

Kaupunginvaltuusto

Aika 19.05.2025 klo 18:00 -

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali Tammi, Tehdaskatu 2, Salo

Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Sivu
37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
38	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
39	Talouden ja keskeisten tavoitteiden toteuman kuukausiraportti, maaliskuu 2025	6
40	Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024	8
41	Henkilöstöraportti 2024	12
42	Vuoden 2024 arviointikertomus	16
43	Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen	28
44	Kiinteistön 734-638-7-2 myynti huutokaupalla	30
45	Rakennuksen myynti ja maa-alueen vuokraaminen (kiinteistö 734-619-29-39)	32
46	Rakennuksen myynti ja maa-alueen vuokraaminen osoitteessa Vuorilinnantie 5 (mm. kiinteistö 734-561-1-78)	34
47	Kärkän teollisuusalueen maa-alueen luovutuksen esisopimus	36
48	Lainan myöntäminen Salon Vuokratalot Oy:lle	38
49	Salon hyvinvointikertomus 2021-2025	42

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tamminen Heikki	puheenjohtaja	
	Parttimaa Satu	1. varapuheenjohtaja	
	Suonio-Peltosalo Elina	2. varapuheenjohtaja	
	Uusitalo Ilkka	3. varapuheenjohtaja	
	Alanko Kaarlo	valtuutettu	
	Alaranta Johannes	valtuutettu	
	Anttila Jarkko	valtuutettu	
	Friberg Osmo	valtuutettu	
	Halkilahti Jaakko	valtuutettu	
	Hellsberg Ralf	valtuutettu	
	Hellström Pia	valtuutettu	
	Huittinen Ulla	valtuutettu	
	Hyttinen Marjatta	valtuutettu	
	Härri Anna	valtuutettu	
	Järvinen Janne	valtuutettu	
	Karhulahti Arttu	valtuutettu	
	Keto-oja Piia	valtuutettu	
	Koskinen Heimo	valtuutettu	
	Laitinen Mika	valtuutettu	
	Lehti Timo	valtuutettu	
	Leivonen Sanna	valtuutettu	
	Lundén Mikko	valtuutettu	
	Lundström Sanna	valtuutettu	
	Lähteenmäki Timo	valtuutettu	
	Mänkäri Marjaana	valtuutettu	
	Määttänen Asko	valtuutettu	
	Nikkanen Saku	valtuutettu	
	Nummenpalo Mika	valtuutettu	
	Nummentalo Juhani	valtuutettu	
	Nyyssönen Jonna	valtuutettu	
	Olkinuora Antti	valtuutettu	
	Paassilta Simo	valtuutettu	
	Palohonka Kaisa	valtuutettu	
	Puopolo Saija-Reetta	valtuutettu	
	Riski Johanna	valtuutettu	
	Rissanen Petteri	valtuutettu	
	Ruokonen Marja	valtuutettu	
	Räike Kalle	valtuutettu	
	Saari Ismo	valtuutettu	
	Sadeharju Eetu	valtuutettu	
	Salomaa Pekka	valtuutettu	
	Sarhola Mika	valtuutettu	
	Schneider Kai	valtuutettu	
	Siikonen Stina	valtuutettu	
	Tammi Timo	valtuutettu	
	Tapio Marko	valtuutettu	
	Vesa Simo	valtuutettu	
	Vierjoki-Väätäinen Karoliina	valtuutettu	
	Väistö Janne	valtuutettu	
	Wallius Jerina	valtuutettu	
	Yli-Jama Anna-Leena	valtuutettu	

Muu

Järvelä Teija
Korhonen Anna-Kristiina
Korpela Marika

viestintäpäälikkö
kaupunginjohtaja
pöytäkirjanpitäjä

Kaupunginvaltuusto

19.05.2025

37**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Kaupunginvaltuusto 19.05.2025

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty hallintosäännön 106 §:n ja 107 §:n edellyttämällä tavalla vähintään viisi päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.5.2025 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 27.5.2025 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Kaupunginhallitus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Lundén ja Sanna Lundström.

Päätös



Kaupunginvaltuusto

19.05.2025

38

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginvaltuusto 19.05.2025

Kaupunginvaltuustolle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön § 118 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Esittelijä

Kaupunginhallitus

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 171 12.05.2025
19.05.2025

39

Talouden ja keskeisten tavoitteiden toteuman kuukausiraportti, maaliskuu 2025

Kaupunginhallitus 12.05.2025 § 171

Valmistelija	vt. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017
	Salon kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2024 § 103 talousarvion vuodelle 2025. Talousarviota ja sen määräyksiä on noudatettava toiminnassa. Talousarvion talouden toteutumisen seuranta ja raportointi kohdan mukaan valtuustolle raportoidaan talouden ja keskeisten tavoitteiden toteutumisesta maaliskuun, kesäkuun sekä syyskuun tilanteen mukaan. Esityslistan liitteenä on maaliskuun kuukausiraportti, joka sisältää kaupunki- ja toimialatason toiminta- ja taloustietoja, työllisyystilastoja sekä verokertymät. Raportissa myös tiedot talouden ja keskeisten tavoitteiden toteutumisesta talousarviossa määritettyjen konserniyhteisöjen osalta. Lisäksi esityslistan liitteenä on MDI Public:in koostama kuntakortti. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee talouden toteutumisen raportin ajalta 1.1. - 31.3.2025 tiedoksi. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut Talouspalvelut

Kaupunginvaltuusto 19.05.2025
1962/02.02.02.01/2025

Esittelijä	Kaupunginhallitus
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee talouden toteutumisen raportin ajalta 1.1. - 31.3.2025 tiedoksi.
Päätös	
Tiedoksianto	Talouspalvelut



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 171 12.05.2025
 19.05.2025

Liitteet

- Liite 1 Salo kuntakortti
- Liite 2 Maaliskuun 2025 kuukausiraportti

Kaupunginhallitus	§ 108	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 44	07.05.2025
Kaupunginvaltuusto		19.05.2025

40**Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024**

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 108

Valmistelija

vt. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Kunnan tilinpäätöksestä, konsernitilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta säädetään kuntalaissa seuraavaa:

113 § Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

114 § Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

115 § Toimintakertomus

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta
Kaupunginvaltuusto

§ 108 24.03.2025
§ 44 07.05.2025
19.05.2025

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Tilinpäätös kokonaisuutena on esityslistan liitteenä. Yhteistoimintaelin käsittelee tilinpäätöksen vuodelta 2024 kokouksessaan 20.3.2025.

Tilinpäätöksen lisäksi nyt raportoidaan Salon kaupunki strategian Avaimet kaikkiin oviin toteumaa. Strategiaraportti löytyy esityslistan liitteestä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen 3.511.101,16 euroa kirjataan poistoeron vähennys 534.524,46 euroa ja tilikauden ylijäämä 4.045.625,62 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi kaupunginhallituksen jäsenet allekirjoittivat tilinpäätöksen.

Tiedoksianto

Talousspalvelut
Tilintarkastaja
Tarkastuslautakunta
Toimistopalvelut

Kaupunginhallitus	§ 108	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 44	07.05.2025
Kaupunginvaltuusto		19.05.2025

Tarkastuslautakunta 07.05.2025 § 44

Valmistelija Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan on kuntalain 125 §:n mukaan annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt huomiot ja muistutukset antavat aihetta.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2024 tilinpäätös. Tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus jaetaan sähköpostitse lautakunnan jäsenille.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta lähettää tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta
Kaupunginvaltuusto

§ 108 24.03.2025
§ 44 07.05.2025
19.05.2025

1) vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään

2) kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja toimielinten tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) myönnetään vastuuvapaus tilikaudella 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että tilintarkastaja Sari Isaksson poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.55.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Kaupunginvaltuusto 19.05.2025
5621/02.06.01.03/2024

Esittelijä

Kaupunginhallitus ja tarkastuslautakunta

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1) päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen 3.511.101,16 euroa kirjataan poistoeron vähennys 534.524,46 euroa ja tilikauden ylijäämä 4.045.625,62 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että

1) vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään

2) kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja toimielinten tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) myönnetään vastuuvapaus tilikaudella 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

- Liite 3 Strategiaraportointi 2024
- Liite 4 Vuoden 2024 tilinpäätös, allekirjoitettu
- Liite 5 Tilintarkastuskertomus Salo 2024

Kaupunginhallitus	§ 109	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 45	07.05.2025
Kaupunginvaltuusto		19.05.2025

41**Henkilöstöraportti 2024**

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 109

Valmistelija henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Henkilöstöä koskevien strategisten päämäärien toteuttaminen

Kaupunginvaltuusto hyväksyi joulukuussa 2022 strategian vuoteen 2030. Henkilöstöä koskevat strategiset päämäärät ovat henkilöstön yleisavaimessa, jossa todetaan: "Pidämme huolta, että henkilöstömme voi hyvin ja jokainen pystyy kehittämään omaa osaamistaan. Panostamme hyvään johtamiseen ja työnantajakuvaan kehittämiseen osajien pysyvyyden ja saatavuuden turvaamiseksi." Vuoden 2024 kohdistuivat vahvasti esihenkilötyön kehittämiseen ja hyvään johtamiseen sekä henkilökohtaisen lisän uudistamiseen.

Vuoden 2024 aikana järjestettiin neljä kaupunginjohtajan johtamisiltapäivää. Aiheina olivat ajankohtaiskatsaukset, työnantajamielikuva, työelämän laatu, organisaatorakenne, ilo ja huumori työelämässä sekä työllisyysalueen valmistelu.

Esihenkilölle tarkoitetuissa infotilaisuuksissa tiedotettiin ajankohtaisista asioista ja lisäksi henkilöstöpalveluiden asiantuntijat antoivat esimiehille tarvittaessa myös henkilökohtaista tukea erilaisissa henkilöstöjohtamisen ongelmissa.

Vuoden 2024 aikana esihenkilöille järjestettiin perehdytys- ja koulutustilaisuuksia tärkeistä, koko kaupunkia koskevista aiheista keskimäärin kerran kuukaudessa. Käsiteltyjä aiheita olivat mm. henkilökohtainen lisä, rekrytointi, työsuojelu sekä palvelussuhdeasiat.

Uutena toimintatapana organisaatiossa pilotoitiin FCG:n Digikanava Esihenkilön tuki -sähköisen koulutusalan käyttöä. Kaikille esihenkilöille avattiin käyttöoikeus sähköisen materiaalin käyttöön ja esihenkilöt pystyivät oman aikataulunsa mukaan suorittamaan henkilöstöhallinnollisiin seikkoihin liittyviä koulutusosioita.

Toisena uudenaikaisena kokeiluna tarjottiin kymmenelle esihenkilölle mahdollisuus suorittaa FCG:n Esihenkilöpassikoulutus. Sähköisen koulutusalan lisäksi henkilöstöasiantuntija ja työsuojelupäällikkö pitivät seitsemän kerran lähikoulutusosiot organisaation toimintatavoista nivoten ne Esihenkilöpassi-koulutusalan sisältöön. Koulutus sai hyvän vastaanoton ja toimintatapaa tullaan jatkamaan vuonna 2025.

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta
Kaupunginvaltuusto

§ 109 24.03.2025
§ 45 07.05.2025
19.05.2025

Esihenkilöille järjestettyjen tilaisuuksien keskeisimpänä tavoitteena oli esihenkilöiden henkilöstöjohtamisen yhtenäistäminen työntekijöiden yhdenvertaisen ja oikeudenmukaisen kohtelun turvaamiseksi.

Työelämän laadun kyselyssä johtamisen QWL-indeksitulos oli keväällä 54,9 prosenttia, mikä jäi hieman alle asetetusta QWL-tavoiteindeksistä 60 prosenttia. Johtamisen avoimuutta lisättiin vuoden aikana avoimena tiedottamisena henkilöstöintrassa sekä henkilöstöjulkaisussa Meidän Salossa. Meidän Salon Johdon ikkunassa on kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat ja terveiset henkilöstölle, sekä kaupungin eri toimialueiden ajankohtaisia kaupunkistrategiaan liittyviä tiedotteita ja julkaisuja. Syksyllä valmistuneessa työelämän laadun kyselyssä oli johtamisen QWL-indeksitulos parantunut 3,8 prosenttiyksikköä tulokseen 57 prosenttia.

Työntekijöiltä vaaditaan työn monimutkaisen ja muuttuvan luonteen vuoksi monenlaista osaamista ja ammattitaitoa. Esimerkiksi vuorovaikutustaitoja, kykyä toimia ryhmässä, uuden tiedon soveltamista, joustavuutta ja erikoisosaamista tarvitaan kaikissa työtehtävissä.

Henkilöstön osaamisen kehittäminen edellyttää jokaisen organisaation jäsenen omaa vastuuta ja aktiivisuutta. Tätä voidaan tukea organisaation rakenteilla, johtamisella ja käytännöillä, jotka mahdollistavat yhdessä kehittämisen ja kehittymisen. Oppimisen mahdollistaminen ja osaamisen jakaminen ovat keskeinen osa henkilöstön kehittämistä.

Työyhteisöjä haastaa tiettyjen tehtävien rekrytointihaasteet ja tarvittavan osaamisen kehittämiseen on kiinnitetty entistä enemmän huomiota palvelussuhteessa olevien työntekijöiden osalta. Erityistä huomioita on kiinnitetty oppisopimuskoulutuksen mahdollisuuksiin.

Yleiskatsaus

Vuoden 2024 henkilöstöhallinnollinen suur-urakka oli henkilökohtaisen lisän järjestelmän uudistaminen. Henkilöstöjaosto päätti uusista henkilökohtaisen lisän periaatteista ja ohjeista 29.9.2024 ja ne astuivat voimaan 1.10.2024. Uudistus merkitsi sitä, että jokainen yli kuusi kuukautta kaupungin palveluksessa ollut viranhaltija/työntekijä arvioitiin uusien henkilökohtaisen lisän periaatteilla ja ohjeilla. Koko esihenkilökunta veloitettiin osallistumaan uuden heko-lisän koulutukseen, joita järjestettiin yhdeksän. Uudet henkilökohtaiset lisät tulevat maksuun 1.1.2025 lukien ja pääosin ne ovat maksussa maaliskuun palkanmaksun yhteydessä vuonna 2025.

Osana työnantajamielikuvan kirkastamista kaupungin työpaikkoja hakeneille henkilöille on vuoden 2024 aikana lähetetty linkki kyselyyn, jonka vastausten tarkoituksena on kehittää työntekijäkokemusta osana työnantajamielikuvaa. Ensimmäisen raportin (30.4.2024) perusteella rekrytointiprosessia muutettiin hieman. Vuoden lopun arvot nousivat jo

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta
Kaupunginvaltuusto

§ 109 24.03.2025
§ 45 07.05.2025
19.05.2025

hieman osavuoden raporttiin verrattuna, mutta seurantaa jatketaan edelleen.

Vuoden 2024 aikana julkaistiin 591 rekrytointia, joista vakinaisia oli 220 ja määräaikaisia 371. Virkasuhteita näistä oli 140 ja työsopimussuhteita 451. Sisäinen rekrytointi oli käytössä 145 haussa. Hakijoita kaikkien toimialojen kaikissa rekrytoinneissa oli 5.334.

Työllisyyspalveluiden TE2025-uudistusta valmisteltiin koko vuosi ja etenkin syksyllä suunnittelutyössä painottui valtiolta siirtyvän henkilöstön (alun perin 46 HTV) vastaanottamiseen valmistautuminen. Lisäksi loppuvuodesta tehtiin rekrytointeja TE-palveluihin ja neuvoteltiin Someron kaupungin liikkeenluovutuksesta koskien yhtä työntekijää. Myös KOTO24-uudistuksen valmistelussa päästiin alkuun. Syksyllä 2024 työllisyyspalveluissa työskenteli 54 työntekijää, joista 10 oli vakinaisia, 22 määräaikaista ja 22 oli valtiolta kuntakokeiluun siirtyneitä. Henkilöstöstä 30 HTV työskenteli työllisyyden kuntakokeilussa. Merkittävän muutoksen toimintaan toi organisaatiouudistuksessa kotoutumispalvelujen siirtyminen osaksi työllisyyspalvelujen toimintaa, vaikkakin maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelut sekä TE-palveluiden kotoutumistoiminta olivat jo entuudestaan työllisyyspalveluiden toimintaa.

Loppuvuonna 2022 kaupungille toimitettiin kuntalaisaloite sukupuolineutraaleista ammattinimikkeistä. Koska tuolloin organisaatiouudistus oli jo vireillä, aloitteen toteutus kytkettiin siihen ja hallintosääntöuudistukseen. Viranhaltijoita koskevat nimikkeen muutokset päätettiin henkilöstöjaostossa 15.12.2023. Muutos koski kahta nimikettä, joissa viroissa oli neljä viranhaltijaa. Muutokset astuivat voimaan 1.1.2024. Työntekijöitä koskevat nimikkeenmuutokset tehtiin 1.1.2024 voimaan tuleen hallintosäännön mukaisesti toimialajohtajien päätöksillä. Nimikemuutokset astuivat voimaan 1.3.2024 ja 1.4.2024. Käytännössä aloite tarkoitti mies-loppuisten nimikkeiden muuttamista sukupuolineutraaleiksi. Elinvoimapaalveluiden toimialalla muutokset koskivat 4 virkanimikettä ja 2 työsopimussuhteisen nimikettä, teknisten palveluiden toimialalla 7 työsopimussuhdetta ja sivistyspalveluiden toimialalla 7 työsopimussuhdetta.

Vuonna 2024 Salon kaupungin henkilöstölle järjestettiin kaupungin historian ensimmäinen pikkujoulutilaisuus. Aiemmin työyksiköt ja palvelualueet ovat saattaneet järjestää omia tilaisuuksiaan usein omakustanteisesti. Nyt koko henkilöstön yhteiseen tilaisuuteen ilmoittautui yli 1000 työntekijää ja lumimyräkstä huolimatta paikalle saapui lähes 1000 henkeä. Tilaisuus sujui hienosti. Henkilöstöltä saadun palautteen perusteella tilaisuus kasvatti kaupungin henkilöstön yhteenkuuluvuuden tunnetta ja juhla koettiin arvostuksen osoituksena henkilöstön tekemää työtä kohtaan.

Kaupunginhallitus	§ 109	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 45	07.05.2025
Kaupunginvaltuusto		19.05.2025

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2024 tiedoksi, toimittaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee vuoden 2024 henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Tarkastuslautakunta 07.05.2025 § 45

Valmistelija Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Vuoden 2024 henkilöstöraportti on esityslistan liitteenä.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2024 tiedoksi.
Henkilöstöraportti lähetetään edelleen käsiteltäväksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Kaupunginvaltuusto 19.05.2025
1490/01.00.02.01/2025

Esittelijä Kaupunginhallitus ja tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ja tarkastuslautakunta ehdottavat kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2024 tiedoksi.

Päätös

Tiedoksianto -

Liitteet

Liite 6 Henkilöstöraportti 2024

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025
Kaupunginvaltuusto		19.05.2025

42

Vuoden 2024 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 11.12.2024 § 114

Valmistelija Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Kuntalain 121 §:ssä on määritelty, että tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on määritelty arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan jäsenille on nimetty hallinnon seurantavastuut tarkastuslautakunnan 2.10.2024 § 86 kokouksessa seuraavasti:

Kaupunginhallitus, konserni- ja omistajaohjaus sekä sisäinen valvonta ja riskienhallinta

- Marja Ruokonen ja Timo Tammi

Elinvoimajaosto

- Marita Tuominen ja Sari Pesonen

Tekninen lautakunta

- Mika Hänninen ja Ari Järvinen

Liikelaitos Salon Vesi

- Marja Ruokonen ja Jarmo Hägerth

Opetuslautakunta

- Taina Kirves-Järvinen, Jutta Sohlman ja Sari Pesonen

Rakennus- ja ympäristölautakunta

- Mika Hänninen ja Jarmo Hägerth

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025
Kaupunginvaltuusto		19.05.2025

Vapaa-ajan lautakunta
- Marja-Liisa Lindstedt ja Janne Väistö

Strategian toteutuminen ja ohjelmat
- Janne Väistö ja Ari Järvinen

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelun käytännön toimenpiteistä.
Päätös	Tarkastuslautakunta kävi keskustelua ja päätti vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinnan työmenetelmiin ja sisältöön liittyvistä asioista. Kevätkauden ensimmäisessä kokouksessa käsitellään mm. arviointikertomus 2023 vastineita. Vastineet on tallennettu kokousintraan ja kokousintraan on tallennettu myös muuta materiaalia jäsenille arviointikertomuksen työstämisen avuksi. Tarkastuslautakunta päätti, että arviointikertomukseen vuodelta 2024 nostetaan erityisesti strategian ja kärkihankkeiden lisäksi elinvoima ja henkilöstö.
Tiedoksianto	-

Tarkastuslautakunta 15.01.2025 § 5

Valmistelija	Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016 Tarkastuslautakunta päätti 11.12.2024 kokouksessa, että kevätkauden ensimmäisessä kokouksessa käsitellään mm. vuoden 2023 arviointikertomuksesta annettuja vastineita. Tarkastuslautakunnalle on tallennettu kokousintraan 2.12.2024 kaupunginvaltuustossa käsitellyt vastineet vuoden 2023 arviointikertomukseen. Tarkastuslautakunta käy keskustelua annetuista vastineista sekä arviointikertomuksen työstämisen aikataulusta.
--------------	--

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025
Kaupunginvaltuusto		19.05.2025

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta ja aikataulusta.

Päätös Tarkastuslautakunta käsitteli vuoden 2023 arviointikertomukseen annettuja vastineita ja teki niistä nostoja arviointikertomukseen. Tarkastuslautakunta päätti arviointikertomuksen valmistelun jatkosta ja aikataulutuksesta. Valmistelun aikataulu tallennetaan kokousintraan ja lähetetään jäsenille sähköpostilla.

Seuraavassa kokouksessa 12.2.2025 tarkastuslautakunta käsittelee strategiatavoitteita ja mittareita ja ohjelmia sekä työryhmät esittävät näkemyksiään tarvittavista taulukoista, kuvista ja muusta arviointikertomukseen liitettävästä materiaalista.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta klo 17.01. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Marita Tuominen § 5-6 osalta.

Pöytäkirjaan merkitään, että Sari Pesonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.12.

Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.42.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.42.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 12.02.2025 § 16

Valmistelija Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta on laatinut aikataulun arviointikertomuksen aihealueiden työstämisen tueksi ja jatkaa arviointikertomuksen työstämistä työohjelman mukaisesti.

Tarkastuslautakunta päätti 15.1.2025 kokouksessaan, että 12.2.2025 kokoukseen lautakunta tutustuu etukäteen strategiatavoitteisiin, mittareihin ja ohjelmiin ja tekee kokouksessa nostoja näiden perusteella. Työryhmät

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025
Kaupunginvaltuusto		19.05.2025

esittävät näkemyksiään muusta arviointikertomukseen liitettävästä materiaalista omalta vastuualueeltaan.

Kokouksessa käydään läpi myös edellisen kokouksen nostojen perusteella laaditut tekstiluonnokset vuoden 2023 vastineiden ja syyskauden kuulemisten osalta.

Tarkastuslautakunnalle on tallennettu arviointikertomuksen luonnosversio kokousintraan.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta ja aikataulusta.
Päätös	Tarkastuslautakunta käsitteli strategiatavoitteita, mittareita ja ohjelmia sekä kävi keskustelua arviointikertomukseen liitettävistä kuvista ja taulukoista. Tarkastuslautakunta päätti, että seuraavaan kokoukseen jäsenet tekevät aikaisemmin laaditun työohjelman ja aikataulun mukaisesti nostoja arviointikertomukseen omilta vastuualueiltaan.
Tiedoksianto	-

Tarkastuslautakunta 05.03.2025 § 24

Valmistelija	Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016 Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä aikaisemmin laaditun työohjelman mukaisesti ja käy läpi työryhmien nostot omilta vastuualueiltaan.
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta.
Päätös	Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomuksen tämän hetkistä luonnosta ja jäsenet esittivät arviointikertomukseen nostettavia asioita omilta vastuualueiltaan.

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025
Kaupunginvaltuusto		19.05.2025

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä seuraavassa kokouksessa, jolloin käsitellään jäsenten nostot tarkastuslautakunnan kokoukseen kutsuttujen kuultavien esityksistä tehdyistä muistiinpanoista, tilinpäätöstiedoista ja QWL-tuloksista.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä rakennus- ja ympäristölautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on vapaa-ajan lautakunnan varajäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Vilpas ry puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Sari Pesonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10.56.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä teknisen lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä toimii teknisen lautakunnan alaisissa palveluissa.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja Ruokonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 11.19.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 19.03.2025 § 28

Valmistelija Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunnalle on tallennettu kokousintraan luonnosversio arviointikertomuksesta, johon on lisätty tekstiluonnokset, jotka on laadittu edellisessä kokouksessa läpikäytyjen työryhmien nostojen perusteella.

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025
Kaupunginvaltuusto		19.05.2025

Tarkastuslautakunta päätti edellisessä kokouksessa, että ennen seuraavaa kokousta jäsenet käyvät läpi kuultavaksi kutsuttujen esityksistä tehtyjä muistiinpanoja, tilinpäätöstietoja ja QWL-tuloksia ja tekevät nostoja näiden perusteella arviointikertomukseen.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomukseen nostettavista asioista ja arviointikertomuksen valmistelun jatkosta.
Päätös	Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomuksen tämän hetkistä luonnosta ja jäsenet esittivät arviointikertomukseen nostettavia asioita omilta vastuualueiltaan. Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä seuraavassa kokouksessa ja jäsenet tekevät nostoja henkilöstöraportin, tilinpäätöksen ja hyvinvointiraportin osalta. Aineistot tallennetaan kokousintraan. Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä rakennus- ja ympäristölautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsen. Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on vapaa-ajan lautakunnan varajäsen. Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Vilpas ry puheenjohtajana. Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä teknisen lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä toimii teknisen lautakunnan alaisissa palveluissa. Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025
Kaupunginvaltuusto		19.05.2025

Valmistelija Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä aikaisemmin laaditun työohjelman mukaisesti ja käy läpi tekstiluonnokset, jotka on laadittu edellisessä kokouksessa läpikäytyjen nostojen perusteella.

Kokouksessa käydään läpi jäsenten nostot tilinpäätöksen ja henkilöstöraportin osalta.

Tarkastuslautakunnalle on tallennettu arviointikertomuksen luonnosversio kokousintraan.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomukseen nostettavista asioista ja arviointikertomuksen valmistelun jatkosta.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti strategiaraportista arviointikertomukseen nostettavista asioista sekä kävi läpi arviointikertomusluonnoksen tämän hetkistä versiota ja päätti siihen tehtävistä muutoksista ja lisäyksistä.

Tarkastuslautakunta antoi ohjeet arviointikertomusluonnoksen kokoamisesta seuraavaan kokoukseen nyt tehtyjen muutosten ja lisäysten perusteella ja päätti, että arviointikertomusta täydennetään vielä 16.4.2025 jäsenten tekemillä nostoilla Hyvinvointikertomus 2021-2025 osalta sekä tehdään yhteenveto.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunta piti tauon tämän pykälän käsittelyn aikana klo 9.42 - 9.52.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta esteellisenä Salon seudun koulutuskuntayhtymän asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varajäsenenä.

Pöytäkirjaan merkitään, että Arja Lautiala poistui kokouksesta esteellisenä Salon seudun koulutuskuntayhtymän asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025
Kaupunginvaltuusto		19.05.2025

tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on vapaa-ajan lautakunnan varajäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Jarmo Hägerth poistui kokouksesta vapaa-ajan lautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska toimii Kunnari Salo ry:n puheenjohtajana.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 16.04.2025 § 38

Valmistelija Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä ja käy läpi tekstiluonnokset, jotka on laadittu edellisessä kokouksessa läpikäytyjen nostojen perusteella. Arviointikertomuksen luonnosversio on tallennettu kokousintraan.

Kokouksessa käydään läpi jäsenten nostot hyvinvointiraportin osalta.

Tarkastuslautakunta antaa ohjeet arviointikertomuksen viimeistelystä ja kokoamisesta sekä sopii käytännön toimet arviointikertomuksen viestinnästä. Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomusta vielä kokouksessaan 7.5.2025.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen jatkovalmistelusta.

Päätös Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomuksen tämänhetkistä versiota ja päätti siihen tehtävistä muutoksista ja lisäyksistä. Tarkastuslautakunta päätti lisätä arviointikertomukseen kunkin toimi- ja palvelualueen vastuuhenkilön näkyviin. Tarkastuslautakunta täydensi arviointikertomusta jäsenten tekemillä nostoilla hyvinvointikertomus 2021-2025 osalta sekä laati arviointikertomukseen yhteenvedon, jossa on katsaus vuoden 2024 toimintaan.

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025
Kaupunginvaltuusto		19.05.2025

Tarkastuslautakunta antoi ohjeet lopullisen arviointikertomuksen kokoamiseen. Arviointikertomus viimeistellään ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa 7.5.2025.

Tarkastuslautakunta päätti, että lehdistötiedote laaditaan edellisen vuoden tapaan. Lehdistötiedotteen ja someviestinnän sisällöstä päätetään tarkemmin seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta on 28.8.2024 kokouksessaan käynyt läpi esteellisyydet kokouksessa läsnäolleiden jäsenten osalta ja merkinnyt ne listaan. Jäsenet ilmoittavat esteellisyyksiin tulleista muutoksista ja listaa ylläpidetään vuoden aikana. Esteellisyydet ilmoitetaan kokouksissa pöytäkirjan ko. pykälän kohdassa, jossa tarkastuslautakunnan jäsen on esteellinen käsittelemään asiaa. Listaa päivitettiin yhden jäsenen osalta.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä Salon Vuokratalot Oy:n asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii KOY Tiilitehtaanpiha hallituksen jäsenenä.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta esteellisenä Salon seudun koulutuskuntayhtymän asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varajäsenenä

Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä rakennus- ja ympäristölautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on vapaa-ajan lautakunnan varajäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Vilpas ry puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Jarmo Hägerth poistui kokouksesta vapaa-ajan lautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska toimii Kunnari Salo ry:n puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä teknisen lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä toimii teknisen lautakunnan alaisissa palveluissa.

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025
Kaupunginvaltuusto		19.05.2025

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunta piti tämän pykälän käsittelyn aikana tauon klo 17.46 - 18.00.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 07.05.2025 § 46

Valmistelija Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta on kevään aikana työstänyt arviointikertomusta, jonka viimeisin luonnos on tallennettu luottamushenkilöiden kokousintraan.

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen lopullisesta muodosta kokouksessa ja allekirjoittaa arviointikertomuksen sekä päättää lehdistötiedotteen ja someviestinnän yksityiskohdista.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää tehtävistä muutoksista arviointikertomusluonnokseen ja hyväksyy sekä allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja päättää lehdistötiedotteen ja someviestinnän yksityiskohdista.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi sekä lähettää arviointikertomuksen kaupunginhallitukselle tiedoksi ja velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon lokakuun 2025 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituista asioista.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti tehtävistä muutoksista arviointikertomukseen, hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025
Kaupunginvaltuusto		19.05.2025

arviointikertomuksen tiedoksi sekä lähettää arviointikertomuksen kaupunginhallitukselle tiedoksi ja velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon lokakuun 2025 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituista asioista.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti valtuuttaa viestintäpäällikkö Teija Järvelän julkaisemaan vuoden 2024 arviointikertomuksen somekanaviin sekä tekemään lehdistötiedotteen medialle. Arviointikertomuksen sisällöstä lisätietoja antavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä Salon Vuokratalot Oy:n asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii KOY Tiilitehtaanpiha hallituksen jäsenenä.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta esteellisenä Salon seudun koulutuskuntayhtymän asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varajäsenenä.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä rakennus- ja ympäristölautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on vapaa-ajan lautakunnan varajäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Vilpas ry puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Jarmo Hägerth poistui kokouksesta vapaa-ajan lautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska toimii Kunnari Salo ry:n puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä teknisen lautakunnan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä toimii teknisen lautakunnan alaisissa palveluissa.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Tarkastuslautakunta	§ 114	11.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 5	15.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	12.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	07.05.2025
Kaupunginvaltuusto		19.05.2025

Viestintäpäällikkö

Kaupunginvaltuusto 19.05.2025
5490/00.03.00.00.01/2024

Esittelijä Tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi sekä lähettää arviointikertomuksen kaupunginhallitukselle tiedoksi ja velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon lokakuun 2025 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituista asioista.

Päätös

Tiedoksianto Talouspalvelut

Liitteet

Liite 7 Arviointikertomus 2024

Tarkastuslautakunta
Kaupunginvaltuusto

§ 47 07.05.2025
 19.05.2025

43

Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen

Tarkastuslautakunta 07.05.2025 § 47

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta on edellisen kerran käsitellyt sidonnaisuusilmoituksia kokouksessaan 27.11.2024. Liitteenä on listaus sidonnaisuusilmoituksista. Listauksen alussa on seitsemän ilmoitusta, joita on päivitetty sidonnaisuuksissa tapahtuneiden muutosten osalta ja lisäksi listassa on kaikki aiemmin tehdyt sidonnaisuusilmoitukset.

Ilmoitusvelvollisella itsellään on velvollisuus pitää ilmoitus ajantasalla ja ilmoittaa välittömästi siihen kohdistuvista muutostarpeista. Ilmoituksiin tehdyt muutokset tuodaan tarkastuslautakunnalle hyväksyttäväksi pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa tai tarpeen mukaan, jotta viive käsittelyssä ei muodostu pitkäksi.

Sidonnaisuusilmoitukset ovat nähtävissä Salon kaupungin verkkosivuilla.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy tehdyt sidonnaisuusilmoitukset sekä valtuuttaa vastuuhenkilönä toimivan sisäisen tarkastajan julkaisemaan hyväksytyt tiedot kaupungin verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta lähettää hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi läpi listauksen sidonnaisuusilmoituksista ja kävi keskustelua havaitsemistaan virheellisyyksistä mm. nimitiedon ja luottamustoimista jo eronneen henkilön ilmoituksen osalta. Tarkastuslautakunta valtuuttaa sisäisen tarkastajan tekemään kyseessä olevat muutokset sidonnaisuusilmoituksiin ja julkaisemaan tiedot kaupungin verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta lähettää hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut



Tarkastuslautakunta
Kaupunginvaltuusto

§ 47 07.05.2025
 19.05.2025

Esittelijä

Tarkastuslautakunta

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite 8 Sidonnaisuusilmoitukset 8.5.2025

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 152 28.04.2025
19.05.2025

44

Kiinteistön 734-638-7-2 myynti huutokaupalla

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 152

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi, 02 778 5503,
kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, hanna.heikkila@salon.fi, 02 778 5401

Kaupunginvaltuuston 17.5.2010 § 76 hyväksymien periaatteiden mukaisesti Salon kaupunki on kuntaliitoksen jälkeen myynyt hieman yli 50 rakennettua kiinteistöä. Rakennettujen kiinteistöjen myymisestä huutokaupalla on saatu hyviä kokemuksia.

Kaupunki omistaa Salon Perniössä sijaitsevan kiinteistön 734-638-7-2. Kiinteistö on asemakaavoittamaton. Kiinteistön pinta-ala on 14 480 m² ja sillä sijaitsee kerrosalaltaan 780 m², kokonaisalaltaan 1 249 m² kokoinen koulurakennus sekä 70 m² talousrakennus. Rakennuksille ei ole tehty kuntotarkastusta. Kiinteistöllä sijaitsee myös muuntamon vuokra-alue.

Muutamissa toteutuneissa huutokaupoissa ongelmaksi on muodostunut markkinatilanteeseen nähden korkea lähtöhinta. Huutokaupassa myyjä saa kohteesta korkeimman mahdollisen hinnan sen hetkessä markkinatilanteessa. Jotta huutokauppa tuottaa toteutuvan kiinteistökaupan, lähtöhinta esitetään maltilliseksi. Huutokauppamenettelyssä tavoitellaan kuitenkin mahdollisimman korkeaa tavoitehinnan ylittävää kauppahintaa. Huutokaupassa myyjä pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä korkeimman tarjouksen.

Huutokauppamenettelyssä myyjällä on tarjousajan umpeuduttua kaksi (2) päivää aikaa hyväksyä tai hylätä korkein saatu ostohinta. Jotta hyväksymisprosessi saadaan vietyä vaaditussa ajassa läpi, kaupunginvaltuuston tulisi valtuuttaa maankäyttöjohtajan hyväksymään tai hylkäämään korkein saatu ostotarjous.

Oheismateriaalina:
Sijaintikartta 638-7-2
Liitekartta 638-7-2

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää asettaa kiinteistön 734-638-7-2 myytäväksi huutokaupalla 12 000 euron lähtöhintaan ja valtuuttaa maankäyttöjohtajan hyväksymään tai hylkäämään korkein saatu ostotarjous sekä allekirjoittamaan hyväksytyn tarjouksen mukaisen luovutuskirjan.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 152 28.04.2025
 19.05.2025

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen:
Maankäyttöpalvelut
Tilapalvelut

Kaupunginvaltuusto 19.05.2025
5364/10.00.02.00/2024

Esittelijä

Kaupunginhallitus

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se päättää asettaa kiinteistön 734-638-7-2 myytäväksi huutokaupalla 12 000 euron lähtöhintaan ja valtuuttaa maankäyttöjohtajan hyväksymään tai hylkäämään korkein saatu ostotarjous sekä allekirjoittamaan hyväksytyn tarjouksen mukaisen luovutuskirjan.

Päätös

Tiedoksianto

Maankäyttöpalvelut
Tilapalvelut

Oheismateriaali

Sijaintikartta 734-638-7-2
Liitekartta 734-638-7-2

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 153 28.04.2025
19.05.2025

45

Rakennuksen myynti ja maa-alueen vuokraaminen (kiinteistö 734-619-29-39)

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 153

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi, 02 778 5503,
Kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, hanna.heikkila@salon.fi, 02 778 5401

Kaupunki omistaa Perniössä sijaitsevan kiinteistön 734-619-29-39. Kiinteistön pinta-ala on 2 339 m² ja sillä sijaitsee kerros- ja kokonaisalaltaan 531 m² kokoinen päiväkotirakennus. Rakennukselle ei ole tehty kuntotarkastusta. Kiinteistö on asemakaavassa Julkisten lähipalvelurakennusten korttelialuetta (YL). Tarkoitus on vuokrata kiinteistö rakennuksen ostajalle pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella.

Kaupunginvaltuuston 17.5.2010 § 76 hyväksymien periaatteiden mukaisesti Salon kaupunki on kuntaliitoksen jälkeen myynyt hieman yli 50 rakennettua kiinteistöä. Rakennettujen kiinteistöjen myymisestä huutokaupalla on saatu hyviä kokemuksia.

Muutamissa toteutuneissa huutokaupoissa ongelmaksi on muodostunut markkinatilanteeseen nähden korkea lähtöhinta. Huutokaupassa myyjä saa kohteesta korkeimman mahdollisen hinnan sen hetkessä markkinatilanteessa. Jotta huutokauppa tuottaa toteutuvan kiinteistökaupan, lähtöhinta esitetään maltilliseksi. Huutokauppamenettelyssä tavoitellaan kuitenkin mahdollisimman korkeaa tavoitehinnan ylittävää kauppahintaa. Huutokaupassa myyjä pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä korkeimman tarjouksen.

Huutokauppamenettelyssä myyjällä on tarjousajan umpeuduttua kaksi (2) päivää aikaa hyväksyä tai hylätä korkein saatu ostohinta. Jotta hyväksymisprosessi saadaan vietyä vaaditussa ajassa läpi, kaupunginvaltuuston tulisi valtuuttaa maankäyttöjohtajan hyväksymään tai hylkäämään korkein saatu ostotarjous.

Oheismateriaalina:
Sijaintikartta kiinteistöistä 734-619-29-39
Liitekartta kiinteistöistä 734-619-29-39

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää asettaa kiinteistöllä 734-619-29-39 sijaitsevan päiväkotirakennuksen myytäväksi huutokaupalla 8 000 euron lähtöhintaan ja valtuuttaa maankäyttöjohtajan hyväksymään tai hylkäämään korkein saatu ostotarjous sekä allekirjoittamaan hyväksytyn tarjouksen mukaisen luovutuskirjan ja kiinteistön maanvuokrasopimuksen.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 153 28.04.2025
 19.05.2025

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut
 Kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen:
 Maankäyttöpalvelut
 Tilapalvelut

Kaupunginvaltuusto 19.05.2025
2100/10.00.02.00/2025

Esittelijä Kaupunginhallitus

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se päättää asettaa kiinteistöllä 734-619-29-39 sijaitsevan päiväkotirakennuksen myytäväksi huutokaupalla 8 000 euron lähtöhintaan ja valtuuttaa maankäyttöjohtajan hyväksymään tai hylkäämään korkein saatu ostotarjous sekä allekirjoittamaan hyväksytyn tarjouksen mukaisen luovutuskirjan ja kiinteistön maanvuokrasopimuksen.

Päätös

Tiedoksianto Maankäyttöpalvelut
 Tilapalvelut

Oheismateriaali

Sijaintikartta kiinteistöstä 734-619-29-39
Liitekartta kiinteistöstä 734-619-29-39

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 154 28.04.2025
19.05.2025

46

Rakennuksen myynti ja maa-alueen vuokraaminen osoitteessa Vuorilinnantie 5 (mm. kiinteistö 734-561-1-78)

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 154

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi, 02 778 5503,
Kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, hanna.heikkila@salon.fi, 02 778 5401

Kaupunkikehityslautakunta päätti 3.10.2023 § 151 mm. "Perniön lääkäritalon" purkamisesta (Vuorilinnantie 5). Päätöksen jälkeen on tullut yhteydenottoja henkilöiltä, jotka halusivat ostaa rakennuksen.

Perniön lääkäritalo on kerrosalaltaan 467 m² kokoinen terveyskeskus-rakennus. Rakennukselle ei ole tehty kuntotarkastusta. Tarkoitus on vuokrata rakennuksen ostajalle pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella yhteensä 2 233 m² kokoinen vuokra-alue kiinteistöistä 734-561-1-78, 734-561-1-215 ja 734-561-1-23. Vuokra-alue on asemakaavan mukaista Sosiaalitoimen ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelialuetta (YS).

Kaupunginvaltuuston 17.5.2010 § 76 hyväksymien periaatteiden mukaisesti Salon kaupunki on kuntaliitoksen jälkeen myynyt hieman yli 50 rakennettua kiinteistöä. Rakennettujen kiinteistöjen myymisestä huutokaupalla on saatu hyviä kokemuksia.

Muutamissa toteutuneissa huutokaupoissa ongelmaksi on muodostunut markkinatilanteeseen nähden korkea lähtöhinta. Huutokaupassa myyjä saa kohteesta korkeimman mahdollisen hinnan sen hetkessä markkinatilanteesta. Jotta huutokauppa tuottaa toteutuvan kiinteistökaupan, lähtöhinta esitetään maltilliseksi.

Huutokaupamenettelyssä tavoitellaan kuitenkin mahdollisimman korkeaa tavoitehinnan ylittävää kauppahintaa. Huutokaupassa myyjä pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä korkeimman tarjouksen.

Huutokaupamenettelyssä myyjällä on tarjousajan umpeuduttua kaksi (2) päivää aikaa hyväksyä tai hylätä korkein saatu ostohinta. Jotta hyväksymisprosessi saadaan vietyä vaaditussa ajassa läpi, kaupunginvaltuuston tulisi valtuuttaa maankäyttöjohtajan hyväksymään tai hylkäämään korkein saatu ostotarjous.

Oheismateriaalina:

Sijaintikartta vuokra-alue kiinteistöistä 734-561-1-78, 734-561-1-215 ja 734-561-1-23

Liitekartta vuokra-alue kiinteistöistä 734-561-1-78, 734-561-1-215 ja 734-561-1-23

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 154 28.04.2025
19.05.2025

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää asettaa kiinteistöillä 734-561-1-78 ja 734-561-1-215 sijaitsevan ns. Perniön lääkäritalon 2 233 m2 vuokra-alueella (kiinteistöistä 734-561-1-78, 734-561-1-215 ja 734-561-1-23) myytäväksi huutokaupalla 8 000 euron lähtöhintaan ja valtuuttaa maankäyttöjohtajan hyväksymään tai hylkäämään korkein saatu ostotarjous sekä allekirjoittamaan hyväksytyn tarjouksen mukaisen luovutuskirjan ja maa-alueen maanvuokrasopimuksen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen:
Tilapalvelut
Maankäyttöpalvelut

Kaupunginvaltuusto 19.05.2025
2099/10.00.02.00/2025

Esittelijä

Kaupunginhallitus

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se päättää asettaa kiinteistöillä 734-561-1-78 ja 734-561-1-215 sijaitsevan ns. Perniön lääkäritalon 2 233 m2 vuokra-alueella (kiinteistöistä 734-561-1-78, 734-561-1-215 ja 734-561-1-23) myytäväksi huutokaupalla 8 000 euron lähtöhintaan ja valtuuttaa maankäyttöjohtajan hyväksymään tai hylkäämään korkein saatu ostotarjous sekä allekirjoittamaan hyväksytyn tarjouksen mukaisen luovutuskirjan ja maa-alueen maanvuokrasopimuksen.

Päätös

Tiedoksianto

Tilapalvelut
Maankäyttöpalvelut

Oheismateriaali

Sijaintikartta vuokra-alue kiinteistöistä 734-561-1-78, 734-561-1-215 ja 734-561-1-23
Liitekartta kiinteistöistä 734-561-1-78, 734-561-1-215 ja 734-561-1-23

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 179 12.05.2025
19.05.2025

47

Kärkän teollisuusalueen maa-alueen luovutuksen esisopimus

Kaupunginhallitus 12.05.2025 § 179

Valmistelija

maankäyttöjohtaja Raimo Inkinen, raimo.inkinen@salo.fi, 02 778 5617,
kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, hanna.heikkila@salo.fi, 02 778 5401,
tonttipalveluinsinööri Mikko Aaltonen, mikko.aaltonen@salo.fi, 02 778 5402

Regant Oy:n kanssa on neuvoteltu Kärkän teollisuusalueen luovutuksesta; esisopimuksesta ja sen perusteella tehtävästä lopullisesta kaupasta. Neuvottelun kohteena oleva alue on asemakaavan mukaista teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta. Esisopimuksen kohteena olevan alueen laajuus on noin 7 hehtaaria ja koostuu kiinteistöjen 734-417-1-84, 734-432-4-0, 734-417-1-82 ja 734-16-9901-0 määräaloista.

Kauppahinta on 50 €/k-m² riippuen toteutettavasta kerrosneliömetrimäärästä, kokonaiskauppahinnan ollessa kuitenkin vähintään kaksi ja puoli miljoonaa euroa. Kauppahinta on markkinaehtoinen.

Esisopimuksen perusteella tehtävä kauppakirja on tarkoitus tehdä 6 kuukauden kuluessa hankkeen edellytysten täyttymisestä, jolloin mm. rakentamislupa on myönnetty ja kohde on rakentamiskelpoinen, velaton ja riidaton. Esisopimuksessa on sovittu kauppahinnan määräytymisen lisäksi mm. purkavista ehdoista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä esisopimuksen, joka koskee edellä mainittujen kiinteistöjen määräalojen myymistä sekä valtuuttaa maankäyttöjohtajan allekirjoittamaan esisopimuksen.
Lisäksi kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitus valtuutetaan hyväksymään lopullinen kauppa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Maankäyttöpalvelut

Kaupunginvaltuusto 19.05.2025



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 179 12.05.2025
 19.05.2025

2584/10.00.02.00/2025

Esittelijä Kaupunginhallitus

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä esisopimuksen, joka koskee edellä mainittujen kiinteistöjen määräalojen myymistä sekä valtuuttaa maankäyttöjohtajan allekirjoittamaan esisopimuksen.

Lisäksi kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitus valtuutetaan hyväksymään lopullinen kauppa.

Päätös

Tiedoksianto Maankäyttöpalvelut

Oheismateriaali

Sijaintikartta Kärkän teollisuusalueen esisopimus
Liitekartta Kärkän teollisuusalueen esisopimus
Kiinteistökaupan Esisopimus Kärkkä

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 181 12.05.2025
19.05.2025

48

Lainan myöntäminen Salon Vuokratalot Oy:lle

Kaupunginhallitus 12.05.2025 § 181

Valmistelija

kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salo.fi, 02 778 2059
ja vs taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Salon Vuokratalot Oy:n rahoitustarve

Salon kaupungin omistama Salon Vuokratalot Oy on laatinut hankesuunnitelman vapaarahoitteisen asuinvuokratalon rakentamiseksi Salon kaupungilta vuokrattavalle tontille 734-19-26-2 Isohärjäkadun varrella. Hankesuunnitelman mukaan taloon tulisi kuusi asuinkerrosta, joista jokaiseen kuusi asuntoa eli yhteensä 36 asuntoa. Sen lisäksi kohteeseen rakennettaisiin kaavan mukaisesti autotallit tai katokset jokaista huoneistoa varten.

Hankesuunnitelman yhteydessä on 3.2.2025 laadittu hankkeen kustannusarvio, joka on 7.006.906 € (sis. alv 25,5 %). Rakennushanke on tarkoitus rahoittaa kokonaan lainalla. Hankkeesta on myös laadittu alustava talousarvio, jonka mukaan vuokratason asettamiseksi kohtuulliselle tasolle osa rahoituksesta tulisi olla pääomainaa, jota ei lyhennetä.

Salon Vuokratalot Oy pyytää Salon kaupungilta lainaa hankkeen toteuttamiseksi. Luonnospiirustukset sekä Salon Vuokratalot Oy:n rahoitusluonnoselma hankkeelle ovat kokousasian oheismateriaalina.

Rakennettavan kohteen käytön vuokranmaksuista tulee yhtiölle kassavirtaa. Kassavirran määrää voidaan nykyarvion mukaan pitää riittävänä rahoituskulujen hoitoon.

Salon kaupungin vuoden 2025 talousarvioon on konserniyhtiöiden osalta Salon Vuokratalot Oy:n kohdalle kirjattu merkittävien kehittämistoimien alle tieto aloitetusta hankesuunnittelusta uuden noin neljäkymmentä asuntoa käsittävän kerrostalon rakentamisesta. Ensimmäisellä hankkeella on todettu korvattavan poistuvaa asuntokantaa ja sen jälkeen jatkuu suunnittelu asuntokannan lisäämiseksi.

Salon Vuokratalot Oy on pyytänyt investointihankkeen käynnistämiseen kaupungin konsernijaoston ennakkokantaa ja konsernijaosto on kokouksessaan 10.3.2025 § 11 antanut investointihankkeen käynnistämiseksi myönteisen ennakkokannan.

Sovellettava sääntely ja kaupungin rahoitusohjeet

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 181 12.05.2025
19.05.2025

Yleisesti

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Velvollisuus turvata kunnan edut vakuuksilla tai vastavakuuksilla ei kuitenkaan lainkohdan mukaan koske osakeyhtiölaissa eikä osuuskuntalaissa tarkoitettua pääomalainaa.

Lainoitettava yhtiö toimii alueen asunto- ja kiinteistömarkkinoilla. Lainan myöntämisessä on otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään. Tiivistetysti kyse on lainaehdojen markkinaehtoisuudesta, eli velallinen ei saa saada tuen luonteista etua lainan ehdoista verrattuna muihin markkinatoimijoihin.

Ottaen huomioon muun ohella Salon kaupungin viimeisimmän vahvistetun tilinpäätöksen taseen loppusumma sekä kaupungin määräysvalta lainaa hakevassa yhtiössä lainan myöntämisen markkinaehtoisena ja kuntalain edellyttämin vakuuksin ei voida katsoa vaarantavan kaupungin kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä taikka sisältävän merkittävää taloudellista riskiä.

Kaupungin konserniohjeen mukaan yhteisöjen rahoitus järjestetään mahdollisuuksien mukaan keskitetysti siten, että voidaan päästä kaikkien yhteisöjen osalta parhaimpiin mahdollisiin lainaehtoihin. Kaupunkikonsernin rahoitusaseman puitteissa toteutetaan konsernin sisällä lainoitusjärjestelyjä niin, että konsernin kokonaisuuden kannalta vältetään tarpeettomat rahoituskustannukset.

Pääomalaina

Salon Vuokratalot Oy hakee osaa lainasta myönnettäväksi pääomalainana. Pääomalaina on erityisehtoinen velka ja niin sanottu viimesijainen laina.

Osakeyhtiölain mukaan pääomalainassa pääoma ja korko saadaan maksaa yhtiön selvitystilassa ja konkurssissa vain kaikkia muita velkoja huonommalla etuoikeudella. Muutoin pääomalainan pääoma saadaan palauttaa ja korkoa maksaa vain siltä osin kuin yhtiön vapaan oman pääoman ja kaikkien pääomalainojen määrä maksuhetkellä ylittää yhtiön viimeksi päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan tai sitä uudempaan tilinpäätökseen sisältyvän taseen mukaisen tappion määrän. Osakeyhtiölaissa säädettyjen edellytysten on täytyttävä, jotta pääomalainan pääomaa tai korkoa voidaan maksaa lainanantajalle.

Jos pääomalainalle tulevaa korkoa ei voida maksaa, korko siirtyy maksettavaksi ensimmäisen sellaisen tilinpäätöksen perusteella, jonka perusteella se voidaan maksaa.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 181 12.05.2025
19.05.2025

Osakeyhtiölain mukaan yhtiö tai sen tytäryhtiö ei saa antaa vakuutta ottamansa pääomalainan pääoman tai koron maksamisesta. Myöskään kuntalaki ei lainanantoa koskevasta pääsäännöstä poiketen edellytä osakeyhtiölain mukaisen pääomalainan osalta vakuuden antamista.

Myönnettävän lainan keskeiset ehdot

Kaupunginvaltuuston 2.12.2025 § 88 hyväksymien Varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteiden mukaan antolainojen myöntämisessä noudatetaan kuntalain 129 §:ää ja huomioidaan kuntalain ja EU:n valtiontukea koskevan säännösten vaikutukset. Periaatteiden mukaan antolainojen ja takauksien myöntämisestä päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupungin hallintosäännön 84 §:n mukaan kaupunginvaltuusto päättää lainan antamisen periaatteista ja kaupunginhallitus päättää lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita.

Salon Vuokratalot Oy:n hakema laina voidaan myöntää osittain pääomalainana ja osittain vieraan pääoman ehtoisena lainana. Lainat tulee myöntää markkinaehtoisina ja vieraan pääoman ehtoisen lainan osalta kaupungin edut tulee kuntalain mukaisesti turvata riittävän kattavilla vakuuksilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se

- päättää myöntää tarkoitusta varten vuoden 2025 talousarvioon 7.000.000 euron lisämäärärahan kohtaan antolainasaamisten lisäys sekä 7.000.000 euron lisämäärärahan kohtaan pitkäaikaisten lainojen lisäys ja
- päättää myöntää asian valmistelussa esitetyin keskeisin ehdoin Salon Vuokratalot Oy:lle lainaa yhteensä enintään 7.000.000 euroa niin, että siitä enintään 3.000.000 euroa myönnetään pääomalainana ja jäljelle jäävä osuus vieraan pääoman ehtoisena lainana ja
- toteaa, että kaupunginhallitus päättää lainan myöntämisen yksityiskohdista ja ehdoista tämän päätöksen periaatteita noudattaen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 181 12.05.2025
19.05.2025

Esittelijä

Kaupunginhallitus

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se

- päättää myöntää tarkoitusta varten vuoden 2025 talousarvioon 7.000.000 euron lisämäärärahan kohtaan antolainasaamisten lisäys sekä 7.000.000 euron lisämäärärahan kohtaan pitkäaikaisten lainojen lisäys ja
- päättää myöntää asian valmistelussa esitetyin keskeisin ehdoin Salon Vuokratalot Oy:lle lainaa yhteensä enintään 7.000.000 euroa niin, että siitä enintään 3.000.000 euroa myönnetään pääomalainana ja jäljelle jäävä osuus vieraan pääoman ehtoisena lainana ja
- toteaa, että kaupunginhallitus päättää lainan myöntämisen yksityiskohdista ja ehdoista tämän päätöksen periaatteita noudattaen.

Päätös

Tiedoksianto

Salon Vuokratalot Oy
Valmistelijat
Talouspalvelut
Sarastia

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja
02-02 ASEMAPIIRUSTUS 3 TONTTIA
03-02 POHJAPIIRUSTUS 1.KERROS
03-01 POHJAPIIRUSTUS PERUSKERROS
05-01 JULKISIVU LUONNOS
06-01 HAVAINNEKUVA 1
06-02 HAVAINNEKUVA 2
06-03 HAVAINNEKUVA 3

Opetuslautakunta
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 32 08.04.2025
§ 172 12.05.2025
19.05.2025

49

Salon hyvinvointikertomus 2021-2025

Opetuslautakunta 08.04.2025 § 32

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salo.fi, 02 778 2155

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on pitkäjänteistä ja laaja-alaista työtä, jota tulee tehdä läpileikkaavasti kaikissa kaupungin palveluissa sekä yhteistyössä hyvinvointialueen toimijoiden ja järjestöjen kanssa.

Tehdystä työstä ja hyvinvointisuunnitelmaan asetettujen tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan lakisääteisesti valtuustokauden aikana vuosittaisilla hyvinvointiraporteilla ja valtuustokauden päättyessä laajalla hyvinvointikertomuksella. Näiden tarkoitus on hyvinvointitiedon jakaminen ja hyvinvointityön näkyväksi tekeminen ja sen kehittäminen. Laaja hyvinvointikertomus ja kertomuksen loppuun kootut Salon hyte-työn haasteet ja vahvuudet antavat askelmerkit myös tulevan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelmatyölle.

Vuosille 2022-2025 hyväksyttyä hyvinvointisuunnitelmaa raportoidaan nyt kolmatta ja viimeistä kertaa. Hyvinvointikertomuksessa raportoidaan kaikki suunnitelmaan asetetut tavoitteet ja niiden toteutuminen valtuustokauden aikana siltä osin, kun toteumaa ei ole vielä raportoitu vuosien 2022 ja 2023 hyvinvointiraporteissa. Aiempien raporttien vuoksi nyt käsiteltävän kertomuksen suunnitelman toteumatiedot painottuvat vuoden 2024 ja alkuvuoden 2025 toimintaan. Kertomuksen kirjoittamiseen on osallistunut lähes 30 kaupungin eri palvelujen asiantuntijaa.

Kevään 2024 aikana laaja-alaista ja tärkeää tietoa salolaisen aikuisväestön terveydestä, hyvinvoinnista ja palvelujen käytöstä on saatu ensimmäistä kertaa kaupungin Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitokselta (THL) tilaaman Terve Suomi -tutkimuksen tulosten valmistuttua. Tutkimukseen osallistui lähes 1300 salolaista ja tutkimustuloksista kerrotaan hyvinvointikertomuksessa keskeisten osien osalta. Tutkimus oli hyvin laaja ja sisältää paljon tietoa myös tyytyväisyydestä sosiaali- ja terveyspalveluiden käytön osalta. Tulokset ovat tarkasteltavissa iän ja sukupuolen sekä koulutusryhmän mukaan. Lisätietoa tuloksista kymmenen lisäotoksessa mukana olleen kunnan osalta, joista Salo oli yksi, on luettavissa Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen verkkosivuilta Terve Suomi -tutkimuksen tietojen alta.

Tutkimustuloksia hyödynnetään myös tulevan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman valmistelussa. Suunnitelma tulee sisältämään myös lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelmat, jotka kunnalla on lain mukaan oltava. Suunnitelmatyö aloitetaan toukokuussa.

Opetuslautakunta
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 32 08.04.2025
§ 172 12.05.2025
19.05.2025

Kuntien, hyvinvointialueiden ja järjestöjen toteuttamilla hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimilla ja niissä onnistumisella on erittäin merkittävä vaikutus kunnan asukkaiden hyvinvointiin, osallisuuteen ja toimintakyvyn ylläpitoon. Lasten ja nuorten osalta perheiden ja vanhemmuuden laaja-alainen tuki on myös hyvinvointityön keskiössä ja vaatii tiivistä yhteistyötä hyvinvointialueen toimijoiden kanssa.

Salon hyvinvointikertomus 2021-2025 on esityslistan liitteenä.
Kertomuksen liite 4 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta merkitsee Salon hyvinvointikertomuksen 2021-2025 tiedokseen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska. Tanska poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.34.
Tiedoksianto	Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus 12.05.2025 § 172	
Valmistelija	hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salo.fi, 02 778 2003 Salon hyvinvointikertomus 2021-2025 on ollut käsittelyssä lautakunnissa. Lautakunnat päättivät seuraavaa: - Opetuslautakunta 8.4.2025: Opetuslautakunta merkitsi raportin tiedoksi. - Tekninen lautakunta 9.4.2025: Tekninen lautakunta merkitsi raportin tiedoksi. - Vapaa-ajan lautakunta 10.4.2025: Vapaa-ajan lautakunta merkitsi raportin tiedoksi. - Tarkastuslautakunta 16.4.2025: Tarkastuslautakunta merkitsi raportin tiedoksi. - Rakennus- ja ympäristölautakunta 16.4.2025: Rakennus- ja ympäristölautakunta merkitsi raportin tiedoksi. - Elinvoimajaosto 29.4.2025: Elinvoimajaosto merkitsi raportin tiedoksi.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee Salon hyvinvointikertomuksen 2021-2025 tiedokseen ja lähettää sen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Opetuslautakunta	§ 32	08.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 172	12.05.2025
Kaupunginvaltuusto		19.05.2025

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Kaupunginvaltuusto 19.05.2025
2879/00.01.02.02/2022

Esittelijä Kaupunginhallitus

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee Salon hyvinvointikertomuksen 2021-2025 tiedoksi.

Päätös

Tiedoksianto Hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

Liite 9 Salon hyvinvointikertomus 2021-2025

Oheismateriaali

Mielenterveyden edistämisen arviointi, Salon hyvinvointikertomus 2021-2025