

Tarkastuslautakunta

Aika 27.08.2025 klo 16:00 -

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Tammi, Tehdaskatu 2, Salo

Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
2	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
3	Tarkastuslautakunnan asioiden esittelijä	5
4	Tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2025-2029	6
5	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille.	7
6	Tarkastuslautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset	9
7	Läsnäolo ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa	12
8	Tarkastuslautakunnan asioista tiedottaminen	14
9	Tarkastuslautakunnan tehtävät (KuntaL § 121) ja rooli osana kuntaorganisaatiota	15
10	Tilintarkastuksen sopimuskauden sekä työohjelman 2025 esittely	17
11	Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydet	18
12	Tarkastuslautakunnan oikeus saada tietoja salassa pidettävistä asioista.	20
13	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma vuosille 2025-2028 ja työohjelma ja kokouspäivät syyskaudelle 2025	21
14	Sidonnaisuusilmoitusten ilmoittaminen tarkastuslautakunnalle	23
15	Selvitys tarkastuslautakunnan toteutumisesta vuodelta 2025	25
16	Tarkastuslautakunnan kokouksen yhteenveto ja valmistautuminen seuraavaan kokoukseen	26
17	Tarkastuslautakunnan syksyn 2025 koulutuksia	27
18	Tiedoksi tulleet asiat	28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Väistö Janne Tammi Timo Kanerva Tauno Kirves-Järvinen Taina Lautiala Arja Lehtinen Päivi Mäkilä Juha Pesonen Sari Seitz Elina Tuomela Ella-Maria Välkkynen Jari-Matti	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Laakso Sari M Smolander Teija Isaksson Sari	tekninen sihteeri pöytäkirjanpitäjä tilintarkastaja	

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Tarkastuslautakunta 27.08.2025

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 3.9.2025 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 5.9.2025 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin verkkosivuilla, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Taina Kirves-Järvinen ja Sari Pesonen.

Päätös

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

2**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Tarkastuslautakunta 27.08.2025

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 154 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

3**Tarkastuslautakunnan asioiden esittelijä**

Tarkastuslautakunta 27.08.2025
3258/00.02.02.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Hallintosäännön 156 § määrittää toimielinten kokousten esittelijät.
Tarkastuslautakunnan esittelystä säädetään hallintosäännön 86 pykälässä.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä
puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin hallintosäännön 16 luvun
määräyksiä.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

4

Tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2025-2029

Tarkastuslautakunta 27.08.2025
3258/00.02.02.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksessaan 9.6.2025 § 12 toimikaudeksi 2025 – 2029 tarkastuslautakuntaan yksitoista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä nimesi yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginvaltuusto valitsi tarkastuslautakunnan jäseniksi ja varajäseniksi:

Tauno Kanerva, varajäsen Nadja Lindgren-Blomerus.

Taina Kirves-Järvinen, varajäsen Marjatta Hyttinen.

Arja Lautiala, varajäsen Kirsti Lannermaa.

Päivi Lehtinen, varajäsen Mika Halme.

Juha Mäkilä, varajäsen Mikko Breilin.

Sari Pesonen, varajäsen Mika Hänninen.

Elina Seitz, varajäsen Marita Tuominen.

Timo Tammi, varajäsen Martti Halme.

Ella-Maria Tuomela, varajäsen Kimmo Kurppa.

Janne Väistö, varajäsen Jukka Huttunen.

Jari-Matti Väikkynen, varajäsen Marika Ilola.

Kaupunginvaltuusto määräsi puheenjohtajaksi Janne Väistön,

1. varapuheenjohtajaksi Timo Tammen ja

2. varapuheenjohtajaksi Tauno Kanervan.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

5**Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille.**

Tarkastuslautakunta 27.08.2025
3258/00.02.02.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Hallintosäännössä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sekä tiedoksi antamisesta kunnan jäsenille.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 164 §:ssä seuraavasti:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenille määrätään hallintosäännön 165 §:ssä seuraavasti:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalaissa määrätään tiedoksiannosta seuraavasti:

"140 §

Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokousta seuraavana keskiviikkona ja tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140§:n mukaisesti. Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon perjantaina.

Päätös

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

6

Tarkastuslautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset

Tarkastuslautakunta 27.08.2025
3258/00.02.02.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Kuntalain 98 §:ssä ja hallintosäännön 140 §:ssä on säännökset toimielimen päätöksentekotavoista. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimielimen kokousajasta ja -paikasta, kokouskutsusta ja esityslistan julkaisemisesta määrätään hallintosäännön 143, 144, 145 ja 146 §:ssä seuraavaa:

143 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

144 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

145 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

146 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Hallintosäännön 148 §:ssä on seuraava säännös varajäsenen kutsumisesta kokoukseen:

148 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että

- sen kokouksissa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää
- esittelytekstissä selostettu sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely otetaan käyttöön.
- kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jäsenille pääsääntöisesti sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen vähintään neljä päivää ennen kokousta. Jos sähköinen kokousjärjestelmä ei ole käytettävissä, kutsu ja esityslista lähetetään jäsenen sähköpostiin



Tarkastuslautakunta

27.08.2025

(etunimi.sukunimi@salo.fi) ilman liitteitä. Julkinen esityslista liitteineen on luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

7

Läsnäolo ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa

Tarkastuslautakunta 27.08.2025
3258/00.02.02.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä

- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Tilintarkastajalla on hallintosäännön 86 §:n mukaan läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tilintarkastajan lisäksi sisäisellä tarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa teknisenä sihteerinä, joka avustaa lautakuntaa arviointikertomuksen valmistelussa ja kokoamisessa.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastajalla on hallintosäännön perusteella läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.

Tarkastuslautakunta päättää, että sisäisellä tarkastajalla on läsnäolo- ja



Tarkastuslautakunta

27.08.2025

puheoikeus lautakunnan kokouksissa teknisenä sihteerinä, joka avustaa lautakuntaa arviointikertomuksen valmistelussa ja kokoamisessa.

Päätös

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

8

Tarkastuslautakunnan asioista tiedottaminen

Tarkastuslautakunta 27.08.2025
3258/00.02.02.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Valtuustokaudella 2021-2025 tarkastuslautakunta päätti, että lautakunnan asioiden tiedottamisesta vastaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajat

Tarkastuslautakunta keskustelee tiedotuskäytännöistä ja vastuuhenkilöstä tällä kaudella.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan asioiden tiedottamisesta tiedottamisesta vastaa ensijaisesti puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajat.

Päätös

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

9

Tarkastuslautakunnan tehtävät (Kuntal § 121) ja rooli osana kuntaorganisaatiota

Tarkastuslautakunta 27.08.2025
3258/00.02.02.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Hallintosäännön 87 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi on määritelty:

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

- hyväksyttävä tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma
- seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

- huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
- tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Tilintarkastaja Sari Isaksson esittelee tarkastuslautakunnan roolia ja tarkastuslautakunnan toimintaa osana kuntaorganisaatiota.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee kuntalaissa ja hallintosäännössä mainitut tarkastuslautakunnan tehtävät ja tilintarkastajan esittelyn tiedoksi.

Päätös

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

10

Tilintarkastuksen sopimuskauden sekä työohjelman 2025 esittely

Tarkastuslautakunta 27.08.2025
4084/00.03.00.01.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Hallintosäännössä on määritelty, että tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi. Lisäksi tarkastuslautakunnan on huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tilintarkastuspalvelujen hankinnasta tehdyn sopimuksen mukaan tilintarkastajan tulee esitellä tilintarkastuksen tilikausittainen työohjelma ja koko sopimuskauden työohjelma syyskauden alussa.

Tilintarkastaja Sari Isaksson esittelee tilintarkastuksen koko sopimuskauden työohjelman ja vuoden 2025 työohjelman.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuksen sopimuskauden ja vuoden 2025 työohjelman esittelyn.

Päätös

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

11

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydet

Tarkastuslautakunta 27.08.2025
3258/00.02.02.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajien esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaan, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen esteellisyyden aiheuttaa myös jäsenyys tai varajäsenyys toisessa kunnan toimielimessä (lautakunta, johtokunta) tai tytäryhtiön hallituksessa. Tarkastuslautakunnan jäsen on esteellinen käsiteltäessä kyseisen toimielimen asioita.

Valtuustokauden 2017 – 2021 tarkastuslautakunta on päättänyt Kuntaliitolta saadun ohjeistuksen perusteella että, esteellisyys koskee asian käsittelyn kaikkia vaiheita valmistelusta päätöksentekoon saakka. Kuntaliiton kanta on lisäksi ollut, että viranhaltijoiden kuulemiset ovat arviointikertomusasian valmistelua, johon esteellinen henkilö ei voi osallistua. Tällöin tarkastuslautakunta päätti, että esteelliset jäsenet eivät ole läsnä arviointikertomuksen työstämisen eri vaiheissa valmistelusta päätöksentekoon asti. Esteelliset eivät ole läsnä viranhaltijoiden kuulemisissa eivätkä osallistu katselmuskierroksen niihin kohteisiin, joihin ovat esteellisiä. Tarkastuslautakunta on noudattanut Kuntaliitolta saatua ohjeistusta myös valtuustokaudella 2021-2025.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan jäsenet ja tilintarkastaja ilmoittavat esteellisyytensä. Tarkastuslautakunnan jäsenten osalta esteellisyydet merkitään tiedoksi erilliseen listaan. Jäsenet ilmoittavat välittömästi esteellisyyksiin tulleista muutoksista ja listaa ylläpidetään vuoden aikana. Esteellisyydet ilmoitetaan kokouksissa pöytäkirjan ko. pykälän kohdassa, jossa tarkastuslautakunnan jäsen on esteellinen käsittelemään asiaa.



Esityslista

8/2025

19(28)

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

Päätös

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

12

Tarkastuslautakunnan oikeus saada tietoja salassa pidettävistä asioista.

Tarkastuslautakunta 27.08.2025
3258/00.02.02.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunnalla on Kuntalain 124 §:n mukaan salassapittoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakunnalla tietojensaantioikeus on toimielimenä. Lautakunnan tietojensaantioikeutta käytetään lautakunnan tekemän päätöksen perusteella.

Tilintarkastajalla on salassapittoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta ja kuntakonserniin kuuluvilta yhteisöiltä ja säätiöiltä tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita hän pitää tarpeellisina tarkastustehtävien hoitamiseksi.

Julkisuuslain 23 §:n mukaan viranomaisen palveluksessa oleva samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisessa tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

13

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma vuosille 2025-2028 ja työohjelma ja kokouspäivät syyskaudelle 2025

Tarkastuslautakunta 27.08.2025
3258/00.02.02.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander. teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunnan on kuntalain mukaan laadittava arviointisuunnitelma, jonka pohjalta arviointityötä toteutetaan. Liitteenä on tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma koko valtuustokaudelle. Syyskauden työohjelma vuodelle 2025 on tallennettu kokousintraan.

Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueina vuonna 2025 on Elinvoimapaalveluiden toimialalta, Elinvoimajaoston alainen Elinkeinopalvelujen palvelualue ja Rakennus- ja ympäristölautakunnan alainen Rakennus- ja ympäristövalvonnan palvelualue.

Tarkastuslautakunta seuraa kaupungin toimielinten ja toimialojen toimintaa. Arvioinnin toteuttamiseksi lautakunta sopii keskinäisellä työnjaolla eri toimielinten hallinnon seuraamisesta sekä palvelutoiminnan toimivuuden ja tavoitteiden toteutumisen arvioinnista. Seurantavastuussa olevat nimetään seuraaville toimielimille:

- kaupunginhallitus
- elinvoimajaosto
- opetuslautakunta
- tekninen lautakunta
- vapaa-ajan lautakunta
- rakennus- ja ympäristölautakunta
- Liikelaitos Salon Veden johtokunta

Lisäksi tulee nimetä konserni- ja omistajaohjauksesta, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan seurannasta vastaavat sekä strategian toteutumisesta ja ohjelmien seurannasta vastaavat.

Tarkastuslautakunta keskustelee alustavasti seurantavastuiden työnjaosta ja päättää myöhemmin lautakunnan jäsenten hallinnon seurantavastuun työnjaon.

Tarkastuslautakunnan arviointityön pohjana on kuultavaksi kutsuttaville viranhaltijoille toimitettava arviointilomake. Viranhaltijat täyttävät lomakkeen ennen kuulemista ja se toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille ennakoon tutustuttavaksi kuulemista varten. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan. Tarkastuslautakunta keskustelee arviointilomakkeesta ja päättää sen lopullisen muodon.

Tarkastuslautakunnan arviointityön periaatteena on, että laadittavat arvioinnit tehdään luottamuksellisesti, oikeaan ja luotettavaan tietoon perustuen sekä niin, että arviointi on eettisesti hyväksyttävää.

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

Tarkastuslautakunta on laatinut kirjalliset arviointiperiaatteet toiminnalleen valtuustokaudelle 2021-2025. Tarkastuslautakunta keskustelee arviointiperusteiden päivittämisestä valtuustokaudelle 2025-2029 ja arviointiperusteiden tuomisesta tarkastuslautakunnan hyväksyttäväksi myöhemmin syksyllä.

Tarkastuslautakunta on perinteisesti tehnyt kevätkaudella päivän mittaisen katselmuskierroksen, jonka aikana ollaan tutustuttu kaupungin toimialojen toimintaan ja toimipisteisiin sekä alueen keskeisiin toimijoihin. Tarkastuslautakunta keskustelee katselmuskierroksen toteuttamisesta ja ajankohdasta.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman valtuustokaudelle ja työohjelman ja kokouspäivät vuodelle 2025 sekä päättää arviointilomakkeen lopullisesta muodosta.

Tarkastuslautakunnan kokouspäivät syyskaudelle 2025 ovat keskiviikkoisin alkaen klo 16.00 seuraavasti:

10.9.2025

1.10.2025

22.10.2025

5.11.2025

3.12.2025

17.12.2025

Tarkastuslautakunta päättää arviointiperiaatteiden päivityksestä sekä katselmuskierroksen toteuttamisesta.

Päätös

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Kirjaamo

Liitteet

Liite 1 Ei-julkinen asiakirja

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

14**Sidonnaisuusilmoitusten ilmoittaminen tarkastuslautakunnalle**

Tarkastuslautakunta 27.08.2025
4085/03.04.01/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Salon kaupungin käyttöön on hankittu Innofactor Software Oy:lta sidonnaisuusrekisteri-sovellus. Kyseessä on verkkopalvelu, johon luottamushenkilöt ja viranhaltijat itse täydentävät sidonnaisuustiedot. Sidonnaisuusilmoitukset muuttuvat julkisiksi vasta, kun tarkastuslautakunta on ne hyväksynyt. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunta on nimennyt sidonnaisuuspalvelun vastuuhenkilöksi sisäisen tarkastajan.

Tarkastuslautakunnan on hallintosäännön 88 §:n mukaan saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Sidonnaisuusilmoitusten ajantasalla pitäminen on ilmoitusvelvollisen omalla vastuulla. Valtuustokauden 2025-2029 luottamushenkilöiltä, jotka ovat sidonnaisuusilmoituksen ilmoitusvelvollisia, on pyydetty tiedot sidonnaisuuksista. Viideltä luottamushenkilöltä sidonnaisuusilmoitus vielä puuttuu esityslistavaiheessa. Ilmoitusvelvollisia on muistutettu ilmoituksen tekemisestä sähköpostiviestein ja tekstiviestillä.

Tehdyt sidonnaisuusilmoitukset on tallennettu kokousintraan ja liitetään pöytäkirjan liitteeksi tarkastuslautakunnan päätettyä asiasta.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Sidonnaisuusrekisteripalvelun vastuuhenkilö tuo tarkastuslautakunnan hyväksyttäväksi ilmoitetut sidonnaisuusilmoitukset sekä niihin tehdyt muutokset. Tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuusilmoituksia kaksi kertaa vuodessa tai tarpeen mukaan. Tarkastuslautakunnan hyväksyttyä tehdyt ilmoitukset, vastuuhenkilö hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset julkaistavaksi kaupungin verkkosivuille ja ne toimitetaan kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta hyväksyy tehdyt valtuustokauden 2025 - 2029



Tarkastuslautakunta

27.08.2025

sidonnaisuusilmoitukset. Puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset tuodaan tarkastuslautakunnan käsittelyyn välittömästi, kun ne on kaikilta saatu.

Päätös

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

15**Selvitys tarkastuslautakunnan toteutumisesta vuodelta 2025**

Tarkastuslautakunta 27.08.2025
4083/02.02.01/2025

Valmistelija

Tarkastusasiiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02-778 2016

Tarkastuslautakunta on käyttösuunnitelman käsittelyn yhteydessä 12.2.2025 §15 päättänyt, että tarkastuslautakunnalle tuodaan tiedoksi neljännesvuosittain tarkastuslautakunnan tuloslaskelma talouden seuraamiseksi.

Tuloslaskelman 28.8.2025 tilanteen mukaan tarkastuslautakunnan talousarviosta on käytetty 65 423 euroa ja jäljellä on 59 037 euroa .

Tarkastuslautakunnan talousarvion kustannukset sisältävät tarkastuslautakunnan toiminnan kustannukset sekä tilintarkastuksen kustannukset.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Päätös

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite 2 Tarkastuslautakunnan tuloslaskelma 20.8.2025

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

16**Tarkastuslautakunnan kokouksen yhteenveto ja valmistautuminen seuraavaan kokoukseen**

Tarkastuslautakunta 27.08.2025
4092/00.03.00.00.01/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta päättää vuosittain arvioinnin painopistealueen ja työohjelman, jonka perusteella on kutsuttu viranhaltijoita ja johtavia luottamushenkilöitä esittelemään palvelualueita tai muita ajankohtaisia asioita.

Viranhaltioden kuulemisessa hyödynnetään arviointilomaketta, jonka kuultavat toimittavat etukäteen tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa päättää myös kuultaville lähetettävistä lisäkysymyksistä tai selvityksistä arviointikertomuksen laadintaan liittyen.

Tarkastuslautakunta käy keskustelua arviointikertomukseen nostettavista asioista kuultavaksi kutsuttujen esityksen pohjalta sekä valmistautuu tuleviin kokouksiin.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kokoaa arviointikertomukseen nostettavat asiat kuultavaksi kutsuttujen esitysten perusteella ja valmistautuu seuraavan kokouksen kuultaville mahdollisesti lähetettäviin lisäkysymyksiin sekä päättää tarkastuslautakunnan tiedottamiseen liittyvistä asioista.

Päätös

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

27.08.2025

17

Tarkastuslautakunnan syksyn 2025 koulutuksia

Tarkastuslautakunta 27.08.2025
3258/00.02.02.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunnalle on talousarviossa varattu määrärahoja koulutuksia ja matkus- ja kuljetuspalveluja varten. Vuodelle 2025 varattu koulutusmääräraha on 8 000 euroa ja matkustus- ja kuljetuspalveluihin 2 500 euroa.

Kouluttautuminen on erityisen tarpeellista uuden valtuustokauden alkaessa ja lautakunnan uusien jäsenten perehdyttämisessä.

Tarkastuslautakunnalle tuodaan säännöllisesti tiedoksi tarjolla olevia koulutusvaihtoehtoja. Tarkastuslautakunta päättää keskuudestaan koulutukseen osallistujat.

Tällä hetkellä tiedossa olevia koulutusmahdollisuuksia ovat:

FCG Oy:n järjestämä Tarkastuslautakuntien koulutuspäivä. Koulutus toteutetaan aamupäivän mittaisena webinaarina, joihin on mahdollisuus osallistua 4.9., 10.9., 16.9. tai 21.10.2025. Koulutuksen hinnaksi on määritetty 4-10 osallistujan ryhmälle 1 560 euroa + alv 25,5%.

BDO Oy:n järjestämä seminaari, jossa pääteemana on tarkastuslautakunnan rooli, tehtävät ja työskentely käytännössä. Koulutusseminaari järjestetään päiväristeilynä Turun satamasta 31.10.2025. Seminaarin hinta on 400 €/henkilö. Osallistumismaksun arvonlisävero on 0%.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää koulutuksiin osallistumisesta.

Päätös

Tiedoksianto

-



Tarkastuslautakunta

27.08.2025

18

Tiedoksi tulleet asiat

Tarkastuslautakunta 27.08.2025

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös