

Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta

1. Sopijapuolet

Salon kaupunki
0139533-1
PL 77, 24101 Salo

Turun kaupunki
0204819-8
PL 355, 20101 Turku

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Salon kaupunki, Someron kunta, Koski TL kunta ja Marttilan kunta ovat muodostaneet Salon työllisyysalueen, jonka vastuukuntana toimii Salon kaupunki.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023, jäljempänä *järjestämislaki*) mukaan työvoimaviranomaisen vastuulle kuuluu seuraavien tukien myöntäminen ja maksatus:

- Palkkatuki
- 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki
- Tuki työolosuhteiden järjestelyyn
- Starttiraha
- Harkinnanvarainen kulukorvaus

Työvoimapalveluiden järjestämisestä vastuussa oleva kunta voi sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan delegoimisesta toiselle kunnalle siten kuin kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi.

Tällä sopimuksella Salon kaupunki antaa Turun kaupungin viranhaltijoiden hoidettavaksi järjestämislain 10 ja 11 lukujen mukaisten työnantaja- ja henkilöasiakkaille maksettavien tukien maksamiseen liittyvät tehtävät, pois lukien matka- ja yöpymiskustannusten korvausten maksaminen, kuntalain 54 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

3. Toimivallan siirto

Tällä sopimuksella Vastuukunta antaa työvoimaviranomaisen alla määritellyt tehtävät Turun kaupungin jäljempänä määritellyille viranhaltijoille hoidettavaksi.

Toimivallan siirto tapahtuu Salon kaupunginvaltuuston hyväksymin hallintosäännön ehdoin sekä Salon kaupunginhallituksen alaisen elinvoimajaoston päätöksellä.

Tämän sopimuksen mukainen toimivallan ja tehtävien delegointi koskee muiden työvoimaviranomaisen järjestämisvastuulla olevaa lakisääteisten tukien, kuin matka- ja yöpymiskustannusten korvausten, maksatusta.

Tässä sopimuksessa määritelty maksatuspalveluja koskeva toimivalta annetaan seuraavilla virkanimikkeillä järjestämisvastuun alaisia työvoimaviranomaisen tehtäviä hoitaville Turun kaupungin viranhaltijoille:

- *Maksatustarkastaja*
- *Työllisyysasiantuntija*
- *Maksatusasiantuntija*
- *Johtava maksatusasiantuntija*
- *Talousasiantuntija*

Edellä mainituille viranhaltijoille delegoidaan seuraaviin tukiin ja avustuksiin liittyvä työvoimaviranomaisen maksatustehtävien hoitamiseen liittyvä toimivalta:

- Palkkatuki
- 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki
- Tuki työolosuhteiden järjestelyyn
- Starttiraha
- Harkinnanvarainen kulukorvaus

Turun kaupungin viranhaltijoille delegoidaan toimivaltaa siten, että he hoitavat edellä mainittuihin tukiin liittyvät seuraavat tehtävät:

- Maksatushakemusten käsittely ja maksatuspäätöksen antaminen
- Maksatuksen keskeyttämiseen ja lopettamiseen liittyvät tehtävät

Tämän lisäksi toimivaltaa delegoidaan siten, että Turun kaupungin viranhaltijoilla on toimivalta käsitellä tekemiään yllä mainittuja maksatuspäätöksiä koskevat oikaisuvaatimukset sekä hallintovalitukset.

Turun kaupungille delegoidaan toimivaltaa ainoastaan koskien tukien maksamista. Salon kaupunki vastaa työllisyysalueellaan edelleen tukien myöntämisestä.

Tukien maksamisen prosessi vastuineen on kuvattu sopimuksen liitteessä 1.

Turun kaupunki sitoutuu tuottamaan palvelua tämän sopimuksen ja lainsäädännön mukaisesti.

4. Viranhaltijan virkasuhde

Tämän sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Turun kaupungin viranhaltija toimii Turun kaupungin työnjohdon ja valvonnan alaisuudessa ja noudattaa sen antamia virkasuhteeseen liittyviä ehtoja ja sääntöjä.

Turun kaupunki vastaa omien viranhaltijoidensa ja työntekijöidensä työturvallisuudesta.

Tehtävien hoidon valvomiseksi ja työnjohdon toteuttamiseksi Salon kaupunki myöntää tunnukset Yleiseen avustujajärjestelmään myös asiakkuuspäällikölle.

5. Kustannusten jako ja laskutus

Salon kaupunki maksaa Turun kaupungille tämän tehtävän hoitamisesta korvauksena kutakin käsiteltyä 250 hakemusta kohden 1/12 yhden henkilötyövuoden aiheuttamista

palkkauskustannuksista. Kustannukset on eritelty tarkemmin liitteessä 2. Tämän lisäksi Salon kaupunki maksaa korvauksena toimistokuluja, jotka ovat määrältään 8 % sopimuksen nojalla maksettavista palkkauskuluista vuodessa.

Turun kaupunki laskuttaa Salon kaupungilta tässä sopimuksessa sovitut kustannukset 2 kertaa vuodessa, maaliskuun ja lokakuun loppuun mennessä.

6. Hankinnat

Mikäli tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamiseksi on tarpeen tehdä hankintoja, sovitaan hankinnan tekemisestä ja siihen liittyvien maksujen suorittamisesta sopijapuolten välillä kirjallisesti etukäteen.

7. Tehtävien hoidon valvonta

Vastuukunnalla on oikeus ja velvollisuus seurata ja valvoa Turun kaupungille delegoitujen tehtävien toteutumista. Seurannan toteuttamiseksi Salon kaupunki jättää osalle työntekijöistään käyttöoikeudet yleiseen avustusjärjestelmään jonotilanteen seuraamiseksi.

8. Vahingonkorvaus

Jos Salon työllisyysalue on vahingonkorvauslain perusteella velvollinen korvaamaan vahingon kärsineelle sellaisen vahingon, jonka Turun kaupungin viranhaltija on aiheuttanut tämän sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan, Salon työllisyysalue sitoutuu suorittamaan vahingonkorvauksen vahingon kärsineelle taholle. Mikäli Turun kaupungin viranhaltija on aiheuttanut vahingon tuottamuksella, josta muodostuu korvausperuste julkista valtaa käytettäessä aiheutetusta varallisuusvahingosta, ja tuottamus on ollut tahallista tai törkeää huolimattomuutta, voi Salon kaupunki periä maksamansa vahingonkorvauksen määrän Turun kaupungilta.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa tai ellei asia kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan, Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

10. Tietojärjestelmät, asiakirjahallinta, asiakastietojen käsittely ja henkilötietojen suoja

Tietojärjestelmät ja ICT-palveluja koskeva vastuunjako

Salon työllisyysalueen palvelut tuotetaan käyttäen työvoimapalvelujen valtakunnallista tietovarantoa, jonka yhteisrekisterinpitäjiä valtion kehittämis- ja hallintokeskus ja Salon kaupunki ovat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetuin lain (380/2023) 123 §:n tarkoittamalla tavalla. Turun kaupunki sitoutuu noudattamaan tietovarannon käytössä lakia sekä kehittämis- ja hallintokeskuksen ja Vastuukunnan ohjeita.

Valtakunnallisen tietojärjestelmän lisäksi maksatustehtävän hoitamiseksi käytetään valtakunnallisen käyttövelvoitteen piirissä olevaa yleistä avustusjärjestelmää (YA). Tämän sopimuksen tarkoittamien tehtävien hoitamiseksi Turun kaupungin viranhaltijoille myönnetään käyttöoikeudet tarvittaviin järjestelmiin Salon työllisyysalueen asiakkuuksien hoitamiseksi.

Henkilötietojen käsittely

Turun kaupungin toimivaltaa vastaanottavat viranhaltijat toimivat tietosuojalain (1050/2018 muutoksineen) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen tarkoittamina henkilötietojen käsittelijöinä.

Maksatuspalvelun tuottamisessa kertyvien asiakirjojen ja tiedot arkistoidaan Yleiseen avustusjärjestelmään. Harkinnanvaraisen kulukorvauksen hakemusten arkistoinnista vastaa Salon kaupunki. Turun kaupunki vastaa sellaisten maksatuspalvelun tuottamisessa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista ja salassapidosta, joita ei arkistoida Yleiseen avustusjärjestelmään, omien ohjeistustensa ja käytänteidensä mukaisesti.

Tietopyyntöihin sovellettavat menettelyt

Salon kaupunki vastaa niistä tietopyynnöistä ja päättää sellaisen asiakirjan antamisesta, jotka koskevat tämän sopimuksen nojalla tapahtuvan tehtävän hoitamista.

Tietoturva

Palvelua tuottaessaan Turun kaupungin viranhaltijat sitoutuvat noudattamaan Turun kaupungin tietoturvaa koskevia ohjeita (liite 3). Turun kaupunki sitoutuu kehittämis- ja hallintokeskuksen käyttövelvoitteen piirissä olevien järjestelmien tietoturvaohjeiden noudattamiseen. Tietoturvarikkomuksen tilanteessa Turun kaupunki osallistumaan tietoturvarikkomuksen selvittelytyöhön ja seuraamusten ehkäisyyn.

Asiakastietojen salassapito

Työhallinnon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisten julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 24 §:n 1 mom. 25 kohdan mukaisesti.

11. Sopimuksen muuttaminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

12. Yhteyshenkilöt

Kukin Sopijapuoli nimeää yhteyshenkilönsä, johon tähän sopimukseen liittyvissä asioissa tulee olla yhteydessä. Yhteyshenkilöt on määritelty liitteessä 4.

13. Sopimuksen voimassaolo ja päättäminen

Sopimus tulee voimaan, kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sen.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on 12 kuukautta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin irtisanomisilmoitus on annettu Sopijapuolten tietoon kirjallisesti.

Turun kaupunki sitoutuu tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden suorittamiseen irtisanomisajan päättymiseen saakka.

14. Allekirjoitus

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Liiteluettelo:

1. Maksatuspäästösten prosessi
2. Yksilöinti suoritettavasta korvauksesta
3. Turun kaupungin tietoturvaohje
4. Sopimuksen yhteyshenkilöt allekirjoitushetkellä