

Konsernijaosto

Aika 08.09.2025 klo 14:02 - 15:10

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

		Sivu
§	Otsikko	
§ 1	Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Konsernijaoston jäsenet valtuustokaudella 2025-2029	4
§ 3	Konsernijaoston pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille	5
§ 4	Konsernijaoston kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset	7
§ 5	Läsnäolo- ja puheoikeus konsernijaoston kokouksissa	10
§ 6	Konsernijaoston asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen	11
§ 7	Konsernijaoston asioiden salassapitoa ja luottamuksellisuutta koskeva sitoumus	13
§ 8	Konsernijaoston toimintasuunnitelma	14
§ 9	Omistajaohjauksen ulkoinen arviointi	15
§ 10	Tiedoksi tulleet asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paassilta Simo Nummentalo Juhani Lehti Timo Nikkanen Saku Riski Johanna Tamminen Heikki Viitanen Friberg Annika Wallius Jerina	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Muu	Kulmala Maria Mannervesi Mika Korhonen Anna-Kristiina Laakso Sari M	asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 17.09.2025

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Konsernijaosto

§ 1 08.09.2025

Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Konsernijaosto 08.09.2025 § 1
3562/00.02.14.17/2025

Valmistelija	sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012 Hallintosäännön § 152 mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouksen avaa puheenjohtaja Simo Paassilta, jonka kaupunginhallitus on 16.6.2025 pitämässään kokouksessa valinnut konsernijaoston puheenjohtajaksi toimikaudekseen. Kuntalain 103 §:n mukaan konsernijaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsusta on ilmoitettu neljää päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 154 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Konsernijaosto toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.
Päätös	Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-

Konsernijaosto

§ 2 08.09.2025

Konsernijaoston jäsenet valtuustokaudella 2025-2029Konsernijaosto 08.09.2025 § 2
3562/00.02.14.17/2025

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kaupunginhallituksessa on konsernijaosto, jonka jäseniä ovat kaupunginhallituksen puheenjohtajat, kaupunginvaltuuston puheenjohtajat ja kaksi muuta kaupunginhallituksen keskuudestaan toimikaudekseen valitsemaa jäsentä tai varajäsentä.

Kaupunginhallitus valitsi kokouksessaan 16.6.2025 konsernijaostoon jäseniksi Heikki Tammisen ja Jerina Walliuksen.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja toimii jaoston puheenjohtajana ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat konsernijaoston varapuheenjohtajina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Saku Nikkanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana kello 14:04.

Tiedoksianto

Konsernijaosto

§ 3 08.09.2025

Konsernijaoston pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille

Konsernijaosto 08.09.2025 § 3
3562/00.02.14.17/2025

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Hallintosäännössä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sekä tiedoksiantamisesta kunnan jäsenille.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 164 §:ssä seuraavasti:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta."

Päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenille määrätään hallintosäännön 165 §:ssä seuraavasti:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalaissa määrätään tiedoksiannosta seuraavasti:

"140 §

Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä,

Konsernijaosto

§ 3 08.09.2025

pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.”

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto päättää, että

- 1) sen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina
- 2) tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon keskiviikkona.
- 3) tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Johanna Riski.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Kirjaamo

Konsernijaosto

§ 4 08.09.2025

Konsernijaoston kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräyksetKonsernijaosto 08.09.2025 § 4
3562/00.02.14.17/2025

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Kuntalain 98 §:ssä ja hallintosäännön 140 §:ssä on säännökset toimielimen päätöksentekotavoista. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällä tarkoitetaan sitä, että jäsenet eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla, vaan kokous tapahtuu esimerkiksi videoyhteyden kautta.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimielimen kokousajasta ja –paikasta, kokouskutsusta ja esityslistan julkaisemisesta määrätään hallintosäännön 143, 144, 145 ja 146 §:issä seuraavaa:

143 § Kokousaika ja –paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

144 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa

Konsernijaosto

§ 4 08.09.2025

noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

145 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

146 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto päättää, että:

1) konsernijaoston varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti maanantaina kaupungintalolla alkaen kello 14.00

2) syksyn kokouspäivät ovat 10.11. ja 8.12.2025

3) sen kokouksissa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää

4) esittelytekstissä selostettu sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely otetaan käyttöön

5) kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jäsenille pääsääntöisesti sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen vähintään neljä päivää ennen kokousta. Jos sähköinen kokousjärjestelmä ei ole käytettävissä, kutsu ja esityslista lähetetään jäsenten sähköpostiin (etunimi.sukunimi@salo.fi) ilman liitteitä. Julkinen esityslista liitteineen on luettavissa kaupungin verkkosivuilla.



Konsernijaosto

§ 4 08.09.2025

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kirjaamo
Toimistopalvelut

Konsernijaosto

§ 5 08.09.2025

Läsnäolo- ja puheoikeus konsernijaoston kokouksissa

Konsernijaosto 08.09.2025 § 5
3562/00.02.14.17/2025

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Jotta toimielimen jäsenet saisivat mahdollisimman yksityiskohtaista tietoa eri palvelujen toiminnasta ja päätöksiin vaikuttavista tekijöistä ja jotta päätöksenteko etenisi mahdollisimman joustavasti, on tarkoituksenmukaista, että asiantuntijoilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus asianomaisen toimielimen kokouksissa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto päättää, että niillä asiantuntijaviranhaltijoilla, joiden valmisteluvastuulla olevia asioita kulloinkin käsitellään, on läsnäolo- ja puheoikeus konsernijaoston kokouksissa. Lisäksi konsernijaoston kokouksiin kutsumilla asiantuntijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus konsernijaoston kokouksissa.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Konsernijaosto

§ 6 08.09.2025

Konsernijaoston asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen

Konsernijaosto 08.09.2025 § 6
3562/00.02.14.17/2025

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Hallintosäännön 48 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee hallintojohtaja. Kaupunginhallituksen ja lautakuntien asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee toimielimen esittelijä.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki) (621/1999) 4 ja 14 §:n 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvallaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa.

Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilökisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

”Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Kunnanvaltuusto voi hallintosäännössään kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvallaa alaiselleen viranhaltijalle. Samoin aluevaltuusto voi hallintosäännössään antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle hyvinvointialueen toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvallaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (29.6.2021/638)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;

Konsernijaosto

§ 6 08.09.2025

2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;

3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä

4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön.”

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisovalta viranhaltijalle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti:

Konsernijaoston asiakirjojen antamisesta päättää hallintojohtaja.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kirjaamo

Konsernijaosto

§ 7 08.09.2025

Konsernijaoston asioiden salassapitoa ja luottamuksellisuutta koskeva sitoumus

Konsernijaosto 08.09.2025 § 7
3562/00.02.14.17/2025

Valmistelija	sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012 Konsernijaostolle on valmisteltu aiempien valtuustokausien menettelytapojen mukaisesti salassapitoa ja luottamuksellisuutta koskeva sitoumusasiakirja. Luonnos asiakirjasta on esityslistan oheismateriaalina.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Konsernijaosto päättää salassapitoa ja luottamuksellisuutta koskevasta sitoumuksesta ja sen allekirjoittamisesta.
Päätös	Konsernijaosto hyväksyi salassapitoa ja luottamuksellisuutta koskevan sitoumuksen sekä allekirjoitti sen.
Tiedoksianto	-

Konsernijaosto

§ 8

08.09.2025

Konsernijaoston toimintasuunnitelma

Konsernijaosto 08.09.2025 § 8
3562/00.02.14.17/2025

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Konsernijaosto kutsuu yhteisöjä esittelemään toimintaansa, tavoitteiden toteutumista ja ajankohtaisia asioita. Näiden esittelyiden pohjana on aiemmin ollut ajankohtaiskatsauslomake, joka on esityslistan oheismateriaalina. Yhteisöt toimittamat täyttämänsä lomakkeen ennen kokousta konsernijaoston jäsenille tutustuttavaksi.

Syyskauden kokouksiin esitetään kutsuttavaksi:

10.11.2025 Yrityssalo Oy
Liikelaitos Salon Vesi

8.12.2025 Turun ammattikorkeakoulu
Salon seudun koulutuskuntayhtymä

Kevätkaudella 2026 kutsuttavia ovat Salon Jääliikuntahalli Oy, Salo IoT Park Oy, Lounavoima Oy, Salon Kaukolämpö Oy, Salon Vuokratalot Oy, Lounais-Suomen Jätehuolto Oy.

Luottamushenkilöiden kokousintrassa on listaus Salon kaupungin tytäryhtiöistä, osakkuusyhteisöistä ja muista omistusosuuksista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto päättää käytettävän ennakkolomakkeen sisällöstä sekä konsernijaoston toimintasuunnitelman.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi yhteisöille toimitettavan ennakkolomakkeen ja syyskauden toimintasuunnitelman.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jerina Wallius saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana kello 14:13.

Tiedoksianto

-

Konsernijaosto

§ 9

08.09.2025

Omistajaohjauksen ulkoinen arviointi

Konsernijaosto 08.09.2025 § 9
1139/02.08.00.05/2025

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Hallintosäännön 30 pykälässä on määritelty, että kaupunginhallitus arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa.

BDO Oy on toteuttanut ulkopuolisen arvioinnin omistajaohjauksen tuloksellisuudesta. Raportti asiasta on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Konsernijaosto

§ 10 08.09.2025

Tiedoksi tulleet asiat

Konsernijaosto 08.09.2025 § 10

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

- Kaupungin myöntämät takaukset yhdistyksille ja osuuskunnille.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.