

Vapaa-ajan lautakunta

Aika 27.08.2025 klo 17:00 -

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
2	Vapaa-ajan lautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudelle 2025-2029	4
3	Vapaa-ajan lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille	5
4	Vapaa-ajan lautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset	7
5	Läsnäolo- ja puheoikeus vapaa-ajan lautakunnan kokouksissa	10
6	Kaupunginhallituksen edustaja vapaa-ajan lautakunnassa	11
7	Vapaa-ajan lautakunnan otto-oikeuden rajaaminen	12
8	Vapaa-ajan lautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen	14
9	Hankintaoikaisuvaatimus, Tekniikka-Tuominen Oy, koskien sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöstä 11.7.2025 § 31, Urheilupuiston tekonurmikentän valaistuksen uusimisen hankinta	16
10	Talouden ja toiminnan raportointi 1-6/2025, vapaa-ajan lautakunta	18
11	Kulttuuripoliittinen selonteko ja Luovan talouden kasvustrategia	19
12	Saija-Reetta Puopolon ym. valtuustoaloite Lataa kulttuuria! -kortin käyttöön ottamisesta	20
13	Viranhaltijapäätökset	23
14	Tiedoksi tulleet asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aalto Ari	puheenjohtaja	
	Keto-oja Piia	1. varapuheenjohtaja	
	Laaksonen Arttu	2. varapuheenjohtaja	
	Aalto Henri	jäsen	
	Anttila Miika	jäsen	
	Elo Minna	jäsen	
	Järvinen Taru	jäsen	
	Lehto Kimmo	jäsen	
	Lindgren-Blomerus Nadja	jäsen	
	Martyugova Sofia	jäsen	
	Nenonen Anne	jäsen	
	Rissanen Petteri	jäsen	
	Salakari Jenni	jäsen	
Muu	Wallius Jerina	kaupunginhallituksen edustaja	
	Mattila Antti	asiantuntija	
	Nortela Mikko	asiantuntija	
	Stoor Pia	esittelijä	
	Mamia Satu	pöytäkirjanpitäjä	

Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

1**Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Vapaa-ajan lautakunta 27.08.2025
3255/00.02.16.00/2025

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salon.fi, 02 778 2022

Hallintosäännön § 152 mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouksen avaa puheenjohtaja Ari Aalto, jonka kaupunginvaltuusto on 9.6.2025 pitämässään kokouksessa valinnut vapaa-ajan lautakunnan puheenjohtajaksi toimikaudekseen.

Kokouskutsusta on ilmoitettu neljää päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 154 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Tiedoksianto

-

Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

2

Vapaa-ajan lautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudelle 2025-2029

Vapaa-ajan lautakunta 27.08.2025
3255/00.02.16.00/2025

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salon.fi, 02 778 2022

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksessaan 9.6.2025 § 9 toimikaudeksi 2025-2029 vapaa-ajan lautakuntaan kolmetoista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä nimesi yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginvaltuusto päätti, että vapaa-ajan lautakuntaan valitaan

Piia Keto-oja ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Katri Salminen
Kimmo Lehto ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Aimo Peltonen
Henri Aalto ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Tapani Rajala
Anne Nenonen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Anneli Jalonen

Minna Elo ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Ari-Heikki Riihikankare

Nadja Lindgren-Blomerus ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Aimo Vähä-Pietilä

Arttu Laaksonen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Juulia Saario

Sofia Martyugova ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Sari Sagulin

Taru Järvinen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Anu Riski

Ari Aalto ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Peter Miller

Petteri Rissanen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Petri Salko

Jenni Salakari ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Siiri Nordin

Miika Anttila ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Jouko Leppälahti

Kaupunginvaltuusto määräsi puheenjohtajaksi Ari Aallon

1. varapuheenjohtajaksi Piia Keto-ojan

2. varapuheenjohtajaksi Arttu Laaksosen.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Tiedoksianto

-

Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

3

Vapaa-ajan lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille

Vapaa-ajan lautakunta 27.08.2025
3255/00.02.16.00/2025

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 02 778 2022

Hallintosäännössä on määräykset pöytäkirjan laatisesta ja tarkastamisesta sekä tiedoksiannattamisesta kunnan jäsenille.

Pöytäkirjan laatisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 164 §:ssä seuraavasti:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta."

Päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenille määrätään hallintosäännön 165 §:ssä seuraavasti:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalaissa määrätään tiedoksiannosta seuraavasti:

"140 § Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista

Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.”

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että

1) sen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokousta seuraavana tiistaina.

2) tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivulla kokousta seuraavana torstaina.

3) tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Piia Keto-oja ja Arttu Laaksonen.

Päätös

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

4

Vapaa-ajan lautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset

Vapaa-ajan lautakunta 27.08.2025
3255/00.02.16.00/2025

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salon.fi, 02 778 2022

Kuntalain 98 §:ssä ja hallintosäännön 140 §:ssä on säännökset toimielimen päätöksentekotavoista. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällä tarkoitetaan sitä, että jäsenet eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla, vaan kokous tapahtuu esimerkiksi videoyhteyden kautta.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimielimen kokousajasta ja -paikasta, kokouskutsusta ja esityslistan julkaisemisesta määrätään hallintosäännön 143, 144, 145 ja 146 §:issä seuraavaa:

143 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

144 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

145 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

146 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Hallintosäännön 148 §:ssä on seuraava säännös varajäsenen kutsumisesta kokoukseen:

148 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että

1) varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa

Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

torstaisin kaupungintalolla alkaen klo 17.00.

Vapaa-ajan lautakunta päättää kokouspäivät seuraavasti: 18.9., 2.10.
(talousarvio), 13.11. ja 11.12.

2) lautakunnan kokouksissa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää

3) esittelytekstissä selostettu sähköinen kokous ja sähköinen
päättökseen tekomenettely otetaan käyttöön

4) kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jäsenille
pääsääntöisesti sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen vähintään neljä
päivää ennen kokousta. Jos sähköinen kokousjärjestelmä ei ole
käytettävissä, kutsu ja esityslista lähetetään jäsenen sähköpostiin
(etunimi.sukunimi@salofin) ilman liitteitä. Julkinen esityslista liitteineen on
luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Tiedoksianto

Kirjaamo
Toimistopalvelut

Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

5**Läsnäolo- ja puheoikeus vapaa-ajan lautakunnan kokouksissa**

Vapaa-ajan lautakunta 27.08.2025
3255/00.02.16.00/2025

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 02 778 2022

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Jotta lautakunnan jäsenet saisivat mahdollisimman yksityiskohtaista tietoa eri palvelujen toiminnasta ja päätöksiin vaikuttavista tekijöistä ja jotta päätöksenteko etenisi mahdollisimman joustavasti, on tarkoituksenmukaista, että asiantuntijoilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus asianomaisen toimielimen kokouksissa.

Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on myös nuorisovaltuuston edustajalla vain julkisten asioiden osalta.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että niillä asiantuntijaviranhaltijoilla, joiden valmisteluvastuulla olevia asioita kulloinkin käsitellään on läsnäolo- ja puheoikeus vapaa-ajan lautakunnan kokouksissa.

Lisäksi julkisten asioiden osalta läsnäolo- ja puheoikeus on myös nuorisovaltuuston edustajalla.

Päätös

Tiedoksianto

-

Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

6**Kaupunginhallituksen edustaja vapaa-ajan lautakunnassa**

Vapaa-ajan lautakunta 27.08.2025
3255/00.02.16.00/2025

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 02 778 2022

Hallintosäännön 150 §:n mukaan kaupunginhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Kaupunginhallitus valitsi kokouksessaan 16.6.2025 § 8 edustajansa toimielimiin. Vapaa-ajan lautakuntaan valittiin kaupunginhallituksen edustajaksi Jerina Wallius.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee kaupunginhallituksen päätöksen tiedoksi.

Päätös

Tiedoksianto

-

Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

7

Vapaa-ajan lautakunnan otto-oikeuden rajaaminen

Vapaa-ajan lautakunta 27.08.2025
3255/00.02.16.00/2025

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salon.fi, 02 778 2022

Otto-oikeudella tarkoitetaan toimielimen oikeutta ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätökset, joihin otto-oikeus on käytettävissä

Lautakunnan käsiteltäväksi voidaan ottaa lautakunnan alaisen viranhaltijan päättämä hallintopäätös.

Otto-oikeuden käyttämisessä noudatettava menettely:

Otto-oikeutta voidaan käyttää asiassa, jossa viranomainen on tehnyt päätöksen. Päätös on otto-oikeutta käytettäessä katsottava tehdyksi sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkastettu. Viimeistään otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä.

Hallintosäännön 50 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen.

Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan

- tehdä uusi päätös
- aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka

Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

- asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden rajoitukset:

Otto-oikeuden piiriin eivät kuulu kaikki kunnassa käsiteltävät asiat. Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät ne päätökset, jotka tehdään kunnan lakisääteisillä tehtäväalueilla. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi erilaiset lupa-asiat, kuten rakennusluvat ja muut ympäristöluvat sekä oppilaan opetusta koskevat asiat.

Otto-oikeuden ulkopuolelle ehdotettavat päätökset:

Aiemman käytännön mukaan toimielimet ovat päättäneet, että ne eivät käytä otto-oikeutta henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituiseen palvelussuhteeseen rekrytointia. Otto-oikeuden ulkopuolelle rajataan myös julkisuuslain mukaan salassa pidettävät päätökset.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee tiedoksi otto-oikeuden käyttämistä koskevan selvityksen ja päättää, että se ei käytä otto-oikeutta

- 1) henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituiseen palvelussuhteeseen rekrytointia
- 2) julkisuuslain mukaan salassapidettäviin päätöksiin

Päätös

Tiedoksianto

-

Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

8

Vapaa-ajan lautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen

Vapaa-ajan lautakunta 27.08.2025
3255/00.02.16.00/2025

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 02 778 2022

Hallintosäännön 48 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee hallintojohtaja.

Kaupunginhallituksen ja lautakuntien asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee toimielimen esittelijä.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki) (621/99) 4 §:ssä ja 14 § 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilökisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

"Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Valtuusto voi kunnan johtosäännöllä kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (29.6.2021/638)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;

2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;

Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä

4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön."

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Vapaa-ajan lautakunta on viranomainen, joka päättää kirjastopalveluiden, kulttuuripalveluiden ja liikuntapalveluiden antamisesta ja niihin liittyvistä toimenpiteistä.

Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisovalta viranhaltijalle.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti:

Vapaa-ajan lautakunnan sekä toimialan asiakirjojen antamisesta päättää sivistyspalveluiden johtaja.

Päätös

Tiedoksianto

Kirjaamo

Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

9

Hankintaoikaisuvaatimus, Tekniikka-Tuominen Oy, koskien sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöstä 11.7.2025 § 31, Urheilupuiston tekonurmikentän valaistuksen uusimisen hankinta

Vapaa-ajan lautakunta 27.08.2025
3358/02.08.00.06/2025

Valmistelija

kaupunginlakimies Antti Mäkelä, antti.makela@salo.fi, 02 778 2302

Ratkaisu hankintaoikaisuvaatimukseen

Salon Sauli Niinistön Urheilupuiston tekonurmikentän peruskorjaushankkeessa on tehty kenttävalaistuksen uusinnan kokonaisvastuu-urakan kilpailutus. Valituksi 11.7.2025 on tullut VNG Service Oy Ab. Toinen tarjoaja Tekniikka-Tuominen Oy on tehnyt valintapäätöksestä hankintaoikaisuvaatimuksen, jossa se vaatii päätöksen kumoamista ja valituksi tulemistä seuraavilla perusteilla;

1. Pelialueen mitoitus voittaneessa tarjouksessa ei vastaa tarjouspyynnön ehtoja.
2. Häikäisyarvojen laskenta voittaneessa tarjouksessa ei ole UEFA:n ohjeistuksen mukainen.

Kannanotot

Tekniset vaatimukset perustuvat kansainvälisen jalkapalloilun lajiliiton valaistuksesta julkaisemaan urheilusäännöstöön UEFA Stadium Lighting Guideen vuodelta 2023. Voittaneessa tarjouksessa valaistusalue on kuvattu tarjouksen liitteenä olleessa tulosteessa vain 25 %:n valaistusalueelle symmetrisellä valonheitinasettelulla, joilla muihin neljänneksiin nähden on samanlainen valaistustekninen arvo kenttään. Tulostusalue on luettavuuden vuoksi neljännes, joka on yleinen käytäntö valaistusteknisellä alalla. Tulostusalueen mukainen valaistus monistuu koko alueelle ja varmistetaan tarkistusmittauksissa joihin tarjoaja on sitoutunut. Kentän leveyden ero tarjouksen valaistussuunnitelmassa jää merkityksettömäksi niin ikään tarkistusmittauksissa joihin tarjoaja on sitoutunut. Tarvittaessa valaistusta jälkikäädetään vastaamaan tarjouspyynnön vaatimukset. Myös valopisteiden sijainti, korkeudet ja kaikkinaiset valotekniset ominaisuudet kuuluvat tarjoajaurakoitsijan vastuulle.

Häikäisyarvojen osalta kentän valaistuksen tuli täyttää sanotun ohjeen määrittämä taso Level D, hieman korjattuna. Kerrottu mittauspiste pelaajahäikäisyn arvioinnin korkeusasemalle voittaneessa tarjouksessa oli 1,5 m kun UEFA:n ohjeen kohta Glare evaluating määrittää korkeusasemaksi 1,75 m. Ero on suhteellisen merkityksetön ja varmistetaan tarkistusmittauksissa joihin tarjoaja on sitoutunut.



Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

Voittanut tarjous täyttää ja sen varmistetaan tarkistusmittauksissa täyttävän tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset, eli UEFA:n ohjeet ja määräykset.

Oheismateriaali: hankintoaikaisuvaatimus.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hylätä hankintoaikaisuvaatimuksen.

Päätös

Tiedoksianto

Asianosainen

Oheismateriaali

Päivitetty hankintoaikaisuvaatimus 20250728, Tekniikka-Tuominen Oy, koskien sivistyspalveluiden joht

Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

10**Talouden ja toiminnan raportointi 1-6/2025, vapaa-ajan lautakunta**

Vapaa-ajan lautakunta 27.08.2025
1962/02.02.02.01/2025

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Antti Mattila, antti.mattila@salo.fi, 02 778 4700,
kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salo.fi, 02 778 2026,
museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, 02 778 4900,
kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salo.fi, 02 778 4962, vs.
taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Esityslistan liitteenä on talouden ja toiminnan raportti 1-6/2025. Raportti sisältää vapaa-ajan lautakunnan olennaiset toimintaan ja talouteen liittyvät tapahtumat kesäkuun loppuun saakka.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee talouden ja toiminnan raportin 1-6/2025 tiedokseen.

Päätös

Tiedoksianto
Liitteet

-

Liite 1 Kesäkuun kuukausiraportti 2025, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

11

Kulttuuripoliittinen selonteko ja Luovan talouden kasvustrategia

Vapaa-ajan lautakunta 27.08.2025

3885/12.03.00.02/2025

Valmistelija

kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salo.fi, 02 778 2026

Kulttuuripoliittinen selonteko on nykyisen hallituskauden tärkeimpiä kulttuuripolitiikkaa ohjaavia asiakirjoja. Selonteko ei sisällä sitovia päätöksiä mutta se kertoo valtioneuvoston julkisesti asettaman tahtotilan kulttuurin tilasta ja tulevaisuudesta. Selontekoon tulee liittymään muita osioita, joista ensimmäisenä on valmistunut Luovan talouden kasvustrategia.

Selonteko tai Luovan talouden kasvustrategia ei sido eduskunnan tai kuntien päätöksentekoa. Niiden toivotaan kuitenkin ohjaavan valmistelua ja päätöksiä sekä suuntaavan resursseja kulttuuripolitiikkaan liittyvissä päätöksissä. Siksi on tärkeää, että myös kuntatasolla ollaan tietoisia näiden politiikkapapereiden sisällöstä.

Liitteenä on kulttuuripäällikön laatima lyhennelmä asiakirjoista sekä oheismateriaalina itse alkuperäiset asiakirjat. Niiden käsittelyä kunnan päätöksenteossa tullaan kysymään valtakunnallisessa kuntien kulttuuritoiminnan tietoperustan (KULTTI) tiedonkeruussa, jolla Kuntaliitto mittaa kuntien kulttuuritoiminnan laatua.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta keskustelelee asiakirjoista ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Tiedoksianto
Liitteet

-

Liite Kulttuuripoliittinen selonteko ja luovan talouden kasvustrategia
2 2025-2030, tiivistelmä

Oheismateriaali

Kulttuuripoliittinen selonteko, VN 202455
Luovan talouden kasvustrategia 2025-2030, VN 202561

Kaupunginvaltuusto
Vapaa-ajan lautakunta

§ 10 03.02.2025
 27.08.2025

12

Saija-Reetta Puopolon ym. valtuustoaloite Lataa kulttuuria! -kortin käyttöön ottamisesta

Kaupunginvaltuusto 03.02.2025 § 10

Valmistelija

Saija-Reetta Puopolo ym. tekivät seuraavan aloitteen:

"Lataa kulttuuria! kortti

Salon kaupunki on mukana UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -toimintamallissa, joka pohjautuu YK:n lapsen oikeuksien yleissopimukseen. Yleissopimukseen ja perustuslakiin on kirjattu lapsen oikeus taiteeseen ja kulttuuriin. Taide ja kulttuuri ovat olennainen osa sivistystä ja tärkeitä lapsen ja nuoren kasvulle. Tavoitteena on, että lapsilla ja nuorilla on asuinpaikasta riippumatta mahdollisuuksia taide- ja kulttuuriosallistumiseen. Osallistumisen ja harrastamisen tulee olla mahdollisimman helppoa riippumatta esimerkiksi äidinkielestä tai perheen taloudellisesta tilanteesta. THL:n mukaan nuoren hyvinvoinnille on olennaisen tärkeää kokemus osallisuudesta. Osallistuminen harrastukseen ja sosiaaliseen toimintaan auttaa ennaltaehkäisemään syrjäytymistä.

Laadukas lastenkulttuuri tukee lasten ja nuorten hyvinvointia, kasvua ja oppimista monella tapaa. Taiteisiin osallistumisella on havaittu positiivinen yhteys mm. koettuun elämänlaatuun, mielenterveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin. Kulttuurin ja taiteen parissa toimiminen edistää yhteisöllisyyttä, vuorovaikutusta sekä syventää sosiaalisia suhteita. Lastenkulttuuri tekee mahdolliseksi taiteeseen ja kulttuuriin kasvamisen. Kulttuurin parissa varttuvat myös tulevaisuuden taiteen tekijät, kokijat ja tukijat.

Salon kaupunki tarjoaa Lataa liikettä! -toimintaa 13–19-vuotiaille nuorille. Lataa liikettä! on maksutonta liikuntaa, jossa ryhmiin voi osallistua ilman ennakkoilmoittautumista säännöllisesti tai epäsäännöllisesti. Ryhmää voi vaihtaa joka viikko, jos haluaa tutustua mahdollisimman moneen liikuntalajiin. Nuoret ovat ottaneet palvelun omakseen, mutta nyt jo yli 10 vuoden Lataa liikettä! toimintakauden jälkeen rinnalle kaivataan vastaavaa korttia kulttuurin osalta.

Esitämme, että kaupunki ottaa käyttöön Lataa kulttuuria! kortin 13–19-vuotiaille. Lataa kulttuuria! kortin avulla nuoret pääsevät tutustumaan ilmaiseksi Salon seudun kulttuuritoimijoiden tarjontaan. Oli se sitten sirkusta, tanssia, musiikkia, teatteria tai vaikkapa kuvataidetta, niin nuori pääsee testaamaan matalalla kynnyksellä oman kotiseutunsa kulttuuritoimintaa monipuolisesti. Lataa liikettä! ja Lataa kulttuuria! -kortit tarjoavat yhdessä jokaiselle nuorelle tilaisuuden löytää mieluisaa tekemistä, tukevat yhdenvertaisuutta ja harrastamisen saavutettavuutta.

Salossa 3.2.2025
Allekirjoittaneet

Kaupunginvaltuusto
Vapaa-ajan lautakunta

§ 10 03.02.2025
27.08.2025

Saija-Reetta Puopolo
Vihreiden valtuustoryhmä
Petteri Rissanen
Jonna Nyyssönen
Pia Hellström
Sari Pesonen
Kai Schneider
Anna-Leena Yli-Jama
Jerina Wallius
Elina Suonio-Peltosalo
Marja Ruokonen
Päivi Lehtinen
Jarkko Anttila
Janne Järvinen
Timo Lähteenmäki
Antti Olkinuora
Juhani Nummentalo
Mika Nummenpalo
Sanna Leinonen
Saku Nikkanen
Mika Sarhola
Stina Siikonen”

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Tiedoksianto

Sivistyspalveluiden johtaja
Kulttuuripäällikkö

Vapaa-ajan lautakunta 27.08.2025
794/00.02.50/2025

Valmistelija

Kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salon.fi, 02 778 2026

Salon kaupunki järjestää monipuolisesti kulttuurin koulutusta musiikkiopistossa ja kansalaisopistossa. Kulttuurin lajeina ovat musiikki, kuvataide, teatteri, tanssi, käsityöt ja sirkus. Opetus on kuluihin verrattuna edullista, joskin vapaaoppilaspaiikkoja on haettavana vain musiikkiopistoon. Nämä koulutukset ovat kuitenkin taiteen perusopetusta, joka on lähtökohtaisesti asteelta toiselle etenevää tavoitteellista opetusta. Se ei siis sovellu valtuustoaloitteessa kuvatuksi toiminnaksi, johon voisi osallistua satunnaisesti ja mahdollisesti ilman ennakkoilmoittautumista.

Salon nuorisopalvelut vastaa koulujen kerhotoiminnasta, jossa tarjolla on myös kulttuuritoimintaa. Kerhot kuitenkin perustetaan oppilaita osallistaen, eivätkä kulttuurisisällöt ole olleet oppilaiden suosiossa.

Salon kaupungin kulttuuritoiminnan vetäjät eivät musiikkiopiston ja kansalaisopiston käsitysten mukaan pysty lisäämään tarjontaa kursseihin,

Kaupunginvaltuusto
Vapaa-ajan lautakunta

§ 10 03.02.2025
 27.08.2025

joihin voisi saapua lyhyellä varoitussajalla ilman aikaisempaa kokemusta taiteenalasta. Yleisillä kulttuuripalveluilla, kirjastoilla tai museoilla ei puolestaan ole henkilöstöä eikä soveltuvia tiloja tällaiseen toimintaan.

Liikuntapalveluiden Lataa liikettä -toiminnassa mallina on, että kaupungin joka tapauksessa toteutettaviin tai seuroilta ostettaviin kerhoihin voi osallistua vapaasti. Vastaavaa voidaan kulttuuripuolella soveltaa lähinnä siten, että yhdistysten kerhotoimintaa tuettaisiin ja siitä tiedotettaisiin samalle kohderyhmälle, jolla olisi näin mahdollisuus osallistua harrastuksiin matalalla kynnyksellä. Samoin voidaan lisätä, rahoituksen salliessa, avointa työpajatoimintaa. Viikoittaisiksi avoimia työpajoja tuskin saadaan, kuukausittain toistuva vaihtuvateemainen toiminta olisi ehkä mahdollista.

Kulttuuripalvelut selvittää tällä hetkellä yhdistysten ja muiden toimijoiden lapsille ja nuorille suuntaamaa kerhomaista toimintaa. Selvityksen jälkeen katsotaan, saadaanko sitä kautta tarjolle aloitteessa toivottua kulttuuritoimintaa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että Kulttuuripalvelut selvittää yhdistysten halukkuutta ja mahdollisuutta lasten ja nuorten harrastustoiminnan edistämiseen. Lisäksi vapaa-ajan lautakunta toimittaa valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle sekä ehdottaa, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

13**Viranhaltijapäätökset**

Vapaa-ajan lautakunta 27.08.2025

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 16.5.– 20.8.2025 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Liitteet

Liite Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 16.5. - 20.8.2025, vapaa-ajan
3 lautakunta 27.8.2025



Vapaa-ajan lautakunta

27.08.2025

14

Tiedoksi tulleet asiat

Vapaa-ajan lautakunta 27.08.2025

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös