

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

Aika 27.08.2025 klo 17:00 -

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Haapa, Tehdaskatu 2, Salo

Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
2	Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2025-2029	4
3	Liikelaitos Salon Veden johtokunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset	5
4	Liikelaitos Salon Veden pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenelle	8
5	Läsnäolo- ja puheoikeus Liikelaitos Salon Veden johtokunnan kokouksissa	10
6	Kaupunginhallituksen edustaja Liikelaitos Salon Veden johtokunnassa	11
7	Liikelaitos Salon Veden johtokunnan otto-oikeuden rajaaminen	12
8	Liikelaitos Salon Veden asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen	14
9	Talouden ja toiminnan raportointi 1-6/2025, Liikelaitos Salon Vesi	16
10	Liikelaitos Salon Veden johtokunnan vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomukseen	17
11	Lausunto Salon Veden huleveden viemäröintialueen muodostamisesta	20
12	Viranhaltijapäätökset	22
13	Tiedoksi tulleet asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hellsberg Ralf Nikkilä Olli Eskola Jouni Isotupa Kaisa Järvelä Eija Koskinen Heimo Meisola Sari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Tamminen Heikki Arosilta-Gurvits Anna Stenberg Sanna	kaupunginhallituksen edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

1**Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 27.08.2025
3259/00.02.13.01.00/2025

Valmistelija

toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salon.fi, 02 778 5701

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouksen avaa puheenjohtaja Ralf Hellsberg, jonka kaupunginvaltuusto on 9.6.2025 pitämässään kokouksessa valinnut Liikelaitos Salon Veden johtokunnan puheenjohtajaksi toimikaudekseen.

Kuntalain 103 §:n mukaan Liikelaitos Salon Veden johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsusta on ilmoitettu neljää päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 154 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

2**Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2025-2029**

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 27.08.2025
3259/00.02.13.01.00/2025

Valmistelija

toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salon.fi, 02 778 5701

Salon kaupunginvaltuusto valitsi kokouksessaan 9.6.2025 § 13 toimikaudeksi 2025–2029 Liikelaitos Salon Veden johtokuntaan seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä nimesi yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginvaltuusto päätti, että Liikelaitos Salon Veden johtokuntaan valitaan

Ralf Hellsberg ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Josefiina Syrjälä,

Olli Nikkilä ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Martti Halme, Jouni Eskola ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Pekka Salomaa,

Eija Järvelä ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Tarja Lehtovirta, Heimo Koskinen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Antti Olkinuora,

Sari Meisola ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Satu Parttimaa, Kaisa Isotupa ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Timo Luukka.

Kaupunginvaltuusto määräsi puheenjohtajaksi Ralf Hellsbergin ja varapuheenjohtajaksi Olli Nikkilän.

Esittelijä

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

3**Liikelaitos Salon Veden johtokunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset**

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 27.08.2025
3259/00.02.13.01.00/2025

Valmistelija

toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salon.fi, 02 778 5701

Kuntalain 98 §:ssä ja hallintosäännön 140 §:ssä on säännökset toimielimen päätöksentekotavoista. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällä tarkoitetaan sitä, että jäsenet eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla, vaan kokous tapahtuu esimerkiksi videoyhteyden kautta.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimielimen kokousajasta ja –paikasta, kokouskutsusta ja esityslistan julkaisemisesta määrätään hallintosäännön 143, 144, 145 ja 146 §:issä seuraavaa:

143 § Kokousaika ja –paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

144 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

145 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

146 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Hallintosäännön 148 §:ssä on seuraava säännös varajäsenen kutsumisesta kokoukseen:

148 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esittelijä

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää, että

1) Liikelaitos Salon Veden johtokunnan varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin kaupungintalolla klo 17. Johtokunnan loppuvuoden 2025 kokouspäivät ovat seuraavat: 24.9. (talousarvio), 29.10.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

ja 26.11. Lisäksi tiistaina 9.9. klo 16 on tutustumiskäynti ja talousarvio-iltakoulu.

2) johtokunnan kokouksissa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää

3) esittelytekstissä selostettu sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely otetaan käyttöön

4) kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jäsenille pääsääntöisesti sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen vähintään neljä päivää ennen kokousta. Jos sähköinen kokousjärjestelmä ei ole käytettävissä, kutsu ja esityslista lähetetään jäsenen sähköpostiin (etunimi.sukunimi@salo.fi) ilman liitteitä. Julkinen esityslista liitteineen on luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Tiedoksianto

Kirjaamo
Toimistopalvelut

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

4

Liikelaitos Salon Veden pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenelle

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 27.08.2025
3259/00.02.13.01.00/2025

Valmistelija

toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salo.fi, 02 778 5701

Hallintosäännössä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sekä tiedoksi antamisesta kunnan jäsenille.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 164 §:ssä seuraavasti:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta."

Päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenille määrätään hallintosäännön 165 §:ssä seuraavasti:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalaissa määrätään tiedoksiannosta seuraavasti:

"140 § Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Esittelijä

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää, että

1) sen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina,

2) tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavana keskiviikkona,

3) tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Olli Nikkilä ja Jouni Eskola.

Päätös

Tiedoksianto

Kirjaamo
Toimistopalvelut

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

5**Läsnäolo- ja puheoikeus Liikelaitos Salon Veden johtokunnan kokouksissa**

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 27.08.2025
3259/00.02.13.01.00/2025

Valmistelija

toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salo.fi, 02 778 5701

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Jotta johtokunnan jäsenet saisivat mahdollisimman yksityiskohtaista tietoa eri palvelujen toiminnasta ja päätöksiin vaikuttavista tekijöistä ja jotta päätöksenteko etenisi mahdollisimman joustavasti, on tarkoituksenmukaista, että asiantuntijoilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus asianomaisen toimielimen kokouksissa.

Esittelijä

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää, että niillä asiantuntijaviranhaltijoilla, jonka valmisteluvastuulla olevia asioita kulloinkin käsitellään on läsnäolo ja puheoikeus Liikelaitos Salon Veden johtokunnan kokouksissa.

Päätös

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

6**Kaupunginhallituksen edustaja Liikelaitos Salon Veden johtokunnassa**

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 27.08.2025
3259/00.02.13.01.00/2025

Valmistelija

toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salo.fi, 02 778 5701

Hallintosäännön 150 §:n mukaan kaupunginhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Kaupunginhallitus valitsi kokouksessaan 16.6.2025 § 8 edustajansa toimielimiin. Liikelaitos Salon Veden johtokuntaan valittiin kaupunginhallituksen edustajaksi Heikki Tamminen.

Esittelijä

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta merkitsee kaupunginhallituksen päätöksen tiedoksi.

Päätös

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

7

Liikelaitos Salon Veden johtokunnan otto-oikeuden rajaaminen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 27.08.2025
3259/00.02.13.01.00/2025

Valmistelija

toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salo.fi, 02 778 5701

Otto-oikeudella tarkoitetaan toimielimen oikeutta ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan asian ottamisesta liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, sen puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kaupunginhallituksessa.

Päätökset, joihin otto-oikeus on käytettävissä:

Johtokunnan käsiteltäväksi voidaan ottaa johtokunnan alaisen viranhaltijan päättämä hallintopäätös.

Ottopäätöksen voi tehdä johtokunta kokouksessaan tai johtokunnan puheenjohtaja. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt.

Otto-oikeuden käyttämisessä noudatettava menettely:

Otto-oikeutta voidaan käyttää asiassa, jossa viranomainen on tehnyt päätöksen. Päätös on otto-oikeutta käytettäessä katsottava tehdyksi sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkastettu. Viimeistään otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä.

Hallintosäännön 50 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava johtokunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista johtokunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

Johtokunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen.

Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan

- tehdä uusi päätös
- aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka
- asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden rajoitukset:

Otto-oikeuden piiriin eivät kuulu kaikki kunnassa käsiteltävät asiat. Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät ne päätökset, jotka tehdään kunnan lakisääteisillä tehtäväalueilla. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi erilaiset lupa-asiat, kuten rakennusluvut ja muut ympäristöluvut sekä oppilaan opetusta koskevat asiat.

Otto-oikeuden ulkopuolelle ehdotettavat päätökset:

Aiemman käytännön mukaan toimielimet ovat päättäneet, että ne eivät käytä otto-oikeutta henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituisen palvelussuhteeseen rekrytointia. Otto-oikeuden ulkopuolelle rajataan myös julkisuuslain mukaan salassa pidettävät päätökset.

Esittelijä

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta merkitsee tiedoksi otto-oikeuden käyttämistä koskevan selvityksen ja päättää, että se ei käytä otto-oikeutta

- 1) henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituisen palvelussuhteeseen rekrytointia
- 2) julkisuuslain mukaan salassa pidettäviin päätöksiin.

Päätös

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

8

Liikelaitos Salon Veden asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 27.08.2025
3259/00.02.13.01.00/2025

Valmistelija

toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salo.fi, 02 778 5701

Hallintosäännön 48 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee hallintojohtaja. Kaupunginhallituksen ja lautakuntien asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee toimielimen esittelijä.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 4 §:n ja 14 §:n 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja -perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilökisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

”Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Kunnanvaltuusto voi hallintosäännössään kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Samoin aluevaltuusto voi hallintosäännössään antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle hyvinvointialueen toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (29.6.2021/638)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

- 1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;
- 2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;
- 3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä
- 4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön.”

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on hoitaa vesihuoltolaissa määritellyt vesihuollon tehtävät.

Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisovalta viranhaltijalle.

Esittelijä

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti:

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja päättää sekä Liikelaitos Salon Veden johtokunnan että toimialansa asiakirjojen antamisesta.

Päätös

Tiedoksianto

Kirjaamo

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

9**Talouden ja toiminnan raportointi 1-6/2025, Liikelaitos Salon Vesi**

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 27.08.2025
1962/02.02.01/2025

Valmistelija

taloussuunnittelija livo Holappa, etunimi.sukunimi@salon.fi, 02 778 2222,
toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, etunimi.sukunimi@salon.fi,
02 778 5701

Salon kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2024 § 103 talousarvion vuodelle 2025. Talousarviota ja sen määräyksiä on noudatettava toiminnassa. Talousarvion talouden toteutumisen seuranta ja raportointi kohdan mukaan valtuustolle raportoidaan talouden ja keskeisten tavoitteiden toteutumisesta maaliskuun, kesäkuun sekä syyskuun tilanteen mukaan.

Esityslistan liitteenä talouden ja toiminnan raportti 1-6/2025. Raportti sisältää liikelaitos Salon veden johtokunnan alaisten palveluiden olennaiset toimintaan ja talouteen liittyvät tapahtumat kesäkuun loppuun saakka.

Toimintatuottojen arvioidaan alittavan talousarvion ennusteen noin 200 000 € johtuen myydyin veden ja laskutetun jäteveden määrän vähenemisestä. Toimintamenot ovat 3,6 % suuremmat mitä ajankohdan mukaisen kertymän tulisi olla. Kulujen ylityksiä on tunnistettu yhteensä noin 170 000 €, mutta toisaalta joidenkin kuluryhmien toteuman arvioidaan jäävän talousarviota pienemmäksi. Talousarvion muutosesityksen tarvetta ei vielä pystytä arvioimaan.

Esittelijä

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta merkitsee talouden ja toiminnan raportin 1-6/2025 tiedoksi.

Päätös

Liitteet

Liite 1 Talous- ja toimintaraportti Kesäkuu 2025 Liikelaitos Salon Vesi

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

10

Liikelaitos Salon Veden johtokunnan vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomukseen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 27.08.2025
5490/00.03.00.00.01/2024

Valmistelija

toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, etunimi.sukunimi@salo.fi, 02 778 5701

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 19.5.2025 § 42 merkinnyt tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024, ja velvoitti kaupunginhallituksen antamaan lokakuun 2025 loppuun mennessä selvityksen toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituissa asioissa.

Arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta on tuonut valittuihin aiheisiin (lapsiystävällistä kunta, ennakkovaikutusten arviointi ja yrittäjäystävällisyys) liittyviä havaintoja esiin kunkin palvelualueen kohdalla ja on merkinnyt ne näkyviin erillisillä symboleilla. Lisäksi kertomuksessa on käytössä ns. liikennevalot:

- Vihreä: positiivisia ja hyviä onnistumisia
- Keltainen: tulee edelleen kiinnittää huomiota tai valmistelu kesken
- Punainen: asioita, joihin tulee ehdottomasti puuttua ja pikaisesti ryhtyä korjaaviin toimenpiteisiin.

Arviointikertomuksessa on esitetty Liikelaitos Salon Veden toimintaa koskien seuraavat huomiot:

Tarkastuslautakunta on vuosia kiinnittänyt huomiota liikelaitoksen investointien heikkoon toteutumiseen. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä investointien taso on jopa ylittynyt, mutta tämä selittyy Kotaladon jätevesiosuuskunnan liittymisestä Liikelaitos Salon Veteen ja siihen liittyvästä käyttöomaisuuden kirjauksesta. Tosiasiassa Liikelaitoksen investointien taso on edelleen jäänyt suunnitellusta.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen osalta voidaan todeta, että tehty työ alkaa tuottaa tulosta ja suunta on muuttunut. Tästä erityinen kiitos liikelaitoksen henkilöstölle.

Kaupungin investoinnit ovat viime vuosina olleet hyvin maltillisella tasolla, mutta tulevien vuosien lisääntyvät investoinnit tulevat haastamaan kaupungin organisaatiota projektihallinnan osaamisen ja resurssien osalta. Viemäriverkoston saneeraukset tulevat jatkumaan vielä useiden vuosien ajan, sillä korjausvelkaa on runsaasti.

Vastaus:

Salon Veden vuoden 2024 investointimäärärahoista toteutui 86 %, jos ei huomioida Kotaladon ja Lupajan jätevesiosuuskuntien liittämisen myötä siirtyvää käyttöomaisuuden kirjausta. On välttämätöntä nostaa vesihuollon investointitasoa. On totta, että viemäriverkoston saneeraukset tulevat

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

jatkumaan vielä useiden vuosien ajan, mutta tarkennuksena korjausvelkaa on runsaasti myös muun vesihuolto-omaisuuden osalta. Kokonaiskuva vesihuollon korjausvelasta selvitetään vuonna 2025.

Liikelaitoksen toiminnassa on siirrytty pitkäntähtäimen suunnitteluun ja hankittu esimerkiksi ennakoivan kunnossapidon mahdollistavat sähköiset järjestelmät. Omaisuuuden hallintaa mahdollistavat laitosten ja verkostojen ominaisuus- ja kuntotietojen järjestelmät on otettu käyttöön. Talouden toteutuman seurantaa on kehitetty ja otettu aiempaa enemmän pitkän aikavälin näkökulmaa huomioon ja tehty esimerkiksi maksurakennetarkastelua. Näiden lisäksi on tehty monia merkittäviä toiminnan seurantaa ja analysointia kehittäviä toimia. Kunnossapidon korjausvelkaa ei kuitenkaan ole vielä päästy vähentämään, koska perustoimintojen kehittäminen on vaatinut erityistä huomiota. Liikelaitoksella nyt tehdyt toiminnot ja järjestelmät mahdollistavat systemaattisemman pitkän aikavälin suunnittelun ja investointien tarkoituksenmukaisen kohdentamisen.

(vihreä) Toimintaa uhkaavat riskit on hyvin tunnistettu ja niihin pyritään vaikuttamaan ennakoivasti.

Vastaus: Nykyisellä menobudjetilla ja henkilöstömäärällä ei ole kokonaisuudessaan mahdollista estää kunnossapidon korjausvelan kasvua, saati vähentää korjausvelkaa. Henkilöstön siirroilla ja tehtävien priorisoinnilla on saatu hieman vähennettyä tiettyjen kriittisimpien toimintojen korjausvelkaa.

Jäteveden puhdistamoiden puhdistusvaatimusten saavuttamisessa on ollut haasteita ja valvontaviranomainen on niihin liittyen velvoittanut toimiin luparajojen saavuttamiseksi.

(keltainen) Tarkastuslautakunnan käsityksen mukaan päättäjillä ei ole riittävää kokonaiskuvaa liikelaitoksen toiminnasta ja tilasta. Toimintojen nyt kehittyessä on hyvä myös tiedottaa ja perehdyttää päättäjiä asiaan, esimerkiksi uuden valtuustokauden alkaessa.

Vastaus: Kokonaiskuvaa tarkentavia selvityksiä on tehty ja uuden valtuustokauden alkaessa päättäjiä pystytään perehdyttämään paremmin omaisuuden tilasta ja kehityssuunnusteesta, talouden ennusteesta sekä jätevedenpuhdistuksen tilanteesta ja sen vaatimista resurssoinneista.

Organisaatiouudistuksessa Liikelaitos Salon Vesi on teknisen toimialan alaisuudessa. Liikelaitoksella on toteutettu organisaatiouudistusta, jossa on muodostettu tiimejä ja päivitetty henkilöstön tehtäväkuvia. Henkilöstölle tarjotaan eri pituisia koulutuksia ja mahdollistetaan työnkierto. Liikelaitoksen QWL-tulokset ovat olleet nousujohteisia viimeisimmissä mittauksissa. Vastuiden ja toimintatapojen selkiyttäminen osaltaan näkyy parantuneissa tuloksissa. Nykyisillä resursseilla toiminnan ja tuloksellisuuden parantaminen on arvioitu kuitenkin haastavaksi.

Alueella toimii useita vesiosuuskuntia, joiden lainojen takaajana kaupunki toimii. Liikelaitos on sitoutunut ottamaan vastaan määrärajan jälkeen

Liikelaitos Salo Veden johtokunta

27.08.2025

vesiosuuskuntien toiminnan osaksi omaa toimintaansa. Jälkikäteen arvioiden näissä ei ole riittävästi tehty vaikutusten arviointia. Riski taloudellisiin ja toiminnallisiin haasteisiin on ollut merkittävä.

Salon Veden toiminta-aluepäätökset talousveden ja jäteveden osalta on tarkistettu.

Liikelaitoksella on panostettu hyvin asiakaspalvelun kehittämiseen ja tiedottamiseen niin liikelaitoksen toiminnasta kuin veden jakelussa ilmenneistä häiriöistä.

Vastaus: Ei kommentoitavaa.

Huomiot teemoittain:

Lapsiystävällistä kunta:

Vesihuollon investoinnit ovat pitkäaikaisia ja ne pyritään toteuttamaan vastuullisesti ja kustannusvaikutuksiltaan kestävästi tuleville sukupolville. Nuorille on järjestetty tutustumiskäyntejä ja Itämeri-päivään liittyen lapsille toimintaa.

Ennakkovaikutusten arviointi:

Toimielinten päätösesityksiin pyritään laatimaan kattava ennakkoarviointi. Investointien priorisointien kehittäminen on keskeinen tavoite tulevaisuudessa, jotta voidaan turvata rajallisten resurssien tarkoituksenmukainen käyttö.

Yrittäjäystävällisyys:

Tarjouspyynnöt pyritään laatimaan selkeiksi ja toimimaan hyvässä yhteistyössä urakoitsijoiden ja sopimuskumppanien kanssa.

Vastaus: Ei kommentoitavaa.

Esittelijä

Liikelaitos Salo Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Liikelaitos Salo Veden johtokunta päättää antaa edellä olevan vastauksen tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomuksessa esiin nostettuihin asioihin ja lähettää kaupunginhallitukselle tiedoksi vastauksen ja toimenpiteet, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituissa asioissa.

Päätös

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

Liite 2 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024, Salo kaupunki

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

11

Lausunto Salon Veden huleveden viemäröintialueen muodostamisesta

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 27.08.2025
700/14.05.00/2025

Valmistelija

toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, etunimi.sukunimi@salo.fi, 02 778 5701

Salon kaupungin Infrapalvelut pyytää liikelaitos Salon Veden johtokunnalta lausuntoa Liikelaitos Salon Veden huleveden viemäröintialueen muodostamiseen 5.9.2025 mennessä.

Salon Veden johtokunta on esittänyt 27.5.2025 § 27 kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi vesihuoltolain 17a § mukainen sopimus hulevesien viemäroinnin vastuista Salon kaupungin Infrapalveluiden ja Salon Veden kesken. Tekninen lautakunta on 21.5.2025 § 48 tehnyt samansisältöisen päätöksen.

Esitettyyn sopimukseen on liitettävä Salon Veden huleveden viemäröintialue. Nyt lausuttavana on ehdotus tästä liitteestä. Salon kaupungissa vesihuoltolain 17a § mukainen päätös sekä päätökseen liittyvä huleveden viemäröintialueen raja-alue on nyt valmisteltu ensimmäistä kertaa päätettäväksi. Jatkossa huleveden viemäröintialueen päivittäminen ei vaadi sopimuksen päivittämistä, vaan päätös huleveden viemäröintialueen päivittämisestä voidaan tehdä sellaisenaan.

Vesihuoltolaitoksen huleveden viemäröintialueella laitos vastaa huleveden viemäroinnistä runkoverkoston osalta. Huleveden viemäröintialueella oleva kiinteistö on liitettävä laitoksen hulevesiviemäriin ja vastaavasti laitoksen on mahdollistettava alueella sijaitsevan kiinteistön liittyminen huelvesiverkostoon. Vapautusta liittymisvelvollisuudesta voi tietyin ehdoin hakea kaupungin ympäristönsuojelualueelta.

Huleveden viemäröintialueen tulee vesihuoltolain mukaan olla sellainen, että vesihuoltolaitos kykenee huolehtimaan vastuullaan olevasta huleveden viemäroinnistä taloudellisesti ja asianmukaisesti sekä niin, että huleveden viemäroinnin kustannusten kattamiseksi perittävät maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi.

Huleveden viemäröintialueen kuulemisessa noudatetaan vesihuoltolain mukaista vesihuollon toiminta-alueesta kuulemistä. Lausuntoa pyydetään myös kyseiseltä vesihuoltolaitokselta.

Salon Vesi on ollut osallisena huleveden viemäröintialueen karttarajauksen ja sanallisen määritelmän valmistelussa. Huleveden viemäröintialue on pyritty rajaamaan niin, että se kattaa kiinteistöt, joilla on aito mahdollisuus liittyä nykyisiin huleveden runkoviemäreihin. Alueet eivät ole yhtenäisiä, vaan kiinteistöt, joiden välittömässä läheisyydessä ei ole rakennettua hulevesiviemäriä, on rajattu alueen ulkopuolelle. Tällä on pyritty siihen, että

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

(1) kiinteistöille ei aiheudu kohtuuttomia liittymisvelvoitteita, (2) vesihuoltolaitos pystyy tuottamaan hulevesipalvelut taloudellisesti ilman merkittäviä hulevesiverkoston laajentamisvelvoitteita ja (3) kaupungin hulevesiohjelman mukaisesti hulevedet pyritään johtamaan ensisijaisesti putkiviemäreitä paremmin viivytävissä avo-ojissa siellä, missä se on mahdollista. Salon Veden huleveden viemäröintialueen ulkopuolella kiinteistöjen hulevedet on ohjattava muualle, kuin putkitettuun hulevesiviemäriin, esimerkiksi avo-ojaan.

Esittelijä

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää antaa Salon Veden huleveden viemäröintialueesta seuraavan lausunnon:
Huleveden viemäröintialue on rajattu vesihuoltolain mukaisesti ja rikkonainen raja on tarkoituksenmukainen sekä kiinteistöjen, vesihuoltolaitoksen että ympäristön kannalta. Huleveden viemäröintialueen hyväksyminen edellyttää, että huleveden vastuut ja rahoitus päätetään sopimusluonnoksen (Salon Veden johtokunta 27.5.2025 § 27 ja Tekninen lautakunta 21.5.2025 § 48) mukaisesti.

Päätös

Tiedoksianto
Liitteet

Infrapalvelut

- Liite 3 Lausuntopyyntö, Salon Veden huleveden viemäröintialue
- Liite 4 Salon Veden huleveden viemäröintialue, sanallinen määritelmä
- Liite 5 Salon Veden huleveden viemäröintialue, yleiskartta
- Liite 6 Salon Veden huleveden viemäröintialue, kartta alueittain

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

12**Viranhaltijapäätökset**

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 27.08.2025

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 23.5.–21.8.2025 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan asian ottamisesta liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, sen puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kaupunginhallituksessa.

Esittelijä

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Liitteet

Liite 7 Viranhaltijapäätösluettelo 23.5.-21.8.2025, Salon Veden johtokunta 27.8.2025

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

27.08.2025

13**Tiedoksi tulleet asiat**

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 27.08.2025

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Kiskon Toijan jätevedenpuhdistamon ympäristölupahakemus on jätetty aluehallintovirastolle 11.6.2025, ESAVI/23246/2025. Haetaan lupaa puhdistamon toiminnan jatkamiseksi.

Salon keskusjätevedenpuhdistamolle on tehty selvitys kiinteistöjen sako- ja umpikaivolietteiden vastaanoton kehittämisestä yhteistyössä Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n kanssa. Kehittämisen edellyttämä investointi ja sen rahoittaminen on tarkoitus esittää vuoden 2026 talousarvioesityksessä. Selvityksen luonnos esitellään kokouksessa.

Salon Veden omaisuuden tilasta ja saneerausinvestointien kokonaistarpeesta on tehty selvitys. Selvityksen luonnos esitellään kokouksessa ja sen johtopäätökset huomioidaan vuoden 2026 talousarvioesityksen valmistelussa.

Aluehallintovirasto on 21.8.2025 antanut päätöksen asiassa ESAVI/36932/2024 Korvaushakemus koskien Vähä-Pitkusta -järven ennallistamista, Somero. Päätös on kokousasian oheismateriaalina. Aluehallintoviraston ratkaisut: Aluehallintovirasto jättää tutkimatta niittoa koskevan vesitalouslupahakemuksen. Aluehallintovirasto hylkää korvaushakemuksen.

Salon Veden asiakastytyväisyyskysely toteutetaan ajalla 4.–31.8.2025.

Esittelijä Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös

Oheismateriaali

Päätös, 2432025, ESAVI369322024, korvaushakemus koskien Vähä-Pitkusta -järven ennallistamista, Somero