

Tiedonhallinnan järjestämisen vastuut ja valvonta, tiedonhallintamallin hyväksyminen sekä tietosuojaselostekäytännön päivittäminen

Kaupunginhallitus 25.08.2025
3371/07.00.00.02/2025

Valmistelija

Tiedonhallinta-asiantuntija Petra Peltonen, petra.peltonen@salo.fi, 02 778 2058, tietosuojavastaava Aino Andersson, aino.andersson@salo.fi, 02 778 2031

Tiedonhallinnan järjestämisen vastuut

Salon kaupunki on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019, tiedonhallintalaki) mukainen tiedonhallintayksikkö, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta tiedonhallintalain ja muun tiedonhallintaa koskevan lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.

Hallintosäännön 72 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnassa. Tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava siitä, että tiedonhallintayksikössä on:

- määritelty tiedonhallintalaissa ja muussa laissa säädettyjen tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut;
- ajantasaiset ohjeet tietoaineistojen käsittelystä, tietojärjestelmien käytöstä, tiedonkäsittelyoikeuksista, tiedonhallinnan vastuiden toteuttamisesta, tiedonsaantioikeuksien toteuttamisesta, tietoturvallisuustoimenpiteistä sekä poikkeusoloihin varautumisesta;
- tarjolla koulutusta, jolla varmistetaan, että henkilöstöllä ja tiedonhallintayksikön lukuun toimivilla on riittävä tuntemus voimassa olevista tiedonhallintaa, tietojenkäsittelyä sekä asiakirjojen julkisuutta ja salassapitoa koskevista säädöksistä, määräyksistä ja tiedonhallintayksikön ohjeista;
- asianmukaiset työvälineet tiedonhallintaa koskevien velvollisuuksien toteuttamiseksi;
- järjestetty riittävä valvonta tiedonhallintaan liittyvien säädösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.

Tiedonhallinnan järjestämisen vastuut määritellään liitteessä (salassa pidettävä, JulkL 24.1. § 7).

Tiedonhallintaa suunnittelee ja seuraa kaupunginjohtajan nimeämä tiedonhallintatyöryhmä, joka vastaa tiedonhallintamallin ylläpidosta, asiakirjajulkisuuden toteuttamista koskevan kuvauksen ylläpidosta, tiedonhallintaa koskevan muutosvaikutusten arvioinnin laatimisesta, arvioi tarpeen lokitietojen keräämiselle eri tietojärjestelmistä sekä tukee toimialoja, palvelualueita ja yksiköitä niiden vastuulla olevien tiedonhallinnan tehtävien hoitamisessa. Tiedonhallintatyöryhmän puheenjohtajana toimii hallintojohtaja ja jäsenenä tiedonhallinta-asiantuntija, tietohallintopäällikkö ja tietosuojavastaava.

Tiedonhallintamallin hyväksyminen

Salon kaupungilla on tiedonhallintayksikkönä tiedonhallintalain mukainen velvollisuus laatia ja ylläpitää tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamallin olisi tullut olla valmis 1.1.2021 mennessä.

Tiedonhallintamalli on kuvaus tiedonhallintayksikössä toimivien viranomaisten tehtävien hoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta. Tiedonhallintamalli on laadittava ja ylläpidettävä palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi,

tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tietojenkeruun vähentämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteen toimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvallisuuden ylläpitämiseksi.

Tiedonhallintamallissa on kuvattava tiedonhallintayksikön toimintaprosessien, niitä toteuttavien tietojärjestelmien sekä niissä käsiteltävien tietovarantojen muodostama kokonaisuus ja näiden suhteet toisiinsa. Tiedonhallintamallista tulee ilmetä, mitä toimintaprosesseja tiedonhallintayksikössä on, millä tietojärjestelmillä toimintaprosesseissa muodostuvia asiakirjoja ja muita vastaavia tietoja käsitellään sekä mihin tietovarantoihin asiakirjat kuuluvat.

Salon kaupungin tiedonhallintamallia on tehty yhteistyössä tiedonhallinnan, tietohallinnon, tietosuojan ja eri palvelualueiden kanssa. Tiedonhallintamallin varsinaista tietosisältöä ylläpidetään ja päivitetään digiturvan hallintajärjestelmässä.

Tiedonhallintamallin laadinta ei ole kertaluontoinen kuvausvelvoite, vaan tiedonhallintamallia on ylläpidettävä aina, kun tiedonhallintayksikön tiedonhallinnassa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat sen sisältöön. Tiedonhallintamallin tietosisältöjä päivitetään tällä hetkellä viikoittain. Kaupunginhallituksen hyväksyttyä koko tiedonhallintamallin, yksittäisiä muutoksia tai päivityksiä mallin sisältöön ei ole tarkoituksenmukaista tuoda toimielimen käsittelyyn. Samasta tietosisällöstä johdetaan myös asiakirjajulkisuuskuvaus sekä tietosuojaselosteet, joiden ajantasaiset versiot ovat nähtävillä kaupungin verkkosivuilla. Kaupunginhallitus on päättänyt asiakirjajulkisuuskäytännöstä päätöksellään 11.3.2024 § 86 ja tietosuojaselostekäytännöstä päätöksellään 26.2.2024 § 69.

Tiedonhallintamallissa määritellään tiedonhallinnan vastuut toimintaprosessien, tietovarantojen ja tietoaineistojen sekä tietojärjestelmien osalta. Nämä vastuut on koottu liitteeseen (salassa pidettävä, JulkL 24.1. § 7). Tiedonhallintamalli-raportti digiturvan hallintajärjestelmästä on liitteessä (salassa pidettävä, JulkL 24.1. § 7).

Tiedonhallinnan järjestämisen valvonta

Jatkossa ajantasainen tiedonhallintamalli, siihen liittyvien toimintaprosessien, tietovarantojen ja tietoaineistojen sekä tietojärjestelmien vastuut sekä edellisen vuoden aikana tehdyt muutosvaikutusten arvioinnit tuodaan vuosittain kaupunginjohtajalle tiedoksi tiedonhallintaan liittyvien säädösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisen valvonnan toteuttamiseksi.

Tietosuojaselostekäytännön päivittäminen

Kaupunginhallitus on päättänyt 26.2.2024 § 69 tietosuojaselostekäytännöstä, jonka mukaan täysin uusista tietojärjestelmistä tai tietovarannoista laaditut tietosuojaselosteet tuodaan ennen julkaisemista rekisterinpitäjänä toimivan toimielimen hyväksyttäväksi.

Kaupungilla on käytössä yli 200 erilaista tietojärjestelmää, joten tietosuojaselostekäytäntöä on tarkoituksenmukaista päivittää niin, että vain täysin uusista tietovarannoista laaditut tietosuojaselosteet tuodaan ennen julkaisemista rekisterinpitäjänä toimivan toimielimen hyväksyttäväksi.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä

- 1) tiedonhallinnan järjestämisen vastuut liitteen mukaisesti,
- 2) tiedonhallintamallin sekä siihen liittyvien toimintaprosessien, tietoaaineistojen, tietovarantojen ja tietojärjestelmien vastuut liitteiden mukaisesti,
- 3) tiedonhallintamallin, siihen liittyvien toimintaprosessien, tietovarantojen ja tietoaaineistojen sekä tietojärjestelmien vastuiden, ja edellisen vuoden aikana tehtyjen muutosvaikutusten arviointien tuomisen vuosittain kaupunginjohtajalle tiedoksi tiedonhallintaan liittyvien säädösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisen valvonnan toteuttamiseksi, sekä
- 4) tietosuojaselostekäytännön päivittämisen niin, että vain täysin uusista tietovarannoista laaditut tietosuojaselosteet tuodaan ennen julkaisemista rekisterinpitäjänä toimivan toimielimen hyväksyttäväksi.

Lisäksi kaupunginhallituksen päätös 26.2.2024 § 69 kumotaan siltä osin, kuin siinä on päätetty, että myös uusista tietojärjestelmistä tuodaan tietosuojaseloste ennen julkaisemista rekisterinpitäjänä toimivan toimielimen hyväksyttäväksi.

Päätös

Tiedoksianto

Toimialat/tiedonhallinta- ja arkistovastaavat
Tiedonhallinta-asiantuntija
Tietosuojavastaava
Tietohallintopäällikkö
Hallintojohtaja