jatkossa Salon kaupungin moniammatillinen sisäilmastotyöryhmä.

Salon kaupungin sisäilmastomalli ja -ohje perustuvat valtakunnalliseen Terveet tilat 2028-ohjelman laatimaan toimintamalliin. Mallin laadinnassa on käytetty apuna Helsingin, Espoon, Kokkolan, Rauman, Senaattikiinteistöjen, Tampereen, Turun ja Vantaan sisäilmasto-ohjeita.

Tekninen lautakunta

§ 51 21.05.2025

Kiinteistöjen sisäilmahaasteissa tärkeää on moniammatillinen yhteistyö ja selvitysprosessin nopea käynnistäminen. Ensiarvoisen tärkeää on viestintä, jossa kaikki osapuolet saavat tiedon jokaisessa projektin vaiheessa. Salon kaupungin tavoitteena on ennaltaehkäistä sisäilmahaasteita. Tämä onnistuu ennakoivalla kiinteistönpidolla ja hyvällä suunnittelulla ja valvonnalla.

Sisäilmasto-ohje on saatavissa intrassa ja ohje esitellään esihenkilökoulutuksissa ja työturvallisuuskoulutuksessa. Ohjeen tulee olla esillä jokaisessa työyksikössä. Tämän työntekijöille tarkoitetun sisäilmasto-ohjeen lisäksi Salon kaupungin sisäilmastotyöryhmä julkaisee sisäilmasto-oppaan, joka on tarkoitettu kaikille kaupungin kiinteistöjä käyttäville. Sisäilmasto-oppaassa Salon kaupungin toimintamalli sisäilmastoasioissa kuvataan lyhyesti. Sisäilmasto-opas julkaistaan tilapalvelujen verkkosivuilla.

Ohjeen laatineeseen työryhmään ovat kuuluneet työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, työsuojeluvaltuutetut Pekka Huldén ja Tiina Tulonen, kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, sisäilma-asiantuntija Kirsi Mäkiranta, talomestari Mertsu Rinne, kiinteistötyönjohtaja Hannu Kesti, terveystarkastaja Kirsi-Marja Jaatinen, puhtaus- ja ateriapäällikkö Niina Nieminen, palvelupäällikkö ja työterveyshoitaja Elisa Saarikko ja työterveyslääkäri Toni Viljanen. Lisäksi ohjetta ovat olleet laatimassa henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, tarkastusinsinööri Kari-Pekka Pudas, viestintäpäällikkö Teija Järvelä, viestinnän suunnittelija Jonna Elovaara ja kaupunginlakimies Antti Mäkelä.

Ohje on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy sisäilmasto-ohjeen ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Mika Nummenpalo ehdotti seuraavaa: Esitän, että lautakunta ei hyväksy ohjetta sellaisenaan vaan palauttaa sen täydennettäväksi seuraavin ehdoin:

- Määritellään yksiselitteisesti, kenellä on valvontavastuu ostopalveluna toteutetun kiinteistöhuollon toiminnasta.
- Lisätään velvoite raportoida valvontaketjuista lautakunnalle vuosittain.
- Nimetään virallisesti kaupungin oma rakennusterveysasiantuntija (RTA), joka osallistuu sekä sisäilmaselvityksiin että uudisrakentamisen suunnitteluun.
- Kuvataan tarkemmin, miten rakenteita puretaan tutkimusten aikana ja miten niiden jälkeinen puhdistus toteutetaan, jotta vältetään uusien kontaminaatioiden synty.

Puheenjohtaja tiedusteli voiko lautakunta hyväksyä yksimielisesti Nummenpalon ehdotuksen.

Tekninen lautakunta palautti asian uudelleen valmisteluun yksimielisesti.



Tekninen lautakunta

§ 51 21.05.2025

Tiedoksianto

Valmistelijat

Liitteet

Liite 9 Sisäilmasto-ohje liitteineen

Tekninen lautakunta

§ 52 21.05.2025

Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 21.05.2025 § 52

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 2.–15.5.2025 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 10 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 2. - 15.5.2025, tekninen lautakunta 21.5.2025

Tekninen lautakunta

§ 53

21.05.2025

Tiedoksi tulleet asiat

Tekninen lautakunta 21.05.2025 § 53

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 46, § 48, § 50, § 51, § 52, § 53

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 44, § 45, § 47

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Puhelin: 02 7781 2043
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2
Sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain (2016/1397) 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain (2016/1397) 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely

on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain (2016/1397) 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh: 029 56 43300
fax: 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49

Oikaisuvaatimusohje ja muutoksenhaku vahingonkorvausasiaan Muutoksenhaku, vahingonkorvausasia

Samaa vahingonkorvausasiaa voidaan käsitellä sekä hallintolainkäytössä, että yleisessä tuomioistuimessa.

On mahdollista saattaa yksityisoikeudellinen vahingonkorvausvaatimus haastehakemuksella käräjäoikeuden käsiteltäväksi. Tarkemmat ohjeet haastehakemuksen laatimisesta löytyvät oikeudenkäymiskaaren 5 luvun säännöksistä. Toimivaltainen käräjäoikeus on Varsinais-Suomen käräjäoikeus. Lisäksi tulee ottaa huomioon, mitä vahingonkorvausvelan vanhentumisesta on säädetty.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Salon kaupunki, kirjaamo

Postiosoite: PL 77

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi

Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **28.5.2025**.