

Yhteistyösopimus monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta ja resursoimisesta Salon työllisyysalueella

1. Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) ja valtioneuvoston asetuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta (388/2024) mukainen sopimus työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämisestä Salon työllisyysalueella.

2. Sopijapuolet

Salon työllisyysalue, Varsinais-Suomen hyvinvointialue, Kansaneläkelaitos

Varsinais-Suomen hyvinvointialue:

Kiinamylynkatu 4-8, 20520 Turku

Y-tunnus: 3221065-1

Sopimuksen yhteyshenkilö: työllistymistä edistävien palvelujen päällikkö

Kansaneläkelaitos:

Nordenskiöldinkatu 12, 00250 Helsinki

Y-tunnus: 0246246-0

Sopimuksen yhteyshenkilö: TYM-johtoryhmään nimetyt KELAn edustajat

Salon työllisyysalue: Vastuukunta Salon kaupunki

Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Y-tunnus: 0139533-1

Sopimuksen yhteyshenkilö: TYM-johtaja

3. Yhteistoimintamallin mukaisen palvelun järjestämisen tavoitteet ja tavat

Osapuolet sitoutuvat toteuttamaan ja kehittämään yhteistä työllistymistä edistävää toimintamallia. Osapuolet huolehtivat toimintamallissa tarkoitettujen palveluiden laadukkaasta ja vaikuttavasta järjestämisestä, kehittämisestä, tuottamisesta sekä seurannasta.

Työllisyysalue tarjoaa julkisia työvoima- ja yrityspalveluja mukaan lukien asiantuntijan yksilöohjaus ja palveluihin ohjaus ja psykologin palvelut. Hyvinvointialue tarjoaa järjestämisvastuullaan olevat työkyvyn tuen sosiaali- ja terveyspalvelut. Kela tarjoaa ja järjestää työ – ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja ja antaa tarvittaessa etuuksia koskevaa neuvontaa.

Johtoryhmä asettaa tavoitteet yhteistoimintamallille vuosittain. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteistoimintamallin mukaista palvelua voidaan tarjota lähipalveluna työllisyysalueen, hyvinvointialueen, Kelan, kuntien tai muissa soveltuvissa tiloissa sekä lainsäädännön vaatimukset täyttävillä etäyhteysvälineillä (esimerkiksi puhelimitse, videovälitteisesti tai verkkopalveluiden avulla lain digitaalisten palveluiden tarjoamisesta 306/2019 6 §:n mukaisesti) kulloiseenkin tilanteeseen soveltuen.

Asiakastietojen käsittelyssä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä sitä mitä tämän sopimuksen kohdissa 8-10 on sovittu.

4. Työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 9 §:n 2 momentissa tarkoitetun henkilöstön osoittaminen

Lain mukaan työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela osoittavat monialaisen tuen yhteistoimintamalliin riittävän määrän henkilöstöä. Henkilöstöresurssin osalta huomioidaan asiakkaiden määrä ja heidän palvelutarpeensa. Henkilöstöresurssista sovittaessa on tarvittaessa huomioitava henkilöstön alueellinen jakautuminen sekä tehtävänimikkeet työllisyysalueittain.

Henkilöstöresurssi tehtävärakenteineen 1.1.2025 alkaen on kuvattu liitteessä 1.

Henkilöstön osaaminen ja määrä voivat sopimuskauden aikana vaihdella työttömien työnhakijoiden palvelutarpeisiin, alueen työllisyystilanteeseen, organisaatiomuutoksiin tms. liittyvien tekijöiden vuoksi.

Johtoryhmä arvioi työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutumista. Tätä varten johtoryhmässä tulee muodostaa yhteinen tilannekuva eri palvelujen tarpeessa olevien asiakkaiden määristä, asiakastarpeista, palvelun tuloksellisuudesta sekä palvelun tuottamiseen kohdennetun henkilöstön määrästä. Tilannekuvan perusteella jokainen organisaatio huolehtii, että yhteistoimintamallin palveluiden toteuttamiseen turvataan riittävä henkilöstö suhteessa asiakasmäärään ja että palvelu toteutuu työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) mukaisesti.

5. Johtoryhmä

Salon kaupunginhallituksen elinvoimajasto asettaa TYM-johtoryhmän viiden vuoden toimikaudeksi.

Johtoryhmän jäseninä ovat hyvinvointialueen ja työvoimaviranomaisen sekä Kansaneläkelaitoksen nimeämät henkilöt. Jokaiselle jäsenelle on nimettävä henkilökohtainen varajäsen. Kukin taho nimeää johtoryhmään tarpeelliseksi katsomansa ja johtoryhmän työskentelyn kannalta tarkoituksenmukaisen määrän jäseniä. Jäsenten tulee olla johtoryhmän tehtävien kannalta tarkoituksenmukaisesti nimetty huomioiden sekä substanssiosaaminen että edustetun organisaation päätöksentekomenettely.

Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tämän sopimuksen ulkopuolella organisaatioiden ilmoituksella. Muutoksesta on ilmoitettava kirjallisesti Salon kaupungille, joka vie muutoksen tiedoksi elinvoimajaostoon.

Johtoryhmän päätöksenteko perustuu yhteiseen sopimiseen. Johtoryhmä kokoontuu pääsääntöisesti enintään 3 kertaa vuodessa.

6. Monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtavat henkilöt

Salon kaupungin elinvoimajaosto nimeää monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtoryhmän asettamissa puitteissa johtavan henkilön ja tälle varahenkilön johtoryhmän toimikaudeksi. Johtoryhmän on hyväksyttävä johtavat henkilöt ennen heidän nimeämistään. Salon kaupunki toimii organisointia johtavan henkilön hallinnollisena työnantajana ja tämän palvelussuhteen ehdoista sovitaan tämän sopimuksen ulkopuolella hallinnollisen työnantajan käytänteiden mukaisesti.

Monialaisen tuen yhteistoimintamallia johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa vastata yhteistoimintamallin verkoston organisoinnin johtamisesta. Johtavan henkilön tehtäviin kuuluu vastata asioiden valmistelusta johtoryhmän käsiteltäväksi ja asioiden esittelystä johtoryhmälle. Lisäksi hän kehittää verkoston yhteistyökäytäntöjä ja asiakasprosessia. Käytännössä tämä tarkoittaa yhteistoimintamallissa mukana olevien tahojen keskinäisen yhteistyön ja yhteisten prosessien kehittämistä. Yhteistoimintamallia johtava henkilö voi toimia monialaisen tuen yhteistoimintamallin edustajana muiden yhteistyötahojen suuntaan, kun kyse on monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseen liittyvistä asioista. Työ tehdään huomioiden kaikkien mukana olevien organisaatioiden näkökannat.

7. Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 10 §:n 2 momentissa tarkoitetusta kustannusten jakautumisesta työvoimaviranomaisen ja hyvinvointialueen kesken sekä Kansaneläkelaitoksen osallistumisesta työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 10 §:n 1 momentissa tarkoitettuihin kustannuksiin

Salon työllisyysalue, Varsinais-Suomen hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos vastaavat yhteistoimintamalliin osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja henkilöstökustannuksista. Jokainen järjestäjäorganisaatio huolehtii palveluidensa ja muiden tässä sopimuksessa sovittujen toimintojensa kustannuksista itse.

Yhteistoimintamallille laaditaan vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kustannukset. Yhteisillä kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka koostuvat toimintaa johtavan henkilön palkkaus- ja muista henkilöstö- ja toimintakuluista sekä yhteisistä kehittämiskustannuksista. Yhteispalvelun talousarvio laaditaan vuosittain johtavan henkilön hallinnollisen työnantajaorganisaation talousarviomenettelyn yhteydessä.

Yhteisestä toiminnasta aiheutuvista kustannuksista Varsinais-Suomen hyvinvointialue kattaa 3000 euroa vuosittain ja Salon työllisyysalue kattaa muut

kustannukset. Kustannusten määräytymisessä huomioidaan kunta-alan työehtosopimusten mukaiset yleiskorotukset.

Kaikki mukana olevat osapuolet vastaavat yhdessä yhteisten kehittämispäivien kustannuksista, ja ne jaetaan sopimusosapuolten kesken kehittämispäiville ilmoittautuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa.

Salon kaupunki laskuttaa Varsinais-Suomen hyvinvointialueen osuuden toteutuneista yhteisistä kustannuksista kerran vuodessa tammikuussa. Laskutus tapahtuu hyvinvointialueen erikseen ilmoittamin laskutustiedoin ja -ehdoin. 1.1.2025 alkaen, mutta ennen tämän sopimuksen voimaatuloa muodostuneet kustannukset jaetaan sopimuksessa määritellyllä tavalla.

8. Monialaisen yhteistoimintamallin asiakastietoaaineisto ja -järjestelmä

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 13 §:n mukaisesti kehittämis- ja hallintokeskus, työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela ovat työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen yhteisrekisterinpitäjiä.

Kehittämis- ja hallintokeskus vastaa asiakastietojärjestelmän ja tietoaaineiston teknisestä tietosuojasta ja -turvallisuudesta, joista säädetään yleisen tietosuoja-asetuksen:

- 1) 25 artiklassa tarkoitettu sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta;
- 2) 32 artiklassa tarkoitettu käsittelyn turvallisuudesta;
- 3) 35 artiklassa tarkoitettu tietosuoja koskevasta vaikutustenarvioinnista;
- 4) 36 artiklassa tarkoitettu ennakkokuulemisesta;
- 5) 12 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista muista sellaisista yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädettyistä rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän ja tietoaaineiston tietoturvallisuutta.

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos vastaavat muista kuin edellä mainituista yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoaaineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

9. Tiedonsaantioikeus

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 15 §:n mukaisesti työttömän suostumuksesta riippumatta työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle.

10. Organisaatiokohtaiset asiakasrekisterit

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 14 §:n mukaisesti työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan työllistymistä edistävään monialaisen tuen yhteistoimintamallin aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään.

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 12 §:n 2 momentin mukaisesti Työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kelan on talletettava 11 §:ssä tarkoitetut tiedot monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmällä asiakastietoaineistoon. Työttömän tietoja saa tallettaa tietoaineistoon sen jälkeen, kun asiakkuus monialaisen tuen yhteistoimintamallissa on alkanut (12 § 2 mom). Tiedot tallentuvat monialaisen palvelun rekisteriin, KEHA -keskuksen ylläpitämän selosteen mukaisesti. Henkilötietojen käsittelyn informoinnista vastaa kukin organisaatio osaltaan.

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 14 §:n 2 momentin mukaisesti työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kelan rekistereihin saadaan tallettaa lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia viranomaisen järjestämistä palveluilla olevan palvelun tarjoamiseksi työttömälle.

11. Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen ja on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen tarkistaminen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle ja sopimusosapuolten kirjaamoihin kirjallisesti viimeistään neljä kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

Sopimusta voidaan muuttaa kunkin sopijaosapuolen normaalin sopimusmuutosmenettelyn kautta.

Riitojen ratkaisu

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei pystytä neuvottelemalla sopimaan, ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa.

Sopimuksen irtisanominen

Kukin sopijaosapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen päättymään kuluvan vuoden lopussa. Irtisanomisesta tulee ilmoittaa kirjallisesti muille osapuolille vähintään 6 kuukautta ennen aiottua irtisanomista. Irtisanomisilmoituksen jälkeen kaikki

sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan sopimusneuvottelut uuden sopimuksen aikaansaamiseksi.

12. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on tehty sähköisessä muodossa sähköistä allekirjoitusta käyttäen. Näin allekirjoitettu sopimus vastaa pätevyydeltään alkuperäisin allekirjoituksin varustettua sopimusta.

Salon kaupunki
Mika Mannervesi, elinvoimajohtaja
(varmentaa Minna Virta, työllisyyspäällikkö)

Varsinais-Suomen hyvinvointialue
Mikko Pakarinen, tulosaluejohtaja

Kansaneläkelaitos
Heikki Heilä, keskuspäällikkö
Tommi Hallikainen, yksikön päällikkö

Liite 1
Henkilöstön osoittaminen työllisyysaluetasoisesti tehtävänimikkeittäin
henkilötyövuosina

Liite 1

NYKYISET TYM-RESURSSIT

Työvoimaviranomaisen osoittamat resurssit

Toimialue, Salon työllisyysalue

Työllisyysasiantuntija (htv)	3
Muu resurssi (htv)	0,4
<i>Yhteensä (htv)</i>	<i>3,4</i>

Hyvinvointialueen osoittamat resurssit

Toimialue, Salon työllisyysalue

Terveystenhoitaja/Sairaanhoitaja (htv)	0,7
Terveyskeskuslääkäri (htv)	0,1
Sosiaaliohjaaja (htv)	2,8
Sosiaalityöntekijä (htv)	0,3
Muu resurssi (htv)	0,2
<i>Yhteensä (htv)</i>	<i>4,1</i>

KELAN osoittamat resurssit

Toimialue, Salon työllisyysalue

Kelan asiantuntija (htv)	0,2
<i>Yhteensä (htv)</i>	<i>0,2</i>