



Salon kaupungin lukioden opiskeluhoitosuunnitelma

1.8.2025

Johdanto

1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevat opiskeluhooltopalvelut

- 1.1. Opiskeluterveydenhuollon palvelut
- 1.2. Koulukuraattori- ja psykologipalvelut

2. Yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi

- 2.1. Opiskeluhoollon ohjausryhmä
- 2.2. Lukioden yhteisölliset opiskeluhooltoryhmät
- 2.3. Poissaolojen ehkäiseminen, seuraaminen ja niihin puuttuminen
- 2.4. Päihteidenkäyttöön puuttuminen
- 2.5. Yhteistyö oppilaitosympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

3. Yksilökohtainen opiskeluhoolto

- 3.1 Opiskelijan ohjaaminen opiskeluhooltopalveluihin
- 3.2 Yksilökohtainen moniammatillinen opiskeluhooltoryhmä
- 3.3 Opiskeluhoollon järjestäminen kurinpitotoimen tai opiskelijan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä
- 3.4 Opiskelijan erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

4. Yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä lukiossa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

5. Suunnitelmat opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

JOHDANTO

Lukiokoulutuksen opiskeluhoitoa säätelee laki oppilas- ja opiskelijahuollosta (1287/2013). Vuoden 2023 alusta laki on muuttunut joidenkin säännösten osalta. Opetushallitus on julkaisut uudistetut opetussuunnitelmien perusteet opiskeluhoitoa koskevien lukujen osalta vastaamaan vuoden 2023 alussa voimaan tulleita lakimuutoksia oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin. Merkittävänä muutoksena opiskeluhoitopalvelut siirtyivät kunnilta hyvinvointialueille.

Tämä opiskeluhoitosuunnitelma koskee Salon kaupungin lukioita. Opiskeluhoitosuunnitelma korvaa siis aiemman Salon kaupungin lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelman. Suunnitelma on lain ja Opetushallituksen määräyksen mukaan opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma, joka sisältää yleisesti määrättyjä sekä paikallisesti päätettyjä asioita. Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma vastaa myös paikallisen opetussuunnitelman perusteiden opiskeluhoitoa koskevaa lukua. Opiskeluhoitosuunnitelma pohjautuu Salon kaupungin lukiokoulutuksen osalta opetushallituksen opetussuunnitelman perusteisiin ja Salon kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan, miten Salon kaupungin lukiokoulutuksessa toteutetaan yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä, miten yksilökohtaista tukea järjestetään sekä miten opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa sekä muiden yhteistyötahojen kanssa tehdään yhteistyötä. Suunnitelmassa linjataan toimintatavat kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan sekä kriisitilanteiden varalle. Opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan myös toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista seuraa opetuksen järjestäjä.



Opiskeluhoitosuunnitelma on tehty yhdessä Salon kaupungin opiskeluhoiton ohjausryhmän, hyvinvointialueen opiskeluhoitohenkilöstön ja lukioiden henkilöstön kanssa.

1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevat opiskeluhoollotpalvelut

Opiskeluhoollotpalveluihin kuuluvat kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Salon kaupungin lukiokoulutus tekee yhteistyötä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varha) kanssa, joka vastaa opiskeluhoollotpalveluista. Lukioiden opiskeluhoollotryhmät käyttävät opiskeluhoollon kokonaistarpeen arvion pohjana ensisijaisesti viimeisimmän kouluterveyskyselyn ja hyvinvointiprofiilin tuloksia ja muita lasten ja nuorten hyvinvointia kuvaavia seurantatietoja. Arviossa voidaan hyödyntää myös muita tietoja, kuten jatkavien opiskelijoiden (3+), maahanmuuttotustaisten (S2) opiskelijoiden sekä ylioppilastutkintoa varten myönnettyjen erityisjärjestelyiden oikeudet saaneiden opiskelijoiden lukumäärät ja osuudet. Lisäksi arvio suhteutetaan opiskeluhoollotpalveluiden psykologeja ja kuraattoreita koskeviin sitoviin mitoituksiin ja terveydenhoitajien osalta mitoitussuosituksiin.

Erityisopettaja kartoittaa ensimmäisen vuoden opiskelijoiden tuen tarvetta digitaalisella lukiseulalla. Seulaan osallistuvat kaikki ensimmäisen vuoden opiskelijat. Tämän lisäksi saamme siirtotietoa perusopetuksen opinto-ohjaajilta. Tarvittaessa uuden opiskelijan ja huoltajan kanssa pidetään palaveri elokuussa. Aineenopettajat teettävät ensimmäisellä opintojaksolla osaamistasoa kartoittavia tehtäviä, joiden pohjalta he suunnittelevat opetustaan ja kartoittavat tuen tarvetta omassa oppiaineessaan. Opinto-ohjaajat kartoittavat tuen tarvetta sekä ensimmäisessä jaksossa kyselylomakkeella, jonka kaikki täyttävät, että henkilökohtaisten käyntien yhteydessä pitkin kouluvuotta. Ryhmänohjaajan tunteja pidetään säännöllisesti ja ryhmänohjaajat haastattelevat henkilökohtaisesti jokaisen ryhmäläisensä syksyn aikana.

Psykologi- ja kuraattoripalveluilla tarkoitetaan opiskeluhoollon psykologin ja kuraattorin antamaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa ja tuetaan opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Kouluterveydenhuollolla tarkoitetaan terveydenhuoltolain (1326/2010) 16 §:n mukaista kouluterveydenhuoltoa ja opiskeluterveydenhuollolla mainitun lain 17 §:n mukaista opiskeluterveydenhuoltoa.

Taulukko 1. Salon lukiokohtaiset opiskeluhoollon käytettävissä olevat resurssit henkilötyövuosina (Varhan ilmoittamat resurssit 8/25).

Salon lukioiden oppilashuollon resurssit

yksikkö	oppilasmäärä syksy 2024	oppilasmäärä ennuste syksy 2025	kouluterveyden hoitaja	kuraattori	psykologi
Halikon lukio	150	153	0,2	0,2	0,2
Perniön lukio	73	58	0,2	0,05	0,1
Salon lukio	700	618	0,8	0,79	0,8

1.1. Opiskeluterveydenhuollon palvelut

Opiskeluterveydenhuoltoa toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri. Lisäksi lukioissa toimivat psykiatriset sairaanhoitajat.

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on ylläpitää ja edistää opiskelijoiden hyvinvointia seuraavin tavoin:

- edistämällä opiskeluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä opiskeluyhteisön hyvinvointia
- edistämällä ja seuraamalla opiskelijoiden terveyttä ja opiskelukykyä
- järjestämällä terveyden- ja sairaanhoitolpalveluja opiskelijoille mukaan lukien mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen, toimintakyvyn ylläpitäminen sekä suun terveydenhuolto yhteistyössä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen muiden toimijoiden kanssa.

- tunnistamalla varhain opiskelijan erityisen tuen tai tutkimuksen tarve, tukemalla opiskelijaa sekä tarvittaessa ohjaamalla jatkotutkimuksiin ja -hoitoon.

Terveydenhoitajan tarkastukseen kutsutaan kaikki opiskelijat ensimmäisenä vuotena. Lääkärintarkastus tehdään tarvittaessa. Opiskelija voi hakeutua terveydenhoitajan vastaanotolle lukiokohtaisesti sovittuna vastaanottoaikana. Huoltajat voivat ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan nuoren terveyteen tai hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Koululääkärin vastaanotolle hakeudutaan terveydenhoitajan kautta.

1.2. Kouluraattori- ja psykologipalvelut

Kuraattori- ja psykologipalvelut ovat käytettävissä lukiossa. Kuraattorin ja psykologin tehtävänä on tukea koko yhteisön sekä yksittäisen opiskelijan hyvinvointia. Opiskelijat ja heidän huoltajansa sekä lukion henkilökunnan jäsen voi ottaa yhteyttä lukion omaan kuraattoriin tai psykologiin. Psykologi osallistuu opiskeluhuoltotyöhön oman alansa asiantuntijana sekä yksittäisen opiskelijan että koko yhteisön hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Psykologi voi olla mukana suunnittelemassa koko yhteisön tai yksittäisen ryhmän hyvinvointia tukevia toimenpiteitä. Koulupsykologitoiminnan tavoitteena on oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen tarjoamalla opiskelijoille, vanhemmille ja koulun henkilökunnalle psykologisia arviointi-, konsultaatio- ja tukipalveluja. Koulupsykologin työn tarkoitus on olla mukana mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ehkäisemässä opiskelijoiden syrjäytymiskehitystä. Psykologit ohjaavat tarvittaessa perheitä lukion ulkopuolisten tukitoimien piiriin.

Kuraattori osallistuu sosiaalityön asiantuntijana opiskeluhuoltotyöhön. Sosiaalisten ongelmien tunnistaminen ja niihin puuttuminen on olennainen osa koulun sosiaalityötä. Koulukuraattori tarkastelee sosiaalisia ilmiöitä kokonaisvaltaisesti yksilön, perheen, ryhmän ja kouluyhteisön tasolla. Koulukuraattorityössä edistetään opiskelijoiden sosiaalista kasvua ja arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutusta. Kuraattoripalvelujen päämääränä yhteisössä on syrjäytymisen ehkäiseminen sekä yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistäminen. Kaikessa toiminnassa huomioidaan opiskelijan edun toteutuminen. Kuraattoripalvelu ehkäisevänä sosiaalipalveluna tarjoaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, jolla edistetään hyvinvointia ja sosiaalista turvallisuutta sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Työn tavoitteena on opiskelijan voimavarojen ja toimintakyvyn edistäminen sekä pyrkimys muovata ympäröiviä olosuhteita yhteistyössä lähiyhteisön kanssa. Kuraattorin osaamiseen sisältyy opetustoimen ja sosiaalihuollon lainsäädännön tuntemuksen lisäksi yksilöä ja perhettä tukevan palvelujärjestelmän tuntemus, sosiaaliin ongelmiin liittyvä muutostyö sekä nuorten verkoston ja läheisten kanssa tehtävä tavoitteellinen yhteistyö.

2. Yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

2.1. Opiskeluhuollon ohjausryhmä

Opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Ohjausryhmän toiminnasta vastaa perusopetusjohtaja. Opiskeluhuollon ohjausryhmän tehtävänä on huolehtia, että opiskeluhuoltosuunnitelmaa päivitetään sekä seurattava, että siinä mainitut tavoitteet ja toimet toteutuvat. Ohjausryhmä suunnittelee tarvittavat koulutukset ja toimenpiteet kerätyn hyvinvointitiedon pohjalta. Ohjausryhmä käsittelee koulujen opiskeluhuoltoryhmien arvioinnit.

Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Ryhmään kuuluvat kutsutut opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen edustajat. Ryhmän toiminnasta ja yleisistä linjauksista tiedotetaan rehtoreita, opiskeluhuollon henkilöstöä ja opiskeluhuollon yhteysopettajia.

2.2. Lukioden yhteisölliset opiskeluhoitoryhmät

Jokaisessa lukiossa toimii yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä. Ryhmän toiminnan tavoitteena on kehittää lukion toimintakulttuuria ja keskittyä yhteisöllisen hyvinvoinnin lisäämiseen.

Ryhmän tehtävänä on

- suunnitella, käynnistää, toteuttaa, arvioida ja kehittää yhteisön hyvinvointia, turvallisuutta, viihtyvyyttä ja osallisuutta vuosikellon mukaisesti
- suunnitella opiskelijoiden koulun kiinnittymisen tukea
- suunnitella miten opiskelijoiden ja työyhteisöjen hyvinvointiin liittyvien kyselyjen vastauksia hyödynnetään
- suunnitella ja käynnistää lukion ja kotien välistä yhteistyötä

Ryhmää johtaa rehtori. Ryhmään kuuluvat erityisopetuksen edustaja, opiskeluhuollon henkilöstön edustaja, opinto-ohjaaja ja muita lukion valitsemia edustajia opettajakunnasta. Ryhmään voidaan kutsua opiskelijoiden ja huoltajien edustajia. Yhteisöllisestä opiskeluhoitoryöstä vastaava huolehtii siitä, että opiskelijoita ja huoltajia kutsutaan mukaan aina kun se on mahdollista. Tarvittaessa ryhmään kutsutaan myös muita yhteistyötahoja. Ryhmä kokoontuu vähintään neljä kertaa lukuvuoden aikana. Ryhmä voi kokoontua useammin ja aina tarvittaessa. Ryhmä vastaa yhteisöllisen opiskeluhuollon tiedottamisesta henkilöstölle, opiskelijoille ja huoltajille.

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän toimintaa arvioidaan lukuvuoden päättyessä opetuksen järjestäjän arviointilomakkeella.

Yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä käsitellään koko yhteisöä tai opetusryhmiä koskevia asioita. Asiat käsitellään ilmiötasolla, ei yksittäisinä opiskelija-asioina. Opettaja voi halutessaan pyytää ryhmänsä asioiden käsittelyä yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä. Aina kun se käsiteltävien asioiden puolesta on mahdollista, niin ryhmään kutsutaan opiskelijoiden edustajia. Edustajat valitaan tapauskohtaisesti, eivätkä valitut voi aina automaattisesti esimerkiksi olla opiskelijakunnan edustajia.

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän lukiokohtainen toteutus kuvataan lukion työsuunnitelmassa.

2.3. Poissaolojen ehkäiseminen, seuraaminen ja niihin puuttuminen

Opiskelijoille ja opiskelijoiden huoltajille korostetaan läsnäolon merkitystä lukio-opintojen etenemisessä. Yhteisöllinen toimintakulttuuri ja opiskelijakeskeinen lähestymistapa edistävät opiskeluun sitoutumista. Jos opiskelijalla on poissaoloja, opinnot eivät etene normaalisti tai ilmenee muita huolestuttavia asioita, ryhmänohjaaja ottaa yhteyttä kotiin asian selvittämiseksi. Yhteistyössä korostetaan aikuistuvan nuoren ja täysi-ikäisen opiskelijan omaa itsenäisyyttä ja vastuullisuutta opiskelustaan. Tarvittaessa opiskelija ohjataan yksilökohtaisen opiskeluhuollon piiriin.

Tärkeitä opintojen keskeytymistä ehkäiseviä tekijöitä ovat hyvä opiskelumotivaatio ja opiskelijan kokonaisvaltainen hyvinvointi. Lukion turvallinen, myönteinen ja yhteisöllinen ilmapiiri tukevat opintojen edistymistä ja sitoutumista opiskeluun. Opintojen keskeytymisen taustalla olevia tekijöitä pyritään kartoittamaan ja ennaltaehkäisemään varhaisella poissaoloihin puuttumisella, järjestämällä riittävää tukea opiskeluun sekä

tekemällä tiivistä yhteistyötä huoltajien ja verkostojen kanssa. Ennaltaehkäisevien toimenpiteiden tavoitteena on aina, että opiskelija palaa suorittamaan opintojaan normaalisti omaan lukioon.

2.4. Päihteidenkäyttöön puuttuminen

Tupakkatuotteiden käyttö on kielletty kaikkien lukio-opetusta antavien oppilaitoksen sisä- ja ulkotiloissa. (Tupakkalaki 12 §) Terveystiedon opetuksessa ja terveystarkastuksissa opiskelija saa tietoa ja ohjausta päihteettömästä elämäntavasta. Kouluterveyskyselyn tuloksia hyödynnetään ennaltaehkäisyssä. Rehtorilla ja opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa opiskelijalta lukiolain 21 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine. Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita.

Opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat sekä päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 21 §:n 2 momentissa tarkoitetun esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos on ilmeistä, että opiskelijan hallussa on tällaisia esineitä tai aineita ja opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. Opiskelijalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy. Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla. Edellä 3 momentissa säädetystä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä. Pykälässä säädetty oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin opiskelija osallistuu opetussuunnitelman tai koulutuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen koulutukseen tai toimintaan. Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata. Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian.

2.5. Yhteistyö oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Salossa on laadittu toimintaohjeet oppilaitosympäristön ja -yhteisön tarkastamiseen perusopetuksessa ja lukioissa. Oppilaitokset tarkastetaan kolmen vuoden välein. Tarkastuksissa noudatetaan seuraavaa toimintamallia:

Alkuvalmistelut: perehdytään teokseen ”Opas ympäristön ja yhteisön monialaiseen tarkistamiseen”

Aikataulutus: Terveystarkastaja ilmoittaa päivämäärät oppilaitoksen terveydenhoitajalle, joka ilmoittaa ne yhteistyötahoille. Kutsuttuina ovat: terveydenhoitaja, koululääkäri, rehtori, apulais- tai vararehtori (isoissa oppilaitoksissa), terveystarkastaja (sitä vaativissa tapauksissa), työterveyshoitaja, työsuojeluvaltuutettu ja opiskelija- sekä huoltajaedustaja.

- Palaverin sisältö: edellisen tarkastuksen pöytäkirjan läpikäynti, tarkastetaan eri tahojen tekemät toimenpiteet, huomioidaan hyvinvointikyselyt tms, täytetään tarkastuslomake

- Tilakierros: Tilat valitaan aloituspalaverissa esiin tulleiden asioiden mukaisesti, otosperusteisesti ja erityisen riskin perusteella.
- Yhteenvetopalaveri: sovitaan tarvittavista jatkotoimenpiteistä, huolehditaan dokumentoinnista ja tiedottamisesta.
- Opiskeluterveydenhuolto on veloitettu seuraamaan päätettyjen aikataulujen mukaisesti tarkastuksessa sovittujen jatkotoimien toteutumista. Tämä tapahtuu vuosittain mm. rehtorin ja muiden tahojen kanssa yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä.

3. Yksilökohtainen opiskeluhoito

3.1 Opiskelijan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin

Lukiokoulutuksen opiskelijat ovat oikeutettuja oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisiin opiskeluhoitoon palveluihin. Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhoitoon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.

Opiskeluterveydenhuoltoa toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri. Opiskeluterveydenhuoltoon on jokaisella opiskelijalla subjektiivinen oikeus. Lukioilla on nimetyt terveydenhoitajat, jotka vastaanottavat opiskelijoita lukioilla ennalta sovitun aikataulun mukaisesti. Huoltajalla on mahdollisuus olla puhelimitse yhteydessä terveydenhoitajaan, vaikka terveydenhoitaja ei olisikaan päivittäin opiskelijan oppilaitoksessa.

Lukion työntekijän arvioidessa opiskelijan tarvitsevan opiskeluhoitoon palveluita, tulee hänen olla viipymättä yhteydessä yhdessä opiskelijan kanssa opiskeluhoitoon terveydenhoitajaan, kuraattoriin tai psykologiin. Huoltaja ei voi kieltää alaikäistä opiskelijaa käyttämästä koulukuraattori- tai psykologipalveluita.

Yksilökohtainen opiskeluhoito voi käynnistyä opiskeluhoitoon kuraattorin, psykologin tai terveydenhoitajan tukikäynneillä tai perustettavassa yksilökohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä.

3.2 Yksilökohtainen moniammatillinen opiskeluhoitoryhmä

Yksittäisen opiskelijan asiassa voidaan perustaa yksilökohtainen moniammatillinen opiskeluhoitoryhmä. Ryhmän kokoonpano perustuu opiskelijan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhoitoon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä. Yksilökohtaisessa moniammatillisessa opiskeluhoitoryhmässä laaditaan opiskeluhoitokertomus. Ryhmästä sovitaan vastuhenkilö, joka kirjaa välttämättömät tiedot opiskeluhoitoon järjestämiseksi opiskeluhoitokertomukseen. Opiskeluhoitokertomus kirjataan Wilma-järjestelmän muistioihin. Opiskeluhoitokertomuksen katseluoikeus on vain henkilöillä, joille on pyydetty oikeus tarkastella muistiota. Jos sivulliselle annetaan opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Opiskeluhoitokertomukset muodostavat opiskeluhoitorekisterin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Opiskeluhoitorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä opiskelijaa taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.

Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoitoon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhoitosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhoitoon

järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä opiskelijan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjälle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

Jos opiskelija siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta. Opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.

3.3 Opiskeluhuollon järjestäminen kurinpitotoimen tai opiskelijan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Lukioissa on suunnitelma kurinpitotoimien käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä. Suunnitelman tarkoituksena on varmistaa toimintatapojen laillisuus ja yhdenmukaisuus sekä opiskelijoiden yhdenvertainen kohtelu. Suunnitelman avulla pyritään turvaamaan työrauha, sisäinen järjestys, opiskelun esteetön sujuminen ja yhteisön yleinen turvallisuus ja viihtyisyys.

Kurinpidollisissa toimissa opiskeluhuollon järjestäminen:

1. Opiskelija häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti. Jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä. Opetuksen epäämistilanteissa opiskelijalle järjestetään opiskeluhuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa.
2. Opiskelija käyttäytyy väkivaltaisesti ja uhkaavasti vaarantaen muiden turvallisuuden tai vaikeuttaen opetusta/opetukseen liittyvää toimintaa kohtuuttomasti. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä. Opetuksen epäämistilanteissa opiskelijalle järjestetään opiskeluhuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa.

3.4 Opiskelijan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Opiskelijan sairauden vaatiman hoidon ja lääkityksen järjestäminen hoidetaan kouluterveydenhuollon, mahdollisen hoitokontaktin ja lukion henkilöstön sekä opiskelijan ja huoltajien yhteistyönä.

Erytisruokavalioista ilmoitetaan lomakkeella (saatavilla opetuksen kotisivuilta), joka toimitetaan terveydenhoitajalle.

4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Yhteistyön lähtökohtana on avoin ja yhdenvertainen vuorovaikutus sekä keskinäinen kunnioitus. Yhteistyö tukee opiskelijan oppimisen edellytyksiä, tervettä kehitystä ja hyvinvointia. Sen tarkoituksena on edistää myös opiskelijoiden, huoltajien ja kotien osallisuutta sekä oppilaitosyhteisön yhteisöllisyyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta. Huoltajia tiedotetaan lukio-opinnoista ja oppilaitoksen käytänteistä sekä heitä kannustetaan osallistumaan toiminnan kehittämiseen ja yhteistyöhön.

Lukion toiminnasta huoltajat saavat tietoa myös oppilaitoksen julkaisemista oppaista ja www-sivuilta. Opiskelijan yksilölliset edellytykset ja tarpeet ohjaavat yhteistyön toteutusta. Yhteistyössä otetaan huomioon aikuistuvan nuoren ja täysi-ikäisen opiskelijan itsenäisyys ja oma vastuullisuus. Yhteistyössä huomioidaan myös perheiden moninaisuus ja yksilöllisyys. Opiskelijoiden omat ja perheiden elämäntilanteet voivat vaikuttaa opiskelijoiden suoriutumiseen lukio-opinnoissa. Oppilaitos kerää palautetta oppilaitoksen toiminnasta opiskelijoilta ensimmäisenä ja kolmantena opintovuonna sekä huoltajilta opiskelijan ensimmäisen opintovuoden keväällä. Kyselyssä kerätään palautetta myös koulun ja kodin välisestä yhteistyöstä ja sen kehittamisestä.

Lukiossa yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään kutsutaan tarvittaessa opiskelijoiden ja huoltajien edustus. Lisäksi yksiköissä voidaan hyödyntää opiskelijoiden ja huoltajien osallisuutta erilaisilla kyselyillä, huoltajille suunnatuissa tapaamisissa ja muissa lukion tapahtumissa. Lukion yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä vastaa yksikön muun henkilöstön perehdyttämisestä opiskeluhuoltosuunnitelman sisältöön ja toteuttamiseen. Ryhmä sopii erikseen opiskeluhuoltosuunnitelman perehdyttämisestä opetus- ja muun henkilöstön kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhuoltosuunnitelman yksikkökohtaiset tarkennukset tehdään toimikauden alussa. Tähän osallistetaan opiskelijoita, henkilöstöä ja huoltajia yksikön määrittämällä tavalla. Lukiossa tehdään moniammatillista yhteistyötä erilaisten verkostojen kanssa. Verkostoja ovat mm. hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalvelut, erikoissairaanhoido, nuorisotyö, poliisi, seurakunta. Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa tehdään yhteistyötä yksittäisen opiskelijan tarvitsemien tukitahojen kanssa.

5. Suunnitelmat opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Lukioissa ei hyväksytä kiusaamista, väkivaltaa tai häirintää. Koulukiusaamisella tarkoitetaan toistuvaa toiseen opiskelijaan kohdistuvaa tietoista kielteistä toimintaa. Kaikki koulussa työskentelevät toimivat kiusaamisen poistamiseksi. Kaikesta havaitusta kiusaamisesta tulee ilmoittaa jollekin koulun opettajista. Opiskelijoita ja huoltajia tiedotetaan suunnitelmasta opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä lukuvuoden alkaessa. Henkilökunta pyrkii estämään mahdollisen opiskelijaan kohdistuvan kiusaamisen, väkivallan tai häirinnän. Lukioissa ylläpidetään hyvää ilmapiiriä. Kyselyiden tulosten perusteella puututaan tarvittaessa esille tulleisiin asioihin. Lukioissa korostetaan hyvien tapojen tärkeyttä ja sitä, että niihin kuuluu myös kohteliaisuus ja toisesta välittäminen. Jokainen esille tuleva kiusaamis-, väkivalta tai häirintätapaus käsitellään rehtorin, ryhmänohjaajan sekä tekijän ja uhrin kanssa.

Salon lukiokoulutuksessa jokaisella yksiköllä on oma suunnitelmansa kriisi-, uhka- ja vaaratilanteiden varalle, jota säilytetään lukiossa. Kriisisuunnitelma käydään lukuvuosittain läpi henkilöstön kanssa ja se säilytetään oppilaitoksessa henkilöstön saatavilla. Tiedottamisesta ja perehdyttämisestä vastaa rehtori. Kriisisuunnitelman päivittämisestä vastaa turvallisuusvastaava ja varaturvallisuusvastaava yhdessä rehtorin kanssa. Rehtori vastaa uusien työntekijöiden perehdyttämisestä kriisi- ja turvallisuussuunnitelmaan. Toimintavalmiuksia kerrataan lukuvuosittain koko henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa.