

**Salon kaupunki**

**Vuoden 2026 talousarvio  
Henkilöstösuunnitelma 2026 – 2029  
Investointisuunnitelma 2026 – 2030**

**Kaupunginhallituksen ehdotus**



## Sisällys

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Kaupunginjohtajan katsaus .....</b>                                              | <b>5</b>  |
| <b>2. Talousarvion yleisperustelut.....</b>                                            | <b>8</b>  |
| 2.1 Talousarvion rakenne, sitovuus, seuranta ja tilivelvolliset .....                  | 8         |
| 2.1.1 Talousarvion rakenne.....                                                        | 8         |
| 2.1.2 Talousarvion sitovuus .....                                                      | 9         |
| 2.1.3 Talousarvion toteutumisen seuranta ja raportointi .....                          | 10        |
| 2.1.4 Talousarvion tilivelvolliset.....                                                | 10        |
| 2.3 Talouden tilanne ja kehitysnäkymät .....                                           | 11        |
| 2.3.1 Kansantalouden tilanne ja kehitysnäkymä .....                                    | 11        |
| 2.3.2 Kuntatalouden tilanne ja kehitysnäkymä .....                                     | 12        |
| 2.3.3 Kunnan talouden tilanne ja kehitysnäkymä .....                                   | 13        |
| 2.4 Toimintaympäristö .....                                                            | 21        |
| 2.4.1 Väestö .....                                                                     | 21        |
| 2.4.2 Työllisyys .....                                                                 | 24        |
| 2.4.3 Elinkeinoelämä .....                                                             | 25        |
| 2.5. Henkilöstö .....                                                                  | 30        |
| 2.6 Kuntastrategia .....                                                               | 34        |
| 2.7 Riskienhallinta ja keskeisimmät riskit .....                                       | 35        |
| 2.9 Kuntakonsernin toiminta ja talous.....                                             | 36        |
| <b>3. Konserniyhtiöt .....</b>                                                         | <b>37</b> |
| 3.1 Salon vuokratalot Oy .....                                                         | 37        |
| 3.2 Yrityssalo Oy .....                                                                | 39        |
| 3.3 Salon Kaukolämpö Oy .....                                                          | 41        |
| 3.4 Salon Seudun Koulutuskuntayhtymä .....                                             | 43        |
| 3.5 Salo IoT Park Oy .....                                                             | 45        |
| <b>4. Käyttötaloulosa .....</b>                                                        | <b>47</b> |
| 4.1 Henkilöstösuunnitelma .....                                                        | 47        |
| 4.1.1 Vakituiset tehtävät .....                                                        | 47        |
| 4.1.2 Lakkautettavat tehtävät .....                                                    | 50        |
| 4.1.3 Määräaikaiset tehtävät .....                                                     | 52        |
| 4.2 Henkilöstösuunnitelman perustelut .....                                            | 56        |
| 4.2.1 Uudet tehtävät .....                                                             | 56        |
| 4.2.2 Lakkautettavat tehtävät .....                                                    | 65        |
| 4.2.3 Määräaikaiset tehtävät .....                                                     | 67        |
| Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, toiminnan painopisteet ja perustelut ..... | 75        |
| 4.4 Tarkastuslautakunta .....                                                          | 75        |
| 4.4.1 Tarkastustoimi .....                                                             | 75        |
| 4.5 Keskusvaalilautakunta .....                                                        | 77        |
| 4.6 Kaupunginvaltuusto .....                                                           | 79        |
| 4.7 Kaupunginhallitus .....                                                            | 80        |
| 4.7.1 Sisäinen valvonta .....                                                          | 80        |
| 4.8 Konsernipalvelut.....                                                              | 82        |

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| 4.8.1 Hallintopalvelut .....                         | 82         |
| 4.8.2 Talouspalvelut .....                           | 86         |
| 4.8.3 Henkilöstöpalvelut .....                       | 88         |
| 4.8 Opetuslautakunta .....                           | 91         |
| 4.8.2 Varhaiskasvatuspalvelut .....                  | 92         |
| 4.8.3 Opetuspalvelut .....                           | 93         |
| 4.8.3.1 Perusopetus .....                            | 93         |
| 4.8.3.2 Lukiokoulutus .....                          | 94         |
| 4.8.3.3 Nuorisotoimi .....                           | 95         |
| 4.8.4 Opistopalvelut .....                           | 96         |
| 4.8.4.1 Kansalaisopisto .....                        | 96         |
| 4.8.4.2 Musiikkiopisto .....                         | 97         |
| 4.9 Vapaa-ajan lautakunta .....                      | 99         |
| 4.9.1 Vapaa-aikapalvelut .....                       | 99         |
| 4.9.1.1 Kulttuuripalvelut .....                      | 100        |
| 4.9.1.2 Kirjasto- ja tietopalvelut .....             | 103        |
| 4.9.1.3 Liikuntapalvelut .....                       | 105        |
| 4.10 Elinvoimajaosto .....                           | 108        |
| 4.10.1 Maankäyttöpalvelut .....                      | 109        |
| 4.10.2 Elinkeinopalvelut .....                       | 110        |
| 4.10.2.2 Kaupungin kehittäminen .....                | 112        |
| 4.10.2.3 Työllisyyspalvelut .....                    | 114        |
| 4.11 Tekninen lautakunta .....                       | 117        |
| 4.11.1 Tekniset palvelut .....                       | 117        |
| 4.11.2 Infrapalvelut .....                           | 118        |
| 4.11.3 Tilapalvelut .....                            | 119        |
| 4.11.4 Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut .....     | 120        |
| 4.12 Rakennus- ja ympäristölautakunta .....          | 122        |
| 4.12.1 Rakennus- ja ympäristövalvonta .....          | 122        |
| 4.12.2 Rakennusvalvonta .....                        | 123        |
| 4.12.3 Ympäristönsuojelu .....                       | 125        |
| 4.12.4 Ympäristöterveydenhuolto .....                | 126        |
| 4.12.5 Maaseutupalvelut .....                        | 128        |
| 4.13 Liikelaitos Salon Vesi .....                    | 132        |
| <b>5. Tuloslaskelmaosa .....</b>                     | <b>136</b> |
| 5.1 Tuloslaskelma ulkoiset .....                     | 136        |
| 5.2 Verotulot ja ulkoiset toimintatuotot .....       | 138        |
| 5.3 Valtionosuudet .....                             | 138        |
| 5.4 Korkotulot- ja menot .....                       | 138        |
| 5.5 Rahoitustulot- ja menot .....                    | 138        |
| <b>6. Investointiosa .....</b>                       | <b>139</b> |
| <b>7. Investointiosan 2026-2028 perustelut .....</b> | <b>153</b> |
| <b>8. Rahoitusosa .....</b>                          | <b>176</b> |
| <b>9. Liitteet .....</b>                             | <b>177</b> |

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| 9.1 Sisäisten tukipalvelujen kustannusten kohdistaminen..... | 177 |
| 9.2 Tyhjänä tai vajaakäytössä olevat kiinteistöt .....       | 178 |
| 9.3 Yhdistysten avustaminen .....                            | 180 |

## 1. Kaupunginjohtajan katsaus

Salon kaupungin talous on kääntymässä hyvien vuosien jälkeen heikompaan, ja tulo-rahoitus ei riitä kattaamaan menoja. Tilanne ei vaadi meiltä äkillisiä jarrutuksia, mutta alijäämaiseen talouteen tulee suhtautua vakavasti. Meidän on tehtävä pitkäkestoisia ratkaisuja talouden pitämiseksi tasapainossa ja tämä vaatii ennen kaikkea yhteistä tilannekuvaa talouden tilasta. Merkittävin yksittäinen muutos taloudessa tapahtuu, kun Varsinais-Suomen hyvinvointialueen käytössä olevat sote-kiinteistöt yhtiöitetään ja osa kiinteistöistä jää kaupungin omistukseen ilman käyttöä.

Salon kaupungin strategiaa on päivitetty syksyn aikana ja se hyväksytään samassa valtuuston kokouksessa kuin talousarviokin. Muutokset strategiassa ovat pieniä, mutta sitä on pyritty edelleen selkeyttämään ja tiivistämään. Salon strategiset päämäärät eli Elinvoimainen Salo, Hyvinvoiva Salo ja Kestävän talouden Salo pysyvät samoina.

Työllisyyspalvelut siirtyivät kuntien vastuulle vuoden 2025 alussa. Työllisyyspalveluiden pitkäjänteinen ja johdonmukainen kehittäminen on mahdollista vain, mikäli riittävä rahoitus valtion taholta palveluille turvataan. Nyt uudistuksen rahoitus oli jo valmiiksi alimitoitettu suhteessa siirtyviin kustannuksiin ja tämänliksäsi rahoitusmekanismeissa tapahtuneet muutokset yhdistettynä kasvaneeseen työttömyyteen ovat vaikeuttaneet tilannetta.

Vuoden 2026 talousarviota on valmisteltu edelleen epävarmoissa ajoissa. Kuntien valtionosuusuudistus on edelleen kesken, eikä uudistuksen tulevista vaikutuksista ole tällä hetkellä ole täysin selkeää kuvaa. Lisäksi hankintalakiin on tulossa muutoksia mm. kuntien sidosyksikköjä koskeva kymmenen prosentin omistuosuuksista koskeva sääntely, millä tulee toteutuessaan olemaan merkitystä kaupungin toimintaan. Nämä tekijät luovat painetta kuntien talouden suunnittelulle ja niiden yleiselle taloustilanteelle.

Salon kaupungin väkiluku on edelleen lievässä laskussa ja konsulttiyhtiö MDI:n väestöennuste povaa väkiluvun jatkavan laskuaan. Luonnollinen väestökasvu on negatiivinen syntyvyyden ollessa yli puolet pienempää kuin kuolleisuuden. Muuttajista suurin osa tulee Saloon pääkaupunkiseudulta sekä Turun alueelta. Vastaavasti menetämme väkeä samoihin suuntiin. Kuntien välinen kilpailu asukkaista tulee seuraavien vuosien aikana edelleen kiihtymään, mihin vastaamme parhaiten pitämällä huolta laadukkaista palveluistamme ja huolehtimalla tulevaisuuden kantokyvystämme.

Salo sai Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen toukokuussa ja aloittaa toisen suunnitelmakauden. Voimme iloita siitä, miten koko organisaationa olemme kyenneet lisäämään lasten osallisuutta heitä koskevissa päätöksissä. Asia on meidän kaikkien yhteinen ja tulevalle kaudella toivon tämän näkyvän yhä laajemmin kaupungin toiminnassa.

### Investointien vuodet

Salon varautuu seuraavina vuosina aiempia vuosia suurempaan investointimäärään.

Seuraavien vuosien merkittävä kehityshanke on vuoden 2028 Asuntomessuihin valmistautuminen. Niiden vaikutus keskustan kehittämiseen on merkittävä, sillä messualue asettuu hajautetusti keskustasta-alueelle. Jokivartha kohennetaan, katukuvaan tulee taidetta, leikkipuistot saavat uutta ilmettä ja keskustaan rakennetaan uusia asuntoja.

Korjausvelan kiristämisen lisäksi investointilistalta löytyy merkittävimpänä Uskelan koulu- ja varhaiskasvatusyksikön uudisrakennus, jonka rakennustyöt on tarkoitus aloittaa ensi vuonna sekä jäähalli, joka valmistuu vuoden 2026 aikana. Salonjoen rantapuistojen viherrakentamiseen, veneväylän ruoppaukseen sekä kaatuinfran parantamiseen on talousarviossa varattu merkittävä määräraha. Vesihuollon kehittämisessä suuri investointi on keskusjätevedenpuhdistamon saattaminen nykyvaatimuksia vastaavaksi. Lisäksi suunnitellussa on useita korjaus- ja uudisinvestointeja seuraaville vuosille.

Salolla on tällä hetkellä noin 60 vapaata yritystonttia. Kehittämistyötä tehdään esimerkiksi kiertotalouden osalta Lounapuiston alueella sekä kaavoitetaan uutta yritysalueita Suomusjärvellä. Salo haluaa huolehtia siitä, että yrityksille on saatavilla eri kokoisia tontteja hyvin saavutettavilla alueilla.

### Henkilöstö ja johtaminen

Kaupungissa halutaan edelleen panostaa hyvään johtamiseen ja esihenkilötyön tukemiseen. Esihenkilöiden työn tukemisella on merkittäviä vaikutuksia työyhteisöjen hyvinvoinnille ja työssä jaksamiselle. Käynnissä on Työsuojelurahaston johtamista kehittävä hanke, johon osallistuvat kaikki esihenkilöt.

Henkilöstön saatavuuden haasteet on tunnistettu keskeiseksi riskiksi Salon kaupungissa. Monissa kaupungin palveluissa kohdataan haasteita pätevän henkilöstön löytämiseksi. On huolehdittava siitä, että Salon kaupunki on työntekijöille houkutteleva vaihtoehto, ja että nykyiset työntekijämme viihtyvät työssään.

## **Toimialojen keskeiset painopisteet**

### ***Konsernipalvelut***

Vuosia 2026 -2030 koskeva lakisääteinen hyvinvointisuunnitelma tulee kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2026. Aikaisemmasta poiketen suunnitelma sisältää kootusti kaikkia ikäryhmiä koskevat tavoitteet ja toimenpiteet sekä myös osallisuuden edistämisen toimenpiteitä. Viestinnässä ja markkinoinnissa jatketaan monikanavaisen, monikielisen ja saavutettavan asukas- ja palveluviestinnän kehittämistä sekä panostetaan vuoden 2028 Asuntomessujen suunnitelmalliseen viestintään ja markkinointiin, jolla tuetaan myös kaupungin muita strategisia tavoitteita.

### ***Sivistyspalvelut***

Sivistyspalveluiden keskiössä on lasten ja nuorten hyvinvoinnin vahvistaminen ja tukeminen sekä pito- ja vetovoiman edistäminen osaavan ja koulutetun henkilöstön säilyttämiseksi. Suuri huoli on lasten ja nuorten hyvinvoinnin heikkenemisestä. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseksi tehdään Salossa jo paljon: koulujen nuorisotyöntekijät antavat matalan kynnyksen tukea nuorten arjessa, salolaisille ykkösluokkalaisille on tarjolla liikunnan ykköspassi maksuttomiin harrastuskokeiluihin, harrastamisen Suomen malli on vakiinnuttanut paikkaansa ja koulujen arjessa kehitetään yhteisöllisyyttä. Huolimatta lapsimäärän merkittävästä vähenemisestä Salossa panostetaan edelleen koulujen ja päiväkotien rakentamiseen terveiden ja turvallisten tilojen takaamiseksi.

### ***Elinvoimapalvelut***

Elinvoimapalveluiden toimialalla valmistellaan tiivistyvään tahtiin vuoden 2028 Asuntomessuja. Messut vaikuttavat liki koko toimialan työhön, joskin eri aikoina. Toimialan tärkeä yhteinen painopiste on edelleen toimialan kehittäminen palvelujen yhteistyössä ja menettelytapojen kehittäminen siihen suuntaan, että tarvittavat eri näkökulmat ja vaikutukset otetaan toiminnoissa huomioon riittävän varhaisessa vaiheessa ja asian edellyttämällä vakavuudella. Tässä jokaisen palvelun aloitteellisuus ja alttius huomioida esiin tulevat seikat on onnistumisen edellytys.

### ***Tekniset palvelut***

Toimialan keskeinen painopiste on kaupungin kiinteän omaisuuden kunnossapidossa ja sen mukauttamisessa vastaamaan muuttuvia tarpeita ja vaatimuksia. Tilojen osalta noudatetaan kiinteistöstrategian linjauksia. Kiinteistöjen ja tilojen käytön ja tarpeen osalta iso muutos liittyy hyvinvointialueen ja kaupungin oman toiminnan käytössä olevien tilojen tulevaisuuteen. Toimialalla tulee olla hyvä reagointi- ja päätöksentekokyky näihin muutoksiin siten, että tyhjäksi tai vajaakäytölle jääviin tiloihin liittyvistä toimintamenoista päästään nopeasti eroon ja samalla varmistetaan keskeisten tilojen ja kiinteistöjen turvallinen ja terveellinen käyttö.

## Salon talousarvio 2026



Asukasluku 9/2025

**50 510**



Työttömyysprosentti  
9/2025

**11,3**



Verotulot

**118,4 M€**



Toimintakulut

**216 M€**

Valtionosuudet

**33,0 M€**



Toimintatuotot

**72 M€**

Tilikauden alijäämä

**-7,8 M€**

Velka **91,7M€** 1.815 €/asukas

Investoinnit

**39,7 M€**



## 2. Talousarvion yleisperustelut

### 2.1 Talousarvion rakenne, sitovuus, seuranta ja tilivelvolliset

#### 2.1.1 Talousarvion rakenne

##### Tuloslaskelma

Tuloslaskelmaosaan sisältyy valtuustoon nähden sitovia määrärahoja kuten verotulot, valtionosuudet sekä korkotulot ja -kulut. Muilta osin tuloslaskelmaosa on luonteeltaan perusteluosaan kuuluva.

##### Investointiosa

Investointiosassa valtuustoa sitovat määrärahat on ryhmitelty seuraavasti investoinnit netto:

Korvausinvestoinnit  
Rakennukset yhteensä  
Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä  
Koneet ja kalusto yhteensä

Laajennusinvestoinnit  
Rakennukset projekteittain  
Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä  
Koneet ja kalusto yhteensä

Uusinvestoinnit  
Rakennukset projekteittain  
Maa- ja vesialueet yhteensä  
Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä  
Koneet ja kalusto yhteensä  
Osakkeet ja osuudet yhteensä

Vesilaitos  
Investoinnit netto

Investointiosassa esitetään investointien kokonaiskustannusarvio, edellisinä vuosina käytetty määräraha sekä ehdotettu talousarvio- ja suunnitelmavuosien määrärahat. Sitovuustasolta toiselle tehtävistä määrärahasiirroista päättää kaupunginvaltuusto. Tilikauden käyttämätön määräraha ei siirry seuraavalle vuodelle.

Talonrakennushankkeen hankesuunnittelusta vastaa tiloja käyttävä palvelualue yhteistyössä tilapalvelujen kanssa. Rakennussuunnittelusta ja rakennuttamisesta vastaa tilapalvelut. Tekninen lautakunta päättää talonrakennushankkeiden määrärahojen käytöstä ja hankintapäätöksestä kaupungin ohjeiden mukaisesti siltä osin kuin toimivaltaa ei ole delegoitu viranhaltijoille.

##### Rahoitusosa

Talousarvion rahoitusosa esitetään rahoituslaskelmakaavan muodossa. Valtuustoon nähden sitovia eriä ovat antolainoja koskevat määrärahat ja tuloarviot sekä lainakannan muutokset yhteensä. Muut erät ovat suunnitelmia rahoituksesta ja sen muutoksista.

##### Käyttösuunnitelma

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja päättävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt helmikuun loppuun mennessä. Käyttösuunnitelmassa toimitukset päättävät omalta osaltaan hyväksytyn talousarvion tehtävien toteuttamisesta ja määrärahoista tulojen ja menojen osalta. Käyttösuunnitelman muutoksista päättää kyseisen käyttösuunnitelman hyväksynyt toimielin. Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa.

### 2.1.2 Talousarvion sitovuus

Talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raportointien yhteydessä.

Työterveyshuollon määrärahat on talousarviossa varattu keskitetysti henkilöstöpalveluiden talousarvioon, josta ne käytön mukaan siirretään kunkin yksikön talousarvioon vuoden aikana.

### Talousarviomuutokset

Toimielimet voivat tehdä määrärahasiirtoja sitovuustason sisällä.

Perusteluista poikkeava toiminta, hanke tai hankinta vaatii kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan. Poikkeuksena lisämäärärahan hakemiselle ovat sellaiset kesken talousarviovuotta aloitettavat projektiluontoiset toiminnot, joille on talousarviossa varattu määrärahaa ja siten hyväksytty jo valtuustossa. Mikäli kyseessä oleville toiminnoille saadaan menojen katteeksi kokonaisuudessaan ulkopuolinen rahoitus tai mikäli toiminnon omavastuuosuudelle on talousarviossa varattu määrärahaa, voidaan tällaiset projektiluontoiset toiminnot hyväksyä ko. toimielimessä.

Talousarviovuoden aikana voi olla perusteltua tehdä toiminnallisia muutoksia, jolloin tulee tarve siirtää määrärahoja sitovuustasolta toiselle. Silloin, kun ei synny lisämäärärahatarvetta, voidaan määräraha siirtää sitovuustasolta toiselle ilman kaupunginvaltuuston päätöstä. Päätöksen tekee se toimielin, jolle kulloinkin kysymyksessä olevan asian päätösvalta kuuluu.

Kaikista talousarviomuutoksista on aina tehtävä ilmoitus talouspalveluihin ja Sarastia Oy:lle.

Talousarviossa hyväksytyt tavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia ja ne kuuluvat talousarvion perusteluosaan.

### 2.1.3 Talousarvion toteutumisen seuranta ja raportointi

Talousarvion talouden ja keskeisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle maaliskuun, kesäkuun sekä syyskuun tilanteen mukaan ja koko vuoden tilanteen mukaan tilinpäätöksen yhteydessä. Kaupunginhallitukselle raportoidaan kuukausittain talouden toteumasta ja muissa toimielimissä talouden toteutumista seurataan pääsääntöisesti kuukausittain.

### 2.1.4 Talousarvion tilivelvolliset

Talousarviota ja sen määräyksiä on noudatettava toiminnassa. Tilivelvolliset vastaavat vastuualueidensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Salon kaupungin tilivelvollisia ovat seuraavat viranhaltijat:

kaupunginjohtaja  
hallintojohtaja  
talousjohtaja  
sivistyspalveluiden johtaja  
opetusjohtaja  
varhaiskasvatusjohtaja  
kulttuuripäällikkö  
liikuntapalvelupäällikkö  
elinvoimajohtaja  
tekninen johtaja  
rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja  
liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Lisäksi edellä mainittujen viranhaltijoiden tehtäviä yhtäjaksoisesti yli kahden kuukauden ajan sijaistavat viranhaltijat ovat tilivelvollisia vastuualueellaan sijaistuksen keston ajan.

Tilivelvollisten viranhaltijoiden on valvottava, että vastuualueen toiminnassa noudatetaan hyväksyttyä talousarviota ja käyttösuunnitelmaa sekä niihin liittyviä tavoitteita. Toimintaa ja taloutta tulee sopeuttaa siten, että asetetut tavoitteet on mahdollista saavuttaa. Mikäli on ilmeistä, ettei asetettuihin tavoitteisiin päästä, tulee asia välittömästi saattaa toimielinkäsittelyyn siten, että valtuusto voi päättää talousarvioon sisältyvien määrärahojen ja tavoitteiden muutokset kyseisen talousarviovuoden aikana.

### Valtuus tilapäisluoton ottamiseen kaupungin maksuvalmiuden turvaamiseksi

Lainat ryhmitellään kunnan taseessa pitkäaikaisiin, yli vuoden pituisiin ja lyhytaikaisiin, alle vuoden pituisiin lainoihin. Pääsääntöisesti pitkäaikainen laina otetaan investoinnin rahoittamiseen ja lyhytaikaisella lainalla turvataan maksuvalmius. Sääntö ei kuitenkaan ole ehdoton. Lainanotossa seurataan myös korkokohitystä: kun korot ovat laskusuunnassa voi olla edullista siirtää pitkäaikaisen lainan ottamista ja rahoittaa investointia aluksi lyhytaikaisella lainalla.

Pitkäaikainen talousarviolaina kilpailutetaan pankki- ja rahoituslaitosten kesken hyvissä ajoin ennen lainan nostamista. Talousjohtaja päättää lainan nostamisesta valtuuston vuosittain vahvistaman enimmäismäärän puitteissa.

Lyhytaikaista rahoitusta varten Salon kaupungilla on voimassaolevat kuntatodistusohjelmat Kuntarahoituksen, Osuuspankin ja Nordean kanssa. Kuntatodistusohjelmalla turvataan rahoitus kaikissa tilanteissa. Silloin kun maksuvalmiuden turvaaminen edellyttää tilapäisrahoitusta, kuntatodistusohjelmat kilpailutetaan noin vuorokautta ennen rahoituksen tarvetta ja luottoa otetaan tarvittavaksi ajaksi.

Salon kaupungin hallintosäännön mukaan talousjohtaja päättää tilapäisluoton ottamisesta kaupungin maksuvalmiuden turvaamiseksi valtuuston vuosittain vahvistaman enimmäismäärän puitteissa siten, että valtuuston myöntämä lainanottovaltuus ei ylitä sekä pysytään kaupunginhallituksen hyväksymien pankkikohtaisten limiittien puitteissa.

## 2.3 Talouden tilanne ja kehitysnäkymät

### 2.3.1 Kansantalouden tilanne ja kehitysnäkymä

Valtionvarainministeriön syksyn 2025 taloudellisen katsauksen mukaan Suomen talouden toipuminen on ollut hidasta, mutta merkkejä nopeammasta kasvusta on. Investoinneissa on odotettavissa nopeampaa kasvua, sillä energiasiirtymään ja puolustukseen liittyvät hankkeet lisäävät investointeja merkittävästi ennustejaksolla. Odotusten ja ennakkotietojen vastaisesti Suomen talous ei supistunutkaan viime vuonna, vaan kasvoi 0,4 prosenttia. Kuluvana vuonna bruttokansantuotteen arvioidaan kasvavan 1,0 prosenttia. Inflaation hidastuminen, korkojen lasku ja tuloveroalennukset lisäävät kulutusta. Talouden kasvua hidastavat kuitenkin Yhdysvaltojen tullien korotukset ja yleinen epävarmuus. Myös yksityinen kulutus jarruttaa talouden elpymistä Suomessa. Kotitaloudet laittavat normaalia suuremman osuuden tuloistaan säästöön, koska muun muassa koska pelko työttömyydestä syö kotitalouksien luottamusta tulevaisuuteen. Vuonna 2026 bruttokansantuotteen arvioidaan kasvavan 1,4 prosenttia ja 1,7 prosenttia vuonna 2027.

Julkinen kulutus hidastui 1,7 prosenttiin vuonna 2024. Vuonna 2025 julkinen kulutus supistuu 0,3 prosenttia ja vuonna 2026 prosentin. Vuonna 2027 kulutuksen määrä pysyy arviolta ennallaan. Kulutusmenojen kehitystä jarruttavat etenkin hallituksen säästötoimet. Lisäksi kulutusmenojen kehitystä hidastavat kuntien ja hyvinvointialueiden omat sopeutustoimet.

Pari vuotta jatkunut heikko työmarkkinasuhdanne ei vielä osoita kohenemisen merkkejä ja työmarkkinoiden käänne parempaan siirtyy ensivuoteen. Alkuvuonna työllisten lukumäärä supistui 0,7 prosenttia ja työttömien lukumäärä lisääntyi 13,1 prosenttia. Työttömien lukumäärä on lisääntynyt enemmän kuin työllisten lukumäärä on vähentynyt, joten työvoimaa on työmarkkinoilla runsaasti. Parina viimeisempänä vuotena väestöön suhteutettuna työvoimaa oli yhtäpaljon kuin viimeksi 1980-90 lukujen vaihteessa. Vuosina 2026-2027 talous kasvaa nopeammin, ja työllisyys lisääntyy vuosittain keskimäärin runsaan prosentin. Kasvu on laaja-alaista ja sitä tukevat myös hallituksen vuodesta 2024 alkaen toteuttamat työvoiman tarjontaa edistävät toimet. Näiden toimien arvioidaan lisäävän työllisiä kymmenillä tuhansilla vuoteen 2027 mennessä. 15-64 vuotiaiden työllisyysaste nousee noin 72,5 prosenttiin jäädessä silti selvästi vuoden 2022 lähes 74 prosentin huipputasoa matalammaksi. Työllisyyttä edistää myös työikäisen väestön kasvu, joka johtuu erityisesti maahanmuutosta: 15-64 vuotiaita arvioidaan olevan vuonna 2027 noin 40 000 enemmän kuin vuonna 2024.

Alkuvuoden tiedot maailmantaloudesta ovat olleet odotuksia jonkin verran suotuisampia. Ennusteen mukaan alustavat tullisopimukset ovat hieman vähentäneet epävarmuutta maailmantaloudessa. Tästä huolimatta epävarmuus on edelleen korkealla tasolla. Epävarmuus yhdessä aiempaa selvästi korkeampien Yhdysvaltain tullien kanssa jarruttaa reaalitulojen nousun ja investointien aikaan saamaa kasvua. Euroalueen talous on elpymässä, mutta hitaasti. Vaisu kysyntä Euroopassa on heikentänyt myös osaltaan Suomen vientiä.

### 2.3.2 Kuntatalouden tilanne ja kehitysnäkymä

Valtiovarainministeriön syksyllä julkaiseman kuntatalousohjelman 2026 mukaan kuntatalouden tilanne heikkeni vuonna 2024, kun vuoteen 2023 kohdistuneet poikkeukselliset verorahoituserät poistuvat vahvistamasta kuntataloutta. Tilikauden tuloksen heikkeneminen oli kuitenkin hieman maltillisempaa johtuen muutamista satunnaisista eristä. Kuntatalouden tilanteen arvioidaan heikkenevän edelleen vuonna 2025. Toimintakuluja kasvattaa mm. kunta-alalle sovitut palkankorotukset ja vuoden alusta voimaan tullut TE-palvelu-uudistus. Kunta-alalle sovitut palkankorotukset nostava työvoimakustannuksia yhteensä 2,8 prosenttia kuluvana vuonna, 3,2 prosenttia vuonna 2026 ja 3,9 prosenttia vuonna 2027.

Kuntatalouden tila heikkeni vuonna 2024, mutta ylsi kuitenkin lähelle tasapainoa. Toimintakulujen kehitys oli maltillista ja toimintakate kasvoi edellisvuodesta vain 1,4 prosenttia. Kuntien sopeuttamisohjelmat hillitsivät kulukasvua. Kaupungin vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäksi muodostui 4 miljoonaa euroa ja kaupungin tulot ja menot olivat tasapainossa. Tilinpäätöksen positiiviseen tulokseen vaikuttivat talousarviota paremmin toteutuneet tuotot ja verotulot sekä vastaavasti arvioitua hieman pienempinä toteutuneet toimintakulut.

Kuntien valtionosuuksien kasvua hidastavat vuonna 2026 hallituksen pysyvät valtionosuusleikkaukset sekä hallituskauden aikainen valtionosuusmenojen yhden prosenttiyksikön indeksijarru. Lisäksi valtionosuuksien kehitystä hidastaa vuoteen 2027 saakka sote-siirtoon liittyvien takautuvasti kunnilta perittävien valtionosuuksien vähennys.

Valtiovarainministeriön kuntatalousohjelman mukaan kuntien verotulojen ennustetaan kasvavan noin 5,2 prosenttia vuonna 2026 ja vuosina 2027-2029 keskimäärin hieman alle 4 prosenttia vuodessa. Verotulot ovat kuntien merkittävin tulonlähde vaikka niiden taso puolittuikin sote-uudistuksen yhteydessä. Vaikka verotulojen arvioidaan kasvavan, ei verorahoitus riitä kattamaan kuntatalouden kasvavia menoja. Tulojen ja menojen epätasapaino edellyttää kuntien omia sopeutustoimia ja tiukkaa menokuria. Palvelut ja palveluverkko on sopeutettava kuntien tulorahoitukseen. Samalla tulopohjan vahvistaminen voi johtaa veronkorotuspaineisiin erityisesti kunnallisverossa.

Lähde: Valtiovarainministeriön julkaisu 2025:53 Kuntatalousohjelma vuodelle 2026 ja Valtiovarainministeriön julkaisu 2025:49 Taloudellinen katsaus syksy 2025

### 2.3.3 Kunnan talouden tilanne ja kehitysnäkymä

Vuoden 2026 talousarvion valmistelua on tehty jälleen epävarmoissa ajoissa. Nykyisin työllisyyskehityksellä on entistä suurempi vaikutus kuntatalouteen ja siksi kuntatalous on aiempaa herkempi suhdannevaihteluille. Pääosa kunnan tehtävistä muodostuu TE-uudistuksen jälkeenkin sivistyspalveluista, joiden palveluntarve on laskenut pitkään jatkuneen syntyvyyden laskun vuoksi. Kuitenkaan oppilaiden määrän väheneminen ei tarkoita sitä, että opetuksen järjestämisen kustannukset laskisivat samalla tahdilla. Kaupungin talous on kääntymässä hyvin vuosien jälkeen heikompaan suuntaan ja tulorahoitus ei riitä kattamaan menoja. Talousarvion laadinnan hetkellä kaikkiin talouden ennusteisiin sisältyy paljon epävarmuutta.

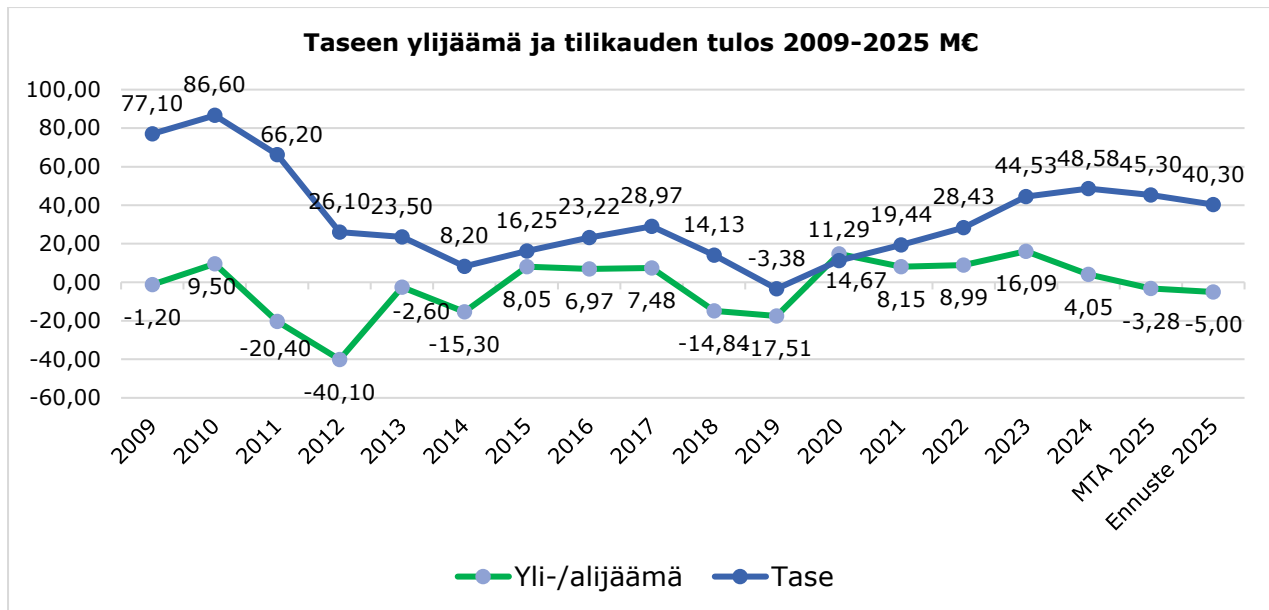
Kaupungin investointitaso on ollut vuosia Salon kokoiselle kunnalle maltillinen. Tulevina vuosina investointitasot tulevat vääjäämättä kasvamaan korjausvelan kasautuessa alhaisten investointivuosien jälkeen. Kasvavien investointien vaikutus rahoitukseen ei kuitenkaan tällä hetkellä uhkaa kaupungin taloutta keskimääräistä alhaisemman lainakannan takia, mutta investointitasojen noustessa tulee varautua myös poistotason kasvuun, joka vaikuttaa tilikauden tuloksen muodostumiseen.

Kaupungin toimintakulut ovat kasvaneet viimeisten vuosien aikana. Vuoden 2023 osalta toimintakulujen lasku johtui hyvinvointialueuudistuksen aiheuttamasta muutoksesta. Uudistuksen yhteydessä kaupungin toimintakuluista poistuivat sosiaali-, terveys- sekä pelastuspalveluiden kustannukset. Tuolloin toimintakulujen kasvun vaikutukset jäivät hyvinvointialueuudistuksen aiheuttamien muutosten alle. Ukrainasta sotaa pakenevien henkilöiden palvelujen järjestäminen lisäsi kuntien kustannuksia esimerkiksi varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa, joskin valmistavan opetuksen aiemmin kasvanut määrä tasaantui vuoden 2024 aikana.

Vuonna 2025 toimintakulujen volyymi kasvoi TE-palvelu-uudistuksen takia. TE-uudistuksen myötä kunta-hallinto on aiempaa suhdanneherkempi ja pitkään jatkuvat työttömyysjaksot nostavat kuntien osuutta työttömyysetuuksien rahoituksista. Vuoden 2026 toimintakulujen kasvuun vaikuttaa erityisesti henkilöstökustannusten kasvu. Tulevina vuosina kunta-alan ansiokehityksen ennakoidaan ylittävän yleisen ansiokehityksen erityisesti vuosina 2027-2028. Sote-uudistuksen jälkeen ja TE-palvelu-uudistuksesta huolimatta, kuntien peruspalvelutuotannon painopiste pysyy varhaiskasvatuksessa ja koulutuksessa, joiden yhteenlaskettu palvelutarve on laskeva koko 2010-luvun jatkuneen syntyvyyden alenemisen vuoksi. Kuitenkaan oppilaiden määrän väheneminen ei tarkoita sitä, että opetuksen järjestämisen kustannukset laskisivat samalla tahdilla. Lisäksi varhaiskasvatuksen osallistumisaste ja erityisen tuen tarve ovat lisääntyneet viime vuosina. Hyvinvointi alueelle vuokrattujen kiinteistöjen vuokrasopimusten päättymisen ja uudelleen neuvotteluiden tulokset heikentävät kuntien vuokratuloja noin 150 miljoonalla eurolla vuodesta 2026 alkaen. Muutoksen vaikutus kaupungin toimintatuottoihin vuonna 2026 on vajaa – 8 miljoonaa euroa.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaan kaupungin taseen ylijäämä on 48,6 miljoonaa euroa. Valtuuston hyväksymän talousarvion 2025 alijäämä on -3,3 miljoonaa euroa.

Tämän hetkisen ennusteen mukaan tilikauden tulos saattaa päätyä alijäämäiseksi noin -5,0 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 talouden ennusteisiin liittyy vielä epävarmuutta erityisesti verotulojen toimintakulujen toteuman suhteen.



Vuosikate muodostuu positiiviseksi 7,0 miljoonaa euroa. Poistot on arvioitu 15,3 miljoonan euron tasolle. Tilikauden alijäämäksi muodostuu -7,8 miljoonaa euroa. Talousarvioesitys vuodelle 2026 on -7,8 miljoonaa euroa alijäämäinen, eikä kestävä talouden määritelmän mukaisesti vuosikate kata poistoja.

Taloussuunnitelma vuosille 2027–2028 on laadittu kunnallisveroprosentin 8,1 perusteella. Kuntaliiton kuntakohtaisen veroennustekehikon mukaan kunnallisveroa arvioidaan nykyisen tuloveroprosentin perusteella kertyvän vuonna 2026 noin 91,8 miljoonaa euroa, vuonna 2027 noin 93,7 miljoonaa euroa ja vuonna 2028 noin 97,3 miljoonaa euroa. Valtionosuudet on arvioitu tämänhetkisten ennakkollisten valtionosuuslaskelmien mukaisesti.

Taloussuunnitelmavuodet eivät ole tämän hetkisten arvioiden mukaan tasapainossa talouden osalta, mutta ottaen huomioon taseeseen kertyneen ylijäämän, on taloussuunnitelma tasapainossa. Suunnitelmavuosiin kohdistuu epävarmuustekijöitä muun muassa mahdollisen tulevan kuntien rahoitusjärjestelmämuutoksen osalta. Hallitusohjelman mukaisesti kuntien rahoituksen ja valtionosuusjärjestelmän kokonaisuus uudistetaan vastaamaan kuntien uutta roolia ja sote-uudistuksen voimaantulon sekä TE-uudistuksen jälkeistä tilannetta. Valtionosuusuudistuksen on tarkoitus tulla voimaan vuoden 2027 alusta. Lisäksi käynnissä olevan kiinteistöverouudistuksen mahdollisia vaikutuksia ei vielä voida arvioida. Hallitusohjelmaan sisältyy myös kuntien normituksen keventämishanke, jonka tavoitteena on vähentää kuntien toimintaedellytyksiä sekä edistää kuntien uudistumista ja kuntien erilaisuuden huomioimista. Valmisteilla on myös hankintalain uudistus, joka esityksen mukaan toteutuessaan aiheuttanee muutostalouksia muun muassa kilpailuttamista ja mahdollisia yhtiöjärjestelyjä koskien. Myös työllisyyskehityksellä on entistä suurempi vaikutus talouteen, sillä kuntien rahoitusvastuu työllisyyden hoidosta ovat aiempaa laajemmat. Kuntien rahoitusjärjestelmämuutoksen ja kiinteistöverouudistuksen vaikutuksista ei vielä ole tietoja eikä niitä näin ollen ole huomioitu suunnitelmavuosilla.

Kaupungin talous on kääntymässä hyvien vuosien jälkeen heikompaan ja tulorahoitus ei riitä kattamaan menoja, ja vaikka tilanne ei vaadi äkillisiä toimia, tulee alijäämäiseen talouteen suhtautua vakavasti. Kaupungin on tehtävä pitkäkestoisia ratkaisuja talouden pitämiseksi tasapainossa.

Kaupungin kustannuksista suurin osa syntyy sivistyspalveluiden toimialan alaisista palveluista. Haasteensa taloudelle ja toiminnalle luovat toimintamenojen kasvu, joka aiheutuu pääasiassa hintojen noususta sekä kunta-alan yleistä ansiokehitystä nopeammasta ansiokehityksestä, työvoiman saatavuusongelmat ja palvelutarpeen laskeminen varhaiskasvatukseen ja koulutuksen osalta, joka johtuu koko 2010-luvun jatku-neesta syntyvyyden alenemisesta. Lisäksi nykyisin työllisyyskehityksellä on entistä suurempi vaikutus kuntatalouteen ja siksi kuntatalous on aiempaa herkempi suhdannevaihteluille.

Kestävä talous tuleville suunnitelmakausille lähtee siitä, että talous on tasapainossa eli vuosikate on vähintään poistojen tasolla. Vetovoimaisen kasvukaupungin elinvoiman ylläpitäminen edellyttää merkittäviä infra- ja palvelurakennelainastoja. Korvausinvestoinnit rahoitetaan poistoilla, mutta elinvoimainvestoinnit voidaan rahoittaa pitkäaikaisella lainalla. Kaupungin lainamäärä asukasta kohti on maan keskimääräistä

tasoa alempi. Talousarviovuodelle 2026 korkokustannusten arvioinnissa on huomioitu mahdollinen lainamäärän kasvu sekä mahdollinen korkotason nousu.

### Toiminnalliset ja rakenteelliset muutokset vuonna 2026

Suurin muutos kaupungin toiminnassa ja taloudessa liittyy hyvinvointialueille vuokrattujen kiinteistöjen siirtymäajan päättymiseen. Sote-uudistuksen yhteydessä hyvinvointialueiden tuli vuokrata sote-kiinteistöt vähintään kolmeksi vuodeksi ja vuodesta 2026 alkaen vuokrasopimukset voidaan irtisanoa. Mikäli vuokrausta edelleen jatketaan, pitää kuntien yhtiöittää omistukseensa jääneet sote-kiinteistöt.

Hyvinvointialueelle vuokrattujen kiinteistöjen vuokratuottojen sekä vuokrattuihin kiinteistöihin liittyvien kustannusten poistuminen on huomioitu talousarviossa. Sote-kiinteistöjen yhtiöittämistä valmistellaan, mutta päätöstä yhtiöittämisen mallista ei vielä talousarvion laadinnan hetkellä ole tehty eikä yhtiöittämisen muista mahdollisista taloudellisista vaikutuksista ole vielä tietoa eikä niitä näin ollen ole huomioitu talousarviossa.

### Veroperustemuutokset

Maan hallitus on linjannut talousarvioesityksessä veroperustemuutokset vuodelle 2026.

Veroperustemuutosten aiheuttamat vaikutukset kuntien verotuottoihin korvataan nettomääräisesti kunnille. Yhteisöveron osalta kompensoinnit toteutetaan verojärjestelmän sisällä jako-osuuksia muuttamalla.

Ansiotuloveroperusteisiin tehdään vuonna 2026 hallitusohjelman mukaisesti indeksitarkistus ansiotasoindeksin muutosta vastaavasti, joka vähentää kuntien verotuottoa 37 miljoonaa euroa. Työtulovähennyksen kasvattaminen vähentää verotuottoa 14 miljoonaa euroa. Työtulovähennyksen lapsikohtaisen korotuksen kasvattamisen arvioidaan pienentävän verotuottoa 4 miljoonalla eurolla. Muita muutoksia ovat: työmarkkinajärjestöjen jäsenmaksujen vähennyskelpoisuuden poistaminen henkilöverotuksessa (+35 miljoonaa euroa), työhuonevähennyksen poistaminen (+10 miljoonaa euroa), työsuhteiden kertyneiden osinkoverotuksen poistaminen (+3 miljoonaa euroa), keinoelinten osakeyhtiövaihtojärjestelyjen avulla tapahtuvan osinkoverotuksen minimoinnin estäminen (+9 miljoonaa euroa), avainhenkilöiden laajentaminen (-1 miljoonaa euroa), työsuhteiden sähköautojen verotuksen jatkaminen neljällä vuodella (-1 miljoonaa euroa sekä aiemmin päätettyjen muutosten vaikutukset kunnallisveron tuottoon kehyskaudella (-13,5 miljoonaa euroa).

Kuntaliiton arvion mukaan kuluvan vuoden verotulojen kehitys on aiempaa arviota heikompi. Vuodelle 2025 koko maan verotulojen arvioidaan pysyvän edellisen vuoden tasolla. Vuonna 2026 kuntien verotulojen ennustetaan kasvavan 5,2 prosenttia vuodesta 2025. Kunnallisveron arvioidaan kasvavan noin 6 prosenttia, kiinteistöveron noin 1,1 prosenttia ja kuntien osuus yhteisöverosta noin 6,2 prosenttia. Suomessa otettiin vuoden 2024 alusta alkaen käyttöön uusi, Suomessa louhittuihin kaivosmineraaleihin kohdistuva kaivosmineraalivero. Valtio tilittää kaivosmineraaliveroa yhteensä 20 kunnalle. Verotuotto tilitetään sille kunnalle, jonka alueella sijaitsee kaivoksen varsinainen kaivosalue. Jos kaivos sijaitsee useamman kunnan alueella, verotuotto jaetaan pinta-alojen suhteessa.

### Valtionosuudet

Kunnan valtionosuus koostuu kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta, verotuloihin perustuvasta valtionosuuden tasauksesta sekä opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituksesta.

Valtionvarainministeriön julkaiseman kuntatalousohjelman 2026–2029 mukaan kuntien vuoden 2026 peruspalvelujen valtionosuudet ovat 3,6 miljoonaa euroa ja veromenetysten korvaukset 534,0 miljoonaa euroa. Peruspalvelujen valtionosuudesta varataan enintään 10 miljoonaa euroa kuntien valtionosuuden harkinnanvaraiseen korottamiseen. Kuntatalousohjelman mukaan kuntien peruspalvelujen valtionosuusprosentti nousee 0,71 prosenttiyksikköä ja on 25,73 prosenttia vuonna 2026.

Kuntien peruspalvelujen valtionosuus kasvaa vuonna 2026 verrattuna vuoteen 2025 noin 186 miljoonaa euroa. Kunnan peruspalvelujen valtionosuudessa otetaan vuonna 2026 huomioon uusia ja laajenevia tehtäviä:

- Oppisen tuen ja koulunkäynnin tuen uudistaminen (+53,5 M€)
- Kolmen vuosiviikkotunnon lisääminen perusopetukseen (+12,0 M€)
- Yksityisten opetuksen järjestäjien kotikuntakorvausten nosto 100 prosenttiin (+6,4 M€)
- Kotihoidontuen Norjan mallin käyttöönotto (+1,2 M€)

Lisäksi valtionosuuden tasossa huomioidaan tehtävien ja velvoitteiden vähennyksenä:

- Kuntien työllistämisveloitteen kumoaminen 57 vuotta täyttäneiden työttömien työnhakijoiden osalta (-2,2 M€)
- Työnhakijan palveluprosessin keventäminen (-0,7 M€)
- Esi- ja perusopetuksen tuen asiakirjojen vähentäminen (-0,6 M€)
- Työttömyysturvaan liittyvän muistutusveloitteen kumoaminen (-0,4 M€)

Peruspalvelujen valtionosuudessa vuodelle 2026 huomioidaan myös 21,8 miljoonan euron määräaikainen vähennys kuntien velvoitteiden ja tehtävien purkamiseen liittyen. Valtionosuuden tasossa huomioidaan vuodesta 2026 alkaen myös hallituksen päättämien kasvutoimien rahoitukseen liittyvä 75 miljoonan euron pysyvä valtionosuuden vähennys.

Vuonna 2026 peruspalvelujen valtionosuuden indeksikorotus on 3,5 prosenttia ja siitä aiheutuva valtionosuuden lisäys 111,1 miljoonaa euroa. Hallitusohjelman mukaisesti peruspalvelujen valtionosuuden indeksikorotukseen tehdään kuitenkin yhtä prosenttiyksikköä vastaava vähennys vuosina 2024–2027.

Valtiovarainministeriö tarkisti kunnilta hyvinvointialueille siirtyneiden tulojen määrän koko maan tasolla eurolleen siirtyviä kuluja vastaavaksi vuoden 2022 taloustietojen valmistuttua syksyllä 2023. Tulojen ja kustannusten erotus otetaan huomioon kuntien valtionosuudessa vuodesta 2024 alkaen. Koko maan tasolla tehdyn tarkistuksen perusteella kuntien valtionosuuksiin osoitettiin noin 500 miljoonan euron lisäsiirtotarve. Vuoden 2023 valtionosuuksien jälkikäteistarkastuksessa havaitut liikaa maksetut valtionosuudet peritään kunnilta takaisin vuosina 2025–2027 tasasuuruusina erinä. Vuonna 2024 kunnille kompensoitiin lisäsiirtotarpeiden aiheuttamaa muutosta. Tämä määräaikainen lisäys valtionosuuksiin peritään kunnilta takaisin vuosina 2025–2027 tasasuuruusina erinä.

Tiedot kuntien lopullisista valtionosuuksista vuodelle 2026 saadaan vasta myöhemmin.

| <b>Valtionosuudet (milj.euroa)</b>       | <b>TP 2019</b> | <b>TP 2020</b> | <b>TP 2021</b> | <b>TP 2022</b> | <b>TP2023</b> | <b>TP 2024</b> | <b>TA 2025</b> | <b>TA 2026</b> |
|------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| Kunnan peruspalv. valt.osuus             | 87 384         | 81 308         | 73 044         | 77 228         | 5 198         | 3 517          | 11 717         | 12 631         |
| Verotuloihin perust. valt.os taseaus     | 25 615         | 26 754         | 27 135         | 26 612         | 16 342        | 14 859         | 13 922         | 15 321         |
| Järj.muutos taseaus/verotulomen.kompens. | 0              | 25 137         | 25 365         | 29 987         | 9 274         | 9 133          | 5 995          | 6 048          |
| Opetus- ja kultt.toim.valt.osuus         | -2 959         | -2 360         | -2 154         | -2 396         | -2 552        | -1 298         | -994           | -1 000         |
| Harkinnanvaraisen valt.os korotus        | 0              | 1 200          | 0              | 0              | 0             | 0              | 0              | 0              |
|                                          | <b>110 039</b> | <b>132 039</b> | <b>123 390</b> | <b>131 431</b> | <b>28 262</b> | <b>26 211</b>  | <b>30 640</b>  | <b>33 000</b>  |

## Verotulot

Verotulot koostuvat kunnallisverosta, yhteisöverosta, kiinteistöverosta sekä kaivosmineraaliverosta. Kuntalain mukaan valtuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Alla olevassa taulukossa on koottuna kiinteistöveroprosentit vuosilta 2023-2025 sekä vuoden 2025 osalta vertailuna osin Manner-Suomen ja Varsinais-Suomen kesimääräiset veroprosentit

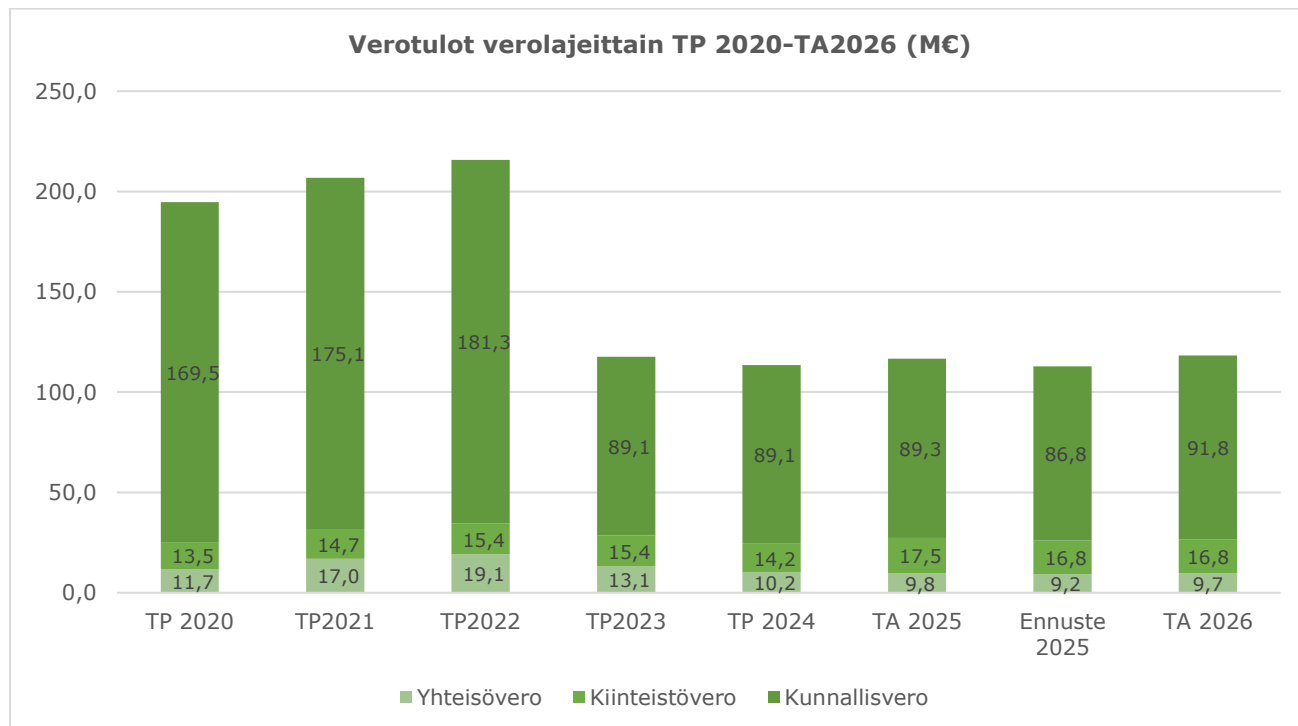
|                             | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Manner-Suomi ka. 2025 | V-S ka.2025 |
|-----------------------------|------|------|------|------|-----------------------|-------------|
| Tulovero -%                 | 8,11 | 8,1  | 8,1  | 8,1  | 7,54                  | 7,54        |
| Kiinteistövero -%           |      |      |      |      |                       |             |
| yleinen                     | 0,93 | 0,93 | 0,93 | 0,93 | 1,15                  | 1,20        |
| maapohja                    | 0,93 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,31                  | 1,32        |
| vakituinen asuinrakennus    | 0,55 | 0,55 | 0,55 | 0,55 | 0,51                  | 0,46        |
| muut asuinrakennukset       | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,24                  | 1,29        |
| voimalaitokset              | 2,50 | 2,50 | 2,50 | 2,50 |                       |             |
| rakentamaton rakennuspaikka | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |                       |             |
| yleishyödyllinen            | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |                       |             |

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 27.10.2025 kokouksessaan, että kunnallisveroprosentti on 8,1 ja kiinteistöveroprosentit ovat nykyisten kiinteistöveroprosenttien mukaiset.

Salon kaupungin kunnallisverotuottojen arvioidaan vuonna 2026 kasvavan 5,7 prosenttia, yhteisöverojen kasvavan 5,6 prosenttia ja kiinteistöverojen kasvavan 0,1 prosenttia vuoden 2025 ennusteeseen verrattuna. Kunnallisveron tuottoon vaikuttavat veropohjan kehitys sekä hallitusohjelmaan sisältyvät ja vuosien 2024 ja 2025 kehysriihissä tehty päätökset. Väestörakenteen ja työllisyyden kehitys vaikuttavat yksittäisten kuntien veropohjaan jaa verotuottoon. Kehyskaudella kunnallisverotuloja kasvattaa työmarkkinajärjestöjen jäsenmaksujen vähennyskelpoisuuden poistaminen, työhuonevähennyksen ja työsuhdepolkupyöräedun varovapauden poistaminen, kenotekoisten osakevaihtojärjestelyjen avulla tapahtuvan osinkoverotuksen minimoimisen estäminen ja vapaaehtoisen eläkesäästämisen verotuen poisto. Yhteisöveron tuottoa kasvattaa työmarkkinajärjestöjen jäsenmaksujen vähennysoikeuden poistaminen. Yhteisöverotuloja pienentää metsävähennyksen korottaminen. Arviot perustuvat Valtiovarainministeriön ja Suomen Kuntaliiton arvioihin tulojen kehityksestä koko maan tasolla sekä muun muassa kuntakohtaisiin totetutuneisiin vero- ja väestötietoihin.

Kuntaliiton tämän hetken arvioiden pohjalta talousarvio on laadittu sitten, että verotulot toteutuvat vuonna 2026 yhteensä 118,4 miljoonan euron suuruisena. Vuoden 2025 talousarviossa arvioitu verotulokertymä on noin 116,5 miljoonaa euroa.

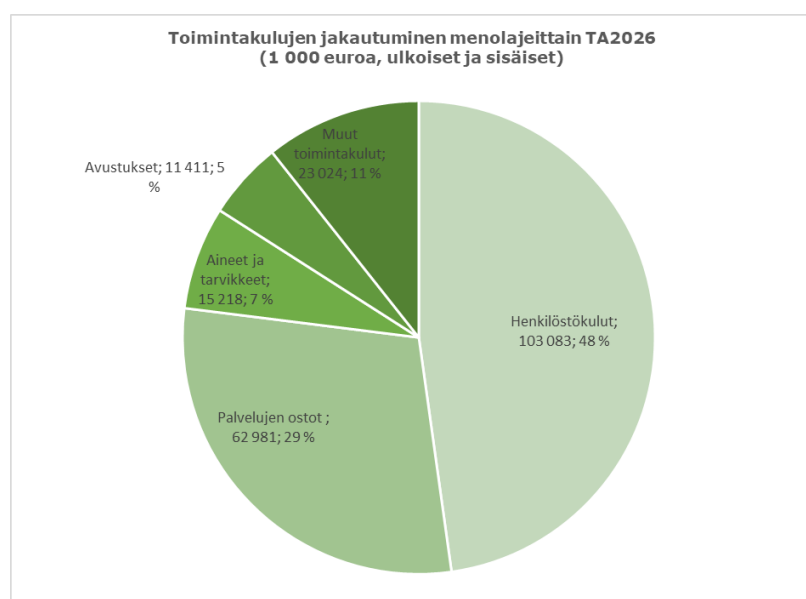
Alla on kuvattu toteutuneet verotulokertymät vuosilta 2020–2024 ja vuosien 2025–2026 arvioidut verotulokertymät.



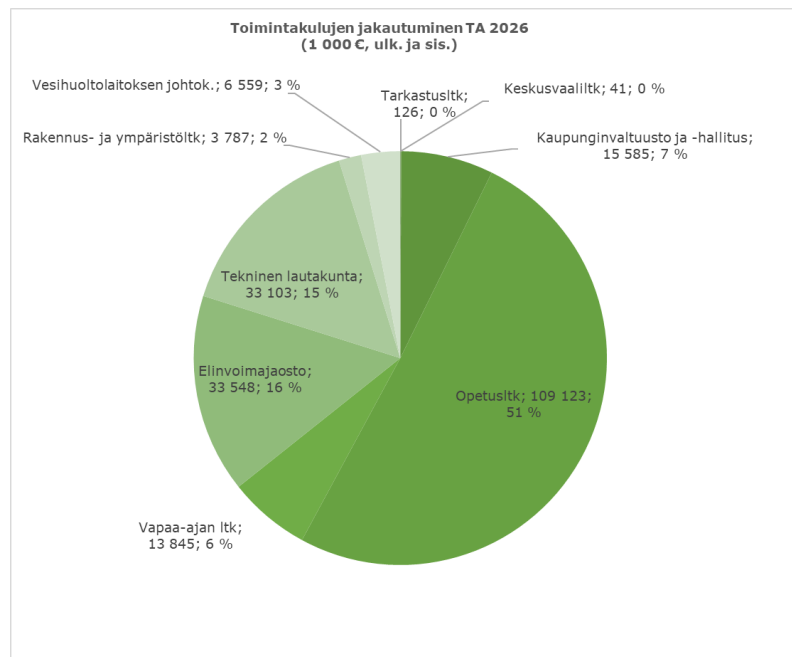
### Talousarvion toimintatuotot ja toimintakulut

Talousarvion ulkoiset ja sisäiset toimintakulut ovat yhteensä -215,7 miljoonaa euroa ja toimintatuotot 72,0 miljoonaa euroa. Toimintakate on siten -143,7 miljoonaa euroa, kun se vuoden 2025 muutetussa talousarviossa on -134,4 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 muutettuun talousarvioon verrattuna ulkoisten ja sisäisten toimintakulujen nousu on 2,7 miljoonaa euroa eli 1,3 prosenttia.

Henkilöstömenot ovat yhteensä 103,1 miljoonaa euroa eli 59 prosenttia ulkoisista toimintamenoista. Talousarviossa on varauduttu 2 prosentin palkankorotuksiin, joka on laskennallinen arvio. Ulkoisiin palvelujen ostoihin on varattu 40,4 miljoonaa euroa eli 23 prosenttia kokonaismenoista. Ulkoiset palvelujen ostot laskevat 1,6 prosenttia vuoden 2025 tasosta.



Kaupungin kokonaiskustannuksista suurimman osan muodostavat opetuslautakunnan toimintakulut 51 prosenttia ja Elinvoimajaoston toimintakulut 16 prosenttia.



| Toimielin                       | TA 2026        | osuus          |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| Tarkastusltk                    | 126            | 0,1 %          |
| Keskusvaaliltk                  | 41             | 0,0 %          |
| Kaupunginvaltuusto ja -hallitus | 15 585         | 7,2 %          |
| Opetusltk                       | 109 123        | 50,6 %         |
| Vapaa-ajan ltk                  | 13 845         | 6,4 %          |
| Elinvoimajaosto                 | 33 548         | 15,6 %         |
| Tekninen lautakunta             | 33 103         | 15,3 %         |
| Rakennus- ja ympäristöltk       | 3 787          | 1,8 %          |
| Vesihuoltolaitoksen johtok.     | 6 559          | 3,0 %          |
| <b>Yhteensä</b>                 | <b>215 717</b> | <b>100,0 %</b> |

## Investointisuunnitelma

Salon bruttoinvestoinnit ovat yhteensä 39,7 miljoonaa euroa, kun ne vuoden 2025 muutetussa talousarviossa ovat 26,4 miljoonaa euroa.

Rakennushankkeista suurimpia vuonna 2026 ovat jäähallin uudisrakentaminen 5,0 miljoonaa euroa ja Uskelan varhaiskasvatus- ja kouluyksikkö 4 miljoonaa euroa. Muita investointeja on muun muassa Salonjoen rantapuistojen viherrakentaminen 1,5 miljoonaa euroa, Helenan silta 1,3 miljoonaa euroa, Kokkilan sauna-rakennus 1,0 miljoonaa euroa. Lisäksi investointisuunnitelma sisältää Tupurin koulun ja päiväkodin tilaratkaisut 1,5 miljoonaa euroa, Kaivolän koulun ja päiväkodin tilaratkaisut 1,5 miljoonaa euroa, museokokoelmien yhteisvarasto 1,0 miljoonaa euroa. Korvausinvestointien taso nousee noin 3,6 miljoonaa euroa, koska korjausvelkaa vähennetään. Maa-alueiden hankintaan varataan 1,0 miljoonaa euroa.

Liikelaitos Salon Veden suurimmat investoinnit ovat keskusjätevedenpuhdistamon saneeraus, josta vuoden 2026 osuus on 0,7 miljoonaa euroa sekä vesi- ja viemäriverkostoon sekä vesitornien saneeraukset yhteensä 2,5 miljoonaa euroa.

Talousarvion liitteenä on yksityiskohtainen investointisuunnitelma talousarviovuodelle 2026 ja suunnittelu-vuosille 2027-2030 saakka.

### **Rahoitus**

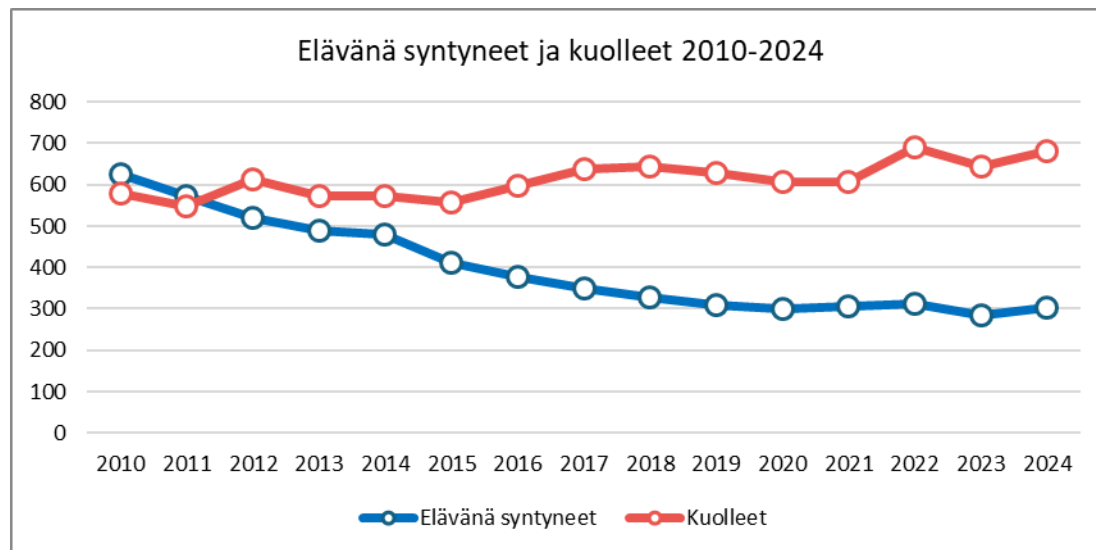
Lainamäärä vuoden 2024 tilinpäätöksessä oli 59,1 miljoonaa euroa eli 1.161 euroa/asukas. Lainamäärä on lokakuun tilanteen mukaan 59,4 miljoonaa euroa eli 1.176 euroa/asukas. Talousarvioehdotus on laadittu siten, että lainamäärä on arvion mukaan 91,7 miljoonaa euroa eli 1.815 euroa/asukas. Arvio on laskettu siten, että siihen on otettu huomioon ennustettu velkamäärä vuoden 2025 lopussa lisättynä lainojen muutoksilla vuodelle 2026. Ennusteen mukaan vuoden 2025 lopun lainamäärä on 60,0 miljoonaa euroa eli 1.187 euroa/asukas.

## 2.4 Toimintaympäristö

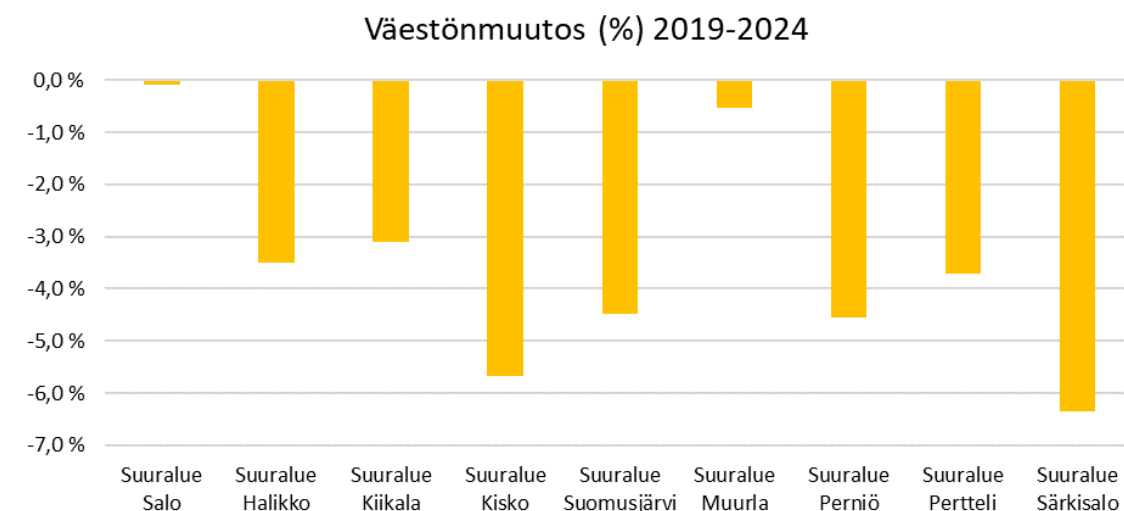
### 2.4.1 Väestö

#### Väestönkehitys tarkastelujaksolla 2010–2024

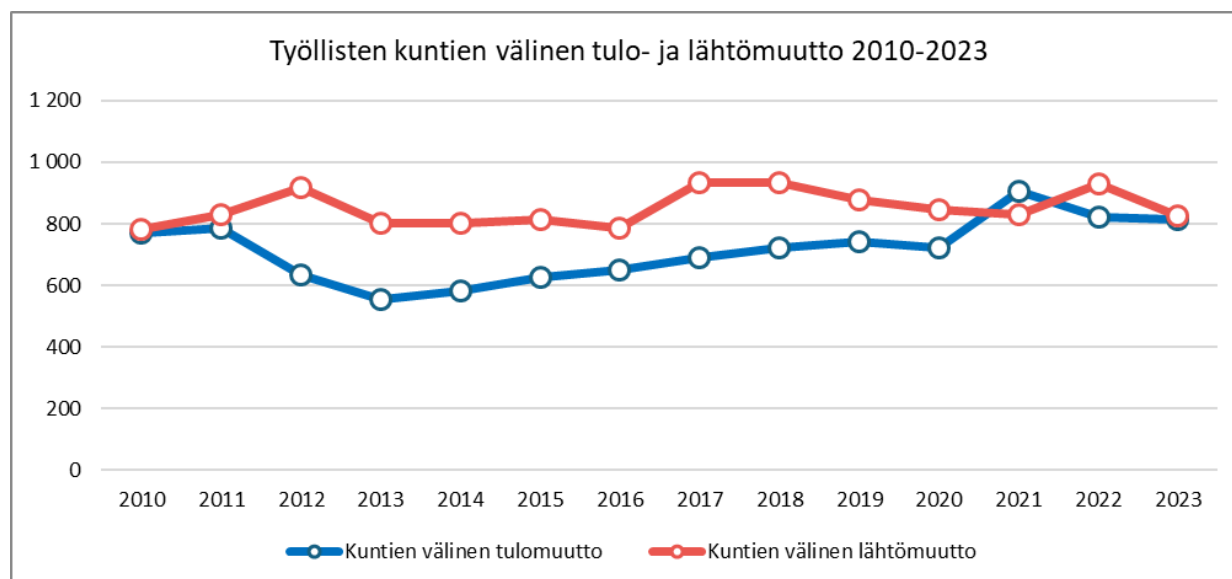
Salon väkiluku on vuoden 2012 elinkeinorakenteen muutoksen seurauksena laskenut merkittävästi. Viimeisten vuosien aikana lasku on ollut hitaampaa, mutta väestö vähenee tasaisesti. Syyt vähenemiselle ovat luonnollisen väestönkasvun negatiivisuus sekä muuttotappiot maan sisäisessä muutossa. Syntyvyys on ollut laskusuunnassa viimeiset viisitoista vuotta.



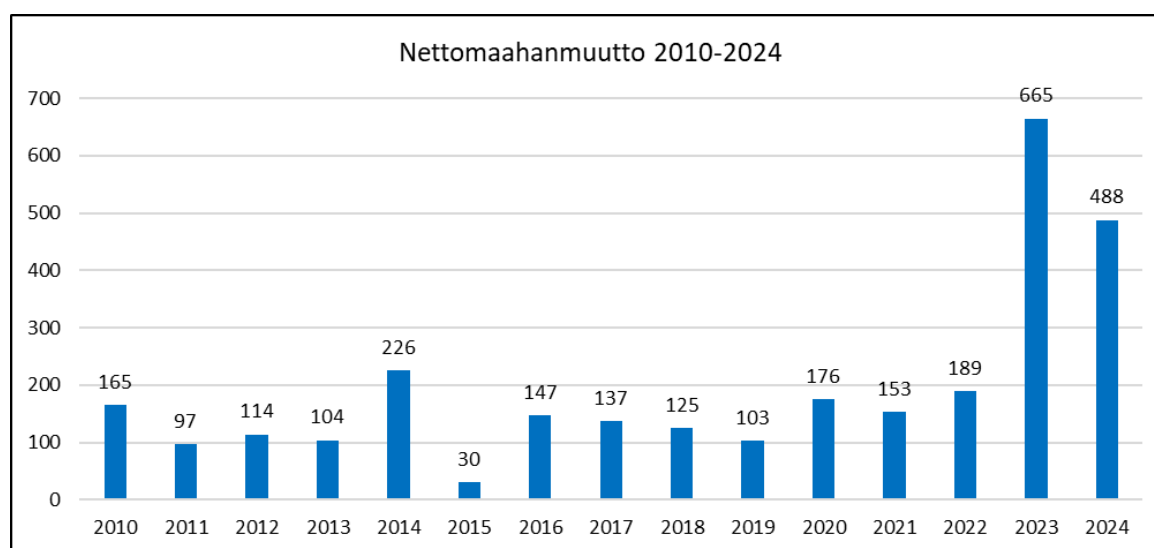
Salon sisällä väestö keskittyy edelleen kaupungin keskusta. Vuosien 2019–2024 välillä keskusta oli ainoa alue, jolla väestö ei vähene. Salo on saanut muuttovoittoa 45–54-, 55–64-, 65–74- ja yli 74-vuotiaiden ikäryhmistä, mutta on kärsinyt muuttotappiota nuoremmista ikäryhmistä vuosien 2010–2024 aikana. Eri-tyisesti Salo kärsii muuttotappiota 15–24-vuotiaista nuorista. Tämä on kuitenkin hyvin tyypillistä kaupungeille, joissa korkeakoulutusta on tarjolla vähän tai ei ollenkaan.



Tarkastelujaksolla 2010–2024 Salo on saanut muuttovoittoa eläkeläisistä, kun taas työllisen väestön osalta väestö vähentyi 2020 -luvun alkuun. Sen jälkeen kehitys on tasaantunut ja siinä on ollut vaihteluita. Työllisten osalta Salo on saanut muuttovoittoa hyvätuloisissa sekä korkeakoulutetuissa.



Saloon muutetaan pääkaupunkiseudulta (32,4 %) sekä Turun seudulta (28,8 %). Lähtömuutoista 37 prosenttia suuntautuu Turun seudulle. Vuosien 2018-2024 välillä muuttovoittoa saatiin Helsingin (+315 henkilöä), Raaseporin (+128 henkilöä), Turunmaan (+68 henkilöä), Vakka-Suomen (+63 henkilöä) ja Porvoon seudulta (+23 henkilöä). Muuttotappiota samalla aikavälillä kärsittiin Turun (-1 542 henkilöä), Tampereen (-273 henkilöä), Jyväskylän (-88 henkilöä), Porin (-69 henkilöä) ja Hämeenlinnan seudulle (-40 henkilöä).



Salon nettomaahanmuutto on koko tarkastelujaksolla positiivinen. Vuosien 2023 ja 2024 korkea nettomaahanmuuton merkittävä kasvu selittyy pääosin runsaalla määrällä ukrainalaisia, jotka ovat hakeneet Salosta kotikuntaa. Salon vieraskielisten rakenne on moninainen. Suurimmat kieliryhmät vuonna 2024 olivat venäjä, ukraina, eesti, kurdi, albania ja englantia.

### MDI:n Ennakoitu väestöennuste vuoteen 2050

Ennusteessa mallinnetaan erikseen jokaisen kunnan väestönkehitystä sukupuolittain, ikäryhmittäin ja kieliryhmittäin. Ennusteessa väestö ikääntyy luonnollisesti: ennuste mallintaa alueittain väestön kuolleisuutta, syntyvyyttä ja muuttoliikettä.

Ennusteessa on neljä skenaarioita. Skenaarioissa on eroja maan sisäisen muuttoliikkeen ja maahanmuuton laskennassa. Skenaarioiden tarkoituksena on monipuolistaa kuvaa tulevasta kehityksestä

Salon väestön ennakoitaan vähentyvän voimakkaasti jokaisessa skenaariossa vuosien 2024-2050 aikana. Laskua ennakoitaan tapahtuvan skenaariosta riippuen noin 6 110 – 8 100 henkilöllä eli 12,0 – 15,9 prosentilla ajanjakson aikana. Kaupungin kehitys olisi vahvinta korkeamman maahanmuuton skenaariossa

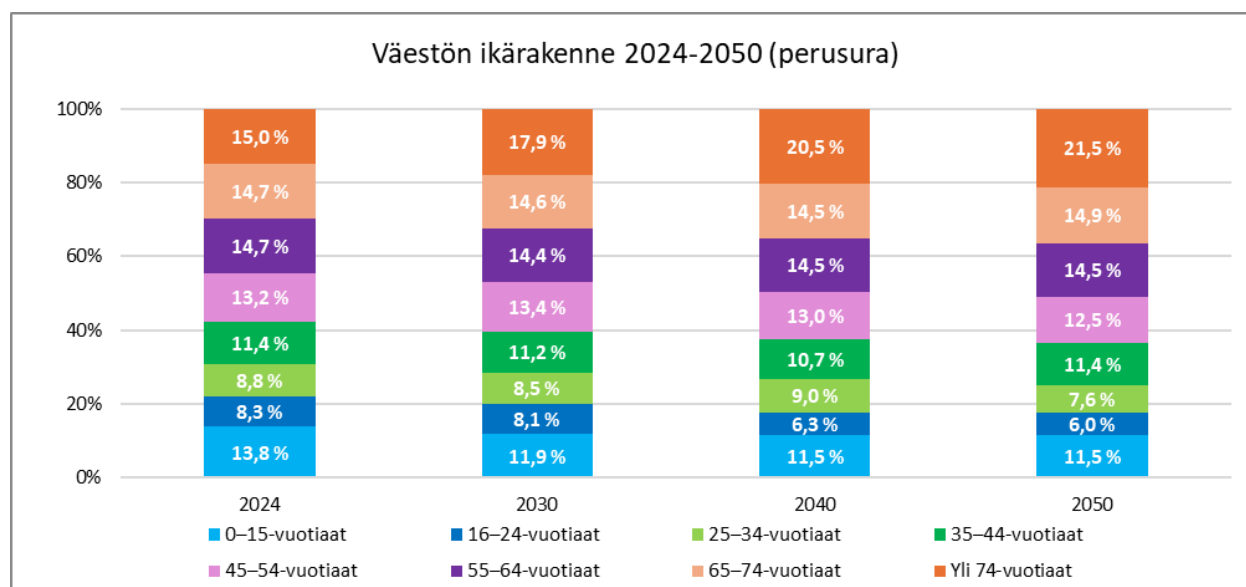
(Kansainvälistyvä Suomi). Vuosittain laskua ennakoidaan tapahtuvan skenaariosta riippuen keskimäärin 240 – 310 henkilöllä.

Salon voimakkaan väestönlaskun taustalla ennakoidaan olevan negatiivinen luonnollinen väestönlisäys ja muuttotappiot maan sisäisestä muuttoliikkeestä. Erityisesti luonnollisen väestönlisäyksen negatiivisuus korostuu ennustejakson aikana.

Salossa lasten (0–15-vuotiaat) osuuden väestöstä ennakoidaan laskevan perusuran skenaariossa 2,3 prosenttiyksiköllä ja määrä noin 2 010 henkilöllä eli 28,5 prosentilla vuosien 2024–2050 aikana. Hyvin heikkoa kehitystä selittää Salon syntyvyyden huomattava lasku 2010- ja 2020-lukujen aikana.

Salossa työikäisten (16–64-vuotiaat) osuuden väestöstä ennakoidaan laskevan perusuran skenaariossa 4,4 prosenttiyksiköllä ja määrä noin 6 060 henkilöllä eli 21,1 prosentilla ajanjakson aikana. Laskua tapahtuu kaikissa tarkastelluissa ikäryhmässä. Heikkoa kehitystä selittää erityisesti pienenevät työikäen siirtyvät ikäluokat, mutta myös muuttotappiot maan sisällä.

Salossa eläkeikäisten (65-vuotta täyttäneet) osuuden väestöstä ennakoidaan kasvavan perusuran skenaariossa 6,7 prosenttiyksiköllä ja määrä noin 750 henkilöllä eli 4,9 prosentilla ajanjakson aikana. Kasvua ennakoidaan tapahtuvan yli 74-vuotiaiden ikäryhmässä, mutta laskua 65–74-vuotiaiden määrissä.



Kaupungin väestönkehitys voi vahvistua relevantisti ennakoidusta, mutta tämä vaatisi etenkin Salon veto- ja pitovoiman vahvistumista. Etenkin 25–44-vuotiaiden maan sisäinen muuttoliike sekä maahanmuutto voivat vahvistaa merkityksellisesti Salon tulevaa kehitystä. Tämä kuitenkin vaatisi muutoksia esimerkiksi kaupungin työpaikkakehityksessä tai saavutettavuudessa Helsingin ja Turun seudun välisen liikkuvuuden näkökulmasta. Väestönkasvu on kuitenkin suhteellisen epätodennäköistä Salossa ennustejakson aikana, vaikka kaupungin veto- ja pitovoima vahvistuisivat merkittävästi.

Ikäryhmittäiset väestönmuutokset ovat ennustejakson aikana huomattavia Salossa. Suurin liikkumavara liittyy työikäisen väestön kehitykseen: jos kaupungin veto- ja pitovoima vahvistuvat, etenkin työikäisen väestön kehitys Salossa vahvistuu. Nykyisen kehityksen jatkuminen supistaisi Salon työikäistä väestöä 6 000 henkilöllä, mikä voi haastaa esimerkiksi Salon aluetalouden toimintaa. Muuttoliikkeen tasosta riippumatta pienenevät ikäkohortit tulevat heikentämään työikäisen väestön kehityksen mahdollisuuksia.

Hyvin iäkkään väestön määrä kasvaa Salossa merkittävästi, vaikka itse eläkeikäisen väestön kasvu on aiempaa hillitympää ennustejakson aikana. 2020-luvulla etenkin 75–84-vuotiaiden määrä kasvaa nopeasti, 2030-luvulta eteenpäin yli 84-vuotiaiden määrä kasvaa hyvin nopeasti. Iäkkään väestön hyvin nopea kasvu heijastuu etenkin asumisen tarpeisiin Salossa.

Lähde: MDI raportti Salon väestöennuste 2025, syyskuu 2025

## 2.4.2 Työllisyys

Salon kaupunki on toiminut vuoden 2025 alusta alkaen Salon työllisyysalueen vastuukuntana järjestäen lakisääteiset työ- ja elinkeinopalvelut Salon ja Someron kaupunkien sekä Kosken Tl. ja Marttilan kuntien alueella.

Työllisyystilanne on vaikeutunut viimeisen vuoden aikana. Syyskuussa Salon työttömyysaste oli 11,3 % (9/2024: 9,5 %). Salon työllisyysalueella oli työnhakijana yhteensä 5 405 henkilöä (laaja työttömyys), vuoden takaiseen nähden lisäystä 192. Työttömien työnhakijoiden määrä on kasvanut 2 976 henkilöön, lisäystä vuoden takaiseen 550. Avoimia työpaikkoja Salon työllisyysalueella oli 129, 35 vähemmän vuoden takaiseen nähden.

Salon työllisyysalueen pitkäaikaistyöttömyys on myös kasvanut keväästä 2024 alkaen. Syyskuussa oli 1146 pitkäaikaistyötöntä, joka on 383 henkilöä enemmän kuin vuosi sitten. Myös nuorisotyöttömyys on viime aikoina kasvanut, nuoria työnhakijoita oli syyskuussa yhteensä 592 eli 64 enemmän kuin vuosi sitten. Vieraskielisiä työnhakijoiden tilanne ei ole merkittävästi muuttunut. Alueella oli 1347 eli 12 enemmän kuin vuosi sitten. On kuitenkin hyvä huomioda, että vieraskielisten työnhakijoiden osuus oli jopa 25 %, kun vieraskielisten osuus koko väestöstä on Salon alueella alle 10 %.

Aktivointiasteeseen vaikuttavista TE-palveluista osallistuttiin syyskuussa 2025 eniten palkkatukityöhön (346 henk.), työvoimakoulutukseen (267), kuntouttavaan työtoimintaan (170) ja omaehtoiseen opiskeluun (158). Starttirahan saajia oli 85 henkilöä. Kaikkiaan aktivointiaste oli 9/2025 25,2 %, kun se vuotta aiemmin 9/2024 oli 38,2 %.

Vuoden 2025 alusta kunnan rahoitusvastuu työttömyysturvamaksuista kasvoi uuden lainsäädännön myötä. Kunta rahoittaa työttömyysturvan perusosasta 10 %, kun henkilölle on maksettu 100 päivän ajalta etuutta. Tämän jälkeen kunnan maksuosuus nousee portaittain 10-50 % ollen korkeimmillaan, kun henkilölle on maksettu työttömyysetuutta 700 päivää. Työttömyystukien maksupäivien kertymä jatkuu katkeamattomana silloinkin, kun työtön siirtyy työttömyystueltä toiselle. Maksupäivien kertymä nollautuu ja alkaa alusta vain, jos työssäoloehto täyttyy. Kela laskuttaa kunnilta niiden osuuden jälkikäteen kalenterikuukausittain.

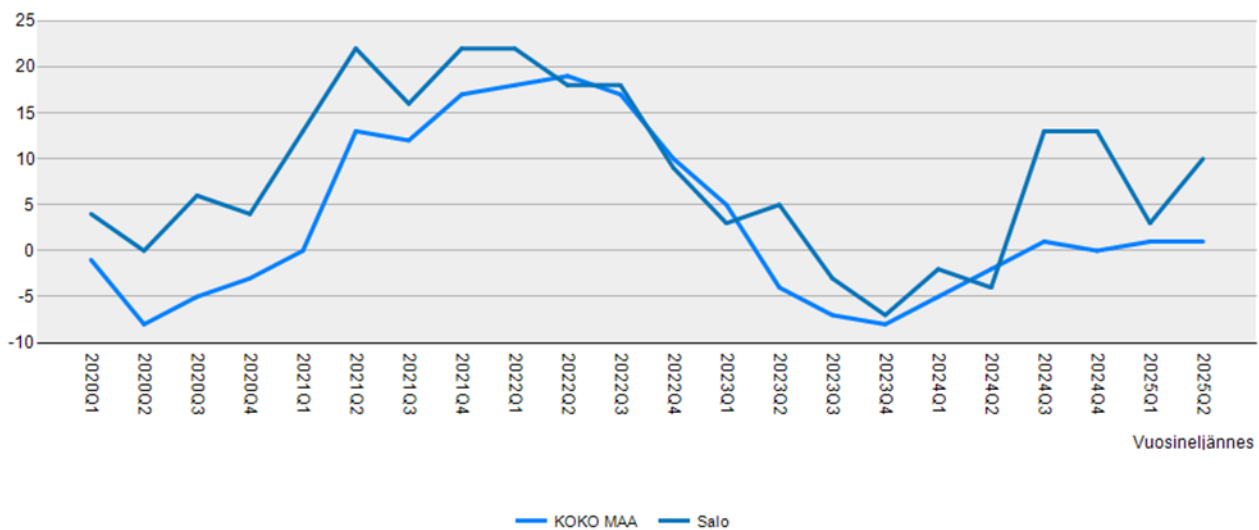
Helmi-syyskuussa 2025 Salon kaupunki maksoi työttömyysturvamaksuja keskimäärin 531 100 euroa/kk. Syksyllä 2025 korkein maksuosuus 50 % on nousussa, mutta muiden maksuluokkien osalta tilanne on tasainen tai lievästi laskeva.

### 2.4.3 Elinkeinoelämä

#### Salon yritysten suhdannetilanne (Yrityssalon suhdannekatsauksesta)

Salon yritysten suhdannetilanne on ollut samansuuntaista kuin koko maassa, mutta vaihtelut ovat olleet ajoittain voimakkaampia. Yritysten suhdannetilanne on vaihteleva ja ajoittain haastava. Liikevaihdon kehityksessä on nähty sekä kasvun hetkiä että selkeitä notkahduksia. Salon kehitys on seurannut koko maan yleistä suhdannekuvaa, mutta Salon vaihtelut olivat ajoittain olleet jyrkempiä kuin Suomessa keskimäärin. Vuoden 2025 ensimmäisen puoliskon aikana Salon yritysten yhteenlaskettu liikevaihto oli kasvanut 6,5 prosenttia viime vuodesta. Koko maan osalta liikevaihdon kehitys oli 0,8 prosentti plussalla. Salossa liikevaihdon yhteenlaskettu kasvu tuli ICT-alan liikevaihdon vahvasta kasvu sekä metallialan positiivista kehityksestä. Samojen toimialojen positiivinen kehitys nosti myös viime vuoden jälkimmäisen puoliskon liikevaihdon kasvuun.

Salon kaupungin suhdannekehitys neljännesvuosittain muuttujina Alue ja Vuosineljännes. A-X  
Koko talous (00-99), Liikevaihdon vuosimuutos (%).



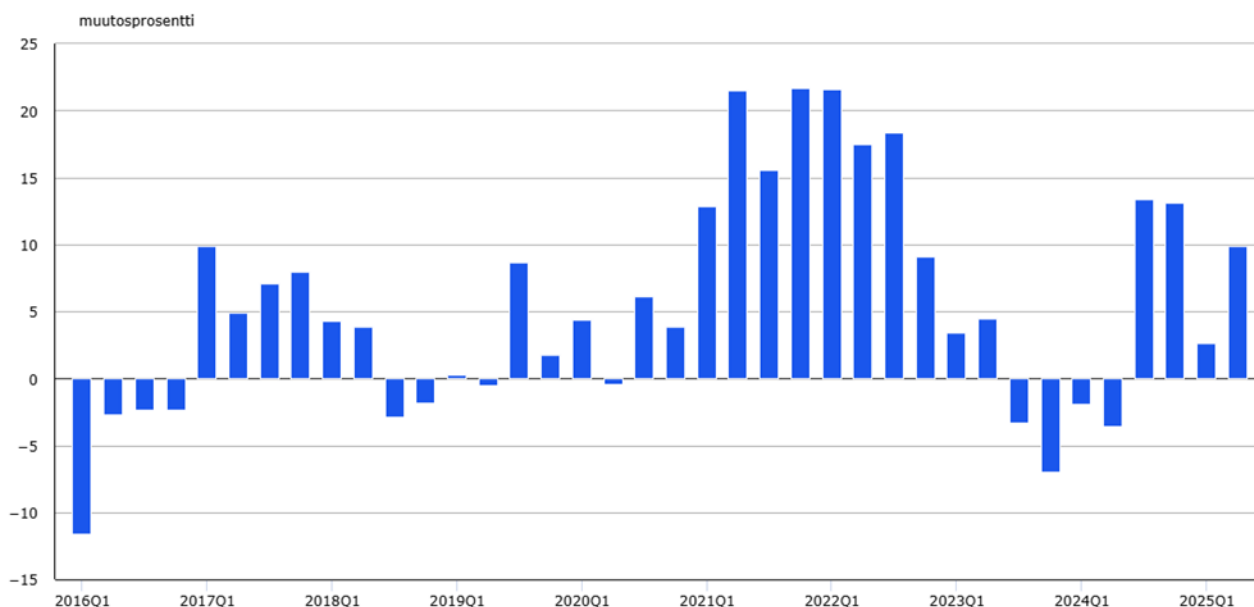
Henkilöstömäärän kehitys on ollut Salossa maltillista. Työntekijämäärä on pysynyt pitkälti vakaana, mutta tänä vuonna on nähty hienoista supistumista. Koko maan tasolla henkilöstömäärän muutokset olivat samansuuntaisia, mutta Salon kehitys oli hieman vaisumpaa. Henkilöstömääränkehitys on ollut maltillista. Vuonna 2023 henkilöstömäärä pysyi pitkälti vakaana, mutta vuoden lopulla ja erityisesti vuonna 2024 alkoi näkyä hienoista supistumista. Vuonna 2025 henkilöstömäärän lasku on jatkunut, ja kehitys on ollut hieman vaisumpaa kuin koko maassa keskimäärin. Tämä kertoo yritysten varovaisuudesta ja sopeutumisesta epävarmaan toimintaympäristöön.

Avoimien työpaikkojen määrän on ollut laskussa huippuvuoden 2023 jälkeen. Vuonna 2024 uusien avoimien työpaikkojen määrä laski merkittävästi vuodesta 2023 ja tänä vuonna uusien avoimien työpaikkojen määrä on ollut poikkeuksellisen alhaisella tasolla. Yritykset ovat sopeutuneet muuttuviin olosuhteisiin. Kokonaisuutena Salon yrityskenttä on osoittanut joustavuutta, vaikka toimintaympäristö on ollut epävarma toimintaympäristön epävarmuus, näkyy sekä liikevaihdossa että henkilöstömäärässä.

Salossa on tällä hetkellä samaan aikaan pulaa työpaikoista, mutta myös rekrytointihaasteita tiettyihin tehtäviin ja aloihin. Työvoiman kysynnän palautuessa normaaliin tulee osaavan työvoiman saaminen yrityksiin keskeiseksi haasteeksi ja työelämän kansainvälistyminen on tärkeää, koska se vastaa tulevaisuuden osajapulaan ja heijastaa koko Suomen kasvavaa tarvetta houkutella ja integroida kansainvälistä osaamista osaksi elinvoimaista yhteiskuntaa.

Liikevaihdon neljännesvuosikehitys Salon kaupungissa 2016Q1-2025Q2

A-X Koko talous (00-99)



Lähde: Tilastokeskus, Asiakaskohtainen suhdannepalvelu

**ICT-alalla** on nähty suuria vaihteluita. Vuoden 2025 aikana liikevaihdon kehitys on ollut erittäin positiivista ja se on nostanut koko alueen liikevaihdon kehityksen positiiviseksi. Alan merkitys Salossa on suuri, sillä ICT-yritykset muodostavat merkittävän osan kaupungin elinkeinoelämästä ja työllistävät paljon osajia. Alan herkkyyys suhdanteille näkyy koko kaupungin talouskehityksessä.

Viime vuosina **kaupan alan** kehitys on ollut vaihtelevaa. Vielä alkuvuonna 2023 liikevaihto kasvoi hieman, mutta sen jälkeen lopulla suunta on kääntynyt laskuun. Kaupan henkilöstömäärä on pysynyt melko vakana, mutta alan haasteet heijastuvat laajasti koko alueen talouteen.

**Rakentamisen** liikevaihto kasvoi vielä vuonna 2022, mutta vuodesta 2023 alkaen kehitys on ollut laskevaa. Henkilöstömäärä on supistunut, mikä kertoo alan haasteista ja rakennusalan suhdanneherkkyydestä. Rakentamisen merkitys on suuri, sillä se vaikuttaa myös muihin toimialoihin ja aluetalouteen.

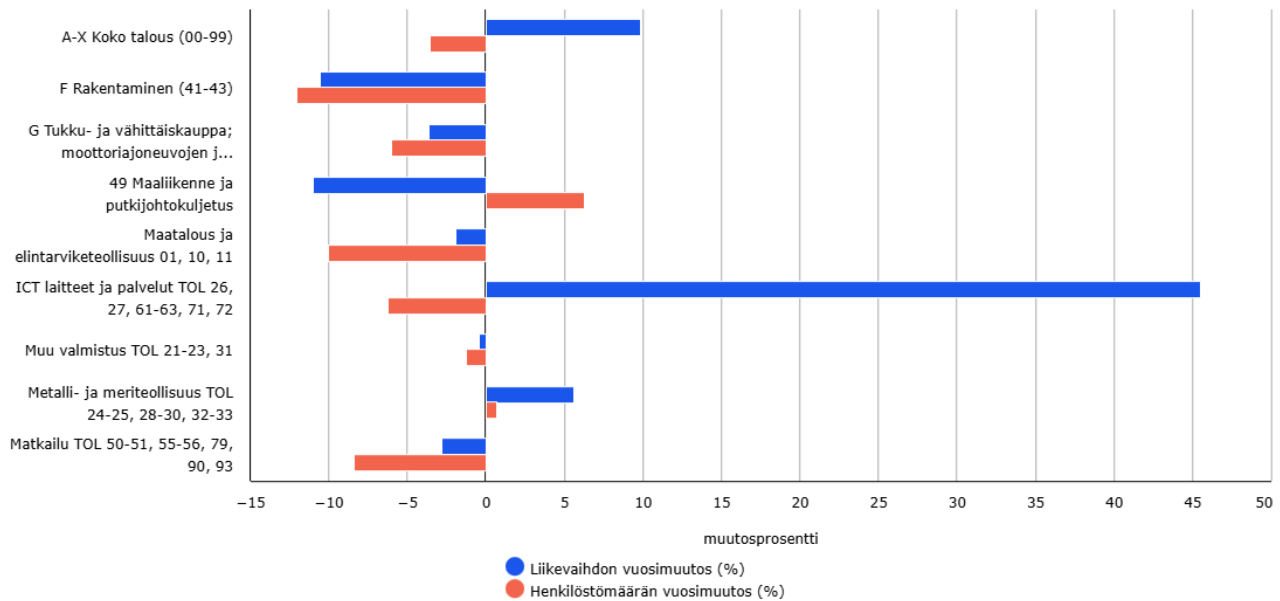
**Metalli- ja meriteollisuus** -alalla on nähty sekä kasvua että laskua. Liikevaihdon kehitys on ollut vaihtelevaa, mutta henkilöstömäärä on pysynyt suhteellisen vakana. Vuoden 2023 jälkipuoliskolta lähtien liikevaihdon muutos on ollut positiivista, mutta henkilöstömäärä on pienoisessa laskussa. Ala on tärkeä Salon teolliselle perustalle ja työllistää monipuolisesti eri osajia.

**Matkailualalla** on viime vuosina nähty elpymisen merkkejä. Liikevaihdon kehitys on ollut vaihtelevaa, mutta henkilöstömäärä on kasvanut, mikä kertoo alan potentiaalista ja toipumisesta vaikeiden vuosien jälkeen. Matkailun merkitys Salolle on kasvussa, ja ala tuo monipuolisuutta elinkeinorakenteeseen.

**Maatalous, elintarviketeollisuus** vuonna 2025 sekä liikevaihto että henkilöstömäärän kehitys on ollut negatiivista. Muuten kehitys on ollut vakaampaa kuin monilla muilla toimialoilla. Liikevaihdon muutokset ovat olleet maltillisia, eikä suuria kasvupyrähdyksiä tai laskuja ole nähty viimeisen kahden vuoden aikana. Henkilöstömäärä on pysynyt lähes ennallaan, vaikka pientä vaihtelua on ollut. Toimialan merkitys kokonaisuuteen on Salossa pienempi kuin esimerkiksi ICT- tai metalliteollisuudessa, mutta ala on tärkeä alueen huoltovarmuuden ja elintarvikeketjun kannalta.

**Muun valmistuksen** (muovi- puu- ja kemianteollisuus) toimialalla liikevaihdon kehitys on ollut vaihtelevaa. Koronavuosien jälkeen nähtiin hetkellisiä kasvun jaksoja, mutta viimeisen kahden vuoden aikana kehitys on ollut pääosin laskevaa. Liikevaihdon notkahdukset ovat heijastuneet myös henkilöstömäärään, joka on pysynyt suhteellisen vakana, mutta hienoista laskua on havaittavissa erityisesti vuoden 2024 ja 2025 aikana.

Liikevaihdon ja henkilöstömäärän uusimman neljänneksen (2025Q2) vuosimuutokset



Lähde: Tilastokeskus, Asiakaskohtainen suhdannepalvelu

**Puolustusteollisuuden** kasvanut potentiaali on herättänyt kiinnostusta Salolaisissa yrityksissä. Alueella on innovaatioita ja osaamista, jotka on pystyttävä kanavoimaan oikeisiin kohteisiin ja pystyttävä samalla konkretisoimaan alan kasvun tuomat mahdollisuudet. Lähitulevaisuus edellyttää panostusta järjestelmiin ja resursseihin. Myös yritysten välinen yhteistyö tulee olemaan merkittävässä roolissa alueen yritysten menestystekijänä puolustusteollisuuden kasvun hyödyntämisessä.

**Matkailu** on Suomelle ja myös Salolle suuren potentiaalın palveluala ja kasvava vientiala. Vuonna 2024 matkailuviennin osuus palveluiden vientituloista oli 14 %, matkailun kokonaiskysyntä 16,6 miljardia euroa ja sen suora osuus BKT:stä 2,4 %. Ala työllisti 146 600 henkilöä.

Salossa matkailun kokonaistulovaikutus oli vuonna 2023 yhteensä 63,4 miljoonaa euroa ja työllisyysvaikutus 214 henkilötyövuotta. Viime vuosien aikana tehdyt toimenpiteet kansainvälisen matkailun edistämiseksi osoittavat, että Salolla on matkailualueena suuri potentiaali kehittää ja kasvaa kansainvälisen matkailun kentässä, kotimaan matkailun luodessa vahvan kivijalan. Jotta Salo voi hyödyntää matkailun kasvun ja viennin potentiaalin, on kansainvälisen myyminen edistämisen ja markkinoinnin panostuksia lisättävä yhteistyössä alueen yritysten kanssa sekä elinkeinon koordinointi varmistettava yhdestä paikasta.

**Liikkuvien työkonien toimiala** on yksi Suomen merkittävimmistä teollisuudenaloista. Alan liikevaihto on noin 19 miljardia euroa, se kattaa yli 10 prosenttia Suomen tavara- ja palveluviennistä ja työllistää 45 000 ihmistä. Se tukee myös muita Suomelle keskeisiä toimialoja, kuten metsätaloutta, kaivosteollisuutta, maataloutta, rakennusteollisuutta, materiaalinkäsittelyä sekä puolustusteollisuutta. Teknologiateollisuus ry:n johdolla tehdyn 'Mighty Machines powered by Finland' strategian tavoitteena on kolminkertaistaa alan liikevaihto vuoteen 2035 mennessä, joka vastaa noin 10 prosentin vuosittaista kasvua. Strategian tavoitteena on myös luoda noin 45 000 uutta työpaikkaa ja samalla parantaa työn tuottavuutta. Kasvun ytimessä on työkonien ja raskaan kaluston sähköistyminen, joka on perusta digitaalisille ratkaisuille ja autonomiselle liikkumiselle. Salossa on merkittävää kansainvälisen tason akkuteknologian osaamista. Paikallista ekosysteemiä tulee kehittää edelleen niin että saamme myös uusia yrityksiä mukaan kasvuun ja mukaan niin kansallisiin kuin kansainvälisiin verkostoihin.

**Bio- ja kiertotalous:** Neitseellisten raaka-aineiden saatavuus on entistä rajallisempi, ja monien materiaalien hinnat ovat nousseet merkittävästi. Korvaavien materiaalien etsintä ja hyödyntäminen sekä käytössä olevien materiaalien tehokkaampi käyttö ja kierrättäminen sekä palveluiden tuottaminen ovat bio- ja kiertotaloustoimintojen keskiössä.

Salossa Lounapuisto kiertotalouspuisto tarjoaa alustan erilaisille bio- ja kiertotaloustoiminnoille, joissa yri-

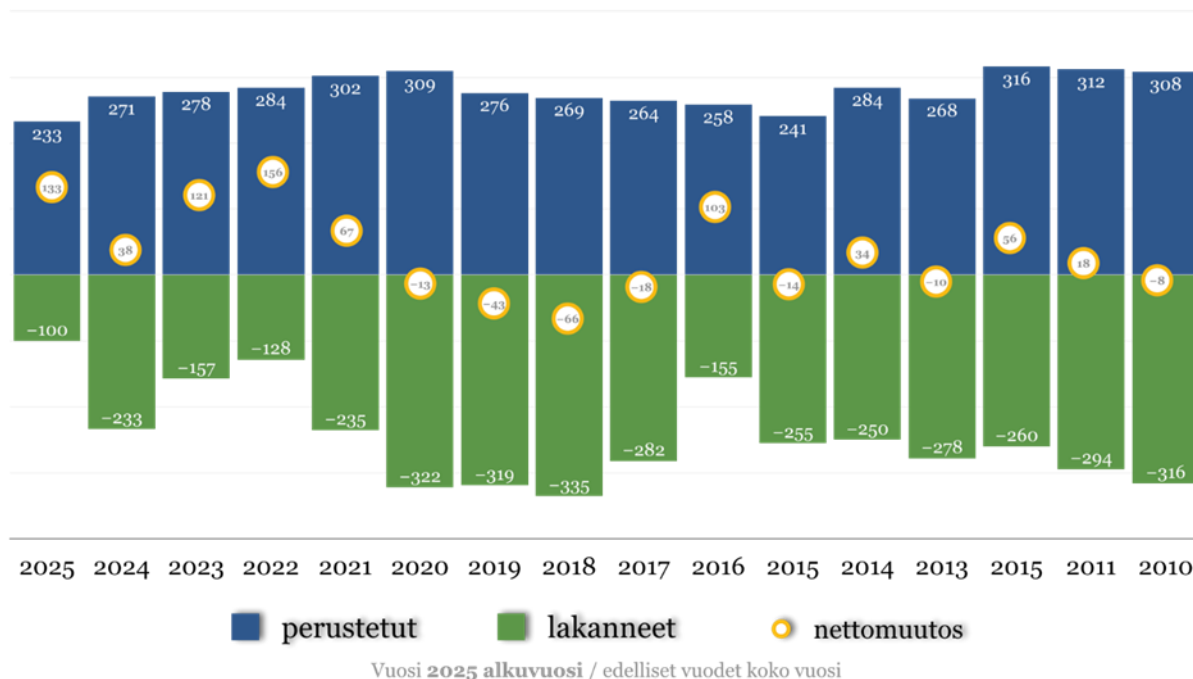
tykset hyödyntävät seudun resursseja soveltaen ja kehittäen teknologiaa esimerkiksi energian ja biomateriaalien tuotantoon. Sähkön ja kaukolämmön tuotannon sekä varastoinnin lisäksi Lounapuistoon on visioitu biokaasutuotantoa sekä Power to X -teknologioita. Myös vetytalouden ja -verkoston kehittyminen voi tarjota uusia liiketoimintamahdollisuuksia alueelle. Lounapuiston kiertotalousekosysteemi kattaa laajasti paikallisia, seudullisia, valtakunnallisia ja kansainvälisiä sidosryhmiä, ja Lounapuistoa kehitetään valtakunnallisesti merkittäväksi kiertotalouden palvelu- ja tutkimuskeskukseksi.

**Maatalous ja elintarvikeketju:** Salo on koko Suomen mittakaavassa merkittävä maatalousalue, jossa toimii noin 750 maatilaa ja peltopinta-alaa on yhteensä noin 50 000 hehtaaria. Alueen vahvuuksia ovat kasvinviljely, viljat, öljy- ja kasviproteiinikasvit, sekä erityisesti puutarhatalous, avomaan kasvien sekä marja- ja hedelmätuotanto. Elintarvikejalostus on alueella kasvuvaiheessa, sen kehittämiseen ja arvonlisän vahvistamiseen on paljon potentiaalia. Maataloudessa korostuvat kestävät tuotantotavat, teknologian hyödyntäminen sekä lähiruoan ja vastuullisesti tuotettujen elintarvikkeiden kasvava kysyntä, mikä luo hyviä edellytykset alan kehittymiselle Salossa.

### Perustetut ja lakanneet yritykset sekä konkurssit

Saloon on vuoden 2025 aikana perustettu uusia yrityksiä samaan tahtiin kuin aikaisempinakin vuosina. Saloon on syyskuun loppuun mennessä perustettu Yrityssalon seurannan mukaan 233 uutta yritystä, mikä on enemmän kuin viime vuonna. Toiminnan lakanneita yrityksiä oli samaan aikaan 100. Saloon viimeisten 15 vuoden aikana perustettu tasaisesti noin 250–300 uutta yritystä vuosittain.

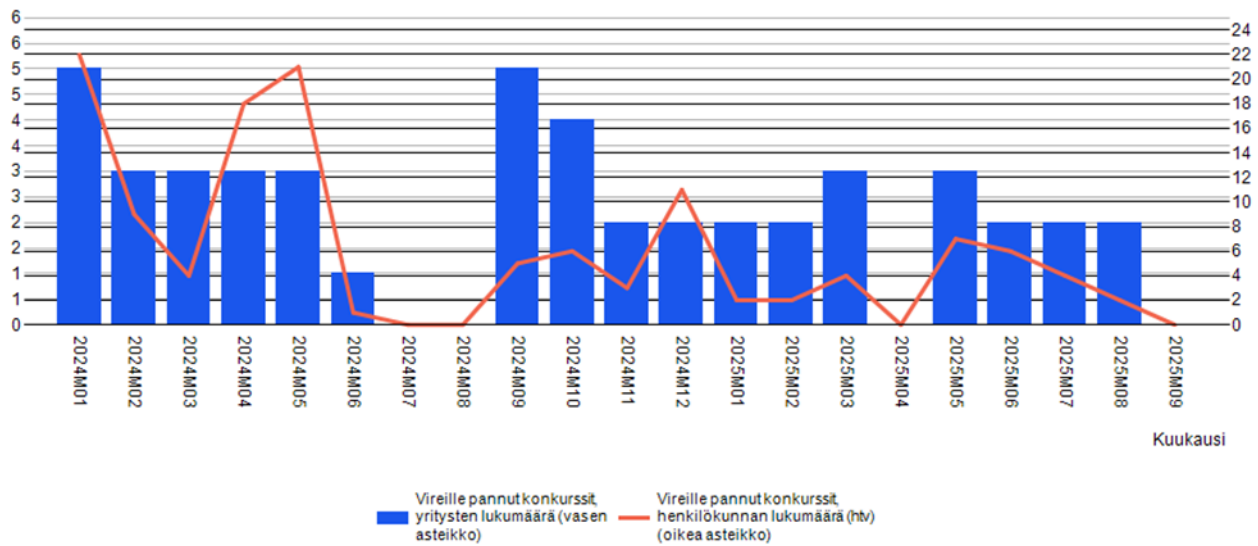
**Omistajanvaihdokset Salon yrityskentässä:** Salossa on runsaasti yrityksiä, joihin tarvitaan tulevaisuudessa jatkajia – tämä on merkittävä asia niin kaupungin kuin koko yhteiskunnan kannalta. Omistajanvaihdoksiin liittyen haetaan vastauksia, joissa kaivataan neuvoja etenemiseen ja seuraaviin askelmerkkeihin. Myös ostajia löytyy, mutta sekä myyjille että ostajille tilanne on usein ainutkertainen ja lisätiedon tarve on suuri. Omistajanvaihdosten sujuva toteutuminen on tärkeää alueen elinvoiman ja yritystoiminnan jatkuvuuden kannalta.



Konkurssien määrä on Salossa samalla tasolla kuin aikaisempinakin vuosina eikä Salossa ole havaittavissa

samanlaista kehitystä kuin koko maan tasolla konkurssissa. Sekä vireille pannut konkurssit yritysten määrällä mitattuna kuin vireille pannoissa konkurssissa henkilökunnan määrä on samalla alhaisella tasolla kuin edellisinä vuosina.

### Konkurssit kuukausittain Yhteensä, Salo.



## 2.5.Henkilöstö

Alla on kuvattu henkilöstömäärän kehitys palvelualueittain ja palvelusuhteittain vuosina 2023-2025. Vuonna 2024 tehdystä organisaatiouudistuksesta johtuen vuoden 2023 tiedot eivät ole vertailukelpoisia vuoden 2024 tietojen kanssa, eikä aiempien vuosien tietoja nykyisellä organisaatorakenteella ole saatavissa. Henkilöstön kokonaismäärään kehittymistä seurataan. Henkilöstömäärä vaihtelee kuukausittain erityisesti määräaikaisten osalta eli vakituisten osuutta seurataan erityisesti.

|                                    | 2023         | 2024         | 9 / 2025     |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Konsernipalvelut                   |              |              |              |
| Hallintopalvelut                   | 48           | 37           | 35           |
| Talouspalvelut                     | 24           | 23           | 23           |
| Henkilöstöpalvelut                 |              | 10           | 1            |
| Edunvalvonta                       | 4            |              |              |
| Sivistyspalveluiden toimiala       | 1 270        |              |              |
| Opetuspalvelut                     |              | 724          | 722          |
| Opistopalvelut                     |              | 36           | 121          |
| Varhaiskasvatus                    | 466          | 456          | 458          |
| Vapaa-aikapalvelut                 | 116          | 111          | 125          |
| Teknisten palveluiden toimiala     |              |              |              |
| Ravitsemis- ja puhtaanapito        |              | 245          | 245          |
| infrapalvelut                      |              | 29           | 34           |
| Tilapalvelut                       |              | 52           | 52           |
| Liikelaitos Salo Vesi              | 21           | 29           | 28           |
| Elinvoimapalveluiden toimiala      |              |              |              |
| Elinvoima, elinkeino ja maankäyttö |              | 92           | 129          |
| Rakennus- ja ympäristövalvonta     | 40           | 44           | 43           |
| Kaupunkikehityspalvelut            | 401          |              |              |
| <b>Yhteensä</b>                    | <b>2 074</b> | <b>1 888</b> | <b>2 026</b> |

|                      | 2023        | 2024         | 9 / 2025     |
|----------------------|-------------|--------------|--------------|
| Vakinaiset           | 1 535       | 1 528        | 1 630        |
| Määräaikaiset        | 180         | 173          | 238          |
| Sijaiset             | 165         | 151          | 161          |
| Työllistetyt         | 24          | 27           | 0            |
| Oppisopimussuhteinen | 4           | 12           | 10           |
| <b>Yhteensä</b>      | <b>1908</b> | <b>1 891</b> | <b>2 039</b> |

Kunta- ja hyvinvointialan uudet työ- ja virkaehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2025–29.2.2028. Sopimuskauden pituus on 34 kuukautta, eikä sopimusta voi irtisanoa.

Perusratkaisun palkankorotukset ovat sopimuskauden aikana yhteensä 7,37 prosenttia. Korotukset jakautuvat siten että, palkat nousevat 2,50 prosenttia vuonna 2025, 2,47 prosenttia vuonna 2026 ja 2,40 prosenttia vuonna 2027.

Lisäksi kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskeva kehittämisohjelma 2026–2028 tuo kunta- ja hyvinvointialalle kolmen vuoden aikana yhteensä 1,8 prosentin korotukset. Kehittämisohjelman erät ovat: 0,4 prosenttia vuonna 2026, 0,4 prosenttia vuonna 2027 ja 1,0 prosenttia vuonna 2028.

Kehittämisohjelmassa sovitut erät ovat paikallisia järjestelyeriä. Vuonna 2027 paikallinen järjestelyerä 1,2 prosenttia.

Talousarvioesitykseen on liitetty luettelo uusista vakinaisista ja määräaikaisista sekä lakkautettavista tehtävistä. Aiempien vuosien mukaisesti edellisen talousarviovuoden aikana vapautuneita tehtäviä tarkastellaan, minkä vuoksi henkilöstösuunnitelmassa esitetään perustettavaksi tehtäviä samalla, kun tehtäviä esitetään lakkautettavaksi. Henkilöstösuunnitelmassa kaikki uudet vakinaiset tehtävät eivät ole täysin uusia, vaan joiden tehtävien taustalla saattaa olla aiempi sijaisuus, määräaikaisuus tai toisen tehtävän lakkautus.

Henkilöstösuunnitelmassa vakinaisia tehtäviä on esitetty seuraavasti:

| Toimielin                        | LTK 2026  | TA 2026   |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| Vakinaiset tehtävät              |           |           |
| Kaupunginhallitus                | 2         | 1         |
| Opetuslautakunta                 | 6         | 1         |
| Vapaa-ajan lautakunta            | 3         | 0         |
| Elinvoimajaosto                  | 2         | 2         |
| Tekninen lautakunta              | 5         | 2         |
| Rakennus- ja ympäristölautakunta | 3         | 3         |
| Liikelaitos Salon Vesi           | 5         | 5         |
| <b>Yhteensä</b>                  | <b>26</b> | <b>14</b> |

Talousarvion henkilöstömenot on lautakuntien esityksiä matalammat, koska lautakunnan esityksistä on karsittu joitakin esitettyjä henkilöstölisäyksiä.

Työelämän laadun mittaaminen käynnistyi syksyllä 2020. Työelämän laatu (QWL) sisältää johtamisen, esimiestoiminnan, prosessien, toimintakulttuurin ja osaamisen tarkastelun. Työelämän laadun mittaamisen avulla todennetaan työhyvinvointi tärkeäksi kestävä talouskehityksen mittariksi. Työelämän laadun parantamista tuetaan esimiestyön itsearvioinnin perusteella järjestetyillä koulutuksilla. QWL-kyselyn tulokset ja niiden perusteella laadittu kehittämissuunnitelma, esimiestyön itsearviointi, työterveyshuollon tuottama työpaikkaselvitys sekä työturvallisuuslain mukainen riskien arvioinnin toimintaohjelma muodostavat laajan ja kattavan aineiston työyhteisöjen toiminnan kehittämiseksi. Vuonna 2025 käynnistyi Työsuojelurahaston rahoittamana esihenkilötyön ja organisaatiokulttuurin kehittämishanke, jonka keskeiset osat esihenkilöille toteutuvat keväällä 2026.

Alla olevassa taulukossa on kuvattu sairauspoissaolot vuosilta 2023–2024. Vuonna 2024 tehdystä organisaatiouudistuksesta johtuen vuoden 2023 tiedot eivät ole vertailukelpoisia vuoden 2024 tietojen kanssa, eikä aiempien vuosien tietoja nykyisellä organisaatorakenteella ole saatavissa.

|                                    | 2023          | 2024          | 1-9/2025      |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Konsernipalvelut                   |               |               |               |
| Hallintopalvelut                   | 643           | 235           | 234           |
| Talousspalvelut                    | 135           | 414           | 258           |
| Henkilöstöpalvelut                 |               | 25            | 84            |
| Sivistyspalvelut                   | 20 304        |               |               |
| Opetuspalvelut                     |               | 9 052         | 5 509         |
| Opistopalvelut                     |               | 488           | 462           |
| Varhaiskasvatus                    | 10 985        | 9 631         | 6 526         |
| Vapaa-aikapalvelut                 | 1 896         | 2 183         | 1 437         |
| Teknisten palveluiden toimiala     |               |               |               |
| Ravitsemis- ja puhtaanapito        |               | 5 625         | 3 493         |
| Infrapalvelut                      |               | 512           | 429           |
| Tilapalvelut                       |               | 1 056         | 697           |
| Liikelaitos Salon Vesi             | 278           | 451           | 145           |
| Elinvoimapalveluiden toimiala      |               |               |               |
| Elinvoima, elinkeino ja maankäyttö |               | 1 015         | 1 518         |
| Rakennus- ja ympäristövalvonta     | 278           | 285           | 147           |
| Kaupunkikehityspalvelut            | 8 195         |               |               |
| <b>Yhteensä</b>                    | <b>31 764</b> | <b>30 962</b> | <b>20 939</b> |

| Ulkoinen                     | TP 2024     | MTA 2025     | LTK 2026     | KHE 2026     | Ero %    |
|------------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| <b>Salon kaupunki</b>        |             |              |              |              |          |
| Henkilöstökulut              | -97 141 132 | -101 714 652 | -104 925 923 | -103 082 971 | 1,3 %    |
| Palkat                       | -78 082 904 | -82 386 025  | -84 726 412  | -83 203 584  | 1,0 %    |
| Eläkekulut                   | -16 562 056 | -17 244 309  | -17 503 926  | -17 232 045  | -0,1 %   |
| Muut henkilösivukulut        | -2 496 171  | -2 084 318   | -2 695 585   | -2 647 342   | 27,0 %   |
| <b>Tarkastuslautakunta</b>   |             |              |              |              |          |
| Henkilöstökulut              | -32 083     | -43 352      | -44 725      | -44 725      | 3,2 %    |
| Palkat                       | -30 112     | -42 057      | -42 898      | -42 898      | 2,0 %    |
| Eläkekulut                   | -1 909      | -1 274       | -1 799       | -1 799       | 41,2 %   |
| Muut henkilösivukulut        | -62         | -21          | -28          | -28          | 33,3 %   |
| <b>Keskusvaalilautakunta</b> |             |              |              |              |          |
| Henkilöstökulut              | -361 767    | -189 182     | -7 220       | -7 220       | -96,2 %  |
| Palkat                       | -322 428    | -164 000     | -2 040       | -2 040       | -98,8 %  |
| Eläkekulut                   | -33 849     | -22 329      | -5 180       | -5 180       | -76,8 %  |
| Muut henkilösivukulut        | -5 491      | -2 853       | 0            | 0            | -100,0 % |
| <b>Kaupunginvaltuusto</b>    |             |              |              |              |          |
| Henkilöstökulut              | -117 779    | -205 485     | -207 818     | -207 818     | 1,1 %    |
| Palkat                       | -109 492    | -201 174     | -205 198     | -205 198     | 2,0 %    |
| Eläkekulut                   | -7 869      | -4 174       | -2 444       | -2 444       | -41,4 %  |
| Muut henkilösivukulut        | -419        | -137         | -176         | -176         | 28,5 %   |
| <b>Kaupunginhallitus</b>     |             |              |              |              |          |
| Henkilöstökulut              | -5 252 313  | -5 716 610   | -5 836 686   | -5 789 213   | 1,3 %    |
| Palkat                       | -4 209 052  | -4 647 178   | -4 731 434   | -4 692 232   | 1,0 %    |
| Eläkekulut                   | -898 530    | -956 625     | -960 690     | -953 665     | -0,3 %   |
| Muut henkilösivukulut        | -144 732    | -112 807     | -144 562     | -143 316     | 27,0 %   |
| <b>Opetuslautakunta</b>      |             |              |              |              |          |
| Henkilöstökulut              | -63 513 979 | -64 111 529  | -65 860 952  | -64 948 891  | 1,3 %    |
| Palkat                       | -51 391 742 | -52 207 818  | -53 451 278  | -52 698 133  | 0,9 %    |
| Eläkekulut                   | -10 485 473 | -10 573 770  | -10 698 261  | -10 563 295  | -0,1 %   |
| Muut henkilösivukulut        | -1 636 764  | -1 329 941   | -1 711 413   | -1 687 463   | 26,9 %   |
| <b>Vapaa-ajan lautakunta</b> |             |              |              |              |          |
| Henkilöstökulut              | -4 820 560  | -4 843 665   | -5 071 623   | -4 942 497   | 2,0 %    |
| Palkat                       | -3 873 679  | -3 912 642   | -4 076 343   | -3 968 381   | 1,4 %    |
| Eläkekulut                   | -825 295    | -831 641     | -865 364     | -847 388     | 1,9 %    |
| Muut henkilösivukulut        | -121 586    | -99 382      | -129 916     | -126 728     | 27,5 %   |
| <b>Elinvoimajaosto</b>       |             |              |              |              |          |
| Henkilöstökulut              | -5 241 248  | -8 190 083   | -8 388 946   | -8 044 791   | -1,8 %   |
| Palkat                       | -4 090 814  | -6 484 567   | -6 670 525   | -6 386 334   | -1,5 %   |
| Eläkekulut                   | -1 019 403  | -1 541 585   | -1 506 479   | -1 455 551   | -5,6 %   |
| Muut henkilösivukulut        | -131 031    | -163 931     | -211 942     | -202 906     | 23,8 %   |

|                                               |             |             |             |             |        |
|-----------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| <b>Tekninen lautakunta</b>                    |             |             |             |             |        |
| Henkilöstökulut                               | -13 514 953 | -13 735 954 | -14 344 171 | -14 019 655 | 2,1 %  |
| Palkat                                        | -10 672 806 | -10 974 437 | -11 430 761 | -11 163 135 | 1,7 %  |
| Eläkekulut                                    | -2 497 111  | -2 480 738  | -2 546 151  | -2 497 835  | 0,7 %  |
| Muut henkilösivukulut                         | -345 037    | -280 779    | -367 259    | -358 685    | 27,7 % |
| <b>Rakennus- ja ympäris-<br/>tölautakunta</b> |             |             |             |             |        |
| Henkilöstökulut                               | -2 593 858  | -2 820 970  | -3 039 064  | -2 953 443  | 4,7 %  |
| Palkat                                        | -2 068 193  | -2 277 682  | -2 435 146  | -2 364 444  | 3,8 %  |
| Eläkekulut                                    | -456 526    | -485 952    | -526 855    | -514 185    | 5,8 %  |
| Muut henkilösivukulut                         | -69 139     | -57 336     | -77 063     | -74 814     | 30,5 % |
| <b>Liikelaitos Salon Vesi</b>                 |             |             |             |             |        |
| Henkilöstökulut                               | -1 692 590  | -1 857 822  | -2 124 718  | -2 124 718  | 14,4 % |
| Palkat                                        | -1 314 587  | -1 474 470  | -1 680 789  | -1 680 789  | 14,0 % |
| Eläkekulut                                    | -336 092    | -346 221    | -390 703    | -390 703    | 12,8 % |
| Muut henkilösivukulut                         | -41 911     | -37 131     | -53 226     | -53 226     | 43,3 % |

## 2.6 Kuntastrategia

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 12.12.2022 § 106 Salon kaupunkistrategian 2030 ”Avaimet kaikkiin oviin”. Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelmavuosien strategiset linjaukset perustuvat valtuuston hyväksymään kaupunkistrategiaan. Kaupunkistrategiaa päivitetään tavoitteiden, mittareiden ja toimenpiteiden osalta syksyn 2025 aikana.

### Salon kaupungin visio 2030

Salo – kestävän menestyksen koti.

### Salon kaupungin arvot

Oikeudenmukaisuus, Rohkeus, Vastuullisuus, Ystävällisyys.

### Salon kaupungin päämäärät

Salon kaupunkistrategia asettaa suuntaviivat vuoteen 2030. Strategiassa on kolme asetettua päämäärää: Elinvoimainen Salo, Hyvinvoiva Salo ja kestävän talouden Salo.

Elinvoimainen Salo on Suomen yritysystävällisin kaupunki, joka houkuttelee niin uusia asukkaita kuin yrityksiäkin. Lujittava elinvoima kumpuaa osaavista tekijöistä, monipuolisesta yritys kentästä, todellisesta yhteistyöstä, viihtyisästä keskustasta ja vireistä kylistä.

Hyvinvoiva Salo tarjoaa mahdollisuudet hyvään elämään, jatkuvaan oppimiseen, mielekkäseen vapaa-aikaan sekä sujuvaan ja turvalliseen arkeen. Hyvinvoiva Salo pitää huolta henkilöstöstään ja edistää asukkaidensa hyvinvointia yhdessä aktiivisten asukkaiden, yhdistysten ja muiden yhteisöjen kanssa.

Kestävän talouden Salossa verotulopohjaa vahvistavat menestyvät yritykset sekä muutto-voitto. Talouden tasapainoa edistävät kustannustehokkaat, vaikuttavat ja ennaltaehkäisevät palvelut. Salo toimii ekologisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävästi.

Päämääriin tähtääviä keinoja eli avaimia on strategiassa neljä: työavain, kotiavain, palveluavain ja vapaa-ajan avain. Keinojen alle on koottu keskeiset tavoitteet, joilla päämäärät ovat saavutettavissa. Lisäksi on esitetty neljä nk. yleisavainta: viestintä, henkilöstö, yhteisö ja ympäristö, jotka ovat koko organisaation läpileikkaavia.

Avainten lisäksi päämääriin pääsemistä edesauttavat strategiset kärkihankkeet:

- Osaava ja kansainvälinen Salo
- Mahdollistava maankäyttö
- Kiertotalouden edelläkävijä
- Tapahtumien Salo
- Elävät ja yhteisölliset kylät



## 2.7 Riskienhallinta ja keskeisimmät riskit

Riskienhallinnan keskeinen tavoite on tukea kaupunkikonsernia sen perustehtävän toteuttamisessa, asetettujen tavoitteiden saavuttamisessa sekä kuntalaisten, henkilöstön ja omaisuuden turvaamisessa erilaisilta riskeiltä.

Riskienhallinnan toimintaohje on hyväksytty kaupunginhallituksessa 6.2.2017 § 39. Toimintaohjeessa on määritelty riskienhallinnan perusteet ja vastuut. Riskienhallinnan toimintaohjeen mukaisesti tavoitteena on, että riskienhallinta on osa kaupungin kaikkia prosesseja ja mukana läpi koko toimintavuoden. Riskienhallinta on osa toiminnan suunnittelua ja se tukee osaltaan asetettujen tavoitteiden saavuttamista ja talousarvion toteutumista.

Toimialat laativat omat riskienhallintasuunnitelmansa ja ne käsitellään lautakunnissa talousarvion yhteydessä. Talousarvio laadinnan yhteydessä on laadittu koonti näistä riskienhallintasuunnitelmista. Riskienhallintatyöryhmä on käynyt läpi laaditut riskienhallintasuunnitelmat ja nostanut esiin erityistä huomiota vaativat asiat.

Kaupunkitasoisten riskien määrittelyn jälkeen työtä jatketaan edelleen toimenpiteiden konkretisoimiseksi. Riskienhallinta on järjestelmällisiä menettelyjä, joiden avulla tunnistetaan ja arvioidaan kaupunkikonsernin toimintaan liittyviä riskejä sekä määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja säännönmukaiseksi raportoimiseksi. palvelualueiden laatimilla riskienhallintasuunnitelmilla pyritään vastamaan juuri tähän tavoitteeseen. palvelualueet päivittävät omat riskienhallintasuunnitelmansa vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä.

## 2.9 Kuntakonsernin toiminta ja talous

Valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon mm. omistajapolitiikka. Kuntalain 47 §:n mukaan omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Talousarviosta ja -suunnitelmasta säädetään 110 pykälässä, että valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Tytäryhteisön tulee laatia vuosittain talousarvio omaa toimintaansa varten. Tytäryhteisöjen vuotuiset toiminta-, talous-, rahoitus- ja investointisuunnitelmat tulee pyydettyä toimittaa kaupungin talouspalveluihin seurantaan varten. Tytäryhteisöjen on laadittava yhteisön toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä strategia huomioiden omistajan kaupunkistrategia.

Konserniin kuuluvien strategisten yhteisöjen on vuosittain raportoitava toiminnastaan kaupunginhallitukselle. Raportointi tapahtuu toimintavuoden aikana valtuustolle tehtävän raportoinnin yhteydessä sekä toimintavuoden päätyttyä yhteisöjen tilinpäätösten valmistumisen jälkeen. Lisäksi kaupungin ja sen tytäryhteisöjen välillä pidetään vuodessa vähintään yksi suunnittelu- ja neuvottelutilaisuus yhteisten päämäärien ja strategioiden määrittelemiseksi. Tilaisuuksilla pyritään edistämään konsernin sisäistä yhteistyötä.

Vuoden 2026 talousarvion yhteydessä kaupunginvaltuusto hyväksyy kuntalain edellyttämät konsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon on otettu seuraavat merkittävimmät konserniyhtiöt, joihin kaupungilla on määräysvaltaa tai jotka ovat strategisia konserniyhtiöitä. Yhtiöiden tavoitteet on laadittu siten, että ne tukevat kaupunginvaltuuston asettamia strategisia tavoitteita.

Salon Vuokratalot Oy 100 %  
Yrityssalo Oy 100 %  
Salon Kaukolämpö Oy 100 %  
Salon seudun koulutuskuntayhtymä 88,85 %  
Salon IoT Park Oy 36 %

Tilinpäätöksen yhteydessä julkaistaan konsernia koskevat laskelmat ja tunnusluvut.

### 3. Konserniyhtiöt

#### 3.1 Salon vuokratalot Oy

**Omistus:** Salon kaupunki 100 %.

#### Toiminta-ajatus

Yhtiön toimialana on vuokra-asuntojen ylläpitäminen. Yhtiön toiminta-ajatuksena on kohtuuhintaisten asuntojen tarjoaminen kunnan eri alueilla.

#### Kytkeä kaupungin strategiaan

Yhtiö toteuttaa kaupungin strategiaa asukkaiden hyvinvointia koskevien tavoitteiden osalta. Tarjoamme monipuolisia asumismuotoja edullisesta ja laadultaan hyvästä asuntokannasta. Asumisviihtyvyyden lisääminen on tärkeää yhtiön kilpailukyvyyn parantamiseksi. Asunnot pidetään hyvässä kunnossa jatkuvan remontoinnin avulla. Asumisviihtyvyyttä pyritään lisäämään korostamalla yhteisöllisyyttä, hyvinvoinnin huomioimista ja yhteisten pelisääntöjen noudattamista.

Salon kaupungin asuntopoliittisen ohjelman visiona on, että kaupungin kaikille asukkaille olisi tarjolla heidän elämäntilanteeseensa sopiva asunto sekä viihtyisä ja toimiva asuin ympäristö. Visio tukee Salon kaupungin strategista tavoitetta suunnata alueen voimavarat kaupungin elinvoiman palauttamiseen, työpaikkojen lisäämiseen ja väestön kasvuun sekä tulevaisuuden kilpailukyvyyn edistämiseen.

Kaupungin tavoitteena on mahdollistaa kohtuuhintainen ja monimuotoinen asuminen eri asukasryhmille. Tällä hetkellä kotikuntastatuksen hakijoiden määrä on lisännyt merkittävästi asunnonhakijoiden määrää etenkin Salon keskusta-alueella. Tulevaisuuden asumistarpeisiin erityisesti ikäihmisten ja muiden erityisryhmien osalta kaupungin tulee varautua varmistamalla laadukas asuminen ja palveluiden järjestäminen, keinoina esteettömyyden varmistaminen sekä asunnottomuuden ehkäisy.

#### Yleiset tavoitteet vuodelle 2026

Talouden hoidon peruspilarina on omakustannusperiaate, jonka perusteella yhtiö kerää varat, joilla yhtiö ylläpitää rakennusten kuntoa, suorittaa peruskorjaamista sekä asuntojen korjauksia vahinkojen sattuessa. Tuottojen pitää kattaa ylläpitokustannukset ja lainojen lyhennykset ja korot.

Kaupungin omistamaa vuokra-asumista tulee kehittää alueilla, joissa luonnolliseen kysyntään perustuvat vuokratulot kattavat asuntojen ylläpitokustannukset. Tämä tarkoittaa Salon Vuokratalot Oy:n kannalta sitä, että toiminnan on oltava taloudellisesti kannattavaa ja tarpeettomista ja kannattamattomista kohteista luovutaan. Näistä kohteista pyydetään erikseen konserniohjeen mukaista ennakkokäsitystä. Tavoitteena on kannustaa myös asukastoimikuntien aktiivisuutta, jolla mahdollisesti lisättäisiin asukasviihtyvyyttä ja yhteenkuuluvuutta. Luoda henki ”tämä on meidän yhteinen asuin ympäristö”, jossa haluamme viihtyä.

#### Merkittäviä kehittämistoimia

Salon Vuokratalojen strategia on päivitetty. Yhtiön kotisivut on kokonaan uudistettu ja loppukesästä on otettu käyttöön sähköinen asuntohakemus, ja muut sähköiset ilmoitukset kuten häiriöilmoitus, irtisanomisilmoitus jne.

Syyskuussa 2025 on asukkaiden käyttöön on avattu Kotisovellus. Vuokralaiselle tarkoitettussa sovelluksessa asukas löytää kätevästi kaiken, mitä hän tarvitsee asumiseen liittyvien asioiden hoitamiseen. Linkki nettisivujen tiedotteeseen: <https://salonvuokratalot.fi/kotisovellus/>, sovellus löytyy myös puhelimen sovelluskaupasta ”Avy – Kotisovellus”.

Merkittävimmät hankinnat on kilpailutettu hankintalain mukaisesti ja työ etenee edelleen jatkuvana prosessina.

Kiinteistökannan kartoitus on suoritettu ja myyntilistalle, purettavaksi tai peruskorjattavaksi aiotuista kohteista pyydetään konsernijaoston ennakkokanta 3 – 4 kohteen osalta vuosittain.

Uuden 36 asuntoa käsittävän kerrostalon rakentamisesta on tehty hankesuunnittelu ja hanke on hyväksytty kaupunginvaltuustossa, hankkeen rahoitusneuvottelut ovat käynnissä. Hankkeelle varattu tontti sijaitsee Isohärjäkadulla, jossa on hankkeelle sopiva kaava. Hankkeen tarkempi aikataulu sekä aloitus on näillä näkymin mahdollista keväällä 2026. Ensimmäisellä hankkeella on tarkoitus korvata poistuvaa asuntokantaa. Tämän jälkeen jatkuu suunnittelu seuraavien kohteiden toteuttamiseksi. Talon alustava valmistusajankohta on syksyllä 2027.

PTS eli Kuntoarvioiden pohjalta muodostettavaa 10 vuoden pitkän tähtäimen suunnitelmaa seurataan ja päivitetään jatkuvana prosessina.

| <b>Suoritteet ja tunnusluvut</b>                         | <b>TP2024</b> | <b>TA2025</b> | <b>TA2026</b> |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Henkilöstömäärä 31.12.                                   | 8             | 8             | 9             |
| Liikevaihto (€)                                          | 8 975 517     | 8 600 000     | 9 800 000     |
| Nettoinvestoinnit (€)                                    | 1 253 000     | 600 000       | 1 200 000     |
| Korkotulot kaupungille (€)                               | 204 694       | 170 000       | 400 000       |
| Liikevoitto (€)                                          | 37,65         | 40            | 50            |
| Tilikauden tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja (€) | - 561 542     | 600 000       | 300 000       |
| Käyttöaste                                               | 92            | 93            | 93            |
| Vaihtuvuusprosentti                                      | 20            | 20            | 20            |
| Omavaraisuusaste %                                       | 40            | 42            | 35            |
| Velan määrä (€)                                          | 16 349 286    | 16 232 400    | 14 400 000    |
| Lainat kaupungilta (€)                                   | 4 122 413     | 4 122 000     | 11 112 413    |

### 3.2 Yrityssalo Oy

**Omistus:** Salon kaupunki 100 %

#### Toiminta-ajatus

Edistää Salon alueen yritysten kasvua ja kehittymistä sekä uusien yritysten sijoittumista alueelle. Yhtiön toimialana on tuottaa elinkeinopalveluita Salon alueen yrityksille ja yrittäjille.

#### Kytkeä kaupungin strategiaan

Salon kaupungin strategisen tavoitteen mukaisesti Salosta tulee Suomen yritysystävällisin kunta. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi Yrityssalo kehittää jatkuvasti palveluitaan niin, että ne parhaiten vastaavat alueen yritysten tarpeita.

#### Yleiset tavoitteet vuodelle 2026

**Elinvoimainen Salo** - Elinvoimainen Salo on Suomen yritysystävällisin kaupunki, joka houkuttelee niin uusia asukkaita kuin yrityksiäkin. Työnantajien saatavilla on kasvun turvaamiseksi riittävästi osaavaa henkilöstöä.

Kaupunki edistää yritysten mahdollisuuksia luoda lisää työpaikkoja ja löytää osaajia. Kaupunki huolehtii yritysten tarvitsemista puitteista ja menestymisen edellytyksistä kaavoituksella ja osaavan työvoiman löytämistä tukevilla palveluilla. Elinvoima kumpuaa niin vireästä maaseudusta kuin viihtyisästä keskustasta.

#### Yrityssalon tavoitteena on:

- Edistää osaavan ja ammattitaitoisen työvoiman saatavuutta ja työperäistä maahanmuuttoa yhdessä yritysten ja muiden toimijoiden kanssa.
- Lisätä Salon alueen yritysten työpaikkojen tunnettavuutta ja edesauttaa yritysten rekrytointeja

**Kestävän talouden Salo** - Kestävän talouden Salossa verotulopohjaa vahvistavat menestyvät yritykset sekä muuttovoitto. Talouden tasapainoa edistävät kustannustehokkaat, vaikuttavat ja ennaltaehkäisevät palvelut. Salo toimii ekologisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävästi. Kaupungin elinkeinoelämä monipuolistuu ja vuoropuhelu vahvistuu. Yritysten menestys ja korkea työllisyys vahvistavat kaupungin tulopohjaa.

#### Yrityssalon tavoitteena on:

- Kehittää yritysten toimintaedellytyksiä sekä edesauttaa uusien yritysten ja työpaikkojen syntyä.
- Lisätä Salon tunnettavuutta yritysten sijoittumispaikkana
- Kehittää palveluitaan kustannustehokkaammaksi ja parantaa niiden saavutettavuutta
- Lisätä alueen yritysten välistä yhteistyötä

**Hyvinvoiva Salo** - Salo tarjoaa sekä nykyisille että uusille asukkailleen mahdollisuuksia työhön ja yrittäjyyteen, hyvään elämään ja jatkuvaan oppimiseen.

#### Yrityssalon tavoitteena on:

- Yrittämistä harkitsevat tai sitä aloittavat saavat laadukkaita palveluja kannattavan yritystoiminnan käynnistämiseksi.

**Osaava ja kansainvälinen Salo kärkihanke** - Salossa huolehditaan työvoiman saatavuudesta koulutuspolkujen sujuvuudella, osaavan ulkomaisen työvoiman houkuttelulla ja hyvällä oppilaitosyhteistyöllä sekä toiselle että korkea-asteelle. Osaamisen ja kansainvälisyyden kärkihanke edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kehittää Salon elinvoimaa ja kasvumahdollisuuksia.

#### Yrityssalon tavoitteena on:

- Salon alueen yritysten tunnettavuus lisääntyy lähimaakuntien toisen- ja korkea-asteen oppilaiden ja oppilaitosten keskuudessa.
- Yrityssalo yhteistyössä muiden kaupunkien ja alueen yritysten kanssa muodostaa verkostoja yritysten kansainvälistymisen ja kansainvälisten rekrytointien edistämiseksi.

**Kiertotalouden edelläkävijä kärkihanke** - Lounavoiman ekovoimalaitos mahdollistaa kiertotalouden pitkäjänteisen kehittämistyön Salossa. Voimalaitoksen ympärille on mahdollista rakentaa uusia innovaatioita ja yritystoimintaa. Keskinäinen vuoropuhelu kiertotalouden eri toimijoiden kesken on olennaista suotuisan lopputuloksen löytymiseksi. Kaupunki huolehtii sujuvista luvitukseen ja maankäyttöön liittyvistä prosesseista.

**Yrityssalon tavoitteena on:**

- Lounapuiston alueen tunnettavuus yritysten sijoittumispaikkana lisääntyy
- Lounapuistoon sijoittuu monipuolisesti erilaisia yrityksiä muodostaen paikallisia- ja alueellisia ekosysteemejä.

**TE-palveluiden uudistus** - Salon kaupunki on mukana työllisyyden kuntakokeilussa, mikä antaa hyvän pohjan TE-palveluiden uudistuksen läpiviennille.

**Yrityssalon tavoitteena on:**

- Yrityssalo osallistuu aktiivisesti Salon työllisyysalueen palvelujen kehittämiseen ja toteuttamiseen niin, että työnantajapalvelut paremmin auttavat yrityksiä niiden rekrytointitarpeissa.

| Suoritteet ja tunnusluvut                                       | TP2024    | TA2025    | TA2026    |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Laadulliset tavoitteet</b>                                   |           |           |           |
| Henkilöstömäärä 31.12.                                          | 13        | 13        | 14        |
| <b>Taloudelliset tavoitteet</b>                                 |           |           |           |
| Liikevaihto (€)                                                 | 1 046 190 | 1 062 000 | 1 160 000 |
| Liikevoitto (€)                                                 | 26        | 0         | 0         |
| Nettoinvestoinnit                                               | 0         | 0         | 0         |
| Tilikauden tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja (milj . €) | 10        | 0         | 0         |
| <b>Vakavaraisuus</b>                                            |           |           |           |
| Velan määrä (€)                                                 | 0         | 0         | 0         |
| Lainat kaupungilta (€)                                          | 0         | 0         | 0         |
| Omavaraisuusaste %                                              | 72        | 74        | 74        |
| <b>Toiminnalliset tavoitteet</b>                                |           |           |           |
| Määritellään EPO-tiimissä                                       |           |           |           |

### 3.3 Salon Kaukolämpö Oy

**Omistus:** Salon kaupunki 100 %.

#### Toiminta-ajatus

Yhtiön toimialana on energian tuotanto, hankinta, siirto, jakelu ja myynti sekä energia-alan kunnossapito-, suunnittelu- ja urakointipalvelut ja muu energia-alan liiketoiminta.

Yhtiö voi harjoittaa liiketoimintaansa tytär- ja osakkuusyhtiöissä sekä yhteisyrityksissä. Yhtiö voi toimintaansa varten omistaa ja hallita osakkeita, osuuksia ja kiinteistöjä sekä käydä niillä kauppaa ja vuokrata niitä. (Salon Kaukolämpö Oy:n yhtiöjärjestys 2014).

Yhtiön toiminta-ajatuksena on harjoittaa toimialansa mukaista toimintaa Salon kaupungin konsernin kokonaisedun kannalta parhaalla mahdollisella tavalla osakeyhtiön toimintaedellytykset huomioiden. Yhtiö omistaa yhdessä Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n kanssa mankala-periaatteella toimivan Lounavoima Oy:n, jonka omistama Korvenmäen ekovoimalaitos tuottaa pääosan yhtiön tarvitsemasta lämpöenergiasta.

#### Kytkeä kaupungin strategiaan

Salon yhtenä kärkihankkeena on olla kiertotalouden edelläkävijä. Lounavoima ja ympärille rakentuva Lounapuisto mahdollistavat kiertotalouden pitkäjänteisen kehittämistyön Salossa.

Salon kaupungin tavoitteena on olla hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä. Salon Kaukolämpö on vahvasti mukana tukemassa tavoitetta.

#### Yleiset tavoitteet vuodelle 2026

Lämmön toimituksessa ei ole asiakkaille näkyviä keskeytyksiä.

Kaukolämmön verkon rakentamisessa painopiste on ennakko- ja korjaus- ja verkon korjauksissa. Uusien asiakkaiden määrä vuonna 2026 on korkeintaan 30.

Yhtiö maksaa vuosittain tuloa kaupungille korkoina kaupungilta saaduista lainoista. Yhtiö maksaa osinkoa hyvästä tuloksesta huomioiden yhtiön oman rahoitustarpeen.

#### Merkittäviä kehittämistoimia

Lämmön tuotannon ja kaukolämpöverkon automaatiojärjestelmän uudistaminen 2025 -2026

Automaatiojärjestelmän integrointi Lounavoiman valvomoon

Asiakasmittausten uudistus ja asiakasportaalien kehittäminen 2025 -2026

Lämpövaraston käyttöönotto kokonaisuudessaan.

| Suoritteet ja tunnusluvut                                | TP2024     | TA2025     | TA2026     |
|----------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Henkilöstömäärä 31.12.                                   | 8          | 10         | 8-9        |
| <b>Laadulliset tavoitteet</b>                            |            |            |            |
| Toimitusvarmuus - toimituskatkoksia 0 h/v                | 1          | <1         | < 1        |
| <b>Taloudelliset tavoitteet</b>                          |            |            |            |
| Investoinnit (nettoinvestoinnit 2024-2025)               | - 124 343  | 350 000    | 2 900 000  |
| Liikevaihto (€)                                          | 13 931 008 | 15 000 000 | 15 800 000 |
| Korkotulot kaupungille (€)                               | 458 672    | 400 000    | 400 000    |
| Tilikauden tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja (€) | 1 047 880  | 1 800 000  | 2 200 000  |
| <b>Toiminnalliset tavoitteet</b>                         |            |            |            |
| Laskutettu energia GWh                                   | 199,56     | 201        | 200        |
| Laskutus €/MWh (alv 0 %)                                 | 62,42      | 66,2       | 72,06      |
| <b>Vakavaraisuus</b>                                     |            |            |            |
| Omavaraisuusaste %                                       | 36,4       | >30        | > 30       |
| Velan määrä (€)                                          | 13 069 380 | 12 300 000 | 14 000 000 |
| Lainat kaupungilta (€)                                   | 8 849 316  | 8 500 000  | 8 000 000  |

### 3.4 Salon Seudun Koulutuskuntayhtymä

**Omistus:** Salon kaupunki 88,85 %.

#### Toiminta-ajatus

Toimialana on ammatillinen koulutus. Toiminta-ajatuksena on osaamista työelämän tarpeisiin.

#### Kytkeä kaupungin strategiaan

SSKKY:n omaan tulostietoihin kirjatut strategiset painopisteet tavoitteineen tukevat kaupungin strategian päämääriä. Laajat ammatillisen koulutuksen palvelut ja niiden laatu tukevat sekä kaupungin elinvoimaisuutta että kaupunkilaisten hyvinvointia. Tasapainossa oleva kuntayhtymän talous taas tukee kaupungin talouden kestävyttä.

#### Yleiset tavoitteet vuodelle 2026

2040 opiskelijavuotta; tutkintojen määrä 800; tutkinnon osien suorituspäästö 7200, opiskelijapalaute 4,4; työnantajapalaute 4,3; työllistymisen ja jatko-opintoihin siirtymisen määrän nosto 84 %:iin

#### Merkittäviä kehittämistoimia

Kuntayhtymän strategia on uudistettu maaliskuussa 2025.

Uuden strategian tavoitteet ovat:

- Asiakastyytyväisyys paranee.  
Tavoitetta mitataan opiskelija- ja työelämäpalautteella.  
2026: opiskelijapalaute 4,4, työelämäpalaute 4,3
- Työllistyminen ja jatko-opintoihin siirtyminen on valtakunnallisesti kymmenen parhaan joukossa verrattuna muihin monialaisiin ammatillisen koulutuksen järjestäjiin.  
Tavoitetta mitataan Vipusessa julkaistavilla, rahoitusperusteina toimivilla, työllistymis- ja jatko-opintomittareilla.  
2026: 84 %
- Oppimistulokset johtavat valtakunnallisessa vertailussa kolmen parhaan joukossa olevaan opiskelija- ja työelämäpalautteeseen.  
2026: opiskelijapalaute 4,4, työelämäpalaute 4,3
- Opintojen keskeyttäminen pysyy alle valtakunnallisen keskiarvon.  
Tavoitetta mitataan vertaamalla kokonaiskeskeyttämisastetta opiskelijavirtaamaan.  
2026: alle 10 %
- Opintojen läpäisyaste kolme vuotta opintojen aloittamisesta on valtakunnallisesti kymmenen parhaan joukossa verrattuna muihin monialaisiin ammatillisen koulutuksen järjestäjiin.  
Tavoitetta mitataan oppivelvollisten opiskelijoiden osalta vertaamalla Vipusessa julkaistaviin läpäisy tietoihin.  
2026: 73 %
- Henkilöstön tyytyväisyys työpaikkaan paranee tasaisesti.  
Tavoitetta mitataan henkilöstökyselyn tulosten sekä henkilöstön vaihtuvuuden perusteella.  
2026: henkilöstökysely 3,7, vaihtuvuus alle 10 %

Osana strategian toteuttamista SSKKY:ssä on käynnistetty toimenpiteet organisaatorakenteen yksinkertaistamiseksi (uusi organisaatio on hyväksytty tulemaan voimaan 1.1.2026) sekä toimenpiteet kansallisten ammatillisen koulutuksen vastuullisuushankkeiden Vaski, Strapetsi ja Strapetsi II -hankkeiden tulosten viemiseksi käytäntöön.

Toiminnan kehittämisen painopistealueet, joiden kautta em. tavoitteet saavutetaan ovat: vastuullisuus, opetus ja oppiminen sekä asiakaslähtöisyys. Mittareina toimivat asiakastyytyväisyys, työllistyminen ja jatko-opintoihin siirtyminen, opintojen keskeyttämisaste, opintojen läpäisyaste sekä henkilöstön tyytyväisyys.

Taulukon luvut ovat alustavia.

| Suoritteet ja tunnusluvut                                | TP2024     | TA2025     | TA2026     |
|----------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Henkilöstömäärä 31.12.                                   | 228        | 236        | 240        |
| <b>Taloudelliset tavoitteet</b>                          |            |            |            |
| Nettoinvestoinnit                                        | 1 111 000  | 860 000    | 1 363 000  |
| Korkotulot kaupungille (€)                               | 0          | 0          | 0          |
| Liikevaihto                                              | 24 736 000 | 23 372 000 | 25 365 000 |
| Toimintakate (€)                                         | 3 439 000  | 1 623 000  | 1 736 000  |
| Tilikauden tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja (€) | 1 408 000  | - 301 000  | - 415 000  |
| <b>Vakavaraisuus</b>                                     |            |            |            |
| Omavaraisuusaste %                                       | 86         | 85         | 86         |
| Velan määrä (€)                                          | 2 266 667  | 2 133 000  | 2 000 000  |
| Lainat kaupungilta (€)                                   | 0          | 0          | 0          |

### 3.5 Salo IoT Park Oy

**Omistus:** Salon kaupungin osakkuusyhteisö 36 %

#### Toiminta-ajatus

Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Salon kaupungissa sijaitsevaa kiinteistöä, vuokrata kiinteistöä ja sen tiloja sekä luovuttaa kiinteistön käyttöoikeuksia. Yhtiö voi tuottaa aula-, posti- ja cateringpalveluita, start up -valmennuksen palveluita, huolehtia yritysten tukipalveluiden organisoinnista sekä tuottaa asiakkaittensa toimintaa tukevia palveluja. Lisäksi yhtiö voi tuottaa ja tarjota liiketoimintaa tukevaa tutkimusta, koulutusta, yritysrahoitusta, tapahtumia ja muita yhteistyöhankkeita. Yhtiön toiminta-ajatuksena on kehittää Salo IoT Campuksesta maailmanluokan innovaatioyhteisö.

#### Kytkeä kaupunkin strategiaan

Elävä ja kehittyvä Salo IoT Campus tuo elinvoimaa, työpaikkoja ja sen myötä asukkaita Saloon. Kampuksen toiminta tukee erityisesti kaupunkistrategian työavainta tuottaen yrityksille ja työnantajille maailmanluokan ympäristön, johon kuulumisen tuottaa lisäarvoa sekä yrityksille että heidän työntekijöilleen. Salo IoT Campus pyrkii houkuttelemaan Saloon uusia yrityksiä ja huippuosaajia sekä tarjoaa yrityksille palveluja ja edellytyksiä yritysten kasvun ja kehittymisen tueksi. Kampus on luonut Saloon oman älykkään teknologian yhteisön.

#### Yleiset tavoitteet vuodelle 2026

Kasvattaa yritysmäärää kampuksella, nostaa vuokrausastetta ja vastata kampuksella jo olevien ja kampukselle tulevien yritysten tarpeisiin kehittämällä tiloja ja palveluita kampuksella. Luoda tila- ja palvelumahdollisuuksia uusille yrityksille ja toimialoille.

#### Merkittäviä kehittämistoimia

Salo IoT Campus pyrkii kasvamaan vuoden 2026 aikana asiakasyritysten lukumäärän ja työntekijämäärän sekä käytössä olevien tilojen suhteen.

Myyntinä tavoitteena on saada kasvatettua kaikkien asiakassegmenttien määrää; start-up yritykset, kasvuyritykset, ankkurivuokralaiset, oppilaitokset ja palvelut. Kampuksen vuokrattavia tiloja modernisoimalla mahdollistetaan epäkäytännöllisten avotoimistojen vuokraus. Kammassa toteutetaan Varhan yksiköiden laajennus, joka valmistuu vuoden 2026 alkupuolella. Tavoitteena on päästä sopimukseen ja toteuttaa Campuskodin laajennus vuosien 2026-27 aikana.

Kampuksella toimiva ylläpito- ja palveluverkosto on luotu ja sen laatua ja tehokkuutta mitataan säännöllisesti. Kampuksen asiakasyritysten päättäjiltä saama suosittelemiseksi NPS on erittäin hyvällä tasolla. Tavoitteena on säilyttää korkea taso. Ylläpidon tavoitteeksi on asetettu laadun lisäksi palvelumyynti asiakkaille sekä ylläpidon kustannus- ja energiansäästö.

Taulukon luvut ovat alustavia.

| Suoritteet ja tunnusluvut                                | TP2024    | TA2025    | TA2026    |
|----------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Laadulliset tavoitteet</b>                            |           |           |           |
| Asiakastyytyväisyys (NPS)                                | 76,6      | 60        | 60        |
| Henkilöstömäärä 31.12.                                   | 4         | 4         | 4         |
| <b>Taloudelliset tavoitteet</b>                          |           |           |           |
| Liikevaihto                                              | 8 063 293 | 8 214 593 | 8 428 500 |
| Käyttökate (€)                                           | 4 246 041 | 2 482 773 | 3 019 700 |
| Liikevoitto (€)                                          | 3 265 396 | 1 582 773 | 1 919 700 |
| Tilikauden tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja (€) | 2 781 767 | 1 142 773 | 1 459 700 |
| <b>Vakavaraisuus</b>                                     |           |           |           |
| Velan määrä (t€)                                         | 9 941     | 12 000    | 15 000    |
| Lainat kaupungilta (milj. €)                             | 4,5       | 4,5       | 4,5       |

#### 4. Käyttötalousosa

##### 4.1 Henkilöstösuunnitelma

##### 4.1.1 Vakituiset tehtävät

| Toimielinten esitykset<br>Toimielin, Palvelualue, Kustannus-<br>paikka | Kaupunginhallituksen esitys | Tehtävänimike                             | Alkaen   | Tehtäväkoh-<br>tainen<br>palkka/kk | Vuosikustan-<br>nus<br>vuonna 2026<br>sis. lisät ja si-<br>vukulut | Vuosikustan-<br>nus/<br>vuosi<br>sis. lisät ja sivu-<br>kulut |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|----------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Kaupunginhallitus</b>                                               |                             |                                           |          | <b>toimielin<br/>yhteensä</b>      | <b>62 585,64</b>                                                   | <b>62 585,64</b>                                              |
| <b>Hallintopalvelut</b>                                                |                             |                                           |          |                                    |                                                                    |                                                               |
| Yhteisöpalvelut, 1831                                                  | Ei muutosta                 | Viestinnän suunnittelija                  | 1.1.2026 | 3 375,68                           | 62 585,64                                                          | 62 585,64                                                     |
| Yhteisöpalvelut, 1835                                                  | Määräaikainen               | Yhteisökoordinaattori                     | 1.6.2026 | 3 682,44                           | 0,00                                                               | 0,00                                                          |
|                                                                        |                             |                                           |          |                                    |                                                                    |                                                               |
| <b>Opetuslautakunta</b>                                                |                             |                                           |          | <b>toimielin<br/>yhteensä</b>      | <b>46 535,80</b>                                                   | <b>78 526,45</b>                                              |
| <b>Perusopetus</b>                                                     |                             |                                           |          |                                    |                                                                    |                                                               |
| 3200 Perusopetus, 3261 Armfeltin koulu, yläkoulu                       | Poistetaan                  | erityisluokanopettaja (valmistava opetus) | 1.8.2026 | 3 164,17                           | 0,00                                                               | 0,00                                                          |
| 3200 Perusopetus, 3261 Armfeltin koulu, yläkoulu                       | Poistetaan                  | koulunkäyntiohjaaja (valmistava opetus)   | 1.8.2026 | 2 270,00                           | 0,00                                                               | 0,00                                                          |
| 3200 Perusopetus, 3273 Uskelan koulu, Anj.                             | Poistetaan                  | koulunkäyntiohjaaja                       | 1.8.2026 | 2 325,00                           | 0,00                                                               | 0,00                                                          |
| 3200 Perusopetus, 3223 Uskelan koulu, Kavilank.                        | Poistetaan                  | erityisluokanopettaja                     | 1.8.2026 | 3 164,17                           | 0,00                                                               | 0,00                                                          |
| 3200 Perusopetus, 3230 Armfeltin koulu, alakoulu                       | Poistetaan                  | luokanopettaja (digipedagogi)             | 1.1.2026 | 3 142,35                           | 0,00                                                               | 0,00                                                          |
| <b>Lukiokoulutus</b>                                                   |                             |                                           |          |                                    |                                                                    |                                                               |
| 3310 Lukiokoulutus, 3323 Salon lukio                                   | Ei muutosta                 | erityisopettaja                           | 1.8.2027 | 4 141,15                           |                                                                    | 31 990,66                                                     |

|                                   | KH esitys     | tehtävänimike                         | alkaen   | tehtävä-<br>kohtainen<br>palkka/kk | Vuosikustannus<br>2026 (sis. lisät<br>ja sivukulut) | Vuosikustannus<br>(sis. lisät ja sivu-<br>kulut) |
|-----------------------------------|---------------|---------------------------------------|----------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Nuorisopalvelut</b>            |               |                                       |          |                                    |                                                     |                                                  |
| 3365 Nuorisotilat                 | Ei muutosta   | koulunuoriso-ohjaaja                  | 1.1.2026 | 2 510,00                           | 46 535,80                                           | 46 535,80                                        |
|                                   |               |                                       |          |                                    |                                                     |                                                  |
| <b>Vapaa-ajan lautakunta</b>      |               |                                       |          | <b>toimielin<br/>yhteensä</b>      | <b>0,00</b>                                         | <b>41 042,90</b>                                 |
| <b>Kulttuuripalvelut</b>          |               |                                       |          |                                    |                                                     |                                                  |
| 4011 kulttuuripalvelujen hallinto | Ei muutosta   | toimistosihteeri                      | 1.1.2027 | 2 213,73                           | 0,00                                                | 41 042,90                                        |
| <b>Museopalvelut</b>              |               |                                       |          |                                    |                                                     |                                                  |
| 4022 Salon historiallinen museo   | Poistetaan    | museomestari                          | 1.1.2026 | 2 658,08                           | 0,00                                                | 0,00                                             |
| <b>Kirjastopalvelut</b>           |               |                                       |          |                                    |                                                     |                                                  |
| 4120 kirjastopalvelut             | Poistetaan    | kirjastonhoitaja                      | 1.1.2026 | 2 828,07                           | 0,00                                                | 0,00                                             |
| <b>Liikuntapalvelut</b>           |               |                                       |          |                                    |                                                     |                                                  |
| 4513 Liikuntatoiminta             | Määräaikainen | liikuntapaikkamestari, luontoliikunta | 1.1.2026 | 3 640,07                           | 0,00                                                | 0,00                                             |
|                                   |               |                                       |          |                                    |                                                     |                                                  |
| <b>Elinvoimajaosto</b>            |               |                                       |          | <b>toimielin<br/>yhteensä</b>      | <b>121 350,53</b>                                   | <b>121 350,53</b>                                |
|                                   |               |                                       |          |                                    |                                                     |                                                  |
| <b>Työllisyyspalvelut</b>         |               |                                       |          |                                    |                                                     |                                                  |
| 6550 Kunnan kotoutumisohjelma     | Ei muutosta   | kotoutumisohjaajaa                    | 1.1.2026 | 3 272,64                           | 60 675,26                                           | 60 675,26                                        |
| 6550 Kunnan kotoutumisohjelma     | Ei muutosta   | kotoutumisohjaajaa                    | 1.1.2026 | 3 272,64                           | 60 675,26                                           | 60 675,26                                        |

| Tekninen lautakunta                               |                        |                             |          | toimielin yhteensä                 |                                                            |                                                  | 157 298,04 | 157 298,04 |
|---------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                   | KH esitys              | Tehtävänimike               | alkaen   | tehtäväkoh-<br>tainen<br>palkka/kk | Vuosikustan-<br>nus 2026 (sis.<br>lisät ja sivuku-<br>lut) | Vuosikustannus<br>(sis. lisät ja si-<br>vukulut) |            |            |
| Infrapalvelut                                     |                        |                             |          |                                    |                                                            |                                                  |            |            |
| 5211 Suunnittelu                                  | Ei muutosta            | Toimistoinsinööri           | 1.1.2026 | 3 988,93                           | 73 955,39                                                  | 73 955,39                                        |            |            |
| 5221 Puistot                                      | Poistetaan             | viheraluesuunnittelija      | 1.1.2026 | 3 218,38                           | 0,00                                                       | 0,00                                             |            |            |
| Tilapalvelut                                      |                        |                             |          |                                    |                                                            |                                                  |            |            |
| 5313 Kiinteistöjen hoito tilavuokraus-<br>palvelu | Ei muutosta            | Rakennuttajapäällikkö       | 1.1.2026 | 4 495,25                           | 83 342,65                                                  | 83 342,65                                        |            |            |
| 5313 Kiinteistöjen hoito tilavuokraus-<br>palvelu | Poistetaan             | Rakennusterveysasiantuntija | 1.1.2026 | 3 988,93                           | 0,00                                                       | 0,00                                             |            |            |
| 5314 Rakenn.vuosikorj tilavuokrauspal-<br>velu    | Poistetaan             | Rakennuttajainsinööri       | 1.1.2026 | 3 988,93                           | 0,00                                                       | 0,00                                             |            |            |
|                                                   |                        |                             |          |                                    |                                                            |                                                  |            |            |
| Rakennus- ja ympäristölautakunta                  |                        |                             |          | toimielin yhteensä                 |                                                            |                                                  | 130 822,69 | 164 546,13 |
| Rakennusvalvonta                                  |                        |                             |          |                                    |                                                            |                                                  |            |            |
| rakennusvalvontapalvelut, 7011                    | Aloitus myö-<br>hemmin | lupa-arkkitehti             | 1.6.2026 | 3 637,88                           | 33 723,44                                                  | 67 446,87                                        |            |            |
| rakennusvalvontapalvelut, 7011                    | Ei muutosta            | arkistosihteeri             | 1.1.2026 | 2 661,25                           | 49 340,00                                                  | 49 340,00                                        |            |            |
| Ympäristönsuojelu                                 |                        |                             |          |                                    |                                                            |                                                  |            |            |
| ympäristönsuojelupalvelut, 7111                   | Ei muutosta            | lupasihteeri                | 1.1.2026 | 2 575,99                           | 47 759,26                                                  | 47 759,26                                        |            |            |
|                                                   |                        |                             |          |                                    |                                                            |                                                  |            |            |

|                                          |             |                                   |          | <b>toimielin yhteensä</b> | <b>278 537,69</b> | <b>278 537,69</b> |
|------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|----------|---------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Liikelaitos Salon vesi</b>            |             |                                   |          |                           |                   |                   |
| jätevedenpuhdistus, 8132 80 % /8134 20 % | Ei muutosta | käyttöinsinööri                   | 1.1.2026 | 3 988,93                  | 73 955,39         | 73 955,39         |
| Jätevedenpumppaus, 8135                  | Ei muutosta | käyttömestari                     | 1.1.2026 | 3 273,10                  | 60 683,79         | 60 683,79         |
| Jätevedenpumppaus, 8135                  | Ei muutosta | käyttövastaava/vesihuoltoasentaja | 1.1.2026 | 2 587,15                  | 47 966,17         | 47 966,17         |
| jätevedenpuhdistus, 8132                 | Ei muutosta | käyttövastaava/vesihuoltoasentaja | 1.1.2026 | 2 587,15                  | 47 966,17         | 47 966,17         |
| viemäriverkosto, 8137                    | Ei muutosta | vesihuoltoasentaja                | 1.1.2026 | 2 587,15                  | 47 966,17         | 47 966,17         |

|                 |            |            |
|-----------------|------------|------------|
| Kaikki yhteensä | 797 130,39 | 903 887,39 |
|-----------------|------------|------------|

#### 4.1.2 Lakkautettavat tehtävät

| Toimielin<br>Palvelualue,<br>kustannuspaikka | Tehtävänimike                         | Alkaen   | Tehtäväkohtainen<br>palkka/kk | Vuosikustannus<br>vuonna 2026<br>sis. lisät ja sivu-<br>kulut | Vuosikustannus/<br>vuosi<br>sis. lisät ja sivu-<br>kulut |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|----------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Opetuslautakunta                             |                                       |          | toimielin<br>yhteensä         | -77 413, 48                                                   | -130 708,73                                              |
| Varhaiskasvatus                              |                                       |          |                               |                                                               |                                                          |
| 3111 varhaiskasvatus, 3167 Hajalan päiväkoti | varhaiskasvatuksen opettaja           | 1.8.2026 | 2 945,73                      | -20 441,79                                                    | -49 060,30                                               |
| 3111 varhaiskasvatus, 3167 Hajalan päiväkoti | varhaiskasvatuksen lastenhoi-<br>taja | 1.8.2026 | 2 540,00                      | -17 626,24                                                    | -42 302,98                                               |
| 3111 Varhaiskasvatus                         | Perhepäivähoitaja                     | 1.1.2026 | 2 362,42                      | -39 345,44                                                    | -39 345,44                                               |
| Elinvoimajaosto                              |                                       |          | toimielin<br>yhteensä         | -56 945,94                                                    | -56 945,94                                               |
| Työllisyyspalvelut                           |                                       |          |                               |                                                               |                                                          |
| 6534 Monialaiset palvelut                    | maksatusasiantuntija                  | 1.1.2026 | 3 624,36                      | -56 945,94                                                    | -56 945,94                                               |
|                                              |                                       |          |                               |                                                               |                                                          |

| Tekninen lautakunta                              |                                |          | toimielin yhteensä | -167 999,05 | -167 999,05 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------|--------------------|-------------|-------------|
| <b>Tilapalvelut</b>                              |                                |          |                    |             |             |
| 5313 Kiinteistöjen hoito tilavuokrauspalvelu     | Kiinteistönhoitaja             | 1.1.2026 | 2 265,34           | -41 999,76  | -41 999,76  |
| 5313 Kiinteistöjen hoito tilavuokrauspalvelu     | Kiinteistönhoitaja             | 1.1.2026 | 2 265,34           | -41 999,76  | -41 999,76  |
| 5313 Kiinteistöjen hoito tilavuokrauspalvelu     | Kiinteistönhoitaja             | 1.1.2026 | 2 265,34           | -41 999,76  | -41 999,76  |
| 5313 Kiinteistöjen hoito tilavuokrauspalvelu     | Kiinteistönhoitaja             | 1.1.2026 | 2 265,34           | -41 999,76  | -41 999,76  |
|                                                  |                                |          |                    |             |             |
| Rakennus- ja ympäristölautakunta                 |                                |          | toimielin yhteensä | -95 518,52  | -95 518,52  |
| <b>Rakennusvalvonta</b>                          |                                |          |                    |             |             |
| rakennusvalvontapalvelut, 50% 7011, 50 % 7111    | lupasihteeri 50/50 rakva/ympsu | 1.1.2026 | 2 575,99           | -23 879,63  | -23 879,63  |
| rakennusvalvontapalvelut, 7011                   | lupasihteeri                   | 1.1.2026 | 2 575,99           | -47 759,26  | -47 759,26  |
| <b>Ympäristönsuojelu</b>                         |                                |          |                    |             |             |
| ympäristönsuojelupalvelut, 50% 7111, 50 % 7011   | lupasihteeri 50/50 rakva/ympsu | 1.1.2026 | 2 575,99           | -23 879,63  | -23 879,63  |
|                                                  |                                |          |                    |             |             |
| Liikelaitos Salon vesi                           |                                |          | toimielin yhteensä | -59 662,23  | -59 662,23  |
| Jätevedenpuhdistus, 8132 50% /8134 10% /8135 40% | käyttömestari                  | 1.1.2026 | 3 218,00           | -59 662,23  | -59 662,23  |

|                 |             |             |
|-----------------|-------------|-------------|
| Kaikki yhteensä | -434 587,71 | -510 834,47 |
|-----------------|-------------|-------------|

## 4.1.3 Määräaikaiset tehtävät

| Toimielinten esitykset                                   | Kaupungin-<br>hallituksen<br>esitys | Tehtävänimike                                | Ajanjakso              | Tehtävä-koh-<br>tainen<br>palkka/kk | Vuosikustan-<br>nus<br>vuonna 2026<br>sis. lisät ja si-<br>vukulut | Vuosikustan-<br>nus/<br>vuosi<br>sis. lisät ja si-<br>vukulut |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Toimielin, Palvelualue, Kustannuspaikka</b>           |                                     |                                              |                        |                                     |                                                                    |                                                               |
| <b>Kaupunginhallitus</b>                                 |                                     |                                              |                        |                                     | <b>toimielin<br/>yhteensä 139 430,62</b>                           | <b>152 709,45</b>                                             |
| <b>Hallintopalvelut</b>                                  |                                     |                                              |                        |                                     |                                                                    |                                                               |
| Yhteisöpalvelut, 1835                                    | Määräaikai-<br>nen                  | Yhteisökoordinaattori                        | 1.6.2026-31.12.2026    | 3 682,44                            | 34 136,51                                                          | 68 273,02                                                     |
| Konsernipalvelut, 1413                                   | Ei muutosta                         | Korkeakouluharjoittelijat                    | 1.1.2026-31.12.2026    | 15 000,00                           | 21 863,39                                                          | 21 863,39                                                     |
| Väestönsuojelu, 1327                                     | Ei muutosta                         | Hanketyöntekijä                              | 1.1.2026-30.9.2027     | 4 500,00                            | 83 430,71                                                          | 62 573,03                                                     |
|                                                          |                                     |                                              |                        |                                     |                                                                    |                                                               |
| <b>Vapaa-ajan lautakunta</b>                             |                                     |                                              |                        |                                     | <b>toimielin<br/>yhteensä 286 978,27</b>                           | <b>305 081,56</b>                                             |
| <b>Kulttuuripalvelut</b>                                 |                                     |                                              |                        |                                     |                                                                    |                                                               |
| 4014 kulttuurihyvinvointi                                | Ei muutosta                         | kulttuurituottaja, kult-<br>tuurihyvinvointi | 1.4.2026-<br>31.3.2028 | 2 929,31                            | 36 206,58                                                          | 54 309,87                                                     |
| <b>Museopalvelut</b>                                     |                                     |                                              |                        |                                     |                                                                    |                                                               |
| 4021 Taidemuseo Veturitalli                              | Ei muutosta                         | museoassistentti                             | 3kk                    | 2 333,98                            | 10 818,09                                                          | 10 818,09                                                     |
| 4022 Taidemuseo Veturitalli                              | Ei muutosta                         | museoassistentti                             | 3kk                    | 2 333,98                            | 10 818,09                                                          | 10 818,09                                                     |
| 4022 Salon historiallinen museo, elektroniikkamu-<br>seo | Ei muutosta                         | museoassistentti                             | 3kk                    | 2 333,98                            | 10 818,09                                                          | 10 818,09                                                     |
| 4022 Salon historiallinen museo, Perniö ja Meritalo      | Ei muutosta                         | museoassistentti                             | 5kk                    | 2 333,98                            | 18 030,15                                                          | 18 030,15                                                     |
| 4022 Salon historiallinen museo, Perniö ja Meritalo      | Ei muutosta                         | museoassistentti                             | 5kk                    | 2 333,98                            | 18 030,15                                                          | 18 030,15                                                     |

|                                    | KH esitys          | Tehtävänimike                            | Ajanjakso           | Tehtäväkoh-<br>tainen palkka<br>/kk | Vuosikustan-<br>nus 2026 (sis.<br>lisät ja sivu-<br>kulut) | Vuosikustan-<br>nus/vuosi<br>(sis. lisät ja<br>sivukulut) |
|------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Liikuntapalvelut</b>            |                    |                                          |                     |                                     |                                                            |                                                           |
| 4514 Ulkoliikuntapaikat            | Ei muutosta        | Luistelukenttien valvojat                |                     |                                     | 13 014,77                                                  | 13 014,77                                                 |
| 4514 Ulkoliikuntapaikat            | Ei muutosta        | Kausityöntekijät 5kpl                    | 6kk                 | 2 195,34                            | 101 754,88                                                 | 101 754,88                                                |
| 4513 Liikuntatoiminta              | Määräaikai-<br>nen | liikuntapaikkamestari,<br>luontoliikunta | 1.1.2026-31.12.2026 | 3 640,07                            | 67 487,47                                                  | 67 487,47                                                 |
|                                    |                    |                                          |                     |                                     |                                                            |                                                           |
| <b>Elinvoimajaosto</b>             |                    |                                          |                     | <b>toimielin<br/>yhteensä</b>       | <b>533 296,06</b>                                          | <b>580 835,10</b>                                         |
| <b>Maankäyttöpalvelut</b>          |                    |                                          |                     |                                     |                                                            |                                                           |
| 5110 Maankäyttöpalvelujen hallinto | Ei muutosta        | Diplomityöntekijä 6 kk                   | 1.1.2026-31.12.2026 | 3 457,43                            | 32 050,65                                                  | 32 050,65                                                 |
| 5110 Maankäyttöpalvelujen hallinto | Poistetaan         | Diplomityöntekijä 6 kk                   | 1.1.2026-31.12.2026 | 3 457,43                            | 0,00                                                       | 0,00                                                      |
| 5114 Paikkatietopalvelut           | Ei muutosta        | Kartoittaja-harjoittelija 3 kk           | 3 kk                | 2 195,34                            | 10 175,49                                                  | 10 175,49                                                 |
| <b>Kaupungin kehittäminen</b>      |                    |                                          |                     |                                     |                                                            |                                                           |
| 6509 asuntomessut                  | Ei muutosta        | Projektikoordinaattori                   | 1.1.2026-31.12.2028 | 3 071,49                            | 56 945,91                                                  | 56 945,91                                                 |
| 6500 kehittämistoimen hankkeet     | Ei muutosta        | projektipäällikkö                        | 1.1.2026-31.12.2027 | 3 071,49                            | 56 945,91                                                  | 56 945,91                                                 |

| Työllisyyspalvelut                                             | KH esitys    | tehtävänimike            | ajanjakso               | tehtäväkohtainen<br>palkka/kk | Vuosikustannus<br>2026 (sis. lisät<br>ja sivukulut) | Vuosikustannus<br>(sis. lisät ja si-<br>vukulut) |
|----------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1836 maahanmuuttajien kotouttaminen                            | Poistetaan   | kotoutumisohjaajaa       | 1.1.-31.12.2026         | 3 272,64                      | 0,00                                                | 0,00                                             |
| 1836 maahanmuuttajien kotouttaminen                            | Poistetaan   | kotoutumisohjaajaa       | 1.1.-31.12.2026         | 3 272,64                      | 0,00                                                | 0,00                                             |
| 1837 maahanmuuttajien kotouttaminen, proj<br>1852 AMIF         | Ei muutosta  | projektikoordinaattori   | 1.6.2026-31.5.2028      | 3 219,02                      | 34 814,00                                           | 59 681,14                                        |
| 1837 maahanmuuttajien kotouttaminen, proj<br>1853 AMIF (TUAMK) | Ei muutosta  | projektikoordinaattori   | 1.5.2026-30.4.2029      | 3 219,02                      | 39 787,43                                           | 59 681,14                                        |
| 6524 Waltti-työpaja                                            | Poistetaan   | työvalmentajaa           | 1.1.-31.12.2026         | 2 702,44                      | 0,00                                                | 0,00                                             |
| 6524 Waltti-työpaja                                            | Ei muutosta  | työvalmentajaa           | 1.1.-31.12.2026         | 2 702,44                      | 50 103,66                                           | 50 103,66                                        |
| 6524 Waltti-työpaja                                            | Ei muutosta  | työvalmentajaa           | 1.1.-31.12.2026         | 2 702,44                      | 50 103,66                                           | 50 103,66                                        |
| 6525 Waltti-työpaja                                            | Poistetaan   | yksilövalmentaja         | 1.1.-31.12.2026         | 2 718,34                      | 0,00                                                | 0,00                                             |
| 6526 Työllisyys Hankkeet, KotoSalo-hanke ESR+                  | Ei muutosta  | projektipäällikkö, jatko | 1.8.2026-31.1.2027      | 3 656,16                      | 28 244,08                                           | 5 648,82                                         |
| 6526 Työllisyys Hankkeet, KotoSalo-hanke ESR+                  | Ei muutosta  | uraohjaajaa, jatko       | 1.8.2026-31.1.2027      | 3 071,38                      | 23 726,61                                           | 4 745,32                                         |
| 6526 Työllisyys Hankkeet, KotoSalo-hanke ESR+                  | Ei muutosta  | uraohjaajaa, jatko       | 1.8.2026-31.1.2027      | 3 071,38                      | 23 726,61                                           | 4 745,32                                         |
| 6526 Työllisyys Hankkeet, Kohtaanto-hanke proj<br>6520 ESR+    | Ei muutosta  | hankepäällikkö           | 1.5.2026-30.4.2029      | 3 810,42                      | 47 097,19                                           | 70 645,79                                        |
| 6527 Työllisyys Hankkeet, Kohtaanto-hanke proj<br>6520 ESR+    | Ei muutosta  | yrityskoordinaattori     | 1.5.2026-30.4.2029      | 3 219,02                      | 39 787,43                                           | 59 681,14                                        |
| 6527 Työllisyys Hankkeet, Kohtaanto-hanke proj<br>6520 ESR+    | Ei muutosta  | yrityskoordinaattori     | 1.5.2026-30.4.2029      | 3 219,02                      | 39 787,43                                           | 59 681,14                                        |
| <b>Tekninen lautakunta</b>                                     |              |                          |                         | <b>toimielin<br/>yhteensä</b> | <b>170 331,72</b>                                   | <b>170 331,72</b>                                |
| <b>Infrapalvelut</b>                                           |              |                          |                         |                               |                                                     |                                                  |
| 5221 Puistot                                                   | Poistetaan 2 | 8 puistotyöntekijää      | 1.4.2026-<br>31.10.2026 | 2 195,34                      | 142 456,83                                          | 142 456,83                                       |
| 5221 Puistot                                                   | Ei muutosta  | hortonomi-harjoittelija  | 1.5.2026-<br>31.7.2026  | 2 355,05                      | 10 915,75                                           | 10 915,75                                        |

|                                              | KH esitys   | tehtävänimike                           | ajanjakso            | Tehtäväkohtainen palkka/kk | Vuosikustannus 2026 (sis. lisät ja sivukulut) | Vuosikustannus (sis. lisät ja sivukulut) |
|----------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Tilapalvelut</b>                          |             |                                         |                      |                            |                                               |                                          |
| 5314 Rakenn.vuosikorj tilavuokrauspalvelu    | Ei muutosta | Työnjohtoharjoittelija                  | 1.4 - 31.8.2026      | 2 195,34                   | 16 959,15                                     | 16 959,15                                |
| 5314 Rakenn.vuosikorj tilavuokrauspalvelu    | poistetaan  | Työnjohtoharjoittelija                  | 1.4 - 31.8.2026      | 2 195,34                   | 0,00                                          | 0,00                                     |
| 5313 Kiinteistöjen hoito tilavuokrauspalvelu | poistetaan  | Digitoija                               | 1.1 - 31.12.2026     | 2 355,05                   | 0,00                                          | 0,00                                     |
|                                              |             |                                         |                      |                            |                                               |                                          |
| <b>Rakennus- ja ympäristölautakunta</b>      |             |                                         |                      | <b>toimielin yhteensä</b>  | <b>67 980,05</b>                              | <b>67 980,05</b>                         |
| <b>Rakennusvalvonta</b>                      |             |                                         |                      |                            |                                               |                                          |
| rakennusvalvontapalvelut, 7011               | Kesto 6 kk  | digitoija                               | 1.1.-30.6.2026       | 2 355,05                   | 21 831,50                                     | 21 831,50                                |
| rakennusvalvontapalvelut, 7011               | Ei muutosta | harjoittelija 4kk                       | 1.5.-31.8.2026       | 2 195,34                   | 13 567,32                                     | 13 567,32                                |
| <b>Ympäristönsuojelu</b>                     |             |                                         |                      |                            |                                               |                                          |
| ympäristönsuojelupalvelut, 7111              | Poistetaan  | ympäristönsuojelutarkastaja             | 1.5.-31.8.2026       | 3 637,88                   | 0,00                                          | 0,00                                     |
| <b>Ympäristöterveydenhuolto</b>              |             |                                         |                      |                            |                                               |                                          |
| Terveysvalvonta, 7211                        | Kesto 3 kk  | terveystarkastaja                       | 1.5.-31.7.2026       | 3 583,52                   | 16 609,76                                     | 16 609,76                                |
| <b>Maaseutupalvelut</b>                      |             |                                         |                      |                            |                                               |                                          |
| Maaseutupalvelut, 7301                       | Ei muutosta | Toimistosihteeri                        | 1.5.2026 - 31.8.2026 | 2 584,36                   | 15 971,48                                     | 15 971,48                                |
|                                              |             |                                         |                      |                            |                                               |                                          |
| <b>Liikelaitos Salon vesi</b>                |             |                                         |                      | <b>toimielin yhteensä</b>  | <b>33 614,93</b>                              | <b>33 614,93</b>                         |
| Salon Vesi hallinto, 8111                    | Ei muutosta | harjoittelija                           | 1.6.-30.8.2026       | 1 838,63                   | 8 522,12                                      | 8 522,12                                 |
| Vesi- ja jätevesiverkosto, 8113/8137         | Ei muutosta | harjoittelija                           | 1.6.-30.8.2026       | 2 195,34                   | 10 175,49                                     | 10 175,49                                |
| jätevedenpuhdistus, 8132                     | Ei muutosta | laatu- ja turvallisuus-<br>asiantuntija | 1.1.-31.3.2026       | 3 218,38                   | 14 917,32                                     | 14 917,32                                |

|                 |              |              |
|-----------------|--------------|--------------|
| Kaikki yhteensä | 1 231 631,65 | 1 310 552,81 |
|-----------------|--------------|--------------|

## 4.2 Henkilöstösuunnitelman perustelut

### 4.2.1 Uudet tehtävät

#### Kaupunginhallitus

#### Hallintopalvelut

#### 1831 Viestinnän ja markkinointi

##### 2026 Viestinnän suunnittelija

Suomen Asuntomessut Osuuskunta edellyttää, että Asuntomessut järjestävä kaupunki osoittaa hankkeelle minimissään vuotta ennen varsinaista messutapahtumaa 100 % henkilöresurssin viestintään ja markkinointiin. Henkilön on myös tultava organisaation sisältä eli hänen oletetaan tunnevan hyvin sekä valmisteilla olevan hankkeen että koko kaupunkiorganisaation toimintaympäristöineen. Osuuskunnan vaatimus on minimi, mutta hankkeen menestyksellä toteutus edellyttää jatkuvaa viestintää ja markkinointia myös ennen osuuskunnan määrittelemää vuoden aikarajaa. Esimerkiksi asuntomessujen tonttihaku alkaa jo alkuvuodesta 2026 ja messunäkyvyydet sekä Lempäälässä kesällä 2026 ja Siuntiossa 2027 edellyttävät jatkuvaa viestintää ja markkinointia, vaikka ei vielä täyttä 100% työpanosta.

Työllisyys- ja kotoutumispalvelu-uudistuksen myötä vuonna 2025 kaupungille siirtyi myös vastuu kyseisten palvelujen viestinnästä. Kaupunki on resursoinut tämän uudistukseen viestintään vuosina 2024 ja 2025, ja on perusteltua, että tähän panostetaan edelleen, sillä kyseessä ovat kaupungin pysyvät, lakisäätteiset tehtävät.

Viestintä ja markkinointi ovat jatkuvassa ja nopeutuvassa muutoksessa, jolloin substanssiosaamisen ja jatkuvan kehittämisen merkitys korostuu koko ajan enemmän. Vaikka kaupungin viestinnän ja markkinoinnin tehtäväkenttä ja vastuu on jatkuvasti kasvanut (viestinnän monikanavaisuus, viestinnän saavutettavuuden ja tietosuojaan sekä tietoturvan vaatimukset, kasvava dis- ja misinformaation määrä sekä edellä kuvattu pysyvä työllisyys- ja kotoutumispalveluiden viestintä), niin viestinnän ja markkinoinnin henkilöresurssit eivät ole kasvaneet siitä, mitä ne olivat kuntaliitoksen alussa vuonna 2009.

Tästä syystä on perusteltua esittää talousarvioon vakinaisen viestinnän suunnittelijan tehtävää niin, että vuosien 2026 – 2028 aikana työtehtävät jakaantuvat tehtäväkuvauksiin kirjatulla tavalla asuntomessuhankkeen tarpeet huomioiden, ja vuonna 2028 päätetään miten työtehtävät jakaantuvat vuodesta 2029 alkaen viestintä- ja markkinointipalvelujen henkilöstön kesken.

#### 1835 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

##### 2026 Yhteisökoordinaattori

**Kaupunginjohtajan esitys:** Yhteisökoordinaattori siirretään määräaikaisiin tehtäviin.

#### Opetuslautakunta

#### Opetuspalvelut

#### Perusopetus

#### 3200/ 3261 Armfeltin koulu, yläkoulu

##### 2026 erityisluokanopettaja (valmistava opetus)

Opetuspalveluissa on kaksi vakituista valmistavan opetuksen ryhmää. Alakouluikäisten ryhmä Uskelan koulussa ja yläkouluikäisten ryhmä Hermannin koulussa. Ukrainan tilanteen vuoksi valmistavaan opetukseen on perustettu peräkkäisinä lukuvuosina useampia väliaikaisia ryhmiä. Ryhmät ovat olleet väliaikaisia, koska oppilasmäärät ovat vaihdelleet. Nykyisten oppilasmäärien ja käytävissä olevien oppilastietojen perusteella opetuspalveluissa tarvitaan yksi vakituinen valmistavan opetuksen ryhmä lisää. Ryhmään tarvitaan opettaja ja koulunkäyntiohjaaja. Ryhmä sijoitetaan perustamisvaiheessa Armfeltin kouluun. Ryhmän sijaintia voidaan kuitenkin muuttaa, mikäli oppilaan sijoittuvat jonkin muun koulun yhteyteen.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Henkilöstösuunnitelmasta poistetaan erityisluokanopettaja (valmistava opetus).

#### 2026 koulunkäyntiohjaaja (valmistava opetus)

Opetuspalveluissa on kaksi vakituista valmistavan opetuksen ryhmää. Alakouluikäisten ryhmä Uskelan koulussa ja yläkouluikäisten ryhmä Hermannin koulussa. Ukrainan tilanteen vuoksi valmistavaan opetukseen on perustettu peräkkäisinä lukuvuosina useampia väliaikaisia ryhmiä. Ryhmät ovat olleet väliaikaisia, koska oppilasmäärät ovat vaihdelleet. Nykyisten oppilasmäärien ja käytävissä olevien oppilastietojen perusteella opetuspalveluissa tarvitaan yksi vakituinen valmistavan opetuksen ryhmä lisää. Ryhmä sijoitetaan perustamisvaiheessa Armfeltin kouluun. Ryhmään tarvitaan opettaja ja koulunkäyntiohjaaja. Ryhmän sijaintia voidaan kuitenkin muuttaa, mikäli oppilaan sijoittuvat jonkin muun koulun yhteyteen.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Henkilöstösuunnitelmasta poistetaan koulunkäyntiohjaaja (valmistava opetus).

### **3200/ 3273 Uskelan koulu, Anjalankadun yksikkö**

#### 2026 koulunkäyntiohjaaja

Anjalankadun yksikön alakouluikäisten opetusryhmissä tarvitaan vähintään kaksi ohjaajaa. Anjalankadun yksikkö on vaativaa oppilaskohtaista tukea antava yksikkö. Oppilaille on muun muassa vaativaa nepsy-oireilua. Heidän koulupaikakseen on osoitettu Anjalankadun yksikkö, koska lähikoulu ei ole oppilaille riittävän tuettu oppimisympäristö. Anjalankadun yksikön oppilaskohtaisen tuen resurssoinnin tulee näin ollen myös olla lähikouluja parempi. Resurssoinnin tulee vastata oppilaiden tuen tarpeeseen sekä turvallisen oppimis- ja työympäristön järjestämiseen oppilaille ja henkilöstölle.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Henkilöstösuunnitelmasta poistetaan koulunkäyntiohjaaja.

### **3200/ 3223 Uskelan koulu, Kavilankadun yksikkö**

#### 2026 erityisluokanopettaja

Perusopetuslaki ja opetussuunnitelman perusteet uudistuivat 1.8.2025. Tämän uudistuksen myötä perusopetukseen tuli muun muassa uusi mitoitus ryhmäkohtaisen tuen resurssointiin. Opetuksen järjestäjän on resurssoitava ryhmäkohtaisia tukimuotoja kaikkiin kouluihin vähintään 0,122 tuntia viikossa koulun oppilasta kohden. Uskelan koulussa tämä toteutuu lukuvuonna 2025–2026 määräaikaisella opettajaresurssilla. Lukuvuoden 2026–2027 alusta lakisääteisen resurssin järjestämiseksi tarvitaan oppilasmäärän perusteella uusi vakituinen erityisluokanopettajan virka.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Henkilöstösuunnitelmasta poistetaan erityisluokanopettaja.

### **3200/ 3230 Armfeltin koulu, alakoulu**

#### 2026 luokanopettaja

Jalkautetaan kouluille tukemaan perusopetuksen opetussuunnitelmaan sisältyvien digitaitojen yhdenvertaista toteutumista oppituntitilanteissa. Aiemmin katettu perintövaroilla.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Henkilöstösuunnitelmasta poistetaan luokanopettaja.

### **Lukiokoulutus**

### **3310/ 3323 Salon lukio**

#### 2027 erityisopettaja

Lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet ja paikallinen osuus uudistuivat 1.8.2025 alkaen. Lukiokoulutuksessa erityisopetusta toteutetaan tarpeen mukaan yksilö- tai ryhmäkohtaisesti. Erityisopetuksen toteuttamisesta vastaa erityisopettaja. Lukiokoulutuksen opetussuunnitelman muutoksen myötä lukiokoulutuksessa voidaan tehdä opiskelijalle erityisopetuksen päätös. Erityisopetus on esimerkiksi systeemistä opiskelutaitojen ja -strategioiden opettamista ja toiminnanohjauksen tukea. Systeemisen tuen ja erityisopetuksen toteuttaminen, opiskelijamäärä huomioiden, edellyttää uuden erityisopettajan palkkaamista lukiokoulutukseen.

## Nuorisopalvelut

### 3365 Nuorisotilat

#### 2026 koulunuoriso-ohjaaja

Nuorisotyötä tehdään kaikissa Salon yläkouluissa neljällä (4) nuoriso-ohjaajalla. Heistä kaksi (2) nuoriso-ohjaajaa ovat vakinaisia ja kaksi (2) nuoriso-ohjaajat toimivat määräaikaisina. Yläkouluissa toimivat nuoriso-ohjaajat ovat linkkinä koulumaailman ja vapaa-ajan toimintojen välissä. Nuoriso-ohjaajien tehtävänä on oppilaitosten yhteisöllisyyden lisäämiseen vaikuttavat työmenetelmät. Nuoriso-ohjaajat työskentelevät myös ilta-aikaan nuorisotiloilla. Vuoden 2026 vakinaistamisella saadaan vakinaistettua kouluissa tehtävää nuorisotoimintaa ja vaikuttamaan salolaisten nuorten hyvinvointiin, yhteisöllisyyden tukemiseen ja koulujen ja nuorisotyön yhteistyön kehittämiseen.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Perustelutekstiä on korjattu vastaamaan oikeaa tilannetta. Nuoriso-ohjaajia on tällä hetkellä kaksi vakinaista ja kaksi määräaikaista. Tämän jälkeen vakinaisia koulu-nuoriso-ohjaajia on yhteensä kolme kappaletta.

## Vapaa-ajan lautakunta

### Kulttuuripalvelut

#### 4011 Kulttuuripalvelujen hallinto

#### 2027 Toimistosihteeri

Kulttuuripalvelut ovat aiemmin tulleet toimeen museopalveluiden ja liikuntapalveluiden toimistosihteerin työpanoksella sekä teettämällä tehtävän töitä kulttuurituottajilla. Kokonaisen palvelualueen toimintaan tämä on osoittautunut riittämättömäksi.

Normaalisti toimistosihteerille kuuluvat työt on saatava pois kulttuurituottajien ja kulttuuripäällikön työpöydältä. Esimerkiksi työajanseuranta, arkistointi ja asiakirjahallinta on syytä saada paremmin palvelualueen hallintaan, jotta yleisen kulttuurityön, museopalveluiden ja kirjastopalveluiden kokonaisuudesta syntyy selkeämmin johdettava ja tasalaatuisempaa tietoa tuottava kokonaisuus. Samalla varsinkin kulttuurituottajien työpanosta saadaan ohjattua paremmin koulutusta vastaaviin tehtäviin ja Salon kulttuurielämän kehittämiseen.

#### 4022 Salon historiallinen museo

#### 2026 Museomestari

Salon historiallisella museolla on yhdeksän historiallista, osin rakennusperintö- tai kaavasuojeletua museokohdetta. Näiden lisäksi museo hallinnoi näyttelyiden ja kokoelmien osalta 21 rakennusta sekä kahdeksaa varastotilaa muissa rakennuksissa. Esineistöä on noin 50 000 objektia, valokuvia 17 000 kappaletta ja kirjoja 8 800. Lisäksi elektroniikkamuseossa on mittava Salon elektroniikka-teollisuuden arkistokokoelma. Työtä ohjaavat Museolaki (§314/2019) sekä laki Rakennusperinnön suojelemisesta (§4.6.2010/498). Kokonaisuutta hoitaa viisi henkilöä, joista kaksi työskentelee elektroniikkamuseon avoimena pidossa. Museon intendentti ja kokoelma-amanuenssi eivät kahdestaan pysty hallitsemaan paikallismuseoiden suureen rakennusmäärään ja kokoelmiin kohdistuvaa työtä, teknistä osaamista vaativat tehtävät eivät kuulu heidän työnkuviinsa, eikä heillä ole niihin vaadittavaa koulutusta.

Museomestarin työpanoksella voidaan turvata paremmin esineistön säilymistä ja valvoa museo-kiinteistöjen sekä varastojen kuntoa. Henkilöstövajasta ja tilojen huonosta kunnosta johtuen kokoelmaesineistöä on tuhoutunut merkittävässä määrin ja sitä menetetään edelleen. Myös tarkastuslautakunta on kiinnittänyt museopalveluiden huonoihin säilytysolosuhteisiin ja vajaan henkilöresurssointiin huomiota, viimeksi vuoden 2024 tarkastuskertomuksessaan: "Olemassa olevien tarvaroiden vahingoittuminen ja menettäminen on kulttuuriperinnön säilymisen kannalta riski, jota tulee välttää." Samassa yhteydessä huomioitiin, että "Henkilöstöriskin on vuonna 2024 reagoitu, kun rekrytointeja on voitu tehdä perintövaroin ja vakinaistamalla." Vuoden 2025 talousarviossa vakinaistettiin museoiden asiakaspalveluhenkilöstöä, kun työllistettyjä ei enää ole voinut 1.1.2025 jälkeen käyttää.

Museomestari on ollut palkattuna perintövaroin määräaikaisena 1.3.2023-31.12.2025. Museomestarin työ edellyttää museoammatillisten käytänteiden tuntemista sekä teknistä suorittavaa osaamista. Museomestari vastaa museokohteiden ja esinevarastojen olosuhdevalvonnasta, tekee pieniä

ylläpitokorjauksia ja muita teknistä osaamista vaativia tehtäviä, vastaa näyttelyrakentamisen tekniikasta ja osallistuu museoesineiden käsittelyyn sekä puhdistukseen, sekä hoitaa museon logistiikan. Museomestari myös huolehtii museo- ja varastokiinteistöjen valaistuksesta, esine- ja asiakas- turvallisuudesta, osallistuu SAMUn museoiden näyttelyiden tekniseen kehittämiseen (mm. aseko- koelmat) sekä kehittää jo lopullisesti turmeltuneen esineistön poistoprosessia kokoelmasta yhdessä museoammatillisten kanssa. Historiallisen museon museomestari myös avustaa taidemu- seota näyttelyn ripustusaikana sekä teoskuljetuksissa. Museomestarin työpanos on keskeinen mu- seoiden kokoelmavarastohankkeen valmistelussa ja toteutuksessa. Salon historiallinen museo ei pysty toimimaan ammatilliselta museolta vaadittavalla tasolla ilman museomestaria. Lisäksi Veturitallin ja historiallisen museon museomestarit sijaistavat toisensa. Veturitallin museomestari elä- köityy vuoden 2026 aikana, jolloin on ensiarvoisen tärkeää, että organisaatiossa on jatkuvasti läsnä myös henkilö, joka osaa teknisen työn kaupungin eri museokohteissa.

Museomestarin työ on vaativa ammatillinen erikoisala, jota ei Salossa pysty palveluna ostamaan. Museomestariilta edellytetään alalle soveltuvaa tutkintoa. Museomestarin (AT) tutkinto suoritetaan työn ohessa oppisopimuksena, mikäli sitä ei entuudestaan ole. Museomestarin työtä on esitetty vakinaistettavaksi jo vuodesta 2022 alkaen.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Henkilöstösuunnitelmasta poistetaan museomestari.

## Kirjastopalvelut

### 4120 Kirjastopalvelut

#### 2026 kirjastonhoitaja

Tämä uusi perustettava tehtävä tarvitaan turvaamaan koulujen ja kirjaston välillä tehtävää koulu- yhteistyötä. Lukutaidon edistäminen ja lukuinnon herättäminen kuuluvat kirjaston tärkeimpiin teh- täviin. Lisääntyvä tiedon määrä ja digitalisoituminen asettavat lukutaidolle uudenlaisia vaatimuk- sia. Riittävän hyvä lukutaito on edellytys yhteiskunnassa pärjäämiseen, joten lukutaidon yhteis- kunnallinen merkitys korostuu. Kansallisella tasolla suomalaisten lukutaito on huolestuttavasti hei- kentynyt 2000-luvulla. Kuilu erinomaisesti ja huonosti lukevien välillä on merkittävä. Tämän epä- kohdan poistamiseksi on tehtävä työtä niin valtakunnallisesti kuin paikallisella tasolla. Salossa kir- jastopalvelut tekevät lukutaidon edistämiseksi ja lukuinnon herättämiseksi yhteistyötä varhaiskas- vatuksen, esiopetuksen sekä ala- ja yläkoulujen kanssa. Yhteistyön sisältö ja suuntaviivat on mää- ritelty muun muassa Salon varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen oppilaille suunnatussa kulttuuri- kasvatussuunnitelma Nappulassa, jossa jokaiselle ikä- ja luokkatasolle on tarjolla säännöllisiä kult- tuurikasvatussisältöjä. Siihen sisältyvä kirjaston osuus on kirjaston ja koulujen yhdessä laatima Koulun ja kirjaston yhteistyöohjelma, joka on laadittu yhdessä opettajien kanssa jo aiemmin ja joka on sittemmin sisällytetty osaksi kulttuurikasvatusohjelmaa.

Kirjaston osuus kulttuurikasvatussuunnitelmasta on seuraava:

Varhaiskasvatus: satuhetket

Esikoulu: kirjastovierailu (pääkirjastossa Lukutoukan vetämä eskarikierros)

Alakoulu, 1. luokka: kirjastokortit ja perustietoa kirjastosta

Alakoulu, 2. luokka: kirjavinkkaus ja kirjastonkäytönopetus

Alakoulu, 4. luokka: kirjastonkäytön ja tiedonhaun opetus

Alakoulu, 5. luokka: kirjavinkkaus

Yläkoulu, 7. luokka: tiedonhaun opetus

Yläkoulu, 8. luokka: kirjavinkkaus

Suunnitelmassa perustaso on velvoittava, maksuton ja kaikissa kaupungin esiopetus- ja perusope- tusyksiköissä vuosittain samansisältöisenä toistuva minimitaso. Kirjastopalvelut ovat mukana to- teuttamassa perustasoa yhdessä muiden palveluiden kanssa. Eri palveluiden toimijat ovat sitoutu- neet toteuttamaan oman vastuualueensa vuosittain osana omaa perustoimintaansa. Kulttuurikas- vatussuunnitelman sisällön mukaiseen pedagogiseen työskentelyyn keskittyvälle kirjastonhoitajalle on Salon kirjastopalveluissa tarvetta. Nykyisillä, alimitoitetuilla henkilöstöresursseilla ei suoriuduta perustason edellyttämään minimitasoon, eikä myöskään kyetä palveluiden kehittämiseen, vaan lä- hinnä nykyisten palveluiden ylläpitämiseen.

Perustettavaa uutta tehtävää hoitava kirjastonhoitaja työskentelee ensisijaisesti Salon pääkirjas- tossa, mutta hän käy eri tilanteissa myös muissa kirjastoissa ja kouluilla sekä varhaiskasvatuksen yksiköissä. Tällä hetkellä kirjastopalveluiden eri yksiköissä tehtävän koulu-yhteistyön määrä vaihte- lee. Tämän uuden perustettavan tehtävän myötä on tavoitteena harmonisoida koko Salon alueella

tehtävää kirjaston ja koulujen välillä tehtävää työtä ja siten mahdollistaa lapsille ja nuorille asuinpaikasta riippumatta yhtäläiset mahdollisuudet saada riittävän hyvät taidot lukemisessa, erilaisten aineistojen sisältöjen tuntemisessa ja tiedonhaussa.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Henkilöstösuunnitelmasta poistetaan kirjastonhoitaja.

## **Liikuntapalvelut**

### **4513 Liikuntatoiminta**

#### 2026 Liikuntapaikkamestari (luontoliikunta)

**Kaupunginjohtajan esitys:** Liikuntapaikkamestari siirretään määräaikaisiin tehtäviin.

## **Elinvoimajaosto**

## **Työllisyyspalvelut**

### **6550 Kunnan kotoutumisohjelma**

#### 2026 (2 kpl) kotoutumisohjaaja

Kotoutumispalveluissa työskentelee neljä kotoutumisohjaajaa määräaikaisina, vaikka tarve ainakin kahdelle vakinaiselle on jatkuva. Tehtävä liittyy kotoutumislain mukaisiin kunnan tehtäviin palvelen myös työllisyysalueen kuntia (sopimus). Tavoitteena on edistää kotoutujien ja maahanmuuttajien nopeaa integroitumista suomalaiseen yhteiskuntaan. Tehtäviin kuuluu kotoutumissuunnitelmien laadinta. Kotoutumisohjaaja tukee maahanmuuttajien kotoutumista tarjoamalla ohjausta, neuvontaa ja tukea arjen eri osa-alueilla. Työ painottuu asiakaslähtöiseen palveluohjaukseen, verkostotyöhön ja kotoutumista edistävien toimenpiteiden suunnitteluun ja toteuttamiseen.

## **Tekninen lautakunta**

## **Infrapalvelut**

### **5211 Suunnittelu**

#### 2026 Toimistoinsinööri

Infrapalvelualueen organisaatiossa on ollut rakennuttamispäällikön ja kunnossapitopäällikön tehtävät, mutta ne on jätetty täyttämättä henkilöiden eläköidettyä sekä maltillisen investointiohjelman ja talouden tasapainoitustoimenpiteenä. Kaupungin infrahankkeiden määrä on lisääntynyt viime vuosina ja tulee edelleen lisääntymään lähivuosina mm. Asuntomessujen 2028 myötä. Lisäksi hulevesihallinta on siirtymässä infrapalvelualueelle Salon vedeltä. Toimistoinsinööri tehtävät muodostuvat rakennuttamis- ja turvallisuuskoordinaattorin tehtävistä, sekä hulevesihallintaa liittyvistä tehtävistä.

### **5221 Puistot**

#### 2026 viheraluesuunnittelija

Salon kaupungin Viheraluetiimin uudet ja saneerattavat puistot on viimeiset kuusi vuotta suunnitellut kaupunginpuutarhuri hallinnollisten tehtäviensä rinnalla. Viheralueiden suunnittelua sisältävien infrahankkeiden määrä on viime vuosina lisääntynyt ja Asuntomessut-tapahtuma lisää osallistamista ja lukuisia kohdekohtaisia kilpailutuksia. Useiden suunnittelukohteiden ja rajallisen ajan vuoksi osallistaminen jää usein pintapuoliseksi, jotta hankkeet saadaan etenemään kohti toteutusta. Uusi viheraluesuunnittelija kohentaa merkittävästi Viheraluetiimin mahdollisuuksia kehittää Salon kaupungin puistoja ja liikenneväylien viheralueita. Kaupunginpuutarhuri pystyy keskittämään viheraluesuunnittelijan tehtävän myötä varsinaiseen viheralueiden strategiseen kehittämiseen ja suunnitteluun.

Viheraluesuunnittelijalla on mahdollisuus tarvittaessa auttaa myös muita palvelualueita ulkoalueiden suunnittelussa tai suunnittelun ohjaamisessa.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Viheraluesuunnittelija poistetaan henkilöstösuunnitelmasta.

## Tilapalvelut

### 5313 Kiinteistöjen hoito tilavuokrauspalvelu

#### 2026 Rakennuttajapäällikkö

Salon kaupungin Tilapalveluiden organisaatiossa ei tällä hetkellä ole palvelupäälliköitä vaan nykyinen kiinteistöpäällikkö palvelualuejohtajana vastaa koko organisaatiosta. Nykyinen kiinteistöpäällikkö on ylityöllistetty eikä hän pysty keskittymään omiin töihinsä. Nykyisellä kiinteistöpäälliköllä ei ole varsinaista sijaista, vaan hän on käytännössä töissä aina, myös lomalla. Jotta Tilapalvelut pystyvät vastaamaan siihen tarpeeseen mitä Tilapalveluilta vaaditaan, on lisättävä myös johtamista. Tulevat suuret investoinnit kuormittavat entisestään, jo ylikuormittunutta kiinteistöpäällikköä. Jotta työnlaatu pysyy vaaditulla tasolla, on nykyisen kiinteistöpäällikön tehtäviä jaettava.

Uuden rakennuttajapäällikön palkkaamisella mahdollistetaan kestävä talouden Salon strategiaa, seurataan kiinteistöstrategian toteutumista ja mahdollista päivittämistä sekä investointiprojektien edistymistä ajallaan. Rakennuttajapäällikkö toimii kiinteistöpäällikön sijaisena.

Henkilöstö on kuluerä mutta kuluerää on välillä lisättävä, jotta saadaan säästöjä. Salon kaupungin rakennuskannassa on paljon säästö mahdollisuuksia, mutta jotta näihin säästöihin päästään käsiksi on henkilöstöllä oltava mahdollisuus keskittyä työhönsä. Säästöjä on mahdollista tehdä, heti kerta säästönä esimerkiksi luopumalla rakennuksesta tai hyvällä ja huolellisella kiinteistöhallinnalla säästöjä saadaan pitkälle tulevaisuuteen.

#### 2026 Rakennusterveysasiantuntija

Rakennusterveysasiantuntijan (RTA) työ on erikoistunutta asiantuntijatyötä, jossa selvitetään ja arvioidaan rakennusten sisäilman ja rakenteiden terveysvaikutuksia, tehdään kuntotutkimuksia ja annetaan ohjeita ongelmien ratkaisemiseksi. Työ vaatii kattavaa osaamista rakennustekniikasta, sisäilman epäpuhtauksista ja niiden terveysvaikutuksista sekä asiaankuuluvasta lainsäädännöstä.

Rakennusterveysasiantuntija on sertifioitu koulutus. Sertifioitu rakennusterveysasiantuntija (RTA) on asiantuntija, jolla on ammattitaito ja ajan tasalla olevat tiedot tehtävän suorittamiseen ja eri osapuolten avustamiseen, kun epäillään sisäilmaongelmaa, etsitään syytä ja/tai poistetaan ongelmaa yhteistyössä esim. kiinteistön omistajien, käyttäjien, työterveyshuollon ja viranomaisten kanssa. Terveydensuojelulain 49 d §:n mukaisten rakennusten kosteus- ja homevaurioihin sekä sisäilmaongelmiin liittyvien ulkopuolisten asiantuntijoiden vaatimukset on säädetty asumisterveysasetuksen 21 §:ssä.

Sertifioitu RTA on asiantuntija, jolla on laaja osaaminen. Hän tuntee sisäilman epäpuhtaudet, niiden terveysvaikutukset, tutkimusmenetelmät ja torjunnan, ymmärtää rakennusfysiikkaa, fysikaalisia olosuhteita, tuntee kuntotutkimusmenetelmät, rakenne- ja tuotantotekniikat, tuntee aiheeseen liittyvän juridiikan, ja ymmärtää myös ilmanvaihdon ja ilmastointitekniikan perusteet.

Sertifioitu rakennusterveysasiantuntija on osoittanut ammattitaitonsa ja osaamisensa suorittamalla koulutuksen ja opinnäytetyön, minkä lisäksi hänen pätevyytensä perustuu STM:n asetuksessa määriteltyyn työkokemukseen ja vaatimusten mukaiseen pohjakoulutukseen.

Rakennusterveysasiantuntijan sertifikaatti on asetuksen mukaisesti voimassa viisi (5) vuotta kerrallaan yhden vuoden mittaisissa voimassaolo jaksoissa.

Salon kaupungin korjausvelka kasvaa huolestuttavaa tahtia ja kuntoluokitukset laskevat. Tilapalveluiden hallinnoimissa tiloissa ei ole noudatettu huolto-ohjelmia, joten huolto- / korjaushistoriasta ei ole selvää kokonaiskuvaa. Tehtyjen kuntokartoitusten perusteella rakennukset ovat huonommassa kunnossa kuin Trellumin määrittelemät laskennalliset kuntoluokitukset antavat ymmärtää.

Tilapalvelut käytti pelkästään vuoden 2025 aikana ulkopuolisiin kuntokartoittajiin yli 340 000 euroa. Jotta tarvittavat kuntokartoitukset ja pitkän tähtäimensuunnitelmat saadaan osaavasti, ammattitaitoisesti ja määräyksien mukaisesti tehtyä on Salon kaupungin Tilapalveluihin palkattava kokoaikainen rakennusterveysasiantuntija. Vakituinen rakennusterveysasiantuntija toisi säästöjä ulkopuolisten konsulttien käyttöön. Rakennusterveysasiantuntija pystyy itse tekemään tarvittavia tutkimuksia, laatimaan tutkimussuunnitelmia sekä ohjaamaan ja valvomaan ulkopuolisten kuntotutkijoiden tekemiä tutkimuksia, jotta ylimääräisiä ja liioiteltuja tutkimuksia ei tehdä.

Salon kaupungin sisäilmasto-ohjeen mukaisesti kuntotutkimuksia ja sisäilmastoon liittyviä korjauksia ja korjaussuunnittelua ohjaa rakennusterveysasiantuntija.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Rakennusterveysasiantuntija poistetaan henkilöstösuunnitelmasta.

### **5314 Rakennuksien vuosikorjaukset tilavuokrauspalvelu**

#### 2026 Rakennuttajainsinööri

Salon kaupungin korjausvelka kasvaa huolestuttavaa tahtia. Investointi määrärahoja ollaan lisäämässä, joten Tilapalveluiden henkilöstöä on lisättävä, jotta suunnitellut investoinnit saadaan ammattitaitoisesti vietyä valmiiksi asti. Jäähalli, Uskelan varhaiskasvatus ja kouluyksikkö ja Tupurin koulun saneeraus vievät yhden rakennuttajainsinöörin työpanoksen useammalta vuodelta.

Rakennuttajainsinööri vastaa omalta osaltaan, että investointihankkeilla on tarvittavat resurssit, kilpailuttaa hankkeet kaupungin ohjeiden mukaisesti, laatii sopimukset sekä valvoo investointiprojektien toteutumisen / valmistumisen omalta osaltaan. Oikeilla ratkaisuilla rakennuttajainsinööri helpottaa investointihankkeiden läpivientiä sovitussa aikataulussa ja varattujen määrärahojen puitteissa.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Rakennuttajainsinööri poistetaan henkilöstösuunnitelmasta.

### **Rakennusvalvonta**

#### **7011 Rakennusvalvonta**

#### 2026 Lupa-arkkitehti

Rakennusvalvonnan käsittelemien lupien yksi keskeinen arviointiperuste on rakentamisen kaupunkikuvallinen tarkastelu. Tällä tarkoitetaan esimerkiksi rakentamisen soveltumista ympäristöönsä ja rakennusperinnön huomioimista rakentamisessa rakennuspaikasta riippumatta. Lisäksi rakennetun ympäristön valvonnassa arvioidaan jatkuvasti rakennuskannan ulkonäöllisiä vaatimuksia.

Salon rakennusvalvonnassa on aikaisemmin ollut lupa-arkkitehdin virka, joka lakkautettiin työtehtävien jäätyä pois tehtävästä noin 10 vuotta sitten. Lupa-arkkitehdin tehtävät jaettiin rakennusvalvonnan muulle henkilöstölle ja kaupunkikuvallisissa asioissa sovittiin yhteistyöstä kaavoitusosaston maisema-arkkitehdin kanssa. Kaavoituksesta on kuitenkin jo pitkään toivottu, että rakennusvalvonnassa olisi omaa arkkitehtiosaamista nykyistä enemmän. Salon rakennusvalvonnassa ei ole tällä hetkellä yhtään arkkitehtinimikkeellä olevaa työntekijää.

Lupa-arkkitehdin tehtäviin kuuluu kattavasti kaikkien rakentamisen lupien valmistelu ja päättäminen sekä myös työmaa-aikainen valvonta. Tehtäviin kuuluu lisäksi rakennetun ympäristön valvontatehtävät (esimerkiksi luvaton, luvan tai säädösten vastainen rakentaminen, rumentavat rakennukset ja ulkovarastointi). Lupa-arkkitehti toimii rakennusvalvonnassa tiiviisti vastinparina kaavoitusyksikön välisessä yhteistyössä kaavojen valmistelusta niiden toteutuksen valvontaan. Kaavoituksen henkilöstöresurssi on Salossa kasvanut voimakkaasti viime vuosina, mikä on luonut rakennusvalvontaan painetta lisäresurssin osoittamiselle sujuvan yhteistoiminnan mahdollistamiseksi. Lisäksi asuntomessujen järjestäminen edellyttää myös rakennusvalvonnalta huomattavaa panostusta.

Valtioneuvostossa ympäristöministeriössä valmistellaan parhaillaan Petteri Orpon hallitusohjelman mukaisesti hallituksen esitystä laiksi rakennusvalvonnan järjestämisestä (rakennusvalvontauudistus). Tämän hetken tietojen mukaan lakiluonnos esitellään eduskunnalle viikolla 16 vuonna 2026 ja laki on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2027. Lain tavoitteena on turvata tasalaatuiset rakennusvalvontapalvelut koko Suomeen määräämällä rakennusvalvontojen toiminta-alueiden vähimmäiskoosta (väestöpohja per rakennusvalvontayksikkö) ja säätämällä rakennusvalvonnan henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista. Salo olisi väestöpohjaltaan tällä hetkellä todennäköisesti riittävän suuri itsenäisen rakennusvalvonnan jatkumiselle, mutta moni Salon naapurikunta joutuisi lain myötä haakeutumaan yhteistyöhön toisten kuntien kanssa muodostaakseen suuremman rakennusvalvontayksikön. Vastaavaa säätelyä on tällä hetkellä esimerkiksi ympäristöterveydenhuollossa ja Salo ja Somero muodostavat tällä hetkellä yhteistoiminta-alueen terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon palveluissa.

Rakennusvalvontauudistuksessa määrättäisiin, että jatkossa rakennusvalvontayksikössä tulisi vähintään olla henkilöstöresurssi arkkitehti-, rakenne- ja LVI-osaamisen puolella. Salon rakennusvalvonnassa täyttyy tällä hetkellä rakenne- ja LVI-osaaminen, mutta rakennusvalvonnan arkkitehti-osaaminen ei ole tällä hetkellä selkeästi tulevan lain edellyttämällä tasolla. Tulkintakysymykset siitä, voiko esimerkiksi kaavoituksen maisema-arkkitehti täyttää jatkossa tulevan lain vaatimukset selviää lain valmistuttua, mutta jos Salo lähtee neuvotteluihin naapurikuntien kanssa alueellisesti

nykyistä suuremman rakennusvalvontayksikön perustamisesta, olisi selkeintä, että Salon rakennusvalvonta täyttäisi selkeästi myös oman yksikön henkilöresurssin osalta itsenäisesti lain edellyttämän vähimmäisvaatimuksen. Lupa-arkkitehdin viralla vastattaisiin tähän vaatimukseen.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Lupa-arkkitehdin aloitusajankohta muutetaan alkamaan 1.6.2026.

#### 2026 Arkistosihteeri

Rakennus- ja ympäristövalvonnassa työskentelee tällä hetkellä vakituinen lupasihteeri, jonka työaika on jaettu 50 prosenttia rakennusvalvontaan ja 50 prosenttia ympäristönsuojeluun. Lupasihteerin rakennusvalvonnan nykyiseen työnkuvaan kuuluu tällä hetkellä muun muassa rakennusvalvonnan arkistotehtävät ja paperiarkiston digitointiin liittyvät tehtävät yleisesti. 50 prosenttinen lupasihteeri on toiminut sovellusasiiantuntijan (rakennusvalvonnan arkistovastaava) ainoana työparina ja sijaisena. Sovellusasiiantuntijan työtaakka on ollut viime vuosina pysyvästi kohtuuttoman suuri muun muassa Lupapiste Kaupan lisääntyneiden aineistopyyntöjen johdosta ja osa sovellusasiiantuntijan tehtävistä on jäänyt auttamattomasti tekemättä. Tilanne ei ole kestävä tällä hetkellä. Lupasihteerin ympäristönsuojelun 50 prosentin osuuden nykyiseen työnkuvaan kuuluu tällä hetkellä muun muassa kuulutusten ja kuulemisten laatiminen, lausunto- ja vastinepyyntöjen tekeminen sekä asiakirjojen vienti ja uusien kohteiden laatiminen valvontaohjelmistoon.

Tarkoituksena on muuttaa jaetun lupasihteerin tehtävät siten, että 50 prosenttinen ympäristönsuojelun osuus kasvatetaan 100 prosenttiin ja tehtävänimike säilyy entisellään (lupasihteeri). Myös rakennusvalvonnan osuus kasvatetaan 100 prosenttiin ja nykyinen tehtävänimike muutettaisiin arkistosihteeriksi.

Kokonaisuudessa henkilöllisyys aikaisempaan olisi näin ollen yksi henkilötyövuosi rakennusvalvonnalle ja ympäristönsuojelulle yhteensä. Nykyisen vakituisen lupasihteerin sijoittuminen ratkaisi yhteistoimintamenettelyn lopputuloksen yhteydessä. Toisin sanoen muutoksen johdosta joko rakennusvalvontaan tai ympäristönsuojeluun palkattaisiin yksi uusi lupasihteeri.

Perustelut rakennusvalvonnan tehtävien kasvattamisen osalta

Rakennusvalvonnassa esitetään talousarviossa 2026 lakkautettavaksi yksi lupasihteerin työsuhte. Kyseisessä työsuhteessa ei ole ollut vakituista työntekijää 1.5.2025 alkaen. Kyseisen lupasihteerin tehtävät on osittain jaettu rakennusvalvonnan kahdelle muulle vakituiselle lupasihteerille. Lakisääteiset rakennus- ja huoneistorekisterin ylläpitoon liittyvät tehtävät ovat kuitenkin jääneet pääosin tekemättä 1.5.2025 alkaen. Rakennus- ja huoneistorekisterin ylläpito vaikuttaa muun muassa suoraan kaupungin saamiin kiinteistöverotuloihin. Tekemättä jääneet rakennus- ja huoneistorekisteriin liittyvät tehtävät lisättäisiin uuden arkistosihteerin tehtäviin rakennusvalvonnan 50 prosenttisen lupasihteerin nykyisten tehtävien lisäksi. Rakennus- ja huoneistorekisteriin liittyvät tehtävät ovat uudistumassa jo voimassa olevan lakimuutoksen myötä siten, että rakennus- ja huoneistorekisteriä ylläpitävä väestötietojärjestelmä muuttuu vaiheittain rakennetun ympäristön tietojärjestelmäksi. Rakennetun ympäristön tietojärjestelmä uudistukselle ei ole Salon kaupungilla selkeää vastuuhenkilöä tällä hetkellä. Yksi keskeinen muutos tietojärjestelmä uudistuksessa on, että laki edellyttää kuntia keräämään rakentamislupien yhteydessä moninkertaisen määrän rakennushanketietoja aikaisempaan verrattuna. Tämä lisää rakennus- ja huoneistorekisteristä vastaavan tahon tehtäviä kunnassa.

Rakennusvalvonnan osuuden kasvattamisella voidaan myös helpottaa sovellusasiiantuntijan työtaakkaa, kun arkistosihteeri ehtisi nykyistä 50 prosenttista lupasihteerin osuuttaan enemmän auttamaan sovellusasiiantuntijaa Lupapiste Kaupan arkistohakujen ja digitoinnin kanssa.

### **7111 Ympäristönsuojelu**

#### 2026 Lupasihteeri

Rakennus- ja ympäristövalvonnassa työskentelee tällä hetkellä vakituinen lupasihteeri, jonka työaika on jaettu 50 prosenttia rakennusvalvontaan ja 50 prosenttia ympäristönsuojeluun. Lupasihteerin rakennusvalvonnan nykyiseen työnkuvaan kuuluu tällä hetkellä muun muassa rakennusvalvonnan arkistotehtävät ja paperiarkiston digitointiin liittyvät tehtävät yleisesti. 50 prosenttinen lupasihteeri on toiminut sovellusasiiantuntijan (rakennusvalvonnan arkistovastaava) ainoana työparina ja sijaisena. Sovellusasiiantuntijan työtaakka on ollut viime vuosina pysyvästi kohtuuttoman suuri muun muassa Lupapiste Kaupan lisääntyneiden aineistopyyntöjen johdosta ja osa sovellusasiiantuntijan tehtävistä on jäänyt auttamattomasti tekemättä. Tilanne ei ole kestävä tällä hetkellä. Lupasihteerin ympäristönsuojelun nykyiseen työnkuvaan kuuluu tällä hetkellä muun muassa kuulutusten ja kuulemisten laatiminen, lausunto- ja vastinepyyntöjen tekeminen sekä asiakirjojen vienti ja uusien kohteiden laatiminen valvontaohjelmistoon.

Tarkoituksena on muuttaa jaetun lupasihteerin tehtävät siten, että 50 prosenttinen ympäristönsuojelun osuus kasvatetaan 100 prosenttiin ja tehtävänimike säilyy entisellään (lupasihteerin). Myös rakennusvalvonnan osuus kasvatetaan 100 prosenttiin ja nykyinen tehtävänimike muutettaisiin arstosihteeriksi.

Kokonaisuudessa henkilöllisyys aikaisempaan olisi näin ollen yksi henkilötyövuosi rakennusvalvonalle ja ympäristönsuojelulle yhteensä. Nykyisen vakituisten lupasihteerin sijoittuminen ratkeaisi yhteistoimintamenettelyn lopputuloksen yhteydessä. Toisin sanoen muutoksen johdosta joko rakennusvalvontaan tai ympäristönsuojeluun palkattaisiin yksi uusi sihteerin.

Perustelut ympäristönsuojelun tehtävien kasvattamisen osalta

Ympäristönsuojelussa on välttämätöntä olla jatkuva lupasihteeriresurssi käytössä. Lupasihteerit hoitavat asiakirjahallinnon ja mm. kuulemismenettelyt ja näitä ilman ympäristönsuojelupalveluiden työteho heikkenee. Lupasihteerit on tällä hetkellä 1,5 ja sillä on saatu turvattua myös lomien aikana lupasihteeripalvelut. Jos ympäristönsuojelussa olisi käytettävissä enemmän lupasihteeriresurssia eli kaksi kokonaista lupasihteeria, enemmän rutiininomaisia kirjaustöitä yms. voitaisiin siirtää viranhaltijoilta lupasihteeereille ja viranhaltijoiden työ tehostuisi. Tällä hetkellä viranhaltijoiden työ määrä on liiallinen, joten siirtämällä pois sellaisia töitä, joihin ei tarvita virkavastuuta, vapautettaisiin työaika tuottavaan työhön.

## **Liikelaitos Salon Vesi**

### **8132 Keskusjätevedenpuhdistamo, 8134 aluepuhdistamot**

#### 2026 Käyttöinsinööri

Nykyinen jätevedenpuhdistuksen ja -pumppauksen tehtäväkokonaisuus jaetaan kahtia, ja jätevedenpuhdistuksen esihenkilötehtäviin palkataan käyttöinsinööri. Jako on tarpeen tehdä, koska jätevedenpuhdistamoille ja -pumppaamoille on kertynyt paljon korjausvelkaa ja kohteiden määrän vuoksi vastattavia tehtäviä on paljon. Käyttöinsinöörin tehtävänä on jätevedenpuhdistuksen käynnissäpito keskeyttämättömän palvelutuotannon takaamiseksi ja viranomaisvaatimusten täyttämiseksi. Tehtäviin kuuluu puhdistusprosessien ohjaus ja valvonta automaatiojärjestelmän avulla sekä huolto- ja korjaustöiden suunnittelu, hankinnat, työtilaukset sekä ulkoisten palveluntarjoajien työn ohjaus ja valvonta. Tehtäviin kuuluu saneeraustarpeiden esittäminen ja tarpeiden priorisointi. Käyttöinsinööri osallistuu jätevedenpuhdistuksen projekteihin, varallaoloon sekä toiminnan kehittämiseen. Käyttöinsinööri toimii neljän jätevedenpuhdistamon käyttö- ja asennushenkilöstön lähiesihenkilönä tuotantopäällikön alaisuudessa. Käyttöinsinöörin alaiset työskentelevät Salon Veden tuotantoyksiköissä Salon keskusjätevedenpuhdistamolla ja aluepuhdistamoilla Perniössä, Kiskossa ja Särkisalossa.

### **8132 Keskusjätevedenpuhdistamo**

#### 2026 Käyttövastaava (ent. vesihuoltoasentaja)

Käyttövastaavan tehtävänä on keskuspuhdistamon käynnissäpito, toiminnan seuraaminen kaukovalvontajärjestelmän avulla sekä huoltotyöt ja tarkastukset sisältäen dokumentoinnin. Lisäksi käyttövastaava tilaa ulkopuolisten palveluntuottajien töitä sekä opastaa, avustaa ja valvoo näitä töitä. Käyttövastaava toimii Salon Veden tuotantoyksikössä jätevedenpuhdistuksen tiimissä käyttöinsinöörin alaisuudessa. Käyttöinsinöörin alaisessa tiimissä on tämän lisäyksen myötä yhteensä kolme vesihuollon prosessityöntekijää (käyttövastaavaa / vesihuoltoasentajaa) ja kaksi sähköasentajaa. Tehtävä on tarpeen perustaa, jotta korjausvelkaisen laitoksen koko ajan kasvavat korjaus- ja huoltotehtävät saadaan suoritettua. Työn suorituspaikka on ensisijaisesti keskusjätevedenpuhdistamo ja tarvittaessa käyttövastaava sijaistaa aluepuhdistamoiden tehtävissä.

### **8135 Jätevedenpumppaus**

#### 2026 Käyttömestari

Käyttömestarin tehtävänä on toimia 2026 perustettavan jätevedenpumppaustiimin esimiehenä. Jätevedenpumppaus on tarkoituksenmukaista eriyttää omaksi tiimiksi, jotta tiimi voi keskittyä pumppaamoiden käyttöön, kunnossapitoon ja saneerauksiin. Jätevedenpumppaamoita on 193 kpl eri puolilla Saloa. Määrä kasvoi 27:llä vuonna 2025 kolmen jätevesiosuuskunnan verkostojen siirryttyä Salon Veden omistukseen ja ylläpitoon. Pumppaamoille on kertynyt saneerausvelkaa, mikä edellyttää kuntoarvioiden ja saneerausten lisäämistä. Käyttömestari vastaa jätevedenpumppauksen päivittäisestä toiminnasta, kunnossapidon hallinnasta, saneeraustarpeiden määrittämisestä

sekä tietojen dokumentoinnista ja raportoinnista. Käyttömestari toimii pumppaamoryhmän esimiehenä tuotantopäällikön alaisuudessa. Lakkautettavan jäteveden käyttömestarin tehtävän haltija siirtyy pumppauksen käyttömestariksi.

#### 2026 Käyttövastaava (ent. vesihuoltoasentaja)

Käyttövastaavan tehtävänä on jätevedenpumppaamoiden käynnissäpito toiminnan seuraaminen kaukovalvontajärjestelmän avulla sekä huoltotyöt ja tarkastukset sisältäen dokumentoinnin. Lisäksi käyttövastaava tilaa ulkopuolisten palveluntuottajien töitä sekä opastaa, avustaa ja valvoo näitä töitä. Käyttövastaava toimii Salon Veden tuotantoyksikössä ja 2026 perustettavassa jätevedenpumppauksen tiimissä käyttömestarin alaisuudessa. Tiimiin kuuluu myös toinen asentaja ja tarvittavat työt suoritetaan työparina. Työkohteena ovat 193 pumppaamo kunnan alueella.

### **8137 Jätevesiviemäriverkosto**

#### 2026 vesihuoltoasentaja

Vesihuoltoasentajan tehtävänä on viemäriverkoston vuotavuus- ja kuntotutkimukset ja korjaukset sekä omana työnä suoritettuna että ostopalveluissa avustamalla ja opastamalla. Työn keskeisenä sisältönä on kuntotietojen dokumentointi ja verkostotietojen täydennys. Vesihuoltoasentaja toimii Salon Veden verkostoyksikössä verkostomestarin alaisuudessa. Työkohteena on noin 600 km viemäriverkostoa koko kunnan alueella. Viemäreiden kuntotutkimuksia ja korjauksia suorittaa tämän lisäyksen jälkeen yksi työpari. Systemaattisia ja dokumentoituja kuntotutkimuksia ei ole Salon Vedellä aiemmin tehty. Työ on välttämätöntä, jotta korjaustarpeet saadaan kartoitettua ja priorisoitua ja kertynyttä korjausvelkaa purettua mahdollisimman kustannustehokkaasti. Viemärisanerauksia on jatkossa tarve tehdä moninkertaisesti aiempaan verrattuna, mutta hankkeiden käynnistäminen edellyttää kuntotutkimuksiin perustuvia tarvearviointoja, jotta investoinnit voidaan kohdentaa oikein.

### **4.2.2 Lakkautettavat tehtävät**

#### **Opetuslautakunta**

#### **Varhaiskasvatuspalvelut**

### **3111 Varhaiskasvatuspalvelut**

#### 2026 varhaiskasvatuksen opettaja

Hajalan päiväkodin lakkauttamisen johdosta tehtävästä voidaan luopua 1.8.2026 alkaen.

#### 2026 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Hajalan päiväkodin lakkauttamisen johdosta tehtävästä voidaan luopua 1.8.2026 alkaen.

#### 2026 perhepäivähoitaja

Eläköitymisen seurauksena avoimeksi jäänyt perhepäivähoitajan tehtävä lakkautetaan 1.1.2026 alkaen.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Lisätään lakkautettavan tehtävän perustelut. Tehtävään liittyvät määrärahat oli poistettu jo toimialan talousarvioesityksessä eikä tekstilisäyksellä ole vaikutusta määrärahoihin.

#### **Elinvoimajaosto**

#### **Työllisyyspalvelut**

### **6534 Monialaiset palvelut**

#### 2026 Maksatusasiantuntija

Turun kaupungin kanssa tehdyn sopimuksen seurauksena maksatusasiantuntijan tehtävä lakkauteen 1.1.2026 alkaen.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Lisätään lakkautettavan tehtävän perustelut. Tehtävään liittyvät määrärahat euroa siirrettiin palveluiden ostoihin.

## **Tekninen lautakunta**

### **Tilapalvelut**

#### **5313 Kiinteistöjen hoito tilanvuokrauspalvelut ja 5316 Kiinteistöjen hoito asunnonvuokraus**

##### 2026 (4 kpl) kiinteistöhoitaja

Irtisanoutumisista johtuen 4 (100 %) kiinteistöhoitajan paikkaa on jäänyt avoimeksi, jotka voidaan lakkauttaa. Rakennuksien vähentyessä kiinteistöhoitoon alueita on mahdollista jakaa uudestaan ja toimintaa tehostaa. Paikat voidaan lakkauttaa ja lisätä resursseja asiantuntijapuolelle.

## **Rakennus- ja ympäristölautakunta**

### **Rakennusvalvonta**

#### **7011 Rakennusvalvonta**

##### 2026 Lupasihteeri

Lupasihteerin tehtävässä ei ole ollut vakituista työntekijää 1.5.2025 alkaen. Työt on jaettu rakennusvalvonnan työntekijöiden kesken (pääosin kahdelle muulle lupasihteerille) ja osa töistä on jouduttu jättämään tekemättä. Esimerkiksi lakisääteinen rakennus- ja huoneistorekisterin peruspärrannukseen ja ylläpitoon liittyvät tehtävät sekä lupien voimassaolon valvontaan liittyvät tehtävät ovat käytännössä tauolla henkilön jäätyä pois. Tätä lupasihteerin vakituista tehtävää ei esitetä lakkauttavaksi siinä tapauksessa, että rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun jaetun lupasihteerin tehtävää ei muuteta kahdeksi täysiaikaiseksi vakituisiksi tehtäviksi, arkistosihteeriksi ja lupasihteeriksi.

##### 2026 Lupasihteeri (jaettu 50 % 7011 ja 50 % 7111)

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun jaettu lupasihteeri muutetaan kahdeksi täysiaikaiseksi vakituisiksi tehtäviksi, arkistosihteeriksi ja lupasihteeriksi. Tällöin teknisesti aikaisempi lupasihteerin tehtävä lakkaa. Huomioitavaa on, että tässä jaetun lupasihteerin tehtävässä on tällä hetkellä vakituinen työntekijä. Tätä lupasihteerin vakituista tehtävää ei voi lakkauttaa siinä tapauksessa, että rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun jaetun lupasihteerin tehtävää ei muutettaisi kahdeksi täysiaikaiseksi vakituisiksi tehtäviksi.

### **Ympäristönsuojelu**

#### **7111 Ympäristönsuojelu**

##### 2026 Lupasihteeri (jaettu 50 % 7011 ja 50 % 7111)

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun jaettu lupasihteeri muutetaan kahdeksi täysiaikaiseksi vakituisiksi tehtäviksi, arkistosihteeriksi ja lupasihteeriksi. Tällöin teknisesti aikaisempi lupasihteerin tehtävä lakkaa. Huomioitavaa on, että tässä jaetun lupasihteerin tehtävässä on tällä hetkellä vakituinen työntekijä. Tätä lupasihteerin vakituista tehtävää ei voi lakkauttaa siinä tapauksessa, että rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun jaetun lupasihteerin tehtävää ei muutettaisi kahdeksi täysiaikaiseksi vakituisiksi tehtäviksi.

### **Liikelaitos Salon vesi**

#### **8132 Keskusjätevedenpuhdistamo, 8134 aluepuhdistamot, 8135 Jätevedenpumpaus**

##### 2026 Käyttömestari, jätevesi

Käyttömestarin tehtävä lakkautetaan ja tehtävän työkenttä jaetaan kahtia jätevedenpuhdistukseen ja -pumpppaukseen. Tilalle perustetaan jätevedenpuhdistuksen ja -pumpppauksen esihenkilötehtävät. Lakkautettavan jäteveden käyttömestarin tehtävän haltija siirtyy pumpppauksen käyttömestariksi.

#### 4.2.3 Määräaikaiset tehtävät

##### Kaupunginhallitus

##### Hallintopalvelut

##### 1413 Konsernipalvelut

###### 2026 Korkeakouluharjoittelijat

Konsernipalveluiden toimialan yhteinen määrärahavaraus mahdollistamaan yhteistyön tekemisen oppilaitosten kanssa muun muassa korkeakouluharjoittelijoiden osalta.

##### 1327 Väestönsuojelu

###### 2026-2027 Hanketyöntekijä

Toimii hanketyöntekijänä ulkoista rahoitusta saavassa hankkeessa. Toteutumisen ehtona on ulkopuolinen rahoitus.

##### 1835 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

###### 2026 Yhteisökoordinaattori

Yhteisökoordinaattorin työn tarkoituksena on lisätä kuntalaisten osallisuutta ja yhteisöllisyyttä koko kaupungin alueella kaupunkistrategian Elävät ja yhteisölliset kylät -kärkihankkeen sekä lakisääteisen hyvinvointisuunnitelman mukaisesti. Tehtävä toteuttaa myös kunnille kuntalaissa (410/2015 22 §) annettuja tehtäviä osallisuuteen liittyen. Kuntalain mukaan kunnan asukkailla on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan ja valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Yhteisökoordinaattori edistää kaikenikäisten osallisuutta ja yhteisöllisyyttä koko kaupungin alueella muun muassa luomalla edellytyksiä vapaa-muotoisille kohtaamisille sekä organisoidulle toiminnalle.

Yhteisökoordinaattori palkattiin perintövaroin ajalle 1.6.2024 - 31.5.2026. Ennen tätä osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistämiseen liittyvistä tehtävistä vastasivat omien tehtäviensä ohessa hyvinvointikoordinaattori ja viestintäpäällikkö. Koska kyseessä on kokonaisuus, joka on määritelty kunnan tehtäväksi myös lainsäädännössä, on perusteltua vakinaistaa tehtävä 1.6.2026 alkaen.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Yhteisökoordinaattori siirretään vakituisista tehtävistä määräaikaisiin tehtäviin vuoden 2026 ajaksi.

##### Vapaa-ajan lautakunta

##### Kulttuuripalvelut

##### 4014 Kulttuurihyvinvointi

###### 2026 Kulttuurituottaja, kulttuurihyvinvointi 1.4.2026-31.3.2028, perintövaroilla

Salon yleiset kulttuuripalvelut edistää toiminnallaan kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saata- vuutta ja monipuolista käyttöä, luo edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja luovan ta- louden kasvuun, edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista, tarjoaa mahdollisuuksia tavoitteelli- selle taide- ja kulttuurikasvatukselle sekä edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä. Lisäksi yksikkö edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisölli- syyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa, kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toi- mintaa. Toimintaa ohjaa kuntien kulttuuritoimintalaki (166/2019).

Kulttuurituottajan tehtävä aloitettiin kulttuurisuunnittelijan nimellä perintövaroin vuonna 2024 kulttuuriluotsi-toiminnan käynnistämiseksi. Hanke loppuu maaliskuussa 2026. Toiminta tähtää haastavassa asemassa olevien henkilöiden hyvinvoinnin edistämiseen kulttuurisin keinoin. Kyse voi olla ikääntyneiden ja aisti- tai liikuntarajoitteisten henkilöiden lisäksi muuten erityistä tukea tarvit- sevien ihmisten auttamisesta. Esteiksi kulttuuriseen osallistumiseen voidaan kokea esimerkiksi so- siaaliset tai taloudelliset syyt, eri tavoin alkanut syrjäytyneisyys tai muu kokemus omasta sivulli- suudesta. Kulttuuriluotsit ovat vapaaehtoisia, jotka rohkaisevat ihmisiä kulttuuritarjonnan piiriin matalalla kynnyksellä. Tällä tavoitellaan kulttuurin monissa tutkimuksissa todettuja hyvinvointivai- kutuksia, esimerkiksi sosiaalisten tilanteiden tulemistä luonnollisemmiksi, yhteisöllisyyden koke- musta, yleistä aktivoitumista ja myös fyysisiä terveysvaikutuksia.

Kulttuuriluotsit ovat olleet Salossa merkittävä kokeilu kulttuurihyvinvoinnin edistämisessä. Se on myös valtakunnallisesti koettu siinä määrin merkittäväksi työksi, että kulttuuriluotsien tai vastaavan toiminnan järjestäminen vaikuttaa kaupungin hyte-kertoimeen ja sitä kautta kaupungin saamaan valtion rahoitukseen.

Työhön tarvitaan jatkuvuutta sekä kulttuuriluotsi-toiminnan hallinnoimisessa että muussa kulttuurihyvinvoinnin työssä. Sote-uudistus on tehnyt yhteistyön terveysalan toimijoiden kanssa ainakin hetkellisesti haastavaksi. Maahanmuutto on tuonut Suomeen hyvin eri-ikäisiä ja erilaisista taustoista olevia henkilöitä, joista osalle osallisuus kulttuuritarjontaan voi olla väylä integroitumiseen ja myös oman kulttuuritaustan arvostamiseen ja vaalimiseen. Myös nuorten parissa tehtävä kulttuurirityö vaatii monialaista panostusta sekä nuorisotyön että kulttuuripalveluiden puolelta. Perustettava kulttuurihyvinvoinnin kulttuurituottajan tehtävä tukee hyvinvointikoordinaattorin tehtävää omalla erityisosaamisellaan. Työ on tärkeä osa ikärakenteeltaan ja taustoiltaan monipuolisen Salon elinvoiman, pitovoiman ja viihtyvyyden edistämistä.

#### **4021 Taidemuseo Veturitalli**

##### 2026 Museoassistentit Elektroniikkamuseo (1) ja Veturitalli (2)

Museoiden nykyiset aukioloajat vaativat työvuorojen sovittamiseen viikkotyöaikaan taidemuseossa minimissään neljä henkilöä samanaikaisesti ja elektroniikkamuseossa kolme. Tällä järjestelyllä tauotus ja työvuorojen kesto saadaan lain vaatimalle tasolle. Kesälomakaudella lomasijaisiksi tarvitaan taidemuseoon kaksi henkilöä ja elektroniikkamuseoon yksi henkilö, minkä lisäksi vakinaisen henkilöstön kesäomat täytyy suunnitella toisiinsa limittyviksi. Taidemuseossa viikonloppuisin tulee työaikalain tauotusmääräysten vuoksi olla kaksi henkilöä töissä, elektroniikkamuseossa riittää yksi. Määräaikaiset kesälomasijaiset työskentelevät 1.6.-31.8. välisen ajan.

#### **4022 Salon historiallinen museo**

##### 2026 Museoassistentit Perniön ja Meritalon museot (2)

Perniön museota on ennen sen korjausta ja uudistusta pidetty avoinna kolmannen sektorin yhteistyösopimuksella. Paikallismuseoiden aukipitoa koskevat yhteistyösopimukset kilpailutettiin keväällä 2020, eikä Perniön museota koskien saatu yhtään tarjousta. Toisin kuin muissa kylissä Perniössä ei paikallisella kotiseutuyhdistyksellä ole resursseja hoitaa museon avoinnapiitoa. Tehdyn selvitystyön perusteella Perniön museota on jatkossa mahdollista pitää avoinna vain palkatulla työvoimalla. Meritalon museota on aiemmin pidetty avoinna kesäisin työllistettyjen ja kaupungin kesätyöläisten voimin. Kesäksi 2022 palkattiin ensimmäistä kertaa määräaikaiset, museoammattilliset työntekijät molempiin museoihin. Näin saatiin nostettua palvelun tasoa, järjestettyä tapahtumia ja kursseja sekä markkinoitua kohteita huomattavasti aiempaa paremmin. Vuosia jatkunut aukipito samalla tavalla on vahvistanut entisestään museoiden tunnettuutta ja asiakasmäärät ovat nousussa. Perniön museo ja Meritalon museo liittyivät Museokorttikohdeiksi kesällä 2025.

Museoiden aukioloajat ja kesän tapahtumat määritellään jo talvella ilman varmuutta, onko avoinna pitoon lainkaan henkilöresursseja. Museoiden aukipito täytyy olla varmalla pohjalla, muuten sisältöihin tehtävä työ menee hukkaan. Pätevää ja asiantuntevaa museotyön osaamista ei pysty ostopalveluna hankkimaan, museoalan sisältöosaajat eivät harjoita yritystoimintaa. Määräaikainen (5 kk) museoassistentti palkataan kesäkaudeksi, jolloin hän pitää museota avoinna, opastaa ryhmiä, laatii pedagogista materiaalia, osallistuu tapahtumien järjestämiseen, siistii museon sisätilat sekä huolehtii Meritalon museopuutarhan kevyistä hoitotoista sekä Perniössä museon istutuksista. Museoassistentti organisoii ja opastaa myös kulttuurikasvatusohjelma Nappulan koululaisryhmät kohteissa touko- ja elo-syyskuun aikana. Näin Nappulaa varten ei tarvitse erikseen palkata oppaita Meritalon ja Perniön museoiden osalta.

#### **Liikuntapalvelut**

#### **4514 Ulkoliikuntapaikat**

##### 2026 Luistelukenttien valvojat

Määräaikaiset kausityöntekijät ovat kaupungin reuna-alueilla sijaitsevien jääkenttien hoitajia. Hoitajat asuvat kenttien lähellä ja heidät palkataan luistelukauden ajaksi. Vakituiset työntekijät eivät voi iltaisin lukita koppeja ja sammuttaa valoja monilla eri kentillä, koska ulkoliikuntapaikkojen hoitotyöt tehdään pääsääntöisesti päivisin.

#### 2026 Kausityöntekijät (5 kpl) 6kk

Ulkoliikuntapaikkojen hoidossa on ollut vuosittain 4kpl kausityöntekijöitä vakituisen henkilöstön lomittamiseen sekä kesäajan töiden tekemiseen. Luontoliikunnan kehittämiseen liittyen tarve yhden kausityöntekijöiden lukumäärän lisäämiseen.

### **4513 Liikuntatoiminta**

#### 2026 Liikuntapaikkamestari (luontoliikunta)

Salon luontokohteiden virkistyskäytön kehittäminen on asetettu vapaa-aikapalvelujen yhdeksi strategiseksi avaimeksi Salon kaupungin valtuustokauden tavoitteissa. Luontoliikunnan kehittämisestä vastaa tällä hetkellä määräaikaisessa tehtävässä kesällä 2024 aloittanut luontoliikuntamestari. Tehtävään kuuluu vastuu luontopolkujen, retkeilyreittien sekä virkistyskohteiden kunnossapidon järjestämisestä ja kohteiden kehittämisestä. Määräaikainen tehtävä rahoitetaan täysin perintövaroista vuosina 2024–2025 ja määräaikaisuus päättyy vuoden 2025 loppuun.

Luontoliikunnasta vastaavan liikuntapaikkamestarin tehtävät asettuvat laajalle poikkihallinnollisesti toimivalle palvelusektorille, jossa tuotettavia palveluja hallinnoi monta eri hallintokuntaa tai toimijaa ja luontokohteet tai niiden ylläpito on hajautunut kaupungin eri toimialoille. Kaupungilla ei aikaisemmin ole ollut yhteistä koordinoijaa luontoliikuntakohteiden kunnossapidolle tai palveluiden kehittämiseksi.

Nykyisessä organisaatiossa liikuntapalveluiden kahden vakituisen liikuntapaikkamestarin tehtäväkentät ovat merkittävän laajat sekä haasteelliset eikä strategisesti merkittävän uuden palvelusektorikonaisuuden sisältämien tehtävien hoitaminen onnistu ilman varsinaista tehtävänhoitajaa jonkin muun kokonaisuuden (sisäliikuntapaikat, ulkoliikunta-alueet) siitä kärsimättä. Tämän vuoksi esitetään uutta liikuntapaikkamestarin tehtävää alkamaan vuoden 2026 alusta alkaen. Tehtäväkokonaisuus sisältää luonnon virkistysalueiden ja luontoliikunnan palveluiden sekä olosuhteiden kehittämisen ja ylläpitämisen (luontoliikunnan ja virkistyskäytön suunnitelman mukaisesti). Liikuntapaikkamestarin tehtävään siirtyvät kulttuuri-, ympäristö- ja yhteisöpalveluiden palvelualueilta luontoreitit ja kohteet, joita luontoliikuntamestari on nyt hoitanut määräaikaisena. Lisäksi tehtävään kuuluu jatkossa myös hallinnollisesti epäselvissä tilanteissa olevien kohteiden kuten kaupungin omistuksessa olevien lintutornien ylläpito ja kehittäminen. Tehtävänä on kehittää yhdessä muiden toimialojen ja sidosryhmien kanssa luontoliikunnan palveluja, edistäen näin myös eri toimijoiden välistä yhteistyötä. Luontoliikunnasta vastaavan liikuntapaikkamestarin tehtäväkenttään siirrettiin vastuu uimarannoista vuoden 2025 alusta alkaen ja se osoittautui toimivaksi ratkaisuksi. Kuntoratojen ylläpitäminen ja kehittäminen on tapahtunut yhteistyössä ulkoalueista vastaavan liikuntapaikkamestarin kanssa, joka on myös havaittu toimivaksi toimintatapamalliksi. Jatkossa päävastuu kuntoradoista siirretään luontoliikunnasta vastaavalle liikuntapaikkamestarille.

Luontoliikuntaan keskittyvän uuden tehtävän perustaminen tukee erityisesti Salon kaupunkistrategian 2030 ("Hyödynnämme Salon monipuolisia luontokohteita sekä kuntalaisten hyvinvoinnin, että matkailun edistämisessä") toteuttamista. Tehtävällä on laajaa vaikuttavuutta, sillä sen vaikutukset koskevat kaikenikäisiä kaupunkilaisia sekä Salon alueen luontomatkailijoita. Tehtävällä on myös yhteiskunnallista merkittävyyttä, sillä luontokohteiden kehittämisellä ja ylläpitämisellä lisätään luonnossa liikkumisen tuottavaa hyvinvointivaikutusta kaiken ikäisten luonnossa liikkujien osalta.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Liikuntapaikkamestari siirretään vakituisista tehtävistä määräaikaisiin tehtäviin vuoden 2026 ajaksi.

### **Elinvoimajaosto**

### **Maankäyttöpalvelut**

#### **5110 Maankäyttöpalvelujen hallinto**

#### 2026 (2 kpl) Diplomityöntekijä, 6kk

Maankäyttöpalveluille on tullut tiedusteluita opiskelijoiden harjoittelupaikoista. Vuoden 2026 talousarviossa on edelleen syytä varata erikseen rahaa tähän tarkoitukseen.

Yksityisten asiakkaiden vireille laittamia asioita on edelleen niin paljon, että diplomityöntekijöitä tarvitaan avustamaan resurssipulassa. Diplomityöntekijöiden tehtävänä olisi avustaa kaupungin kaavoitusta ja lupakäsittelyyn liittyviä poikkeamisasioita sekä maanmittaus- ja tonttiasioita (2 x 6 kk:n henkilötyöpanos). Jotta jatkossa rekrytointihaasteilta välttyttäisiin, olisi hyvä päästä markkinoimaan kaupunkia työnantajana jo opiskelujen loppuvaiheessa.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Yksi diplomityöntekijä (6 kk) poistetaan henkilöstösuunnitelmasta.

### 5114 Paikkatietopalvelut

#### 2026 Kartoittaja-harjoittelija, 3kk

Maankäyttöpalveluille on tullut tiedusteluita opiskelijoiden harjoittelupaikoista. Vuoden 2026 talousarviossa onkin syytä varata erikseen rahaa tähän tarkoitukseen.

Paikkatietopalvelut tarvitsevat kartoittaja-harjoittelijan, jotta kesäaikanakin mittaustoimintaa voidaan jatkaa keskeytymättä kesälomista huolimatta (3 kk:n henkilötyöpanos). Kartoittaja-rekrytoinneissa on ollut haasteita. Jotta jatkossa rekrytointihaasteilta vältyttäisiin, olisi hyvä päästä markkinoimaan kaupunkia työnantajana jo opiskeluvaiheessa.

### Elinkeinopalvelut

### Kaupungin kehittäminen

### 6631 Asuntomessut

#### 2026 projektikoordinaattori

Toimii assistenttina asuntomessujen valmistelussa asuntomessujen projektipäällikön työparina. Koordinaattori hoitaa juoksevia asioita ja avustaa projektipäällikkö messujen käytännön työssä. Projektikoordinaattorin tehtävä on Salon kaupungin ja Suomen Asuntomessujen sopimuksen mukainen ja kestää vuoden 2028 loppuun saakka.

### 6500 Kehittämistoimen hankkeet

#### 2026 Projektipäällikkö

Toimii projektipäällikkönä ulkoista rahoitusta saavassa hankkeessa, jonka sisältö määritellään erikseen hankehakemuksessa. Tehtävää ei talousarvion käsittelyn yhteydessä sidota yksittäiseen hankkeeseen ja toteutumisen ehtona on ulkopuolinen rahoitus.

### Työllisyyspalvelut

### 1836 Maahanmuutto ja kotoutumisen edistäminen

#### 2026 (2 kpl) kotoutumisohjaajaa

Jatketaan kahta määräaikaista kotoutumisohjaajan työsuhdetta. Perusteluna edelleen ajankohtainen ukrainalaisten tilanne, joka edellyttää kunnan toimia. Resurssia hyödynnetään myös muussa kotoutumisen edistämisessä ja se kohdentuu työvoiman ulkopuolella oleviin aikuisiin, sekä lapsiin ja nuoriin.

1 HTV kotivanhempitoiminta, ohjaus- ja neuvonta ym.

Vastaa kotivanhemmille suunnatusta kotoutumista ja työllistymistä edistävästä toiminnasta. Auttaa etenkin työvoiman ulkopuolella olevia kotoutujia heidän ohjauksessa ja neuvonnassa, sekä yhteiskuntaorientaatiossa.

1 HTV perusopetusyhteistyö

Tehtävässä tuetaan maahanmuuttajataustaisia lapsia, nuoria ja perheitä sekä koulun ja kodin välistä yhteistyötä, vahvistaen perheiden osallisuuttaan yhteiskunnassa. Ukrainalaisilla nuorilla on ilmennyt jossain määrin vaikeutta kiinnittyä perusopetukseen. Tehtävällä varmistetaan nuorten kiinnittyminen perusopetusympäristöön, opetus ja sosiaaliset suhteet huomioiden.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Kaksi kotoutumisohjaajaa poistetaan henkilöstösuunnitelmasta.

#### 2026-2028 projektikoordinaattori

Uusi haettava AMIF-rahoitteinen (90 %) hanke ajalla 1.6.2026-31.5.2028. Hankkeen tavoitteena on nopeuttaa erityisesti kolmansista maista tulevien henkilöiden kotoutumista. Hankkeen tavoitteena on edistää hyviä väestösuhteita ja tukea monikulttuurisia perheitä varhaiskasvatuksessa.

#### 2026-2029 projektikoordinaattori

Uusi yhdessä Turun ammattikorkeakoulun kanssa haettava AMIF-rahoitteinen (90 %) hanke ajalla 1.5.2026-30.4.2029. Comprehensive Assistance and Readiness for Employment in Healthcare for Migrant Women (Kattava tuki ja valmiudet työllistymiseen sosiaali- ja terveysalalle maahanmuuttajanaistille). Hankkeen tavoitteena on nopeuttaa erityisesti kolmansista maista tulevien naisten työllistymistä ja kotoutumista. Hanke on kansainvälinen ja Salon kaupunki on kumppanina. Päähankijan toimii Turun Ammattikorkeakoulu.

## 6524 Waltti-työpaja

### 2026 (3 kpl) työvalmentaja ja (1kpl) yksilövalmentaja

Hallitusohjelman mukaisesti kuntoutuva työtoiminta olisi siirtymässä kuntiin vuodesta 2027 alkaen ja tähän liittyvä valtion suunnitelu on etenemässä. Nykyisten määräaikaisten tehtävien jatkaminen auttaa Salon kaupunkia ylläpitämään ja kehittämään tarvittavaa palveluiden järjestämistä ja tuottamista siirtymävaiheessa.

Waltin työpajatoiminnalla valmennetaan vaikeasti työllistyviä henkilöitä työmarkkinoille. Palvelua tuotetaan mm. TE-palvelujen tueksi työkokeiluina, hyvinvointialueelle kuntoutuavana työtoimintana sekä tarjotaan työharjoittelua oppilaitoksille, työtoimintaa Riselle sekä työkokeilumahdollisuuksia eläkevakuutusyhtiöille. Pajoilla tehdään kustannustehokkaasti kaupungin sisäisiä tilaustöitä. Waltin työpajatoiminta pitää sisällään kuusi työpajaa: Iskuryhmä (ulkotyöt), Halli (puutyöt), tekstiilipaja, WLab (IoT-paja), Catering sekä Voimalan kahvilapaja. Jokaiselle työpajalle on vuosien jälkeen saatu yksi vakinainen työvalmentaja. Ohjausresurssia on aiemmin tuettu palkkatukityöllistetyillä, mutta koska työllistämistoiminta on päättynyt, tulee riittävä ohjausresurssi varmistaa kolmella palkattavalla työvalmentajalla ja yhdellä yksilövalmentajalla, joiden työpanos jakautuu tilanteen ja tarpeen mukaan eri pajoille. Mikäli uusia työvalmentajia ei saada palkattua, joudutaan paja- paikkoja rajaamaan ja pajat pitämään kiinni aina henkilöstön poissaolojen aikana. Käytännössä tämä aiheuttaa ongelman asiakkaiden eri sopimusmuotojen voimassa ololle aiheuttaen erityisjärjestelyjä ja lisätyötä toisaalle, vaikeuttaa työtilausten hoitamista sekä käytännössä laskee toiminnan laatua ja sen myötä asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kiinnostusta.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Yksi työvalmentaja ja yksilövalmentaja poistetaan henkilöstösuunnitelmasta.

## 6526 Työllisyys Hankkeet

### 1.8.2026-31.1.2027 KotoSalon-hanke (ESR+) projektipäällikkö (1 kpl) ja uraohjaaja (2 kpl)

ESR+ hankkeen aloitus viivästyi alkuperäisestä suunnitelmasta rahoittajasta johtuvista syistä, joten hanke aikaa pidennettiin toisesta päästä ajalle 1.8.2026-31.1.2027. Hanke on tuloksekkaasti monipuolisilla toimilla edistänyt erityisesti ukrainalaisten työnhakijoiden työllistymistä. Huomioiden myös saatava EU-tuki on perusteltua jatkaa hanketta myönnetyin rahoituksen ajalle.

### 1.5.2026-30.4.2029 uusi kohtaanto-hanke (ESR+) hankepäällikkö (1 kpl) ja yrityskoordinaattori (2 kpl)

Salon kaupunki on hakemassa ESR+ rahoitteista (80 %) hanketta, jonka päätavoite on edistää paikallisesti työvoiman kohtaantoa. Hankkeella kehitetään toimintamallia, joka parantaa yritysten työvoima- ja osaamistarpeiden tunnistamista ja niihin reagointia paikallisella yhteistyöllä.

## Tekninen lautakunta

### Infrapalvelut

#### 5221 Puistot

### 2026 (8kpl) puistotyöntekijä, 7kk

Ammattitaitoiset kausityötä tekevät puistotyöntekijät ovat arvokas ja tärkeä ammattiryhmä viheralueiden kunnossa- ja puhtaanapidon sekä viherrakentamisen tehtävien hyvässä suorittamisessa. Seitsemän kuukauden kausityöjakso on osoittautunut sopivaksi, koska viime vuosina syksyiset sääolosuhteet ovat kestäneet yhä pidemmälle loppuvuoteen, jolloin syyskauden kunnossapidon ja viherrakentamisen tehtäviä puistoissa on jäljellä vielä marraskuussakin. Viheraluetiimin palveluksessa on viime vuosina ollut vuosittain kuusi puistotyöntekijää. Tämä määrä on osoittautunut jo useana vuotena riittämättömäksi. Tilanne huonontui merkittävästi vuodesta 2025 alkaen, koska Viheraluetiimissä oli siihen saakka ollut vuosittain säännöllisesti 2-3 työllistettyä työntekijää. Työllistettyjä ei näillä näkymin olla saamassa.

Useiden viime vuosina toteutuneiden hankkeiden seurauksena on hoidettavien viheralueiden pintalojen määrät kasvaneet eri hoitopiireissä. Myös suunnitelmissa olevat tulevat hankkeet ml. asuntomessut, tulevat kasvattamaan osaltaan hoidettavien viheralueiden määrää ja hoidon tavoitetasoa paikoin merkittävästi. Jotta viheraluetiimi pystyisi saavuttamaan viheralueille asetettuja kunnossapitoluokitusten tasoja koko vuoden osalta hyvin, esitetään vuodelle 2026 kahdeksaa kausityötä tekevää puistotyöntekijää edellä mainittuihin tehtäviin seitsemän kuukauden työjaksolla.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Henkilöstösuunnitelmasta poistetaan kaksi määräaikaista puistotyöntekijää.

2026 (1kpl) hortonomi-harjoittelija, 3kk

Infrapalvelualueelta tiedustellaan aika ajoin työharjoittelupaikkaa viheralan oppilaitoksista, joten vuoden 2026 talousarvioon on syytä varata määrärahat tähän tarkoitukseen.

Infrapalvelualueen Viheraluetiimissä on tämänhetkisen arvion mukaan eläköitymässä syksyyn 2027 mennessä kolmesta puistomestarista kaksi. Tämän vuoksi Viheraluetiimissä tulee varautua lähitulevaisuudessa koittaviin muutoksiin niin organisaatiossa kuin todennäköisesti myös toimintatavoissa. Jotta jatkossa rekrytointi olisi sujuvaa ja tuloksellista, on perusteltua hyödyntää tilaisuus päästä markkinoimaan Salon kaupunkia viheralan oppilaitoksissa mahdollisena työnantajana jo opiskeluvaiheessa.

## **Tilapalvelut**

### **5313 Kiinteistöjen hoito tilavuokrauspalvelu**

2026 (2kpl) Työnjohtoharjoittelija, 5kk

Salon kaupungin investointien kasvaessa myös henkilöstöresurssien tarve kasvaa. Pienet vuosikorjaustyöt jäävät tekemättä, jos henkilöstöresursseja ei lisätä. Pienet vuosikorjaustyöt ovat tärkeitä tehdä, jotta rakennuksen tekninen käyttöikä pitenee tai pysyy suunnittelussa. Tällöin tehdyt vuosikorjaukset tuovat tulevaisuuden säästöjä, siirtää kalliita suurempia investointeja tulevaisuuteen sekä pitää korjausvelkaa paremmin kurissa. Työnjohtoharjoittelijalle nämä pienet vuosikorjaukset sopivat hyvin. Vuodeksi 2026 esitetään kahta työnjohtoharjoittelijaa viiden kuukauden ajaksi.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Henkilöstösuunnitelmasta poistetaan toinen työnjohtoharjoittelija.

2026 Digitoija, 12kk

Kuntaliitoksessa 2009 nykyisen Salon muodostaneiden kuntien paperiarkistot on keskitetty Halikkoon. Paperiarkiston saattaminen digitaaliseen muotoon saattaa tulla tarpeelliseksi esimerkiksi tilanteessa, jossa nykyisistä arkistotiloista jouduttaisiin luopumaan.

Digitointi todennäköisesti suoritetaan ns. hybridimallilla, jossa skannaustyö teetetään ulkopuolisella palveluntarjoajalla. Materiaalin seulonta ennen skannaukseen lähettämistä sekä materiaalin metatiedottaminen, tarkastaminen ja arkistointi skannauksen jälkeen on laadukkainta ja kustannustehokkainta tehdä omana työnä.

Esitetyllä määrärahalla ja määräaikaishallinnalla pyrittäisiin digitoimaan koko Tilapalveluiden arkisto pl. Pääpiirustukset, jotka on säilytettävä paperisena. Suunnitelmana on digitoida ensin kaikki vanhan Salon rakennukset ja sen jälkeen siirrytään muihin liitoskuntiin, joiden digitointiaikataulu tarkentuu aineiston tarkemman seulonnan yhteydessä. Tilapalveluiden hallinnoimia rakennuksia on noin 350.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Henkilöstösuunnitelmasta poistetaan digitoija.

## **Rakennus- ja ympäristövalvonta**

### **Rakennusvalvonta**

#### **7011 Rakennusvalvonta**

2026 Digitoija 12 kk

Lupapiste Kauppa on ollut käytössä vuoden 2020 alusta alkaen. Lupapiste Kaupan kautta toimitetaan asiakkaille rakennusvalvonnan arkistomateriaali sähköisessä muodossa. Kauppa on tullut koko ajan asiakkaille tutummaksi ja Kaupan kautta ostettujen asiakirjojen määrät ovat olleet taseissa kasvussa. Tämän vuoksi on ilmennyt tarvetta vahvistaa rakennusvalvonnan arkiston parissa työskentelevää henkilöresurssia. Tällä hetkellä arkistotehtävissä työskentelee sovellusasiiantuntija ja 50 prosenttisesti lupasihteeri.

Kuntaliitoksessa 2009 nykyisen Salon muodostaneiden kuntien paperiarkistot on keskitetty Halikkoon. Paperiarkiston saattaminen digitaaliseen muotoon saattaa tulla tarpeelliseksi (Lupapiste Kaupan lisäksi) esimerkiksi tilanteessa, jossa nykyisistä arkistotiloista jouduttaisiin luopumaan.

Rakennusvalvonnassa on pilotoitu vuosina 2023 ja 2024 paperiarkiston digitointia ulkoisena palveluna hankittuna. Pilotointien perusteella digitointi kannattaa suorittaa hybridimallilla, jossa skannaustyön teetetään ulkopuolisella palveluntarjoajalla. Materiaalin seulonta ennen skannaukseen lähettämistä sekä materiaalin metatiedottaminen, tarkastaminen ja arkistointi skannauksen jälkeen on laadukkainta ja kustannustehokkainta tehdä omana työnä. Talousarvion käyttötalouteen ICT-kustannuksiin varataan määräraha 50.000 euroa ulkopuolisen skannauksen hankinnalle ja henkilöstösuunnitelmaan esitetään määräaikaista digitoijaa ulkopuolisen skannauksen valmistelu-, metatiedotus-, tarkastus- ja arkistointitehtäviin.

Esitetyllä määrärahalla ja määräaikaaisella digitoijalla tehtäisiin ensin vanhan Salon kaupunginosa kerrallaan. Kaupunginosat ovat eri kokoisia, joten digitoinnin eteneminen tarkentuisi aina seuraavassa talousarviossa. Esitetyllä resurssilla saataisiin arviolta enintään kaksi kaupunginosaa per vuosi digitoitua. Suunnitelmana on digitoida ensin kaikki vanhan Salon kaupunginosa ja sen jälkeen siirrytään muihin liitoskuntiin, joiden digitointiaikataulu tarkentuu aineiston tarkemman seulonnan yhteydessä. Vanhassa Salossa on karttapalvelun mukaan noin 25 kaupunginosaa ja kunталиitoksessa Salon kanssa uuden kaupungin muodosti 9 muuta kuntaa. Näiden niin kutsuttujen liitoskuntien arkistoaineisto ei ole sellaisenaan valmista digitoitavaksi, vaan aineisto tulee seuloa ja järjestää ennen kuin aineistoa pystytään digitoimaan. Pelkästään tämä seulominen on massiivinen työ ja se pitää saada käyntiin samaan aikaan tällä hetkellä tehtävän digitoinnin kanssa.

Halikon virastotalosta ollaan todennäköisesti rakennuksena luopumassa pitkän tähtäimen kiinteistöstrategiassa. Tämä tarkoittaa myös rakennusvalvonnan laajan paperiarkiston sijoittamisen ratkaisemista. Paperisen aineiston digitointi sähköiseen arkistoon on vartenotettava vaihtoehto paperisen arkiston tulevaisuutta ajatellen. Salon rakennusvalvonnan paperiarkisto on kuitenkin poikkeuksellisen laaja, joten sen muuttaminen osittain tai kokonaan sähköiseen muotoon vaatii merkittävän taloudellisen panostuksen.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Digitoijan määräaikaaisuutta lyhennetään 30.6.2026 asti.

#### 2026 Harjoittelija 4 kk

Rakennusalan korkeakouluopiskelijat tarvitsevat pakollisissa opinnoissaan työharjoittelujakson. Rakennusvalvonta on kiinnostanut monia rakennusalan opiskelijoita, mutta harjoitteluun ei ole varattu aikaisemmin rahaa talousarvioon, mikä on hankaloittanut harjoittelijoiden palkkaamista. Rakennusvalvonnassa on hyviä kokemuksia etenkin opiskeluidensa loppuvaiheessa olevien harjoittelijoiden palkkaamisesta ja harjoittelu rakennusvalvonnassa sopii hyvin monen rakennusalan korkeakoulun opinto-ohjelmaan. Onnistuneelle harjoittelulla luodaan positiivista tietoutta kunta-alan työpaikoista ja näin helpotetaan yleisesti kunta-alan teknisen sektorin työnhakijapulaa. Harjoittelijan työtehtävät räätälöidään aina oppilaan koulutuksen ja kokemuksen mukaan, mutta tehtäviin kuuluu yleisesti esimerkiksi toimisto-, arkisto- ja asiakaspalvelutehtävät sekä lupakäsittelyn ja jatkuvan valvonnan avustavat tehtävät. 1.1.2025 voimaan tullut rakentamislaki mahdollistaa työsuhteen käyttämisen avuksi rakennusvalvonnan rakennetun ympäristön valvontatehtävien suorittamisessa.

### **Ympäristönsuojelu**

#### **7111 Ympäristönsuojelu**

##### 2026 Ympäristönsuojelutarkastaja 4 kk

Kesäaika näkyy ympäristönsuojelussa työmäärän lisääntymisenä erityisesti roskaantumisasioiden, jätevesineuvonnassa ja -lausunnoissa, meluhaitta-asioissa sekä meluilmoitusten käsittelyssä. Myös suunnitelmallinen valvonta on tehokkainta suorittaa sulan maan aikaan. Samaan aikaan kun työmäärä lisääntyy, on menossa lomakausi ja kaikkien viranhaltijoiden tulisi pitää kesälomansa. Monet edellä mainitut tehtävät ovat luonteeltaan sellaisia, että ne eivät voi odottaa pitkiä aikoja esim. viranhaltijan lomalta paluuta. Jätevesilausuntojen viipyminen viivästyttää rakentamislupia ja siten rakentamista, roskaantumislupien tai meluilmoitusten käsittelyyn on jo lainsäädännön kautta rakennettu nopea reagointitarve. Kesäisin mm. järjestetään keskusta-alueella useita ulkoilmakonsertteja, joihin meluilmoitusmenettelyä sovelletaan. Kesään sijoittuvat myös ympäristönsuojelupalveluiden ilmasto- ja ympäristöohjelman mukaiset vieraslaji- ja roskatalkoot, joiden järjestäminen vaatii työaika.

Touko-elokuulle ajoittuvalla määräaikaaisella viralla pystyttäisiin vastaamaan kesäajan lisääntyneisiin ja kiireisiin työtehtäviin vaarantamatta vakituisten henkilöstön normaalien tehtävien edistymistä. Samalla turvataan ympäristönsuojelun palvelutaso loma-ajasta huolimatta. Tehtävien hoitamiseen tarvitaan nimenomaan virkasuhde, jotta lain mukaiset tarkastusoikeudet ovat olemassa.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Henkilöstösuunnitelmasta poistetaan ympäristönsuojelutarkastaja.

## **Ympäristöterveydenhuolto**

### **7211 Terveysvalvonta**

#### 2026 Terveystarkastaja 4 kk

Kesäaika on terveystarkastuksessa kiireinen. Uimarannat työllistävät runsaasti, sillä ne tarkastetaan uimakauden kynnyksellä, ja lisäksi uimavesinäytteenottokäyntejä ajoittuu kesäkuukausille vähintään 36 kpl. Terveystarkastajaepäilyt, kuten uimarannan sinilevä, ulostesaastumiset ja järvisyyhy, työllistävät poikkeuksetta joka kesä ja tästä syystä mm. ylimääräisiä uimarantakäyntejä, lisänäytteenottoa ja neuvontaa joudutaan tekemään. Myös monet kahvilat ja ravintolat avautuvat vain kesäksi ja siksi niiden tarkastus ajoittuu tälle rajatulle aikavälille. Lisäksi erilaiset tapahtumat ja juhlat, joissa tarjoillaan elintarvikkeita, lukumäärällisesti lisääntyvät kesäkaudeksi kasvattaen vähintäänkin ohjeistuksen ja neuvonnan tarvetta terveystarkastuksessa.

Terveystarkastusta aiheuttaviin tilanteisiin on reagoitava heti. Samaan aikaan kun työmäärä kesäksi lisääntyy, on menossa lomakausi ja viranhaltijoiden tulisi pitää kesälomansa. Touko-elokuulle ajoittuvalla määräajalla viralla pystyttäisiin vastaamaan kesäajan kiireisiin ja lisääntyneisiin työtehtäviin vaarantamatta vakituisen henkilöstön normaalien tehtävien edistymistä. Samalla turvattaisiin ympäristöterveydenhuollon palvelutaso loma-ajasta huolimatta. Tehtävien hoitamiseen tarvitaan virkasuhde, jotta lain mukainen toimivalta on olemassa.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Terveystarkastajan määräajaisuutta lyhennetään 1 kuukausi.

## **Maaseutupalvelut**

### **7301 Maaseutupalvelut**

#### 2026 toimistosihteeri 4 kk

Maaseutupalveluiden työmäärä ruuhkautuu kevään peltotukihaun aikana ja loppukesän satelliittitarkasteiden aikaan. Määräajainen kesäapulainen purkaa työruuhkia, tarkastaa sähköisesti saapuneiden hakemusten sisällön, poimii niistä virheitä, säädöstenvastaisuuksia ja puutteita sekä raportoi niistä maaseutuasiointijoille. Kesällä ja loppukesästä toimistosihteeri osallistuu hukkakauratarkastuksiin, hallinnantarkastuksiin ja satelliittivalvonnan käsittelyyn ja varmistaa osaltaan aikatauluvaatimusten mukaiset tukimaksatukset. Toimistosihteeri täyttää osaltaan lain mukaista viiden henkilön henkilöstövahvuutta maaseutupalveluissa.

## **Liikelaitos Salon Vesi**

### **8132 Keskusjätevedenpuhdistamo**

#### 2026 Laatu- ja turvallisuussuunnittelija 3 kk

2025 perustetun määräajaisen laatu- ja turvallisuussuunnittelijan tehtävää jatketaan alkuvuosi 2026, jotta käynnissä oleviin tehtäviin ei tule katkosta, ja tehtävät saadaan siirrettyä alkuvuodesta rekrytoitavalle käyttöinsinöörille. Tehtävään sisältyy viranomais- ja lupapalveloitteiden mukaisten toimenpiteiden suunnittelu ja raportointi sekä viime vuosina luotujen prosessien jalkautus. Tällaisia velvoitteita ovat terveys-, ympäristö- ja työturvallisuusasiat sekä Turvallisuus- ja kemikaaliviraston vaatimusten mukaiset velvoitteet. Työtä ei ole mahdollista hoitaa ostopalveluna.

### **8113 Vesijohtoverkosto, 8137 viemäriverkosto**

#### 2026 Harjoittelija 3kk

Harjoittelijaa sijaistaa kesälomakaudella verkoston kunnossapidon kenttätöiden ja/tai työnjohtajan tehtävissä sekä kehityshankkeissa, ja näin auttaa pitämään toiminnan keskeytymättömänä ja tehokkaana.

### **8111 ja 8131 Hallinto**

#### 2026 Harjoittelija 3kk

Harjoittelijaa sijaistaa kesälomakaudella asiakaspalvelussa ja toimistotehtävissä, ja näin auttaa pitämään toiminnan ja asiointin keskeytymättömänä ja tehokkaana.

## Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, toiminnan painopisteet ja perustelut

### 4.4 Tarkastuslautakunta

#### 4.4.1 Tarkastustoimi

#### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026

##### Tavoitteet

Tarkastuslautakunta toteuttaa kuntalaissa säädettyä arviointitehtäväänsä. Tarkastuslautakunnan työ perustuu ennalta laadittuun suunnitelmaan, jossa valtuustokauden aikana käydään läpi kaikki kaupungin eri toimialat. Tarkastuslautakunnan tavoitteena on arvioinnissa havaitsemiensa asioiden esiin tuomisella vaikuttaa kaupungin toiminnan ja talouden kehittämiseen. Tarkastuslautakunta julkaisee joka kevät arviointikertomuksen, jossa se raportoi hallinnosta tekemistään havainnoista ja muista arviointityönsä tuloksista.

Tarkastuslautakunnan toiminta perustuu arviointitoiminnan jatkuvaan kehittämiseen, jonka tavoitteena on tukea kaupungin toimintaprosessien kehittämistä. Tarkastuslautakunnan tavoitteena on omalla toiminnallaan lisätä avoimuutta sekä lisätä kuntalaisten tietoisuutta organisaation eri toiminnoista.

Tilinpäätöksen hyväksymisen ja tilintarkastuskertomuksen käsittelyyn liittyvä valmistelu toteutetaan asianmukaisesti lainsäädännön ja viranomaisohjeiden mukaisesti. Kaupungin lakisääteinen tilintarkastus toteutetaan suunnitelmallisesti. Tilintarkastuspalveluiden hankinta kilpailutettiin loppuvuodesta 2024. Kaupunginvaltuusto valitsi 2.12.2024 kokouksessa kaudelle 2024–2026 tilintarkastusyhteisöksi BDO Audiator Oy:n.

##### Merkittävimmät riskit

Riskinä on, että tarkastuslautakunnan vastuulla oleva arviointitoiminta ja ulkoinen valvonta eivät tunnista toiminnassa ja taloudessa olevia olennaisia virheitä ja puutteita sekä tavoitteiden vastaista toimintaa, mikä osaltaan heijastuu kaupungin toimintaan ja talouteen.

##### Painopisteet

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman painopistealueena ovat elinvoimapaalveluiden toimialalta elinvoimajaoston alainen elinkeinopalvelujen palvelualue ja rakennus- ja ympäristölautakunnan alainen rakennus- ja ympäristövalvonnan palvelualue.

Lisäksi arvioidaan kuntastrategian toteutumista, tuottavuuden parantamista, investointien toteutumista, konserniyhteisöjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä henkilöstöhallintoa. Tarkastuslautakunta arvioi myös sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamista kaupungissa.

Tarvittaessa lautakunta kutsuu myös muihin asiakokonaisuuksiin tarpeelliseksi katsomiaan kuultavia.

#### Keskeiset toimintamenojen ja –tulojen perustelut

Toimintamenot muodostuvat tarkastuslautakunnan kustannuksista ja tilintarkastuspalveluista, tuloja ei ole.

| Ulkoinen                      | TP 2024        | MTA 2025        | LTK 2026        | KHE 2026        | Ero %           |
|-------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Toimintatuotot</b>         | <b>0</b>       | <b>132</b>      | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>-100,0 %</b> |
| Myyntituotot                  | 0              | 0               | 0               | 0               | 0,0 %           |
| Maksutuotot                   | 0              | 0               | 0               | 0               | 0,0 %           |
| Tuet ja avustukset            | 0              | 132             | 0               | 0               | -100,0 %        |
| Muut toimintatuotot           | 0              | 0               | 0               | 0               | 0,0 %           |
| <b>Toimintakulut</b>          | <b>-76 466</b> | <b>-119 321</b> | <b>-121 000</b> | <b>-121 000</b> | <b>1,4 %</b>    |
| Henkilöstökulut               | -32 083        | -43 352         | -44 725         | -44 725         | 3,2 %           |
| Palkat                        | -30 112        | -42 057         | -42 898         | -42 898         | 2,0 %           |
| Henkilösivukulut              | -1 971         | -1 295          | -1 827          | -1 827          | 41,1 %          |
| Palvelujen ostot              | -44 375        | -75 969         | -76 275         | -76 275         | 0,4 %           |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -8             | 0               | 0               | 0               | 0,0 %           |
| Avustukset                    | 0              | 0               | 0               | 0               | 0,0 %           |
| Muut menot                    | 0              | 0               | 0               | 0               | 0,0 %           |
| <b>TOIMINTAKATE</b>           | <b>-76 466</b> | <b>-119 189</b> | <b>-121 000</b> | <b>-121 000</b> | <b>1,5 %</b>    |

| Ulkoinen/Sisäinen | TP 2024 | MTA 2025 | LTK 2026 | KHE 2026 | Ero %    |
|-------------------|---------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Ulkoinen</b>   |         |          |          |          |          |
| Toimintatuotot    | 0       | 132      | 0        | 0        | -100,0 % |
| Toimintakulut     | -76 466 | -119 321 | -121 000 | -121 000 | 1,4 %    |
| TOIMINTAKATE      | -76 466 | -119 189 | -121 000 | -121 000 | 1,5 %    |
| <b>Sisäinen</b>   |         |          |          |          |          |
| Toimintatuotot    | 0       | 0        | 0        | 0        | 0,0 %    |
| Toimintakulut     | 0       | -5 270   | -4 790   | -4 790   | -9,1 %   |
| TOIMINTAKATE      | 0       | -5 270   | -4 790   | -4 790   | -9,1 %   |

#### 4.5 Keskusvaalilautakunta

##### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026

###### Tavoitteet

Keskusvaalilautakunta on vaalilakiin perustuva lakisääteinen toimielin, joka toteuttaa vaalilaissa säädettyjä tehtäviään ja huolehtii vaalien yleisjärjestelyistä kunnassa.

Keskusvaalilautakunnan keskeisenä tavoitteena on järjestää toimivat ja lainmukaiset vaalit sekä samalla mahdollisuuksien mukaan pyrkiä kehittämään vaalijärjestelyitä entistä toimivammiksi.

Vuonna 2026 ei järjestetä säännönmukaisia vaaleja, mutta vuoden 2026 aikana keskusvaalilautakunta aloittaa vuoden 2027 eduskuntavaalien järjestelyt ja valmistelut.

###### Merkittävimmät riskit

Keskusvaalilautakunnan toimintaan liittyvänä riskinä tunnistetaan käytettävissä oleva henkilöstöresurssien määrä ja tietotaidon keskittyneisyys.

Vaalijärjestelyiden käytännön valmistelusta vastaava vaalitiimi on kooltaan varsin pieni, ja vaalien järjestämiseen liittyvä ja tarvittava tietotaito on vaalitiimiin keskittynyttä. Odottamattomat esteet, sairastapaukset ja henkilöstömuutokset johtavat herkästi haasteisiin vaalien järjestämisessä.

###### Painopisteet

Keskusvaalilautakunta toteuttaa vaalilaissa säädettyjä tehtäviään ja huolehtii vaalien yleisjärjestelyistä kunnassa. Keskusvaalilautakunnan työskentely vuonna 2026 keskittyy vuonna 2027 järjestettävien eduskuntavaalien valmisteleviin järjestelyihin.

##### Keskeiset toimintamenojen ja –tulojen perustelut

Toimintamenot koostuvat pääasiassa vaaleihin tarvittavien välineiden, materiaalien ja tilojen kuluista sekä henkilöstömenoista. Koska vuonna 2026 ei järjestetä säännönmukaisia vaaleja ja keskusvaalilautakunnan toiminta vuonna 2026 keskittyy vuoden 2027 eduskuntavaalien valmisteluun, toimintamenot vuonna 2026 jäävät vähäisiksi. Vuoden 2027 eduskuntavaalien menot kohdistuvat pääosin vuodelle 2027 ja myös eduskuntavaaleissa oikeusministeriön kunnille suorittama kertakorvaus suoritetaan vaalivuonna, joten toimintatuloja vuonna 2026 ei ole.

| Ulkoinen                      | TP 2024         | MTA 2025        | LTK 2026       | KHE 2026       | Ero %           |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|
| <b>Toimintatuotot</b>         | <b>289 927</b>  | <b>5 000</b>    | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>-100,0 %</b> |
| Myyntituotot                  | 289 927         | 5 000           | 0              | 0              | -100,0 %        |
| Maksutuotot                   | 0               | 0               | 0              | 0              | 0,0 %           |
| Tuet ja avustukset            | 0               | 0               | 0              | 0              | 0,0 %           |
| Muut toimintatuotot           | 0               | 0               | 0              | 0              | 0,0 %           |
| <b>Toimintakulut</b>          | <b>-409 889</b> | <b>-240 682</b> | <b>-26 720</b> | <b>-26 720</b> | <b>-88,9 %</b>  |
| Henkilöstökulut               | -361 767        | -189 182        | -7 220         | -7 220         | -96,2 %         |
| Palkat                        | -322 428        | -164 000        | -2 040         | -2 040         | -98,8 %         |
| Henkilösivukulut              | -39 340         | -25 182         | -5 180         | -5 180         | -79,4 %         |
| Palvelujen ostot              | -34 086         | -24 500         | -2 500         | -2 500         | -89,8 %         |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -3 036          | -8 100          | -1 100         | -1 100         | -86,4 %         |
| Avustukset                    | 0               | 0               | 0              | 0              | 0,0 %           |
| Muut menot                    | -10 999         | -18 900         | -15 900        | -15 900        | -15,9 %         |
| <b>TOIMINTAKATE</b>           | <b>-119 962</b> | <b>-235 682</b> | <b>-26 720</b> | <b>-26 720</b> | <b>-88,7 %</b>  |

| Ulkoinen/Sisäinen | TP 2024  | MTA 2025 | LTK 2026 | KHE 2026 | Ero %    |
|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Ulkoinen</b>   |          |          |          |          |          |
| Toimintatuotot    | 289 927  | 5 000    | 0        | 0        | -100,0 % |
| Toimintakulut     | -409 889 | -240 682 | -26 720  | -26 720  | -88,9 %  |
| TOIMINTAKATE      | -119 962 | -235 682 | -26 720  | -26 720  | -88,7 %  |
| <b>Sisäinen</b>   |          |          |          |          |          |
| Toimintatuotot    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0,0 %    |
| Toimintakulut     | -54 247  | -67 480  | -13 810  | -13 810  | -79,5 %  |
| TOIMINTAKATE      | -54 247  | -67 480  | -13 810  | -13 810  | -79,5 %  |

#### 4.6 Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuusto vastaa kaupungin toiminnasta ja taloudesta, käyttää kaupungin päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä.

| Ulkoinen                           | TP 2024         | MTA 2025        | KHE 2026        | Ero %        |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| <b>Toimintatuotot</b>              | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0,0 %</b> |
| Myyntituotot                       | 0               | 0               | 0               | 0,0 %        |
| Maksutuotot                        | 0               | 0               | 0               | 0,0 %        |
| Tuet ja avustukset                 | 0               | 0               | 0               | 0,0 %        |
| Muut toimintatuotot                | 0               | 0               | 0               | 0,0 %        |
| <b>Toimintakulut</b>               | <b>-174 673</b> | <b>-310 835</b> | <b>-313 168</b> | <b>0,8 %</b> |
| Henkilöstökulut                    | -117 779        | -205 485        | -207 818        | 1,1 %        |
| Palkat                             | -109 492        | -201 174        | -205 198        | 2,0 %        |
| Henkilösivukulut                   | -8 287          | -4 311          | -2 620          | -39,2 %      |
| Palvelujen ostot                   | -22 226         | -75 800         | -75 800         | 0,0 %        |
| Aineet, tarvikkeet ja ta-<br>varat | -10 225         | -13 550         | -13 550         | 0,0 %        |
| Avustukset                         | 0               | 0               | 0               | 0,0 %        |
| Muut menot                         | -24 443         | -16 000         | -16 000         | 0,0 %        |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                | <b>-174 673</b> | <b>-310 835</b> | <b>-313 168</b> | <b>0,8 %</b> |

| Ulkoinen/Sisäinen   | TP 2024         | MTA 2025        | KHE 2026        | Ero %          |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| <b>Ulkoinen</b>     |                 |                 |                 |                |
| Toimintatuotot      | 0               | 0               | 0               | 0,0 %          |
| Toimintakulut       | -174 673        | -310 835        | -313 168        | 0,8 %          |
| <b>TOIMINTAKATE</b> | <b>-174 673</b> | <b>-310 835</b> | <b>-313 168</b> | <b>0,8 %</b>   |
| <b>Sisäinen</b>     |                 |                 |                 |                |
| Toimintatuotot      | 0               | 0               | 0               | 0,0 %          |
| Toimintakulut       | -110 345        | -110 920        | -99 540         | -10,3 %        |
| <b>TOIMINTAKATE</b> | <b>-110 345</b> | <b>-110 920</b> | <b>-99 540</b>  | <b>-10,3 %</b> |

#### **4.7 Kaupunginhallitus**

Kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan, sopimushallinnan ja sisäisen tarkastuksen järjestämisestä. Kaupunginhallitus vastaa hyvinvointialueen kanssa käytävistä tehtävien hoitamiseen liittyvistä yhteistyötä, tavoitteita ja työnjakoa koskevista neuvotteluista.

##### **4.7.1 Sisäinen valvonta**

###### **Tavoitteet**

Tarkastustoimen kokonaisuus muodostuu ulkoisesta ja sisäisestä tarkastuksesta. Ulkoista tarkastusta toteuttavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäinen tarkastus toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa. Sisäinen tarkastus toteuttaa ja tukee omalta osaltaan sisäistä valvontaa, josta toimialueet vastaavat. Sisäisen valvonnan toteuttamisen vastuu on kullakin esihenkilöllä. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on kouluttaa ja lisätä esihenkilöiden tietoisuutta sisäisestä valvonnasta. Sisäinen tarkastus toteuttaa tarkastustoimintaa ennalta hyväksytyn vuosisuunnitelman ja mahdollisten erillistoimeksiantojen pohjalta. Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnittelussa otetaan huomioon ulkoisen tarkastuksen työohjelma ja toimintasuunnitelma koko kaupungin kattavan kokonaistarkastelun aikaansaamiseksi. Sisäinen tarkastus tekee yhteistyötä kaupungin tilintarkastusyhteisön kanssa.

###### **Merkittävimmät riskit**

Riskinä on, että toiminnassa ei osata ennakoida riittävästi tarkastusta vaativia kohteita. Lisäksi sisäisessä valvonnassa ilmenevät puutteet voivat mahdollistaa väärinkäytöksiä tai ohjeiden ja sääntöjen vastaista toimintaa. Resurssien rajallisuus mahdollistaa vain tietyn määrän tarkastuksia vuosittain.

###### **Painopisteet**

Sisäinen tarkastus tekee työtään vuosisuunnitelman pohjalta ja tekee erikseen määrättyjä erillistoimeksiantoja.

###### **Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut**

Toimintamenot koostuvat sisäisen tarkastuksen toimintamenoista, tuloja ei ole.

| Ulkoinen                      | TP 2024           | MTA 2025          | KHE 2026          | Ero%          |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| <b>Toimintatuotot</b>         | <b>50 824</b>     | <b>64 345</b>     | <b>95 000</b>     | <b>47,6 %</b> |
| Myyntituotot                  | -33               | 1 070             | 0                 | -100 %        |
| Tuet ja avustukset            | 31 462            | 1 685             | 40 000            | 2273 %        |
| Muut toimintatuotot           | 19 395            | 61 590            | 55 000            | -10,7 %       |
| <b>Toimintakulut</b>          | <b>-1 927 089</b> | <b>-1 599 728</b> | <b>-1 605 672</b> | <b>-1,6 %</b> |
| Henkilöstökulut               | -470 930          | -628 438          | -673 632          | 7,2 %         |
| Palkat                        | -371 656          | -531 380          | -575 532          | 8,3%          |
| Henkilösivukulut              | -22 024           | -97 058           | -86 147           | 1,1 %         |
| Palvelujen ostot              | -725 402          | -883 770          | -736 810          | -16,6 %       |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -34 641           | -12 430           | -105 520          | 749 %         |
| Avustukset                    | -22 110           | -20 000           | -20 000           | 0 %           |
| Muut menot                    | -674 005          | -55 090           | -69 710           | 26,5 %        |
| <b>TOIMINTAKATE</b>           | <b>-1 876 265</b> | <b>-1 535 382</b> | <b>-1 510 672</b> | <b>0,9%</b>   |

| Ulkoinen/Sisäinen | TP 2024    | MTA 2025   | KHE 2026   | Ero %      |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Ulkoinen</b>   |            |            |            |            |
| Toimintatuotot    | 50 824     | 64 345     | 95 000     | 47,6 %     |
| Toimintakulut     | -1 927 089 | -1 599 728 | -1 605 672 | -1,6 %     |
| TOIMINTAKATE      | -1 876 265 | -1 535 382 | -1 510 672 | 0,9%       |
| <b>Sisäinen</b>   |            |            |            |            |
| Toimintatuotot    | 0          | 0          | 0          | 0 %        |
| Toimintakulut     | -2 585 943 | -2 049 750 | -2 012 860 | -0,4 %     |
| TOIMINTAKATE      | -796 212   | -28 430    | 288 160    | -1 113,6 % |

**Kaupunginjohtajan talousarvioesitys:** Kaupunginhallituksen talousarvioesityksen toimintatuotoista sekä toimintakuluista on vähennetty Niksaaren saunan toimintatuotot ja -kulut, jotka on siirretty vapaa-ajan lautakunnan talousarvioon. Talousarvioesitykseen on lisätty hankkeeseen liittyvät toimintatuotot ja -kulut. Jäsenyyskulut on tarkistettu alaspäin vastaamaan vuoden 2026 maksu-osuuksien tasoa.

#### 4.8 Konsernipalvelut

Konsernipalveluiden tehtävä on tuottaa sisäisiä tukipalveluja muille toimialoille. Lisäksi konsernipalvelut tukee ja luo edellytyksiä muiden toimialojen tulokselliselle toiminnalle ja seuraa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Konsernipalvelut vastaa kaupungin sisäisestä kehittämisestä sekä strategian valmistelusta ja seurannasta. Konsernipalvelut vastaa kaupungintalon tilojen käytöstä sekä tilajärjestelyistä.

##### Konsernipalvelujen toimintastrategia 2026-2028

- Sujuvien hallinnollisten tukipalveluiden ja asiantuntija-avun tuottaminen toimialoille.
- Tiedonhallinnan, tietosuojan ja tietoturvan jatkuva parantaminen.
- Tiedolla johtamisen kehittäminen.

Toimialan keskeisenä tavoitteena on yhtenäistää toimintatapoja ja käytänteitä, saada purettua palvelualueiden väliset mahdolliset päällekkäisyydet ja raja-aidat sekä kehittää verkostomaista toimintatapaa toimialan sisällä.

##### 4.8.1 Hallintopalvelut

Hallintopalveluiden palvelualue huolehtii kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimintaedellytyksistä ja päätösten täytäntöönpanoista, hallintomenettelyn ohjaamisesta, asianhallinnan ja asiakirjahallinnon johtamisesta, virastopalveluista, oikeudellisesta edunvalvonnasta, viestinnästä, markkinoinnista, hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuustyön edistämisestä, ehkäisevästä päihdetyöstä ja mielenterveyden edistämisestä sekä muista hallinnon asiantuntijapalveluista.

Lisäksi hallintopalveluiden alaisuudessa toimii edunvalvontayksikkö, joka huolehtii yleisen edunvalvojan palveluista.

##### Laki- ja asiantuntijapalvelut

Laki- ja asiantuntijapalvelut toimii koko kaupunginhallinnon päätöksenteon oikeellisuuden varmistajana ja tuottaa päätöksenteossa tarvittavat toiminnot asioiden valmisteluun, esityslista- ja päätöspöytäkirjaprosesseihin. Lakipalvelut neuvoa ja kouluttaa henkilökuntaa, huolehtii oikeudellisesta edunvalvonnasta, laatii asiakirjoja ja päätösvalmisteluja, sekä hoitaa muutoksenhakuasioita.

##### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026

###### Tavoitteet

Tavoitteena on käyttäjäystävällinen ja laadukas asiantuntijapalvelu. Palvelun laadulla ja vaikuttavuudella on myönteistä vaikutusta kaupunginhallinnon julkisuuskuvaan. Salon arvoina ovat vastuullisuus ja oikeudenmukaisuus, mitkä ovat erityisen hyvin toteutettavissa kaupunkitasolla kaupunginhallinnon toimivuuden kautta.

###### Merkittävimmät riskit

Palvelussa on henkilöresursseihin liittyvä riski, jossa mahdolliset henkilövajaukset aiheuttavat alikapasiteettitilanteen ja myös katkoksen osaamisen siirtymiseen. Riski realisoituu myös, jos osaamistaso vastavan lainsäädännön riittävässä hallinnassa laskee. Tästä aiheutuu virheitä päätöksentekoon, viivytetään päätösten käytännön vaikutuksia ja aiheuttaen osaltaan lisäkustannuksia. Riskiä hallitaan henkilöresurssia suuntaamalla ja tekemällä siihen liittyvää varautumissuunnittelua kriittisten tehtävien kohdalla.

###### Painopisteet

Toiminnan painopiste on toimielinpäättöksenteon valmistelun tukemisessa ennakollisella neuvonnalla ja toisaalta täsmällisessä päätöksentekoprosessissa. Tavoitteita tukevat toimenpiteet saadaan aikaan strukturoiduissa ja tilanteenmukaisissa johtoryhmätyöskentelyissä palvelualueilla, sekä asianhallinnan ja käytännössä vireillä olevien asioiden hyvällä yhteensovittamisella.

### **Keskeiset toimintamenojen ja –tulojen perustelut**

Virastoaikaan tapahtuva toiminta edellyttää riittävän, toimialoille jaettavan henkilöresurssin. Palvelusta tuotetaan yhdeksän toimielimen päätöksentekoprosessin tuki ja koko kaupunginhallinnon lainalaisuuden takeet. Lisäksi palvelusta muodostetaan vaalitiimin ydinkokoonpano. Palvelu huolehtii osaltaan konserniohjauksen tukipalveluista ja tietosuojavastuista.

### **Keskittetyt hallinto- ja toimistopalvelut**

Keskittetyt hallinto- ja toimistopalvelut tuottavat päätöksenteon ja palvelutuotannon hallinnollisia asiantuntija- ja tukipalveluja henkilöstö- ja toimielinorganisaatiolle ja vastaavat luottamushenkilöorganisaation toimintaympäristöstä. Keskittettyihin hallinto- ja toimistopalveluihin kuuluvat kirjamo, toimistopalvelut, kaupunginarkisto- ja tiedonhallinta, Halikon virastotalon hallintopalvelut, monistamo-, postitus ja vahtimestaripalvelut sekä kaupungintalon ja Halikon virastotalon infopisteet.

### **Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026**

#### **Tavoitteet**

- ylläpitää ja kehittää organisaation hallinnollisia tukipalveluja
- ylläpitää ja kehittää organisaation hallinnollista osaamista
- osallistaa organisaation asiakirjahallinnon ja tiedonhallinnan toimintavalmiuden ja hallinnollisten prosessien suunnitteluun
- edistää sujuvaa luottamushenkilöorganisaation toimintatapaa

#### **Merkittävimmät riskit**

Merkittävimmät riskit vuonna 2026 liittyvät järjestelmien toimivuuteen ja hankintalain muutoksiin. Järjestelmien osalta migraatio- ja versiopäivitykset ovat aiheuttaneet ylimääräisiä kustannuksia ja ylimääräistä työtä vuonna 2025. Asianhallintajärjestelmän vanhojen tietokantojen migraatiotyö on edennyt, mutta jatkunee edelleen riskeineen alkuvuoteen 2026. Hankintalain sidosyksikkötulkinnan muutos hankintalain tullessa voimaan tulee vaikuttamaan siten, että kaupungin sähköisen arkistojärjestelmän hankinta tulee kilpailuttaa. Tämä tulee sitomaan henkilöresursseja ja aiheuttaa arkisto- ja tiedonhallintatyön ruuhkautumista.

#### **Painopisteet**

- hallinnollisen osaamisen ylläpito
- sähköisen arkiston käytön arviointi ja tarvekuvaus
- tiedonhallinnan ylläpito ja tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi

### **Keskeiset toimintamenojen ja –tulojen perustelut**

Talousarvion kustannuksista suurin osa muodostuu henkilöstökustannuksista. Palvelujen ostoihin varatuilla kustannuksilla huolehditaan sähköisen arkiston ylläpidosta, asianhallintajärjestelmän päivityksistä ja kehittämisestä sekä tiedonohjaussuunnitelman ajan tasalla pitämisestä. Tuloja kertyy pääosin sisäisestä myynnistä kuten toimistotarvikemyynnistä, postin kuljetus-, lajittelu- ja vahtimestaripalvelusta, postituspalvelusta sekä monistuspalvelusta.

### **Yhteisöpalvelut**

### **Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026**

#### **Tavoitteet**

Koko yhteisöpalvelujen keskeisenä tavoitteena on lisätä oman toimintansa vaikuttavuutta palvelun kaikkien osa-alueiden osalta. Yhteisöpalvelujen jakautuminen eri osa-alueeseen edellyttää myös omassa työyhteisössä toimenpiteitä ja toimintamalleja, jotka vahvistavat yhteenkuuluvuuden tunnetta.

#### **Viestintä ja markkinointi**

- Monikanavainen, monikielinen ja saavutettava asukas- ja palveluviestintä, joka tavoittaa eri

- kieli- ja kohderyhmät tehokkaasti sekä lisää kaupungin pito- ja vetovoimaa.
- Viestinnän vakiinnuttaminen osaksi työllisyys- ja kotoutumispalveluiden perustoimintaa.
- Sisäisen viestinnän, työantajamielikuvan ja rekrytointiviestinnän kehittäminen osaavan työvoiman pysyvyyden sekä saatavuuden varmistamiseksi.
- Vuoden 2028 asuntomessutapahtuman suunnitelmallinen viestintä ja markkinointi, joka tukee myös kaupungin muita strategisia tavoitteita.
- Kaupungin tunnettuuden vahvistaminen liikunta-, kulttuuri- ja tapahtumakaupunkina ja luontomatkailukohteena.

### Hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistäminen

- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työssä toteutetaan lakisääteiseen hyvinvointisuunnitelmaan (vv. 2026-2030) kirjattuja tavoitteita ja toimenpiteitä. Suunnitelma sisältää toimenpiteet lasten ja nuorten sekä työikäisten ja ikääntyneiden osalta. Suunnitelmaan sisällytetään myös osallisuuden edistämisen toimenpiteitä. Kaupunginvaltuusto päättää suunnitelmasta alkuvuodesta 2026.
- Kaupunkistrategian kärkihankkeen Elävät ja yhteisölliset kylät edistäminen yhteistyössä yhdistysten ja muiden toimijoiden sekä kaupungin eri palveluiden kanssa.

### Merkittävimmät riskit

#### Viestintä ja markkinointi

Häiriö- ja poikkeustilanteissa kriisiviestintäosaamista tarvitaan koko organisaatiossa, eikä ainoastaan viestintäpalveluissa. Informaatiovaikuttamisen tunnistaminen vaatii jatkuvaa valppautta ja osaamisen päivittämistä. Tämän lisäksi viestinnän henkilöityminen ja maalittaminen lisäävät työn henkistä kuormitusta.

Uuden kehittämiselle ei varata riittävästi resursseja, mikä johtaa pintapuolisiin tai vanhoihin ratkaisuihin. Näin esimerkiksi kehittämistyö saattaa jäädä yksittäisten kanavien varaan, vaikka monikanavaisuus vaatisi kokonaisvaltaista otetta. Myös uusien toimintamallien käyttöönotto tai esimerkiksi lakisääteisen saavutettavuuden edistäminen saattavat jäädä vajaaksi, kun organisaation laaja sitoutuminen puuttuu.

### Hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistäminen

Kuntien ja Varsinais-Suomen (Varha) hyvinvointialueen yhdyspinnoilla tapahtuvan työn osalta toimintatapoja ja vastinpareja haetaan edelleen. Varhan taloustilanteen heikentyessä ja STEA:n avustusleikkauksien vuoksi on vaarana, että erityisesti ennaltaehkäisevän toiminnan edellytykset heikkenevät. Oman toiminnan haasteena on, että hyvinvoinnin edistämisen toimenpiteet eivät tavoita niitä kaikkein eniten tarvitsevia.

Tieto osallistumisen mahdollisuuksista ei tavoita kaikkia. Sitoutuminen yhdistystoimintaan vähenee ja uusia tapoja toimia ei kehitetä tai oteta käyttöön riittävästi.

### Painopisteet

Yhteisenä painopisteenä osallistavien työskentelytapojen omaksuminen, vuorovaikutteisten yhteistyömallien kehittäminen sekä verkostoissa toimiminen ja niiden kehittäminen.

#### Viestintä ja markkinointi

- Viestinnän ja markkinoinnin mittaamisen kehittäminen sekä eri lähteistä saadun datan (esim. mediaseuranta, tutkimustulokset) tehokas hyödyntäminen toimenpiteiden suunnittelussa.
- Saavutettavuuskoulutuksen ja -osaamisen kehittäminen ja vakiinnuttaminen organisaatiossa.
- Verkkopalveluiden ja digitaalisten ratkaisujen kehittäminen mm. lisäämällä käyttäjäymmärrystä ja käynnistämällä verkkosivu-uudistuksen valmistelu.
- Monikulttuurisen viestinnän lisääminen.
- Uuden intranetin tarjoamien mahdollisuuksien hyödyntäminen sisäisen viestintäkulttuurin kehittämisessä

### Hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistäminen

- Koko kaupunkiorganisaation sitoutuminen hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin ja toimenpiteisiin sekä suunnitelman toteuttamiseen.
- Kaupunkiorganisaation osallisuusosaamisen kehittäminen
- Lähidemokratian toimintamallin toteuttaminen
- Yhteisötilojen toiminnan kehittäminen ja tilatarpeiden selvittäminen sekä mahdollisten uusien tilojen käyttöönotto.
- Uuden toimintamallin kehittäminen Halikon ikäkeskustoiminnalle kaupungin hallinnoimissa tiloissa.
- Päihdekasvatuksen ja nikotiinituotteiden puuttumismallin toteuttaminen kouluissa sekä mallien tarjoaminen harrastustoimijoille.
- Ehkäisevän päihde- ja mielenterveyshyönteistyön toteuttaminen tiiviissä yhteistyössä kaupungin eri palvelujen sekä valtakunnallisten, hyvinvointialueen ja paikallisten yhteistyötahojen kanssa.

### Keskeiset toimintamenojen ja –tulojen perustelut

Vuoden 2025 aikana yhteisöpalvelujen toiminta vakiintui eikä organisaatiouudistuksesta johtuvia taloudellisia tai toiminnallisia vaikutuksia enää ollut.

Talousarvioon esitetään viestinnän suunnittelijan tehtävän vakinaistamista 1.1.2026 ja yhteisökoordinaattorin tehtävän vakinaistamista 1.6.2026 alkaen.

Palkkoja lukuun ottamatta toimintamenot ovat laskemassa. Eniten tähän vaikuttavat Prykin kerhotilan myynti, ikäkeskus Majakan siirtyminen vuokratiloista kaupungin omistamiin tiloihin, Salo Tasussa -palvelusta luopuminen ja tulevat muutokset kaupunkitiedotteen jakelussa.

Tuloja saadaan perintövaroista, joilla on mahdollista rahoittaa Elävät ja yhteisölliset kylät -kärkihanketta edelleen vähintään vuoden ajan.

Tuloja saadaan mahdollisesti myös hakuun tulevista perintövaroista, joissa keskeisenä myöntökriteerinä on varojen käyttäminen kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseen.

Lisäksi vähäisiä tuloja saadaan Salo-tuotteiden myynnistä ja yritysten osallistumismaksuista markkinointitoimenpiteisiin.

### Edunvalvonta

Yleinen edunvalvonta valvoo niiden henkilöiden etua ja oikeutta, jotka eivät vajaanvaltaisuuden, sairauden, poissaolon tai muun syyn vuoksi voi itse pitää huolta taloudellisista asioistaan.

### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026

#### Tavoitteet

Tavoitteena on tarjota ammattimaista, yksilöllistä ja itsemääräämisoikeutta kunnioittavaa edunvalvontaa. Toiminnassa korostuvat yleisen edunvalvonnan arvot: laatu ja vahva asiantuntemus, oikeudenmukaisuus sekä toiminnan tuloksellisuus.

#### Merkittävimmät riskit

Riskitekijöitä ovat asiakastietojärjestelmän toimintavarmuus sekä henkilöstöresurssien rajallisuus.

#### Painopisteet

Painopisteenä on laadukas ja ammattitaitoinen palvelu. Toimintaa pyritään tehostamaan ja kehittämään esimerkiksi asiakastietojärjestelmän ja muiden järjestelmien avulla sekä hyödyntämällä monikanavaisuutta toiminnassa.

### Keskeiset toimintamenojen ja –tulojen perustelut

Toimintamenot muodostuvat pääasiassa henkilöstökustannuksista. Tulot koostuvat Oikeuspalveluviraston maksamasta korvauksesta edunvalvontapalvelujen tuottamisesta sekä päämiehiltä veloitettavista edunvalvontapalkkioista.

#### 4.8.2 Talouspalvelut

Palvelualue huolehtii kaupungin talouden, toiminnan ja konsernin ohjauksesta, omistajaohjauksesta, hankintatoimesta, rahoituksesta ja tietohallinnosta.

##### **Talous-, rahoitus-, strategia- ja hankintapalvelut**

Talouspalvelut vastaa talouden kokonaisuudesta, kaupunkitasoisten talousprosessien ohjeistuksesta ja koordinoinnista. Keskeisimmät prosessit vuoden aikana ovat lakisääteinen talousraportointi, talousarvio, tilinpäätös sekä talouden raportointi. Lisäksi talouspalvelut tuottaa pääosan kaupungin osto- ja myyntireskontraan liittyvistä tehtävistä.

Hankintapalvelut valmistelee yhteistyössä kaupungin eri yksiköiden kanssa kynnysarvot ylittävät hankinnat sekä myös pienhankintoja. Hankintapalvelut opastaa ja avustaa kaupungin yksiköjä hankintaprosessin eri vaiheissa, myös pienhankinnoissa. Lisäksi hankintapalvelut koordinoi kaupungin keskitettyjen hankintojen valmistelua.

##### **Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026**

###### **Tavoitteet**

Tavoitteena on tuottaa toimialoille laadukkaita sekä ammattitaitoisia talouden tukipalveluita, jotka vastaavat toimialojen palvelutarpeita.

###### **Merkittävimmät riskit**

Talouspalveluiden suurimmat riskit liittyvät henkilöstö- ja järjestelmäriskeihin. Talouspalveluiden toimivuuden varmistamiseksi tulee turvata tietojärjestelmien toimivuus sekä tarvittavat sijaisjärjestelyt ja riittävät henkilöstöresurssit. Merkittävimmät riskit hankintojen osalta ovat kilpailuttamatta jättäminen, äkilliset muutokset resursseissa, hankintojen liian lyhyt valmistelu-aika ja suunnittelemattomuus.

###### **Painopisteet**

- Tiedolla johtamisen vastuiden määrittely sekä tavoitteiden asettaminen osana koko konsernipalveluiden tiedolla johtamista
- Talouden raportointijärjestelmän hallittu käyttöönotto
- Talousarvioon sekä tilinpäätökseen liittyvien prosessien sujuvoittaminen
- Hankintapoliittisen ohjelman jalkauttaminen
- Robotiikan ja digitalisaation hyödyntäminen rutiinitehtävissä
- Talouteen liittyvien koulutusten lisääminen henkilöstölle

##### **Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut**

Talouspalveluiden budjetti koostuu pääasiassa noin 13 henkilötyövuoden henkilöstökuluista. Suurimmat erät ovat Sarastia Oy:n tuottamat taloushallinnon palvelut sekä kunnan osuus verotuskustannuksiin.

###### **Tietohallinto**

Tietohallinto tuottaa kaupungin toimialoille, kaupunkikonsernille ja toimielimille tieto- ja viestintä- teknisen infrastruktuurin sekä vastaa sen ylläpidosta, tuesta ja kehittämisestä. Tietohallinto on myös mukana operatiivisten tietojärjestelmien, kuntalaisille suunnattujen sähköisten asiointipalvelujen sekä prosessien digitalisoinnin kehittämisessä yhdessä palvelualueiden kanssa. Keskeisimmät palvelut ovat tukipalvelut, konesali- ja kapasiteettipalvelut, päätelaitepalvelut, tietoliikennepalvelut, puhe- ja viestintäpalvelut, tulostuspalvelut sekä tietojärjestelmäpalvelut.

## **Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026**

### **Tavoitteet**

- Laadukas ja tarkoituksenmukainen ICT-infrastruktuuri
- Kustannustehokas ja käyttäjien tarpeita vastaava palvelutuotanto
- Onnistuneet kehittämishankkeet, joilla mahdollistetaan kaupungin palveluprosessien tehostaminen

### **Merkittävimmät riskit**

Merkittävin riskitekijä on henkilöstöresurssien riittävyys suhteessa jatkuvasti muuttuvaan toimintaympäristöön.

### **Painopisteet**

- Digi-, kyber- ja tietoturvallisuuden jatkuva parantaminen
- Keskitetyn tietovaraston ja raportoinnin kehittäminen
- Pääteleitehallinnan uudistaminen
- Mobiililaitehallinnan laajentaminen
- Tekoälypalveluiden kehittäminen ja käyttöönotto

### **Keskeiset toimintamenojen ja –tulojen perustelut**

Talousarvion kustannukset ovat pääosin henkilöstökustannuksia ja palvelujen ostoa, joista suurimman osan muodostavat tietoliikennepalvelut sekä ohjelmistolisenssit.

### 4.8.3 Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalveluiden palvelualue huolehtii henkilöstöpolitiikan valmistelusta, johtamisen ja esi-henkilötyön kehittämisestä, osaamisen johtamisesta ja kehittämisestä, henkilöstösuunnittelun toimintatavoista, työhyvinvointi- ja työturvallisuusprosessien ohjaamisesta, prosessien ohjaamisesta, työnantajatoiminnasta, henkilöstön kehittämispalveluista ja muutosjohtamisen henkilöstöhallinnollisesta tuesta.

#### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026

##### Tavoitteet

Henkilöstöpalvelut vastaa palvelussuhteen elinkaaren prosesseista ja niihin liittyvistä ohjeistuksista. Työsuojelutoiminnan tavoitteena on työn tekeminen terveellisesti ja turvallisesti huomioiden työntekijän fyysinen ja psykososiaalinen hyvinvointi.

Vuodesta 2020 alkaen henkilöstöpalveluissa on jouduttu keskittymään poikkeustilanteiden (koronasta aiheutuvat ohjeistukset ja mm. palkanmaksun keskeytys ja muun työn tarjoamisvelvoitteen täyttäminen, Ukraina, johtajarekryt ja niihin liittyneet sijaisjärjestelyt, työtaistelut, soten mutta myös muiden toimialojen henkilöstöpula, hyvinvointialueuudistus, työterveyshuollon palvelutuottajamuutos) ja niiden aiheuttamien kuormitusongelmien akuuttiin ohjaukseen, minkä vuoksi monet uudistusta tarvitsevat toimintatavat ovat jääneet hoitamatta. Tämän henkilöstöpalvelujen perustyön ajantasaistamiseksi laadittua työsuunnitelmaa on toteutettu syksystä 2023 alkaen, mutta vuosien 2024 – 2025 aikana ei kaikkea rästytyötä ole saatu uusien toimeksiantojen ja muutosten johdosta saatu kuntoon. Palkkahallinnossa on toteutettu sekä henkilökohtaisen lisä "sulatus" että uudet periaatteet ja niiden käytännön toteutus että KVTES:n ja OVTES:n osion G tasopalkkauudistus. Työsuunnitelman toteuttaminen jatkuu edelleen.

Työhyvinvointityössä keskeinen tavoite on sairauspoissaolojen vähentäminen, minkä saavuttaminen edellyttää työhyvinvointijohtamiselta pitkäjänteistä työtä. Syksyllä 2020 käyttöön otettu työelämän laadun menetelmä on osoittanut havainnollisuutensa. Syksyllä 2025 yhteistyössä tietohallinnon kanssa menetelmä muuntuu esihenkilöille käytännöllisemmäksi ja havainnollisemmaksi. Suullitelmissa on edelleen saada kerättyä organisaatiosta keskeiset luvut, joiden analysoinnin avulla saadaan näkyviin kehittämisen taloudelliset hyödyt. Laskenta tehdään helpokäyttöisellä Excel-laskenta-työkalulla, joka huomioi eri tuotantotekijöiden yhteisvaikutuksen. Tietojen saaminen riittävän tarkalla tasolla on osoittautunut haasteelliseksi ja osa henkilöstötuottavuuden laskennasta odottaa raportointityökalun ratkaisua. Vuosi 2025 ei tuonut tähän edelleenkään ratkaisua.

Työntekijän uudelleensijoitustoiminta alentuneen työkyvyn johdosta parani vuoden 2025 talousarvion mahdollistamana. Sama periaate sisältyy myös tähän talousarvioon. Uudella toimintamallilla edistetään työllistämistä (rahaa palkkaukseen) ja muuhun työllistymisen edistämiseen (esim. ulkopuolinen palveluntuottaja). Prosessin kehittämisessä tavoitteena luoda paremmin toimiva malli mm. muiden kuntien hyviä käytäntöjä hyödyntäen. Käytännön toimintana tämä tarkoittaisi yhteistyön parantamista kaupunkitasoisesti, työterveyshuollon työkokeilun käyttöönoton ja erilliset rajatut tehtäväkuvat sekä mahdollisesti muita hyviä havaittuja toimintamalleja. Tarkoitukseen on varattu vuoden 2025 tapaan 70.000 euron määrärahaa työhyvinvoinnin kustannuspaikalle.

Keväällä 2025 kaupunki pääsi mukaan työsuojelurahaston rahoittamaan hyvinvointihankkeeseen "Vertaisoppimisella organisaatiokulttuuria kehittämässä: johtoryhmän kautta laadukkaampaa ihmisten johtamista". Hanke käynnistyi syyskuussa 2025 ja se jatkuu elokuulle 2026. Hankkeen rahoitus on työhyvinvoinnin kustannuspaikalla.

##### Merkittävimmät riskit

Henkilöstöpalveluiden suurimmat riskit liittyvät henkilöstö- ja järjestelmäriskeihin. Muutosten läpiviemisen varmistamiseksi tulee turvata tietojärjestelmien toimivuus sekä tarvittavat sijaisjärjestelyt ja riittävät henkilöstöresurssit. Edellä kuvatusta ohjeistusten ajantasaistamishaasteesta johtuen henkilöstöhallinnolliset prosessiriskit ovat myös aktivoituneet.

##### Painopisteet

- Tiedolla johtamisen ja sen vastuiden määrittely sekä sen tavoitteiden asettaminen osana koko konsernipalveluiden tiedolla johtamista
- Raportoinnin kehittäminen hyödyntämällä olemassa olevia järjestelmiä ja uusia ratkaisuja osana koko konsernipalveluiden tiedolla johtamista

- Henkilöstösuunnittelun ja raportoinnin edistäminen ja näiden prosessien kehittäminen
- Sairauspoissaolojen vähentäminen työelämän laadun parantamisella, työhyvinvointitoiminnalla, psykologisen turvallisuuden esimiestyön tukemisella ja kannustamalla työntekijöitä terveellisiin elämäntapoihin
- Työkykyjohtamisen tehostaminen, millä on mahdollisuus vähentää työkyvyttömyyden aiheuttamia haittoja sekä työntekijän, työyksikön että organisaation tasolla
- Työelämän laadun systemaattisen seurannan laajentaminen henkilöstötuottavuuden laskentaan
- Työterveyspalvelujen vakiinnuttaminen ja työterveyshuollon toimintasuunnitelman toteuttaminen
- Esihenkilöiden kouluttaminen työnantajamielikuvan mukaisesti
- Työntekijöiden yhdenvertainen kohtelu virka- ja työehtosopimusten määräysten ja kaupungin ohjeistusten noudattamisella

### **Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut**

Henkilöstöpalveluiden budjetti koostuu 13 henkilötyövuoden henkilöstökuluista. Suurimmat erät ovat Sarastia Oy:n tuottamat henkilöstöhallinnon palvelut, työterveyshuollon palvelut sekä henkilöstön hyvinvointiin tarkoitettu määräraha.

| Ulkoinen                      | TP 2024           | MTA 2025           | KHE 2026           | Ero %          |
|-------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------|
| <b>Toimintatuotot</b>         | <b>788 102</b>    | <b>870 661</b>     | <b>1 173 960</b>   | <b>-34,8 %</b> |
| Myyntituotot                  | 570 983           | 461 360            | 429 550            | -6,9 %         |
| Tuet ja avustukset            | 200 601           | 370 891            | 708 000            | 90,9 %         |
| Muut toimintatuotot           | 16 518            | 38 410             | 36 410             | -5,2 %         |
| <b>Toimintakulut</b>          | <b>-4 941 693</b> | <b>-10 698 624</b> | <b>-11 132 666</b> | <b>4,1 %</b>   |
| Henkilöstökulut               | -4 781 384        | -5 088 172         | -5 115 581         | 0,5 %          |
| Palkat                        | -3 837 396        | -4 115 798         | -4 116 700         | 0,0 %          |
| Henkilösivukulut              | -943 987          | -972 374           | -998 881           | 2,7 %          |
| Palvelujen ostot              | -3 366 347        | -4 843 702         | -5 277 875         | 9,0 %          |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -87 919           | -105 670           | -93 290            | -11,7 %        |
| Avustukset                    | -456 931          | -330 000           | -341 500           | 3,5 %          |
| Muut menot                    | -249 113          | -331 080           | -304 420           | -8,1 %         |
| <b>TOIMINTAKATE</b>           | <b>-8 153 591</b> | <b>-10 698 624</b> | <b>-9 958 706</b>  | <b>1,3 %</b>   |

| Ulkoinen/Sisäinen | TP 2024     | MTA 2025    | KHE 2026    | Ero %   |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|---------|
| <b>Ulkoinen</b>   |             |             |             |         |
| Toimintatuotot    | 788 102     | 870 661     | 1 173 960   | -34,8 % |
| Toimintakulut     | - 4 941 693 | -10 698 624 | -11 132 666 | 4,1 %   |
| TOIMINTAKATE      | -8 153 591  | -10 698 624 | -9 958 706  | 1,3 %   |
| <b>Sisäinen</b>   |             |             |             |         |
| Toimintatuotot    | 2 296 133   | 2 413 690   | 2 721 380   | 12,7 %  |
| Toimintakulut     | -406 402    | -392 370    | -420 360    | 7,1 %   |
| TOIMINTAKATE      | 1 789 731   | 2 021 320   | 2 301 020   | 13,8 %  |

**Kaupunginjohtajan talousarvioesitys:** Konsernipalveluiden henkilöstösuunnitelman osalta talousarvioesityksestä vakituinen yhteisökoordinaattorin tehtävä on siirretty määräaikaiseksi tehtäväksi vuoden 2026 loppuun asti. Konsernipalveluiden talousarvioesitys sisältää työterveyshuolto- ja palveluiden toimintatuotot ja toimintakulut koko kaupungin osalta. Työterveyshuollon palveluiden tuotot ja kulut on vuoden 2025 tasolla. Toimintakulut on tarkistettu vastaamaan arviota vuoden 2026 tasosta.

#### **4.8 Opetuslautakunta**

##### **Sivistyspalveluiden toimintastrategia 2026-2029**

Sivistyspalveluiden toimialaan kuuluvat seuraavat palvelualueet: varhaiskasvatuspalvelut, opetuspalvelut ja opistopalvelut sekä vapaa-ajanpalvelut. Opetuslautakunnan alaisuudessa toimivat kolme edellä mainittua. Vapaa-aikapalvelut toimii vapaa-ajan lautakunnan alaisuudessa.

##### **Sivistyspalveluiden hallinto**

##### **Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026**

###### **Tavoitteet**

Sivistyspalvelut ovat yhteisiä hyvän arjen palveluita, joilla edistetään osaamista, hyvinvointia ja osallisuutta.

Laadukkailla kasvatus-, opetus- ja opistopalveluilla turvataan laadukkaat palvelut pienenevälle lapsi- ja oppilasmäärälle kaupunkistrategia huomioiden.

###### **Merkittävimmät riskit**

- Henkilöstön pito- ja vetovoima sekä työnkuormittuneisuus
- Lasten ja nuorten hyvinvoinnin heikkeneminen
- Henkilöstökustannukset muodostavat valtaosan toiminnan kuluista

###### **Painopisteet**

- Lasten ja nuorten hyvinvoinnin vahvistaminen ja tukeminen
- Henkilöstön veto- ja pitovoiman edistäminen

##### **Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut**

Hallinnon kustannuksiin varattavia määrärahoja on tarkastettu toteuman tasolle.

#### 4.8.2 Varhaiskasvatuspalvelut

##### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026

###### Tavoitteet

Varhaiskasvatus ja esiopetus ovat osa kasvatus- ja koulutuspalvelujen kokonaisuutta. Lakisääteisestä palvelua järjestetään kunnallisissa ja yksityisissä päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa. Eilakisääteistä avointa varhaiskasvatusta järjestetään perheille, joilla ei ole tarvetta lapsen kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen ja toiminta on tarkoitettu kotihoidossa oleville lapsille. Tulositonnainen palveluseteli ja lastenhoidon tuet mahdollistavat huoltajille valinnan vapauden lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä palvelussa. Esiopetusta järjestetään päiväkodeissa.

Varhaiskasvatuspaikkojen täyttöasteen tavoite on 100 %. Tavoitteena on saada varhaiskasvatukseen pysyvä ja osaava henkilöstö. Henkilöstöä tuetaan hyvällä johtamisella ja täydennyskoulutuksella.

Tavoitteena on strategian mukaisesti tarjota ja toteuttaa asiakaslähtöiset, laadukkaat ja lasten sekä perheiden hyvinvointia tukevat varhaiskasvatuspalvelut, joita kehitetään rohkeasti ja innovatiivisesti. Palvelut edistävät lasten kehitystä, oppimista ja hyvinvointia kokonaisvaltaisesti. Lapsen tarvitseman tuen kokonaisuutta kehitetään edelleen. Tuetaan lasten tunnetaitojen ja osallisuuden vahvistumista ja kiusaamisen ennaltaehkäisyä varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa.

###### Merkittävimmät riskit

- Varhaiskasvatuksen kelpoisuusehdot täyttävän henkilöstön saatavuus
- Lapsilukumäärän heikko ennustettavuus ja palvelutarpeiden ennakoimattomuus aiheuttavat nopeita haasteita palveluiden suunnitteluun sekä varhaiskasvatuspaikkojen alueelliseen kohdentumiseen

###### Painopisteet

- Laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut ja asiakaslähtöinen hoidonaloitus tukevat lapsen hyvinvointia (palveluavain)
- Pienten lasten pedagogiikan vahvistaminen (palveluavain)
- Luonto osana oppimisympäristöä ja kestävät hankinnat (palveluavain ja yleisavain/ympäristö)
- Lapsen osallisuuden tukeminen inklusion periaatteiden mukaisesti sekä leikki kokonaisvaltaisena opetusmenetelmänä (palveluavain)
- Esiopetuksen oppimisen tuen uudistaminen, lainsäädännön muutosten jalkauttaminen (palveluavain)

##### Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa tapahtuneet tulorajojen nostot ovat vähentäneet varhaiskasvatusmaksujen tulokertymää entisestään ja tämä aiheuttaa asiakasmaksutuottojen arviointiin haasteita. Elokuussa 2026 voimaantulevat indeksitarkistukset varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa sekä palvelusetelin arvoissa heikentävät taloutta vähentämällä asiakasmaksutuottoja sekä lisäämällä palvelusetelimenoja. Kotikuntakorvausmenot ovat kasvaneet verrattuna edelliseen vuoteen.

Riittävällä ja oikea-aikaisella tuella ja resurssoinnilla vahvistetaan lapsen hyvinvointia ja oppimisen tukea sekä tasoitetaan oppimiseroja. Resurssoinnin tulee vastata lasten tarpeisiin sekä turvallisen oppimis- ja työympäristön järjestämiseen lapsille ja henkilöstölle. Ulkoinen hankerahoitus on vähentynyt ja valtion erityisavustuksia on aiempaa vähemmän haettavana.

Investointisuunnitelmassa varaudutaan tulevien vuosien osalta päiväkotien peruskorjauksien ja uudisrakentamisen osalta tilojen kalustamiseen.

## 4.8.3 Opetuspalvelut

### 4.8.3.1 Perusopetus

#### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026

##### Tavoitteet

Opetussuunnitelman ja OPPIVA SALO-kehittämishjelman myötä toteutetaan strategian tavoitetta laadukkaista opetuspalveluista (strategian palveluavain). Kehittämishjelman kolmivuotisen toimintakauden avulla mahdollistetaan perusopetuspalvelujen rohkea, innovatiivinen ja tarkoituksen mukainen kehittäminen. OPPIVA SALO-kehittämishjelman tavoitteet on jaettu seuraaviin neljään osaalueeseen: 1. yhteisöllisyyden kehittäminen ja vahvistaminen, 2. lukutaidon kehittäminen ja vahvistaminen, 3. oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistaminen ja 4. eheät oppimispolut varhaiskasvatuksesta lukioon. Tavoitteiden toteutuminen tapahtuu oppilaiden oppimisen edistämisenä, henkilöstön osaamisen kehittämisenä ja rehtorien johtamisen kehittämisenä.

Strategian mukaisesti tavoitteena on toteuttaa perusopetuspalvelut niin, että ne tukevat oppilaiden hyvinvointia sekä niin, että oppilaat saavat riittävää ja oikea-aikaista tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin (strategian palveluavain). Lukuvuonna 2025–2026 jalkautetaan valtakunnallinen oppimisen tuen uudistus ja kehitetään tuen toteuttamiseen kuuluvat prosessit. Hyvinvoinnin kehittämisen, sekä yhteisöön kuulumisen ja sitoutumisen teemat ovat keskiössä yhteisöllisyyden kehittämisessä. Koulujen systeemistä johtamista kehitetään rehtoriyhteisön vuosikellon mukaisissa toiminnoissa.

##### Merkittävimmät riskit

Opetuspalvelujen palveluverkon tulee olla oikeassa suhteessa palvelujen tarpeeseen ja tarvitsijoihin. Laskevat oppilasmäärät haastavat opetuspalvelujen palveluverkkoa. Kouluverkon tulee olla kattava, mutta samanaikaisesti on huolehdittava opetuksen laadusta ja oppilaiden hyvinvoinnista. Riskinä tunnistetaan oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeeseen vastaaminen. Erityisopetus tulee olla kaikkien sitä tarvitsevien oppilaiden saatavilla kaikissa kouluyksiköissä. Lisäksi S2-oppilaiden määrä edellyttää riittävää resurssointia. S2-oppilaiden oppimisvalmiuksien tukemiseen ja erityisesti suomen kielen taidon kehittämiseen on kiinnitettävä riittävästi huomiota. Lisäksi on huomioitava koulupoissaolojen puuttumiseen tarvittava monialainen yhteistyö.

##### Painopisteet

- Yhteisöllisyys, yhteisöllisen johtamisen ja yhteisöllisyyden kehittäminen (palveluavain)
- Lukutaito, Salon lukutaitomallin käyttöönotto (palveluavain)
- Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistaminen, lainsäädännön muutosten jalkauttaminen (palveluavain)
- Eheät oppimispolut varhaiskasvatuksesta lukioon, painotetun opetuksen ja opetuksen nielkohtien kehittäminen (palveluavain)

Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Oppimisen tuen toteuttaminen mm. lakisääteisestä resurssoinnin näkökulmasta edellyttää uuden erityisluokanopettajan rekrytointia perusopetukseen. S2-oppilaiden määrä on pysynyt tasolla, joka edellyttää vakituisen henkilöstön rekrytointia valmistavaan opetukseen.

Valmistavan opetuksen toteuttamiseksi tarvitaan kaksi määräaikaista opetusryhmää. Näiden ryhmien toteuttamiseksi tarvitaan kaksi opettajaa ja kaksi koulunkäyntiohjaajaa. Ulkoinen hankerahoitus vähenee. Avustuksia on aiempaa vähemmän haettavana.

#### 4.8.3.2 Lukiokoulutus

##### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026

###### Tavoitteet

Opetussuunnitelman ja OPPIVA SALO-kehittämishjelman myötä toteutetaan strategian tavoitetta laadukkaista opetuspalveluista (strategian palveluavain). Kehittämishjelman kolmivuotisen toimintakauden avulla mahdollistetaan lukiokoulutuksen rohkea, innovatiivinen ja tarkoituksen mukainen kehittäminen. OPPIVA SALO-kehittämishjelman tavoitteet on jaettu seuraaviin neljään osa-alueeseen: 1. yhteisöllisyyden kehittäminen ja vahvistaminen, 2. lukutaidon kehittäminen ja vahvistaminen, 3. oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistaminen ja 4. eheät oppimispolut varhaiskasvatuksesta lukioon. Lukiokoulutuksessa tavoitteita toteutetaan opiskelijoiden oppimisen edistämisenä, henkilöstön osaamisen kehittämisenä ja rehtorien johtamisen kehittämisenä.

Strategian mukaisesti tavoitteena on toteuttaa lukiokoulutuspalvelut niin, että ne tukevat opiskelijoiden hyvinvointia sekä niin, että opiskelijat saavat riittävää ja oikea-aikaista tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin (strategian palveluavain).

Lukioiden toimintakulttuurin kehittämisellä tavoitellaan uudenlaisten yhteistyömallien ja työmuotojen käyttöönottoa (esim. yhteisopettajuus) sekä tuen toimijoiden roolien selkeyttämistä ja osaamisen kehittämistä (strategian palveluavain).

###### Merkittävimmät riskit

Mikäli opiskelijoiden riittävä ja oikea-aikainen tuki ei toteudu, niin opiskelijoiden opinnot keskeytyvät väliaikaisesti tai kokonaan.

###### Painopisteet

- Laadukas oppiminen, opiskelijoiden toimijuuden vahvistaminen ja opetuksen kehittäminen (palveluavain)
- Hyvinvointi ja osallisuus, yhteisöllisyyden vahvistaminen ja hyvinvoinnin lisääminen (palveluavain)
- Lukiokoulutuksen saavutettavuus, opiskelun tuen kehittäminen ja saavutettavuuden parantaminen (palveluavain)

##### Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Opiskelijoiden tuen ja erityisopetuksen toteuttaminen edellyttää uutta erityisopettajan virkaa.

#### 4.8.3.3 Nuorisotoimi

##### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026

###### Tavoitteet

Nuorisopalveluiden keskeisimmät tavoitteet vuodelle 2026 ovat:

- Nuorisopalveluiden tila- ja palveluverkkoselvitys. Tavoitteena kuvata nykyiset palvelut ja tilat, arvioida tulevaisuuden palvelutarpeita, arvioida toimintaa ja erityisesti osallistaa nuoret mukaan selvitys-, arviointi- ja kehittämistyöhön.
- Harrastamisen tukeminen
- Nuorten osallisuuden vahvistaminen

###### Merkittävimmät riskit

Ulkopuolisen rahoituksen pieneneminen sekä yhteiskunnalliset muutokset. Merkittävimmät ulkopuoliset rahoitukset tulevat OKM:n erilaisista kohdennetuista avustuksista esim. etsivä nuorisotyö, nuorten työpajatoiminta sekä lasten ja nuorten harrastamisen tukeminen.

###### Painopisteet

- Nuorisopalveluiden saavutettavuuden lisääminen (palvelu- ja vapaa-aika-avain)
- Henkilökunnan ammatillisen osaamisen vahvistaminen (palveluavain)
- Nuorten osallisuuden lisääminen
- Salon kaupungin strategian näkyminen nuorisopalveluissa (hyvinvoiva Salo)
- Nuorisopalveluiden työmuotojen arviointi sekä tulevaisuussuunnitelmat

##### Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Koulussa ja nuorisotilalla toimiva nuoriso-ohjaaja toimii koulun yhteisöllisyyden tukena, osallistaa ja aktivoi nuoria ja toimii linkkinä koulutyön ja vapaa-ajan välillä. Neljännen koulussa toimivan nuoriso-ohjaajan myötä myös alueellinen/koulujen tasapuolisuus toteutuu, kun kaikissa Salon yläkouluissa on nuoriso-ohjaaja.

#### 4.8.4 Opistopalvelut

##### 4.8.4.1 Kansalaisopisto

#### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026

##### Tavoitteet

- Opiskelijoiden jatkuvan oppimisen, kansalaistaitojen ja osallisuuden edistäminen
- Opiskelijoiden kokonaisvaltaista hyvinvointia tukeva kurssitoiminta
- Taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman päivittämisen käynnistäminen OPH:n ohjeistuksen mukaan
- Taiteen perusopetuksen tulevaisuustyö
- Yhdenvertaisuuden ja monikulttuurisuuden sekä kestävän elämäntavan toteutuminen
- Laadukkaan ja monipuolisen opintotarjonnan ylläpitäminen ja uudistaminen
- Henkilöstön työhyvinvoinnista huolehtiminen ja osaamisen kehittäminen

##### Merkittävimmät riskit

- Jatkuvan oppimisen toteuttamisen edellytykset kaventuvat
- Taiteen perusopetuksen lakiuudistuksen myötä rahoituspohja heikkenee vapaan sivistystyön puitteissa toteutettavan opetuksen osalta
- Kestävyyden vaaliminen ei onnistu, koettu hyvinvointi ei kasva tai jakautuu yhä epätasaisesti

##### Painopisteet

- Tarjonnan saatavuuden ja toiminnan vaikuttavuuden varmistaminen pedagogisilla ratkaisuilla, kehittämällä oppimisympäristöjä, järjestämällä toimintaa koko toiminta-alueella sekä monipuolisella yhteistyöllä tarjonnan suunnittelussa ja toteuttamisessa (Elinvoima, hyvinvointi, vapaa-ajan avain)
- Erityistä huomiota kiinnitetään kansalaistaitojen/perustaitojen vahvistamiseen. (Hyvinvointi, palveluavain, työavain)
- Maahan muuttaneiden ja pidempään työttömänä olleiden koulutusten suunnittelu ja toteuttaminen yhteistyössä työllisyyspalveluiden kanssa (Hyvinvointi, palveluavain, työavain)
- Taiteen perusopetuksen edellytysten turvaaminen muutostilanteessa (Hyvinvointi, palveluavain)

#### Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Valtionosuutta saadaan opiston vapaana sivistystyönä toteutettaviin kursseihin, maahan muuttaneiden kotoutumissuunnitelman mukaiseen lukutaitokoulutukseen sekä aikuisten perusopetukseen. Valtionosuudella järjestettävän koulutuksen lisäksi opisto toteuttaa koulutuksia myyntipalveluna niin ulkoisille kuin sisäisille asiakkaille.

Opiston maksutuotot koostuvat kurssimaksuista, joita tarkistetaan vuoden alusta lukien. Myyntituotot muodostuvat sopimusten mukaisista ulkopuolisille sekä kaupungin muille yksiköille myytävistä koulutuksista ja yliopisto-opiskelijoiden tenttien valvontamaksuista sekä asiakkailta laskutettavista materiaalmaksuista ja pääsylipputulosta. Tuet ja avustukset koostuvat valtionavustuksista, joita myönnetään erillisestä hakemuksesta.

Kansalaisopiston henkilökuntaan kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, 8 opettajaa, liikuntasuunnittelija, kurssisihteeri ja 1,75 toimistosihteeriä. Suurimman osan opiston opetuksesta hoitavat määräaikaiset, kurssien ajaksi palkattavat tuntiopettajat ja luennoijat, joita on lukuvuodessa yhteensä noin 140. Työsuhteen kesto vaihtelee yhdestä kurssikerrasta koko lukukauden kestäviin kursseihin.

#### 4.8.4.2 Musiikkiopisto

##### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026

###### Tavoitteet

- Laadukkaan ja monipuolisen, opetussuunnitelmaan perustuvan opetuksen järjestäminen ensisijaisesti lapsille ja nuorille.
- Opetussuunnitelman päivittämistyön käynnistäminen OPH:n ohjeistuksen mukaan.
- Taiteen perusopetuksen tulevaisuustyö.
- Henkilöstön hyvinvoinnista huolehtiminen ja osaamisen kehittäminen opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti.
- Tulevaisuuden tilaratkaisujen edistäminen.

###### Merkittävimmät riskit

- Oppilasmäärän vuosittainen vaihtelu ja palvelutarjonnan oikeanlainen suuntaaminen ha-  
keutuvien oppilaiden kiinnostuksen mukaisesti haastaa toiminnan järjestämistä.
- Taiteen perusopetuksen lakiuudistus ja muutokset rahoitusmalliin saattavat heikentää mu-  
siikkiopistoille kohdistuvaa valtionosuusrahoitusta.
- Opetustilojen toiminnalliset haasteet ja sisäilma-asiat.

###### Painopisteet

- Tarjonnan saatavuuden ja monipuolisuuden varmistaminen uudistamalla pedagogiikkaa ja  
oppiaineita, kehittämällä oppimisympäristöjä sekä kohdentamalla toimintaa eri osallistu-  
jaryhmille (Elinvoimainen ja hyvinvoiva Salo, palvelu- ja vapaa-ajan avain).
- Yhteistyömallien vahvistaminen paikallisissa ja alueellisissa verkostoissa (Elinvoimainen  
Salo, palvelu- ja vapaa-ajan avain).
- Aktiivinen rooli kaupungin kulttuurikentällä musiikkiopiston tapahtuma- ja konserttitarjon-  
nan kautta (Elinvoimainen ja hyvinvoiva Salo, vapaa-ajan avain).  
Koettujen hyvinvointivaikutusten arvioinnin toteuttaminen osana perus- ja syventävien  
opintojen palautekyselyitä (Hyvinvoiva Salo, palveluavain).
- Taiteen perusopetuksen edellytysten turvaaminen muutostilanteessa (Hyvinvointi, palve-  
luavain).

##### Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Musiikkiopisto antaa taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän mukaista musiikin opetusta, johon saadaan opetustuntiperusteista valtionosuutta. Opiston maksutuotot koostuvat pääosin opinto-  
maksuista, jotka laskutetaan oppilailta kaksi kertaa lukuvuodessa.

Musiikkiopiston henkilökunta käsittää rehtorin, toimistosihteerin ja 19 opettajaa. Lisäksi opistopal-  
veluilla on yhteinen toimistosihteerin, josta musiikkiopiston osuus on 0,25. Koko henkilöstö työ-  
kentelee toistaiseksi voimassa olevissa virka- ja työsuhteissa.

Opettajien osaamisen jatkuva kehittäminen opetussuunnitelman painotuksia huomioiden edistää  
koko opiston pedagogista toimintaympäristöä, mahdollistaa oppiainevalikoiman monipuolisuuden  
sekä vahvistaa harrastustoiminnan saavutettavuutta. Oppimisympäristön tulee vastata tiloiltaan,  
työvälineiltään, materiaaleiltaan ja teknologian käyttömahdollisuuksiltaan opetussuunnitelman  
vaatimuksia. Tilojen tulee olla toiminnan ja terveyden kannalta turvallisia.

| Ulkoinen                      | TP 2024            | MTA 2025           | LTK 2026           | KHE 2026           | Ero %         |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| <b>Toimintatuotot</b>         | <b>5 538 869</b>   | <b>4 779 970</b>   | <b>4 685 920</b>   | <b>4 685 920</b>   | <b>-2,0 %</b> |
| Myyntituotot                  | 1 208 172          | 1 143 920          | 1 436 520          | 1 436 520          | 25,6 %        |
| Maksutuotot                   | 2 124 187          | 1 918 000          | 1 909 000          | 1 909 000          | -0,5 %        |
| Tuet ja avustukset            | 2 151 585          | 1 690 450          | 1 294 800          | 1 294 800          | -23,4 %       |
| Muut toimintatuotot           | 54 926             | 27 600             | 45 600             | 45 600             | 65,2 %        |
| <b>Toimintakulut</b>          | <b>-77 381 741</b> | <b>-77 684 476</b> | <b>-79 670 868</b> | <b>-78 716 807</b> | <b>1,3 %</b>  |
| Henkilöstökulut               | -63 513 979        | -64 111 529        | -65 860 952        | -64 948 891        | 1,3 %         |
| Palkat                        | -51 391 742        | -52 207 818        | -53 451 278        | -52 698 133        | 0,9 %         |
| Henkilösivukulut              | -12 122 237        | -11 903 711        | -12 409 674        | -12 250 758        | 2,9 %         |
| Palvelujen ostot              | -8 872 790         | -8 083 417         | -8 125 230         | -8 125 230         | 0,5 %         |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -1 839 473         | -2 013 570         | -1 949 006         | -1 907 006         | -5,3 %        |
| Avustukset                    | -1 403 968         | -1 504 000         | -1 534 000         | -1 534 000         | 2,0 %         |
| Muut menot                    | -1 751 530         | -1 971 960         | -2 201 680         | -2 201 680         | 11,6 %        |
| <b>TOIMINTAKATE</b>           | <b>-71 842 871</b> | <b>-72 904 507</b> | <b>-74 984 948</b> | <b>-74 030 887</b> | <b>1,5 %</b>  |

| Ulkoinen/Sisäinen | TP 2024     | MTA 2025    | LTK 2026    | KHE 2026    | Ero %   |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|
| <b>Ulkoinen</b>   |             |             |             |             |         |
| Toimintatuotot    | 5 538 869   | 4 779 970   | 4 685 920   | 4 685 920   | -2,0 %  |
| Toimintakulut     | -77 381 741 | -77 684 476 | -79 670 868 | -78 716 807 | 1,3 %   |
| TOIMINTAKATE      | -71 842 871 | -72 904 507 | -74 984 948 | -74 030 887 | 1,5 %   |
| <b>Sisäinen</b>   |             |             |             |             |         |
| Toimintatuotot    | 64 981      | 103 690     | 67 750      | 67 750      | -34,7 % |
| Toimintakulut     | -29 040 543 | -29 965 580 | -30 406 355 | -30 406 355 | 1,5 %   |
| TOIMINTAKATE      | -28 975 562 | -29 861 890 | -30 338 605 | -30 338 605 | 1,6 %   |

#### Kaupunginjohtajan tekemät muutokset talousarvioesitykseen:

Opetuslautakunnan henkilöstösuunnitelman osalta talousarvioesityksestä on poistettu esitykset vaikutuksista erityisluokanopettajien ja koulunkäynninohjaajien sekä luokanopettajan tehtävistä. Lisäksi henkilöstökuluissa on huomioitu tuntikehyksen pienenemisen vaikutukset lv 2025-2026 sekä henkilöstökulut on tarkistettu vastaamaan arviota vuoden 2026 tasosta.

Muiden toimintakulujen osalta aineet, tarvikkeet, tavarat on tarkistettu alaspäin noin 42.000 euroa. Opetuslautakunnan talousarvioesitykseen tehdyt toimintakuluihin kohdistuvat muutokset ovat yhteensä vajaa – 1,0 miljoonaa euroa.

#### 4.9 Vapaa-ajan lautakunta

### Sivistyspalveluiden toimintastrategia 2026–2028

Sivistyspalvelut ovat yleisiä hyvän arjen palveluita, joilla edistetään osaamista, hyvinvointia ja osallisuutta. Sivistyspalveluiden toimialaan kuuluvat seuraavat palvelualueet: varhaiskasvatuspalvelut, opetuspalvelut ja opistopalvelut sekä vapaa-ajanpalvelut. Opetuslautakunnan alaisuudessa toimivat kolme edellä mainittua. Vapaa-aikapalvelut toimii vapaa-ajan lautakunnan alaisuudessa.

#### 4.9.1 Vapaa-aikapalvelut

Vapaa-aikapalvelut järjestää kaupungin kulttuuri-, kirjasto-, museo-, ja liikuntapalveluja, joita ohjaa erityiset lait palveluiden tuottamisesta. Nämä lait perustavat Suomen kuntalakiin, alojen erityislakeihin asukkaiden hyvinvoinnin edistämisestä sekä kaupunkistrategian keskeisiin hyvinvoinnin edistämisen linjauksiin. Salon kaupungin vapaa-aikapalvelut toteuttaa kaupungin strategian mukaisia palveluja, joilla edistetään mm. terveen elämän ja hyvinvoinnin tukemista, vahvistetaan kuntalaisten osallistumista sekä yhteisöllisyyttä ja kulttuurisia perusarvoja korostavia aktiiviseen elämäntapaan sekä yksilön osallistumiseen kannustavia toimia.

#### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026

##### Tavoitteet

Vapaa-ajanpalveluiden tavoitteet perustuvat kaupunkistrategiassa kirjattuihin tavoitteisiin elinvoimaisesta ja hyvinvoivasta Salosta, joka tarjoaa mahdollisuudet hyvään elämään sekä mielekkääseen vapaa-aikaan edistämällä mm. asukkaiden hyvinvointia yhdessä aktiivisten asukkaiden, yhdistysten ja muiden yhteisöjen kanssa.

Vapaa-ajan palvelutavoitteet liittyvät hyvinvoinnin edistämisen lisäksi niin kulttuurisen kuin liikunnallisen elämäntavan mahdollisimman kattavaan saatavuuteen sekä palveluiden turvaamiseen kaikille ja kaikenikäisille salolaisille.

Osana olosuhteiden kehittämistä selvitetään ja yhtenäistetään eri tilojen vuokrausperiaatteita kuitenkin niin, että tilojen pääasiallinen käyttö häiriintyy mahdollisimman vähän.

##### Merkittävimmät riskit

Merkittävimmät riskit liittyvät vanhenevaan vapaa-ajan palveluiden käytössä olevan kiinteistökannan korjausvelan ja sen uudistamiseen liittyviin kustannuksien kasvuun ja palvelusaa-  
tavuuden varmistamiseen.

Museopalveluissa on ollut huomattava määrä työllistämisvaroin palkattuja henkilöitä teke-  
mässä koko ajan tarvittavia tehtäviä. Uuden henkilöstön saaminen työllistämisvarojen päät-  
tymisen yhteydessä on välttämätöntä henkilöstöresurssien riittävyydelle. Samoin on varau-  
duttava testamenttivaroin palkatun henkilöstön vakinaistamiseen erityisesti kulttuuri- mutta  
myös liikuntapalveluissa, että aloitettua kehitystyötä pystytään jatkamaan.

##### Painopisteet

- Harrastamisolosuhteiden kehittäminen jäähallirakentamisen 2025–2026 osalta (hyvinvoiva Salo)
- Ympärivuotisen käytön mahdollistavan jalkapallohallin ja monitoimihallin suunnittelu (elinvoimainen Salo)
- Luontoliikunnan ja virkistyskäytön suunnitelman 2026–2030 poikkihallinnollinen toteuttaminen (hyvinvoiva Salo)
- Perheiden liikuttaminen ja voima- ja tasapainoryhmät sekä niihin ohjautuminen. Kunnan liikuntaneuvonnan ja Varhan välisen yhdyspinnan vahvistaminen ja vakiinnuttaminen. (hyvinvoiva Salo)
- Museoiden yhteisvaraston rakentaminen (kestävän talouden Salo)
- Esittävän taiteen tilan hankesuunnittelu (elinvoimainen Salo)
- Kulttuuriohjelman jalkauttaminen (elinvoimainen Salo)

#### Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Hallinnon kustannuksiin varattavia määrärahoja on tarkastettu toteuman tasolle.

#### 4.9.1.1 Kulttuuripalvelut

Kulttuuripalveluiden yhteisenä tavoitteena on kulttuuriohjelman periaatteitten toteuttaminen yleisen kulttuurityön lisäksi museo- ja kirjastopalveluissa. Näillä tavoitellaan kulttuurin itseisarvoisten hyötyjen lisäksi salolaisten viihtyvyyden ja hyvinvoinnin edistämistä, vetovoiman lisäämistä sekä asuinpaikkana että vierailukohteena ja laajan osallisuuden kehittämistä. Osana tätä työtä on julkisen taiteen aseman kehittäminen ja etenkin lasten ja nuorten kulttuuripalveluiden tehostaminen.

Kulttuuripalvelut toteuttaa osaltaan Salon kaupunkistrategiaa 2030. Keskeisimmät toimintaa ohjaavat strategiatavoitteet ovat ”Profiloituminen liikunta- ja kulttuurikaupungiksi”, ”Elävät ja yhteisölliset kylät” sekä ”Tapahtumien vetovoimainen kaupunki”.

#### Yleisen kulttuuripalvelut

##### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit

##### Tavoitteet

Kulttuuripalveluiden yhteisenä tavoitteena vuonna 2026 on selkiyttää ja kehittää kulttuuripalveluiden tarjoaman taloudellisen tuen ja yhteistyösopimusten periaatteita. Yleiset kulttuuripalvelut edistää toiminnallaan kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saata- vuutta ja monipuolista käyttöä, luo edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja luovan talouden kasvulle, edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista, tarjoaa mahdollisuuksia ta- voitteelliselle taide- ja kulttuurikasvatukselle sekä edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä. Lisäksi yksikkö edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa, kulttuurista vuorovai- kutusta ja kansainvälistä toimintaa. Toimintaa ohjaa kuntien kulttuuritoimintalaki (166/2019).

Kulttuuriluotsi-toiminta on käynnistynyt hyvin ja vaatii vakiintuakseen vielä kulttuurihyvin- vointiin keskittyvän kulttuurituottajan tehtävän vakiinnuttamisen. Kulttuuriluotsi-toiminta vaikuttaa suoraan myös kaupungin saamaan hyte-kertoimeen ja sitä kautta valtion rahoituk- seen.

Esittävän taiteen tilan suunnittelulla tullaan vastaamaan pitkään podettuun tarpeeseen saada monia käyttäjiä palveleva, sopivan kokoinen tila kaupungin järjestämille ja mahdolli- suuksien mukaan myös kaupallisille kulttuuritapahtumille.

##### Merkittävimmät riskit

- Rahoituksen ja asenneilmapiirin ennakoimattomuus valtion tekemien päätösten vuoksi. Päätökset vaikuttavat sekä suoraan kulttuurin rahoitukseen että välillisesti, kuntatalouden kehityksen kautta.
- Kulttuurin ja taiteen vaikutuksia kaupunkikehitykseen, elinvoimaan ja kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseen ei tunnisteta kaupunkiorganisaation sisällä.

##### Painopisteet

Toiminnalla vastataan kaupunkistrategian päämääriin, edistetään kärkihankkeita sekä stra- tegiaa tukevia hankkeita ja ohjelmia.

- Esittävän taiteen tilan hankesuunnitelma (elinvoimainen Salo).
- Salon kulttuuriohjelman jalkauttaminen laajasti (elinvoimainen Salo). Vuoden 2026 aikana tämä tarkoittaa erityisesti yhteistyömuotojen markkinoinnin kehittämistä ja avustusten kehittämistä.
- Kulttuurihyvinvointia edistävien palveluiden kehittäminen ja säännönmukaistaminen, Kult- tuuriluotsi-toiminnan juurruttaminen (kestävän talouden Salo).
- Lastenkulttuuripalveluiden kehittäminen esimerkiksi työpajatoiminnan piloteilla.

##### Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Kulttuurin toimintamenot kohdistuvat eri reittejä suoraan kuntalaisiin ja vierailijoihin. Avus- tuksiin ja palveluostoihin sidotut määrärahat kohdistuvat suoraan kuntalaisille ja kaupun- gissa vieraileville suunnattujen palveluiden sisällöntuotantoon, toteutukseen ja viestintään. Yleisen kulttuurityön omia peruspalveluita ovat muun muassa kaupunkikulttuuria elävöittä- vät tapahtumat ja festivaalit, kaupunginosa- ja kylätoiminta, lapsille ja nuorille suunnattu

tapahtuma- ja harrastustoiminta sekä kulttuurikasvatus, hyvinvointia edistävät palvelut yhteistyössä sote-toimijoiden kanssa ja paikallista identiteettiä ja omaleimaisuutta vahvistava yhteisöllinen kulttuuri- ja taidetoiminta.

Valtaosa toiminnasta on osallistujille ilmaista ja toteuttaa siten ihmisten kulttuuristen oikeuksien toteutumista matalan kynnyksen periaatteella. Palveluiden hiilijalanjälki on pieni ja ne edistävät kestävästä kehityksestä ja kulutuksesta. Tuloja muodostuu pääsyyksiksi, joita peritään osasta tapahtumia.

Yleisten kulttuuripalveluiden henkilöstön muodostavat kulttuuripalveluista, museopalveluista ja kirjastopalveluista vastaava kulttuuripäällikkö, kaksi kulttuurituottajaa, jotka kehittävät, toteuttavat ja koordinoivat palveluita yhteistyössä kaupungin eri toimialojen sekä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa. Kulttuuripäällikkö ja -tuottajat toimivat lisäksi asiantuntijoina paikallisissa ja alueellisissa, monialaisissa verkostoissa ja yhteistyöelimissä. Lisäksi kulttuuripalveluissa toimii testamenttivaroin palkattu kulttuurisuunnittelija.

## Museopalvelut

### Tavoitteet

Museopalvelujen toiminta-ajatus on edistää Salossa kuvataiteen ja kulttuuriperinnön säilymistä, kehittymistä ja esille saattamista. Valtionosuutta saavan museon työtä säätelevät Museolaki (314/2019) ja -asetus (2005/1192) ja sitä ohjaa Unescon alaisen kansainvälisen museoneuvoston ICOM:in antamat museotyön eettiset ohjeet. Salon museopalvelut tuottaa laadukasta museosisältöä matkailijoille ja Salon kaupungin asukkaille sekä toimii aktiivisena osana Suomen museokentän ammatillista verkostoa ja sisällöntuotantoa. Museopalveluiden tavoitteena on tehdä kuvataiteesta, historiasta ja kulttuuriperinnöstä helposti lähestyttävää ja ymmärrettävää. Työllä vahvistetaan ihmisen identiteetin kasvua ja muotoutumista. Salon museopalvelut haluaa olla Salon kiinnostavimpien matkailukohteiden joukossa.

### Merkittävimmät riskit

- Museoesineistön säilytysolosuhteet ovat huomattavan puutteelliset, esineistöä on tuhoutunut ja kulttuuriperintöä menetetään koko ajan lisää. Tilojen huono kunto ja esineistön hajoaminen olo vaikeuttavat ja suorastaan estävät työtä merkittävästi, eikä toimintaa voida kauaa pyörittää valtionosuusjärjestelmän vaatimalla tavalla ilman museovaraston rakentamista.
- Museopalvelut on joutunut toimimaan erittäin niukoilla vakinaisen henkilöstön resursseilla hyvin pitkään, yli 10 vuotta. 2025 talousarviossa henkilöstöresursseja saatiin lisättyä vakinaista museomestaria lukuun ottamatta ja työyhteisöt opettelevat nyt uusia toimintamalleja. Museomestarin työpanos on keskeinen historiallisen museon kokoelmaesineistön suojaamiseksi sekä toiminnan kehittämiseksi. Ilman museomestaria historiallisen museon intendentti joutuu osin tekemään museomestarin työtä ja museo taantuu. Tällöin ei voida puhua valtionosuudenkin edellyttämästä ammatillisesti hoidetusta museotyöstä paikallismuseoiden kohdalla. Museomestaria on esitetty vakinaistettavaksi 2026.

### Painopisteet

Museopalveluissa vuoden 2026 painopisteet museotyön eri muodoissa jakautuvat seuraavasti:

- Sisällöntuotanto: perustoiminnan ylläpitäminen esine- ja työterveysturvallisesti (kestävän talouden Salo) sekä houkuttelevat taidesisällöt (elinvoimainen Salo).
- Paikallismuseosuunnitelman ja elektroniikkamuseon kehityssuunnitelman edistäminen (kestävän talouden Salo).
- Yleisötyö: kulttuurikasvatussuunnitelma Nappulan toteuttaminen museokohteissa (uutena myös Elektroniikkamuseo), uusien kumppanuuksien vakiinnuttaminen, poikkihallinnolliset, palvelua vahvistavat ja monipuolistavat käytännöt, kuten esimerkiksi kahvila Metkan toiminta yhteistyössä nuorisopalveluiden ja SSKYn kanssa sekä kansalaisopiston kurssit museopalveluiden eri kohteissa (elinvoimainen Salo).
- Kokoelmien hallinnointi: Museoiden yhteisvarastohankkeen rakentamisen edistäminen, kaupungin eri toimipisteisiin sijoitettujen taideteosten huolto- ja talletuskäytöjen edistäminen sekä Salon uuden sairaalan taidehankkeeseen osallistuminen (kestävän talouden Salo).

### Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Museoissa toimintavuonna 2026 Veturitallissa järjestetään kolme päätilanäyttelyä, joista yksi on kansainvälinen tuotanto, sekä kaksi pienempää gallerianäyttelyä. Näyttelyiden ohessa Veturitallissa voidaan järjestää myös konsertteja tai muita tapahtumia näyttelyn sisällön niin salliessa. Julkisen taiteen huoltosuunnitelman mukaisesti kohteita käydään lävitse ja edistetään käynnissä olevien rakennushankkeiden prosenttitaidehankintoja. Teosten kunto- ja huoltokartoitus sekä huoltotyöt työllistävät oman henkilökunnan lisäksi asiantuntijoita. Työtä ostetaan myös näyttelyiden tuotanto- ja rakennustehtävissä sekä yleisötyön opastuspalveluissa.

Historiallisessa museossa pääpaino on kehitys- ja kokoelmatyössä. Museopalvelut edistää yhteisvarastohanketta, ilman yhteisvarastoa museon toimintaa ei pystytä kehittämään. Elektroniikkamuseossa 2025 tapahtuneiden henkilöstömuutosten myötä arvioidaan ja laaditaan museon uusi toimintasuunnitelma ja kehitetään koko salon historiallisen museon työyhteisöä sekä toimintatapoja. Myös uusi paikallismuseosuunnitelma valmistuu talvena 2026 aikana. Perniön asenäyttelyn valaistuksen kehittämistä jatketaan 2026 edellisen vuoden investoinnin pohjalta. Perniön ja Meritalon museoiden museoammattilisten kesäassistenttien avulla toteutetaan aktiivista yleisötyötä erilaisten tapahtumien muodossa.

Tuotot koostuvat pääosin taidemuseo Veturitallin ja elektroniikkamuseon lipunmyynnistä sekä museokaupan tuotoista. Museoiden saama valtionosuus (vuonna 2025 237.787 euroa) ei näy museoiden omassa talousarviossa.

Museopalveluissa työskentelee (2025) taidemuseossa intendentti, amanuenssi, kolme museoassistenttia kassa- ja yleisötyötehtävissä ja museomestari sekä museosihteeri, joka hoitaa myös historiallisen museon ja osin koko kulttuuripalveluiden toimistosihteerin työt. Salon historiallisen museon paikallismuseoissa työskentelee intendentti ja amanuenssi sekä elektroniikkamuseossa amanuenssi ja kaksi museoassistenttia kassa- ja markkinointiviestintätehtävissä. Historiallisella museolla on yksi määräaikainen museomestari paikallismuseoiden ja elektroniikkamuseon käyttöön. Tehtävä on saatava vakinaistettua museon toiminnan ja kokoelmien turvaamiseksi, työ ei ole luonteeltaan lainkaan määräaikaista. Kesäaikana Meritalon ja Perniön museoita hoitavat kaksi määräaikaista museoammattillisesti koulutettua museoassistenttia. Kokonaisuutta johtaa museonjohtaja.

#### 4.9.1.2 Kirjasto- ja tietopalvelut

##### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit

###### Tavoitteet

Kunnan tehtävänä on yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen kuntalaisille (laki yleisistä kirjastoista 1492/2016). Kirjastopalveluiden tavoitteena on mahdollistaa kuntalaisille yhdenvertaiset mahdollisuudet sivistykseen ja kulttuuriin sekä edistää ajantasaisen tiedon saatavuutta ja käyttöä. Eri-ikäisten kuntalaisten lukuharrastuksen ja monipuolisen lukutaidon tukeminen on osa kirjaston toimintaa. Aktiivisella kokoelmanhoitotyöllä kirjastot kehittävät asiakkaiden mahdollisuuksia päästä osalliseksi elinikäisestä oppimisesta ja kehittää osaamistaan. Yleisillä kirjastoilla on merkittävä tehtävä aktiivisen kansalaisuuden, demokratian ja sananvapauden edistämisessä. Salossa kirjastopalvelut ovat helposti saavutettavissa. Pääkirjaston ja kirjastoauton lisäksi asiakkaita palvelevat yhdeksän lähikirjastoa. Osa lähikirjastoista toimii myös kaupungin palvelupisteinä, jotka mahdollistavat myös kaupungin muiden palveluiden tavoitettavuuden keskusta-alueen ulkopuolella.

###### Merkittävimmät riskit

- Yleinen kustannusten nousu (aineistot, leasingmaksut, erilaiset käyttömaksut, korotettu ALV)
- Ajantasaisen, kirjastokäyttöön soveltuvan aineiston saatavuus kirjaston kokoelman kehittämisen näkökulmasta
- Henkilöstön työkyvyn ylläpitäminen ja osaamisen tason turvaaminen. Ikääntyminen ja lisääntyvät sairauspoissaolot merkitsevät haastetta asiakaspalvelun turvaamiselle. Sairastuneiden työntekijöiden tilalle ei saada palkattua sijaisia tiukan taloustilanteen vuoksi.
- Palveluiden haavoittuvuus (häiriöt kirjastossa käytettävissä käyttöjärjestelmissä, tietoverkoissa, sähkökatkot, ohjelmistojen ja laitteiden heikentynyt saatavuus kansallisten tai kansainvälisten konfliktien vuoksi)
- Kaluston ja kiinteistöjen lisääntyvät korjauskustannukset

###### Painopisteet

- Lasten ja nuorten lukemisen edistäminen yhteistyössä koulujen kanssa. Kaupungin saamalla testamenttirahoilla palkattiin vuodeksi 2025 kouluyhteistyön kehittämisestä vastaava pedagoginen kirjastonhoitaja. Tavoitteena on saada tälle työlle jatkoa vakinaistamalla tämä tehtävä vuonna 2026. Kouluyhteistyön suunnittelussa ja toteutuksissa otetaan huomioon myös toisen asteen opiskelijat (kestävän talouden Salo).
- Eri-ikäisten kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen ajantasaista aineistoa tarjoamalla (kokoelmatyö, hankinnat). Elektronisten aineistojen tarjonta tapahtuu kuntien yhteisen e-kirjaston ja Vaski-yhteistyön kautta. Digitalisoinnin lisäksi myös perinteisen painetun aineiston tarjonnasta pidetään huolta (hyvinvoiva Salo).

##### Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Kuntien yhteiseen e-kirjastoon osallistuminen huomioidaan talousarvioesityksessä. E-kirjaston palveluihin kuuluu e-kirjoja ja aikakauslehtiä. Vaski-kirjastojen palveluihin sisältyy perinteisen painetun materiaalin lisäksi myös elektronisia aineistoja. E-kirjojen, sanoma- ja aikakauslehtien lisäksi tarjolla on elokuvia ja musiikkia suoratoistopalveluina. Elektroniset aineistot täydentävät kirjastojen palveluita ja ne parantavat palveluiden saavutettavuutta.

Asiakaspalvelun ja kokoelmanhoitotyön kannalta kriittisiä menestystekijöitä ovat henkilökunnan työhyvinvoinnista ja ammatillisesta osaamisesta huolehtiminen. Henkilöstön täydennyskoulutukseen osoitetaan resursseja, jotta voimme varmistaa työssä tarvittavan osaamisen ajantasaisuuden.

Palveluiden ostot sisältävät muun muassa IT-palvelut (tietoliikenneverkkojen käyttömaksut ja ohjelmistojen lisenssit). Talousarvioesityksessä huomioidaan myös lainausautomaattien uusiminen ja päivittäminen. Kopiokoneiden ja tulostimien uusiminen nostavat muissa kuiluissa olevia leasingvuokria. Vanhojen laitteiden leasing oli päättynyt ja niiden kustannukset muodostuivat vain ylläpidosta ja käytöstä.

Talousarviossa huomioidaan myös yksittäisten kirjastojen palveluiden kehittäminen. Pääkir-

jaston ja lähikirjastojen palveluiden kehittämiseksi varataan määrärahaa suunnittelua varten. Kehittämiskohteina ovat kalusteiden ja tilojen uusiminen palveluiden sujuvoittamisen näkökulmasta. Vuonna 2026 kilpailutetaan kirjastojen itsepalveluatomattien sekä sanoma- ja aikakauslehtien hankinnat.

#### 4.9.1.3 Liikuntapalvelut

##### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit

Salon liikuntapalveluiden toimintaa ohjaa liikuntalaki sekä kaupungin strategia hyvinvoinnin edistämiseksi ja palveluiden tuottamisesta kuntalaisille fyysisen toimintakyvyn ylläpitämiseksi ja parantamiseksi. Näitä palveluja tuotetaan mm. ylläpitämällä liikuntatiloja –ja alueita, tiedottamalla niistä sekä luovuttamalla niitä harrastajien käyttöön sekä tarjoamalla liikunnallisen elämäntavan tukipalveluja liikunnanohjauksen ja –neuvonnan keinoin.

##### Tavoitteet

Liikuntapalveluiden keskeisiin tavoitteisiin kuuluu tilojen ja palveluiden saatavuuden ja saatutavuuden tasavertainen turvaaminen sekä kuntalaisten liikunnallisen elämäntavan tukeminen (Liikuntalaki 2015). Toimintavuoden 2026 tavoitteet painottuvat luontoliikunnan ja virkistyskäytön suunnitelman toteuttamiseen, liikunnanohjauksen ja –neuvonnan palveluketjun vahvistamiseen ja vakiinnuttamiseen yhteistyössä Varhan toimijoiden kanssa sekä Sauli Niinistön Urheilupuiston osalta käynnissä olevien hankkeiden suunnitteluun ja toteutukseen yhdessä muiden toimialojen kanssa.

##### Merkittävimmät riskit

- Vanhenevien liikuntatilojen rakennuskannan korjausvelka lisää sekä taloudellisia että toiminnallisia riskejä
- Henkilöstö- sekä talousresurssien niukkuus suhteessa kasvaviin palvelu- ja ylläpito-tarpeisiin
- Hyvinvointialueen työntekijä- ja talousresurssien epävarmuus lisää riskiä yhteistyön ja yhdyspintojen toimivuudesta erityisesti kuntouttavien ja hyvinvointipolkujen toteutumisen osalta

##### Painopisteet

- Harrastamisolosuhteiden kehittäminen jäähallirakentamisen 2025–2026 osalta (hyvinvoiva Salo)
- Ympärivuotisen käytön mahdollistavan jalkapallohallin ja monitoimihallin suunnittelu (elinvoimainen Salo)
- Luontoliikunnan ja virkistyskäytön suunnitelman 2026–2030 poikkihallinnollinen toteuttaminen (hyvinvoiva Salo)
- Perheiden liikuttaminen ja voima- ja tasapainoryhmät sekä niihin ohjautuminen. Kunnan liikuntaneuvonnan ja Varhan välisen yhdyspinnan vahvistaminen ja vakiinnuttaminen. (hyvinvoiva Salo)

Luontoliikunnan ja virkistyskäytön edistämiseksi on laadittu kehittämissuunnitelma, jota lähdetään toteuttamaan. Yksi vuoden 2026 merkittävimmistä toimenpiteistä on luontokohdeiden ylläpidon ja kehittämisen organisoiminen vakinaistaminen liikuntapalveluiden palvelualueelle perustettavalle uudelle luontopalveluiden yksikölle. Yksiköstä sekä poikkihallinnollisesta yhteistyöstä vastaa liikuntapaikkamestari (uusi tehtävä). Järjestely takaa kaupunkiorganisaation sisällä selkeyden ja vastuut luontoreittien ja kohteiden hallinnointiin. Vuoden 2026 aikana olosuhteiden kehittämistä tehdään suunnitelmallisesti muun muassa uimarannoilla, kuntoradoilla ja retkeilyreiteillä. Lisäksi panostetaan uusiin kohteisiin kuten virallisen pulkkamäen perustamiseen sekä uuden lintutornin rakentamiseen.

Ohjatun liikunnan kokonaisuudessa huomioidaan entistä enemmän perheet ja korostetaan perheiden yhdessä liikkumisen merkitystä liikunnallisen elämäntavan omaksumisessa. Palvelupolkuja vahvistetaan Varhasta kunnan liikuntatoimintaan erityisesti Voima- ja tasapainoryhmiin (Voitas). Näiden ryhmien avulla ylläpidetään ja edistetään kotona asuvien ikääntyneiden liikkumiskykyä ja ennaltaehkäistään kaatumisia.

Varsinais- Suomen alueen kuntien liikuntapalveluiden ja Varhan yhteinen kehittämiskohde on saada liikuntaneuvonta osaksi Varhan potilastietojärjestelmää ja rajatut kirjaamisoikeudet kunnan liikuntaneuvojille. Salon liikuntapalvelut haluaa olla testaamassa kirjaamista jo pilotointivaiheessa. Potilastietojärjestelmään saadun kirjaamisoikeuden jälkeen liikuntaneu-

vonnan terveysvaikutusten mittaaminen ja vaikuttavuuden todentaminen parantuvat merkittävästi.

### **Keskeiset toimintamenojen ja –tulojen perustelut**

Yleisesti liikuntapalveluiden keskeiset vuoden 2026 toimintamenojen lisäykset kohdistuvat luontoliikuntakohteiden ylläpitämiseen ja kehittämiseen sekä palveluiden tuottamisen kustannusten kasvuun niin uimahallissa kuin ulkoliikuntapalveluiden kausiolosuhteiden ylläpidossa ja kausityöntekijöiden palkkauksessakin. Lisäksi yhdenvertaisuutta edistävien ja osallistumisen mahdollisuuksia lisäävien toimintavälineiden hankintakulut lisäävät menoja.

Uimahallin käyttöikä edellyttää nykyisen toimintavarmuuden säilyttämiseksi vuosittaisia kohdennettuja vuosihuoltokorjauksia, joista mainittakoon mm. vedenkäsittelytekniikka, joka vaatii säännöllisiä vuosittaisia huolto- ja korjaustoimenpiteitä. Uimahallin kuntokartotus toteutetaan vuoden 2025 aikana, joka määrittelee tulevan korjaustarpeen.

Kuntosalien välineistöä uusitaan vuosittain tarpeen mukaan. Kaikkien sisäliikuntatilojen käyttöikä edellyttää vuosittaista kuntoseurantaa yhdessä tilapalvelujen kanssa ja tarvittaessa tulee reagoida niiden korjaustarpeisiin. Tilapalvelut määrittävät kuntokartoitusten aikataulun.

Uimarantoja ja kuntoreittejä kunnostetaan ja ylläpidetään vuosittain tarpeiden arvioinnin perusteella. Tulevien vuosien kunnostustarpeita kohteittain on suunniteltu ja listattu luontoliikunnan ja virkistyskäytön suunnitelmassa.

| Ulkoinen                      | TP 2024           | MTA 2025          | LTK 2026          | KHE 2026          | Ero %         |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| <b>Toimintatuotot</b>         | <b>1 817 907</b>  | <b>1 571 448</b>  | <b>1 445 850</b>  | <b>1 450 850</b>  | <b>-7,7 %</b> |
| Myyntituotot                  | 969 475           | 892 100           | 913 700           | 915 200           | 2,6 %         |
| Maksutuotot                   | 27 349            | 20 000            | 20 000            | 20 000            | 0,0 %         |
| Tuet ja avustukset            | 334 182           | 251 178           | 122 150           | 122 150           | -51,4 %       |
| Muut toimintatuotot           | 486 901           | 408 170           | 390 000           | 393 500           | -3,6 %        |
| <b>Toimintakulut</b>          | <b>-7 999 284</b> | <b>-8 361 595</b> | <b>-8 746 568</b> | <b>-8 537 442</b> | <b>2,1 %</b>  |
| Henkilöstökulut               | -4 820 560        | -4 843 665        | -5 071 623        | -4 942 497        | 2,0 %         |
| Palkat                        | -3 873 679        | -3 912 642        | -4 076 343        | -3 968 381        | 1,4 %         |
| Henkilösivukulut              | -946 881          | -931 023          | -995 280          | -974 116          | 4,6 %         |
| Palvelujen ostot              | -1 496 336        | -1 674 200        | -1 721 215        | -1 721 215        | 2,8 %         |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -1 039 340        | -1 114 420        | -1 173 980        | -1 093 980        | -1,8 %        |
| Avustukset                    | -425 472          | -432 000          | -442 000          | -442 000          | 2,3 %         |
| Muut menot                    | -217 576          | -297 310          | -337 750          | -337 750          | 13,6 %        |
| <b>TOIMINTAKATE</b>           | <b>-6 181 377</b> | <b>-6 790 147</b> | <b>-7 300 718</b> | <b>-7 086 592</b> | <b>4,4 %</b>  |

| Ulkoinen/Sisäinen | TP 2024    | MTA 2025   | LTK 2026   | KHE 2026   | Ero %  |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| <b>Ulkoinen</b>   |            |            |            |            |        |
| Toimintatuotot    | 1 817 907  | 1 571 448  | 1 445 850  | 1 450 850  | -7,7 % |
| Toimintakulut     | -7 999 284 | -8 361 595 | -8 746 568 | -8 537 442 | 2,1 %  |
| TOIMINTAKATE      | -6 181 377 | -6 790 147 | -7 300 718 | -7 086 592 | 4,4 %  |
| <b>Sisäinen</b>   |            |            |            |            |        |
| Toimintatuotot    | 176 645    | 136 890    | 144 980    | 144 980    | 5,9 %  |
| Toimintakulut     | -5 099 040 | -5 071 500 | -5 307 890 | -5 307 890 | 4,7 %  |
| TOIMINTAKATE      | -4 922 395 | -4 934 610 | -5 162 910 | -5 162 910 | 4,6 %  |

#### Kaupunginjohtajan tekemät muutokset talousarvioesitykseen

Vapaa-ajan lautakunnan talousarvioesityksen toimintatuottoihin on lisätty Niksaaren saunan toimintatuottoja 5.000 euroa, jotka olivat aiemmin kaupunginhallituksen talousarviossa. Henkilöstösuunnitelman osalta talousarvioesityksestä on poistettu vakinaiset museomestarin ja kirjastonhoitajan tehtävät. Esitetty vakituinen liikuntapaikkamestarin tehtävä on siirretty määräaikaiseksi vuoden 2026 ajaksi. Lisäksi henkilöstökulut on tarkistettu vastaamaan arviota vuoden 2026 tasosta. Toimintakuluja (pl. henkilöstökulut) on tarkistettu alaspäin yhteensä 80.000 euroa. Vapaa-ajan lautakunnan talousarvioesitykseen tehdyt toimintakuluihin kohdistuvat muutokset ovat yhteensä noin -0,2 miljoonaa euroa.

#### 4.10 Elinvoimajaosto

##### Elinvoimajaoston toimintastrategia 2026-2028

Elinvoimapalvelujen vuoden 2026 talousarvioehdotus jakaantuu toimialan kahden toimielimen, kaupunginhallituksen elinvoimajaoston sekä rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisuuteen.

Elinvoimapalvelujen toimiala luo edellytyksiä kaupungin ja kaupungissa toimivien sidosryhmien toiminnan kehittämiseksi. Tarkoituksena on, että ihmiset voivat toteuttaa unelmiaan ja yritykset suunnitelmiaan. Toimintaa ohjaa kaupungin strategia ja sen pohjalta johdetut tarkemmat tavoitteet. Keskeisenä tavoitteena on, että rakentamiskelpoisia ja tavoiteltuja tontteja on riittävästi tarjolla niin asumiseen kuin yritystoimintaan, niin että edellytykset ovat olemassa kaupungin asukasluvun kasvun jatkumiselle tai ainakin muuttovoitolle.

Salon on yhteistyöhaluinen kumppani ja reagoi nopeasti, kun ilmenee tarve kaavoitushankkeisiin tai perusrakenteen kehittämiseen. Julkinen toimintaympäristö edistää kaikkien väestöryhmien liikkuamista ja yhdessäoloa sekä työllisyyden paranemista.

Rakennus- ja ympäristövalvonnan strategia pohjautuu kaupungin strategiaan, sen tavoitteisiin ja painopisteisiin. Viranomaisen toiminnassa korostuu lupien käsittelyn ja valvonnan toteuttamisen sujuvuus. Viranomaisluonteesta huolimatta toiminnan asiakaspalveluun kiinnitetään huomiota. Asiantuntijaorganisaation henkilöstön koulutukseen ja osaamiseen kiinnitetään huomiota. Hyvällä johtamisella mahdollistetaan henkilöstön toimintakyky kiireisessä ja ajoittain henkisesti raskaassa toimintaympäristössä. Johtamisessa painotetaan päivittäisjohtamisen -mallia. Palveluissa tavoitteet tulee olla painopistealueilla selkeät ja niiden seurantaan tulee muodostaa riittävät mittarit.

##### Toimialan painopisteet

Toimialan tärkeä yhteinen painopiste on edelleen uuden toimialan kehittäminen palvelujen yhteistyössä ja menettelytapojen kehittäminen siihen suuntaan, että tarvittavat eri näkökulmat ja vaikutukset otetaan toiminnoissa huomioon riittävän varhaisessa vaiheessa ja asian edellyttämällä vakavuudella. Tässä jokaisen palvelun aloitteellisuus ja alttius huomioida esiin tulevat seikat onnistumisen edellytys.

Vuoden 2025 alussa alkanut työllisyys- ja kotoutumisalueen toiminta Salon ja Someron kaupunkien sekä Koski TI:n ja Marttilan kuntien alueella muodostaa sekä henkilöstömäärältään että taloudeltaan elinvoimapalvelujen suurimman palveluyksikön. Sen toiminnan toinen vuosi käynnistyy heikentyneessä työllisyystilanteessa, joka toisaalta tuo kunnille merkittäviä taloudellisia paineita että lisää palvelujen kysyntää.

Valmistautuminen Salossa vuonna 2028 pidettäviin asuntomessuihin näkyy sekä elinvoimapalvelujen että teknisten palvelujen talousarviossa. Investointikohteiden suunnittelu ja toteutus etenee yhteistyönä teknisten palvelujen päävastuulla, mutta kaupungin kehittämispalveluihin avattuun uuteen kustannuspaikkaan on myös esitetty määrärahavaroja.

Valtioneuvostossa ja ympäristöministeriössä valmistellaan parhaillaan Petteri Orpon hallitusohjelman mukaisesti hallituksen esitystä laiksi rakennusvalvonnan järjestämisestä (rakennusvalvontadistis). Tämän hetken tietojen mukaan lakiluonnos esitellään eduskunnalle viikolla 16 vuonna 2026 ja laki on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2027. Lain tavoitteena on turvata tasalaatuiset rakennusvalvontapalvelut koko Suomeen määräämällä rakennusvalvontojen toiminta-alueiden vähimmäiskoosta (väestöpohja per rakennusvalvontayksikkö) ja säätämällä rakennusvalvonnan henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista. Salon kaupunki on todennäköisesti mukana toiminta-alueita koskeissa neuvotteluissa ja Salon tulee huolehtia lain edellyttämästä henkilöstön vähimmäiskelpoisuudesta.

Uusi rakentamislaki astui voimaan pääosin 1.1.2025. Voimaantuloa porrastettiin niin, että esimerkiksi tietomallimuotoinen lupakäsittely, ilmastaselvitysvaatimus ja lupien käsittelyaikaa koskeva takuuaika astuvat voimaan 1.1.2026. Rakennusvalvonnan vuoden 2026 painopisteet ovat vahvasti sidoksissa lakiuudistuksen täytäntöönpanossa (rakennusjärjestys, uuden lain soveltaminen käytännössä, henkilökunnan koulutus ja ohjelmistomuutokset). Rakennusvalvonta osallistuu aktiivisesti asuntomessujen valmisteluun.

Ympäristönsuojelussa painopisteenä on kaupungin strategian mukainen lähivesistä huolehtiminen.

Tähän tähtäävät vuonna 2026 jatkuva Halikonlahti 2024-2025 selvityshanke, laajamittaisempi vesistöjen tilan seuranta, haja-asutuksen jätevesien valvonta ja pohjavesien suojeleminen. Lisäksi ympäristönsuojelussa painotetaan sisäisten toimintaohjeiden kehittämistä. Kaupunkilaisille on selkeästi kerrottava mitä ympäristönsuojelupalvelut tekee ja mitä kaupunkilaiset voivat itse tehdä parantaakseen omaa elinympäristöään.

Ympäristöterveydenhuollossa on alkanut uusi ohjelmakausi 2025-2028, jonka yhteinen valtakunnallinen teema on vaikuttava valvonta ja ydintehtävät. Teemaa pyritään edistämään tietoperusteisella valvonnalla, oman osaamisen kehittämisellä ja varautumisella. Ohjelmakauden teema tukee kaupungin strategiaa osaavasta henkilöstöstä. Yksikössä olevan osaamisen tunnistaminen ja kehittäminen sekä viranomaisyhteistyö ovat tulevan vuoden painopisteitämme. Lisäksi eläinlääkintähuollossa osaavan työvoiman saatavuushaasteeseen kiinnitetään erityistä huomiota. Ympäristöterveydenhuollossa esitetään yhden terveystarkastajan kouluttamista rakennusterveysasiantuntijaksi. Eläinlääkintähuollossa ollaan etsimässä uusi vastaanottotila korvaamaan Halikon nykyinen toimipiste.

#### **4.10.1 Maankäyttöpalvelut**

##### **Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026**

###### **Tavoitteet**

Maankäyttöpalvelut huolehtii kaupungin maaomaisuudesta maanhankinnalla ja maa-alueiden luovutuksilla. Tehtävänä on myös talous- ja virkistysmetsien hoito ja puunmyynti, paikkatietojärjestelmän ylläpito ja kiinteistönmuodostus ja sen edellyttämät maastomittaukset sekä yksityistie- ja osoiteasiat.

Yleis- ja asemakaavoituksella luodaan edellytykset kaupunkikehittämiselle kaavoituskatsauksen mukaisten kaavojen edistämällä.

Kehittämissuunnitelmia laaditaan tarpeen mukaan asemakaavoituksen pohjaksi. Salon keskustaa kehitetään viihtyisämmäksi ja elävämmäksi kaupunkiympäristöksi sekä valmistaudutaan asunotomessujen toteuttamiseen. Yritysalueiden kehittämiseen ja tulevaisuuden tarpeisiin varaudutaan osayleiskaavoin ja asemakaavamuutoksin. Maaseutualueiden asumista ja palvelujen sekä elinkeinotoimintojen kehittymistä edistetään alueidenkäyttölain mahdollistamien lupamenettelyjen ja tarvittaessa kaavoituksen keinoin.

###### **Merkittävimmät riskit**

Henkilöresurssit ovat parantuneet aiempaan nähden. Henkilöresurssien ylläpidossa on silti edelleen haasteita ja rekrytoinneissa on edelleen vähän päteviä ja kokeneita hakijoita. Uusien henkilöiden perehdytykseen tulee kiinnittää erityistä huomiota.

###### **Painopisteet**

Resurssit priorisoidaan siten, että palvelutasoa pystytään ylläpitämään kokonaisuuden kannalta kriittisimmissä toiminnoissa. Maanvuokra-, palvelujen myynti- ja puunmyyntitulojen hankkimiseen sekä kaavoituksen yhteydessä tehtäviin maankäyttösopimuksiin kiinnitetään koko ajan huomiota.

Maanhankintaa tehdään aktiivisesti tukemaan kaupungin kehittymistä. Asemakaavoituksen painopisteenä on Salo-Halikko keskustaaajama sekä asunotomessukohteet. Osayleiskaavoitusta edistetään resurssien sallimissa puitteissa erityisesti työpaikka-alueiden kehittämiseksi. Muita taajamia ja maaseutualueiden asumista ja palvelujen sekä elinkeinotoimintojen kehittymistä edistetään pääosin poikkeusmenettelyjen kautta.

##### **Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut**

Maankäyttöpalveluissa kulut syntyvät suurimmaksi osaksi lakisääteisten perustehtävien tekemisestä. Kuluissa ovat mukana mm. yksityistieiden avustukset. Tuloista suurimman osan muodostavat maanvuokratulot ja maankäyttösopimuksiin perustuvat kaavoituskorvaukset sekä maan myyntitulot.

## 4.10.2 Elinkeinopalvelut

### 4.10.2.1 Liikennepalvelut

#### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026

##### Tavoitteet

Liikennepalvelut keskittyy huolehtimaan vastuullaan olevien joukkoliikenne- ja oppilaskuljetuspalvelujen toimivuudesta ja kehittämisestä. Esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetusten osalta yksikkö toimii tukipalveluna sivistyspalveluille myöntäen kuljetusoikeudet perusopetuslain sekä poliittisten toimielinten hyväksymien kuljetusperiaatteiden mukaisesti ja koordinoiden kuljetukset sekä valvoen niiden toteutumista. Lisäksi liikennepalvelut toimii tukipalveluna ravitsemispalveluille huolehtien ruokakuljetusten seurannasta ja kilpailutuksesta.

Salon ilmasto- ja ympäristöohjelmaan on kirjattu, että joukkoliikenteen houkuttelevuutta ja palvelutasoa tulee edistää ja kaupungin kuljetuksia tehostaa. Vuonna 2026 liikennepalvelujen tavoitteena on jatkaa kaupungin strategian mukaisen Salon ominaispiirteisiin sopivan henkilöliikennejärjestelmän rakentamista kestävän talouden -periaate huomioiden ja elinvoimajaoston syyskuussa 2025 tekemien joukkoliikenteen hankintaperiaatteiden mukaisesti. Vuonna 2026 Paikun palvelutasoa täydennetään kahdella uudella iltalinjalla linjojen 20, 110, 186 ja 403 -alueella. Iltalinjojen käynnistämisen arvioidaan osaltaan edistävän Paikun tuottavuutta samoin kuin linjat 600A ja 600B ovat tehneet linjojen 1, 220 ja 520 -alueella. Paikun markkinointiin ja tiedotukseen panostetaan myös aktiivisesti. Tavoitteena on tuoda Paikkua esille tapahtumissa ja madaltaa kynnystä käyttää Paikkua arjen matkoihin. Myös matkaketjuysteistyötä muiden henkilöliikennetoimijoiden kanssa jatketaan.

Kuljetussopimusten osalta tavoitteena on alkuvuoteen 2026 mennessä tuoda päätöksentekoon joukkoliikenteen seuraava hankinta ja vuoden kuluessa tehdä tarvittavia valmisteluja vuoden 2027 kesällä vaihtuvaa sopimuskautta varten. Lisäksi kehitetään syksyllä 2025 käyttöön otettua oppilaskuljetusten toiminnanohjausjärjestelmää, ja selvitetään, voidaanko sen avulla jatkossa välittää matkoja oppilaskuljetuksissa myös Paikku-linjaston ulkopuolella asuville toisen asteen oppilaille sekä koordinoida palveluliikenteen kuljetuksia.

Liikennepalvelut huolehtii lisäksi toimivaltaisen joukkoliikenneviranomaisen lakisääteisiin tehtäviin liittyvästä valmistelusta siitä vastaavalle luottamushenkilötoimielimelle sekä liikennettä koskevien laki- ja direktiivimuutosten huomioimisesta kaupungin kuljetuksissa. Tiimin asiantuntijat osallistuvat myös aktiivisesti maakunnalliseen ja valtakunnalliseen joukkoliikenteen, matkaketjujen sekä viranomaisten kustantamien henkilökuljetusten kehittämisysteistyöhön.

##### Merkittävimmät riskit

Vuonna 2026 liikennepalvelujen vastuulla olevien kuljetuspalvelujen sujuvuuden varmistamisen kannalta merkittävin yksittäinen riski on edelleen liikennepalvelun asiantuntijoiden jaksaminen. Vuonna 2025 vaihtuneiden sopimuskausien ja uuden järjestelmän käyttöönoton aiheuttaman muutosten vuoksi liikennepalvelun henkilöstön työkuormitus on huolestuttavalla tasolla. Jokainen tiimin asiantuntija vastaa omasta vastuukokonaisuudestaan itsenäisesti, joten myös hiljaisen tiedon määrä on suuri. Haavoittavuutta on pyritty korjaamaan luomalla työparit, ja päivittämällä työohjeita, mutta edelleen kenen tahansa tiimiläisen poissaolo rampauttaa tiimin toimintaa merkittävästi ja kuormittaa muuta henkilöstöä huomattavasti. Suuri riski liittyykin osaavan henkilöstön jaksamiseen ja pysyvyyteen erityisesti nykytilanteessa, jossa kuljetusalan ammattilaisista on suuri kyyntä valtakunnallisesti.

Oppilaskuljetusten osalta merkittävä riski on harkinnanvaraisten erityiskuljetettavien määrän jatkuva kasvu. Kuljetuksia anotaan terveydellisiin syihin vedoten aikaisempaa enemmän, kuljetettavien tarpeet ovat haasteellisempia ja vaativat poikkeuksellisempia kuljetusratkaisuja. Nämä kuljetukset aiheuttavat painetta kuljetuskapasiteetin riittävyyteen erityisesti ruuhka-aikoina ja nostavat oppilaskuljetuskustannuksia, koska oppilaita kuljetetaan erillisellä kalustolla lähikoulualueen ulkopuolelle entistä useammin. Pysyvänä riskinä ovat koulujen ennalta-arvaamattomat siirrot väistöiloihin, mitkä lisäävät kuljetuskaluston tarvetta ja sitä kautta kustannuskasvun riskiä. Myös alueen petoeläintilanteen kehitys on epävarmuustekijä oppilaskuljetusten osalta.

Joukkoliikenteen osalta merkittävin riski kohdistuu lainsäädännön muutoksiin. Vuoden 2026 alusta astuvat voimaan EU:n puhdas ajoneuvo -direktiivin tiukemmat päästörajat. Lisäksi epävarmuutta

luo valmistelussa oleva hankintalain muutos, jossa rajataan Inhouse -yhtiöiden kokoa. Jos Salossa käytössä olevan joukkoliikenneviranomaisten yhteisen lippu- ja maksujärjestelmän sijaan joudutaan kilpailuttamaan oma järjestelmä, ei hankintaan eikä ylläpitoon erityisesti häiriöiden osalta ole riittävää osaamista eikä henkilöresurssia Salon kaupungissa. Järjestelmäosaajista on pulaa myös valtakunnallisesti, joten on hyvin todennäköistä, ettei Salon pienenä joukkoliikenneviranomaisena ole kilpailukykyinen työnantaja rekrytointimarkkinoilla. Lisäksi itse järjestelmän kustannukset hyvin suurella todennäköisyydellä nousevat. ELY-keskusten joukkoliikennetoimintojen siirtyminen Traficomin organisaatioon vuoden 2026 alussa puolestaan aiheuttaa epävarmuutta sekä joukkoliikenteen valtionavustuksiin että kuntarajat ylittävien yhteislinjojen tulevaisuuteen.

Kaikkien kuljetuspalvelujen osalta merkittävän riskin muodostaa edelleen epävarma maailmantiilanne ja sen vaikutukset muun muassa polttoaineen hintoihin ja indeksitarkastusten kautta kaupungin kuljetuskustannuksiin.

### **Painopisteet**

Liikennepalvelujen työn painopiste on tiimin vastuulla olevien kuljetuspalvelujen saatavuuden varmistamisessa normaalioloissa ja arjen häiriötilanteissa. Vuoden 2026 painopisteenä on erityisesti oppilaskuljetusten uuden tiedonohjausjärjestelmän sisäänajo ja sitä kautta seurannan ja tiedotuksen kehittäminen. Joukkoliikenteen osalta keskitytään uuden sopimuskauden valmisteluun sekä palveluliikenteen kehittämiseen. Lisäksi tullaan jatkamaan Paikun ja palveluliikenteen markkinointia, jotta joukkoliikenteen palvelut tulevat kaikille salolaisille tutuiksi, joukkoliikenteen käyttö kasvaa ja kaupungin kustannukset pienenevät.

### **Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut**

Talousarvion perusteena on käytetty olemassa olevia kuljetus- ja palvelusopimuksia, joukkoliikenteen matkamäärä- ja lipputulotietoja sekä kuluvan vuoden 2025 palveluostojen toteumaa ja indeksikehitystä.

Liikennepalvelujen talousarvioon kirjatut palveluostojen menot perustuvat joukkoliikenteen osalta nykyisten sopimusten mukaisiin kustannuksiin, joihin on lisätty indeksitarkistus. Palveluostoihin on varattu määrärahat vuoden 2025 tasoiseen joukkoliikenteeseen, jota täydennetään kahdella uudella iltalinjalla. Joukkoliikenteen toimintatuotot on arvioitu tammi-kesäkuun 2025 lipputulototeutuman perusteella sekä huomioiden uusien iltalinjojen lipputuloja kasvattava vaikutus. Lisäksi lipputulojen vuositulot on laskettu siten, että kesän maksuttomasta kaudesta luovutaan. Joukkoliikenteen valtionavustuksen ja KELA:lta saatujen korvausten osalta arvioidaan saavutettavan vuoden 2025 tuotot.

Ruoka- ja oppilaskuljetusten sekä palveluliikenteen osalta kustannusarvio perustuu uuden sopimuskauden kilpailutettuihin tarjoushintoihin. Oppilaskuljetusten osalta tilausliikenteenä ajettaviin kuljetuksiin on varattu vuoden 2025 talousarviota vähemmän määrärahaa. Palveluliikenteeseen ja ruokakuljetuksiin puolestaan on varattu hieman enemmän. Kokonaisuudessaan liikennepalvelujen toimintamenot ja -tulot ovat määritellyn raamin mukaiset.

#### 4.10.2.2 Kaupungin kehittäminen

##### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026

###### Tavoitteet

1. Asuntomessujen edistäminen yhdessä muiden toimialojen kanssa
2. Kaupunkistrategian kärkihankkeiden edistäminen.
3. Kaupungin edunvalvonnan terävöittäminen ja verkostoyhteistyön kehittäminen.

###### Merkittävimmät riskit

Asuntomessuihin liittyvät aikatauluhaasteet on tunnistettu merkittäväksi riskiksi. Kehittämistyön riippuvuus ulkoisista tekijöistä, jotka saattavat vaikuttaa aikatauluihin ja resurssitarpeisiin.

Henkilöriskit, mikäli tiimissä sattuu yllättävä ja pidempiaikainen henkilöstövajaus.

###### Painopisteet

###### Tapahtumien Salo ja tori

Tapahtumien Salo -kärkihankkeen tärkeimmät painopisteet vuodelle 2026 ovat uusien markkinointiyhteistyön kriteerien testaaminen ja jatkokehittäminen. Tapahtumien osalta panostetaan uusien tapahtumien hankintaan sekä jo olemassa olevien tapahtumien kehittämiseen. Torin elinvoimaisuutta ja viihtyisyyttä vahvistetaan ja kehitetään edelleen.

Hankkeen edistämiseksi korostetaan verkostoitumista ja kouluttautumista esimerkiksi Tapahtumateollisuus ry:n tilaisuuksissa. Lisäksi harkitaan Tapahtumateollisuus ry:n jäsenyyttä.

###### Mahdollistava maankäyttö (Asuntomessut)

Monipaikkaiset Asuntomessut edistävät kestävästä kaupunkikehityksestä keskustan täydennysrakentamisen avulla ja tuovat elinvoimaa Saloon. Kehittämisen palvelut ovat mukana kärkihankkeen edistämisessä ja asuntomessutiimi on osa kehittämispalveluita. Vuoden 2025 aikana perustettu

Asuntomessujen laaturyhmä jatkaa toimintaansa. Se on messuhankkeen tärkein laatutasoalvalvova, hanketta suunnitteleva ja toimeenpaneva taho, joka koostuu Salon kaupungin virkamiehistä, Suomen Asuntomessujen henkilökunnasta ja muista erityisasiantuntijoista. Lisäksi vuoden 2026 aikana perustetaan messutoimikunta, joka koostuu messupaikkakunnan virkamiehistä, poliittisista tahoista ja Suomen Asuntomessujen henkilöstöstä. Sen tehtävä on toimia tiedonkulun välineenä eri sidosryhmien ja osapuolien välillä sekä laajempaan keskustelualustana Messuhankkeen asioidentimoilta.

Asuntomessutonttien ennakkomarkkinointi avautuu vuoden 2025 aikana ja jatkuu aina tonttihakukierroksen avautumiseen asti. Ensimmäinen tonttihakukierros avautuu tavoitteellisesti maaliskuussa 2026. Vuoden 2026 aikana tullaan tekemään ensimmäiset rakentajavalinnat ja tontinluovutukset. Tarvittaessa avataan myös toinen tonttihakukierros. Lisäksi tehdään aktiivisesti messuviestintää.

###### Kiertotalouden edelläkävijä ja kestävä kehitys

Salon kaupunki tekee yhteistyötä kiertotalouden liiketoimintaa edistävien sidosryhmien kanssa ja edistää käytännön kiertotaloustoimia kaupunkiorganisaatiossa. Kestävän kehityksen yhtenä painopisteenä on Saaristomeren tilaa edistävä Elinvoimainen Uskelanjoki -hanke, jossa on yhteistyökumppanina Someron kaupunki. Lisäksi vuoden aikana toteutetaan pienimuotoisempia viestintään painottuvia kampanjoita, joilla edistetään erityisesti kestävästä kehityksestä ekologisia ja sosiaalisia tavoitteita.

Vuoden 2026 alussa astuu voimaan Salon uusi ilmasto- ja ympäristöohjelma kaudelle 2026–2030.

### **Osaava ja kansainvälinen Salo**

Kansainvälisen toiminnan painopisteet vuonna 2026 ovat Salon kaupungin kansainvälisen verkoston vahvistaminen, EU-rahoitusmahdollisuuksien kartoittaminen ja käyttöönotto ja uuden ukrainalaisen ystävyyskaupunki Stryin kanssa aloitettava konkreettinen yhteistyö. Myös kansainvälisten opiskelijoiden ja osaajien houkuttelua jatketaan.

Kansainvälisen verkostotyön vahvistamiseksi liitytään Eurotowns-verkostoon sekä osallistutaan kansainvälisiin kaupunkikehitystä vahvistaviin tapahtumiin. EU-rahoituskanavien kartoitustyötä jatketaan sekä Kuntaliiton että Turun ja Varsinais-Suomen EU-toimiston kanssa. Ukrainalaisen Stryin kaupungin kanssa pyritään etenemään konkreettisiin yhteistyömuotoihin.

Pyritään lisäämään kansainvälisten opiskelijoiden asettautumista Turun sijasta Saloon tulemalla opiskelijoiden asumista sekä harjoittelu- ja työpaikkojen löytymistä Salosta.

Osallistutaan eurooppalaisen yhteenkuuluvuuden edistämiseen ystävyyskaupunkien avulla. Jatketaan yhteistyöhankkeita Turun Yliopiston kanssa tavoitteena Salon elinvoiman kasvu.

Jatketaan yhteistyötä Turun AMK:n kanssa erilaisten yhteishankkeiden muodossa.

### **Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut**

Talousarvio kasvaa vuoden 2025 erityisesti Asuntomessujen tuoman resurssitarpeen myötä sekä torin osalta sijaisjärjestelyiden muutoksen vuoksi. Budjettia on lisäksi kasvatettu Yrityssalon osalta merkittävästi sillä edellytyksellä, että kasvavalla rahoituksella palkataan henkilö Invest In toiminnan terävöittämiseksi, ja että muuta erillistä rahoitusta ei vuoden aikana tarvita. Muilta osin budjetti noudattelee vuoden 2025 tasoa tai hieman alemmalla.

Kehittämisen talousarvio sisältää Turun Yliopiston hankkeiden omarahoitusosuuden, akkuprofessorin kustannukset sekä Leader –kuntarahoituksen. Kehittämispalvelut vastaa myös kaupunkiverkostojen sekä tutkimustoiminnan rahoituksesta.

#### 4.10.2.3 Työllisyyspalvelut

##### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026

###### Tavoitteet

Pääosin tavoitteet tulevat strategian alaisesta työllisyysohjelmasta Työavain 2030.

Tavoitteena on vuoden 2025 TE- ja KOTO-uudistusten jälkeen vakiinnuttaa TE- ja kotoutumispalvelut osaksi Salon kaupungin palveluja. Käytännössä merkittävän muutostilanteen jälkeen toisena muutosvuotena päästään tarkastelemaan ja kehittämään prosesseja sekä palveluja. Vuonna 2026 TE- ja kotoutumispalvelut tulee saada toimimaan sujuvasti ja laadukkaasti. Työvoiman kohtaantoa pyritään edelleen parantamaan yhteistyössä työnantajien ja työnhakijoiden kanssa. Suunnittelussa kiinnitetään huomiota työnantajien tuleviin työvoimatarpeisiin, koska toiveissa on, että työpaikkojen määrä kääntyisi vihdoin nousuun. Alueen kotoutumispalvelujen vakiinnuttamisella edistetään vaikuttavia kotoutumispalveluja, joilla myötävaikutetaan integroitumiseen ja asettautumiseen alueelle.

Jo jonkin aikaa vaikeana jatkunut työllisyystilanne edellyttää kohderyhmien palvelutarpeiden ja resurssien kohdentamisen tarkastelua. Työttömien runsas määrä ja työttömyysjaksojen pitkittyminen tuovat kaupungille merkittäviä työttömyysturvakustannuksia, joiden hillitsemiseen tarvitaan uusia keinoja. Pitkäaikaistyöttömyys on ollut keväästä 2024 alkaen kasvussa ja sen negatiivisten vaikutusten ehkäisemiseen ja työllistymisen edistämiseen on tarpeen löytää ratkaisuja. Palkkatuki-työllistämiseen olisi syytä löytää keinot joilla tuki voitaisiin kohdentaa tarkemmin ja vaikuttavammin. Työllistämisen Salo-lisä ja rekrytointipalkkio ovat uudistamisen tarpeessa ja niihin on varattu ensi vuodelle 200.000 euroa työllistämislisäkokeiluun. Kuntouttavan työtoiminnan lakia ollaan muuttamassa hallitusohjelman mukaan siten, että se oltaisiin palauttamassa vuoden 2027 alussa hyvinvointialueelta kuntiin. Vuonna 2026 aloitetaan valmistautuminen tähän muutokseen.

Työllisyyspalveluita koetellut iso uudistus vaikuttaa henkilöstön hyvinvointiin ja muutoksen edetessä siihen tulee edelleen kiinnittää erityistä huomiota vaikuttamalla henkilöstön työhyvinvointia ja työtyytyväisyyttä lisääviin toimiin. Muutoksen edetessä myös valtion siirtymävelkaa kurotaan ja tavoitteena on saada suht ajantasainen ja hallittu työtilanne kaikille. Vuonna 2026 on suunnitteilla uusia muutoksia työvoimapalvelulakiin. Henkilöstön osaamista kehitetään muutokset ja myös kertaustarpeet huomioiden, näin varmistetaan palvelun laatu.

###### Merkittävimmät riskit

Työllisyyden edistämisessä merkittävimmät riskit liittyvät erilaisiin muutoksiin työllisyystilanteen kehityksessä, kuten talouden taantuma, rakennemuutos, työpaikkamäärien väheneminen, kohtaanto-ongelma ja osaavan työvoiman saatavuus. Työnhakijoiden määrä ja työttömyysjaksojen pitkittyminen vaikuttavat kaupungin rahoittamaan työttömyysetuusetuuteen. Palvelutoimintaan vaikuttaa myös erilaiset lakimuutokset, joita on viime vuosina ollut runsaasti ja ne voivat nopeastikin muuttaa toiminnan suuntaa. Nopeissa muutostilanteissa vaaditaan myös nopeaa reagoitukykyä.

Merkittävä vuoden 2025 muutostilanne ja yleisesti työn kuormittavuus heikentävät henkilöstön työhyvinvointia. Tämä voi aiheuttaa pitkiä poissaoloja, tyytymättömyyttä ja irtisanoutumisia. Myös henkilöstön hakeutuminen talon sisällä tehtävästä toiseen aiheuttaa vajaamiehitystä ja jatkuvaa rekrytointitarvetta, joka työllistää esihenkilöitä. Merkittävänä riskinä voidaan pitää uusien työntekijöiden rekrytoinnissa sitä, ettei etenkin työvoimapalvelu- ja kotoutumistehtäviin löydy enää valmiita osaajia vaan uusien työntekijöiden kouluttamiseen tulee sitoa merkittävästi resursseja ja kestää yleensä 2–6 kk ennen kuin koulutettava henkilö pystyy täysipainoisesti hoitamaan tehtävänkuvansa mukaista työtä. Vajeen paikkaaminen sekä pitkät poissaolot kuormittavat muuta henkilöstöä.

Merkittävä riski liittyy työllisyysalueen talouteen. Valtio on kaventanut kuntien TE-palvelujen valti-onosuusrahoituksia ja tämä tilanne on tuonut lähtökohtaisen haasteen uuden toiminnan aloittamiseen. Tehdyillä ja tulevilla lakimuutoksilla haetaan lisäsäästöjä kunnan palveluista. Kannustavassa rahoitusmallissa huolena on vaikeimmin työllistyvien työnhakijoiden ”jumiutuminen” korkeimpaan maksuluokkaan, koska palkkatukityö ei enää kerrytä työssäoloa ja aktivointitoimet eivät enää poista kunnan maksuosuudesta. Riskinä on kunnan työttömyysturvamenojen kasvaminen edelleen, riippuen myös yleisestä työllisyystilanteesta. Kotoutumiskorvaukset pienenevät ensi vuonna kotoutumisaikojen päättymisen myötä.

Merkittävä osa, noin 25-30 prosenttia asiakkaista tarvitsee monialaista palvelua, jolloin TE- ja kotoutumispalvelujen virkailijat tekevät tiivistä lain mukaista yhteistyötä etenkin hyvinvointialueen ja Kelan kanssa. Varhan vaikea taloustilanne varjostaa etenkin uuden TYM-mallin (laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä) edellyttämää resurssien käyttöä ja yhteistyön suunnittelua. Tämä tuo lisätehtäviä etenkin työvoimaviranomaiselle, jonka tehtävänä on kuitenkin kannatella asiakasprosessia ja tarjota palveluja.

Maahanmuuton ja kotoutumisen edistämiseen liittyy omat riskinsä. Salon (työllisyysalueen) kotoutumispalvelut ovat vasta alkumetreillä ja kehittymässä. Jotta tässä työssä päästään etenemään, tarvitaan riittävää resurssointia henkilöstöön ja palvelujen hankintaan. Onnistuneella kotoutumistyöllä edistetään paikallisesti maahanmuuttaneiden työllisyyttä, hyvinvointia, integroitumista, asukaslukua ja hyviä väestösuhteita. Salon alueen poikkeuksellisen ja suhteellisen suuri ukrainalaisten määrä on huomioitava kaupungin kantokykyyn ja toimenpiteisiin nähden. Erityisesti lasten ja nuorten tilanteeseen ja kotoutumiseen on syytä kiinnittää erityistä huomiota, mikäli halutaan välttyä tulevien vuosien korjaavilta toimenpiteiltä. Lisäksi myös muita maahanmuuttajia tulee kaiken aikaa ja heidän palvelutarpeensa tulee yhtä lailla huomioida.

### **Painopisteet**

Edelleen merkittävän muutostilanteen vieminen eteenpäin ja lakisääteisten TE- ja kotoutumispalvelujen turvaaminen ja vakiinnuttaminen. Henkilöstön työssäjaksamiseen ja kuormitukseen erityinen huomio. Tiedolla johtamisen kehittäminen, kun saadaan dataa ja välineitä otettua käyttöön. TE- ja kotoutumispalveluiden vaikuttavuuden ja prosien tuloksellisuuden kehittäminen.

### **Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut**

Suurin osa työllisyyden ja kotoutumisen edistämiseen liittyvistä työtehtävistä on lakisääteisiä viranomaistehtäviä ja ne tulee järjestää ja toteuttaa asianmukaisesti lain edellyttämällä tavalla. Onnistuneella työllisyyden ja kotoutumisen edistämisellä lisätään paikallisesti elinvoimaa, työllisyyttä ja hyvinvointia.

| Ulkoinen                      | TP 2024            | MTA 2025           | LTK 2026           | KHE 2026           | Ero %         |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| <b>Toimintatuotot</b>         | <b>9 384 994</b>   | <b>10 425 694</b>  | <b>10 355 542</b>  | <b>10 310 542</b>  | <b>-1,1 %</b> |
| Myyntituotot                  | 2 898 179          | 5 068 039          | 4 247 320          | 4 202 320          | -17,1 %       |
| Maksutuotot                   | 97 642             | 59 900             | 64 900             | 64 900             | 8,3 %         |
| Tuet ja avustukset            | 1 311 264          | 630 945            | 764 932            | 764 932            | 21,2 %        |
| Muut toimintatuotot           | 5 077 909          | 4 666 810          | 5 278 390          | 5 278 390          | 13,1 %        |
| <b>Toimintakulut</b>          | <b>-19 957 289</b> | <b>-32 474 066</b> | <b>-34 072 332</b> | <b>-33 217 063</b> | <b>2,3 %</b>  |
| Henkilöstökulut               | -5 241 248         | -8 190 083         | -8 388 946         | -8 044 791         | -1,8 %        |
| Palkat                        | -4 090 814         | -6 484 567         | -6 670 525         | -6 386 334         | -1,5 %        |
| Henkilösivukulut              | -1 150 434         | -1 705 516         | -1 718 421         | -1 658 457         | -2,8 %        |
| Palvelujen ostot              | -10 538 522        | -14 986 283        | -15 012 391        | -14 882 337        | -0,7 %        |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -249 602           | -288 920           | -267 360           | -267 360           | -7,5 %        |
| Avustukset                    | -3 372 802         | -8 369 530         | -9 435 060         | -9 054 000         | 8,2 %         |
| Muut menot                    | -555 115           | -639 250           | -968 575           | -968 575           | 51,5 %        |
| <b>TOIMINTAKATE</b>           | <b>-10 572 295</b> | <b>-22 048 373</b> | <b>-23 716 790</b> | <b>-22 906 521</b> | <b>3,9 %</b>  |

| Ulkoinen/Sisäinen | TP 2024     | MTA 2025    | LTK 2026    | KHE 2026    | Ero %  |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| <b>Ulkoinen</b>   |             |             |             |             |        |
| Toimintatuotot    | 9 384 994   | 10 425 694  | 10 355 542  | 10 310 542  | -1,1 % |
| Toimintakulut     | -19 957 289 | -32 474 066 | -34 072 332 | -33 217 063 | 2,3 %  |
| TOIMINTAKATE      | -10 572 295 | -22 048 373 | -23 716 790 | -22 906 521 | 3,9 %  |
| <b>Sisäinen</b>   |             |             |             |             |        |
| Toimintatuotot    | 4 649 032   | 5 171 500   | 5 036 380   | 5 036 380   | -2,6 % |
| Toimintakulut     | -245 563    | -310 440    | -331 830    | -331 830    | 6,9 %  |
| TOIMINTAKATE      | 4 403 469   | 4 861 060   | 4 704 550   | 4 704 550   | -3,2 % |

#### Kaupunginjohtajan tekemät muutokset talousarvioesitykseen:

Elinvoimajaoston talousarvioesityksen toimintatuottoja on tarkastettu alaspäin vastaamaan kulu-  
van vuoden toteumaa ja arviota vuoden 2026 tasosta.

Henkilöstösuunnitelman osalta yksi määräaikainen diplomityöntekijä, kaksi määräaikaista kotoutu-  
misohjaajaa sekä kaksi määräaikaista työvalmentajaa on poistettu. Lakautettaviin tehtäviin on  
lisätty yksi maksatusasiantuntijan tehtävä. Tehtävään varatut henkilöstömäärärahat siirrettiin pal-  
velujen ostoihin, joten tehdyllä muutoksella ei ollut kustannusvaikutusta. Toimintakuluja (pl. hen-  
kilöstökulut) on tarkistettu alaspäin vastaamaan arviota vuoden 2026 tasosta yhteensä vajaa 0,6  
miljoonaa euroa.

#### **4.11 Tekninen lautakunta**

##### **4.11.1 Tekniset palvelut**

##### **Teknisten palvelujen toimintastrategia 2026-2028**

Tekniset palvelut vastaa kaupungin perusinfra, kuten katujen, teiden ja puistojen, kunnossapidosta, kaupungin tilapalveluiden tuottamisesta sekä ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluista. Teknisten palvelujen toimiala jakaantuu kahden toimielimen, teknisen lautakunnan ja Liikelaitos Salon Veden johtokunnan alaisuuteen. Tekniset palvelut huolehtii kaupungin kiinteän omaisuuden kunnosta, tarkoituksenmukaisuudesta ja uudistamisesta. Tämän omaisuuden suunnitelmallisessa hoitamisessa olennaista on pitkän aikavälin strateginen ajattelu ja tätä tukee mm. kaupungin kiinteistöstrategia huomioiden käynnissä olevat ja tulevat muutostarpeet.

Tekniset palvelut luovat ja varmistavat kaupunkistrategian mukaiset toimintaedellytykset kaupungin eri toimintoille ja palveluille sekä kaupunkilaisten ja muiden sidosryhmien sujuvalle ja turvalliselle arjelle. Lisäksi tekniset palvelut toteuttaa kaupunkia kehittäviä investointihankkeita vastaten erityisesti rakentamisesta, rakennuttamisesta ja kaupungin kiinteän omaisuuden ylläpidosta.

##### **Toimialan painopisteet**

Toimialan keskeinen painopiste on kaupungin kiinteän omaisuuden kunnossapidossa ja sen muuttamisessa vastaamaan muuttuvia tarpeita ja vaatimuksia. Kiinteistöjen ja tilojen käytön ja tarpeen osalta iso muutos liittyy hyvinvointialueen ja kaupungin oman toiminnan käytössä olevien tilojen tulevaisuuteen. Toimialalla tulee olla hyvä reagointi- ja päätöksentekokyky näihin muutoksiin siten, että tyhjäksi tai vajaakäytölle jääviin tiloihin liittyvistä toimintamenoista päästään nopeasti eroon ja samalla varmistetaan keskeisten tilojen ja kiinteistöjen turvallinen ja terveellinen käyttö.

Palvelutuotannon ja prosessien kehittäminen on keskeistä toimialan tehokkaan ja taloudellisen toiminnan varmistamiseksi. Uusien teknologioiden, kuten siivousrobottien, taloautomaation ja olosuhdeseurannan, hyödyntämisen lisääminen edellyttävät henkilöstön osaamisen kehittämistä ja samalla vapauttavat resurssien ja osaamisen suuntaamista asiantuntijatehtäviin henkilöstöä kuormittavien rutiinitehtävien sijaan. Toimialan tavoitteiden onnistumisessa keskeisenä tekijänä on henkilöstön hyvinvoinnista huolehtiminen ja hyvä johtaminen ja joustavuus tulevilla muutostilanteissa.

##### **Tekniset palvelut hallinto**

##### **Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit**

###### **Tavoitteet**

Teknisten palvelujen hallinnon tavoitteena on tiivistää yhteistyötä kaupungin muiden toimialojen ja sidosryhmien kanssa, jotta toimiala pystyy palvelemaan ja toteuttamaan palvelualueiden tavoitteita entistä paremmin ja nopeammin.

###### **Merkittävimmät riskit**

Toimialan merkittävimmät riskit liittyvät palveluiden ja energian kustannusten nousuun, epätietoisuuteen tulevista tilatarpeista sekä osaavan henkilöstön rekrytointiin.

###### **Painopisteet**

Teknisten palvelujen hallinnon painopisteitä ovat kaupungin kiinteistöstrategian toimeenpano toimielinten päätösten mukaisesti, kasvavan investointisalkun hallinta sekä hyvinvointialueen käytössä olevien rakennusten ja tilojen vuokrasopimukset ja yhtiöittäminen.

##### **Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut**

Toimialan toimintakatteeseen vaikuttavat erityisesti energian hinnan nousu, infra ja kiinteistöjen kunnossapitokustannusten ja -indeksien kasvu sekä hyvinvointialueelta saatavien vuokratuottojen merkittävä supistuminen.

#### **4.11.2 Infrapalvelut**

##### **Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit**

###### **Tavoitteet**

Tavoitteena on pitää kaupungin kunnossapitovastuulla olevat kadut, tiet ja viheralueet lain vaatimassa kunnossa sekä toteuttaa palvelualueelle tulevat investointihankkeet kustannustehokkaasti.

###### **Merkittävimmät riskit**

Suurimpana riskinä on normaalia kovemmat sääolosuhteet, jotka kasvattavat kunnossapidon kustannuksia. Työkonepalvelujen, materiaalien sekä energian hinnat ovat nousseet huomattavasti ja niiden huomioiminen/ennustaminen talousarvioon on ollut haastavaa. Talousarvio on laadittu normaalien sääolosuhteiden mukaisesti sekä hintojen nousu on huomioitu maltillisesti.

###### **Painopisteet**

Maailmantilanteesta johtuvasta epävarmuudesta, materiaalien ja energian poikkeuksellisen korkeasta hintatasosta toiminnan pääpaino on nykyisen infran kunnossapitämisessä. Samoin kevyenliikenteenväylien palvelutason parantamiseen on esitetty lisää panostusta. Suurimmat investoinnit keskittyvät asuntomessujen toteuttamisesta syntyneisiin tarpeisiin Salon keskusta-alueella.

##### **Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut**

Palvelualue vastaa koko kaupungin katuinfran, hulevesien ja puistoalueiden kunnossapidosta, saaneerauksista, uusien katujen ja viheralueiden suunnittelusta ja rakentamisesta. Palvelualueen tulot syntyvät katu- ja puistoalueille myönnettyistä kaivuluvista ja tilapäisistä liikennealueen käyttöluvista. Tuloja muodostuu myös puistometsien hoitohakkuiden myötä saatavista tukki- ja energianpuun myyntituloista.

##### **Talousarvio on laadittu normaalien keliolosuhteiden mukaisesti.**

Investointiohjelma on kasvanut merkittävästi, johon palvelualueen henkilöresurssit eivät ole riittävät. Palvelualue esittää uutta toimistoinsinööri ja viheraluesuunnittelijan vakanssia.

#### 4.11.3 Tilapalvelut

##### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit

###### Tavoitteet

Tilapalveluiden keskeisenä tavoitteena on tarjota tarkoituksen mukaiset terveet ja turvalliset tilat kaupungin henkilöstön ja ulkoisten toimijoiden käyttöön sekä toteuttaa rakennusten energiatehokkuutta ja hiilineutraalisuutta kaupungin ilmasto- ja ympäristöohjelman mukaisesti.

###### Merkittävimmät riskit

Suurimmat riskitekijät liittyvät henkilöstöresursseihin. Avoinna olevia paikkoja on ollut haasteellista saada täytettyä. Pitkät sairaslomamat ja tulevat eläköitymiset tulevat haastamaan palvelutasoa. Jos tarvittavia henkilöstöresursseja ei ole tai saada palkattua, niin pahimmassa tapauksessa investointeja joudutaan siirtämään, joka taas tulisi vaikuttamaan koko kaupungin palvelutason.

Hyvinvointialueesta johtuvat rakennusten yhtiöittämiset luovat epävarmuutta henkilöstön kesken. Epävarma tilanne vaikuttaa henkilöstön jaksamiseen töissä, johtuen epävarmuuden tuomasta stressistä.

###### Painopisteet

Tilapalveluiden pääpaino on nykyisten rakennusten kunnossapidossa sekä energiatehokkuuden parantamisessa. Tilapalvelut seuraavat Salon kaupungin kiinteistöstrategiaa vuosina 2025–2029. Rakennuksen asetettu eri salkkuihin ja eri salkuilla on eri rooli.

Pitkántähtäimensuunnitelmana on saada nouseva korjausvelka kuriin. Älykkään taloautomaation lisäämisen kautta saadaan säästöjä mm. Energiankulutuksessa. Myös sisäilmaston olosuhteiden seuraamiseen aletaan panostamaan enemmän, jotta tiedetään mitä sisäilmastossa tapahtuu.

Yhtenä tärkeänä painopisteenä on tilojen tehostaminen mm. toteuttamalla suunnitelmaa rakennusten luopumisesta myymällä tai purkamalla.

##### Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Keskeiset toimintamenot muodostuvat henkilöstökuluista, rakennusten kunnossapidosta, energiakustannuksista, vuosikorjauksista ja investoinneista sekä uudisrakentamisesta. Palvelualueen tulot muodostuvat sisäisistä sekä ulkoisista vuokrista. Tavoitteena on, että toiminnan tuotot kattavat toiminnasta aiheutuvat kulut.

Hyvinvointialueelta saatavat vuokratuotot laskevat noin 300.000 euroon.

#### **4.11.4 Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut**

##### **Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit**

###### **Tavoitteet**

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden perustehtävänä ja tavoitteena on tuottaa ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelua tilaaja-asiakkaan ja Rapu-tuottajan yhteisesti laaditun palvelusopimuksen mukaisesti. Samalla toteutetaan ammattialakohtaista sekä muuta työelämää säätelevää lainsäädäntöä ja ohjeistusta kaupungin arvot, strategia ja ennen kaikkea taloudelliset perusteet ja resurssit huomioiden. Merkittävät vahvuudet ovat ammattitaitoinen, monipuolisesti kouluttautunut henkilökunta, kaiken aikaa paranneltavat palveluprosessit sekä yhteistyö kaupungin eri toimijoiden ja asiakkaiden kanssa. Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluissa seuraamme alan kehitystä ja mahdollisuuksien mukaan osallistumme valtakunnallisiin ja ammatillisiin kehittämishankkeisiin, tavoitteena uuden oppimisen kautta parantaa ja kehittää toimintaamme.

###### **Merkittävimmät riskit**

Merkittävin riski on ammattialakohtainen työvoimapula. Merkittäväksi riskiksi voidaan myös katsoa henkilökunnan tuki- ja liikuntaelinsairaudet ja muut sairaudet ja vaivat sekä näistä aiheutuvat poissaolot, sijaistusvaateet sekä mahdolliset uudelleensijoitushaasteet. Lisäksi riskiä toiminnalle aiheuttaa kaupungin suurimman valmistuskeittiön, Salon keskuskeittiön, rakenteellinen ikääntyminen sekä asiakasmäärien lasku perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa.

###### **Painopisteet**

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden tärkein ja jatkuva toiminnan painopiste on tuottaa ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelua lainsäädännön ja suositusten mukaisesti, palvelutuotantoa samalla kaiken aikaa kehittäen ja palveluprosesseja parantaen huomioiden henkilöstö-, asiakas- ja taloudellisuusnäkökulmat. Riskien ehkäisyssä painopistekeinoina käytetään teknologian lisäämistä ja hyödyntämistä, missä se on mahdollista sekä tekemällä yhteistyötä ja kehittämistä kaupungin henkilöstöhallinnon, työterveyshuollon ja työsuojelun kanssa.

##### **Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut**

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut tuottavat ja myyvät asiakkailleen ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelua, pyrkien rahoittamaan toimintansa sisäisillä ja ulkoisilla tuloillaan. Tavoitteena on, että toiminnan tuotot kattavat toiminnasta aiheutuvat kulut. Henkilöstökulut muodostavat kulurakenteesta noin kaksi kolmasosaa sekä aineet ja tarvikkeet noin neljänneksen. Loppuosa kuluista muodostuu palvelujen ostoista, muista kuluista sekä investoinneista ja ns. hallinnon vyöryistä eli kaupungin muista palveluista.

| Ulkoinen                      | TP 2024            | MTA 2025           | LTK 2026           | KHE 2026           | Ero %          |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|
| <b>Toimintatuotot</b>         | <b>10 742 761</b>  | <b>10 126 843</b>  | <b>2 299 581</b>   | <b>2 299 581</b>   | <b>-77,3 %</b> |
| Myyntituotot                  | 880 925            | 793 410            | 744 220            | 744 220            | -6,2 %         |
| Maksutuotot                   | 65 916             | 95 060             | 80 000             | 80 000             | -15,8 %        |
| Tuet ja avustukset            | 323 832            | 103 198            | 109 876            | 109 876            | 6,5 %          |
| Muut toimintatuotot           | 9 472 087          | 9 135 175          | 1 365 485          | 1 365 485          | -85,1 %        |
| <b>Toimintakulut</b>          | <b>-32 873 811</b> | <b>-32 500 072</b> | <b>-32 514 531</b> | <b>-31 590 015</b> | <b>-2,8 %</b>  |
| Henkilöstökulut               | -13 514 953        | -13 735 954        | -14 344 171        | -14 019 655        | 2,1 %          |
| Palkat                        | -10 672 806        | -10 974 437        | -11 430 761        | -11 163 135        | 1,7 %          |
| Henkilösivukulut              | -2 842 147         | -2 761 517         | -2 913 410         | -2 856 520         | 3,4 %          |
| Palvelujen ostot              | -8 408 298         | -7 895 016         | -7 184 320         | -7 184 320         | -9,0 %         |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -10 322 038        | -10 381 892        | -10 442 890        | -9 842 890         | -5,2 %         |
| Avustukset                    | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0,0 %          |
| Muut menot                    | -628 522           | -487 210           | -543 150           | -543 150           | 11,5 %         |
| <b>TOIMINTAKATE</b>           | <b>-22 131 050</b> | <b>-22 373 229</b> | <b>-30 214 950</b> | <b>-29 290 434</b> | <b>30,9 %</b>  |

| Ulkoinen/Sisäinen | TP 2024     | MTA 2025    | LTK 2026    | KHE 2026    | Ero %   |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|
| <b>Ulkoinen</b>   |             |             |             |             |         |
| Toimintatuotot    | 10 742 761  | 10 126 843  | 2 299 581   | 2 299 581   | -77,3 % |
| Toimintakulut     | -32 873 811 | -32 500 072 | -32 514 531 | -31 590 015 | -2,8 %  |
| TOIMINTAKATE      | -22 131 050 | -22 373 229 | -30 214 950 | -29 290 434 | 30,9 %  |
| <b>Sisäinen</b>   |             |             |             |             |         |
| Toimintatuotot    | 31 916 299  | 31 722 070  | 32 202 735  | 32 202 735  | 1,5 %   |
| Toimintakulut     | -1 381 887  | -1 506 110  | -1 513 310  | -1 513 310  | 0,5 %   |
| TOIMINTAKATE      | 30 534 412  | 30 215 960  | 30 689 425  | 30 689 425  | 1,6 %   |

#### Kaupunginjohtajan tekemät muutokset talousarvioesitykseen:

Teknisen lautakunnan talousarvioesityksen henkilöstösuunnitelman uusista tehtävistä on poistettu viheraluesuunnittelija, rakennusterveysasiantuntija sekä rakennuttajainsinööri. Määräaikaaisista tehtävistä on poistettu kaksi puistotyöntekijää, yksi työnjohtoharjoittelija sekä digitoija. Toimintakuluja (pl. henkilöstökulut) on tarkistettu alaspäin vastaamaan arviota vuoden 2026 tasosta yhteensä 0,6 miljoonaa euroa. Teknisen lautakunnan talousarvioesitykseen tehdyt toimintakuluihin kohdistuvat muutokset ovat yhteensä noin -0,9 miljoonaa euroa.

## **4.12 Rakennus- ja ympäristölautakunta**

### **4.12.1 Rakennus- ja ympäristövalvonta**

#### **Rakennus- ja ympäristövalvonnan toimintastrategia 2026–2028**

Rakennus- ja ympäristövalvonnan strategia pohjautuu kaupungin strategiaan, sen tavoitteisiin ja painopisteisiin. Viranomaisen toiminnassa korostuu lupien käsittelyn ja valvonnan toteuttamisen sujuvuus. Hyvään asiakaspalveluun kiinnitetään huomiota.

Asiantuntijaorganisaation henkilöstön koulutukseen ja osaamiseen kiinnitetään huomiota. Hyvällä johtamisella mahdollistetaan henkilöstön toimintakyky kiireisessä ja ajoittain henkisesti raskaassa toimintaympäristössä.

Strategiassamme korostuu viihtyisän asuinympäristön mahdollistaminen. Vaikutamme palveluidemme kautta lähivesien tilan parantamiseen. Panostamme nykyaikaisiin ja kehittyviin toimintatapoihin ja -järjestelmiin.

Johtamisessa painotetaan päivittäisjohtamisen -mallia. Palveluissa tavoitteet tulee olla painopistealueilla selkeät ja niiden seurantaan tulee muodostaa riittävät mittarit.

#### **Rakennus- ja ympäristövalvonnan painopisteet**

Valtioneuvostossa ja ympäristöministeriössä valmistellaan parhaillaan Petteri Orpon hallitusohjelman mukaisesti hallituksen esitystä laiksi rakennusvalvonnan järjestämisestä (rakennusvalvontauudistus). Tämän hetken tietojen mukaan lakiluonnos esitellään eduskunnalle viikolla 16 vuonna 2026 ja laki on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2027. Lain tavoitteena on turvata tasalaatuiset rakennusvalvontapalvelut koko Suomeen määräämällä rakennusvalvontojen toiminta-alueiden vähimmäiskoosta (väestöpohja per rakennusvalvontayksikkö) ja säätämällä rakennusvalvonnan henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista. Salon kaupunki on todennäköisesti mukana toiminta-alueita koskeissa neuvotteluissa ja Salon tulee huolehtia lain edellyttämästä henkilöstön vähimmäiskelpoisuudesta.

Uusi rakentamislaki astui voimaan pääosin 1.1.2025. Voimaantuloa porrastettiin niin, että esimerkiksi tietomalimuotoinen lupakäsittely, ilmastaselvitysvaatimus ja lupien käsittelyaikaa koskeva takuuaika astuvat voimaan 1.1.2026. Rakennusvalvonnan vuoden 2026 painopisteet ovat vahvasti sidoksissa lakiuudistuksien täytäntöönpanossa (rakennusjärjestys, uuden lain soveltaminen käytännössä, henkilökunnan koulutus ja ohjelmistomuutokset). Rakennusvalvonta osallistuu aktiivisesti asuntomessujen valmisteluun.

Ympäristönsuojelussa painopisteenä on kaupungin strategian mukainen lähivesistä huolehtiminen. Tähän tähtäävät vuonna 2026 jatkuva Halikonlahti 2024–2025 selvityshanke, laajamittaisempi vesistöjen tilan seuranta, haja-asutuksen jätevesien valvonta ja pohjavesien suojelu. Lisäksi ympäristönsuojelussa painotetaan sisäisten toimintaohjeiden kehittämistä. Kaupunkilaisille on selkeästi kerrottava mitä ympäristönsuojelupalvelut tekee ja mitä kaupunkilaiset voivat itse tehdä parantaakseen omaa elinympäristöään.

Ympäristöterveydenhuollossa on alkanut uusi ohjelmakausi 2025–2028, jonka yhteinen valtakunnallinen teema on vaikuttava valvonta ja ydintehtävät. Teemaa pyritään edistämään tietoperusteisella valvonnalla, oman osaamisen kehittämällä ja varautumisella. Ohjelmakauden teema tukee kaupungin strategiaa osaavasta henkilöstöstä. Yksikössä olevan osaamisen tunnistaminen ja kehittäminen sekä viranomaisyhteistyö ovat tulevan vuoden painopisteitämme. Lisäksi eläinlääkintähuollossa osaavan työvoiman saatavuushaasteeseen kiinnitetään erityistä huomiota. Ympäristöterveydenhuollossa esitetään yhden terveystarkastajan kouluttamista rakennusterveysasiantuntijaksi. Eläinlääkintähuollossa ollaan etsimässä uusi vastaanotto-tila korvaamaan Halikon nykyinen toimipiste.

#### 4.12.2 Rakennusvalvonta

##### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit

###### Tavoitteet

Rakennusvalvontauudistus-laki:

- toiminta-alueeseen liittyvät mahdolliset muutokset ja niihin valmistautuminen
- henkilöstön kelpoisuusvaatimusten täyttyminen (arkkitehti)
- toiminnan kustannusvastaavuuteen liittyvät toimenpiteet (taksa)

Rakentamislain uudistus:

- rakennusjärjestyksen uudistaminen ja käyttöönotto
- ilmastaselvityksen käyttöönotto lupamenettelyissä
- lupien käsittelyaikavaatimusten täytäntöönpano
- tietomallimuotoisen lupakäsittelyn käyttöönotto
- ohjelmistomuutoksien käyttöönotto (Trimble ja Lupapiste)
- henkilökunnan koulutus

Paperiarkiston digitoinnin edistäminen:

- ulkoisena hankintana toteutettava digitointiprojekti
- määräaikainen digitoija

Rakennetun ympäristön valvonta:

- valvontakohteiden käsittelyajan lyhentäminen
- teettämiskustannusten kasvuun varautuminen

##### Merkittävimmät riskit

- Rakentamislain soveltaminen aiheuttaa toiminnassa haasteita
- Tietomallimuotoisen lupakäsittelyn ja koneluettavan lupa-aineiston vaatimukset aiheuttavat haasteita niin luvanhakijoille kuin lupaviranomaiselle
- Rakennusvalvontaviranomaisen taksan suuret kertakorotukset johtuen rakennusvalvontauudistusta koskevasta uudesta laista ja siinä vaadittavasta toiminnan kustannusvastaavuudesta
- Käsittelyaikatakuusta johtuvat rakentamislupamaksujen mahdolliset palautukset
- Rakentamislupien volyymi yleisesti ja sen vaikutus lupamaksuista kertyneisiin tuottoihin

##### Painopisteet

Rakennusvalvonnan vuoden 2026 painopisteet ovat vahvasti sidoksissa rakennusvalvontauudistuksen vaatimissa toimenpiteissä ja rakentamislain 1.1.2026 voimaan astuvien säädösten täytäntöönpanossa.

Rakennusvalvonnan paperiarkiston digitointiin panostetaan aikaisempaa enemmän. Rakennusvalvonnasta osallistutaan asuntomessujen valmisteluun lisääntyvissä määrin.

##### Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Rakentamisluvista kertyvien lupamaksujen oletetaan pysyvän vuonna 2026 samalla tasolla tai hieman kasvavan verrattuna vuoteen 2025. Lupapiste Kaupan tuotot oletetaan myös pysyvän aikaisemmalla tasolla.

ICT-kustannuksissa huomioidaan aikaisempaa suurempi paperiarkiston projektiluonteinen digitointi, joka teetetään osaksi ulkoisella toimijalla. Teettämiskustannusten nousuun varataan huomattavasti suurempi määräraha vuodelle 2026 kuin aikaisempina vuosina talousarviossa on ollut. Uusi lupa-arkkitehdin virka nostaa henkilöstökustannuksia, mutta samalla lakkautetaan yksi lupasihteerin työsuhte. Lupa-arkkitehdin virka liittyy osaksi rakennusvalvontauudistuksen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksia.

Digitoijan kuuden kuukauden määräaikaa esitetään nostettavaksi 12 kuukauteen. Tällä mahdollistetaan suuremman ulkoisen digitointierän hankkiminen. Lisäämällä paperiarkiston digitointia valmistaudutaan Halikon virastotalon tiloista luopumiseen osana pitkän tähtäimen suunnitelmaa.

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun yhteinen jaettu lupasihteerin työsuhde ehdotetaan muutettavaksi siten, että rakennusvalvonnassa olisi jatkossa kokoaikainen arkistosihteerin ja ympäristönsuojelussa kokoaikainen lupasihteerin. Arkistosihteerin helpottaisi rakennusvalvonnan arkistovastaavan pitkään jatkunutta ylityöllistymistä.

Vuoden 2025 budjetissa olevaa kuuden kuukauden määräaikaista valvontatarkastajan työsuhdetta ei esitetä jatkettavaksi vuodelle 2026.

#### 4.12.3 Ympäristönsuojelu

##### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit

###### Tavoitteet

- Valvontasuunnitelman mukaiset tarkastukset ja muu valvonta toteutetaan suunnitellusti.
- Luodaan kirjallinen sisäinen ohjeistus, jotta toiminnan laatu voidaan turvata henkilöstömuutoksissa
- Toteutetaan Ilmasto- ja ympäristöohjelman toimenpiteitä
- Toteutetaan ympäristönsuojeluviranomaisen edistämistehtäviä mm. vesiensuojelussa, perinnebiotooppien suojelussa ja vieraslajien leviämisen ehkäisyssä

###### Merkittävimmät riskit

- Lupahakemusten määrän ennustamisen mahdottomuus. Erilaisten lupahakemusten suuri määrä voi aiheuttaa käsittelyaikojen pidentymistä ja vaikeuttaa valvontasuunnitelman toteutusta. Toisaalta tavanomaista pienempi hakemusmäärä voi romahduttaa ympäristönsuojelun tulot.
- Henkilöresurssi. Toiminta ei kestä yllättäviä muutoksia henkilöresurssissa. Ilman lisäresursseja toiminta ruuhkautuu kesälomakaudella.

###### Painopisteet

- Kaupungin strategian mukainen lähivesistä huolehtiminen. Tähän tähtäävät Halikonlahti 2024-2025 selvityshanke, laajamittainen vesistöjen tilan seuranta, haja-asutuksen jätevesien valvonta ja pohjavesien suojelu.
- Viestinnän kehittäminen. Kaupunkilaisille on selkeästi kerrottava mitä ympäristönsuojelupalvelut tekee ja mitä kaupunkilaiset voivat itse tehdä parantaakseen omaa elinympäristöään.

##### Keskeiset toimintamenojen ja –tulojen perustelut

Vuoden 2026 arvio tuloista perustuu ennustettavissa olevaan lupamäärään ja tuloarvio on pidetty ennallaan. Maa-ainestenoton lupia uusitaan vuosittain vähemmän kuin aikaisemmin ja vaikka tiedossa on useita ympäristölupien päivityksiä, niiden lupamaksut ovat pieniä verrattuna maa-ainestenoton lupiin. Lähes puolet tuloista tulee maa-ainesten oton valvontamaksuista. Valvontakohteiden määrässä ei tapahdu merkittäviä muutoksia vuosittain ja valvontamaksutuotto ympäristöluvanvaraisten toimintojen valvonnasta on melko pieni.

Halikonlahti 2024-2025 selvityshanketta jatketaan vuoden 2026 puolelle, mutta hankkeen avustuksista saadaan tuloa vähemmän kuin edellisenä vuonna.

Henkilöstöön esitetään touko-elokuun ajaksi määräaikaista ympäristönsuojelutarkastajan virkaa. Määräaikainen tarkastaja varmistaa kesäajan palvelut asukkaille lomista huolimatta ja vastaa kesäajan lisääntyviin työtehtäviin. Määräaikaisen tarkastajaviran vaikutuksesta toimintaan saatiin hyvä kokemus kesän 2023 aikana.

Asiantuntijapalveluihin on varattu hankerahaa, vakiintuneita kampanjakustannuksia, vesinäytteidenanalysointikuluja ja kaupungin osuus ilmanlaatumittauksen kustannuksista. Turun kaupungin järjestämään Turun kaupunkiseudun ilmanlaadun seurantaan on mahdollista liittyä kaudelle 2026-2029 huomattavasti edullisemmin, kuin mitä ilmanlaaduseurannan järjestäminen itse maksaisi.

Muilta osin menot ovat pysyneet pääosin ennallaan.

#### 4.12.4 Ympäristöterveydenhuolto

##### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit

###### Tavoitteet

- Ympäristöterveydenhuollon laaja, monialainen ja alati muuttuva toimintaympäristö vaatii jatkuvaa kouluttautumista ja uuden tiedon omaksumista. Tavoite on saada yksikköön rakennusterveysasiantuntijan pätevyyden omaava työntekijä.
- Ydintehtävään keskittyminen: valvontasuunnitelman mukaiset tarkastukset toteutuvat suunnitellusti (tavoite 90 %)
- Riittävät henkilöstöresurssit: määräaikainen terveystarkastaja helpottamaan työmäärän kausivaihtelua, kaupungineläinlääkäreille kesälomasijaiset
- Eläinlääkintähuollon tilaratkaisut vastaamaan nykyistä tarvetta
- Eläinlääkintähuollon laatujärjestelmän kehittäminen

###### Merkittävimmät riskit

- Eläinlääkintähuollon rekrytointivaikeudet
- Henkilöstöresursseissa tapahtuvat äkilliset muutokset

###### Painopisteet

Ympäristöterveydenhuollossa on alkanut uusi ohjelmakausi 2025-2028, jonka yhteinen valtakunnallinen teema on vaikuttava valvonta ja ydintehtävät. Teemaa pyritään edistämään tietoperusteisella valvonnalla, oman osaamisen kehittämällä ja varautumisella. Yhteisen ohjelman alle sijoittuvat toimialakohtaiset valtakunnalliset valvontaohjelmat huomioidaan yksikön omissa valvontasuunnitelmissa ja niiden pohjalta asetettavissa valvontatavoitteissa.

Ohjelmakauden teema tukee kaupungin strategiaa osaavasta henkilöstöstä. Yksikössä olevan osaamisen tunnistaminen ja kehittäminen sekä viranomaisyhteistyö ovat tulevan vuoden painopisteitä. Lisäksi eläinlääkintähuollossa osaavan työvoiman saatavuushaasteeseen kiinnitetään erityistä huomiota.

##### Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Terveysvalvonnalle kuuluu asuntojen ja muiden oleskelutilojen, kuten koulujen ja päiväkotien, terveellisuuden valvonta. Yhteydenottoja erityisesti asuntojen terveyshaittaepäilyistä tulee lähes päivittäin, mutta vain osa johtaa tarkastuskäynteihin (v. 2024 53 kpl). Vaikka terveydensuojeluviranomainen voi lainsäädännön mukaan määrätä asiantuntijan tekemään kuntotutkimuksen, jää tulosten analysointi, jatkotoimien määrittäminen sekä korjaavien toimenpiteiden riittävyyden arviointi kuitenkin valvontaviranomaiselle. Sisäilma-asiat ovat erityisosaamista vaativia johtuen monimutkaisista syy-seuraus-suhteista ja siten edellyttäen syvällistä ymmärrystä sisäilmahaittaa aiheuttavista tekijöistä (tai sisäilman epäpuhtauslähteistä), rakennusten ilmanvaihdesta, fysikaalisista olosuhteista, rakennusfysiikasta, sekä rakenne- ja tuotantotekniikoiden tuntemista. Jotta terveysvalvonta pystyy ottamaan kantaa ja tekemään viranomaispäätöksiä hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti, on sillä oltava riittävä ammatillinen osaaminen myös sisäilmatutkimusten tuloksien tulkintaan ja ymmärtämiseen. Ammatillisen osaamisen syventäminen tarjoaa myös laajempaa osaamista terveyshaitan arvioinnissa valvontasuunnitelman mukaisissa tarkastuksissa sekä asuntojen terveyshaittaepäilyn selvittämisprosessissa. Valtakunnallisen terveydensuojelun valvontaohjelman yhtenä painopisteenä on osaaminen. Tämän mukaan valvontayksiköiden on syytä tunnistaa osaamistarpeensa ja mahdollistettava taloudellisin resurssein valvojien erikoistumista ja lisäkouluttautumista valvonnan eri osa-alueilla. Esimerkiksi asumisterveydessä tällä voidaan tarkoittaa rakennusterveysasiantuntijan (RTA) koulutusta.

Edellä mainittujen tarpeiden vuoksi yksikössä tulisi työskennellä vähintään yksi RTA- ammattipätevyyden omaava henkilö. Tällä hetkellä ympäristöterveydenhuollossa työskentelee vakituinen viranhaltija, joka on suorittanut RTA opintokokonaisuudesta ilmastointitekniikan ja sisäilmaston osuuden, joten tavoitteemme on saada hänestä koulutettua yksikköömme oma RTA. Koko koulutuksen laajuus on 47 op ja hinta 13.900 euroa (alv 0 %). Sosiaali- ja terveysministeriö tukee kuntien ja kaupunkien terveystarkastajien kouluttautumista rakennusterveysasiantuntijoiksi 30 prosenttisella osuudella (max. 3.000 eur).

Eläinlääkintähuollolle ollaan etsimässä uusi vastaanottotila korvaamaan Halikon nykyinen toimipiste osoitteessa Puistokuja 2. Tila oli alun perin suunniteltu yhdelle kaupungineläinlääkärille, mutta nykyisin siellä työskentelee vakituisesti kaksi eläinlääkärää, eikä tila täytä tarpeita mm. työsuojelullisista näkökohdista. Lisäksi toimitilassa on ollut sisäilmaongelmaa. Tavoitteena on löytää uusi toimitila läheltä (Halikko/Salon keskusta). Uusien isompien toimitilojen myötä vuokratilakustannukset tulevat nousemaan. Lisäksi muutosta sekä uusien tilojen kalustehankinnoista syntyy menoerä. Samalla tulisi tarkastella Perniön vastaanoton tilannetta. Vastaanotto on ollut tyhjillään vuoden 2024 kesästä asti. Uusien isompien Halikon yhteisvastaanottoilojen myötä Perniön eläinlääkärin virka voitaisiin jatkossa sijoittaa tähän yhteyteen. Perniön kaupungineläinlääkärin virka jätettiin täyttämättä vähäisten vastaanottokäyntimäärien vuoksi sekä alueella olevan yksityiseläinlääkäripalveluiden hyvän saatavuuden tähden. Kaupungineläinlääkärit Halikon vastaanotolta ovat vastanneet Perniön alueen kunnallisista eläinlääkäripalveluista. Perniön virkaan liittyvää isolaisten päiivystysvelvollisuutta on hoidettu sijaisjärjestelyin muilta kaupungineläinlääkärien vastaanotoilta käsin.

#### 4.12.5 Maaseutupalvelut

##### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit

###### Tavoitteet

- Maataloustukijärjestelmän hallinnointi maksajavirastosopimuksen mukaisesti
- Peto- ja hirvieläinvahinkojen arvioinnit ja hukkakauratarkastukset
- Asiakkaiden palvelu aktiivisesti ja asiakaslähtöisesti

###### Merkittävimmät riskit

- Henkilöstön riittävyys kiireaikoina ja pieni henkilöstömäärä, jolloin yksittäisellä poissaololla on suuri merkitys
- Yksityiskohtaisten tukiehtojen käsittely tarkkojen aikatauluvaatimusten puitteissa

###### Painopisteet

- Maataloustukijärjestelmän hallinnointi maksajavirastosopimuksen mukaisesti
- Viljelijöiden koulutus ja tiedotus ajankohtaisista, huomioitavista vastuista, velvoitteista ja mahdollisuuksista
- Lakisääteiset peto- ja hirvieläinten aiheuttamien vahinkojen arvioinnit
- Hukkakauravalvonta
- Salon kaupungin vuokrapeltojen kilpailutus ja hallinnointi

##### Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Toimintamenot syntyvät pääosin henkilöstökuluista. Henkilöstömäärää sitoo maksajavirastosopimuksen velvoitteet ja lakisääteiset vaatimukset.

Pääosa tuloista muodostuu kaupungin omistamien peltojen vuokrauksesta. Peltojen hehtaarikoh-  
taisen vuokran on arvioitu hieman laskevan peltoviljelyn kannattavuushaasteiden vuoksi.

| Ulkoinen                      | TP 2024           | MTA 2025          | LTK 2026          | KHE 2026          | Ero %        |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| <b>Toimintatuotot</b>         | <b>1 419 234</b>  | <b>1 476 059</b>  | <b>1 548 500</b>  | <b>1 588 500</b>  | <b>7,6 %</b> |
| Myyntituotot                  | 414 020           | 456 000           | 513 000           | 513 000           | 12,5 %       |
| Maksutuotot                   | 613 001           | 660 000           | 705 000           | 705 000           | 6,8 %        |
| Tuet ja avustukset            | 44 291            | 37 059            | 4 500             | 4 500             | -87,9 %      |
| Muut toimintatuotot           | 347 922           | 323 000           | 326 000           | 366 000           | 13,3 %       |
| <b>Toimintakulut</b>          | <b>-3 089 403</b> | <b>-3 465 157</b> | <b>-3 794 334</b> | <b>-3 662 113</b> | <b>5,7 %</b> |
| Henkilöstökulut               | -2 593 858        | -2 820 970        | -3 039 064        | -2 953 443        | 4,7 %        |
| Palkat                        | -2 068 193        | -2 277 682        | -2 435 146        | -2 364 444        | 3,8 %        |
| Henkilösivukulut              | -525 665          | -543 288          | -603 918          | -588 999          | 8,4 %        |
| Palvelujen ostot              | -386 091          | -505 757          | -551 800          | -505 200          | -0,1 %       |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -24 598           | -33 750           | -39 350           | -39 350           | 16,6 %       |
| Avustukset                    | -21 060           | -23 600           | -20 000           | -20 000           | -15,3 %      |
| Muut menot                    | -63 797           | -81 080           | -144 120          | -144 120          | 77,8 %       |
| <b>TOIMINTAKATE</b>           | <b>-1 670 169</b> | <b>-1 989 098</b> | <b>-2 245 834</b> | <b>-2 073 613</b> | <b>4,2 %</b> |

| Ulkoinen/Sisäinen | TP 2024    | MTA 2025   | LTK 2026   | KHE 2026   | Ero %  |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| <b>Ulkoinen</b>   |            |            |            |            |        |
| Toimintatuotot    | 1 419 234  | 1 476 059  | 1 548 500  | 1 588 500  | 7,6 %  |
| Toimintakulut     | -3 089 403 | -3 465 157 | -3 794 334 | -3 662 113 | 5,7 %  |
| TOIMINTAKATE      | -1 670 169 | -1 989 098 | -2 245 834 | -2 073 613 | 4,2 %  |
| <b>Sisäinen</b>   |            |            |            |            |        |
| Toimintatuotot    | 49 355     | 58 590     | 62 650     | 62 650     | 6,9 %  |
| Toimintakulut     | -123 227   | -127 010   | -125 130   | -125 130   | -1,5 % |
| TOIMINTAKATE      | -73 873    | -68 420    | -62 480    | -62 480    | -8,7 % |

#### Kaupunginjohtajan tekemät muutokset talousarvioesitykseen:

Rakennus- ja ympäristölautakunnan talousarvioesityksen toimintatuottoja on tarkastettu ylöspäin vastaamaan arviota vuoden 2026 tasosta. Rakennus- ja ympäristölautakunnan talousarvioesityksen henkilöstösuunnitelmassa vakituisen lupa-arkkitehdin tehtävän aloitusajankohtaa on siirretty kuusi kuukautta eteenpäin, alkamisajankohta 1.7.2026. Määräaikaista digitoijan tehtävän kesto on lyhennetty kuusi kuukautta, päättymisajankohta on 30.6.2026. Määräaikaisista tehtävistä on poistettu 4 kk ympäristönsuojelutarkastaja. Määräaikaisen terveystarkastajan kesto on lyhennetty yhdellä kuukaudella. Määräaikaisen terveystarkastajan tehtävään varatut henkilöstömäärärahat on vähennetty muista kuluista. Toimintakuluja (pl. henkilöstökulut) on tarkistettu alaspäin 0,03 miljoonaa euroa. Rakennus- ja ympäristö lautakunnan talousarvioesitykseen tehdyt toimintakuluihin kohdistuvat muutokset ovat yhteensä noin -0,1 miljoonaa euroa.

**Salon kaupungin tuloslaskelma, ilman liikelaitosta, ulkoinen**

|                                     | TP 2024             | TA+MUUT.<br>2025    | LTK 2026            | KHE 2026            | Ero%         |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| Toimintatuotot                      |                     |                     |                     |                     |              |
| Myyntituotot                        | 7 410 615           | 8 997 729           | 8 461 140           | 8 417 640           | -6,4         |
| Maksutuotot                         | 2 928 095           | 2 752 960           | 2 778 900           | 2 778 900           | 0,9          |
| Tuet ja avustukset                  | 4 397 217           | 3 085 537           | 3 044 258           | 3 044 258           | -1,3         |
| Muut toimintatuotot                 | 15 475 659          | 14 660 755          | 7 496 885           | 7 540 385           | -48,6        |
| Toimintatuotot                      | 30 211 585          | 29 496 981          | 21 781 183          | 21 781 183          | -26,2        |
| Toimintakulut                       |                     |                     |                     |                     |              |
| Henkilöstökulut                     | -95 448 541         | -99 856 830         | -102 801 205        | -100 958 253        | 1,1          |
| Palkat ja palkkiot                  | -76 768 317         | -80 911 555         | -83 045 623         | -81 522 795         | 0,8          |
| Henkilösivukulut                    | -18 680 224         | -18 945 275         | -19 755 582         | -19 435 458         | 2,6          |
| Eläkekulut                          | -16 225 964         | -16 898 088         | -17 113 223         | -16 841 342         | -0,3         |
| Muut henkilösivukulut               | -2 454 260          | -2 047 187          | -2 642 359          | -2 594 116          | 26,7         |
| Palvelujen ostot                    | -33 894 474         | -39 048 415         | -38 765 016         | -38 587 562         | -1,2         |
| Aineet, tarvikkeet tavarat          | -13 610 880         | -13 972 302         | -14 056 046         | -13 364 046         | -4,4         |
| Avustukset                          | -5 702 343          | -10 679 130         | -11 792 560         | -11 411 500         | 6,9          |
| Muut toimintakulut                  | -4 175 101          | -3 897 880          | -4 601 305          | -4 601 305          | 18,0         |
| Toimintakulut                       | -152 831 339        | -167 454 557        | -172 016 132        | -168 922 666        | 0,9          |
| <b>Toimintakate</b>                 | <b>-122 619 754</b> | <b>-137 957 576</b> | <b>-150 234 949</b> | <b>-147 141 483</b> | <b>6,7</b>   |
| Verotulot                           | 113 493 942         | 116 545 000         | 118 518 000         | 118 350 000         | 1,5          |
| Valtionosuudet                      | 26 212 047          | 30 639 906          | 33 132 134          | 33 001 239          | 7,7          |
| Rahoitustuotot ja -kulut            |                     |                     |                     |                     |              |
| Korkotuotot                         | 835 520             | 570 000             | 600 000             | 600 000             | 5,3          |
| Muut rahoitustuotot                 | 2 421 291           | 2 322 900           | 2 000 100           | 2 000 000           | -13,9        |
| Korkokulut                          | -1 515 927          | -1 500 000          | -1 700 000          | -1 700 000          | 13,3         |
| Muut rahoituskulut                  | -18 621             | -2 190              | -17 100             | -17 100             | 680,8        |
| Rahoitustuotot ja -kulut            | 1 722 263           | 1 390 710           | 883 000             | 882 900             | -36,5        |
| <b>Vuosikate</b>                    | <b>18 808 498</b>   | <b>10 618 040</b>   | <b>2 298 185</b>    | <b>5 092 656</b>    | <b>-52,0</b> |
| Poistot ja arvonalentumiset         |                     |                     |                     |                     |              |
| Suunnitelmanmukaiset poistot        | -13 484 670         | -13 596 210         | -12 322 640         | -12 496 210         | -8,1         |
| Arvonalentumiset                    | -42 988             | 0                   | 0                   | 0                   |              |
| Poistot ja arvonalentumiset         | -13 527 657         | -13 596 210         | -12 322 640         | -12 496 210         | -8,1         |
| <b>Tilikauden tulos</b>             | <b>5 280 841</b>    | <b>-2 978 170</b>   | <b>-10 024 455</b>  | <b>-7 403 554</b>   | <b>148,6</b> |
| Poistoeron muutos                   | 461 672             | 461 670             | 461 670             | 461 670             | 0,0          |
| <b>Tilikauden ylijäämä/alijäämä</b> | <b>5 742 513</b>    | <b>-2 516 500</b>   | <b>-9 562 785</b>   | <b>-6 941 884</b>   | <b>175,9</b> |

**Salon kaupungin tuloslaskelma, ilman liikelaitosta, ulkoinen ja sisäinen**

|                                     | TP 2024             | TA+MUUT.<br>2025    | LTK 2026            | KHE 2026            | Ero%         |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| <b>Toimintatuotot</b>               |                     |                     |                     |                     |              |
| Myyntituotot                        | 28 007 317          | 30 857 389          | 30 446 030          | 30 402 530          | -1,5         |
| Maksutuotot                         | 2 978 244           | 2 811 550           | 2 841 550           | 2 841 550           | 1,1          |
| Tuet ja avustukset                  | 4 397 217           | 3 085 537           | 3 044 258           | 3 044 258           | -1,3         |
| Muut toimintatuotot                 | 33 881 251          | 32 348 935          | 25 685 220          | 25 728 720          | -20,5        |
| <b>Toimintatuotot</b>               | <b>69 264 030</b>   | <b>69 103 411</b>   | <b>62 017 058</b>   | <b>62 017 058</b>   | <b>-10,3</b> |
| <b>Toimintakulut</b>                |                     |                     |                     |                     |              |
| Henkilöstökulut                     | -95 448 541         | -99 856 830         | -102 801 205        | -100 958 253        | 1,1          |
| Palkat ja palkkiot                  | -76 768 317         | -80 911 555         | -83 045 623         | -81 522 795         | 0,8          |
| Henkilösivukulut                    | -18 680 224         | -18 945 275         | -19 755 582         | -19 435 458         | 2,6          |
| Eläkekulut                          | -16 225 964         | -16 898 088         | -17 113 223         | -16 841 342         | -0,3         |
| Muut henkilösivukulut               | -2 454 260          | -2 047 187          | -2 642 359          | -2 594 116          | 26,7         |
| Palvelujen ostot                    | -54 511 760         | -60 944 485         | -60 827 756         | -60 650 302         | -0,5         |
| Aineet, tarvikkeet tavarat          | -13 654 404         | -13 972 302         | -14 056 046         | -13 364 046         | -4,4         |
| Avustukset                          | -5 702 343          | -10 679 130         | -11 792 560         | -11 411 500         | 6,9          |
| Muut toimintakulut                  | -22 566 736         | -21 608 240         | -22 774 440         | -22 774 440         | 5,4          |
| <b>Toimintakulut</b>                | <b>-191 883 784</b> | <b>-207 060 987</b> | <b>-212 252 007</b> | <b>-209 158 541</b> | <b>1,0</b>   |
| <b>Toimintakate</b>                 | <b>-122 619 754</b> | <b>-137 957 576</b> | <b>-150 234 949</b> | <b>-147 141 483</b> | <b>6,7</b>   |
| Verotulot                           | 113 493 942         | 116 545 000         | 118 518 000         | 118 350 000         | 1,5          |
| Valtionosuudet                      | 26 212 047          | 30 639 906          | 33 132 134          | 33 001 239          | 7,7          |
| <b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>     |                     |                     |                     |                     |              |
| Korkotuotot                         | 835 520             | 570 000             | 600 000             | 600 000             | 5,3          |
| Muut rahoitustuotot                 | 2 421 291           | 2 322 900           | 2 000 100           | 2 000 000           | -13,9        |
| Korkokulut                          | -1 515 927          | -1 500 000          | -1 700 000          | -1 700 000          | 13,3         |
| Muut rahoituskulut                  | -18 621             | -2 190              | -17 100             | -17 100             | 680,8        |
| <b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>     | <b>1 722 263</b>    | <b>1 390 710</b>    | <b>883 000</b>      | <b>882 900</b>      | <b>-36,5</b> |
| <b>Vuosikate</b>                    | <b>18 808 498</b>   | <b>10 618 040</b>   | <b>2 298 185</b>    | <b>5 092 656</b>    | <b>-52,0</b> |
| <b>Poistot ja arvonalentumiset</b>  |                     |                     |                     |                     |              |
| Suunnitelmanmukaiset poistot        | -13 484 670         | -13 596 210         | -12 322 640         | -12 496 210         | -8,1         |
| Arvonalentumiset                    | -42 988             | 0                   | 0                   | 0                   |              |
| <b>Poistot ja arvonalentumiset</b>  | <b>-13 527 657</b>  | <b>-13 596 210</b>  | <b>-12 322 640</b>  | <b>-12 496 210</b>  | <b>-8,1</b>  |
| <b>Tilikauden tulos</b>             | <b>5 280 841</b>    | <b>-2 978 170</b>   | <b>-10 024 455</b>  | <b>-7 403 554</b>   | <b>148,6</b> |
| Poistoeron muutos                   | 461 672             | 461 670             | 461 670             | 461 670             | 0,0          |
| <b>Tilikauden ylijäämä/alijäämä</b> | <b>5 742 513</b>    | <b>-2 516 500</b>   | <b>-9 562 785</b>   | <b>-6 941 884</b>   | <b>175,9</b> |

#### 4.13 Liikelaitos Salon Vesi

##### Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit 2026

###### Tavoitteet

Tavoitteena on tuottaa vesihuoltopalvelut kestävästi, kustannustehokkaasti ja toimintavarmasti. Tämän päivän ratkaisujen tulee mahdollistaa vastaavat palvelut asiakkaillemme myös tulevaisuudessa. Toiminnan kehittämisen painopisteissä huomioidaan Salon kaupunkistrategian painotukset sekä lainsäädännön vaatimukset ja kehitys. Keskitettyjen vesihuoltopalveluiden saatavuutta kehitetään maankäytön kehityksen mukaisesti. Vesihuoltopalvelut tuotetaan kokonaan asiakasmaksuilla.

###### Merkittävimmät riskit

Merkittävimmät riskit ovat omaisuuden kunnon ja palvelutason heikkeneminen, henkilöstön jaksaminen ja jätevedenpuhdistamoiden puhdistuskyky. Näiden riskien vaikutukset ovat suuret ja edellyttävät toimenpiteitä. Ylläpidettävän omaisuuden laajuus ja kertynyt korjausvelka yhdistettynä tilanteeseen nähden riittämättömiin henkilöresursseihin tekee vesihuollon palvelutason säilyttämisestä tai parantamisesta haastavaa. Talousarvioesitykseen sisältyvät henkilöstölisäykset ovat välttämättömiä, jotta toiminta saadaan kestävälle pohjalle.

Omaisuuden kuntoon ja jätevedenpuhdistuksen tasoon liittyvät riskit tulevat kasvaman tulevina vuosina. Korjausvelka kasvaa, jos kunnossapitoa ja saneerauksia ei lisätä merkittävästi. Muuttuva ilmasto ja erityisesti rankkasateiden yleistymisen lisäävät erityisesti viemäriverkoston ja puhdistamoiden toimintahäiriöitä. Nykyisillä vedenottamoilla ja linjoilla voidaan melko hyvin vastata kulu- ja kausivaihteluihin, mutta kuivuusjaksojen pidentyminen edellyttää myös vedentuotannon riittävyyden tarkempaa arviointia.

###### Painopisteet

Keskeisimmät toiminnan painopisteet ja niihin liittyvät tehtävät vuonna 2026 ovat seuraavat. Su- luissa on esitetty kaupunkistrategian päämäärä, jota painopiste tukee.

##### 1. Suunnitelmallinen ja tietoon perustuva omaisuudenhallinta (Kestävän talouden Salo)

Ylläpidettävää vesihuolto-omaisuutta on Salossa hyvin paljon, verkostot ovat laajat ja laitosten ja laiteasemien määrä suuri. Omaisuus on osin saavuttanut elinkaarensa pään ja saneerausvelkaa on kertynyt kymmenien miljoonien edestä. Laitosten ja verkostojen käytön ja ylläpidon resurssit kulu- vat kasvaviin vikakorjauksiin, eivätkä riitä ennakoivaan kunnossapitoon. Kuntotutkimuksia ja kor- jauksia on pystytty lisäämään riittävästi vain vedentuotannossa, jonka ylläpito on haluttu priori- soida. Verkoston ylläpitoon vuonna 2025 lisätyllä asentajaresurssilla on saatu tehtyä aiempaa enemmän viemäriverkoston pistekorjauksia ja 2025 perustetun rakennuttajainsinöörin tehtävän ansiosta kaksinkertaistetut investoinnit on saatu toteutettua. Parannuksista huolimatta nykyinen resurssointi ei kuitenkaan riitä asianmukaisen viemäroinnin ja jätevedenpuhdistuksen saavuttami- seen. Vuodelle 2026 esitetään uusia tehtäviä, jotka kohdennetaan jätevedenpuhdistuksen, -pump- pauksen ja -viemäroinnin kunnossapitoon. Kunnossapitovelkaa on kertynyt erityisesti näihin ra- kenteisiin ja laitteisiin. Tavoitteena on parantaa näiden toimintojen tasoa ja erityisesti saavuttaa jätevedenpuhdistuksen vaatimukset.

Vuoden 2026 alusta on tarkoitus tulla voimaan vesihuoltolain päivitys, jonka myötä sekä vesihuol- tolaitokselle että kunnalle on tulossa uusia velvoitteita. Hallituksen esityksen (HE 40/2025 vp) ve- sihuoltolaitoksen tulee laatia omaisuudenhallintasuunnitelma kahden vuoden kuluessa lain voi- maantulosta. Omaisuudenhallinta on laaja kokonaisuus, josta säädetään tarkemmin valmistelussa olevassa vesihuoltoasetuksessa. Kokonaisuuden suunnittelua on välttämätöntä aloittaa Salon Ve- dellä vuoden 2026 aikana. Tällöin määritellään myös resurssien riittävyys uusille velvoitteille. Tälle vuodelle esitetyt henkilöresurssien lisäykset edistävät vaatimusten mukaista omaisuudenhallintaa.

## 2. Toimintavarma ja vastuullinen vesihuolto (Hyvinvoiva Salo, Elinvoimainen Salo)

Keskusjätevedenpuhdistamo ei ole saavuttanut ympäristöluvan edellyttämää puhdistustulosta ja vuosina 2024-25 tehdyt prosessinohjauksen muutokset eivät riitä kattamaan puuttuvaa puhdistus-tilavuutta. Tämän vuoksi esitetään keskuspuhdistamon kapasiteetin nostamista kolmannella puhdistuslinjastolla. Investointi suunnitellaan ja toteutetaan vuosina 2026-28 ja investoinnin kokonaisarvo on 5,4 miljoonaa euroa. Sekä investoinnilla että kunnosapidon resurssien lisäämisellä on suora vaikutus Saaristomeren kuormituksen vähentämiseen.

Jätevesiverkostoon sisään vuotavien hule- ym. vesien määrä on suuri ja se edellyttää toimenpiteitä. Puhdistamoille tulevan ja puhdistustulosta haittaavan ylimääräisen vuotoveden määrää pyritään vähentämään pitkällä tähtäimellä vuotopaikkoja jäljittämällä korjaamalla. Tuloksiin pääsemisen edellyttää minimissään esitettyä henkilö- ja menolisäystä. Esitetyillä kunnossapitomenojen lisäyksellä pyritään myös vähentämään viemäriverkostojen ylivuotohaittoja ympäristöön ja vesistöihin. Vuonna 2026 on tarkoitus ottaa käyttöön Kokonaisvaltainen kaupunkivesien riskienhallinta Salossa (KaVeRi) -hankkeessa kehitetyt viemäriverkoston vuotavuuden vähentämisen toimenpiteet.

Suunnitelmassa on varauduttu Toijan puhdistamon käytön jatkamiseen. Päätös puhdistamon ympäristöluvan jatkohakemukselle saataneen vuoden 2026 aikana.

Varautumisen toimenpiteitä jatketaan, ja vuodelle 2026 on eritetty omaksi hankkeekseen fyysisen turvallisuuden parantamistoimet.

## 3. Hyvä asiakaskokemus (Hyvinvoiva Salo, Elinvoimainen Salo)

Vuonna 2026 jatketaan vesimittareiden vaihtoa etäluettaviin, mikä mahdollistaa ajantasaisen laskutuksen asiakkaille. Lisäksi laaditaan sähköisen asiointin kehittämispolku. Vuonna 2024 käytönotettua häiriökarttaan ja tekstiviesteihin perustuvaa häiriötiedotusta jatketaan.

## 4. Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö (Hyvinvoiva Salo, Elinvoimainen Salo)

Henkilöstön hyvinvointia seurataan QWL-mittauksilla. Osaamisen kehittäminen on tärkeää jokaisessa työtehtävässä. Lakisääteisten korttikoulutusten lisäksi henkilöstölle mahdollistetaan tasapuo- liset ja tehtäviä tukevat koulutukset. Toimintatapojen muutos ja sähköisten järjestelmien käytön lisääminen edellyttää käyttötukea sekä nykyaikaisia välineitä. Henkilöstön hyvinvointia ja tehtävistä ja velvoitteista suoriutumista parantaa parhaiten esitettyjen henkilöresurssien lisääminen. Esihenkilötyötä parannetaan jakamalla jätevedenpuhdistuksen ja -pumppauksen käyttö- ja huolto- tiimit kahdeksi.

Lisäksi vuonna 2026 valmistaudutaan talousarvion laatimishetkellä valmistelussa olevan vesihuol- tolain uudistuksen velvoitteisiin.

## Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

### Toimintatulot

Toimintatulot kasvavat vuoden 2025 toteumaennusteesta noin 680 000 euroa ja talousarvion tulo- arvioon 580 000 euroa. Veden myynnin ja laskutetun jäteveden kokonaismäärän ennakoidaan las- kevan hieman, koska ominaiskulutus laskee enemmän kuin asiakasmäärää kasvaa. Tulojen kasvu saavutetaan maksukorotuksilla. Maksujen korottaminen on välttämätöntä, jotta tuloilla voidaan kattaa käyttö-, investointi ja rahoituskulut pitkällä aikavälillä. Maksujen korotuksia on tarpeen jat- kaa myös tulevana vuosina.

Veden käyttömaksuun esitetään talousarviovuodelle 4 prosentin korotusta ja jäteveden käyttö- maksulle 7 prosentin korotusta. Veden ja jäteveden perusmaksuihin esitetään 30 prosentin koro- tusta. Käyttö- ja perusmaksujen korotusten myötä tulot kasvavat noin 570.000 euroa. Keskimää- räinen korotus asiakkaan vuosilaskuun on 7 prosenttia. Korotukset kohdistuvat melko tasaisesti koko asiakaskuntaan. Vuoden 2025 maksukorotusten keskimääräinen vaikutus oli vain 1 prosent- tia, mutta tällöin korotus kohdistui vain perusmaksuun, jolloin korotus oli suurempi omakotitaloasi- akkaisiin.

Uusien asiakkaiden liittymismaksuihin esitetään 15 prosentin korotusta ja huleveden liittymismak- sua perustettavaksi. Liittymismaksujen muutosten vaikutus on yhteensä noin +40.000 euroa vuo- dessa.

Vuosien 2024 ja 2025 tuloihin sisältyi kaupunkivesien hallinnan (KaVeRi) hankkeen ympäristöministeriön avustus vuodelle. Hankeavustuksia ei ole haettu vuodelle 2026.

### **Toimintamenot**

Vuodelle 2026 esitetyt toimintakulut ovat noin 690.000 euroa suuremmat kuin vuoden 2025 talousarvion toimintakulut ja noin 260.000 euroa suuremmat kuin vuoden 2025 toimintamenojen toteumaennuste. Kuluvan vuoden 2025 aikana välttämättömiä kuluja toteutuu budjetoitua suurempina erityisesti palvelujen ostojen osalta (kiinteistöjen kunnossapito, jätehuolto, kuntotutkimukset ja korjaukset). Näistä suurin osa on jatkossakin tarvittavia, toiminnan minimitason mahdollistavia hankintoja, ja ovat suurelta osin (noin 330.000 €) sisällytetty myös vuoden 2026 kuluihin.

Lisäksi menoarviossa on huomioitu talousarvion laadintaohjeiden mukaiset yleiskorotukset henkilöstö- ja muihin kuluihin sekä vuonna 2025 Salon Veden vastuulle siirtyneiden jätevedenpumpppaamoiden käyttökulut (yhteensä 175.000 €).

Jotta toiminnan tasoa voidaan parantaa ilmeisten puutteiden osalta, esitetään käyttömenoihin liittäväksi uusina menoina 240.000 euroa, mikä sisältää esitetyt henkilöstölisäykset, lisäykset kuntotutkimuksiin ja kuntotiedon hallintaan sekä etäluettavien mittareiden tiedonhallinnan kulut. Kunnossapitoon osoitetuilla lisäyksillä vähennetään aiemmilta vuosilta runsaasti kertynyttä korjausvelkaa. Talousarvioesityksen mukaisella kulutasolla toiminnan tasoa on mahdollista parantaa vähitellen usean vuoden kuluessa. Nykyisellä menotasolla taso ei parane.

Menoarviossa ei ole varauduttu yllättäviin kuluihin tai poikkeuksellisen suuriin korvauskustannuksiin.

Vuodelle 2026 esitetään neljää uutta vakituista tehtävää: kaksi käyttövastaavaa (entinen nimike vesihuoltoasentaja) jätevedenpumpppaukseen ja -puhdistukseen, yksi vesihuoltoasentaja jätevesiverkostoihin ja tuotantoinsinööri jätevedenpuhdistukseen. Lisäysten myötä jätevedenpuhdistuksen ja pumpppauksen tiimit jaetaan omikseen, niin että näillä on oma lähiesihenkilönsä. Vuonna 2025 perustettua määräaikaista jätevedenpuhdistuksen asiantuntijatehtävää esitetään jatkettavaksi alkuvuosi 2026, jotta käynnissä olevat tehtäviä saadaan jatkettua siihen saakka, kunnes uudet tehtävät on täytetty. Nettona henkilöstön määrä kasvaa nykyisestä kolmella. Lisäysten jälkeen henkilöstön koko on 30. Vastaavankokoisilla vesihuoltolaitoksilla henkilöstömäärä on 35-45 hlö.

Kaupunkistrategian päämäärien saavuttamista tukevien toimenpiteiden saavuttaminen edellyttää edellä mainittuja lisäresursseja ja toimintamenojen lisäyksiä.

Huleveden viemäroinnin vastuista on määrä päättää syksyllä 2025 ja tehdä vesihuoltolain 17a § mukainen päätös. Valmistellun ehdotuksen mukaan Salon Vesi vastaisi jatkossakin huleveden viemäroinnistä määrättyllä alueella, mutta kulut katetaan jatkossa pääosin muilla kuin vesihuollon maksutuloilla. Ehdotuksen mukaan kaupunki (Infrapalvelut) kattaa vuoden 2026 alusta huleveden kustannuksista seuraavasti: toimintamenot 100 prosenttia, saneerausinvestoinnit 100 prosenttia ja uudisinvestoinnit 80 prosenttia. Uudisinvestoinneista on tarkoitus kattaa 20 prosenttia Salon Veden veloittamilla huleveden liittymismaksuilla. Salon Veden investointiohjelmalla on sisällytetty 20 prosenttia huleveden investointikustannuksista. Käyttömenoihin ei sisälly huleveden kustannuksia, koska ne katetaan Infrapalveluiden määrärahoista.

| 80 Vesilaitoksen johtokunta         | TP 2024           | MTA 2025         | LTK 2026         | KHE 2026         | Ero%        |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|
| Toimintatuotot                      |                   |                  |                  |                  |             |
| Myyntituotot                        | 9 148 815         | 9 400 000        | 10 020 000       | 10 020 000       | 6,6         |
| Tuet ja avustukset                  | 53 747            | 44 819           | 0                | 0                | -100,0      |
| Muut toimintatuotot                 | 11 145            | 0                | 0                | 0                |             |
| Toimintatuotot                      | 9 213 707         | 9 444 819        | 10 020 000       | 10 020 000       | 6,1         |
| Toimintakulut                       |                   |                  |                  |                  |             |
| Henkilöstökulut                     | -1 692 590        | -1 857 822       | -2 124 718       | -2 124 718       | 14,4        |
| Palkat ja palkkiot                  | -1 314 587        | -1 474 470       | -1 680 789       | -1 680 789       | 14,0        |
| Henkilösivukulut                    | -378 003          | -383 352         | -443 929         | -443 929         | 15,8        |
| Eläkekulut                          | -336 092          | -346 221         | -390 703         | -390 703         | 12,8        |
| Muut henkilösivukulut               | -41 911           | -37 131          | -53 226          | -53 226          | 43,3        |
| Palvelujen ostot                    | -2 629 975        | -2 067 819       | -2 330 786       | -2 330 786       | 12,7        |
| Aineet, tarvikkeet ja ta-<br>varat  | -2 065 638        | -1 794 238       | -1 854 432       | -1 854 432       | 3,4         |
| Muut toimintakulut                  | -394 362          | -193 400         | -249 400         | -249 400         | 29,0        |
| Toimintakulut                       | -6 782 566        | -5 913 279       | -6 559 336       | -6 559 336       | 10,9        |
| <b>Toimintakate</b>                 | <b>2 431 141</b>  | <b>3 531 540</b> | <b>3 460 664</b> | <b>3 460 664</b> | <b>-2,0</b> |
| Rahoitustuotot ja -kulut            |                   |                  |                  |                  |             |
| Korvaus peruspääomasta              | -1 562 998        | -1 562 900       | -1 562 900       | -1 562 900       | 0,0         |
| Rahoitustuotot ja -kulut            | -1 562 998        | -1 562 900       | -1 562 900       | -1 562 900       | 0,0         |
| <b>Vuosikate</b>                    | <b>868 143</b>    | <b>1 968 640</b> | <b>1 897 764</b> | <b>1 897 764</b> | <b>-3,6</b> |
| Poistot ja arvonalentumiset         |                   |                  |                  |                  |             |
| Suunnitelman mukaiset<br>poistot    | -2 637 883        | -2 803 790       | -2 803 790       | -2 803 790       | 0,0         |
| Poistot ja arvonalentumiset         | -2 637 883        | -2 803 790       | -2 803 790       | -2 803 790       | 0,0         |
| <b>Tilikauden tulos</b>             | <b>-1 769 739</b> | <b>-835 150</b>  | <b>-906 026</b>  | <b>-906 026</b>  | <b>8,5</b>  |
| Poistoeron muutos                   | 72 852            | 72 850           | 72 850           | 72 850           | 0,0         |
| <b>Tilikauden alijäämä/ylijäämä</b> | <b>-1 696 887</b> | <b>-762 300</b>  | <b>-833 176</b>  | <b>-833 176</b>  | <b>9,3</b>  |

| Liikelaitos Salon Vesi, rahoituslaskelma    | TP 2024           | MTA 2025          | LTK 2026          | KHE 2026          |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Toiminnan rahavirta</b>                  |                   |                   |                   |                   |
| Liikelylijäämä (-alijäämä)                  | -206 741          | 728 395           | 656 874           | 656 874           |
| Poistot ja arvonalentumiset                 | 2 637 883         | 2 803 790         | 2 803 790         | 2 803 790         |
| Rahoitustuotot ja -kulut                    | -1 562 998        | -1 562 900        | -1 562 900        | -1 562 900        |
|                                             | 868 143           | 1 969 285         | 1 897 764         | 1 897 764         |
| <b>Investointien rahavirta</b>              |                   |                   |                   |                   |
| Investointimenot                            | -2 953 856        | -4 950 000        | -6 480 000        | -6 480 000        |
| <b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b> | <b>-2 085 712</b> | <b>-2 980 715</b> | <b>-4 582 236</b> | <b>-4 582 236</b> |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                |                   |                   |                   |                   |
| Oman pääoman muutokset                      |                   |                   |                   |                   |
| Muut maksuvalmiuden muutokset               |                   |                   |                   |                   |
| Saamisten muutos kunnalta/kuntayhtymältä    | 1 767 857         | 0                 | 0                 | 0                 |
| Saamisten muutos muilta                     | -713 946          | 0                 | 0                 | 0                 |
| Korottomien velkojen muutos muilta          | 1 031 801         | 0                 | 0                 | 0                 |
| Rahoituksen rahavirta                       | 2 085 712         |                   |                   |                   |
| <b>Rahavarojen muutos</b>                   | <b>0</b>          | <b>-2 980 715</b> | <b>-4 582 236</b> | <b>-4 582 236</b> |

## 5. Tuloslaskelmaosa

### 5.1 Tuloslaskelma ulkoiset

(sisältää vesiliikelaitoksen)

|                                | TP 2024             | MTA 2025            | M-%             | LTK 2026            | M-%            | KHE 2026            | M-%            | SV2027<br>1 000 € | M-%            | SV2028<br>1 000 € | M-%           |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|---------------|
| <b>Toimintatuotot</b>          | <b>39 425 292</b>   | <b>38 942 445</b>   | <b>-1,2 %</b>   | <b>31 801 183</b>   | <b>-18,3 %</b> | <b>31 801 183</b>   | <b>-18,3 %</b> | <b>31 334</b>     | <b>-1,5 %</b>  | <b>31 618</b>     | <b>0,9 %</b>  |
| Myyntituotot                   | 16 559 430          | 18 396 729          | 11,1 %          | 18 481 140          | 0,5 %          | 18 437 640          | 0,2 %          | 17 918            | -2,8 %         | 18 098            | 1,0 %         |
| Maksutuotot                    | 2 928 095           | 2 752 960           | -6,0 %          | 2 778 900           | 0,9 %          | 2 778 900           | 0,9 %          | 2 807             | 1,0 %          | 2 835             | 1,0 %         |
| Tuet ja avustukset             | 4 450 963           | 3 131 001           | -29,7 %         | 3 044 258           | -2,8 %         | 3 044 258           | -2,8 %         | 3 044             | 0,0 %          | 3 044             | 0,0 %         |
| Muut toimintatuotot            | 15 486 804          | 14 661 755          | -5,3 %          | 7 496 885           | -48,9 %        | 7 540 385           | -48,6 %        | 7 565             | 0,3 %          | 7 641             | 1,0 %         |
| <b>Toimintakulut</b>           | <b>-159 613 903</b> | <b>-173 367 836</b> | <b>8,6 %</b>    | <b>-178 575 468</b> | <b>3,0 %</b>   | <b>-175 482 002</b> | <b>1,2 %</b>   | <b>-178 468</b>   | <b>1,7 %</b>   | <b>-182 289</b>   | <b>2,1 %</b>  |
| Henkilöstökulut                | -97 141 131         | -101 714 652        | 4,7 %           | -104 925 923        | 3,2 %          | -103 082 971        | 1,3 %          | -105 660          | 2,5 %          | -108 302          | 2,5 %         |
| Palkat ja palkkiot             | -78 082 904         | -82 386 024         | 5,5 %           | -84 726 412         | 2,8 %          | -83 203 584         | 1,0 %          | -85 284           | 2,5 %          | -87 416           | 2,5 %         |
| Henkilösivukulut               | -19 058 227         | -19 328 628         | 1,4 %           | -20 199 511         | 4,5 %          | -19 879 387         | 2,8 %          | -20 376           | 2,5 %          | -20 886           | 2,5 %         |
| Eläkekulut                     | -16 562 056         | -17 244 308         | 4,1 %           | -17 503 926         | 1,5 %          | -17 232 045         | -0,1 %         | -17 663           | 2,5 %          | -18 104           | 2,5 %         |
| Muut henkilösivukulut          | -2 496 171          | -2 084 320          | -16,5 %         | -2 695 585          | 29,3 %         | -2 647 342          | 27,0 %         | -2 714            | 2,5 %          | -2 781            | 2,5 %         |
| Palvelujen ostot               | -36 524 449         | -41 116 134         | 12,6 %          | -41 095 802         | 0,0 %          | -40 918 348         | -0,5 %         | -41 230           | 0,8 %          | -42 055           | 2,0 %         |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat  | -15 676 518         | -15 766 640         | 0,6 %           | -15 910 478         | 0,9 %          | -15 218 478         | -3,5 %         | -15 318           | 0,7 %          | -15 624           | 2,0 %         |
| Avustukset                     | -5 702 343          | -10 679 130         | 87,3 %          | -11 792 560         | 10,4 %         | -11 411 500         | 6,9 %          | -11 412           | 0,0 %          | -11 412           | 0,0 %         |
| Muut toimintakulut             | -4 569 463          | -4 091 280          | -10,5 %         | -4 850 705          | 18,6 %         | -4 850 705          | 18,6 %         | -4 848            | -0,1 %         | -4 897            | 1,0 %         |
| <b>Toimintakate</b>            | <b>-120 188 611</b> | <b>-134 425 391</b> | <b>11,8 %</b>   | <b>-146 774 285</b> | <b>9,2 %</b>   | <b>-143 680 819</b> | <b>6,9 %</b>   | <b>-147 134</b>   | <b>2,4 %</b>   | <b>-150 671</b>   | <b>2,4 %</b>  |
| Verotulot                      | 113 493 943         | 116 545 000         | 2,7 %           | 118 518 000         | 1,7 %          | 118 350 000         | 1,5 %          | 120 779           | 2,1 %          | 124 948           | 3,5 %         |
| Valtionosuudet                 | 26 212 047          | 30 639 906          | 16,9 %          | 33 132 134          | 8,1 %          | 33 001 239          | 7,7 %          | 32 800            | -0,6 %         | 32 800            | 0,0 %         |
| Rahoitustuotot ja -kulut       | 159 266             | -172 189            | -208,1 %        | -679 900            | 294,9 %        | -680 000            | 294,9 %        | -665              | -2,2 %         | -865              | 30,1 %        |
| Korkotuotot                    | 835 520             | 570 000             | -31,8 %         | 600 000             | 5,3 %          | 600 000             | 5,3 %          | 600               | 0,0 %          | 600               | 0,0 %         |
| Muut rahoitustuotot            | 2 421 291           | 2 322 900           | -4,1 %          | 2 000 100           | -13,9 %        | 2 000 000           | -13,9 %        | 2 000             | 0,0 %          | 2 000             | 0,0 %         |
| Korkokulut                     | -1 515 927          | -1 500 000          | -1,1 %          | -1 700 000          | 13,3 %         | -1 700 000          | 13,3 %         | -1 700            | 0,0 %          | -1 900            | 11,8 %        |
| Muut rahoituskulut             | -1 581 619          | -1 565 090          | -1,0 %          | -1 580 000          | 1,0 %          | -1 580 000          | 1,0 %          | -1 565            | -0,9 %         | -1 565            | 0,0 %         |
| <b>Vuosikate</b>               | <b>19 676 645</b>   | <b>12 587 326</b>   | <b>-36,0 %</b>  | <b>4 195 949</b>    | <b>-66,7 %</b> | <b>6 990 420</b>    | <b>-44,5 %</b> | <b>5 781</b>      | <b>-17,3 %</b> | <b>6 212</b>      | <b>7,5 %</b>  |
| Poistot ja arvон alentumiset   | -16 165 540         | -16 400 000         | 1,5 %           | -15 126 430         | -7,8 %         | -15 300 000         | -6,7 %         | -15 500           | 1,3 %          | -15 700           | 1,3 %         |
| Satunnaiset erät               | 0                   | 0                   |                 | 0                   |                | 0                   |                |                   |                |                   |               |
| <b>Tilikauden tulos</b>        | <b>3 511 104</b>    | <b>-3 812 674</b>   | <b>-208,6 %</b> | <b>-10 930 481</b>  | <b>186,7 %</b> | <b>-8 309 580</b>   | <b>117,9 %</b> | <b>-9 719</b>     | <b>17,0 %</b>  | <b>-9 488</b>     | <b>-2,4 %</b> |
| Poistoeron muutos              | 534 524             | 534 520             | 0,0 %           | 534 520             | 0,0 %          | 534 520             | 0,0 %          | 535               | 0,1 %          | 535               | 0,0 %         |
| <b>Tilikauden yli/alijäämä</b> | <b>4 045 629</b>    | <b>-3 278 154</b>   | <b>-181,0 %</b> | <b>-10 395 961</b>  | <b>217,1 %</b> | <b>-7 775 060</b>   | <b>137,2 %</b> | <b>-9 184</b>     | <b>18,1 %</b>  | <b>-8 953</b>     | <b>-2,5 %</b> |

## Tuloslaskelma 2026 ulkoiset ja sisäiset

(sisältää vesiliikelaitoksen)

|                                | TP 2024             | MTA 2025            | M-%             | LTk 2026            | M-%            | KHE 2026            | M-%            | SV2027<br>1 000 € | M-%            | SV2028<br>1 000 € | M-%           |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|---------------|
| <b>Toimintatuotot</b>          | <b>78 477 736</b>   | <b>78 548 875</b>   | <b>0,1 %</b>    | <b>72 037 058</b>   | <b>-8,3 %</b>  | <b>72 037 058</b>   | <b>-8,3 %</b>  | <b>72 345</b>     | <b>0,4 %</b>   | <b>72 654</b>     | <b>0,4 %</b>  |
| Myyntituotot                   | 37 156 132          | 40 257 389          | 8,3 %           | 40 466 030          | 0,5 %          | 40 422 530          | 0,4 %          | 40 625            | 0,5 %          | 40 828            | 0,5 %         |
| Maksutuotot                    | 2 978 244           | 2 811 550           | -5,6 %          | 2 841 550           | 1,1 %          | 2 841 550           | 1,1 %          | 2 870             | 1,0 %          | 2 899             | 1,0 %         |
| Tuet ja avustukset             | 4 450 963           | 3 131 001           | -29,7 %         | 3 044 258           | -2,8 %         | 3 044 258           | -2,8 %         | 3 044             | 0,0 %          | 3 044             | 0,0 %         |
| Muut toimintatuotot            | 33 892 397          | 32 348 935          | -4,6 %          | 25 685 220          | -20,6 %        | 25 728 720          | -20,5 %        | 25 806            | 0,3 %          | 25 883            | 0,3 %         |
| <b>Toimintakulut</b>           | <b>-198 666 349</b> | <b>-212 974 266</b> | <b>7,2 %</b>    | <b>-218 811 343</b> | <b>2,7 %</b>   | <b>-215 717 877</b> | <b>1,3 %</b>   | <b>-219 479</b>   | <b>1,7 %</b>   | <b>-223 327</b>   | <b>1,8 %</b>  |
| Henkilöstökulut                | -97 141 131         | -101 714 652        | 4,7 %           | -104 925 923        | 3,2 %          | -103 082 971        | 1,3 %          | -105 661          | 2,5 %          | -108 301          | 2,5 %         |
| Palkat ja palkkiot             | -78 082 904         | -82 386 025         | 5,5 %           | -84 726 412         | 2,8 %          | -83 203 584         | 1,0 %          | -85 284           | 2,5 %          | -87 416           | 2,5 %         |
| Henkilösivukulut               | -19 058 227         | -19 328 627         | 1,4 %           | -20 199 511         | 4,5 %          | -19 879 387         | 2,8 %          | -20 377           | 2,5 %          | -20 885           | 2,5 %         |
| Eläkekulut                     | -16 562 056         | -17 244 309         | 4,1 %           | -17 503 926         | 1,5 %          | -17 232 045         | -0,1 %         | -17 663           | 2,5 %          | -18 104           | 2,5 %         |
| Muut henkilösivukulut          | -2 496 171          | -2 084 318          | -16,5 %         | -2 695 585          | 29,3 %         | -2 647 342          | 27,0 %         | -2 714            | 2,5 %          | -2 781            | 2,5 %         |
| Palvelujen ostot               | -57 141 735         | -63 012 304         | 10,3 %          | -63 158 542         | 0,2 %          | -62 981 088         | 0,0 %          | -63 899           | 1,5 %          | -64 637           | 1,2 %         |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat  | -15 720 042         | -15 766 540         | 0,3 %           | -15 910 478         | 0,9 %          | -15 218 478         | -3,5 %         | -15 223           | 0,0 %          | -15 327           | 0,7 %         |
| Avustukset                     | -5 702 343          | -10 679 130         | 87,3 %          | -11 792 560         | 10,4 %         | -11 411 500         | 6,9 %          | -11 412           | 0,0 %          | -11 412           | 0,0 %         |
| Muut toimintakulut             | -22 961 098         | -21 801 640         | -5,0 %          | -23 023 840         | 5,6 %          | -23 023 840         | 5,6 %          | -23 284           | 1,1 %          | -23 650           | 1,6 %         |
| <b>Toimintakate</b>            | <b>-120 188 613</b> | <b>-134 425 391</b> | <b>11,8 %</b>   | <b>-146 774 285</b> | <b>9,2 %</b>   | <b>-143 680 819</b> | <b>6,9 %</b>   | <b>-147 134</b>   | <b>2,4 %</b>   | <b>-150 672</b>   | <b>2,4 %</b>  |
| Verotulot                      | 113 493 942         | 116 545 000         | 2,7 %           | 118 518 000         | 1,7 %          | 118 350 000         | 1,5 %          | 120 779           | 2,1 %          | 124 948           | 3,5 %         |
| Valtionosuudet                 | 26 212 047          | 30 639 906          | 16,9 %          | 33 132 134          | 8,1 %          | 33 001 239          | 7,7 %          | 32 800            | -0,6 %         | 32 800            | 0,0 %         |
| Rahoitustuotot ja -kulut       | 159 264             | -172 190            | -208,1 %        | -680 000            | 294,9 %        | -680 000            | 294,9 %        | -665              | -2,2 %         | -865              | 30,1 %        |
| Korkotuotot                    | 835 520             | 570 000             | -31,8 %         | 600 000             | 5,3 %          | 600 000             | 5,3 %          | 600               | 0,0 %          | 600               | 0,0 %         |
| Muut rahoitustuotot            | 2 421 291           | 2 322 900           | -4,1 %          | 2 000 000           | -13,9 %        | 2 000 000           | -13,9 %        | 2 000             | 0,0 %          | 2 000             | 0,0 %         |
| Korkokulut                     | -1 515 927          | -1 500 000          | -1,1 %          | -1 700 000          | 13,3 %         | -1 700 000          | 13,3 %         | -1 700            | 0,0 %          | -1 900            | 11,8 %        |
| Muut rahoituskulut             | -1 581 619          | -1 565 090          | -1,0 %          | -1 580 000          | 1,0 %          | -1 580 000          | 1,0 %          | -1 565            | -0,9 %         | -1 565            | 0,0 %         |
| <b>Vuosikate</b>               | <b>19 676 640</b>   | <b>12 587 325</b>   | <b>-36,0 %</b>  | <b>4 195 849</b>    | <b>-66,7 %</b> | <b>6 990 420</b>    | <b>-44,5 %</b> | <b>5 781</b>      | <b>-17,3 %</b> | <b>6 212</b>      | <b>7,5 %</b>  |
| Poistot ja arvон alentumiset   | -16 122 553         | -16 400 000         | 1,7 %           | -15 126 430         | -7,8 %         | -15 300 000         | -6,7 %         | -15 500           | 1,3 %          | -15 700           | 1,3 %         |
| Satunnaiset erät               | -42 988             | 0                   |                 | 0                   |                | 0                   |                | 0                 |                | 0                 |               |
| <b>Tilikauden tulos</b>        | <b>3 511 098</b>    | <b>-3 812 675</b>   | <b>-208,6 %</b> | <b>-10 930 581</b>  | <b>186,7 %</b> | <b>-8 309 580</b>   | <b>117,9 %</b> | <b>-9 719</b>     | <b>17,0 %</b>  | <b>-9 488</b>     | <b>-2,4 %</b> |
| Poistoeron muutos              | 534 524             | 534 520             | 0,0 %           | 534 520             | 0,0 %          | 534 520             | 0,0 %          | 535               | 0,1 %          | 535               | 0,0 %         |
| <b>Tilikauden yli/alijäämä</b> | <b>4 045 623</b>    | <b>-3 278 155</b>   | <b>-181,0 %</b> | <b>-10 396 061</b>  | <b>217,1 %</b> | <b>-7 775 060</b>   | <b>137,2 %</b> | <b>-9 184</b>     | <b>18,1 %</b>  | <b>-8 953</b>     | <b>-2,5 %</b> |

## 5.2 Verotulot ja ulkoiset toimintatuotot

| Ulkoinen                    | TP 2024     | MTA 2025    | TA 2026     | Ero %  |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| Verotulot                   | 113 493 942 | 116 545 000 | 118 350 000 | 1,5 %  |
| Kunnan tulovero             | 89 098 993  | 89 282 000  | 91 785 000  | 2,8 %  |
| Kiinteistövero              | 14 228 534  | 17 494 000  | 16 817 000  | -3,9 % |
| Osuus yhteisöveron tuotosta | 10 166 416  | 9 769 000   | 9 741 000   | -0,3 % |
| Koiravero                   | 0           | 0           | 0           | 0,0 %  |
| Muut verot                  | 0           | 0           | 7 000       | 0,0 %  |

## 5.3 Valtionosuudet

| Ulkoinen                                        | TP 2024    | MTA 2025   | TA 2026    | Ero %  |
|-------------------------------------------------|------------|------------|------------|--------|
| Valtionosuudet                                  | 26 212 047 | 30 639 906 | 33 001 239 | 7,7 %  |
| Kunnan peruspalvelujen valtionosuus             | 3 517 588  | 11 717 224 | 12 631 479 | 7,8 %  |
| Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus        | 0          | 0          | 0          | 0,0 %  |
| Verotuloihin perustuva valtionosuuksien taseaus | 14 859 084 | 13 922 289 | 15 321 477 | 10,0 % |
| Järjestelmämuutoksen taseaus                    | 0          | 0          | 0          | 0,0 %  |
| Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet  | -1 297 818 | -994 204   | -1 000 000 | 0,6 %  |
| Muut valtionosuudet                             | 0          | 0          | 0          | 0,0 %  |
| Verotulojen menetysten korvaus                  | 9 133 193  | 5 994 597  | 6 048 283  | 0,9 %  |
|                                                 |            |            |            |        |

## 5.4 Korkotulot- ja menot

### Korkotulot

| Ulkoinen | TP 2024 | MTA 2025 | TA 2026 | Ero % |
|----------|---------|----------|---------|-------|
|          | 835 520 | 570 000  | 600 000 | 5,3 % |

### Korkomenot

| Ulkoinen | TP 2024    | MTA 2025   | TA 2026    | Ero %  |
|----------|------------|------------|------------|--------|
|          | -1 515 927 | -1 500 000 | -1 700 000 | 13,3 % |

## 5.5 Rahoitustulot- ja menot

### Rahoitustulot

| Ulkoinen | TP 2024   | MTA 2025  | TA 2026   | Ero %   |
|----------|-----------|-----------|-----------|---------|
|          | 2 421 290 | 2 322 900 | 2 000 000 | -13,9 % |

### Rahoitusmenot

| Ulkoinen | TP 2024    | MTA 2025   | TA 2026    | Ero % |
|----------|------------|------------|------------|-------|
|          | -1 581 619 | -1 565 090 | -1 580 000 | 1,0 % |

## 6. Investointiosa

## Investointisuunnitelma 2026-2030

| Proj.<br>nro                           | Selitys                                                            | TP 2024<br>€      | MTA 2025<br>€   | Kust.yht.<br>2026-2030 | LTK 2026<br>€     | KHE 2026<br>€     | TS 2027<br>€      | TS 2028<br>€      | TS 2029<br>€ | TS 2030<br>€ |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------|
|                                        | <b>Investointimenot</b>                                            |                   |                 |                        |                   |                   |                   |                   |              |              |
| <b>10</b>                              | <b>Korvausinvestoinnit</b>                                         |                   |                 |                        |                   |                   |                   |                   |              |              |
|                                        | <b>111 KI/Rakennukset</b>                                          |                   |                 |                        |                   |                   |                   |                   |              |              |
| <b>Opetuslautakunnan hankkeet</b>      |                                                                    |                   |                 |                        |                   |                   |                   |                   |              |              |
|                                        | <b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>                                     |                   |                 |                        |                   |                   |                   |                   |              |              |
| 9113                                   | Metsärinteen päiväkodin tilajärjestelyt                            | 0                 | 0               | -100 000               | 0                 | 0                 | 0                 | -100 000          | 0            | 0            |
|                                        | <b>Opetuspalvelut</b>                                              |                   |                 | 0                      |                   |                   |                   |                   |              |              |
| 9171                                   | Armfeltin koulun entisen lukio-osan korjaus                        | -2 961 485        | 0               | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0            | 0            |
| 9189                                   | Tupurin koulun ja päiväkodin tilaratkaisut                         | 0                 | -350 000        | -5 500 000             | -1 500 000        | -1 500 000        | -2 000 000        | -2 000 000        | 0            | 0            |
| 9197                                   | Suomusjärven koulun ja päiväkodin tilajärjestelyt                  | 0                 | 0               | -100 000               | 0                 | 0                 | 0                 | -100 000          | 0            | 0            |
| 9198                                   | Kiikalan päiväkodin ja Komisuon koulun tilajärjestelyt             | 0                 | 0               | -100 000               | 0                 | 0                 | 0                 | -100 000          | 0            | 0            |
| 9199                                   | Inkereen koulun ja päiväkodin sekä Hähkänän koulun tilajärjestelyt | 0                 | 0               | -100 000               | 0                 | 0                 | 0                 | -100 000          | 0            | 0            |
|                                        | <b>Opetuslautakunnan hankkeet yhteensä</b>                         | <b>-2 961 485</b> | <b>-350 000</b> | <b>-5 900 000</b>      | <b>-1 500 000</b> | <b>-1 500 000</b> | <b>-2 000 000</b> | <b>-2 400 000</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
| <b>Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet</b> |                                                                    |                   |                 |                        |                   |                   |                   |                   |              |              |
|                                        | <b>Kulttuuripalvelut</b>                                           |                   |                 |                        |                   |                   |                   |                   |              |              |
| 9094                                   | Pääkirjaston sisätilojen saneeraus                                 | 0                 | 0               | -100 000               | 0                 | 0                 | -100 000          | 0                 | 0            | 0            |
| 9095                                   | Pääkirjaston logistiikkakeskus                                     | 0                 | 0               | -70 000                | -70 000           | 0                 | -70 000           | 0                 | 0            | 0            |
|                                        | <b>Liikuntapalvelut</b>                                            |                   |                 | 0                      |                   |                   |                   |                   |              |              |
| 9111                                   | Kokkilan saunarakennus                                             | -782              | -300 000        | -1 000 000             | -1 000 000        | -1 000 000        | 0                 | 0                 | 0            | 0            |
|                                        | <b>Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet yhteensä</b>                    | <b>-782</b>       | <b>-300 000</b> | <b>-1 170 000</b>      | <b>-1 070 000</b> | <b>-1 000 000</b> | <b>-170 000</b>   | <b>0</b>          | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
| <b>Teknisen lautakunnan hankkeet</b>   |                                                                    |                   |                 |                        |                   |                   |                   |                   |              |              |
|                                        | <b>Tilapalvelut</b>                                                |                   |                 |                        |                   |                   |                   |                   |              |              |
| 9167                                   | Ylhäistentie 2 (ent amk tilat)                                     | -37 442           | 0               | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0            | 0            |
| 9203                                   | Vuohensaaren kehittäminen                                          | -35 896           | 0               | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0            | 0            |
| 9204                                   | Energiasäästökorjaukset                                            | -266 076          | -600 000        | -3 000 000             | -600 000          | -600 000          | -600 000          | -600 000          | -600 000     | -600 000     |
| 9205                                   | Kiinteistöjen hälytysjärjestelmät                                  | -213 618          | -300 000        | -800 000               | -200 000          | -200 000          | -150 000          | -150 000          | -150 000     | -150 000     |
| 9208                                   | Sisäilmakorjaukset                                                 | -436 729          | -500 000        | -2 900 000             | -700 000          | -500 000          | -600 000          | -600 000          | -600 000     | -600 000     |
| 9214                                   | Suojeltujen ja SAMU-rakennusten korjaukset                         | -85 186           | -40 000         | -100 000               | -50 000           | -50 000           | -50 000           | 0                 | 0            | 0            |
| 9224                                   | Lämmitystapamuutokset                                              | -602 279          | -1 000 000      | -750 000               | -150 000          | -150 000          | -150 000          | -150 000          | -150 000     | -150 000     |
| 9244                                   | Satamakatu 9 korjaukset                                            | -154 539          | 0               | -70 000                | -70 000           | -70 000           | 0                 | 0                 | 0            | 0            |
| 9245                                   | Halikon liikuntahallin korjaukset                                  | -120 404          | 0               | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0            | 0            |
| 9246                                   | Halikon virastotalon korjaukset                                    | 0                 | 0               | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0            | 0            |
| 9248                                   | Uimahallin peruskorjaus                                            | 0                 | -300 000        | -500 000               | -500 000          | -500 000          | 0                 | 0                 | 0            | 0            |
| 9249                                   | Moision koulun valaistuksen ja talotekniikan saneeraus             | -84 933           | 0               | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0            | 0            |
| 9252                                   | Urheilutalon tilaratkaisut                                         | 0                 | -40 000         | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0            | 0            |
| 9253                                   | Uimahallin vesikaton korjaus                                       | -409 099          | 0               | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0            | 0            |
| 9254                                   | Pajulan koulun liikuntasalin julkisivun korjaus                    | -200 330          | 0               | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0            | 0            |
| 9257                                   | Salohallin korjaukset                                              | -53 520           | -330 000        | -500 000               | -500 000          | -500 000          | 0                 | 0                 | 0            | 0            |
| 9260                                   | Kiikalan vanhustentalojen vesikattojen saneeraus                   | -198 982          | 0               | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0            | 0            |
| 9261                                   | Keskuskeittiön jätetuoneen rakentaminen                            | -62 171           | 0               | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0            | 0            |
| 9262                                   | Moision vanhustentalon julkisivun korjaus                          | -4 479            | 0               | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0            | 0            |

Talousarvio 2026

Taloussuunnitelma 2027–2028

140

| Proj.<br>nro | Selitys                                                          | TP 2024<br>€      | MTA 2025<br>€     | Kust.yht.<br>2026-2030 | LTK 2026<br>€      | KHE 2026<br>€     | TS 2027<br>€       | TS 2028<br>€      | TS 2029<br>€      | TS 2030<br>€      |
|--------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 9263         | Pääpaloaseman tilamuutokset                                      | 0                 | -100 000          | 0                      | 0                  | 0                 | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9264         | Supina / Ropina putkisaneraus                                    | 0                 | -60 000           | 0                      | 0                  | 0                 | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9265         | Tappiskoulun peruskorjaus, Vähäsillankatu 2                      | 0                 | 0                 | -1 900 000             | -800 000           | 0                 | -800 000           | -1 100 000        | 0                 | 0                 |
| 9266         | Mustamäen koulun hulevesi- ja salaojajärjestelmien uusiminen     | 0                 | -150 000          | 0                      | 0                  | 0                 | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9267         | Musiikkiopiston Kärjen talon alapohjan ja julkisivun korjaustyöt | 0                 | -30 000           | -80 000                | -80 000            | -80 000           | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9268         | Hermannin veteraanipajan julkisivukorjaus                        | 0                 | -170 000          | 0                      | 0                  | 0                 | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9269         | Muurlan koulun 2. kerroksen lattiapinnoitteen uusiminen          | 0                 | -50 000           | 0                      | 0                  | 0                 | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9270         | Moision koulun hulevesi- ja salaojajärjestelmien uusiminen       | 0                 | -160 000          | -130 000               | -130 000           | -130 000          | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9273         | Kiinteistöjen lukitus- ja kulunvalvontajärjestelmät              | 0                 | 0                 | -600 000               | -250 000           | -250 000          | -350 000           | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9274         | Valaistuksen päivitys                                            | 0                 | 0                 | -1 000 000             | -200 000           | -200 000          | -200 000           | -200 000          | -200 000          | -200 000          |
| 9275         | Varavoimakone                                                    | 0                 | 0                 | -230 000               | -230 000           | -230 000          | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9276         | Alhaisten puukoulu                                               | 0                 | 0                 | -1 200 000             | -500 000           | 0                 | -500 000           | -700 000          | 0                 | 0                 |
| 9277         | Pajulan koulun tilaratkaisut                                     | 0                 | 0                 | -350 000               | -100 000           | -100 000          | -250 000           | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9278         | Alhaisten koulun tilaratkaisut                                   | 0                 | 0                 | -150 000               | 0                  | 0                 | -150 000           | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9279         | Armfeltin koulun pohjaviemäri (Marian koulu)                     | 0                 | 0                 | -320 000               | -160 000           | -160 000          | -160 000           | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9280         | IOT-anturit                                                      | 0                 | 0                 | -30 000                | -30 000            | -30 000           | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9281         | Ylhäistentie 2 ilmanvaihtokoneiden uusiminen                     | 0                 | 0                 | -210 000               | -210 000           | -210 000          | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9282         | Ylhäistentie 2 (ent amk tilat) käyttövesijohtojen saneeraus      | 0                 | 0                 | -230 000               | -30 000            | -30 000           | -200 000           | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9284         | Keskuskeittiön tilaratkaisut                                     | 0                 | 0                 | -200 000               | 0                  | 0                 | 0                  | -200 000          | 0                 | 0                 |
| 9285         | Inkereen koulun hulevedet                                        | 0                 | 0                 | -100 000               | -100 000           | -100 000          | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9286         | Inkereen koulun ikkunat                                          | 0                 | 0                 | -80 000                | -80 000            | 0                 | -80 000            | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9287         | Perniön liikuntahallin suunnittelu ja peruskorjaus               | 0                 | 0                 | -450 000               | 0                  | 0                 | -100 000           | -350 000          | 0                 | 0                 |
| 9288         | Armfeltin koulu (Marian koulu) ikkuna ja julkisivuremontti       | 0                 | 0                 | -80 000                | -80 000            | -80 000           | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9289         | Mustamäen koulun muutokset ja pintaremontti                      | 0                 | 0                 | -300 000               | -300 000           | 0                 | -300 000           | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9290         | Perniön museon aittarakennuksen vesikatto                        | 0                 | 0                 | -100 000               | -100 000           | -100 000          | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9291         | Veturitallin katon saneeraus                                     | 0                 | 0                 | -60 000                | -60 000            | 0                 | -60 000            | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9292         | Asema-aukio 4 ja asemapuiston varaston vesikatot                 | 0                 | 0                 | -80 000                | -80 000            | -80 000           | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9239         | Kaivolän koulun ja päiväkodin tilaratkaisut                      | 0                 | -100 000          | -4 300 000             | -1 500 000         | -1 500 000        | -2 800 000         | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9190         | Paukkulan kentän pukukopit                                       | 0                 | 0                 | -320 000               | -320 000           | -320 000          | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9293         | Musiikkiopiston tilaratkaisut                                    | 0                 | 0                 | -110 000               | -110 000           | -110 000          | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9295         | Armfeltin kotitalousluokka                                       | 0                 | 0                 | -140 000               | 0                  | 0                 | -140 000           | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9296         | Suomusjärven koulu                                               | 0                 | 0                 | -150 000               | 0                  | 0                 | -150 000           | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9297         | Armfeltin hulevesi                                               | 0                 | 0                 | -120 000               | 0                  | 0                 | -120 000           | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9298         | Salon lukion pihan saneeraus                                     | 0                 | 0                 | -200 000               | 0                  | 0                 | -100 000           | -100 000          | 0                 | 0                 |
| 9096         | Salorankatu 10 remontti                                          | 0                 | -250 000          | 0                      | 0                  | 0                 | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
|              | <b>Teknisen lautakunnan hankkeet yhteensä</b>                    | <b>-2 965 683</b> | <b>-4 180 000</b> | <b>-21 840 000</b>     | <b>-8 220 000</b>  | <b>-6 280 000</b> | <b>-8 010 000</b>  | <b>-4 150 000</b> | <b>-1 700 000</b> | <b>-1 700 000</b> |
|              | <b>111 KI/Rakennukset yhteensä</b>                               | <b>-5 927 950</b> | <b>-4 830 000</b> | <b>-28 910 000</b>     | <b>-10 790 000</b> | <b>-8 780 000</b> | <b>-10 180 000</b> | <b>-6 550 000</b> | <b>-1 700 000</b> | <b>-1 700 000</b> |

| Proj.<br>nro | Selitys                                                       | TP 2024<br>€    | MTA 2025<br>€   | Kust.yht.<br>2026-2030 | LTK 2026<br>€   | KHE 2026<br>€   | TS 2027<br>€    | TS 2028<br>€ | TS 2029<br>€ | TS 2030<br>€ |
|--------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
|              | <b>113 KI/Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>                  |                 |                 |                        |                 |                 |                 |              |              |              |
|              | <b>Elinvoimajaoston hankkeet</b>                              |                 |                 |                        |                 |                 |                 |              |              |              |
|              | <b>Tori</b>                                                   |                 |                 |                        |                 |                 |                 |              |              |              |
| 9562         | Torin sähköistysten uusiminen                                 | -219 814        | -50 000         | 0                      | 0               | 0               | 0               | 0            | 0            | 0            |
|              | <b>Elinvoimajaoston hankkeet yhteensä</b>                     | <b>-219 814</b> | <b>-50 000</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
|              | <b>Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet</b>                        |                 |                 |                        |                 |                 |                 |              |              |              |
|              | <b>Kulttuuripalvelut</b>                                      |                 |                 |                        |                 |                 |                 |              |              |              |
| 9188         | Halikon museon asevitriinien uudistaminen                     | 0               | 0               | -35 000                | -35 000         | -35 000         | 0               | 0            | 0            | 0            |
| 9680         | Perniön museon asevitriinien uudistaminen                     | 0               | -95 000         | 0                      | 0               | 0               | 0               | 0            | 0            | 0            |
| 9681         | Ilo-teoksen konservointi ja korjaus                           | -28 994         | 0               | 0                      | 0               | 0               | 0               | 0            | 0            | 0            |
|              | <b>Liikuntapalvelut</b>                                       |                 |                 |                        |                 |                 |                 |              |              |              |
| 9547         | Urheilupuistoa ympäröivien aitojen ja porttien osittainen     | 0               | 0               | -100 000               | 0               | 0               | -100 000        | 0            | 0            | 0            |
| 9549         | Muurilan liikunta-alueen perusparannus                        | -57 833         | 0               | 0                      | 0               | 0               | 0               | 0            | 0            | 0            |
| 9578         | Halikonlahden esteettömän reitin ympäristö (lintutomi)        | 0               | 0               | -100 000               | -100 000        | -100 000        | 0               | 0            | 0            | 0            |
| 9613         | Moision tekonurmi                                             | 0               | -350 000        | 0                      | 0               | 0               | 0               | 0            | 0            | 0            |
| 9678         | Olosuhteiden kehittäminen Perniön Melassuolla                 | 0               | 0               | -200 000               | -100 000        | -100 000        | -100 000        | 0            | 0            | 0            |
| 9679         | Uimarantojen kunnostus                                        | -92 844         | -120 000        | -180 000               | -90 000         | -90 000         | -90 000         | 0            | 0            | 0            |
| 9695         | Urheilupuiston olosuhteiden kehittäminen                      | -432 700        | -350 000        | 0                      | 0               | 0               | 0               | 0            | 0            | 0            |
|              | <b>Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet yhteensä</b>               | <b>-612 371</b> | <b>-915 000</b> | <b>-615 000</b>        | <b>-325 000</b> | <b>-325 000</b> | <b>-290 000</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
|              | <b>Teknisen lautakunnan hankkeet</b>                          |                 |                 |                        |                 |                 |                 |              |              |              |
|              | <b>Liikenneväylät</b>                                         |                 |                 |                        |                 |                 |                 |              |              |              |
| 9351         | Uudelleen päällystettävät kadut                               | -698 142        | -900 000        | -4 300 000             | -1 000 000      | -1 000 000      | -1 200 000      | -700 000     | -700 000     | -700 000     |
| 9121         | Lehmirannantien kunnostus                                     |                 |                 | -200 000               | -200 000        | -200 000        | 0               | 0            | 0            | 0            |
|              | <b>Katuinfran saneeraus</b>                                   |                 |                 |                        |                 |                 |                 |              |              |              |
| 9352         | Keskustan pääväylien kehittäminen                             | 0               | -250 000        | -1 250 000             | -250 000        | -250 000        | -250 000        | -250 000     | -250 000     | -250 000     |
| 9327         | Juustomestarin tie rakentaminen                               | 0               | -80 000         | -250 000               | -250 000        | -250 000        | 0               | 0            | 0            | 0            |
| 9328         | Putolankuja rakentaminen                                      | 0               | -80 000         | 0                      | 0               | 0               | 0               | 0            | 0            | 0            |
| 9402         | Huonokuntoiset jalkakäytävät ja kevyenliik.väylät             | -96 732         | -250 000        | -400 000               | -200 000        | -200 000        | -100 000        | -100 000     | 0            | 0            |
| 9413         | Meriniityn katu ympäristön saneeraus                          | 0               | -50 000         | -300 000               | -150 000        | -150 000        | -150 000        | 0            | 0            | 0            |
| 9415         | Olemassa olevien kaava-alueiden saneeraus                     | -146 218        | -150 000        | -750 000               | -150 000        | -150 000        | -150 000        | -150 000     | -150 000     | -150 000     |
| 9416         | Muu katurakentaminen                                          | -45 254         | -50 000         | -250 000               | -50 000         | -50 000         | -50 000         | -50 000      | -50 000      | -50 000      |
| 9426         | Inkerinkatu-Kirkkokatu -välisten katualueiden saneeraus       | -701 271        | 0               | 0                      | 0               | 0               | 0               | 0            | 0            | 0            |
| 9431         | Uuden tieliikennelain mukaiset liikennemerkkit                | -12 351         | -50 000         | -200 000               | -50 000         | -50 000         | -50 000         | -50 000      | -50 000      | 0            |
| 9432         | Perniön kevyen liikenteen siltayhteyden saneeraus             | -57 762         | -405 000        | -300 000               | -300 000        | -300 000        | 0               | 0            | 0            | 0            |
| 9434         | Tehdaskadun/Tehdaskujan/Meriniitynkadun kiertoliittymä        | -1 035 479      | -372 320        | 0                      | 0               | 0               | 0               | 0            | 0            | 0            |
| 9436         | Pyörätieverkoston kehittäminen                                | -61 412         | -75 000         | -375 000               | -75 000         | -75 000         | -75 000         | -75 000      | -75 000      | -75 000      |
| 9437         | Riihelänpuiston kvl yhteydet ja niihin liittyvät maisemoinnit | -99 253         | 0               | 0                      | 0               | 0               | 0               | 0            | 0            | 0            |
| 9438         | Liikenneturvallisuuden ja esteettömyyden parantamishankkeet   | -73 440         | -75 000         | -375 000               | -75 000         | -75 000         | -75 000         | -75 000      | -75 000      | -75 000      |
| 9439         | Urheilupuiston Vähäjoen ylittävän sillan saneeraus            | -56 571         | 0               | 0                      | 0               | 0               | 0               | 0            | 0            | 0            |
| 9440         | Horninkadun saneeraus                                         | -61 018         | -1 000 000      | -450 000               | -450 000        | -450 000        | 0               | 0            | 0            | 0            |
| 9446         | Siltojen perusparannus                                        | 0               | 0               | -175 000               | -75 000         | -75 000         | -50 000         | -50 000      | 0            | 0            |
| 9447         | Vuohensaarensilta                                             | 0               | -60 000         | -350 000               | -350 000        | -350 000        | 0               | 0            | 0            | 0            |
| 9332         | Hulevesiverkoston saneeraus                                   | 0               | 0               | -1 120 000             | -120 000        | -120 000        | -250 000        | -250 000     | -250 000     | -250 000     |

| Proj.<br>nro | Selitys                                               | TP 2024<br>€      | MTA 2025<br>€     | Kust.yht.<br>2026-2030 | LTK 2026<br>€     | KHE 2026<br>€     | TS 2027<br>€      | TS 2028<br>€      | TS 2029<br>€      | TS 2030<br>€      |
|--------------|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|              | <b>Asuntomessut</b>                                   |                   |                   | 0                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9333         | Kauniaistenkatu                                       | 0                 | 0                 | -75 000                | 0                 | 0                 | -75 000           | 0                 |                   |                   |
| 9334         | Asemakatu 14 ja Helenankatu                           | 0                 | 0                 | -400 000               | -50 000           | -50 000           | -250 000          | -100 000          | 0                 | 0                 |
| 9335         | Siltavoudinkatu                                       | 0                 | 0                 | -240 000               | -50 000           | -50 000           | -150 000          | -40 000           | 0                 | 0                 |
| 9336         | Vähäsillankatu                                        | 0                 | 0                 | -60 000                | 0                 | 0                 | -60 000           | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9337         | Famoksen p-alue                                       | 0                 | 0                 | -150 000               | 0                 | 0                 | -150 000          | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9594         | Tiilitehtaanpuiston leikkipaikan saneeraus            | 0                 | 0                 | -110 000               | -70 000           | -110 000          | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
|              | <b>Katuvalaistus</b>                                  |                   |                   | 0                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9502         | Katuvalaistuksen saneeraus yhdessä Lounea/Caruna      | -39 365           | -50 000           | -250 000               | -50 000           | -50 000           | -50 000           | -50 000           | -50 000           | -50 000           |
| 9503         | Katuvalaistuksen saneeraus (SpNa)                     | -82 519           | -200 000          | -200 000               | -50 000           | -50 000           | -50 000           | -50 000           | -50 000           | 0                 |
| 9574         | Salon keskustan valaistuksen saneeraus                | 0                 | -50 000           | -350 000               | -50 000           | -50 000           | -100 000          | -100 000          | -100 000          | 0                 |
|              | <b>Yhteistyöhankkeet ELY:n kanssa</b>                 |                   |                   | 0                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9512         | Muut yhteishankkeet ELY:n kanssa                      | -596              | -50 000           | -250 000               | -50 000           | -50 000           | -50 000           | -50 000           | -50 000           | -50 000           |
|              | <b>Puistot</b>                                        |                   |                   | 0                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9521         | Heikkokuntoiset puistot                               | -136 162          | -125 000          | -625 000               | -125 000          | -125 000          | -125 000          | -125 000          | -125 000          | -125 000          |
| 9525         | Perhepuiston peruskunnostus                           | 0                 | 0                 | -90 000                | 0                 | 0                 | -90 000           | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9526         | Hornipuiston peruskunnostus                           | 0                 | 0                 | -90 000                | 0                 | 0                 | -90 000           | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9529         | Salonjoen rantapuistojen viherrakentaminen            | -39 965           | -1 000 000        | -1 920 000             | -1 500 000        | -1 500 000        | -280 000          | -70 000           | -70 000           | 0                 |
| 9587         | Kirkkopuiston kulkuyhteyksien parantaminen            | 0                 | -60 000           | -75 000                | -75 000           | -75 000           | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9588         | Viitanlaakson ja -nummen viheralueiden kehittäminen   | 0                 | -85 000           | -70 000                | 0                 | 0                 | -70 000           | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9559         | Ruukinlammen padon peruskorjaus ja muutostyöt         | -24 381           | -60 000           | -560 000               | -300 000          | -300 000          | -200 000          | -60 000           | 0                 | 0                 |
| 9568         | Pesälammen- ja padon kunnostus                        | -5 388            | -100 000          | -230 000               | -150 000          | -150 000          | -80 000           | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9569         | Äijänsillanpuiston leikkipaikan saneeraus             | -91 986           | 0                 | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9590         | Norpanpuiston leikkipaikan saneeraus                  | 0                 | -90 000           | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9591         | Kuhilaspuiston leikkipaikan saneeraus                 | 0                 | -60 000           | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9592         | Torpanmäentien leikkipaikan saneeraus                 | 0                 | -55 000           | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9570         | Ympyräpuiston leikkipaikan saneeraus                  | -78 394           | 0                 | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9571         | Kasvitarhanpuiston leikkipaikan saneeraus             | -55 071           | 0                 | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9572         | Tiikarinpuiston rinteiden ja portaiden saneeraus      | -23 080           | 0                 | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9573         | Pemiön keskustan puistojen yleissuunnitelman laadinta | 0                 | -30 000           | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9338         | Peuranpuiston leikkipaikan saneeraus                  | 0                 | 0                 | -80 000                | -80 000           | -80 000           | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9339         | Veistämöntien leikkipaikan saneeraus                  | 0                 | 0                 | -60 000                | -60 000           | -60 000           | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
|              | <b>Venepaikat</b>                                     |                   |                   | 0                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9441         | Salon veneväylän ruoppaus                             | 0                 | -250 000          | -1 000 000             | -500 000          | -500 000          | -500 000          | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9560         | Vuohensaaren venelaiturin kunnostus                   | -32 671           | 0                 | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9530         | Venelaitureiden peruskunnostus, Vartsala              |                   | -135 000          | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
|              | <b>Muut yleiset alueet</b>                            |                   |                   | 0                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9340         | Salon kantakaupungin matonpesupaikan saneeraus        | 0                 | 0                 | -50 000                | -50 000           | -50 000           | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
|              | <b>Tilapalvelut</b>                                   |                   |                   | 0                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9567         | Koulujen ja päiväkotien pihojen kunnostaminen         | -271 939          | -200 000          | -1 000 000             | -200 000          | -200 000          | -200 000          | -200 000          | -200 000          | -200 000          |
|              | <b>Teknisen lautakunnan hankkeet yhteensä</b>         | <b>-4 026 420</b> | <b>-6 447 320</b> | <b>-18 980 000</b>     | <b>-7 155 000</b> | <b>-7 195 000</b> | <b>-4 970 000</b> | <b>-2 595 000</b> | <b>-2 245 000</b> | <b>-1 975 000</b> |
|              |                                                       |                   |                   |                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              | <b>113 KI/Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä</b> | <b>-4 858 605</b> | <b>-7 412 320</b> | <b>-19 595 000</b>     | <b>-7 480 000</b> | <b>-7 520 000</b> | <b>-5 260 000</b> | <b>-2 595 000</b> | <b>-2 245 000</b> | <b>-1 975 000</b> |

| Proj.<br>nro | Selitys                                                          | TP 2024<br>€       | MTA 2025<br>€      | Kust.yht.<br>2026-2030 | LTK 2026<br>€      | KHE 2026<br>€      | TS 2027<br>€       | TS 2028<br>€       | TS 2029<br>€      | TS 2030<br>€      |
|--------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
|              | <b>116 KI/Koneet ja kalusto</b>                                  |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
|              | <b>Elinvoimajaoston hankkeet</b>                                 |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
| 9691         | GPS-vastaanotin maankäyttöpalvelut                               | 0                  | 0                  | -20 000                | -20 000            | -20 000            | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
|              | <b>Elinvoimajaoston hankkeet yhteensä</b>                        | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>-20 000</b>         | <b>-20 000</b>     | <b>-20 000</b>     | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
|              | <b>Opetuslautakunnan hankkeet</b>                                |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
|              | <b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>                                   |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
| 9696         | Kaivolan päiväkodin irtain                                       | 0                  | 0                  | -145 000               | 0                  | 0                  | -145 000           | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9698         | Tupurin päiväkodin irtain                                        | 0                  | 0                  | -435 000               | 0                  | 0                  | -435 000           | 0                  | 0                 | 0                 |
|              | <b>Opetuspalvelut</b>                                            |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
| 9191         | Armeltin koulun opetustilojen av-remontti                        | 0                  | -175 000           | 0                      | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9192         | Moision koulun opetustilojen av-remontti                         | 0                  | 0                  | -214 000               | -214 000           | -214 000           | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9686         | Salon lukion opetustilojen esitystekniikan päivitys              | -61 626            | 0                  | 0                      | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9687         | Salon lukion auditorion ja oheistilojen esitystekniikan päivitys | -8 884             | -165 000           | 0                      | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9688         | Halikon lukion dataprojektorien uusiminen                        | -18 375            | 0                  | 0                      | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9115         | Tupurin koulun irtain                                            | 0                  | 0                  | -1 400 000             | 0                  | 0                  | 0                  | -1 400 000         | 0                 | 0                 |
| 9699         | Kaivolan koulun irtain                                           | 0                  | 0                  | -450 000               | 0                  | 0                  | -450 000           | 0                  | 0                 | 0                 |
|              | <b>Opistopalvelut</b>                                            |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
| 9614         | Kansalaisopiston luokkien esitystekniikan päivitys               | -48 773            | 0                  | 0                      | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
|              | <b>Opetuslautakunnan hankkeet yhteensä</b>                       | <b>-137 658</b>    | <b>-340 000</b>    | <b>-2 644 000</b>      | <b>-214 000</b>    | <b>-214 000</b>    | <b>-1 030 000</b>  | <b>-1 400 000</b>  | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
|              | <b>Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet</b>                           |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
|              | <b>Liikuntapalvelut</b>                                          |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
| 9194         | Uimahallin tulostaulu                                            | 0                  | 0                  | -100 000               | 0                  | 0                  | -100 000           | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9581         | Salohallin kilpakorit                                            | -30 063            | 0                  | 0                      | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9582         | Perniön ja Halikon liikuntahallin äänentoisto                    | 0                  | 0                  | -150 000               | -75 000            | -75 000            | -75 000            | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9615         | Huoltokoneiden uusinta                                           | 0                  | -40 000            | -240 000               | -60 000            | -60 000            | -60 000            | -40 000            | -40 000           | -40 000           |
| 9616         | Jäänhoitokoneiston kylmäkontti                                   | 0                  | -550 000           | 0                      | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9617         | Jäänhoitokone                                                    | 0                  | 0                  | -180 000               | -180 000           | -180 000           | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9669         | Kuntosalien kilpailuvälineiden ja -laitteiden uusiminen          | -10 955            | -70 000            | -80 000                | -80 000            | -80 000            | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9670         | Jäähallin irtain omaisuus                                        | 0                  | 0                  | -140 000               | -140 000           | -140 000           | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9689         | Latujen kunnossapitovälineistö                                   | -132 934           | 0                  | 0                      | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
|              | <b>Vapaa-ajanlautakunnan hankkeet yhteensä</b>                   | <b>-173 952</b>    | <b>-660 000</b>    | <b>-890 000</b>        | <b>-535 000</b>    | <b>-535 000</b>    | <b>-235 000</b>    | <b>-40 000</b>     | <b>-40 000</b>    | <b>-40 000</b>    |
|              | <b>Teknisen lautakunnan hankkeet</b>                             |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
|              | <b>Infrapalvelut</b>                                             |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
| 9442         | Kunnossapitotyökone katujenkunnossapitoon                        | -139 700           | 0                  | -615 000               | 0                  | 0                  | -615 000           | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9443         | Katujen kunnossapidon työlaitteet                                | -58 830            | -60 000            | -60 000                | -60 000            | -60 000            | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9341         | Puistojen kunnossapidon työkoneet                                | 0                  | 0                  | -65 000                | -65 000            | -65 000            | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
|              | <b>Tilapalvelut</b>                                              |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
| 9653         | Tilapalvelukeskus                                                | -37 792            | -45 000            | -240 000               | -60 000            | -60 000            | -60 000            | -60 000            | -60 000           | 0                 |
|              | <b>Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut</b>                       |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
| 9651         | Ravitsemispalvelut                                               | -174 076           | -115 000           | -400 000               | -80 000            | -80 000            | -80 000            | -80 000            | -80 000           | -80 000           |
|              | <b>Teknisen lautakunnan hankkeet yhteensä</b>                    | <b>-410 398</b>    | <b>-220 000</b>    | <b>-1 380 000</b>      | <b>-265 000</b>    | <b>-265 000</b>    | <b>-755 000</b>    | <b>-140 000</b>    | <b>-140 000</b>   | <b>-80 000</b>    |
|              | <b>116 KI/Koneet ja kalusto yhteensä</b>                         | <b>-722 008</b>    | <b>-1 220 000</b>  | <b>-4 934 000</b>      | <b>-1 034 000</b>  | <b>-1 034 000</b>  | <b>-2 020 000</b>  | <b>-1 580 000</b>  | <b>-180 000</b>   | <b>-120 000</b>   |
|              | <b>Korvausinvestoinnit yhteensä</b>                              | <b>-11 508 563</b> | <b>-13 462 320</b> | <b>-53 439 000</b>     | <b>-19 304 000</b> | <b>-17 334 000</b> | <b>-17 460 000</b> | <b>-10 725 000</b> | <b>-4 125 000</b> | <b>-3 795 000</b> |

[illegible]

| Proj.<br>nro | Selitys                                                     | TP 2024<br>€    | MTA 2025<br>€     | Kust.yht.<br>2026-2030 | LTK 2026<br>€      | KHE 2026<br>€      | TS 2027<br>€       | TS 2028<br>€       | TS 2029<br>€ | TS 2030<br>€ |
|--------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|--------------|
|              | <b>311 UI/Rakennukset</b>                                   |                 |                   |                        |                    |                    |                    |                    |              |              |
|              | <b>Elinvoimajaoston hankkeet</b>                            |                 |                   |                        |                    |                    |                    |                    |              |              |
| 9272         | Ollikkalan yhteisötila                                      |                 |                   | -30 000                | -30 000            | -30 000            | 0                  | 0                  | 0            | 0            |
|              | <b>Elinvoimajaoston hankkeet yhteensä</b>                   | <b>0</b>        | <b>0</b>          | <b>-30 000</b>         | <b>-30 000</b>     | <b>-30 000</b>     | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
|              | <b>Opetuslautakunnan hankkeet</b>                           |                 |                   |                        |                    |                    |                    |                    |              |              |
|              | <b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>                              |                 |                   |                        |                    |                    |                    |                    |              |              |
| 9170         | Halikon keskustan päiväkotito                               | 0               | -60 000           | -5 540 000             | -150 000           | -150 000           | -2 695 000         | -2 695 000         | 0            | 0            |
|              | <b>Opetuslautakunnan hankkeet yhteensä</b>                  | <b>0</b>        | <b>-60 000</b>    | <b>-5 540 000</b>      | <b>-150 000</b>    | <b>-150 000</b>    | <b>-2 695 000</b>  | <b>-2 695 000</b>  | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
|              | <b>Vapaa-ajanlautakunnan hankkeet</b>                       |                 |                   |                        |                    |                    |                    |                    |              |              |
|              | <b>Kulttuuripalvelut</b>                                    |                 |                   |                        |                    |                    |                    |                    |              |              |
| 9181         | Museokokoelmien yhteisvarasto                               | -24709          | -100 000          | -5 600 000             | -2 000 000         | -1 000 000         | -4 600 000         | 0                  | 0            | 0            |
| 9187         | Esittävän taiteen tila                                      | 0               | -100 000          | -100 000               | -100 000           | -100 000           | 0                  | 0                  | 0            | 0            |
|              | <b>Liikuntapalvelut</b>                                     |                 |                   |                        |                    |                    |                    |                    |              |              |
| 9193         | Palloiluhalli                                               | 0               | -100 000          | -5 100 000             | -100 000           | -100 000           | -5 000 000         | 0                  | 0            | 0            |
| 9271         | Monitoimihalli                                              | 0               | 0                 | -100 000               | -100 000           | -100 000           | 0                  | 0                  | 0            | 0            |
| 9299         | Areenakatsomot                                              | 0               | 0                 | -50 000                | 0                  | 0                  | -50 000            |                    |              |              |
|              | <b>Vapaa-ajalautakunnan hankkeet yhteensä</b>               | <b>-24 709</b>  | <b>-300 000</b>   | <b>-10 950 000</b>     | <b>-2 300 000</b>  | <b>-1 300 000</b>  | <b>-9 650 000</b>  | <b>0</b>           | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
|              | <b>Teknisen lautakunnan hankkeet</b>                        |                 |                   |                        |                    |                    |                    |                    |              |              |
|              | <b>Tilapalvelut</b>                                         |                 |                   |                        |                    |                    |                    |                    |              |              |
| 9110         | Uskelan varhaiskasvatus- ja kouluyksikkö                    | -105 119        | -500 000          | -20 000 000            | -4 000 000         | -4 000 000         | -8 000 000         | -8 000 000         | 0            | 0            |
| 9195         | Pemiön yhtenäiskoulun tilaratkaisut                         | 0               | -250 000          | -8 700 000             | -250 000           | -250 000           | -3 900 000         | -4 550 000         | 0            | 0            |
| 9251         | Jäähallin uudisrakentaminen                                 | -133 782        | -4 000 000        | -5 000 000             | -7 000 000         | -5 000 000         | 0                  | 0                  | 0            | 0            |
|              | <b>Teknisen lautakunnan hankkeet yhteensä</b>               | <b>-238 901</b> | <b>-4 750 000</b> | <b>-33 700 000</b>     | <b>-11 250 000</b> | <b>-9 250 000</b>  | <b>-11 900 000</b> | <b>-12 550 000</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
|              | <b>311 UI/Rakennukset yhteensä</b>                          | <b>-263 610</b> | <b>-5 110 000</b> | <b>-50 190 000</b>     | <b>-13 730 000</b> | <b>-10 730 000</b> | <b>-24 245 000</b> | <b>-15 245 000</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
|              | <b>313 UI/Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>                |                 |                   |                        |                    |                    |                    |                    |              |              |
|              | <b>Opetuslautakunnan hankkeet</b>                           |                 |                   |                        |                    |                    |                    |                    |              |              |
|              | <b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>                              |                 |                   |                        |                    |                    |                    |                    |              |              |
| 9666         | Prosenttitaide, Halikon keskustan päiväkotito               | 0               | 0                 | -30 000                | 0                  | 0                  | 0                  | -30 000            | 0            | 0            |
|              | <b>Opetuspalvelut</b>                                       |                 |                   |                        |                    |                    |                    |                    |              |              |
| 9666         | Prosenttitaide, Uskelan varhaiskasvatus- ja kouluyksikkö    | 0               | 0                 | -80 000                | 0                  | 0                  | -80 000            | 0                  | 0            | 0            |
| 9666         | Prosenttitaide, Tupurin koulun ja päiväkodin tilaratkaisut  | 0               | 0                 | 0                      | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0            | 0            |
| 9666         | Prosenttitaide, Kaivolän koulun ja päiväkodin tilaratkaisut | 0               | 0                 | 0                      | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0            | 0            |
| 9666         | Prosenttitaide, Pemiön yhtenäiskoulu ja lukio               | 0               | 0                 | -45 000                | 0                  | 0                  | -45 000            | 0                  | 0            | 0            |
|              | <b>Opistopalvelut</b>                                       |                 |                   |                        |                    |                    |                    |                    |              |              |
| 9196         | Taitoliikuntatila                                           | 0               | -35 000           | 0                      | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0            | 0            |
| 9445         | Kulttuuritila Näkkärin lavan korotus                        | 0               | -20 000           | -20 000                | -20 000            | -20 000            | 0                  | 0                  | 0            | 0            |
|              | <b>Opetuslautakunnan hankkeet yhteensä</b>                  | <b>0</b>        | <b>-55 000</b>    | <b>-175 000</b>        | <b>-20 000</b>     | <b>-20 000</b>     | <b>-125 000</b>    | <b>-30 000</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     |

| Proj.<br>nro | Selitys                                               | TP 2024<br>€      | MTA 2025<br>€     | Kust.yht.<br>2026-2030 | LTK 2026<br>€     | KHE 2026<br>€     | TS 2027<br>€      | TS 2028<br>€      | TS 2029<br>€      | TS 2030<br>€      |
|--------------|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|              | <b>Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet</b>                |                   |                   |                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              | <b>Liikuntapalvelut</b>                               |                   |                   |                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9575         | Tupurin skeittiparkki                                 | 0                 | 0                 | -250 000               | -250 000          | -250 000          | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9576         | Lähiliikuntarakentaminen                              | 0                 | 0                 | -500 000               | -200 000          | -200 000          | -150 000          | -150 000          | 0                 | 0                 |
| 9593         | Luontoliikuntaolosuhteiden kehittäminen               | 0                 | 0                 | -200 000               | 0                 | 0                 | -100 000          | -100 000          | 0                 | 0                 |
| 9666         | Prosenttitaide, palloiluhalli                         | 0                 | 0                 | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9579         | Tekojäärata                                           | 0                 | 0                 | -100 000               | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | -100 000          | 0                 |
|              | <b>Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet yhteensä</b>       | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>-1 050 000</b>      | <b>-450 000</b>   | <b>-450 000</b>   | <b>-250 000</b>   | <b>-250 000</b>   | <b>-100 000</b>   | <b>0</b>          |
|              | <b>Teknisen lautakunnan hankkeet</b>                  |                   |                   |                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              | <b>Kaava-alueet</b>                                   |                   |                   |                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9303         | Tavolan alue, Halikko                                 |                   | 0                 | -600 000               | 0                 | 0                 | 0                 | -100 000          | -250 000          | -250 000          |
| 9311         | Uudet kaava-alueet                                    | -1 156            | -100 000          | -2 050 000             | -50 000           | -50 000           | -500 000          | -500 000          | -500 000          | -500 000          |
| 9315         | Suomusjärven uudet kaava-alueet                       | 0                 | 0                 | -1 200 000             | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | -1 200 000        |
| 9316         | Halikonrinne                                          | -69 598           | -40 000           | -1 400 000             | -200 000          | -200 000          | -200 000          | -1 000 000        | 0                 | 0                 |
| 9435         | Pikkupellonkuja                                       | -60 114           | 0                 | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9323         | Marlundinkuja, Teijo                                  | -17 444           |                   | 0                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9324         | Koulumäenrinne                                        | -16 644           | 0                 | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9326         | Vuorelan alue, Hajala                                 | 0                 | 0                 | -60 000                | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | -60 000           |
| 9329         | Tammipuisto, Mathildedal                              | 0                 | -100 000          | -200 000               | -200 000          | -200 000          | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9330         | Kartanorinteen alue, Teijo                            | 0                 | -100 000          | -170 000               | -170 000          | -170 000          | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9331         | Salon sokerin alue                                    | 0                 | -100 000          | -500 000               | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | -500 000          | 0                 |
|              | <b>Asuntomessut</b>                                   |                   |                   | 0                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9342         | Puusepänpuiston alueen kunnallistekniikka             |                   |                   | -580 000               | -500 000          | -500 000          | -80 000           | 0                 | 0                 | 0                 |
|              | <b>Liikenneväylät</b>                                 |                   |                   | 0                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9350         | Uusien alueiden asfaltointi                           | -197 564          | -100 000          | -800 000               | -100 000          | -100 000          | -100 000          | -200 000          | -200 000          | -200 000          |
|              | <b>Katuinfran saneeraus</b>                           |                   |                   | 0                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9422         | Helenansilta                                          | -125 143          | -210 000          | -4 500 000             | -1 500 000        | -1 300 000        | -3 000 000        | -200 000          | 0                 | 0                 |
| 9423         | Lumenkaatopaikat                                      | -758 062          | -30 000           | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9428         | Ratapihan alikulku                                    | 0                 | 0                 | -2 450 000             | 0                 | 0                 | 0                 | -150 000          | -2 300 000        | 0                 |
|              | <b>Katuvalaistus</b>                                  |                   |                   | 0                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9500         | Uuden katuvalaistuksen rakentaminen                   | -48 512           | -70 000           | -240 000               | -100 000          | -100 000          | -70 000           | -70 000           | 0                 | 0                 |
|              | <b>Puistot</b>                                        |                   |                   | 0                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9589         | Pemiön kirkonkylän koirapuisto                        | 0                 | -70 000           | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
|              | <b>Asuntomessut</b>                                   |                   |                   | 0                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9344         | Tiilitehtaanpuiston viheralueen rakentaminen          | 0                 | 0                 | -300 000               | -70 000           | -70 000           | -230 000          | 0                 | 0                 | 0                 |
|              | <b>Tilapalvelut</b>                                   |                   |                   | 0                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9563         | Sähköautojen latauspisteiden asennus                  | -30 304           | -80 000           | -260 000               | -80 000           | -80 000           | -60 000           | -60 000           | -60 000           | 0                 |
|              | <b>Teknisen lautakunnan hankkeet yhteensä</b>         | <b>-1 324 541</b> | <b>-1 000 000</b> | <b>-15 310 000</b>     | <b>-2 970 000</b> | <b>-2 770 000</b> | <b>-4 240 000</b> | <b>-2 280 000</b> | <b>-3 810 000</b> | <b>-2 210 000</b> |
|              | <b>313 UI/Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä</b> | <b>-1 324 541</b> | <b>-1 055 000</b> | <b>-16 535 000</b>     | <b>-3 440 000</b> | <b>-3 240 000</b> | <b>-4 615 000</b> | <b>-2 560 000</b> | <b>-3 910 000</b> | <b>-2 210 000</b> |

| Proj.<br>nro | Selitys                                          | TP 2024<br>€       | MTA 2025<br>€      | Kust.yht.<br>2026-2030 | LTK 2026<br>€      | KHE 2026<br>€      | TS 2027<br>€       | TS 2028<br>€       | TS 2029<br>€      | TS 2030<br>€      |
|--------------|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
|              | <b>316 UI/Koneet ja kalusto</b>                  |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
|              | <b>Elinvoimajaoston hankkeet</b>                 |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
| 9619         | Drone-laitteisto maankäyttöpalvelut              | 0                  | -50 000            | 0                      | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9122         | Torin infonäyttö                                 | 0                  | 0                  | -25 000                | -25 000            | -25 000            | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9123         | Asuntomessujen taideprojekti                     | 0                  | 0                  | -230 000               | -30 000            | -30 000            | -100 000           | -100 000           | 0                 | 0                 |
|              | <b>Elinvoimajaoston hankkeet yhteensä</b>        | <b>0</b>           | <b>-50 000</b>     | <b>-255 000</b>        | <b>-55 000</b>     | <b>-55 000</b>     | <b>-100 000</b>    | <b>-100 000</b>    | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
|              | <b>Opetuslautakunnan hankkeet</b>                |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
|              | <b>Varhaiskasvatus</b>                           |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
| 9117         | Uskelan päiväkodin irtain                        | 0                  | 0                  | -725 000               | 0                  | 0                  | 0                  | -725 000           | 0                 | 0                 |
| 9697         | Halikon keskustan päiväkodin irtain              |                    | 0                  | -435 000               | 0                  | 0                  | 0                  | -435 000           | 0                 | 0                 |
|              | <b>Perusopetus</b>                               |                    |                    | 0                      |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
| 9118         | Uskelan koulun irtain                            | 0                  | 0                  | -1 600 000             | 0                  | 0                  | 0                  | -1 600 000         | 0                 | 0                 |
| 9119         | Perniön yhtenäiskoulun ja lukion irtain          | 0                  | 0                  | -1 060 000             | 0                  | 0                  | 0                  | -1 060 000         | 0                 | 0                 |
|              | <b>Opetuslautakunnan hankkeet yhteensä</b>       | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>-3 820 000</b>      | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>-3 820 000</b>  | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
|              | <b>Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet</b>           |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
|              | <b>Kulttuuripalvelut</b>                         |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
| 9120         | Museokokoelmien yhteisvarasto irtain ja laitteet | 0                  | 0                  | -800 000               | 0                  | 0                  | -800 000           | 0                  | 0                 | 0                 |
|              | <b>Liikuntapalvelut</b>                          |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
| 9112         | Esteetön kuntosali                               | 0                  | 0                  | -250 000               | -250 000           | -250 000           | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
|              | <b>Vapaa-ajan lautakunnan hankkeet yhteensä</b>  | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>-1 050 000</b>      | <b>-250 000</b>    | <b>-250 000</b>    | <b>-800 000</b>    | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
|              | <b>316 UI/Koneet ja kalusto yhteensä</b>         | <b>0</b>           | <b>-50 000</b>     | <b>-5 125 000</b>      | <b>-305 000</b>    | <b>-305 000</b>    | <b>-900 000</b>    | <b>-3 920 000</b>  | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
|              | <b>320 UI/Osakkeet ja osuudet</b>                |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
|              | <b>Arvopaperit</b>                               |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
| 9000         | Osakkeet (Länsirata, ent. Turun Tunnin Juna Oy)  | -1 104 094         | 0                  | 0                      | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
| 9000         | Osakkeet (muut)                                  | 0                  | 0                  | -250 000               | -50 000            | -50 000            | -50 000            | -50 000            | -50 000           | -50 000           |
|              | <b>320 UI/Osakkeet ja osuudet yhteensä</b>       | <b>-1 104 094</b>  | <b>0</b>           | <b>-250 000</b>        | <b>-50 000</b>     | <b>-50 000</b>     | <b>-50 000</b>     | <b>-50 000</b>     | <b>-50 000</b>    | <b>-50 000</b>    |
|              | <b>Uusinvestoinnit yhteensä</b>                  | <b>-4 327 506</b>  | <b>-7 715 000</b>  | <b>-77 100 000</b>     | <b>-18 525 000</b> | <b>-15 325 000</b> | <b>-30 810 000</b> | <b>-22 775 000</b> | <b>-4 960 000</b> | <b>-3 260 000</b> |
|              | <b>Investointimenot yhteensä</b>                 | <b>-16 276 733</b> | <b>-21 452 320</b> | <b>-131 589 000</b>    | <b>-38 529 000</b> | <b>-33 209 000</b> | <b>-48 470 000</b> | <b>-33 700 000</b> | <b>-9 135 000</b> | <b>-7 105 000</b> |

| Proj.<br>nro                         | Selitys                                               | TP 2024<br>€   | MTA 2025<br>€ | Kust.yht.<br>2026-2030 | LTK 2026<br>€ | KHE 2026<br>€  | TS 2027<br>€  | TS 2028<br>€  | TS 2029<br>€  | TS 2030<br>€ |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|---------------|------------------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
|                                      | <b>Investointitulot</b>                               |                |               |                        |               |                |               |               |               |              |
| <b>10</b>                            | <b>Korvausinvestoinnit (tulot)</b>                    |                |               |                        |               |                |               |               |               |              |
|                                      | <b>113 KI/Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>          |                |               |                        |               |                |               |               |               |              |
| <b>Teknisen lautakunnan hankkeet</b> |                                                       |                |               |                        |               |                |               |               |               |              |
| 9512                                 | ELYn yhteishankkeet                                   | 0              | 20 000        | 80 000                 | 20 000        | 20 000         | 20 000        | 20 000        | 20 000        | 0            |
| 9559                                 | ELY Ruukinlammen padon peruskorjaus ja muutostyöt     | 20 000         | 0             | 0                      | 0             | 0              |               |               |               |              |
|                                      | <b>Teknisen lautakunnan hankkeet yhteensä</b>         | <b>20 000</b>  | <b>20 000</b> | <b>80 000</b>          | <b>20 000</b> | <b>20 000</b>  | <b>20 000</b> | <b>20 000</b> | <b>20 000</b> | <b>0</b>     |
|                                      | <b>113 KI/Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä</b> | <b>20 000</b>  | <b>20 000</b> | <b>80 000</b>          | <b>20 000</b> | <b>20 000</b>  | <b>20 000</b> | <b>20 000</b> | <b>20 000</b> | <b>0</b>     |
|                                      | <b>Korvausinvestoinnit yhteensä (tulot)</b>           | <b>20 000</b>  | <b>20 000</b> | <b>80 000</b>          | <b>20 000</b> | <b>20 000</b>  | <b>20 000</b> | <b>20 000</b> | <b>20 000</b> | <b>0</b>     |
| <b>20</b>                            | <b>Laajennusinvestoinnit (tulot)</b>                  |                |               |                        |               |                |               |               |               |              |
|                                      | <b>213 LI/Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>          |                |               |                        |               |                |               |               |               |              |
| <b>Teknisen lautakunnan hankkeet</b> |                                                       |                |               |                        |               |                |               |               |               |              |
| 9675                                 | Moision koulun lähiliikuntapaikan rakentaminen        | 0              | 0             | 0                      | 0             | 0              | 0             | 0             | 0             | 0            |
|                                      | <b>Teknisen lautakunnan hankkeet yhteensä</b>         | <b>0</b>       | <b>0</b>      | <b>0</b>               | <b>0</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>     |
|                                      | <b>213 LI/Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>      | <b>0</b>               | <b>0</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>     |
|                                      | <b>Laajennusinvestoinnit yhteensä (tulot)</b>         | <b>0</b>       | <b>0</b>      | <b>0</b>               | <b>0</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>     |
| <b>30</b>                            | <b>Uusinvestoinnit (tulot)</b>                        |                |               |                        |               |                |               |               |               |              |
|                                      | <b>310 UI/Maa- ja vesialueet</b>                      |                |               |                        |               |                |               |               |               |              |
| 9050                                 | Maa- ja vesialueet, tontit                            | 890 895        | 0             | 0                      | 0             | 0              | 0             | 0             | 0             | 0            |
| 9054                                 | KOM myynti, muut rakennukset                          | 2 015          | 0             | 0                      | 0             | 0              | 0             | 0             | 0             | 0            |
|                                      | <b>310 UI/Maa- ja vesialueet yhteensä</b>             | <b>892 910</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>               | <b>0</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>     |
|                                      | <b>311 UI/Rakennukset</b>                             |                |               |                        |               |                |               |               |               |              |
| <b>Teknisen lautakunnan hankkeet</b> |                                                       |                |               |                        |               |                |               |               |               |              |
| 9251                                 | Jäähallin uudisrakentaminen                           |                |               | 600 000                | 0             | 600 000        | 0             | 0             | 0             | 0            |
|                                      | <b>Teknisen lautakunnan hankkeet yhteensä</b>         | <b>0</b>       | <b>0</b>      | <b>600 000</b>         | <b>0</b>      | <b>600 000</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>     |
|                                      | <b>311 UI/Rakennukset yhteensä</b>                    | <b>0</b>       | <b>0</b>      | <b>600 000</b>         | <b>0</b>      | <b>600 000</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>     |

| Proj.<br>nro | Selitys                                    | TP 2024<br>€       | MTA 2025<br>€      | Kust.yht.<br>2026-2030 | LTK 2026<br>€      | KHE 2026<br>€      | TS 2027<br>€       | TS 2028<br>€       | TS 2029<br>€      | TS 2030<br>€      |
|--------------|--------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
|              | <b>320 UI/Osakkeet ja osuudet</b>          |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
|              | <b>Arvopaperit</b>                         |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
| 9000         | Osakkeet                                   | 22 663             | 0                  | 0                      | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
|              | <b>320 UI/Osakkeet ja osuudet yhteensä</b> | <b>22 663</b>      | <b>0</b>           | <b>0</b>               | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
|              |                                            |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
|              | <b>Uusinvestoinnit yhteensä (tulot)</b>    | <b>915 573</b>     | <b>0</b>           | <b>600 000</b>         | <b>0</b>           | <b>600 000</b>     | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
|              |                                            |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
|              | <b>Investointitulot yhteensä</b>           | <b>935 573</b>     | <b>20 000</b>      | <b>680 000</b>         | <b>20 000</b>      | <b>620 000</b>     | <b>20 000</b>      | <b>20 000</b>      | <b>20 000</b>     | <b>0</b>          |
|              |                                            |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
|              | <b>Investoinnit, netto</b>                 | <b>-15 341 160</b> | <b>-21 432 320</b> | <b>-130 909 000</b>    | <b>-38 509 000</b> | <b>-32 589 000</b> | <b>-48 450 000</b> | <b>-33 680 000</b> | <b>-9 115 000</b> | <b>-7 105 000</b> |

**Investoinnit yhteensä**

|    | Investointimenot                  | TP 2024<br>€       | MTA 2025<br>€      | Kust.yht.<br>2026-2030 | LTK 2026<br>€      | KHE 2026<br>€      | TS 2027<br>€       | TS 2028<br>€       | TS 2029<br>€      | TS 2030<br>€      |
|----|-----------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
|    |                                   |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
| 10 | Korvausinvestoinnit               | -11 508 563        | -13 462 320        | -53 439 000            | -19 304 000        | -17 334 000        | -17 460 000        | -10 725 000        | -4 125 000        | -3 795 000        |
| 20 | Laajennusinvestoinnit             | -440 664           | -275 000           | -1 050 000             | -700 000           | -550 000           | -200 000           | -200 000           | -50 000           | -50 000           |
| 30 | Uusinvestoinnit                   | -4 327 506         | -7 715 000         | -77 100 000            | -18 525 000        | -15 325 000        | -30 810 000        | -22 775 000        | -4 960 000        | -3 260 000        |
|    |                                   |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
|    | <b>Investointimenot, yhteensä</b> | <b>-16 276 733</b> | <b>-21 452 320</b> | <b>-131 589 000</b>    | <b>-38 529 000</b> | <b>-33 209 000</b> | <b>-48 470 000</b> | <b>-33 700 000</b> | <b>-9 135 000</b> | <b>-7 105 000</b> |
|    |                                   |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
|    | <b>Investointitulot</b>           |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
|    |                                   |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
| 10 | Korvausinvestoinnit               | 20 000             | 20 000             | 80 000                 | 20 000             | 20 000             | 20 000             | 20 000             | 20 000            | 0                 |
| 20 | Laajennusinvestoinnit             | 0                  | 0                  | 0                      | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
| 30 | Uusinvestoinnit                   | 915 573            | 0                  | 600 000                | 0                  | 600 000            | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 |
|    |                                   |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
|    | <b>Investointitulot, yhteensä</b> | <b>935 573</b>     | <b>20 000</b>      | <b>680 000</b>         | <b>20 000</b>      | <b>620 000</b>     | <b>20 000</b>      | <b>20 000</b>      | <b>20 000</b>     | <b>0</b>          |
|    |                                   |                    |                    |                        |                    |                    |                    |                    |                   |                   |
|    | <b>Investoinnit, netto</b>        | <b>-15 341 160</b> | <b>-21 432 320</b> | <b>-130 909 000</b>    | <b>-38 509 000</b> | <b>-32 589 000</b> | <b>-48 450 000</b> | <b>-33 680 000</b> | <b>-9 115 000</b> | <b>-7 105 000</b> |

## Liikelaitos Salon Veden Investointisuunnitelma 2026-2030

| Proj.<br>nro | Selitys                                                            | TP 2024<br>€      | MTA 2025<br>€     | Kust.yht.<br>2026-2030 | LTK 2026<br>€     | KHE 2026<br>€     | TS 2027<br>€      | TS 2028<br>€      | TS 2029<br>€      | TS 2030<br>€      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|              | <b>Investointimenot (Liikelaitos Salon Vesi)</b>                   |                   |                   |                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>10</b>    | <b>Korvausinvestoinnit</b>                                         |                   |                   |                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              | <b>113 KI/Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>                       |                   |                   |                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              | <b>Vesihuollon saneeraus</b>                                       |                   |                   |                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9750         | Vesijohtoverkoston saneeraus                                       | -42 858           | -300 000          | -1 900 000             | -200 000          | -200 000          | -100 000          | -400 000          | -500 000          | -700 000          |
| 9751         | Viemäriverkoston saneeraus                                         | -465 832          | -1 200 000        | -6 100 000             | -1 700 000        | -1 700 000        | -1 200 000        | -1 200 000        | -1 000 000        | -1 000 000        |
| 9753         | Vesihuollon automaatiojärjestelmät                                 | -149 691          | -230 000          | -220 000               | -60 000           | -60 000           | -40 000           | -40 000           | -40 000           | -40 000           |
| 9754         | Vedenottamoiden saneeraus ja perusparannus                         | -323 176          | -120 000          | -760 000               | -260 000          | -260 000          | -100 000          | -150 000          | -150 000          | -100 000          |
| 9756         | Jätevedenpumppaamoiden saneeraus                                   | -154 387          | -300 000          | -1 850 000             | -150 000          | -150 000          | -100 000          | -200 000          | -700 000          | -700 000          |
| 9760         | Keskusjätevedenpuhdistamon saneeraus                               | -697 279          | -1 000 000        | -4 600 000             | -650 000          | -650 000          | -1 150 000        | -1 000 000        | -1 000 000        | -800 000          |
| 9768         | Pienpuhdistamoiden saneeraus                                       | -194 808          | -120 000          | -390 000               | -120 000          | -120 000          | -50 000           | -50 000           | -100 000          | -70 000           |
| 9773         | Hominkadun vesihuollon saneeraus                                   | 0                 | -650 000          | -50 000                | -50 000           | -50 000           | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9770         | Ylhäistentien vesihuollon saneeraus                                | 0                 | -20 000           | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9851         | Vesitomien saneeraus                                               | -30 241           | -330 000          | -1 500 000             | -600 000          | -600 000          | -100 000          | -200 000          | -200 000          | -400 000          |
| 9852         | Tehdaskadun/Meriniitynkadun kiertoliittymä, johtosiirrot ja saneer | -126 748          | 0                 | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9853         | Inkerinkatu-Kirkkokatu -välin vesihuollon saneeraus                | -86 901           | 0                 | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9854         | Meriniityn vesihuollon saneeraus                                   | 0                 | -10 000           | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9857         | Helenansillan johtosiirrot                                         |                   |                   | -100 000               | -100 000          | -100 000          | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
|              | <b>113 KI/Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä</b>              | <b>-2 271 921</b> | <b>-4 280 000</b> | <b>-17 470 000</b>     | <b>-3 890 000</b> | <b>-3 890 000</b> | <b>-2 840 000</b> | <b>-3 240 000</b> | <b>-3 690 000</b> | <b>-3 810 000</b> |
|              | <b>116 KI/Koneet ja kalusto</b>                                    |                   |                   |                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9850         | Vesihuoltolaitoksen irtain                                         | -45 862           | -110 000          | -1 090 000             | -240 000          | -240 000          | -250 000          | -250 000          | -250 000          | -100 000          |
|              | <b>116 KI/Koneet ja kalusto yhteensä</b>                           | <b>-45 862</b>    | <b>-110 000</b>   | <b>-1 090 000</b>      | <b>-240 000</b>   | <b>-240 000</b>   | <b>-250 000</b>   | <b>-250 000</b>   | <b>-250 000</b>   | <b>-100 000</b>   |
|              | <b>Korvausinvestoinnit yhteensä</b>                                | <b>-2 317 783</b> | <b>-4 390 000</b> | <b>-18 560 000</b>     | <b>-4 130 000</b> | <b>-4 130 000</b> | <b>-3 090 000</b> | <b>-3 490 000</b> | <b>-3 940 000</b> | <b>-3 910 000</b> |

| Proj.<br>nro | Selitys                                                   | TP 2024<br>€      | MTA 2025<br>€     | Kust.yht.<br>2026-2030 | LTK 2026<br>€     | KHE 2026<br>€     | TS 2027<br>€      | TS 2028<br>€      | TS 2029<br>€      | TS 2030<br>€      |
|--------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 20           | <b>Laajennusinvestoinnit</b>                              |                   |                   |                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              | <b>213 LI/Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>              |                   |                   |                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9755         | Viemäriverkoston kapasiteettikyyn muuttaminen             | 0                 | 0                 | -40 000                | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | -20 000           | -20 000           |
| 9804         | Viemäriverkoston laajennus toiminta-alueella              | -16 431           | -300 000          | -1 000 000             | -200 000          | -200 000          | -200 000          | -200 000          | -200 000          | -200 000          |
| 9855         | Vesijohtoverkoston kapasiteetin muuttaminen               | 0                 | 0                 | -40 000                | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | -20 000           | -20 000           |
| 9769         | Keskuspuhdistamon kapasiteetin lisääminen                 |                   |                   | -5 400 000             | -550 000          | -550 000          | -2 850 000        | -2 000 000        | 0                 | 0                 |
|              | <b>213 LI/Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä</b>     | <b>-16 431</b>    | <b>-300 000</b>   | <b>-6 480 000</b>      | <b>-750 000</b>   | <b>-750 000</b>   | <b>-3 050 000</b> | <b>-2 200 000</b> | <b>-240 000</b>   | <b>-240 000</b>   |
|              | <b>Laajennusinvestoinnit yhteensä</b>                     | <b>-16 431</b>    | <b>-300 000</b>   | <b>-6 480 000</b>      | <b>-750 000</b>   | <b>-750 000</b>   | <b>-3 050 000</b> | <b>-2 200 000</b> | <b>-240 000</b>   | <b>-240 000</b>   |
| 30           | <b>Uusinvestoinnit</b>                                    |                   |                   |                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              | <b>313 UI/Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>              |                   |                   |                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              | <b>Uusien alueiden vesihuolto</b>                         |                   |                   |                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 9702         | Tavolan alue                                              | 0                 | 0                 | -100 000               | 0                 | 0                 | 0                 | -100 000          | 0                 | 0                 |
| 9711         | Uusien kaava-alueiden vesihuolto                          | 0                 | -10 000           | -810 000               | -10 000           | -10 000           | 0                 | -200 000          | -300 000          | -300 000          |
| 9716         | Suomusjärven uudet kaava-alueet                           | 0                 | 0                 | -100 000               | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | -100 000          |
| 9771         | Tammipuisto, Mathildedal                                  | 0                 | -50 000           | -90 000                | -90 000           | -90 000           | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9772         | Salon Sokeri asemakaavamuutos                             | 0                 | -50 000           | -150 000               | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | -150 000          | 0                 |
| 9774         | Kartanorinteen alue, Teijo                                | 0                 | -100 000          | -150 000               | -150 000          | -150 000          | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9776         | Osuuskuntien jätevesiverkostot                            | -619 641          | 0                 | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9856         | Vuorelan alue Hajala                                      | 0                 | 0                 | -100 000               | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | -100 000          |
| 9777         | Keskuspuhdistamon kaivolietaasema                         | 0                 | 0                 | -2 000 000             | -750 000          | -750 000          | -1 250 000        | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9778         | Asuntomessualueiden vesihuolto                            | 0                 | 0                 | -700 000               | -400 000          | -400 000          | -300 000          | 0                 | 0                 | 0                 |
| 9779         | Vesihuollon fyysinen turvallisuus                         | 0                 | 0                 | -150 000               | -150 000          | -150 000          | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
|              | <b>313 UI/Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä</b>     | <b>-619 641</b>   | <b>-210 000</b>   | <b>-4 350 000</b>      | <b>-1 550 000</b> | <b>-1 550 000</b> | <b>-1 550 000</b> | <b>-300 000</b>   | <b>-450 000</b>   | <b>-500 000</b>   |
|              | <b>316 UI/Koneet ja kalusto</b>                           |                   |                   |                        |                   |                   | 0                 | 0                 | 0                 |                   |
| 9775         | Vesihuoltolaitoksen irtain, uusi                          | 0                 | -50 000           | -250 000               | -50 000           | -50 000           | -50 000           | -50 000           | -50 000           | -50 000           |
|              | <b>316 UI/Koneet ja kalusto yhteensä</b>                  | <b>0</b>          | <b>-50 000</b>    | <b>-250 000</b>        | <b>-50 000</b>    | <b>-50 000</b>    | <b>-50 000</b>    | <b>-50 000</b>    | <b>-50 000</b>    | <b>-50 000</b>    |
|              | <b>Uusinvestoinnit yhteensä</b>                           | <b>-619 641</b>   | <b>-260 000</b>   | <b>-4 600 000</b>      | <b>-1 600 000</b> | <b>-1 600 000</b> | <b>-1 600 000</b> | <b>-350 000</b>   | <b>-500 000</b>   | <b>-550 000</b>   |
|              | <b>Investointimenot yhteensä (Liikelaitos Salon Vesi)</b> | <b>-2 953 855</b> | <b>-4 950 000</b> | <b>-29 640 000</b>     | <b>-6 480 000</b> | <b>-6 480 000</b> | <b>-7 740 000</b> | <b>-6 040 000</b> | <b>-4 680 000</b> | <b>-4 700 000</b> |
|              | <b>Investointitulot yhteensä (Liikelaitos Salon Vesi)</b> | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
|              | <b>Investoinnit, netto (Liikelaitos Salon Vesi)</b>       | <b>-2 953 855</b> | <b>-4 950 000</b> | <b>-29 640 000</b>     | <b>-6 480 000</b> | <b>-6 480 000</b> | <b>-7 740 000</b> | <b>-6 040 000</b> | <b>-4 680 000</b> | <b>-4 700 000</b> |

| Investoinnit yhteensä (sisältäen Liikelaitos Salon vesi) |                            |             |             |              |             |             |             |             |             |             |
|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                          | Investointimenot           | TP 2024     | MTA 2025    | Kust.yht.    | LTK 2026    | KHE 2026    | TS 2027     | TS 2028     | TS 2029     | TS 2030     |
|                                                          |                            | €           | €           | 2026-2030    | €           | €           | €           | €           | €           | €           |
| 10                                                       | Korvausinvestoinnit        | -13 826 346 | -17 852 320 | -71 999 000  | -23 434 000 | -21 464 000 | -20 550 000 | -14 215 000 | -8 065 000  | -7 705 000  |
| 20                                                       | Laajennusinvestoinnit      | -457 095    | -575 000    | -7 530 000   | -1 450 000  | -1 300 000  | -3 250 000  | -2 400 000  | -290 000    | -290 000    |
| 30                                                       | Uusinvestoinnit            | -4 947 147  | -7 975 000  | -81 700 000  | -20 125 000 | -16 925 000 | -32 410 000 | -23 125 000 | -5 460 000  | -3 810 000  |
|                                                          | Investointimenot, yhteensä | -19 230 588 | -26 402 320 | -161 229 000 | -45 009 000 | -39 689 000 | -56 210 000 | -39 740 000 | -13 815 000 | -11 805 000 |
|                                                          | Investointitulot           |             |             |              |             |             |             |             |             |             |
| 10                                                       | Korvausinvestoinnit        | 20 000      | 20 000      | 80 000       | 20 000      | 20 000      | 20 000      | 20 000      | 20 000      | 0           |
| 20                                                       | Laajennusinvestoinnit      | 0           | 0           | 0            | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| 30                                                       | Uusinvestoinnit            | 915 573     | 0           | 600 000      | 0           | 600 000     | 0           | 0           | 0           | 0           |
|                                                          | Investointitulot, yhteensä | 935 573     | 20 000      | 680 000      | 20 000      | 620 000     | 20 000      | 20 000      | 20 000      | 0           |
|                                                          | Investoinnit, netto        | -18 295 015 | -26 382 320 | -160 549 000 | -44 989 000 | -39 069 000 | -56 190 000 | -39 720 000 | -13 795 000 | -11 805 000 |

## 7. Investointiosan 2026-2028 perustelut

### 10 Korvausinvestoinnit

#### 111 KI/Rakennukset

##### Opetuslautakunta

##### Varhaiskasvatuspalvelut

###### **9113 Metsärinteen päiväkodin tilajärjestelyt (suunnittelu 2028)**

Rakennuksen talotekniikka kaipaa uusimista. Nykyinen ilmanvaihto ei ole riittävä nykyiselle käyttäjämäärälle.

##### Opetuspalvelut

###### **9189 Tupurin koulun ja päiväkodin tilaratkaisut (2026-2028)**

Rakennus on alun perin vuodelta 1993, jolloin rakennettiin koululle 6 perusopetustilaa oheistiloineen. Koulua laajennettiin 1998 yhdeksällä perusopetustilalla tukitiloineen. 2004 koulua oli jälleen laajennettava. Tällä kertaa tehtiin kuusi perusopetustilaa sekä koulurakennukseen liittyen kolmi-ryhmäinen Anjalan päiväkotiosio. Rakennukseen on vuosien aikana tehty normaalit huolto- ja kunnostustehtävät sekä toiminnan muutoksista johtuneet täydennys ja muutostyöt. Rakennukseen toteutettiin maalämpö 2019-2020.

Tupurin päiväkodin Tammenrinne 2, palosta johtuen lähdettiin selvittämään koulun ja päiväkodin yhdistämistä Taimistokadulle. Tämä aiheuttaa muutoksia myös koulun tiloissa, joten samalla Tupurin koulu ja Anjalan päiväkotiyksikön kunto kartoitetaan ja lähdetään suunnitelmaan peruskorjausta koskien koko kiinteistöä. Kiinteistön talotekniikka on vanhimmilta osin 30 vuotta vanhaa.

Päiväkodin käyttäjämäärän lisääntyessä on myös piha suunniteltava toimivaksi ja turvallisesti saattoliikenteestä lähtien. Jos tiloja ei lähdetä korjaamaan, niin tulevaisuudessa korjaaminen tulee olemaan kalliimpaa eikä meillä ole tarjota toimivia tiloja Tupurin päiväkodin Tammenrinne 2 yksikölle. Asian käsittely on kesken ja tuodaan erikseen opetuslautakunnan päätöksentekoon. Toteutussuunnittelu pyritään saamaan valmiiksi vuoden 2025 aikana. Kustannusarvio on tässä kohtaa alustava.

Ennen toteutussuunnittelua pitää hyväksyä hankesuunnitelma, jonka seurauksena saadaan päivitettyt kustannusarviot. Urakan toteutusaikataulu kevät 2026 – syksy 2028.

###### **9197 Suomenselän koulun ja päiväkodin tilajärjestelyt (suunnittelu 2028)**

Suomenselän koulun ja päiväkodin rakennukset kunto kartoitetaan vuoden 2026 aikana. Rakennukset alkavat olemaan peruskorjaustarpeessa. Samalla lähdetään tarkastelemaan päiväkodin tilajärjestelyjä koulun yhteyteen.

###### **9198 Kiikalan päiväkodin ja Komisuon koulun tilajärjestelyt (suunnittelu 2028)**

Rakennuksiin on tarkoitus tehdä kattava kuntokartoitus vuosien 2026–2027 aikana sekä samalla tarkastella tilojen kannattavuutta, toimivuutta ja käytännöllisyyttä.

###### **9199 Inkereen koulun ja päiväkodin sekä Hähkänän koulun tilajärjestelyt (suunnittelu 2028)**

Rakennuksiin on tarkoitus tehdä kattava kuntokartoitus vuosien 2026–2027 aikana sekä samalla tarkastella tilojen kannattavuutta, toimivuutta ja käytännöllisyyttä.

##### Vapaa-ajan lautakunta

##### Kulttuuripalvelut

###### **9094 Pääkirjaston sisätilojen saneeraus (suunnittelu 2027)**

Pääkirjaston Laurinsali on huonossa kunnossa. Sekä lattia että seinämateriaalit tulee uusia. Samalla tilan esitystekniikkaa uusitaan. Laurinsalin tilaa käyttävät kirjaston lisäksi myös kaupungin muut palvelut, kuten esimerkiksi opetuspalvelut. Lisäksi Varha tilassa ensiapukursseja ja muuta koulutusta. Laurinsalia käyttävät myös kolmannen sektorin toimijat. Pääkirjaston lisäksi myös Hälön ja Pertelin lähikirjastoissa on uudistusta ja korjauksia edellyttäviä kohteita. Nämä uudistukset

liittyvät ensisijaisesti palveluiden tarjoamiseen sekä työergonomiaan.

#### **9095 Pääkirjaston logistiikkakeskus (suunnittelu 2026)**

Salo on toiseksi suurin Vaski-kirjasto. Käytännössä Salon pääkirjastoon tulee ja sieltä lähtee vuositasolla merkittäviä määriä kirjastoaineistoa muihin kirjastoihin. Vaski-kirjastoihin kuluu 18 kuntaa Varsinais-Suomen alueella. Lisäksi Salon pääkirjastossa käsitellään myös Salon kirjastopalveluiden kaikkien yksiköiden välillä kuljetettavaa materiaalia. Pääkirjaston tilojen suunnittelussa ei ole aikoinaan huomioitu saapuvan ja lähtevän aineiston käsittelyyn tarvittavia tiloja. Kirjastojen välillä kuljetettavan aineiston sujuva käsittely edellyttää huolellista suunnittelua.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Investointi siirretään vuodelle 2027.

### **Liikuntapalvelut**

#### **9111 Kokkilan saunarakennus (2026)**

Kokkilan uimalan saunarakennus on käytössä ympärivuotisesti. Kesäisin uimakauden aikana saunaa käytetään jokaisena päivänä ja talviuintikaudella syyskuusta huhtikuun loppuun kuutena päivänä viikossa. Talviuintikaudella käyttäjämäärä on noin 600 henkilöä per viikko. Erityisesti talviuintikauden käyttö asettaa vaatimuksia rakennuksen korjaukselle/uusimiselle. Rakennuksen ilmanvaihto ja pintamateriaalit ei ole nykyisen käytön vaatimalla tasolla, jolloin kosteus ei poistu riittävästi ja jää rakenteisiin.

Talviuinnin olosuhteiden kehittämisessä kaupungin ensisijainen kohde on Kokkila. Kokkilan uimaranta kohteena on talviuintiharrastuksen kehittämisen näkökulmasta kestävä, toimiva ja pitkäikäinen ratkaisu. Kokkilaan tulisi rakentaa uusi erityisesti talviuintikäyttöön soveltuva rakennus, koska alueella on jo toimivat kunnallistekniset fasilitetit. Uusi rakennus tulisi olla materiaaleiltaan kosteusrasituksen kestävä, kunnolla lämpöeristetty ja tehokkaalla ilmanvaihdolla varustettu rakennus, joka olisi kaikkien väestöryhmien saavutettavissa.

### **Tekninen lautakunta**

#### **Tilapalvelut**

#### **9190 Paukkulan kentän pukukopit**

Uuden pukukoppirakennuksen rakentaminen sekä vanhan pukukoppirakennuksen purku. Rakennus sisältää kaksi pukukoppia, wc/suihkutiloineen sekä tarvittavat varastotilat. Nykyinen pukukoppirakennus on huonokuntoinen ja sen korjaaminen ei ole taloudellisesti järkevää.

#### **9204 Energiasäästökorjaukset (2026–2030)**

Tavoitteena on vähentää fossiilisten polttoaineiden käyttöä ja siirtyä uusiutuviin energiamuotoihin kiinteistöjen energiankäytössä. Ilmanvaihtojärjestelmien energiatehokkuutta parannetaan ottamalla käyttöön energiatehokkaampia puhaltimia ja lämmöntalteenottolaitteita sekä lisäämällä älykästä talotekniikkaa. Lämpenevä ilmasto lisää jäähdytyksen tarvetta kiinteistöissä. Jäähdytykseen tarvittavan energiankulutuksen vähentämiseksi lisätään passiivisia aurinkosuojia ja tarpeen vaatiessa lisätään koneellinen jäähdytys. Lisäksi tavoitteena on toteuttaa energiakatselmuksia, joiden avulla tarkastellaan kiinteistöjen energiankäyttöä kokonaisvaltaisesti ja tunnistetaan uusia säästö- ja kehittämiskohteita.

#### **9205 Kiinteistöjen hälytysjärjestelmät (2026–2030)**

Rakennusautomaatio vaatii jatkuvaa päivittämistä. Tavoitteena on myös parantaa järjestelmien yhteensopivuutta ja käytettävyyttä sekä saada aikaan energiansäästöä. Olosuhde seurannan lisääminen. Olosuhde seuranta antaa tärkeää tietoa rakennusten sisäilmastosta. Seurannalla pystymme tarkkailemaan, että toimiiko rakennus niin kuin se on suunniteltu toimivan. Palovaroitin- ja ilmoitinjärjestelmien uusiminen. Kameravalvonnan uusiminen, lisääminen ja päivitys.

#### **9208 Sisäilmakorjaukset (2026–2030)**

Rakennusten kunnon ja sisäilmasto-olosuhteen selvittämiseksi on välttämätöntä tehdä kuntokartoituksia, joissa selvitetään rakenteiden ja talotekniikan kunto sekä tehdään haitta-ainekartoitus ja olosuhdearvio. Kattavasta kuntotutkimuksesta saadaan samalla pitkän tähtäimen suunnittelua var-ten rakennuksen kuntoarvio (PTS), joka saadaan vietyä suoraan sähköiseen huoltokirjaan. Sekä kuntokartoituksissa että omissa tutkimuksissa saattaa ilmetä sisäilmastoon heikentävästi vaikutta-

via asioita tai talotekniikkaan liittyviä kiireellisiä korjaustarpeita. Jotta tilojen käyttöä voidaan jatkaa turvallisesti, on näiden ongelmien korjaustoimenpiteisiin ryhdyttävä välittömästi.

Kuntokartoitukset vuosille 2026 ja 2027 on suunniteltu tehtäväksi ainakin seuraavissa kohteissa: Alhaisten koulu, Sirkkulan koulu, Hajalan koulu ja päiväkot, Suomusjärven koulu ja päiväkot, Kii-kalan päiväkot, Komisuon koulu, Hähkän koulu, Hähkän päiväkot, Inkereen koulu ja kirjasto, Inkereen päiväkot.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Investoinnin taso lasketaan kuluvaan vuoteen tasolle.

#### **9214 Suojeltujen ja SAMU-rakennusten korjaukset (2026–2027)**

Suojeltujen rakennusten julkisivut ja vesikatot ovat käyttämättömyydestä johtuen rapistuneet ja kaupungin yleisilmeen parantamiseksi ne tulisi kunnostaa. Pienten entisissä kuntakeskusten tuntu-massa olevien museorakennusten kunto on päässyt huonoksi. Lähinnä vesikatot ovat sellaisia, joita ensisijaisesti tulee suunnitelmavuosien aikana kunnostaa.

#### **9224 Lämmitystapamuutokset (2026–2030)**

Tavoitteena on päästä eroon fossiilisten polttoaineiden käytöstä seuraavan noin kymmenen vuo-den aikana. Tähän tavoitteeseen pääsy edellyttää vuosittaisia muutoksia eri kiinteistöjen lämmön-lähteisiin. Tulevaisuuden palveluverkko ja kiinteistöjen lämmitysjärjestelmien kunto määrittävät, missä järjestyksessä muutoksia tehdään. Kutakin kohdetta tarkastellaan sen ominaisuuksien ja sijainti olosuhteiden perusteella ja valitaan kohteeseen sopivin uusiutuvaan energiaan perustuva lämmitysjärjestelmä. Myös lämmönvaihtimia on uusittava nykyaikaisiin.

#### **9239 Kaivolän koulun ja päiväkodin tilaratkaisut (2026–2027)**

Toteutussuunnittelu on valmis. Kaivolän koulun saneeraus sekä laajennus kilpailutetaan vuoden 2026 alussa. Urakan on tarkoitus käynnistyä alkukesästä 2026 ja olla valmis 2027 loppuun men-nessä. Saneeraus käsittää perusteellisen korjauksen niin pintojen, tilojen kuin talotekniikan osalta.

Laajennus käsittää kahden päiväkotiryhmän tilatarpeet. Tila korvaa Kaivolän nykyisen päiväkodin tilat.

#### **9244 Satamakatu 9 korjaukset**

Satakatu 9:ssä sijaitsevat teknisten palvelujen varasto-, työ-, toimisto- ja taukotilat. Tiloissa toimii infrapalvelujen, viheralueiden sekä tilapalvelujen työntekijöitä. Rakennuksissa on toimin-nallisia puutteita ja rakennusten sisäilmasto-olosuhteita tulee parantaa. Rakennusten talotekniikka on osin vanhentunutta. Korjaukset ovat välttämättömiä, toiminnan jatkamiseksi tiloissa.

#### **9248 Uimahallin peruskorjaus**

Uimahallin vanhin osa on alun perin vuodelta 1971, rakennusta laajennettiin ja vanha osaan tehtiin muutuskorjaukset 2007. Kesäseisokin aikoina on vuosittain tehty runsaalle käytölle kohdistuneisiin tiloihin kuten saunoihin ja pesuhuoneisiin pintoja ja teknistä varustusta kohentavia toimenpiteitä.

Hallin laajennusosan vesikaton tuuletusta korjattiin pian valmistumisen jälkeen ja tänä kesänä aloitettiin vanhemman osan vesikaton uusiminen lämmöneristeineen. Rakennus käsittää varsin paljon teknistä varustusta ja hyvin omanlaista tekniikka kuten vesienkäsittelyä. Tämän johdosta myös rakennuksen energian kulutus on varsin mittavaa. Tämän johdosta rakennuksen koko talo-tekniikka onkin tarpeen pitää ajan tasalla ja saattaa nykytarpeen tasalle.

Vuoden 2024 aikana käynnistetään Uimahallin kuntokartoitus käsittäen koko kiinteistön. Uimahal-lin alaiden vanhimmat rakenteet ovat valmistuneet 1971 ja tämä näkyy rakenteiden kunnossa. Kuntokartoituksen perusteella tehdään peruskorjaussuunnitelma. Peruskorjaukseen varataan suunnittelurahaa vuodelle 2026.

#### **9257 Salohallin korjaukset**

Salohallin valmistumisvuosi on 1998, sittemmin rakennukseen tehty ainoastaan normaaleja käytön edellyttämiä huoltotöitä. Käyttövesiputket on uusittu 2023 ja vesikate uusittiin kesällä 2020. Hallin pelikentän parketti huollettiin kesällä 2024. Hallin yleisilat ja pukuhuoneet sekä käytävät kaipaavat ehostusta. Myös julkisivu ja piha-alueet ovat ehostuksen tarpeessa. Ilmanvaihtokoneet sekä talotekniikka on kartoitettava ja tarvittaessa uusittava nykyaikaisiin energiatehokkaampiin ratkai-suihin. Salohallin parkettilattian kostuttimia on uusittava. Koneiden käytössä on ilmennyt ongelmia vuoden 2024 aikana. Kiinteistön talotekniikka alkaa olemaan käyttöikänsä päässä. Myös keilahallin seinien vesivuotojen aiheuttaja on selvitet-

tävä, joten kiinteistön piha on kaivettava ulkopuolelta auki. Kartoitukset ja saneeraukset ovat välttämättömiä kiinteistön toiminnan jatkumisen kannalta.

Hallin kuntokartoitus on valmistunut vuoden 2025 aikana. Halli kaipaa perusteellista saneerausta ja peruskorjauksen suunnittelu on käynnistettävä vuoden 2026 aikana. Mahdollinen peruskorjaus käyntiin vuonna 2027. Pihan kunnostus mm. Hulevesien osalta tehdään vuoden 2026 aikana.

#### **9265 Tappiskoulun peruskorjaus, Tehdaskatu 4 (2026–2027)**

Rakennustyöt alkoivat talvella 1922 rakennusmestari A.A.Tapion suunnitelmien pohjalta ja tarkoitus oli saada rakennus käyttöön syyskuksi 1922. Rakennustöiden ollessa kesken työmaa paloi kesäkuun lopussa 1922 käytännössä kivijalkaan asti. Vastoinikäymisestä huolimatta rakennus kuitenkin valmistui joulukuksi 1922. Rakennus toimi kouluna vuoteen 1980 jolloin loput oppilaat siirtyivät Alhaisten kouluun. Koulutoimen jälkeen rakennus on toiminut erilaisessa toimistokäytössä mm. koulutoimen toimistona aina siihen asti, kunnes se mittavien sisäilmaongelmien johdosta suljettiin.

Rakennus on asemakaavalla suojeltu.

Salon vanhan kauppalan alakansakoulun, Tappiskoulun, sisäilma on koettu haasteelliseksi saada työn teolle terveeksi ja turvalliseksi, joten rakennus on tällä hetkellä tyhjillään. Rakennus on painunut Vähäjoen puoleisesta päästä 150 mm. Rakennus on perustettu maavaraisesti sorapatjan vaaraan, jotka ovat alkaneet painua. Rakennuksen alapohja on jatkuvan kosteusrasituksen vaikutuksen alla toimimattoman hulevesijärjestelmän vuoksi. Ala-, väli- ja yläpohjan eristeet ovat alkupe räiset, esim. sammalta ja turvetta, aikaisempien remonttien aikana on lämpöeristeitä lisätty. Rakennus vaatii täydellisen remontin, niin että vain lahovaurioitunut hirsikehikko ja graniittisokkeli jätetään. Perustukset paalutetaan, sokkeli oikaistaan, julkisivut uusitaan, ja LVISA-tekniikka päivitetään.

Rakennus on tarkoitus peruskorjata toimistorakennukseksi. Jos rakennusta ei korjata, jää se tyhjiin. Rakennuksen peruskorjauksen valmistuttua voidaan mahdollisesti luopua huonompikuntoisista toimistorakennuksista esimerkiksi kaupungin keskusvarikolla.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Investointi siirretään vuodelle 2027.

#### **9267 Musiikkiopiston Kärjen talon alapohjan ja julkisivun korjaustyöt**

Musiikkiopiston Kärjen talon alapohjan kosteustekninen toimivuus on puutteellinen. Myös rakennuksen julkisivu vaatii huoltoa. Rakennus on keskeisellä paikalla ja sillä on historiallista arvoa. Parannetaan alapohjarakenteiden kosteusteknistä toimivuutta ja huolto maalataan rakennuksen julkisivu.

#### **9270 Moision koulun hulevesi- ja salaojajärjestelmien uusiminen**

Moision koulun välitunti-alueen istutusalueet, sisäänkäynnit, sekä salaojitus ja hulevesiverkosto ovat huonokuntoisia. Koulun piha toimii välituntipiha 550 oppilaalle ja pihan yhteydessä on lähiliikuntapaikka. Maanpainumisen vuoksi sisäänkäynnit eivät ole turvallisia, eivätkä täytä esteettömyysvaatimuksia. Pihan istutusalueet on sijoitettu rakennuksen vierustoille, joka aiheuttaa kosteusriskin. Pihan salaojitus on käyttöään lopussa ja sen toimivuus on kyseenalainen. Piha-alueen viihtyvyttä, esteettömyyttä ja teknistä toimivuutta tulee parantaa.

#### **9274 Valaistuksen päivitys**

Tavoitteena on korvata vanhat loiste- ja purkauslamppuvalaisimet LED-valaisimilla sekä joissain kohteissa ottaa käyttöön läsnäolo-, päivänvalo- ja aikaohjauksiin perustuva ohjaus (DALI). Toimenpiteillä parannetaan energiatehokkuutta ja valaistuslaatua, lyhennetään paloaikoja ja vähennetään huoltotarvetta.

Perusteena on valaisinkannan heikko kunto ja sähköturvallisuus: loisteputkivalaisimissa on murtuneita johtoja ja UV-haurastuneita muoviosia, jotka ovat vaarallisia. Loisteputkia ei ole enää saatavilla EU-alueella, eikä kaikkiin runkoihin voi asentaa LED-putkia tai -lamppuja liitännälaitteen yhteensopimattomuuden vuoksi. Pääsääntöisesti valaisin vaihdetaan tai erikoisemmat valaisimet sännerataan.

#### **9273 Kiinteistöjen lukitus- ja kulunvalvontajärjestelmät**

Tavoitteena on uudistaa kulunvalvonta ja rikosilmoitus sekä vahvistaa rakennusten kuorisuoja siten, että hallinta, turvallisuus ja ylläpidettävyyys paranevat. Nykyinen Esmikko-järjestelmä päivitetään Security Expert -alustaan ja kytketään olemassa oleviin ovi- ja hälytyspisteisiin. Ratkaisu mahdollistaa keskitetyn hallinnan, lokituksen ja modernit tunnistet (ml. mobiilikulku). Sisälukitus säilytetään nykyisellään.

Perusteena on mekaanisten ovilukkojen patenttien vanhentuminen: avaimia voidaan kopioida, mikä heikentää turvallisuutta. Kuorisuojan tasoa nostetaan asentamalla mobiililukijoita ulkoviini/portteihin ja liittämällä ne kulunvalvontaan. Ratkaisu rajoittaa luvattoman liikkumisen riskiä ja pienentää avainhallinnan haavoittuvuutta, vaikka sisätilojen mekaaninen lukitus säilyy. Samalla vanheneva hälytyskalusto korvataan ja integraatiot toteutetaan rajapintojen kautta.

#### **9275 Varavoimakone**

Hankitaan uusi varavoimakone.

#### **9284 Keskuskeittiön tilaratkaisut (2028)**

Keskuskeittiön rakennus on osittain ylittänyt teknisen käyttöikänsä. Rakennuksen kunto on tarkastettava ja laadittava mahdollinen korjaussuunnitelma. Vaihtoehtoisesti lähdetään kartoittamaan ja suunnittelemaan korvaavia tiloja.

#### **9281 Ylhäistentie 2 ilmanvaihtokoneiden uusiminen**

Kiinteistön ilmanvaihtokoneiden ohjauksessa ja luotettavuudessa on ollut jatkuvia ongelmia. Tavoitteena on modernisoida kiinteistön ilmanvaihtokoneiden puhaltimet energiatehokkaimmiksi EC-puhaltimiksi ja parantaa ohjattavuutta vastaamaan nykypäivän tarvetta. Ylhäistentie 2:ssa on 15 ilmanvaihtokonetta, joten koneiden uusimisella saavutamme merkittävän energiansäästön.

#### **9280 IOT-anturit**

Tilapalvelut on lisäämässä rakennuksien olosuhdeseurantaa. Antureita asennetaan useita useisiin eri rakennuksiin. Antureiden kautta saadaan tietoa mm. lämpötilasta, kosteudesta ja co2 pitoisuudesta.

#### **9277 Pajulan koulun tilaratkaisut (2026–2027)**

Pajulan koulun musiikkiluokan ja tekstiililuokan mikrobivauriokorjaukset  
Pajulan koulun A-talon musiikkiluokan ulkoseinärakenteessa on sisäpuolinen, kutterilastusta tehty lisälämmöneristys kipsilevyn takana. Rakenne on mikrobivaurioitunut ja vaurioituneet materiaalit tulee uusia, jotta tilan käyttöä voidaan jatkaa. Pajulan koulun B-talon tekstiililuokan ikkuna- ja julkisivurakenteessa on mikrobivaurio, joka tulee korjata. Vuodelle 2027 varataan suunnittelurahaa rakennusten korjaussuunnitteluun.

#### **9276 Alhaisten puukoulu**

Alhaisten puukoulu saneerataan koulun käyttöön luokkatiloiksi. Rakennuksessa uusitaan kaikki pinnat sekä koko talotekniikka. Jos peruskorjausta ei tehdä, jää suojeltu rakennus tyhjäksi.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Investointi siirretään vuodelle 2027.

#### **9292 Asema-aukio 4 ja asemapuiston varaston vesikatot**

Asema-aukio 4:ssä sijaitsevan nuorisotoimen käytössä olevan rakennuksen tiilikate ja alusrakenteet ovat huonokuntoiset. Jotta rakennukseen syntyvät vauriot vältettäisiin, tulee vesikate uusia. Tiilikatto muutetaan rakennuksen alkuperäisen katteen mukaiseksi kolmiorimahuopakatteeksi. Myös Asemapuistossa sijaitsevan punaisen varastorakennuksen katto uusitaan. Rakennuksen tiilikate ja alusrakenteet ovat heikkokuntoiset. Tiilikatto muutetaan rakennuksen alkuperäisen katteen mukaiseksi kolmiorimahuopakatteeksi. Kattokorjaukset tulee toteuttaa säältä suojattuna.

#### **9278 Alhaisten koulun tilaratkaisut (2027)**

Alhaisten kouluun tehdään kuntokartoitus vuoden 2026 aikana. Rakennus alkaa olemaan ikänsä puolesta saneerauksen tarpeessa. Varataan suunnittelurahaa vuodelle 2027.

#### **9279 Armfeltin koulun pohjaviemäri (Marian koulu)**

Vanha valurautaviemäri on haljennut ja se on uusittava. Vesieristeet on uusittava, joten myös pinnat uusitaan.

#### **9282 Ylhäistentie 2 (ent. amk tilat) käyttövesijohtojen saneeraus (2026–2027)**

Vanhemman osan käyttövesiputket ovat kuparia ja ne olisi uusittava komposiittiin. Suunnittelu vuodelle 2026 ja toteutus vuodelle 2027.

#### **9285 Inkereen koulun hulevedet**

Inkereen koulun pinta- ja perusvesien hallitsemiseksi uusitaan kiinteistön hulevesi- ja salaojajärjestelmät. Hulevesi- ja salaojajärjestelmiin liittyvät työt käsittävät salaojituksen, kiinteistön pinta-

maiden muotoilun, sokkeli- ja kellarirakenteiden ulkopuolisen kosteudeneristysten sekä sadevesien ja kattovesien johtamisen hulevesiverkostoon. Järjestelmien uusimisessa huomioidaan erityisesti uuden järjestelmän pitkä elinkaari ja helppo huollettavuus jatkossa.

#### **9286 Inkereen koulun ikkunat**

Vanhoiden ikkunoiden tekninen käyttöikä (KH 90-00403) on jo ylitetty, ja niiden ulkopuitteissa on runsaasti säärasituksen aiheuttamia vaurioita.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Investointi siirretään vuodelle 2027.

#### **9287 Perniön liikuntahallin suunnittelu ja peruskorjaus**

Perniön Liikuntahalli on valmistunut 1989 ja näin ollen lähestyy pikapuolin 40 vuoden ikää. Hallin kantavana pystyrakenteena ovat betonipilarit, kattokannattajana liimapuupalkit sekä julkisivut sandwich- elementtiä. Rakennuksen kokonaiskerrosala on n. 2200m<sup>2</sup>. Käyttövuosien aikana rakennukseen on tehty käytöstä ja pintojen kulumisesta johtuvia välttämättömiä korjaustoimia. Salin valaistusta uusittiin 2018 ja rakennus liitettiin kaukolämpöön 2020. Varsinaista koko rakennusta kattavaa korjaus ja ajantasaistamishanketta ei ole aiemmin tehty ja etenkin talotekniikka alkaa olla vääjäämättömästi vanhentunutta. Suunniteltuun käyttötarkoitukseensa rakennus on vuosien aikana toiminut varsin hyvin. Kattavaa peruskorjausta rakennukseen esitetään vuosille 2027–2029 väliselle ajan jaksolle.

Varataan vuodelle 2027 rahaa kuntokartoitusta varten sekä vuodelle 2028 mahdollisen peruskorjauksen suunnitteluun.

#### **9288 Armfeltin koulu (Marian koulu) ikkuna ja julkisivuremontti**

Vanhoiden ikkunoiden tekninen käyttöikä (KH 90-00403) on jo ylitetty, ja niiden ulkopuitteissa on runsaasti säärasituksen aiheuttamia vaurioita. Samalla uusitaan julkisivulaudoitukset ja vesipellitukset.

#### **9289 Mustamäen koulun muutokset ja pintaremontti**

Mustamäen koulun alkuperäisosa on rakennettu vuonna 1949. Entiset asuinitilat on otettu koulun käyttöön iltapäiväkerhon ja opettajien työtiloiksi. Koska asuinhuoneisto on muutettu kokoontumistiloiksi, Mustamäen koulun henkilöturvallisuuden parantaminen pelastusviranomaisen esityksen mukaisella ratkaisulla on perusteltua. Samalla remontoidaan koulun alkuperäisosan luokkien sisäpinnat.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Investointi siirretään vuodelle 2027.

#### **9290 Perniön museon aittarakennuksen vesikatto**

Aittarakennuksen alkuperäinen tiilikatto on elinkaarensa päässä. Katteen pinta on haurastunut, eikä se tämän vuoksi kestä enää pinnan puhdistusta.

#### **9291 Veturitallin katon saneeraus**

Katon pinta alkaa olemaan käyttöikänsä päässä. Vesikatolle asennetaan uusi huopa.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Investointi siirretään vuodelle 2027.

#### **9293 Musiikkiopiston tilaratkaisut**

Musiikkiopiston nykyiset tilat kärsivät sisäilmaongelmista ja ovat epäkäytännölliset. Musiikkiopistolle suunnitellaan ja saneerataan uudet nykyaikaiset tilat Ylhäistentie 2:n rakennuksen B-siipeen.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Perustelutekstiä täydennetään: Musiikkiopistontilaratkaisut liittyvät Ylhäistentien tilaselvitykseen. Musiikkiopiston tilaratkaisujen investointia ei toteutua ennen kuin Ylhäistentien tilaratkaisusta on tehty päätös.

#### **9295 Armfeltin kotitalousluokka (2027)**

Armfeltin kotitalousluokan kalusteet ovat rikki; useiden laatikoiden etusarjat, kaapistojen ovet ja keittiötasojen pinnat ovat vaurioituneet. Kotitalousluokan lattia- ja seinäpinnat on samalla uusittava.

#### **9296 Suomensjärven koulu (2027)**

Suomensjärven koulun julkisivulaudoitukset ovat pahasti rapistuneet. Koulun pinta- ja perusvesien hallitsemiseksi uusitaan kiinteistön hulevesi- ja salaojajärjestelmät.

### **9297 Armfeltin hulevesi (2027)**

Armfeltin yläkoulun pinta- ja perusvesien hallitsemiseksi uusitaan kiinteistön hulevesi- ja salaoja-järjestelmät. Hulevesi- ja salaojajärjestelmiin liittyvät työt käsittävät salaojituksen, kiinteistön pintamaiden muotoilun, sokkelin korjaukset ja kellarirakenteiden ulkopuolisen kosteudeneristysten sekä sadevesien ja kattovesien johtamisen hulevesiverkostoon. Järjestelmien uusimisessa huomioidaan erityisesti uuden järjestelmän pitkä elinkaari ja helppo huollettavuus jatkossa.

### **9298 Salon lukion pihan saneeraus**

Salon lukion piha on vajonnut ja hulevedet ohjautuvat rakennukseen kiinni. Hulevedet ohjattava pois rakennuksesta, samalla pihna muotoja korvattava laajoilta alueilta.

## **113 KI/Kiinteät rakenteet ja laitteet**

### **Vapaa-ajan lautakunta**

#### **Kulttuuripalvelut**

### **9188 Halikon museon asevitriinien uudistaminen (2026)**

Salon historiallinen museo on ammatillisesti hoidettu, valtiosuutta saava museo, joka instituutiona täyttää ampuma-aselaissa (7.6.2019/724) § 15 määriteltävän asekeräilijän määritelmän. Poliisihallitus on myöntänyt asekeräilijän statuksen Salon historialliselle museolle 2023. Salon historiallisen museon kokoelmien ampuma-aseet ja niiden osat kuuluvat olennaiselta osalta Salon alueen historiasta ja kulttuuriperinnöstä kertovaan kokonaisuuteen. Salon historiallisen museon asekoelmaa ei museon oman hankintatyön puitteissa kasvateta aktiivisesti. Uusia lahjoituksia otetaan vastaan vain, jos esineistö on kokoelman täydentämisen osalta tarpeellista ja täyttää museon kokoelmapolitiikan määrittelemät rajat. Jatkossa aseita voidaan liittää kokoelmiin vain, mikäli ne ovat Salon historiallisen museon toimintasääntöjen ja tallennusvastuun mukaista kokoelmien kartuttamista.

Halikon museoasekokoelma on aikanaan lahjoitettu Halikon kunnalle ja se muodostuu pääosin Wiurilan kartanossa vaikuttaneen kreivi Armfeltin keräämistä aseista. Ampuma-aseita on kaikkiaan noin 70 kpl ja teräaseita noin 50 kpl. Halikon asekokoelma on sekä henkilöhistoriallinen että paikallinen kokonaisuus, jonka esineistössä on mm. lähes täydellinen läpileikkaus Suomessa metsästyksen käytetyistä aseista sekä muutamia harvinaisuuksia, kuten Suomen ainoa Henry-kivääri. Kokoelma on asehistoriallisesti kiinnostava.

Halikon museon luvanvaraisten aseiden näytteille asettamista varten tarvitaan jatkossa kaksi poliisin hyväksymää turvavitriiniä. Näytteille asetettavat aseet edellyttävät erityisiä rakenne- ja materiaalivaatimuksia muun muassa lukituksen ja murtosuojauksen, kiinnityspisteiden ja valaistuksen suhteen. Samalla vitriinejä on oltava helppoa huoltaa ja siivota. Vitriinien elinkaari on 15–20 vuotta lainsäädännön muutoksista ja sähköistyksen huollosta riippuen. Investoinnista katetaan vitriinien rakentaminen valaistukseen, kuljetus ja kokoonpano sekä uusien mahdollisten turvallisuusratkaisujen perustamiskulut.

Näyttelytekniset toteutukset ja turvajärjestelyt hyväksyy Lounais-Suomen poliisi. Lopullinen kokonaisuus ilmoitetaan myös kaupungin käyttämälle vakuutusyhtiölle.

#### **Liikuntapalvelut**

### **9547 Urheilupuistoa ympäröivien aitojen ja porttien osittainen uusiminen (2027)**

Urheilupuistoa ympäröivä aita on suurimmaksi osaksi vanha, osin varsin huonokuntoinen, epäesteettinen ja osin käyttäjilleen rikkinäisenä vaarallinen. Myös useat aidan porteista ovat rikki ja virossa eikä portteja ole mahdollista suoristaa. Urheilupuisto on kaupungin keskeinen ”käyntikortti” ja alueen liikuntapaikkoja käyttää vuosittain yli miljoona käyttäjää. Investointina esitetään uusittavan Tahkonkadun puoleinen aita jäähallien kohdalta jatkuen perhepuiston puoleiselta reunalta Salohallin takakulmalle johtavalle portille asti. Lisäksi uusitaan aidassa olevat huolto- ja käyntiportit ja sijoitetaan ne toiminnallisesti järkevästi. Rakentamisinvestointi on kytketty jäähallin rakentamisen jälkeen toteutettavaksi.

### **9578 Halikonlahden esteettömän reitin ympäristö (lintutorni) (2026)**

Esteetöntä luontoliikkumista edistävän Halikonlahden luontoreitin peruskunnostuksen viimeistely. Vanhan käyttöikänsä päässä olevan ja ylätasanteen osalta käytöltä suljetun lintutornin ns. Staijitornin purku sekä uuden lintutornin suunnittelu ja rakentaminen.

#### **9678 Olosuhteiden kehittäminen Perniön Melassuolla (2026–2027)**

Melassuon liikunta-alueen valaistuksen uusiminen laajentuvaa käyttöä vastaavaksi ja alueen rajaaminen aidalla sekä massatenniskenttien kunnostus hiekkatekonurmi päällysteisiksi.

#### **9679 Uimarantojen kunnostukset (2026–2027)**

Suunnitelmavuosina uimarannoilla on laitureiden uusimisia sekä ranta-alueiden perusparannustöitä. Ulkokäymälöiden ja pukukoppien uusimis- ja kunnostustöitä. Märyn lammen kunnostussuunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteutusta.

### **Tekninen lautakunta**

#### **Infrapalvelut**

#### **9351 Uudelleen päällystettävät kadut (2026–2030)**

Huonokuntoisten asfaltoitujen katujen uudelleen päällystäminen.

#### **9121 Lehmirannantien kunnostus (2026)**

Lehmirannantien kilometrin pituinen osuus johdattaa Salon suosituimmalle uimarannalle/uimalalle. Asvaltin läpi pyrkivät puunjuuret ja kivet ovat muodostaneet tien pintaan laajalle alueelle kouroumia. Tien tämänhetkinen kunto aiheuttaa vaaran ajoneuvojen vahingoittumiselle sekä pahimassa tapauksessa riskin kulkuneuvon hallittavuuden menettämiselle eteenkin kaksipyöräisten osalta. Huonokuntoisen tien kunnostus on välttämätöntä ja edistää näin turvallista kulkua virkistysalueelle. Tien pahimpien kohtien rakennekerrosten uusiminen ja koko tien uudelleen asfaltointi.

#### **9402 Huonokuntoiset jalkakäytävät ja kevyen liikenteen väylät (2026–2030)**

Huonokuntoisten jalkakäytävien ja kevyenliikenteen väylien uudelleen pinnoitus ja rakentaminen.

#### **9413 Meriniityn katu ympäristön saneeraus (2025–2027)**

Meriniityn teollisuusalueen katuinfran saneeraus ja yleisilmeen parantaminen. Katujen uudelleen päällystäminen, uuden katuvalaistuksen rakentaminen sekä istutusalueiden saneeraaminen.

#### **9415 Olemassa olevien kaava-alueiden saneeraus (2026–2030)**

Vanhempien heikkokuntoisten katujen perusparantaminen kaava-alueilla, joissa on jo saneerattu sähkö/televerkko sekä vesihuoltoverkostot (maanalaiset infra).

#### **9416 Muu katurakentaminen (2026–2030)**

Suunnitelmavuosille on varattu katurakentamiseen tarvittava vuotuinen määräraha, joka kohdennetaan tarkemmin talousarviovuosittain.

#### **9431 Uuden tieliikennelain mukaiset liikennemerkkit (2026–2029)**

Vuonna 2020 uusitun tieliikennelain mukaisten uusien liikennemerkkien muutostyöt.

#### **9432 Perniön kevyenliikenteen siltayhteyden saneeraus (2025–2026)**

Leskenkujan ja Kievarinpolun (Salontie) välisen huonokuntoisen jalankulkusillan rakentaminen.

#### **9436 Pyörätieverkoston kehittäminen (2026–2030)**

Vanhon yhteyksien täydentäminen sekä uusien yhteyksien suunnittelu ja pienimuotoinen rakentaminen. Salon kaupungin kävelyn ja pyöräilyn kehittämisohjelmaan päivittäminen vastaamaan nykytilannetta.

#### **9438 Liikenneturvallisuuden ja esteettömyyden hankkeet (2026–2030)**

Liikenneturvallisuussuunnitelman, esteettömyyskartoituksen ja muiden vuoden aikana tulevien liikenneturvallisuutta ja esteettömyyttä parantavien hankkeiden toteutukseen.

#### **9440 Horninkadun saneeraaminen (2024–2026)**

2024 hankkeen käynnistäminen ja suunnittelu. 2025 Rakentaminen väliltä Inkerenkatu-Torikatu ja 2026 Torikatu-Raathuoneenkatu.

#### **9352 Keskustan pääväylien kehittäminen (2025–2026)**

Helsingintien/ Turuntien ja Horninkadun sekä muiden pääväylien kehittämiseen varataan määräraha vuosille 2025 ja 2026. Määrärahoilla voitaisiin laittaa teiden ja jalkakäytävien pintoja kuntoon parantaa esteettömyyttä sekä lisätä viihtyvyyttä esim. Viherrakentamalla.

**9327 Juustomestarintien rakentaminen (2025–2026)**

Juustomestarintien uudelleen rakentaminen asemakaavan mukaiseen paikkaan sekä toteutetaan mm kevyenliikenteenväylä Juustomestarinteinvarteen turvaamaan koulureittiä. Hanke on kilpailu tettu 8/2025.

**9446 Siltojen perusparannus (2025–2028)**

Infrapalvelut on kuntokartoittanut Salon kaupungin hallinnoimat sillat, joista on tehty listaus korjaustarpeista. Korjaukset toteutetaan vuosien 2025–2028 aikana.

**9447 Vuohensaarensilta (2025 - 2026)**

Vanhan huonokuntoisen sillan korvaaminen uudella sillalla. 2025 uuden sillan suunnittelu. 2026 Rakentaminen.

**Hulevesiverkosto**

**9332 Hulevesiverkoston saneeraaminen (2026–2030)**

Hulevesiverkoston kunnon kartoittaminen 2026 sekä akuutit korjaustoimet. 2027- saneeraussuunnitelmien mukaisten korjaustoimenpiteiden toteuttaminen.

**Asuntomessut**

**9333 Kauniaistenkatu (2027)**

Kauniaistenkadun asfaltointien ja jalkakäytävä laatoituksen saneeraaminen. Määrärahat tulevat tarkentumaan rakennussuunnitelmien valmistuttua. Hanke liittyy asuntomessut 2028 toteutukseen.

**9334 Asemakatu 14 ja Helenankatu (2026 - 2028)**

2026 katusuunnitelman muutoksen laadinta (kevyenliikenteenväylä). 2027 saneerauksen toteutus. 2028 Viimeistely ja pintatyöt. Määrärahat tulevat tarkentumaan rakennussuunnitelmien valmistuttua. Hanke liittyy asuntomessut 2028 toteutukseen.

**9335 Siltavoudinkatu (2026 - 2028)**

2026 Rakennussuunnitelman laadinta. 2027 saneerauksen toteutus. 2028 Viimeistely ja pintatyöt. Määrärahat tulevat tarkentumaan rakennussuunnitelmien valmistuttua. Hanke liittyy asuntomessut 2028 toteutukseen.

**9336 Vähäsillankatu (2027)**

Kadun asfaltointien ja jalkakäytävien laatoituksen uusinta. Määrärahat tulevat tarkentumaan rakennussuunnitelmien valmistuttua. Hanke liittyy asuntomessut 2028 toteutukseen.

**9337 Farmoksen P-alue**

Pysäköintialueen kuivatuksen parantaminen ja päällystäminen.

Katuvalaistus

**9502 Katuvalaistuksen saneeraus yhd. Lounea/Caruna (2026–2030)**

Vanhojen yhteiskäytössä olevien puupylväiden ja niissä olevien ilmajohtolinjojen purkaminen ja uusien maakaapelilinjojen rakentaminen yhdessä muiden verkkoyhtiöiden kanssa. Samassa yhteydessä kaupunki rakentaa uudet katuvalot.

**9503 Katuvalaistuksen saneeraus (SpNa-vaihto ym.) (2026–2029)**

Salon kaupungin katuvalojen vaihto energiatehokkaiksi LED-valaisimiksi sekä ohjausjärjestelmän nykyaikaistaminen.

**9574 Salon keskustan valaistuksen saneeraus (2025–2029)**

Koko Salon keskustan valaistuksen yleissuunnitelma on valmistunut 2025 loppuvuonna, jota käytetään tarkempien rakennussuunnitelmien pohjana. Hanketta toteutetaan vuosittain myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

## Yhteistyöhankkeet ELY:n kanssa

### 9512 Muut yhteishankkeet ELY:n kanssa (2026-2030)

Suunnitelmavuosille kaavailtu tarvittava vuotuinen määräraha, joka kohdennetaan talousarviovuosittain. Kaupungin ELY:n yhteiskäyttöisten liikennevalojen ja ohjauslaitteiden uusiminen.

## Puistot

### 9521 Heikkokuntoiset puistot (2026-2030)

Satamakadun varrella olevien huonokuntoisten hopeasalavien poistamisen ja korvaamisen viimeisen vaiheen toteutus 400-500 metrin matkalla. Enolan kaupunginosassa sijaitsevan Lammasmummonpuiston puistokäytävien kohentamista ja uusien kalusteiden ja istutuksien lisäämistä alueelle. Samalla korjataan puistossa toisinaan ilmenevät ongelmat hulevesien kanssa. Sauli Niinistön urheilupuistoon rajoittuvien viheralueiden kohentaminen tarvittavilta osin. Näiden lisäksi muiden keskeisten viheralueiden ja niissä olevien varusteiden, kuten kiintopenkkien ja roska-astioiden lisäämistä ja kunnostamista sekä huonokuntoiseksi arvioitujen kasvillisuuden uusimista.

### 9525 Perhepuiston peruskunnostus (2027)

Urheilupuiston yhteydessä sijaitseva perhepuiston leikkipaikka on Salon kaupungin ylläpitämistä leikkipaikoista monipuolisin ja suosituin leikkipaikka. Leikkipaikan leikkivälineiden käyttöaste on korkea ja välineiden mekaaninen kulutus on siten tavallista kovempaa. Siksi leikkipaikan toimintoja ja välineistöä on uudistettava aika ajoin.

### 9526 Horninpuiston peruskunnostus (2027)

Tavoitteena on liittää torin uusi huoltorakennus, ympyräparkki ja Horninpuisto luontevasti toisiinsa. Lisäksi Horninpuiston rakenteita, varusteita ja istutuksia tulee uudistaa ja ehostaa, jotta vanha ja perinteinen arvopuisto säilyy edelleen ydinkeskustan tärkeänä viheralueena. Toteutus vasta Horninkadun saneerauksen valmistumisen jälkeen.

### 9529 Salonjoen rantapuistojen viherrakentaminen (2025-2029)

Salonjoen rantamuurin jatkorakentaminen joen itäiselle rannalle junasillalta Vähäjoen suulle saakka, sekä rantamuurin jatkorakentamiseen liittyvät jälkityöt. Jälkityöt tarkoittavat rantamuurin rakentamisen jälkeen tehtäviä maisemointeja, jolloin alueelle perustetaan puistokäytävät, asennetaan valaistus tarvittaviin kohtiin ja muotoillaan penkereet sellaiseen muotoon, että ne ovat jatkossa otettavissa puistojen hoidon piiriin. Rantamuurin rakentamisen yhteydessä Vähäjoen alajuoksun suun kohdalle asennetaan kevyt siltarakenne.

### 9587 Kirkkopuiston kulkuyhteyksien parantaminen (2025-2026)

Kirkkopuiston länsiosan vanhojen kulkuyhteyksien parantaminen. Kulkuyhteyksien varrella olevien vanhojen luonnonkiviportaiden korjaaminen. kulkuyhteyksien linjauksia muutetaan muutamissa kohdissa, jotta käytävät olisivat ulkoilijoille mahdollisimman sujuvat ja turvalliset käyttää. Vanha valaistus uusitaan ja lisäksi käytävien varsille asennetaan kiintopenkkejä.

### 9588 Viitanlaakson ja -nummen viheralueiden kehittäminen (2027)

Viitanlaakson- ja nummen viheralueista aikaisemmin laadittujen yleissuunnitelmien mukaisten puistokäytävien toteutus tarkoituksenmukaisiin kohtiin. Samalla Viitanlaakson viheralueille ja kadunvarsille istutetaan uutta puustoa luomaan vehreyttä.

### 9559 Ruukinlammen padon peruskorjaus ja muutostyöt (2025-2028)

Tavoitteena on toteuttaa Ruukinlammen erittäin huonokuntoisen patorakenteen korjaus niin, ettei padosta olisi tulevaisuudessa kaupungille enää nykyisenkaltaista huolta. Suunnittelussa on hyödynnetty eri asiantuntijatahojen osaamista. Patorakenteelle on tutkittu suunnittelutyön yhteydessä erilaisia vaihtoehtoja. Yhtenä vaihtoehtona on tutkittu kalojen nousun mahdollistamisesta Ruukinlammelle saakka. Padon korjaamisen teknistä suunnittelua jatketaan ja tavoitteena on padon korjaamisen aloittaminen vuoden 2026 aikana. Padon korjaamisen jälkeen lammen ympäristöä parannetaan vastaamaan korjattua patoa.

### 9568 Pesälammen ja padon kunnostus (2025-2027)

Pesälammen ja vanhan padon kunnostaminen nykyaikaiseksi ja helppokäyttöiseksi sekä tulvatilan-teissa paremmin toimivaksi. Padon teknisen suunnittelun jatkaminen vuonna 2026. On mahdol-

lista, että toteutus voidaan aloittaa vielä vuoden 2026 aikana. Maisemointi ja muut viherrakennustyöt on tavoitteena toteuttaa padon korjaamisen jälkeen vuonna 2027.

#### **9594 Tiilitehtaanpuiston leikkipaikan saneeraus (2026)**

Ollikkalan kaupunginosassa sijaitsevan Tiilitehtaanpuiston leikkipaikan välineistön ja turva-alustan uusiminen. Leikkipaikalla uusitaan saneerauksen yhteydessä valaistus ja asennetaan kolmilan-kaaita portteineen. Leikkipaikka sijaitsee lähellä Ollikkalan entisen puutarhan aluetta, joka on Asuntomessut 2028-tapahtuman yksi pääalueista. Tämän vuoksi Tiilitehtaanpuiston leikkipaikan saneerauksen yhteydessä hankittavien ulkoleikkivälineiden, kalusteiden ja muiden materiaalien laatutason merkitystä korostetaan.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Investoinnin määrärahavaraus tarkistetaan vastaamaan tämän hetken arviota investoinnin suuruudesta.

#### **9338 Peuranpuiston leikkipaikan saneeraus (2026)**

Pahkavuoressa sijaitsevan Peuranpuiston leikkipaikan välineistön ja turva-alustan uusiminen. Leikkipaikan saavutettavuutta parannetaan ja valaistus uusitaan. Leikkipaikalle asennetaan kolmilan-kaaita ja portit.

#### **9339 Veistämöntien leikkipaikan saneeraus (2026)**

Halikon Iilikenmäessä sijaitsevan Veistämöntien leikkipaikan välineistön ja turva-alustan uusiminen. Leikkipaikan saavutettavuutta parannetaan ja valaistus uusitaan.

### **Veneväylät**

#### **9441 Salon veneväylän ruoppaus (2025-2027)**

3765: Kirjakkalanselkä-Vuohensaari-väylä ruoppaus syvyys -2,5 metriä ja 2655. Salon venereitti ruoppaussyvyys -2,3 metriä on monikeilaluodattu vuonna 2022. Monikeilaluotauksessa havaittiin liittymistä keskimäärin n 20...30 senttimetriä. Väyläruoppaus 0,3 metriä työvaralla alkuperäiseen syvyys tasoon väylän alalta synnyttäisi 17 000 m3ktd määrä ruoppaus massoja. Suunnitelmat ovat valmistuneet ja ovat nyt lupaviranomaisten käsittelyssä. Lopullinen hankkeen kustannus selvää ruoppaukseen ja läjitykseen annettujen lupaehtojen ja läjitykseen löytyvän paikan jälkeen

### **Muut yleiset alueet**

#### **9340 Salon kantakaupungin matonpesupaikan saneeraus (2026)**

Salon kantakaupungin matonpesupaikka sijaitsee tällä hetkellä Salon Jätevedenpuhdistamon kiinteistön piha-alueella osoitteessa Satamakatu 33. Kyseinen matonpesupaikka on hyvin suosittu.

Liikelaitos Salon Vesi on selvittänyt jätevedenpuhdistamon onnettomuusmallinnuksia, jolloin on ilmennyt, että nykyinen matonpesupaikka sijaitsee vaaravyöhykkeellä erilaisissa skenaarioissa. Tämän vuoksi nykyinen matonpesupaikka poistetaan käytöstä turvallisuussyistä ja rakennetaan matonpesupaikka uuteen paikkaan Satamakadun varren viheralueelle. Uuden paikan edellytyksenä ovat sekä lähellä olevat vesijohto- ja jätevesilinjat, että hyvä saavutettavuus ja turvallisuus. Sopivaa paikkaa on jo alustavasti haettu.

### **Tilapalvelut**

#### **9567 Koulujen ja päiväkotien pihojen kunnostaminen (2026–2030)**

Koulujen ja päiväkotien ulkoleikkivälineiden putoamisalueet eivät enää vastaa nykypäivänä saatavissa olevien materiaalien tasoa. Yleisesti on käytetty hiekkaa, joka kuitenkin on varsin helposti pois kuluva materiaali ja uutta joudutaan tuomaan paikalle useita kertoja vuodessa. Kaupunki on asennuttanut muutamille pihaille korjausten yhteydessä hiekkatekonurmea, joka on kestävä ja miellyttävä alusta (mm. Tupurin koulu, Muurlan päiväkot). Tekonurmen alle asennetaan leikkivälinekohtaisesti putoamiskorkeudesta riippuen tietyn paksuiset joustavat materiaalit. Hiekkatekonurmella saadaan pihalle elävyyttä, sillä materiaalia on saatavilla eri sävyinä. Pihaparannusta olisi hyvä tehdä 3–4 pihan vuosivauhdilla ja samalla uusia myös vanhaa välineistöä, jolloin vuosittainen määrärahan tarve olisi 200.000 euroa. Sivistystoimi vastaa hankkeen kartoituksesta ja Tilapalvelut hankkeen toteutuksesta.

## 116 KI/Koneet ja kalusto

### Opetuslautakunta

#### Opetuspalvelut

##### **9696 Kaivolan päiväkodin irtain (2027)**

Kaivolan päiväkodin oppimisympäristön ja irtaimen uusiminen.

##### **9698 Tupurin päiväkodin irtain (2027)**

Tupurin päiväkodin oppimisympäristön ja irtaimen uusiminen peruskorjauksen yhteydessä.

##### **9192 Moision koulun opetustilojen av-remontti (2026)**

Moision koulun luokkatilojen AV-tekniikka alkaa olla elinkaarensa lopussa; laitteita rikkoutuu ja ne toimivat epävarmasti. Tämä hankaloittaa opetustyötä. Suuren kouluyksikön kaikki 38 luokkatilaa olisi perusteltua päivittää samalla kertaa, jotta kaikkien luokkatilojen AV-varustelu saadaan yhdenmukaistettua ja eri luokissa kiertävät opettajat saavat käyttöönsä toimivan ja samalla tavalla käytettävän AV-laitteiston luokkatilasta riippumatta.

##### **9115 Tupurin koulun irtain (2028)**

Tupurin koulun irtaimen uusiminen peruskorjauksen yhteydessä.

##### **9699 Kaivolan koulun irtain (2027)**

Kaivolan koulun irtaimen uusiminen peruskorjauksen yhteydessä.

### Vapaa-ajan lautakunta

#### Liikuntapalvelut

##### **9194 Uimahallin tulostaulu (2027)**

Uimahallin allasalueen tulostaulu on noin 15 vuotta vanha ja toiminnaltaan epävarma, johtuen osaksi kostean tilan sijainniltaan. Tulostaulu on vanhanaikainen numeronäyttö, jota käytetään ai-noastaan uintikilpailuiden tulostauluna. Hankintana uusi tulostaulu pitäisi olla nykyaikainen LED-näyttö, jota voidaan kilpailujen tulospalvelun lisäksi hyödyntää myös tiedotukseen ja viestintään niin uimahallin, kuin laajemminkin liikuntapalveluiden osalta. Tulostaulun hankinta sisällytetään peruskorjauksen yhteyteen.

##### **9582 Perniön ja Halikon liikuntahallin äänentoisto (2026-2027)**

Halikon ja Perniön liikuntahallit ovat valmistuneet 1990-luvun alussa, kummassakin liikuntahallissa on alkuperäinen äänentoisto. Hallien äänentoistot vaativat jatkuvasti korjaustoimenpiteitä nykykunnossaan ja siltikään eivät toimi tasolla, jota odotetaan. Sekä Halikon, että Perniön liikuntahalleissa järjestetään mm. vanhojen tanssit, ottelutapahtumia, joissa pitää äänentoisto olla nykyaikainen. Kaiuttimet toimivat heikosti, johdotukset ovat epävarmoja ja nykyisin käytetyt äänilähteet, kuten puhelin ei ole yhdistettävissä. Perniön vanhojen tansseihin on jouduttu ottamaan ulkopuolinen ja maksullinen äänentoisto tapahtuman läpiviemiseksi. Halikon liikuntahallin äänentoisto uusitaan vuonna 2026 ja Perniön liikuntahallin äänentoiston uusiminen kytkeytyy liikuntahallin peruskorjaukseen vuodelle 2027.

##### **9615 Huoltokoneiden uusinta (2026–2030)**

Ulkoliikuntapaikoilla käytettävien huoltokoneiden uusinta. Liikuntapalveluilla on käytössään useita erilaisia huoltokoneita ulkoliikuntapaikkojen ylläpitoon (esim. keräävät ruohonleikkurit nurmikenttien ja niiden reuna-alueiden leikkaamiseen). Koneiden ikäännyttyä niiden huoltokustannukset nousevat merkittävästi ja niiden uusiminen tulisi tehdä vähintään noin 10 vuoden välein.

##### **9617 Jäänhoitokone (2026)**

Kaasukäyttöisen jäänhoitokoneen (vm.2010) korvaaminen akkukäyttöisellä jäänhoitokoneella. Koneen huoltokustannukset kohooneet merkittävästi, johtuen käyttöiästä.

##### **9669 Kuntosalien kilpailuvälineiden ja -laitteiden uusiminen (2026)**

Halikon kuntosalin kalusteiden uusiminen vuonna 2026. Kuntosalissa on kalusto osittain vanhaa. Kuntosalin käyttömäärät ovat suuria, käyttäjät odottavat laitteiden olevan kunnossa.

### **9670 Jäähallin irtain omaisuus (2026)**

Rakenteilla olevaan uuteen jäähalliin hankittava irtaimisto.

## **Elinvoimajaosto**

### **Maankäyttöpalvelut**

#### **9691 RTK-GPS-mittauslaitteisto maankäyttöpalvelut (2026)**

Kaupungin paikkatietopalveluissa on tuotantokäytössä 2 kpl rtk gps -maastomittauslaitetta. Toinen edellä mainituista vastaanottimista on hankittu vuonna 2016. Kyseinen vastaanotin ei enää tue kaikkia nykyaikaisia satelliittijärjestelmiä, mistä johtuen päivittäisessä työssä käytettävien satelliittien määrä on paljon vähäisempi kuin uudemmissa laitteissa. Tästä syystä laitteen tuottavuus ja yksittäisen mittaustapahtuman luotettavuus sekä laatu ovat merkittävästi heikommalla kuin nykyaisissa laitteissa. Lisäksi laitteen huoltotarve kasvaa iän myötä ja varaosien saatavuus alkaa olla hankalaa nopeasti kehittyvällä alalla.

Nykyaikaisten ja laadukkaiden mittalaitteiden avulla mahdollistetaan tehokas ja oikeaan paikkatietoon perustuva kaupungin maankäytön suunnittelu sekä alueiden rakentaminen.

## **Tekninen lautakunta**

### **Infrapalvelut**

#### **9442 Kunnossapitokone katujen kunnossapitoon (2027)**

Vanhan 2006 vuosimallisen tiehöylän vaihtaminen uuteen vastaavaan.

#### **9443 Katujen kunnossapidon työlaitteet (2026)**

Niittomurskain Salon isoon pyöräkuormaajaan ja Perniön kunnossapitotraktoriin etukuormain

#### **9341 Puistojen kunnossapidon työkoneet (2026)**

Perniönjoen tulvansuojeluhankkeen seurauksena kasvaneiden hoidettavien viheralueiden pinta-alan vuoksi eteläiselle hoitopiirille tarvitaan uusi kaksoiskelaleikkuri. Lisäksi eteläiseen hoitopiiriin vanhan traktorin koukkulavavaunun tilalle tarvitaan uusi vastaava, jotta työn tehokkuutta ja käytäjäturvallisuutta saadaan parannettua.

## **Tilapalvelut**

#### **9653 Tilapalvelukeskus (2026–2030)**

Tilapalvelujen kiinteistöhuollon kiinteistöhoitokoneet ovat pääosin jo varsin iäkkäitä ja niiden korjaamiseen menee huomattava summa vuodessa. Niitä tulee päivittää nykyaikaisemmiksi ja siitä syystä varataan lähivuosille määrärahat uudistamista varten. Vanhat myydään ensisijaisesti huutokaupalla eteenpäin.

## **Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut**

#### **9651 Ravitsemispalvelut (2026–2030)**

Ravitsemispalveluiden ammattikeittiökone- ja laitekapasiteetti on merkittävä määrällisesti ja rahallisesti. Keittiöverkosto kattaa 7 valmistuskeittiötä ja 43 palvelukeittiötä. Materiaalia pidetään yllä ja koneille tehtyjä huoltoja ja korjauksia seurataan sähköisellä ThingerSolutions-järjestelmällä. Ravitsemispalveluiden tulee varautua vuosittain päivittämään ja uusimaan kone- ja laitekantaa, kun korjaaminen ei enää tule kyseeseen. Vuodelle 2026 varattavalla investointimäärärahalla hankitaan ammattikeittiöastianpesukone, yhdistelmäuuni sekä keskuskeittiölle pneumaattisella painikkeella toimiva vihannesleikkuri.

## 20 Laajennusinvestoinnit

### 213 LI/Kiinteät rakenteet ja laitteet

#### Tekninen lautakunta

##### Infrapalvelut

###### **9558 Joukkoliikenteen infra ja pysäkit (2026 - 2030)**

Joukkoliikennelinjaston pysäkkialueiden parantaminen uusimalla pysäkkien pinnoitteet ja rakentamalla pysäkkikatokset suurimmille nousupysäkeille sekä tarvittavien roska-astioiden lisääminen katoksiin.

##### Tilapalvelut

###### **9676 Armfeltin koulun lähiliikuntapaikan ja koulun yhteydessä olevan liikunta-alueen perusparannus (2026)**

Halikon koulukeskuksen ja liikuntahallin yhteydessä olevan liikunta-alueen ensisijainen käyttäjä on Armfeltin yhtenäiskoulu sekä Halikon lukio. Liikunta-alueen yleisurheilun suorituspaikat on uudistettu vuonna 2013 ja alakoulun piha-alue vuonna 2016. Yläkoulun pihalla ei ole juurikaan välitunti liikkumista mahdollistavia toimintoja. Alueen muut ulkoliikuntapaikat, kuten esim. ns. alakentän-koripallo- ja tenniskentät, eivät ole enää käyttökunnossa.

Välituntiliikunnan osalta ensisijaisesti koulun piha-alueella oleva hiekkakenttä voidaan muuttaa monipuoliseksi lähiliikuntapaikaksi. Lähiliikuntapaikan ja liikunta-alueen perusparannuksen osalta kustannusarvio on noin 500.000 euroa.

### 216 LI/Koneet ja kalusto

#### Opetuslautakunta

##### Opetuspalvelut

###### **9620 Perusopetuspalvelujen oppimisympäristöt (2026-2028)**

Uusien oppimisympäristöjen toteutukseen varataan 150.000 euroa. Vuonna 2026 perusopetuksen akuutteihin av-remontteihin varataan 50.000 euroa ja oppimisympäristömuutoksiin 100.000 euroa.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Uusien oppimisympäristöjen toteutuksessa pidetään tauko vuonna 2026.

## 30 Uusinvestoinnit

### 311 UI/ Rakennukset

#### Opetuslautakunta

##### Varhaiskasvatus

###### **9170 Halikon keskustan päiväkoti (2026-2028)**

Kaupunginvaltuusto on päättänyt oppimisympäristöselvityksen yhteydessä 24.2.2020 § 13, että Sinilinnun ja Kärävuoren päiväkodit yhdistetään vuosina 2022-2024. Yhdistäminen ei ole ollut mahdollista, koska olisi löydettävä Kärävuoren kiinteistöön liittyvä ratkaisu; onko kyse peruskorjauksesta tai uudisrakennuksesta ja tarvitaanko laajennusta. Halikon keskustan lapsimäärään on vaikuttanut mm. Ukrainan tilanne, lapsimäärä ei ole vähentynyt ennakoarvioiden mukaisesti.

Toijalanmäen kiinteistö (=Sinilintu) on valmistunut vuonna 1986 ja Kärävuoren päiväkoti on valmistunut 1988. Kummatkin kiinteistöt ovat ikänsä puolesta peruskorjaustarpeessa. Kärävuoren ja Sinilinnun päiväkotien tilaratkaisujen osalta on käynnistetty hankesuunnittelu kesällä 2025. Suunnittelussa on kartoitettu nykyinen tilan tarve, kiinteistöjen kunto, nykyisen Kärävuoren päiväkodin kiinteistön peruskorjaustarve sekä tilojen lisäämisen mahdollisuus nykyiseen kiinteistöön ja uuden kiinteistön rakentaminen Kärävuoren päiväkodin yhteyteen. Hankesuunnitelma on laadittu niin,

että nykyisen Sinilinnun päiväkodin tontille rakennetaan kokonaan uusi kuusiryhmäinen päiväkotikorvaamaan molemmat nykyiset päiväkodit. Kohteessa tulee varautua myös prosenttitaiteeseen. Hanksuunnitelma tuodaan vuoden 2026 talousarviokäsittelyyn.

## Vapaa-ajan lautakunta

### Kulttuuripalvelut

#### 9181 Museokokoelmien yhteisvarasto (2026-2027)

Museoiden perustehtävä on tallentaa historiaa, tutkia sitä ja esittää siitä yleisölle mm. näyttelyiden ja erilaisten julkaisujen muodossa koosteita [Museolaki 314/2019 §2 ja §5]. Tallentaminen tapahtuu pääasiassa esinekokoelmaa ja arkistoa kartuttamalla. Salon historiallisella museolla (SAMU) on yhdeksän historiallista, osin rakennusperintö- tai kaavasuojeltua museokohdetta. Näiden lisäksi museo hallinnoi näyttelyiden ja kokoelmien osalta 21 rakennusta sekä kahdeksaa varastotilaa muissa rakennuksissa. Esineistöä on noin 50 000 objektia, valokuvia 17 000 kappaletta ja kirjoja 8 800. Kokonaisuutta hoitaa viisi vakinaista henkilöä, joista kaksi vastaa elektroniikkamuseon avoinna pidosta.

Lisäksi museolla on ollut määräaikainen museomestari maaliskuusta 2024 alkaen.

Salon historiallisen museon toimintaa vaikeuttaa suuresti nykyisten kokoelmatilojen hajallaan olo sekä esineistön osin puutteelliset säilytysolosuhteet, toiminnan kehittämisen se suoranaisesti estää.

Olosuhteista johtuen esineistöä on menetetty ja sitä tuhoutuu koko ajan lisää. SAMU ei tällä hetkellä pysty vastaanottamaan esinelahjoituksia. Tämä on vastoin sekä museon omaa toimintasääntöä, museolakia että museon tärkeintä tehtävää: historian tallennusta, tutkimista ja esittämistä. Myös tarkastuslautakunta on kiinnittänyt museopalveluiden huonoihin säilytysolosuhteisiin huomiota, viimeksi vuoden 2024 tarkastuskertomuksessaan: "Olemassa olevien tavaroiden vahingoittuminen ja menettäminen on kulttuuriperinnön säilymisen kannalta riski, jota tulee välttää." Historiallisen museon esineiden koko vaihtelee hyvin pienistä arkeologisista löydöistä aina suuriin ajokaluhiin sekä tuotantohistoriallisiin koneisiin ja laitteisiin. Nykytilanteessa kokoelmien hoito, käsittely ja tutkiminen on käytännössä mahdotonta tilanahtauden, rakennusten huonosta kunnosta johtuvan vaarallisuuden sekä sisäilmaongelmien vuoksi. Mikäli paikallismuseoverkkoa tulevaisuudessa karsitaan, tarvitaan myös lakkautettavista museoista jäävälle esineistölle varastotilaa.

Esinepoistoja ei tule museoeettisten sääntöjen mukaan tehdä syystä, että esineistölle löydy säilytystilaa.

Asialliset säilytysolosuhteet ovat edellytys museoiden valtionosuuden saamiselle. Valtionosuuden vuosittainen vaikutus Salon kaupungille on (2025) 237.787 euroa. Valtaosa kolmen henkilön työajasta menee tällä hetkellä kokoelmaesineistön säilyttämisen turvaamiseen nykyisissä olosuhteissa.

Tästä syystä Salon historiallinen museo ei ole kuntaliitoksen jälkeen pystynyt toimimaan kuten ammatillisesti hoidetun ja valtionosuutta saavan museon tulisi toimia. Salon historiallinen museo ei nykyisellään myöskään pysty noudattamaan Salon kaupunkistrategiaa, koska museon resurssit suuntautuvat varastokiinteistön puuttumisen vuoksi väärin asioihin. Vuosien aikana suuri määrä henkilötyövuosia, työtunneista puhumattakaan, on käytetty pelkästään kokoelmaesineistön siirtämiseen paikasta toiseen. Usein siirto on johtunut siitä, että edellinen huonokuntoinen rakennus on purettu tai muutoin poistettu käytöstä. Tällä hetkellä Asemakadun entinen päiväkotitoimii museon varastotilana. Rakennus tulee jälleen asuntomessujen vuoksi tyhjentää alkuvuodesta 2026, esineistöä siellä on kahdessa kerroksessa, noin 2000 objektia. Muun ammatillisen museotoiminnan järjestäminen on nykyresurssein vaikeaa, kun työaika vuosi toisensa jälkeen kuluu esineistön pakkaamiseen, kuljettamiseen ja uudelleen varastoimiseen. Jokainen esinesiiro on aina myös riski esineen tuhoutumiselle. Tämä ei ole motivoivaa museotyötä ja henkilöstö on uupunutta.

Historiallisen museon lisäksi myös taidemuseo Veturitallin kokoelmaa on sijoitettu Veturitalli-rakennuksen ulkopuolelle. Taidekokoelmasta on noin 45% sijoitettuna kaupungin eri toimipisteisiin sekä Varhan tiloihin. Nykyiset Veturitallin taidevarastot ovat täynnä ja tilaa vaativia veistoksia on varastoitu muihin tiloihin, joissa niiden käsittely on ahtauden vuoksi vaikeaa ja vaarallista. Muissa tiloissa eivät myöskään ilmanvaihdon, kosteuden ja lämmön osalta museo-olosuhteet täyty. Huoltotöiden ja peruskorjausten vuoksi kaupungin eri tiloista evakuoitavia teoksia ei pystytäkään tällä hetkellä ottamaan vastaan ja varastoimaan Veturitallin tiloissa. Osa teoksista on kooltaan niin suuria,

etteivät ne edes mahdu olemassa oleviin taidevarastoihin. Kaupungin kiinteistöjen sisäilmaongelmien vuoksi puhdistettavia tai eristettäviä taideteoksia ei tällä hetkellä pystytä käsittelemään asianmukaisesti. Taidemuseo ei pysty noudattamaan tältä osin ammatillisesti ylläpidetyn ja hoidetun museon standardeja.

Huonot säilytysolosuhteet vaarantavat kaupungin taidekokoelman turvallisuutta ja säilymistä. Lisäksi museoilla on tarvetta varastotiloille, joissa säilytetään näyttelyrakennuksessa harvemmin tarvittavia kappaleita, kuten irtoseinäkkeet, jalustat, vitriinilasikot, esiintymislava, teoskuljetuslaatikot, erilaiset nostimet, rakennustelineet, pakkausmateriaalit sekä talven ajaksi kohteista varastoitavat ulkokalusteet.

Uuden, asianmukaisen varastotilan tulee olla turvallinen ja tehokas työskentely-ympäristö museoiden henkilökunnalle: vauriot, hävikki ja työturvallisuusriskit vähenevät ja samalla pystytään pitämään huolta kaupungin omaisuudesta ja toteuttamaan kestävä museotyötä. Salon alueen erittäin rikkaan historian hyödyntäminen strategiatasolla ja kaupungin omaleimaistamisessa on mahdollisuus, joka toistaiseksi on paljolti hyödyntämättä. Museotyötä tukevat työolosuhteet mahdollistavat jatkossa Salon historiallisen museon toiminnan kehittämisen suuntaan, joka on kaupungin strategian mukaista: elinvoimaista, virkeää ja kulttuurisesti kestävää, kaupunkikehitystä tukevaa toimintaa.

Yhteisvaraston toteuttamisesta on yhdessä arkkitehdin kanssa laadittu hankesuunnitelma, joka on hyväksytty vapaa-aikalautakunnassa 2024. Hankesuunnitelmaan on sisällytetty museoiden varastojen ja kohteiden nykytila-arviointi, museopalveluiden tarpeet (tilojen tekniset ominaisuudet ja neliömäärät), alustava tilaohjelma ja kaupungin omistamien jo olemassa olevien tilojen kartoitus. Hankesuunnitelmaa laadittaessa Salon kaupungilla ei ollut osoittaa tarkoitukseen sopivia kiinteistöjä.

Vuokratilojen osalta epätavallisen pitkä tavoitekäyttöikä tekee vuokraamisesta taloudellisesti kannattamattoman. Arvioiden ja suunnittelun tuloksena hankesuunnitelmassa esitetään tilatarpeiden ratkaisuksi uudisrakennusta. Asian käsittely on vielä kesken ja suunnitelmat tuodaan erikseen päätöksentekoon.

Uudisrakennusvaihtoehtoa puoltavat monet reunaehdot. Selkeimmät ovat erityisen pitkä tekninen käyttöikätaavoite: 200 vuotta tai enemmän, tilojen jakautuminen toiminnallisesti useaan toiminnalliseen ja olosuhteiltaan vaihtelevaan vyöhykkeeseen, tiiviysvaatimukset sekä pitkäikäisen rakennuksen ylläpitokustannusten minimointi mm. rakennuspaikan sijoituksessa sekä teknisissä ratkaisuissa.

Rakennuksen toteutuksessa ja sijoituksessa tulee myös huomioida varastotilan laajentaminen vuosien tai vuosikymmenien päästä.

Varaston sijaintipaikaksi on määritetty Riikin teollisuusalue. Sijaintipaikan tulee olla saavutettava ja työekonomisen sekä maaperäolosuhteiltaan mahdollisimman vakaa tulvimisvaara ja pohjaolosuhteet huomioiden. Valtionavun saamiseksi hanke tulee saada osaksi Opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuritilojen rakentamisen ja peruskorjausten harkinnanvaraisen avustamisen rahoitus-suunnitelmaa.

Hakemus valmistellaan välittömästi rakentamispäätöksen jälkeen joulukuun 2025 aikana, päätös avustuksista tulee keväällä 2026. Rakentaminen tulee aloittaa avustuksen myöntövuonna.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Investoinnin vuosittaista jaksotusta on tarkistettu vastaamaan arviota rakentamisen aikataulusta.

### **9187 Esittävän taiteen tila (suunnittelu 2026)**

Kulttuuripäällikkö on esitellyt lautakunnalle sekä edelliselle kaupunginhallituksen ja valtuuston ilta-koululle selvityksen esittävän taiteen tilan käyttötarpeista sekä eri vaihtoehtoista tilan toteuttamisesta. Asian käsittely on kesken ja tulee erikseen päätöksentekoon. Tällä hetkellä suunnittelu odottaa päätöstä siitä, mikä vaihtoehtoista valitaan suunnittelun pohjaksi. Vuodelle 2026 varataan suunnittelurahaa 100.000 euroa.

## Liikuntapalvelut

### 9193 Palloiluhalli (2026–2027)

Jalkapallolta ja osin YU-toimijoilta puuttuvat ympärivuotiseen käyttöön tarkoitetut harjoitustilat. Urheilupuiston yleiskaava-suunnittelun yhteydessä tämä tilojen käytön tarve tuli selkeästi esiin, jonka vuoksi myös sen osalta tarpeiden tarkempi selvittäminen todettiin tarpeelliseksi. Tarveselvitysvaihetta, jossa käyttötarpeen lisäksi tulee selvittää sen mahdollinen optimaalinen sijainti, seuraa hankevaihe, joka työnä edellyttää suunnittelun osalta teknistä erikoisosaamista ja toteutetaan alan ammatillisen osaamisen johdolla. Kustannusarvio ja aikataulu ovat alustavia ja tarkentuvat suunnitelmien edetessä. Talousarvioon varataan määrärahat myös kohteen prosenttitaiteeseen kohtaan kiinteät rakenteet ja laitteet projektille 9666 prosenttitaide.

### 9271 Monitoimihalli (suunnittelu 2026)

Monitoimihallin tarveselvitystyö on käynnistetty vuoden 2025 aikana. Tarveselvitystyötä ja sitä seuraavia suunnitteluvaiheita jatketaan vuonna 2026. Tarveselvitystyö pohjautuu urheilupuiston yleissuunnitelmaan ja selvitystyössä huomioidaan liikuntatilojen lisäksi kulttuuri- ja tapahtumatarpeiden käyttöä. Liikuntatilojen osalta monitoimihallin on tarkoitus parantaa kaupungin sisäliikunnan olosuhteita ja mahdollistaa useiden eri lajien harjoittelu- ja kilpailutoiminta sekä arkikäyttö. Monitoimihallin tilaratkaisuilla on tarkoitus korvata vanhan urheilutalon tiloja. Urheilutalon käyttö on tällä hetkellä sisäilmaongelmien vuoksi osittain kielletty ja urheilutalon palloilusali on käytössä terveystarkastajan luvalla toistaiseksi.

### 9299 Areenakatsomot (suunnittelu 2027)

Areenakatsomoiden tarveselvitystyö on käynnistetty vuoden 2025 aikana ja selvitystyö pohjautuu yleissuunnitelmaan. Areenakatsomoiden on tarkoitus palvella sekä yleisurheilukentän että jalkapallokentän tarpeita ja mahdollistaa lisäksi uusien pukuhuone- ja varastointitilojen rakentaminen.

## Elinvoimajaosto

### Kaupungin kehittäminen

### 9272 Ollikkalan yhteisötila (2026)

Osana asuntomessuja on tarkoitus toteuttaa yhteisötila Ollikkalan alueelle. Yhteisötila olisi kaupungin palveluiden, yhdistysten ja asukkaiden käytettävissä erilaisiin toimintoihin. Vuodelle 2025 on varattu hankesuunnittelurahaa, ja talon lopulliset kustannukset tarkentuvat sen aikana.

## 313 UI/Kiinteät rakenteet ja laitteet

### Opetuslautakunta

### Opetuspalvelut

### 9666 Prosenttitaide

Halikon keskustan päiväkotitoiminta (2028)  
Uskelan varhaiskasvatus- ja kouluyksikkö (2027)  
Tupurin koulun ja päiväkodin tilajärjestelyt (2028)  
Kaivolän koulun ja päiväkodin tilajärjestelyt (2027)  
Perniön yhtenäiskoulu ja lukio (2027)

Salon kaupungissa on 1970-luvulta lähtien sisällytetty uudisrakennuskohteissa määrärahaa taidetta varten. Tämä oli viranhaltijakäytäntö, virallinen päätös prosenttiperiaatteen noudattamisesta on tehty vuonna 2010 (kh 13.9.2010 § 566) ja samana vuonna Varsinais-Suomen taidetoimikunta palkitsi Salon kaupungin kunniamerkillä prosenttitaiteen noudattamisesta. Päätöstä prosenttiperiaatteen luopumisesta ei ole tehty, mutta kaupunginhallitus on täydentänyt päätöstään (kh 26.3.2012 § 201). Tuolloin prosenttitaide irrotettiin teknisen viraston alaisuudesta ja prosessi muuttui siten, että julkinen taide kuului taidemuseon talousarviovalmisteluun investointina. Museon oli anottava prosenttitaideinvestointia itsenäisesti. Päätetty toimintatapa ei ole linjassa prosenttitaiteen yleisten periaatteiden kanssa, joten taidehankintaesitys on läpäissyt kunnallisen päätöksentekoprosessin vain kerran, 2021 hankittiin taidetta Märynummen kouluun. Perniön uuteen kouluun seuraavana vuonna ei taidetta enää saatu. Päätös- ja hankintaprosessin virheellisyyden

vuoksi prosenttitaiteen hankintoihin ei myöskään saatu julkista avustusta. Prosenttitaiteen valmistelu ja hankinnat kaupungin rakentamiskohteissa on lisätty kaupunginhallituksen päätöksellä kaupungin rakentamishankkeisiin keväällä 2025 (kh 14.4.2025 § 141).

Prosenttitaiteen perusajatuksena on, että taide on osana uuden rakennuksen, peruskorjauksen tai esimerkiksi puisto- tai infrahankkeen suunnittelua alusta asti. Hankevalmistelussa huomioidaan rahoituksen määrä ja pohditaan asiantuntijoiden kanssa juuri kyseiseen hankkeeseen soveltuvia vaihtoehtoja. Arkkitehdit tai muut suunnittelijat ja taiteen edustajat ovat mukana suunnittelussa siten, että taide muodostuu elimelliseksi osaksi kohdetta. Tällä toimintatavalla saadaan teoksia, jotka eivät useinkaan ole perinteisiä maalauksia vaan esimerkiksi reliefejä, valo- tai ääniteoksia, ympäristötaidetta tai muita, juuri suunnitellun kohteen käyttöön sopivia ja sen arkkitehtuuria tukevia teoksia. Hankinnan yhteydessä suunnitellaan myös teosten ylläpitoon ja huoltoon liittyvät asiat, mahdollisesti myös teoksen elinkaari ja muuttuminen ajan myötä. Prosenttitaiteen rahoitus huomioidaan jatkossa Salon kaupungissa jo hankesuunnittelussa ja rahoitus sekä taidehankintaa ohjaavan ryhmän nimeäminen siirretään hanketta valmistelevalle lautakunnan vastuulle. Ryhmässä on aina taidemuseon edustus.

Prosenttitaiteen hankinnasta päättäminen tulisi ajallisesti kulkea samassa yhteydessä rakennushankkeen toteutuksesta päättämisen kanssa. Kaupungissa on käynnissä nyt hankkeita, joista on päätetty ennen kuin prosenttitaiteen käytäntöjen noudattamisesta oli päätetty. Kuitenkin esimerkiksi Uskelan uuden koulun ja päiväkodin vuosi sitten valmistuneessa hankesuunnitelmassa todetaan: "Salon kaupungissa on linjattu, että julkisiin rakennuksiin tulee prosenttitaiteita. Hankkeessa toteutettava prosenttitaide pyritään tekemään pitkäikäiseksi integroiduksi osaksi rakennusta." Prosenttitaiteen hankkimiseksi rakennushankkeen yhteyteen tarvitaan täydentävä päätös. Päätös tehdään talousarviovalmistelun ohessa.

9666 Prosenttitaide, Halikon keskustan päiväkotia

**Kaupunginjohtajan esitys:** Investoinnin tasoa tarkastettu yhdessä muiden prosenttitaideinvestointien kanssa. Investoinnin tasoa laskettu tasoon 30.000 euroa.

9666 Prosenttitaide, Uskelan varhaiskasvatus- ja kouluyksikkö

**Kaupunginjohtajan esitys:** Investoinnin tasoa tarkastettu kokonaisuutena muiden prosenttitaideinvestointien kanssa. Investoinnin tasoa laskettu tasoon 80.000 euroa.

9666 Prosenttitaide, Tupurin koulun ja päiväkodin tilaratkaisut

**Kaupunginjohtajan esitys:** Investoinnin tasoa tarkastettu kokonaisuutena muiden prosenttitaideinvestointien kanssa. Investointi poistettu.

9666 Prosenttitaide, Kaivolän koulun ja päiväkodin tilaratkaisut

**Kaupunginjohtajan esitys:** Investoinnin tasoa tarkastettu kokonaisuutena muiden prosenttitaideinvestointien kanssa. Investointi poistettu.

9666 Prosenttitaide, Perniön yhtenäiskoulu ja lukio

**Kaupunginjohtajan esitys:** Investoinnin tasoa tarkastettu kokonaisuutena muiden prosenttitaideinvestointien kanssa. Investoinnin tasoa laskettu tasoon 45.000 euroa.

## Opistopalvelut

### Kansalaisopisto

#### 9445 Kulttuuritila Näkkärin lavan korotus (2026)

Kulttuuritila Näkkärin esiintymislava pitää korottaa. Tila on aiemmin toiminut luentosalina, jolloin näkyvyys ei ole ollut niin olennainen asia, kuin esittävän taiteen tilana käytettäessä. Näkkäri toimii kansalaisopiston opetus- ja esitystilana ja tilastojen mukaan käyttöä on noin 800 tuntia lukuvuodessa. Näkkärissä on sen lisäksi muuta käyttöä noin 330 tuntia vuodessa ja se on pääsääntöisesti esittävän taiteen tilaisuuksia.

Esiintyjät näkyvät katsomoon vain vyötäröstä ylöspäin. Tämä on ongelmallista niin tanssi- kuin teatteriesityksissäkin. Esiintyjien ergonomia on luonnollisempaa, kun ei tarvitse katsoa ylöspäin. Myös kuuluvuus on tilassa ongelmana samasta syystä. Ratkaisuna on käytetty lavakorokkeita, mutta ne ovat raskaita ja epäkäytännöllisiä siirrellä ja kattavat vain pienen osan näyttämöä. Kaikkiin esityksiin ne eivät sovellu lainkaan. Musiikki kantaa ja kuuluu selkeämmin, kun ääni pääsee nousemaan vapaasti yli penkkirivien. Tämä lisää etenkin akustisten musiikkiesitysten toimivuutta

ja laatua. Lavarakenteen tulee olla niin vahva, ettei koko lava lähde hoippumaan Flyygelin siirrossa. Lavan korotuksessa tulee huolehtia turvallisista poistumisteistä niin esiintyjien kuin katsojien osalta.

## Vapaa-ajan lautakunta

### Liikuntapalvelut

#### **9575 Tupurin skeittiparkki (2026)**

Tupurin huonokuntoisten skeittialueiden perusparannus. Suunnittelu yhdessä skeittiyhdistyksen kanssa.

#### **9576 Lähiliikuntarakentaminen (2026–2028)**

Ulkoliikuntaedellytyksien kehittämiseksi ulkokuntosalien rakentaminen/uusiminen mm. kuntoreitien ja -ratojen yhteyteen. Lähiliikuntapaikkojen rakentaminen/kunnostaminen asutusalueille liikuntaolosuhteiden kehittämissuunnitelman mukaisesti.

#### **9593 Luontoliikuntaolosuhteiden kehittäminen (2027–2028)**

Luontoliikunnan ja virkistyskäytön suunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteutus. Sisältäen ulkoiluun ja luonnossa liikkumiseen kannustavia uusia investointikohteita sekä olemassa olevien luontoreitistöjen ja kohteiden kehittämistä.

#### **9666 Prosenttitaide, palloiluhalli (2027)**

Salon kaupungissa on 1970-luvulta lähtien sisällytetty uudisrakennuskohteissa määrärahaa taidetta varten. Tämä oli viranhaltijakäytäntö, virallinen päätös prosenttiperiaatteen noudattamisesta on tehty vuonna 2010 (kh 13.9.2010 § 566) ja samana vuonna Varsinais-Suomen taidetoimikunta palkitsi Salon kaupungin kunniamerkillä prosenttitaiteen noudattamisesta. Päätöstä prosenttiperiaatteesta luopumisesta ei ole tehty, mutta kaupunginhallitus on täydentänyt päätöstään (kh 26.3.2012 § 201). Tuolloin prosenttitaide irrotettiin teknisen viraston alaisuudesta ja prosessi muuttui siten, että julkinen taide kuului taidemuseon talousarviovalmisteluun investointina. Museon oli annettava prosenttitaideinvestointia itsenäisesti. Päätetty toimintatapa ei ole linjassa prosenttitaiteen yleisten periaatteiden kanssa, joten taidehankintaesitys on läpäissyt kunnallisen päätöksentekoprosessin vain kerran, 2021 hankittiin taidetta Märynummen kouluun. Perniön uuteen kouluun seuraavana vuonna ei taidetta enää saatu. Päätös- ja hankintaprosessin virheellisyyden vuoksi prosenttitaiteen hankintoihin ei myöskään saatu julkista avustusta. Prosenttitaiteen valmistelu ja hankinnat kaupungin rakentamiskohteissa on lisätty kaupunginhallituksen päätöksellä kaupungin rakentamishankkeisiin keväällä 2025 (kh 14.4.2025 § 141).

Prosenttitaiteen perusajatuksena on, että taide on osana uuden rakennuksen, peruskorjauksen tai esimerkiksi puisto- tai infrahankkeen suunnittelua alusta asti. Hankevalmistelussa huomioidaan rahoituksen määrä ja pohditaan asiantuntijoiden kanssa juuri kyseiseen hankkeeseen soveltuvia vaihtoehtoja. Arkkitehdit tai muut suunnittelijat ja taiteen edustajat ovat mukana suunnittelussa siten, että taide muodostuu elimelliseksi osaksi kohdetta. Tällä toimintatavalla saadaan teoksia, jotka eivät useinkaan ole perinteisiä maalauksia vaan esimerkiksi reliefejä, valo- tai ääniteoksia, ympäristötaidetta tai muita, juuri suunnitellun kohteen käyttöön sopivia ja sen arkkitehtuuria tukevia teoksia. Hankinnan yhteydessä suunnitellaan myös teosten ylläpitoon ja huoltoon liittyvät asiat, mahdollisesti myös teoksen elinkaari ja muuttuminen ajan myötä. Prosenttitaiteen rahoitus huomioidaan jatkossa Salon kaupungissa jo hankesuunnittelussa ja rahoitus sekä taidehankintaa ohjaavan ryhmän nimeäminen siirretään hanketta valmistelevalle lautakunnan vastuulle. Ryhmässä on aina taidemuseon edustus. Prosenttitaiteen hankinnasta päättäminen tulisi ajallisesti kulkea samassa yhteydessä rakennushankkeen toteutuksesta päättämisen kanssa.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Investoinnin tasoa tarkastettu kokonaisuutena muiden prosenttitaideinvestointien kanssa. Investointi poistettu.

#### **9579 Tekojäärata (suunnittelu 2029)**

Tekojääradan hankesuunnittelu, joka perustuu liikuntaolosuhteiden kehittämissuunnitelmaan.

## **Tekninen lautakunta**

### **Infrapalvelut**

#### **Kaava-alueet**

##### **9303 Tavalan alue, Halikko (2028–2030)**

Uuden tulevan kaava-alueen kaavakatuojen rakentaminen. Vuonna 2028 toteutetaan kunnallistekniikan suunnittelu.

##### **9311 Uudet kaava-alueet (2026-2030)**

Uusien kaavateiden ja mahdollisen kunnallistekniikan tekeminen äkillisten tarpeiden mukaan.

##### **9315 Suomusjärven uudet kaava-alueet (2029)**

Varaus kunnallistekniikan rakentamiseen toteutuneiden kiinteistökauppojen ja mahdollisen tonttien kysynnän mukaan.

##### **9316 Halikonrinne (2026 - 2028)**

Uuden kaavan mukaisen liittymän rakentaminen Halikonrinteen uudelle teollisuusalueelle maantie 224:ltä.

##### **9326 Vuorelan alue, Hajala (2030)**

Uuden asuntokadun rakentaminen, johon muodostuu 5 uutta rakennuspaikkaa.

##### **9329 Tammipuiston alue, Mathildedal (2026)**

Maankäyttösopimuksen mukaisen Tammipuistonkujan ja siihen liittyvän pysäköinti alue rakentaminen sekä kaavan mukaisten istutukset

##### **9330 Kartanorinteen alue, Teijo (2025 -2026)**

Maankäyttösopimuksen mukaisen uuden kaava-alueen suunnittelu ja rakentaminen sekä kaavan mukaisten kevyenliikenteen yhteyksien rakentaminen. Alueelle muodostuu noin 17 uutta tonttia. Hanke kilpailutettu 8/2025.

##### **9331 Salon sokerin alue (2029)**

Maankäyttösopimuksen mukaisen uuden teollisuuskaava-alueen suunnittelu ja rakentaminen. Alueelle muodostuu noin 20 uutta tonttia. Kustannusarvio tarkentuu katusuunnitelmien valmistuttua.

#### **Asuntomessut**

##### **9342 Puusepänpuiston alueen kunnallistekniikka (2026-2027)**

Uuden kaava-alueen kunnallistekniikan rakentaminen.

Määrärahat tulevat tarkentumaan rakennussuunnitelmien valmistuttua. Hanke liittyy asuntomessut 2028 toteutukseen

#### **Liikenneväylät**

##### **9350 Uusien alueiden asfaltointi (2026-2030)**

Sorapintaisten katujen päällystäminen.  
Katuinfran saneeraus

##### **9422 Helenansilta (2025-2028)**

Uuden kevyenliikenteen yhteys Salonjoen yli Helenankadulta Inkereenkadulle. 2025 hankesuunnitelman ja alustavien maaperätutkimuksien tekeminen, joiden perusteella valmistuu, siltasuunnitelma. Rakennesuunnittelu 2026 ja 7/2026 urakankilpailutus. Rakentaminen 2027 -2028. Hanke-suunnitelmassa muodostuu valitun vaihtoehdon pohjalta alustava hankeen kokonaiskustannusarvio.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Investoinnin määrärahavaraus tarkistetaan vastaamaan tämän hetken arviota investoinnin suuruudesta.

**Kaupunginhallituksen esitys:** Perustelutekstiä täydennetään seuraavasti: Jos asuntomessut eivät toteudu, Helenansiltaa ei rakenneta.

#### **9428 Ratapihan alikulku (2028-2029)**

Ratapihan alikulkuyhteyden jatkaminen rautatieasemalta Meriniittyyn.

### **Katuvalaistus**

#### **9500 Uuden katuvalaistuksen rakentaminen (2026-2030)**

Uusien kaava-alueiden katuvalaistuksen rakentaminen.

### **Puistot**

#### **9343 Kyröntien leikkipaikan rakentaminen (2026)**

Suomusjärven Kitulan alueelle on ilmennyt tarvetta lasten leikkipaikalle. Aiheesta on tehty kuntalaisaloite kesän 2025 aikana. Kaavallisesti leikkipaikka on mahdollista toteuttaa Kyröntien varrella olevalle viheralueelle. Kyröntien leikkipaikasta on tavoitteena tehdä lähileikkipaikka-tasoinen leikkipaikka.

### **Asuntomessut**

#### **9344 Tiilitehtaanpuiston viheralueen rakentaminen (2026-2027)**

Pitkään viljelyspalstoina käytetyn laajan viheralueen rakentaminen R2-hoitoluokan toimintaviheralueeksi. Uuden rakennettavan viheralueen koko on kokonaisuudessaan n. 0,9 hehtaaria. Viher-suunnitelma laaditaan vuonna 2026, jolloin kustannusarvio tarkentuu. Alue tasataan vuoden 2026 aikana ja toteutetaan vuoden 2027 aikana. Hanke liittyy Asuntomessut 2028 tapahtumaan.

### **Tilapalvelut**

#### **9110 Uskelan varhaiskasvatus- ja kouluyksikkö**

Torikadun päiväkodin toiminta on siirtynyt sisäilmaongelmien vuoksi Hakastaronkadulle väistötilaan. Myös Uskelan koulun kiinteistö on huonokuntoinen, jonka vuoksi toimintojen jatkuminen kiinteistöissä on epävarmaa ja käsityön opetukseen tarvitaan väistötiloja tällä hetkellä. Keskustan alueen varhaiskasvatuspaikat eivät riitä vastaamaan paikkatarpeeseen, koska keskustan alueella tarve varhaiskasvatuspaikkoihin on ollut yli tämänhetkisen paikkatilanteen. Uusi kiinteistö yhdessä perusopetuksen kanssa mahdollistaa aidon yhteistyön varhaiskasvatuksen ja alkuopetuksen välille. Tiloista voidaan luoda nykyaikaiset ja joustavat vastaamaan muuttuvia tarpeita ja muuttuvaa lapsimäärää. Päiväkotitilat suunnitellaan kymmenelle lapsiryhmälle, joista yksi toimii avoimen varhaiskasvatuksen tilana. Uskelan varhaiskasvatus- ja kouluyksikön hankesuunnittelu on saatu valmiiksi. Suunnittelijat on valittu ja toteutussuunnittelu on käynnissä. Urakka olisi tarkoitus käynnistää vuoden 2026 alkupuolella ja uusi kiinteistö olisi valmis vuoden 2028 loppupuolella. Aikataulu tarkentuu suunnittelun valmistuttua.

#### **9195 Perniön yhtenäiskoulun tilaratkaisut**

Rakennuskokonaisuus muodostuu kahdesta sisäentuloaulan yhdistävästä rakennusosasta. Vanhempi osa on ylärinteessä oleva valmistunut 1929 ja alempi osa vuodelta 1960. Rakennukseen on tehty korjaustöitä vuonna 2006, kuitenkin silloin korjaustyöt eivät ulottuneet esim. kellarin- ja yläpohjan rakenteisiin. Myöhemmin juuri näissä rakennusosissa on todettu olevan rakennusteknisiä puutteita. Rakennukseen on korjausvuoden 2006 jälkeen kohdistettu korjaustöitä kellarin ja alapohjan rakenteisiin, mutta kaikkiin ongelmaosiin ja erityisesti yläpohjaan ei ole vielä voitu korjaustoimia laajentaa.

Rakennukseen on tehty kuntokartoitus ja olosuhdearvio vuoden 2024 aikana. Kartoituksessa ilmeni, että rakennus vaatii peruskorjauksen, jotta tilat ovat tulevaisuudessa sisäilmastoltaan turvalliset. Perniön yhtenäiskoulun tilaratkaisujen osalta on käynnistettävä hankesuunnittelu koskien nykyisen kiinteistön peruskorjausta sekä vaihtoehtoisesti uuden kiinteistön rakentamista Perniön kirkonkylän koulun yhteyteen.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 01.09.2025 §31, että vanhoista rakennuksista luovutaan ja rakennetaan uusi koulurakennus uuden alakoulun viereen samalle tontille. Vuoden 2026 aikana käynnistetään toteutussuunnittelu ja rakentaminen pyritään aloittamaan vuonna 2027. Rakennuksen valmistumisajankohta olisi 2028.

### **9251 Jäähallin uudisrakentaminen**

Valtion harkinnanvaraista avustusta on haettu OKM:stä. Jäähallin rakennusurakka on käynnissä, aikataulussa ja suunniteltu valmistuminen / käyttöönotto lokakuu 2026.

**Kaupunginjohtajan esitys:** Investoinnin vuosittaista jaksotusta tarkistettu vastaamaan rakentamisen etenemistä. Investointituloihin lisätty arvio investointiin saatavasta avustuksesta vuodelle 2026 yhteensä 0,6 miljoonaa euroa.

### **9563 Sähköautojen latauspisteiden asennus (2026–2030)**

Laki 733/2020 rakennusten varustamisesta sähkö ajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla astui voimaan marraskuussa 2020. Laki koskee asuinrakennusten ohella myös julkisia rakennuksia. Jos tällaisen rakennuksen (esim. koulu, urheiluhalli, virasto) tontilla on pysäköintipaikkoja enemmän kuin 20 kpl, tulee kiinteistölle asennuttaa vähintään yksi latauspiste viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2024. Kaupungilla on useita kiinteistöjä, joita laki koskee ja näiden pysäköintialueiden varustamista sähkö ajoneuvojen latauspisteillä lähdetään viemään eteenpäin.

## **316 UI/Koneet ja kalusto**

### **Opetuslautakunta**

#### **Varhaiskasvatus**

##### **9117 Uskelan päiväkodin irtain (2028)**

Uskelan uuden päiväkodin irtain.

##### **9697 Halikon keskustan päiväkodin irtain (2028)**

Halikon uuden päiväkodin irtain.

#### **Perusopetus**

##### **9118 Uskelan koulun irtain (2028)**

Uuden koulurakennuksen perustamiskalustaminen sisältäen irtaimiston.

##### **9119 Perniön yhtenäiskoulun ja lukion irtain (2028)**

Uuden koulurakennuksen perustamiskalustaminen sisältäen irtaimiston.

#### **Vapaa-ajan lautakunta**

##### **9120 Museokokoelmien yhteisvarasto irtain ja laitteet (2027)**

Museovarastoon tarvitaan monikäyttöisiä hyllyjärjestelmiä, jotka mahdollistavat museoesineiden talletukset, nostot ja ripustukset tarpeen mukaan. Peruskalustukseen kuuluu myös pakkaus- ja konservointipöytiä ja kylmälaitteita, joissa varastoon tulevia esineitä voidaan pakastaa vahingollisten eläinten ja kasvestojen eliminoimiseksi. Lisäksi tarvitaan pieneen tilaan sopivia nostimia ja trukkeja, joita ei voida kontaminaatioriskin vuoksi vuokrata muualta.

#### **Liikuntapalvelut**

##### **9112 Esteetön kuntosali (2026)**

Kaupungissa on jo yksi esteetön kuntosali, jonka käyttöaste on korkea. Tarve toiselle vastaavalaaiselle salille on korkean käyttöasteen vuoksi perusteltua. Esteetön kuntosali palvelee yksittäisten käyttäjien lisäksi liikunnanohjauspalvelujen ja liikuntaneuvonnan tarpeita.

#### **Elinvoimajaosto**

#### **Kaupungin kehittäminen**

##### **9122 Torin infonäyttö (2026)**

Salon kauppatorille on suunniteltu hankittavaksi infonäyttö huoltorakennuksen yhteyteen. Näyttö mahdollistaisi ja parantaisi tapahtumamarkkinointia ja kaupungin tiedottamista keskusta-alueella. Näyttö on yhteensopiva esimerkiksi vapaa-ajan palveluista löytyvien kanssa, jolloin se on laajasti palveluiden käytettävissä

**9123 Asuntomessujen taideprojekti (2026-2028)**

Osana Salon asuntomessujen toteutusta on tarkoituksena toteuttaa taidetta kaupunkikeskustan alueelle. Taide ja kulttuuri luovat hyvinvointia ja virkistävät kaupunkikuvaa. Suunnittelutyö käynnistyy vuoden 2026 aikana kulttuuripalveluiden kanssa.

## 8. Rahoitusosa

### Rahoituslaskelma 2026

(sisältää vesiliikelaitoksen)

|                                             | TP 2024     |             | MTA 2025    |             | KHE 2026    |             | TS 2027     |             | TS 2028     |             |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Toiminnan rahavirta</b>                  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Vuosikate                                   | 19 676 641  |             | 12 587 325  |             | 6 990 421   |             | 5 781 000   |             | 6 212 000   |             |
| Satunnaiset erät                            | 0           |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             |
| Tulorahoituksen korjauserät                 | -598 702    | 19 077 939  | -300 000    | 12 287 325  | -462 000    | 6 528 421   | 0           | 5 781 000   | 0           | 6 212 000   |
| <b>Investointien rahavirta</b>              |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Investointimenot                            | -19 230 587 |             | -26 402 320 |             | -39 689 000 |             | -56 210 000 |             | -39 740 000 |             |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin         | 20 000      |             | 20 000      |             | 620 000     |             | 20 000      |             | 20 000      |             |
| Pysyv. vastaavien hyödykk. luov.tulot       | 1 286 575   | -17 924 012 | 300 000     | -26 082 320 | 462 000     | -38 607 000 | 0           | -56 190 000 | 0           | -39 720 000 |
| <b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b> | 1 153 927   |             | -13 794 995 |             | -32 078 579 |             | -50 409 000 |             | -33 508 000 |             |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| <b>Antolainauksen muutokset</b>             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Antolainasaamisten lisäykset                | -1 136 393  |             | -7 000 000  |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             |
| Antolainasaamisten vähennykset              | 627 566     | -508 827    | 350 000     | -6 650 000  | 350 000     | 350 000     | 350 000     | 350 000     | 350 000     | 350 000     |
| <b>Lainakannan muutokset</b>                |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys              | 0           |             | 26 944 995  |             | 35 806 579  |             | 53 922 000  |             | 36 595 000  |             |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys            | -6 789 686  |             | -6 500 000  |             | -4 078 000  |             | -3 863 000  |             | -3 437 000  |             |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos              | 5 371 818   | -1 417 868  | 0           | 20 444 995  | 0           | 31 728 579  | 0           | 50 059 000  | 0           | 33 158 000  |
| <b>Oman pääoman muutokset</b>               | 0           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| <b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Toimeksiant. varojen ja pääom. muutoks.     | 1 066 951   |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             |
| Vaihto-omaisuuden muutos                    | 18 066      |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             |
| Saamisten muutos                            | -61 686     |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             |
| Korottomien velkojen muutos                 | 380 819     | 1 404 151   | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                | -522 545    |             | 13 794 995  |             | 32 078 579  |             | 50 409 000  |             | 33 508 000  |             |
| <b>Rahavarojen muutos</b>                   | 631 382     |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             | 0           |             |
| Rahavarat 31.12.                            | 9 804 962   |             | 9 173 579   |             | 9 173 579   |             | 9 173 579   |             | 9 173 579   |             |
| Rahavarat 1.1.                              | 9 173 579   | -631 383    | 9 173 579   | 0           | 9 173 579   | 0           | 9 173 579   | 0           | 9 173 579   | 0           |

## 9. Liitteet

### 9.1 Sisäisten tukipalvelujen kustannusten kohdistaminen

| Kohdistettava erä                            | Tuotot/Kulut         | LTK 2026    | KHE 2026    | Kohdistustapa                |
|----------------------------------------------|----------------------|-------------|-------------|------------------------------|
| Tilapalvelut                                 | 300 Toimintatuotot   | -18 066 005 | -18 066 005 | Laskutus ja muistiokohdistus |
| Palvelualueet                                | 400 Toimintakulut    | 18 066 005  | 18 066 005  |                              |
| Puhtaanapitopalvelut                         | 300 Toimintatuotot   | -5 493 180  | -5 493 180  | Laskutus ja muistiokohdistus |
| Palvelualueet                                | 400 Toimintakulut    | 5 493 180   | 5 493 180   |                              |
| Ravitsemispalvelut                           | 300 Toimintatuotot   | -8 643 550  | -8 643 550  | Laskutus                     |
| Opetuspalvelut suurin käyttäjä               | 400 Toimintakulut    | 8 643 550   | 8 643 550   |                              |
| Liikuntapalvelujen tilat ja pääsyliput       | 300 Toimintatuotot   | -144 900    | -144 900    | Laskutus                     |
| Opetuspalvelut                               | 400 Toimintakulut    | 144 900     | 144 900     |                              |
| Kansalaisopiston myyntikoulutus              | 300 Toimintatuotot   | -50 000     | -50 000     | Laskutus                     |
| Maahanmuutto- ja nuorisopalvelut             | 400 Toimintakulut    | 50 000      | 50 000      |                              |
| Terveysvalvonta                              | 300 Toimintatuotot   | -42 650     | -42 650     | Laskutus                     |
| Palvelualueet                                | 400 Toimintakulut    | 42 650      | 42 650      |                              |
| Työllisyyspalvelujen työpajat                | 300 Toimintatuotot   | -20 000     | -20 000     | Laskutus                     |
| Palvelualueet                                | 400 Toimintakulut    | 20 000      | 20 000      |                              |
| Rakennusvalvonta                             | 300 Toimintatuotot   | -20 000     | -20 000     | Laskutus                     |
| Tila- ja tonttipalvelut                      | 400 Toimintakulut    | 20 000      | 20 000      |                              |
| Liikennepalvelut oppilaskuljetukset          | 300 Toimintatuotot   | -4 506 380  | -4 506 380  | Muistiokohdistus             |
| Opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut           | 400 Toimintakulut    | 4 506 380   | 4 506 380   |                              |
| Liikennepalvelut ateriakuljetukset           | 300 Toimintatuotot   | -510 000    | -510 000    | Muistiokohdistus             |
| Ravitsemispalvelut                           | 400 Toimintakulut    | 510 000     | 510 000     |                              |
| Tietohallintopalvelut                        | 300 Toimintatuotot   | -2 611 640  | -2 611 640  | Muistiokohdistus             |
| Palvelualueet                                | 400 Toimintakulut    | 2 611 640   | 2 611 640   |                              |
| Postitus, kopiointi- ja vahtimestaripalvelut | 300 Toimintatuotot   | -109 740    | -109 740    | Muistiokohdistus             |
| Palvelualueet                                | 400 Toimintakulut    | 109 740     | 109 740     |                              |
| Opetuspalvelujen tilojen vuokraus            | 300 Toimintatuotot   | -17 830     | -17 830     | Muistiokohdistus             |
| Kansalaisopisto                              | 400 Toimintakulut    | 17 830      | 17 830      |                              |
| Yhteensä                                     | 300 Toimintatuotot   | -40 235 875 | -40 235 875 |                              |
| Yhteensä                                     | 400 Toimintakulut    | 40 235 875  | 40 235 875  |                              |
| Kohdistettava erä                            | Tuotot/Kulut         | LTK 2026    | KHE 2026    | Kohdistustapa                |
| Konsernipalvelut                             | 920 Vyörytyserätulot | -4 061 520  | -4 061 520  | Vyörytys                     |
| Palvelualueet                                | 910 Vyörytyserämenot | 4 061 520   | 4 061 520   |                              |
| Lautakunnat ja keskitetyt hallintopalvelut   | 920 Vyörytyserätulot | -1 993 990  | -1 993 990  | Vyörytys                     |
| Palvelualueet                                | 910 Vyörytyserämenot | 1 993 990   | 1 993 990   |                              |
| Yhteensä                                     |                      | -6 055 510  | -6 055 510  |                              |
| Yhteensä                                     |                      | 6 055 510   | 6 055 510   |                              |
| Yhteensä                                     | Sisäiset tulot       | -46 291 385 | -46 291 385 |                              |
| Yhteensä                                     | Sisäiset menot       | 46 291 385  | 46 291 385  |                              |

## 9.2 Tyhjänä tai vajaakäytössä olevat kiinteistöt

| Netto                               | TP 2024 | TA 2025 | LTK 2026 | KHE 2026 | Mistä alkaen | m2    | Tyhjänä oleva tila                             |
|-------------------------------------|---------|---------|----------|----------|--------------|-------|------------------------------------------------|
| 6002 Tehdaskatu 1, 3, 4 (sipa)      | 51 848  | 51 830  | 51 830   | 51 830   | 1.3.2023     | 859   | osa tyhjänä                                    |
| 6014 Ent. Muurlan kunnanvirasto     | 63 635  | 63 580  | 63 580   | 63 580   | 1.7.2020     | 413   | alakerta ja arkisto                            |
| 6016 Ent. Suomusj. kunnantalo       | 9 045   | 9 030   | 9 030    | 9 030    | 1.1.2019     | 137   | kellari tyhjänä                                |
| 6018 Kiint oy Inkerenkurvi          | 12 580  | 12 410  | 12 410   | 12 410   | 1.4.2020     | 198   | kellarin johtokeskus+atk-laitetila             |
| 6019 Purola ent.S-järven kunnn      | 3 039   | 3 040   | 3 040    | 3 040    | 1.9.2012     | 59    | yhdistysten ja nuorison käytössä               |
| 6027 Kajalan vanhainkoti            | 24 454  | 0       | 0        | 0        | 1.1.2012     |       | myyty 04/2024                                  |
| 6036 Hillerinkuja 5                 |         |         | 40 680   | 40 680   | 1.9.2025     | 487   | III-krs, osa kellaritilasta                    |
| 6046 Anjalankatu 13 kv-päivähoito   | 12 334  | 12 320  | 12 320   | 12 320   | 1.8.2015     | 194   | Sinisen puutalon yläkerta                      |
| 6050 Kaivolän palvelutalo, Pertteli | 9 371   | 9 350   | 9 350    | 9 350    | 1.9.2019     | 210   | päiväkodin entinen tila kokonaisuudes-<br>saan |
| 6051 Jennynkuja 2                   | 16 806  | 16 780  | 16 780   | 16 780   | 1.5.2012     | 148   | yksittäisiä tiloja                             |
| 6067 Perniön lääkäritalo (neuvola)  | 27 220  | 27 230  | 27 220   | 27 220   | 1.12.2022    | 450   | myynnissä                                      |
| 6069 Ent. lääkäritalo, Halikko      | 21 062  | 21 060  | 0        | 0        | 1.7.2021     |       | purettu                                        |
| 6072 Mariakoti, Kiikala             | 11 518  | 11 500  | 11 500   | 11 500   | 1.1.2013     | 165   | soluasuntoja                                   |
| 6074 Perniön terveysasema           | 251 986 | 251 500 | 251 500  | 251 500  | 1.5.2018     | 3 040 | koko tila tyhjänä                              |
| 6078 Halikon nuorisotila            | 7 786   | 7 770   | 7 770    | 7 770    | 1.1.2020     | 118   | osa tyhjänä                                    |
| 6083 Asoy Pesäntorni, Perniö        | 10 778  | 10 770  | 10 770   | 10 770   | 1.8.2022     | 180   | myynnissä                                      |
| 6084 Puolukkapiiston päiväkot       | 41 864  | 41 820  | 41 820   | 41 820   | 1.8.2022     | 587   | myynnissä                                      |
| 6100 Torikadun päiväkot             | 0       | 71 930  | 79 380   | 79 380   | 1.10.2024    | 1 294 | koko tila tyhjänä                              |
| 6103 Tupurin päiväkot               | 67 747  | 0       | 0        | 0        | 17.4.2024    |       | purettu                                        |
| 6111 Asemakadun päiväkot            | 54 199  | 54 110  | 54 110   | 54 110   | 1.1.2018     | 814   | koko rakennus tyhjänä                          |
| 6114 Pirita                         | 27 516  | 27 400  | 46 460   | 46 460   | 1.8.2017     | 695   | päiväkodin entinen tila kokonaisuudes-<br>saan |
| 6128 Kärävuoren talo, Halikko       | 13 639  | 13 620  | 13 620   | 13 620   | 1.11.2019    | 281   | päiväkodin käytöstä poistunut rakennus         |
| 6129 Havukatu 2 (työsalo)           | 9 814   | 9 810   | 0        | 0        | 1.1.2023     |       | purettu                                        |
| 6141 Halikon koulukeskus            | 294 624 | 8 300   | 0        | 0        | 1.12.2024    |       | remontti valmis 12/2024                        |
| 6144 Meri-Halikon koulu             | 37 984  | 37 990  | 37 990   | 37 990   | 1.6.2023     | 472   | koko rakennus tyhjänä, purkulistalla           |
| 6153 Kaivolän koulu, Pertteli       | 6 165   | 6 150   | 6 150    | 6 150    | 1.7.2020     | 90    | talomiehen asunto tyhjänä                      |
| 6165 Kirkonkylän koulu, Perniö      | 167 339 | 167 120 | 167 120  | 167 120  | 1.4.2018     | 2 520 | koko rakennus tyhjänä, purkulistalla           |

**Talousarvio 2026**
**Taloussuunnitelma 2027–2028**
**179**

|                                            |           |           |           |           |           |       |                                           |
|--------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|-------------------------------------------|
| 6177 Saurun koulu, Perniö                  | 54 465    | 54 070    | 54 070    | 54 070    | 1.6.2023  | 1 060 | myynnissä                                 |
| 6192 Hakastaron koulu                      | 79 200    | 79 000    | 79 000    | 79 000    | 1.2.2021  | 1 046 | puukoulu tyhjänä                          |
| 6196 Ollikkalan koulu                      | 6 533     | 0         | 0         | 0         | 1.1.2023  | 59    | Varhan käytössä                           |
| 6213 AMK. Ylhäistentie 2                   | 516 059   | 606 640   | 467 080   | 467 080   | 1.8.2021  | 4 332 | osa talosta mm. kansalaisopiston käytössä |
| 6214 Karjalankatu6(Ammattiop.Sakta)        | 133 760   | 0         | 0         | 0         | 1.10.2024 |       | purettu                                   |
| 6246 Mariankatu 3 (Salon teatteri)         |           |           | 39 108    | 39 108    | 1.1.2024  | 508   | tyhjänä                                   |
| 6254 Koy Perniön liikekeskus,kirjasto      | 3 511     | 3 510     | 0         | 0         | 1.9.2022  |       | ei tyhjää tilaa                           |
| 6289 Perniöntie 7 Salon Urheilutalo        |           |           | 23 600    | 23 600    | 1.9.2024  | 386   | osa tyhjänä                               |
| 6309 Kiskola                               | 11 667    | 11 650    | 11 650    | 11 650    | 1.8.2013  | 132   | kirjaston yläkerta tyhjänä                |
| 6320 Kiffarin nuorisotila                  | 15 591    | 15 570    | 15 570    | 15 570    | 1.11.2016 | 357   | 3 ulkoista käyttäjä                       |
| 6335 Varikko, Taitojen talo, kerhot        | 784       | 780       | 780       | 780       | 1.1.2009  | 14    | kerhotila tyhjänä                         |
| 6364 Kiint. Oy Linjurn kauppakeskusi, Salo | 42 662    | 0         | 42 660    | 42 660    | 1.5.2024  | 704   | tyhjänä                                   |
| 6385 Keskuskeittiö Salo                    | 24 937    | 24 870    | 24 870    | 24 870    | 1.7.2020  | 353   | arkisto tyhjänä                           |
| 6409 Asoy Koulurinne A6, Halikko           | 597       | 0         | 7 160     | 7 160     | 1.12.2024 | 69    | tyhjänä                                   |
| 6447 Uhripelto B, Kuusjoki                 | 71 407    | 71 340    | 0         | 0         | 1.9.2021  |       | purettu                                   |
| 6581 Lupajan punainen kou                  | 9 471     | 9 460     | 9 460     | 9 460     | 1.1.2021  | 166   | koko tila tyhjänä                         |
| 6595 Niksaaren sauna, För                  | 34 041    | 27 350    | 0         | 0         |           |       | tuloja 3070 eur, menot ulkoisia           |
| 6597 Sillankorvan kiint. (Narikka)         | 8 602     | 8 600     | 8 600     | 8 600     | 1.1.2024  | 160   | osa tyhjänä                               |
| 6617 Melssuonmäen sauna                    | 2 998     | 2 990     | 2 990     | 2 990     | 1.1.2016  | 50    | tyhjänä                                   |
| Tyhjien tilojen kustannukset yhteensä      | 2 270 639 | 1 862 250 | 1 761 028 | 1 761 028 |           |       |                                           |

### 9.3 Yhdistysten avustaminen

#### Yhdistysten avustaminen

Kaupunginvaltuusto hyväksyi yhdistysten toiminnan tukemisen periaatteet 5.2.2024 § 8. Kaikki varsinaiset harkintaan perustuvat avustukset kootaan budjetissa yhdeksi kokonaisuudeksi, jonka euromääräisen tason valtuusto määrää. Avustuskokonaisuus jaetaan ryhmiin, joiden keskinäisen suuruuden valtuusto määrää ottaen huomioon kaupungin strategiset painotukset. Yksityiskohtaisen avustuspäätöksen tekee kaupungin-hallitus, lautakunta tai viranhaltija, jolle päätösvaltaa on delegoitu.

Avustukset ryhmitellään seuraavasti:

- Kulttuuritoiminta (vapaa-ajan lautakunta)
- Liikuntatoiminta (vapaa-ajan lautakunta)
- Nuorisotoiminta (opetuslautakunta)
- Yleissivistävä kansalaistoiminta, asukas ja aluetyö (kaupunginhallitus)
- Hyvinvoinnin edistäminen (kaupunginhallitus)
- Kansainvälinen toiminta (elinvoimajaosto)
- Ympäristönsuojelu (rakennus- ja ympäristölautakunta)

Ryhmittely määritetään valtuustokausittain.

Avustusperiaatteiden ulkopuolelle rajataan ostopalvelut, henkilökohtaiset apurahat ja stipendit, kaupungin teknisen infran rakentamiseen ja ylläpitoon liittyvät avustukset sekä markkinointiavustukset.

Talousarvio 2026 sisältää seuraavat edellä tarkoitetut yleis- ja kohdeavustukset:

|                                                      |                  |
|------------------------------------------------------|------------------|
| Kaupunginhallitus                                    |                  |
| Yleissivistävä kansalaistoiminta, asukas- ja aluetyö | 20 000 €         |
| Hyvinvoinnin edistäminen                             | 210 000 €        |
| Elinvoimajaosto                                      |                  |
| Kansainvälinen toiminta                              | 6 000 €          |
| Sivistyspalvelut                                     |                  |
| Kulttuuritoiminta                                    | 220 000 €        |
| Liikuntapalvelut                                     | 172 000 €        |
| Nuorisopalvelut                                      | 32 000 €         |
| Rakennus- ja ympäristövalvonta                       |                  |
| Ympäristönsuojelu                                    | 15 000 €         |
| <b>Kaikki yhteensä</b>                               | <b>675 000 €</b> |