

Tekninen lautakunta

Aika

11.11.2025 klo 18:35 - 19:20

Paikka

Kaupungintalo, Kokoustila Tuomi, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 43	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 44	Talouden ja toiminnan raportointi 1-9/2025, tekninen lautakunta	5
§ 45	Lisämääräraha investoinnit 2025, teknisten palvelujen hankkeet	6
§ 46	Teknisen lautakunnan kokoukset keväällä 2026	8
§ 47	Vuohensaaren palveluntuottajan hankinta	9
§ 48	Rantamuurin rakentamisen hankinta	11
§ 49	Salon kaupungin sisäilmasto-ohje	14
§ 50	Perniönjoen kevyenliikenteen sillan uusimisen hankinta	20
§ 51	Viranhaltijapäätökset	24
§ 52	Tiedoksi tulleet asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vesa Simo	puheenjohtaja	
	Kanerva Tauno	1. varapuheenjohtaja	
	Hyttinen Marjatta	2. varapuheenjohtaja	
	Järvinen Anne	jäsen	pöytäkirjantarkastaja § 45
	Tammi Timo	jäsen	
	Olkinuora Antti	jäsen	
	Paananen Satu	jäsen	
	Salminen Katri	jäsen	
	Järvinen Janne	jäsen	pöytäkirjantarkastaja, poissa § 45
	Uusitalo Kiisa	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Vierjoki-Väättäin Karoliina	jäsen	
	Ursin Jani	varajäsen	
Poissa	Silén Kasper		
	Tekkala Kalle		
	Sallinen Mikael		
	Holappa Iivo		
Muu	Nummentalo Juhani	kaupunginhallituksen edustaja	poissa § 45
	Virtanen Teemu	esittelijä	
	Mamia Satu	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 19.11.2025

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tekninen lautakunta

§ 42 11.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 42

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 17.11.2025 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 19.11.2025 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin verkkosivuilla, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janne Järvinen ja Kalle Tekkala.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Järvinen ja Kiisa Uusitalo. Muilta osin tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että projektipäällikkö Mervi Lehto kertoi ennen kokouksen alkua tilannekatsauksen asuntomessuista.

Tekninen lautakunta

§ 43 11.11.2025

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 43

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 154 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimielin muuta päättä.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 44 11.11.2025

Talouden ja toiminnan raportointi 1-9/2025, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 44
1962/02.02.02.01/2025

Valmistelija

infrapäällikkö Petri Virtanen, petri.virtanen@salo.fi, 02 778 5201,
vs. ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö Sari Männistö,
sari.mannisto@salo.fi, 02 778 5905,
kiinteistö-päällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503,
taloussuunnittelija Iivo Holappa, iivo.holappa@salo.fi, 02 778 2222

Salon kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2024 § 103 talousarvion vuodelle 2025. Talousarviota ja sen määräyksiä on noudatettava toiminnassa. Talousarvion talouden toteutumisen seuranta ja raportointi kohdan mukaan valtuustolle raportoidaan talouden ja keskeisten tavoitteiden toteutumisesta maaliskuun, kesäkuun sekä syyskuun tilanteen mukaan.

Esityslistan liitteenä talouden ja toiminnan raportti 1-9/2025. Raportti sisältää teknisen lautakunnan alaisten palveluiden olennaiset toimintaan ja talouteen liittyvät tapahtumat syyskuun loppuun saakka.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan raportin ajalta 1-9/2025.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Talous- ja toimintaraportti Syyskuu 2025 Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta

§ 45 11.11.2025

Lisämääräraha investoinnit 2025, teknisten palvelujen hankkeet

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 45
5451/02.02.00.03/2024

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503,
taloussuunnittelija Iivo Holappa, iivo.holappa@salo.fi, 02 778 2222

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt (03.02.2025 § 7) kiinteistöllä 734-3-16-21 osoitteessa Salorankatu 10 sijaitsevan liikerakennuksen ostamisen ja valtuuttanut maankäyttöjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan. Salon Seudun Työkeskus Oy:n kanssa on neuvoteltu vuokrasopimus tilojen vuokraamisesta yhtiölle. Vuokrasopimuksessa ja vuokran määrässä on huomioitu normaalin tilavuokran lisäksi tarvittavan remontin kustannus, joka tullaan kattamaan vuokratuloilla vuokra-aikana.

Rakennuksen hankkimiseen ei ole varattu määrärahaa vuoden 2025 talousarviossa. Lisämäärärahan tarve vuodelle 2025 on 470 000 euroa.

Teknisen lautakunnan vuoden 2025 talousarvioon esitetään lisämäärärahaa 470 000 euroa investointiprojektilla "9058 KOM ostot hallinto- ja laitosrakennukset".

Vastaavasti esitetään 470 000 euron lisämäärärahaa kohtaan pitkäaikaisten lainojen lisäys.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy edellä esitetyn mukaisen perustelun lisämäärärahalle ja ehdottaa, että kaupunginhallitus ja edelleen kaupunginvaltuusto hyväksyy vuodelle 2025 lisämäärärahan 470 000 euroa investointiprojektilla "9058 KOM ostot hallinto- ja laitosrakennukset" sekä vastaavasti 470 000 euron lisämäärärahan kohtaan pitkäaikaisten lainojen lisäys.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että jäsen Janne Järvinen ja kaupunginhallituksen edustaja Juhani Nummentalo poistuivat kokouksesta esteellisinä (yhteisöjäävit) tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastaja Janne Järvisen ollessa esteellisenä, päätettiin, että pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän osalta toimii Anne Järvinen.



Tekninen lautakunta

§ 45 11.11.2025

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Talouspalvelut

Tekninen lautakunta

§ 46 11.11.2025

Teknisen lautakunnan kokoukset keväällä 2026

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 46
5013/00.02.11.00/2025

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 02 778 2022

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Tekninen lautakunta päätti 25.6.2025 pitämässään kokouksessaan, että lautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaisin kaupungintalolla alkaen klo 17.00.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää kokoontua keväällä 2026 seuraavasti: ti 20.1. ti 3.3. ti 24.3. ti 28.4. ti 19.5. ja ti 9.6.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Kirjaamo

Tekninen lautakunta

§ 47 11.11.2025

Vuohensaaren palveluntuottajan hankinta

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 47
1702/02.08.00.06/2025

Valmistelija

tekniinen johtaja Teemu Virtanen, teemu.virtanen@salo.fi, 02 778 7066

Salon kaupunki on pyytänyt tarjouksia 22.8.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä Vuohensaaren matkailu- ja virkistyskäyttöalueen palveluntuottajan hankinnasta. Salon kaupungin tavoitteena on löytää pitkäaikainen palveluntuottaja ja kumppani Vuohensaaren toimintojen ja palveluiden määrätietoiseen kehittämiseen. Palveluntuottaja vastaa kokonaisuudessaan ja itsenäisesti Vuohensaaren matkailu-, kahvila- ja oheispalveluiden tuottamisesta. Salon kaupunki tekee Vuohensaaren palveluiden tuottamisesta palvelusopimuksen yhden sopimuskumppanin kanssa.

Hankinnan sopimuskausi alkaa 1.1.2026. Hankinnan sopimuskausi on voimassa määraajan viisi (5) vuotta sopimuksen allekirjoituksesta lukien. Sopimuksen määraajan jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena enintään viiden (5) vuoden ajan. Molemmilla osapuolilla on mahdollisuus irtisanoa toistaiseksi voimassa oleva sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimusta ei voi irtisanoa niin, että sopimuksen päättymispäivä ajoittuisi vuosittain 1.6.-30.9. väliselle ajalle. Kun sopimus on ollut voimassa yhtäjaksoisesti 10 vuotta, päättyy sopimus ilman eri irtisanomista. Tarjoajan tulee suorittaa Vuohensaaren alueesta vuokraa Salon kaupungille 20 000 euroa vuodessa ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Hankinnan hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa ja TEDissä 22.8.2025 sekä Salon kaupungin internetsivuilla. Hankinnan tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin sähköisessä hankintajärjestelmässä, johon myös tarjous tuli jättää.

Hankinnan arvioitu arvo ylittää liitteen E mukaisten erityisten palvelujen kynnysarvon, ja kyseessä on palvelujen käyttöoikeussopimus. Hankintamenettely oli avoin menettely ja osatarjouksia ei hyväksytty. Hankintaan oli mahdollista esittää lisäkysymyksiä 5.9.2025 klo 16.00 mennessä. Lisäkysymyksiä esitettiin ja niihin vastattiin 12.9.2025 mennessä.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 22.9.2025 klo 12.00 mennessä saapui seitsemän tarjousta seuraavilta tarjoajilta: Dominic Catering Oy, Kahvila-Ravintola Ansa Oy, Marjatta Lehtimäki, perustettava yritys Nilla Kosonen Oy, Rakennusliike Kannas Oy, Saari Collective Oy / Taina Rönqvist ja TuLea Oy. Tarjoajat täyttivät tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset ja olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tekninen lautakunta

§ 47 11.11.2025

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jossa laatu on ainoa valintaperuste ja sen painoarvo on 100 % eli 100 pistettä. Laatua arvioitiin seuraavien kriteerien pohjalta: 1. Toimintakonsepti, 2. Markkinointi ja viestintä, 3. Talous, 4. Riskienhallinta ja 5. Toiminnan kehittäminen. Tarjousten arvioinnin ja laatupisteityksen suoritti Salon kaupungin asiantuntijoista muodostettu moniammatillinen ryhmä. Tarjousten vertailun yhteenveto on esityslistan liitteenä. Vertailun perusteella suurimmat kokonaispisteet eli kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Saari Collective Oy / Taina Rönngqvist, joten sitä esitetään valittavaksi palveluntuottajaksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hankkia Vuohensaaren palveluntuottajan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Saari Collective Oy / Taina Rönngqvistiltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti. Lisäksi tekninen lautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimusluonnoksen mukaisen sopimuksen palveluntuottajan kanssa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Lautakunta piti neuvottelutauon klo 19.03 - 19.08.

Janne Järvinen ehdotti, ettei hankintaa hyväksytä. Esitys raukesi kannattamattomana.

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Janne Järvinen jätti asiaan eriävän mielipiteen. "En hyväksy valintaa."

Tiedoksianto

Tarjoajat; hankintapalvelut lähettää otteen
Kirjaamo

Liitteet

Numero Otsikko
Liite 2 EI JULKINEN: Vertailun yhteenveto Vuohensaaren
palveluntuottajan hankinta

Tekninen lautakunta

§ 48 11.11.2025

Rantamuurin rakentamisen hankinta

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 48
4487/02.08.00.06/2025

Valmistelija

infrapäälikkö Petri Virtanen, petri.virtanen@salo.fi, 02 778 5201,
suunnitteluinsinööri Laura Haonpera, laura.haonpera@salo.fi, 02 778 5200

Salon kaupungin infrapalvelualue on pyytänyt tarjouksia 23.9.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä Rantamuurin rakentamisen hankinnasta. Urakkaan kuuluu eteläisen rantamuurin uusiminen ratasillan ja Vähäjoen väliin yhteensä n. 470 m matkalta sekä kevyenliikenteensillan uusiminen Vähäjoen yli. Rakennusurakka on jaettu kahdelle vuodelle ja valmistuu 15.6.2026. Rakennusurakan jälkeen tehdään kaupungin omana työnä Itärannanpuiston maisemointitöitä. Hanke on investointiohjelmassa kohdalla 9529 Salonjoen rantapuistojen viherrakentaminen.

Hankinnan hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 23.9.2025 sekä Salon kaupungin internetsivuilla. Hankinnan tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelussa, johon myös tarjoukset tuli jättää. Hankinnan arvioitu arvo ylittää rakennusurakoiden kansallisen arvon. Hankintamenettely oli avoin menettely, eikä osatarjouksia hyväksytty. Tarjouspyyntöön oli mahdollista jättää lisätietokysymyksiä 7.10.2025 klo 16.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin kahdeksan lisätietokysymystä, joihin vastattiin 9.10.2025.

Määräaikaan 24.10.2025 klo 12.00 mennessä saapui yksitoista (11) tarjousta seuraavilta tarjoajilta: Kreate Oy, Louhintahiekka Oy, MM Infra Oy, Oteran Oy, Rajukivi Oy, Rakennus- ja louhintaliike Toivo Ajalin KY, Resolum Oy, Silvertex Oy, SRV Infra Oy, VM Suomalainen Oy ja YIT Infra Oy.

Tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset kohdan mukaan tarjoajalla tuli olla urakkaan soveltuvia referenssejä, jotka on toteutettu viimeisen kahdeksan vuoden aikana. Tarjoajan on tullut toimia referensseissä päätoteuttajana.

Lisäksi tarjouspyynnön mukaan Tarjoajan taloudellinen tilanne on sellainen, että sen luottoluokitus Dun & Bradstreet Finland Oy:n tai Suomen Asiakastieto Oy:n tai näitä vastaavan toimijan ratingluokituksessa on vähintään A tai sanallisena kuvauksena vähintään vastaava kuin Dun & Bradstreet Finland Oy:n "luottokelpoinen" tai vähintään vastaava kuin Suomen Asiakastieto Oy:n "tydyttävä". Edelleen tarjouspyynnön mukaan mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä, tulee kaikkien ryhmittymän jäsenten täyttää luottoluokitusvaatimus. Mikäli tarjoaja käyttää voimavara-alihankkijoita, myös heidän tulee täyttää yllä kuvattu luottoluokitusvaatimus. Hankintayksiköllä on oikeus tarvittaessa pyytää täsmennystä tai lisäselvitystä tarjoajan taloudellista tilannetta ja

Tekninen lautakunta

§ 48 11.11.2025

luottoluokitusta koskien. MM Infra Oy:ltä pyydettiin lisäselvitystä sen tarjouksessa (23.10.2025) ilmoitettujen voimavara-alihankkijoiden luottoluokituksesta ja taloudellisesta suorituskyvystä. Selvitys saatiin määräaikaan mennessä.

Saadun selvityksen mukaan MM Infra Oy:n toinen voimavara-alihankkija Harpa Oy ei täytä tarjouspyynnön vaatimusta luottoluokituksesta eli taloudellisesta suorituskäykyisyydestä. Tämän lisäksi kyseisen tarjoajan voimavara-alihankkijan yrityssaneerausmenettely on alkanut, muodostaen harkinnanvaraisen hankintalaissa säädetyn poissulkuperusteen. Saadusta selvityksen perusteella hankintayksikkö katsoo, että MM Infra Oy:n tarjous ei täytä tarjoajalle tarjouspyynnössä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia ja se poissuljetaan tarjouskilpailusta.

Muut saadut tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Saadut tarjoukset ovat kokonaisvertailuhinnaltaan seuraavat (alv 0%):

Kreate Oy	2 054 537,87 €
Louhintahiekka Oy	2 078 227,03 €
Oteran Oy	2 281 989,00 €
Rajukivi Oy	2 781 306,63 €
Rakennus- ja louhintaliike Toivo Ajalan KY	1 944 107,84 €
Resolum Oy	1 903 960,24 €
Silvertek Oy	1 969 574,96 €
SRV Infra Oy	2 381 544,22 €
VM Suomalainen Oy	2 183 399,64 €
YIT Infra Oy	1 812 134,16 €

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinta on ainoa valintaperuste. Tarjouksista valitaan hinnaltaan (kokonaisvertailuhinta) halvin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnön vaatimukset. Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti YIT Infra Oy, joten sitä esitetään valittavaksi tarjoajaksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää sulkea pois tarjouskilpailusta MM Infra Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena edellä valmistelussa kuvatuin perustein. Tekninen lautakunta päättää hankkia rantamuurin rakentamisen kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä YIT Infra Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin heti tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



Tekninen lautakunta

§ 48 11.11.2025

Tiedoksianto

Tarjoajat; hankintapalvelut lähettää otteen

Tekninen lautakunta	§ 51	21.05.2025
Työsuojelutoimikunta	§ 35	11.09.2025
Yhteistoimintaelin	§ 36	02.10.2025
Tekninen lautakunta	§ 49	11.11.2025

Salon kaupungin sisäilmasto-ohje

Tekninen lautakunta 21.05.2025 § 51

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi, 02 778 5503.
Sisäilma-asiantuntija Kirsi Mäkiranta, kirsi.makiranta@salon.fi, 02 778 5371.

Salon kaupungin sisäilmasto-ohje on moniammatillisen sisäilmastotyöryhmän laatima ohjeistus sisäilmastoasioiden käsittelyyn Salon kaupungissa. Ohjeessa kuvataan samalla eri toimialojen tehtävät Salon kaupungin omistamissa kiinteistöissä. Ohjeen pohjana on käytetty Salon kaupungin aiempaa, vuonna 2016 laadittua sisäilmaohjeistusta. Uudistustyö on ollut tarpeen, koska vuoden 2016 jälkeen on päivitetty rakennusterveyteen ja sisäilmastoon liittyvää lainsäädäntöä. Lisäksi Ympäristöministeriö, Työterveyslaitos ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitos ovat julkaisseet useita sisäilmaan liittyviä kansallisia ohjeita ja oppaita. Myös uusi Sisäilmaan liittyvän oireilun ja sairastumisen hoitosuositus (Ns. Majvik 3) on julkaistu 2024. Tärkeimmät sisäilmastoon liittyvät lait, asetukset, ohjeet ja oppaat ovat nyt laaditun uuden ohjeen lähdeluettelossa. Salon kaupungin toimintamalli sisäilma-asioissa on pohjaltaan sama kuin vuoden 2016 ohjeessa, koska Salossa on noudatettu moniammatillista toimintamallia kohdekohtaisissa sisäilmaryhmissä tähänkin asti. Vuoden 2016 ohje on kuitenkin toimijoiden osalta osin vanhentunut, esimerkiksi kaupungilla on nykyään sisäilma-asiantuntija ja kiinteistönhoidossa kiinteistötyönjohtajat. Koordinoivan sisäilmaryhmän korvaa uudessa ohjeessa kuntakohtainen, moniammatillinen sisäilmastotyöryhmä, joka seuraa ja ohjaa kaupungin sisäilma-asioita.

Uudessa sisäilmasto-ohjeessa kuvataan Salon kaupungin nykyinen toimintamalli sisäilmastoasioissa ja annetaan toimintaohjeet yksittäiselle työntekijälle, työyksikön esihenkilöille sekä muille yhteistyö tahoille, mikäli työpaikan sisäilmasto-olosuhteissa ilmenee ongelmia. Sisäilmasto-ohje on tarkoitettu palvelemaan ensisijaisesti Salon kaupungin työntekijöitä. Sisäilmasto-ohjeessa kuvataan lyhyesti sisäilmaston yhteydessä käytetyt termit, hyvän sisäilmaston merkitys ja eri toimijoiden roolit sisäilmastoasioissa. Sisäilmasto ja terveys -osio on päivitetty vastaamaan nykyistä hoitosuositusta. Ohjeen liitteenä on sisäilmastoasioiden käsittelyssä tarvittavat lomakkeet, kuten haittailmoituslomake ja erikseen julkaistuja ohjeita, kuten siivottavuusohje ja ohje käyttäjille lämpöolosuhteiden hallintaan.

Sisäilmasto-ohje on päivittyvä malli ja työkalu kaupungin sisäilmatyöhön. Ohjeen ajanmukaisuudesta ja päivittämisestä huolehtii jatkossa Salon kaupungin moniammatillinen sisäilmastotyöryhmä.

Tekninen lautakunta	§ 51	21.05.2025
Työsuojelutoimikunta	§ 35	11.09.2025
Yhteistoimintaelin	§ 36	02.10.2025
Tekninen lautakunta	§ 49	11.11.2025

Salon kaupungin sisäilmastomalli ja -ohje perustuvat valtakunnalliseen Terveet tilat 2028-ohjelman laatimaan toimintamalliin. Mallin laadinnassa on käytetty apuna Helsingin, Espoon, Kokkolan, Rauman, Senaattikiinteistöjen, Tampereen, Turun ja Vantaan sisäilmasto-ohjeita. Kiinteistöjen sisäilmahaasteissa tärkeää on moniammatillinen yhteistyö ja selvitysprosessin nopea käynnistäminen. Ensiarvoisen tärkeää on viestintä, jossa kaikki osapuolet saavat tiedon jokaisessa projektin vaiheessa. Salon kaupungin tavoitteena on ennaltaehkäistä sisäilmahaasteita. Tämä onnistuu ennakoivalla kiinteistönpidolla ja hyvällä suunnittelulla ja valvonnalla.

Sisäilmasto-ohje on saatavissa intrassa ja ohje esitellään esihenkilökoulutuksissa ja työturvallisuuskoulutuksessa. Ohjeen tulee olla esillä jokaisessa työyksikössä. Tämän työntekijöille tarkoitetun sisäilmasto-ohjeen lisäksi Salon kaupungin sisäilmastotyöryhmä julkaisee sisäilmasto-oppaan, joka on tarkoitettu kaikille kaupungin kiinteistöjä käyttäville. Sisäilmasto-oppaassa Salon kaupungin toimintamalli sisäilmastoasioissa kuvataan lyhyesti. Sisäilmasto-opas julkaistaan tilapalvelujen verkkosivuilla.

Ohjeen laatineeseen työryhmään ovat kuuluneet työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, työsuojeluvaltuutetut Pekka Huldén ja Tiina Tulonen, kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, sisäilma-asiantuntija Kirsi Mäkiranta, talomestari Mertsu Rinne, kiinteistötyönjohtaja Hannu Kesti, terveystarkastaja Kirsi-Marja Jaatinen, puhtaus- ja ateriapäällikkö Niina Nieminen, palvelupäällikkö ja työterveyshoitaja Elisa Saarikko ja työterveyslääkäri Toni Viljanen. Lisäksi ohjetta ovat olleet laatimassa henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, tarkastusinsinööri Kari-Pekka Pudas, viestintäpäällikkö Teija Järvelä, viestinnän suunnittelija Jonna Elovaara ja kaupunginlakimies Antti Mäkelä.

Ohje on esityslistan liitteenä.

Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy sisäilmasto-ohjeen ja merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Mika Nummenpalo ehdotti seuraavaa: Esitän, että lautakunta ei hyväksy ohjetta sellaisenaan vaan palauttaa sen täydennettäväksi seuraavin ehdoin: - Määritellään yksiselitteisesti, kenellä on valvontavastuu ostopalveluna toteutetun kiinteistöhuollon toiminnasta. - Lisätään velvoite raportoida valvontaketjuista lautakunnalle vuosittain. - Nimetään virallisesti kaupungin oma rakennusterveysasiantuntija (RTA), joka osallistuu sekä sisäilmaselvityksiin että uudisrakentamisen suunnitteluun. - Kuvataan tarkemmin, miten rakenteita puretaan tutkimusten aikana ja

Tekninen lautakunta	§ 51	21.05.2025
Työsuojelutoimikunta	§ 35	11.09.2025
Yhteistoimintaelin	§ 36	02.10.2025
Tekninen lautakunta	§ 49	11.11.2025

miten niiden jälkeinen puhdistus toteutetaan, jotta vältetään uusien kontaminaatioiden synty.

Puheenjohtaja tiedusteli voiko lautakunta hyväksyä yksimielisesti Nummenpalon ehdotuksen.

Tekninen lautakunta palautti asian uudelleen valmisteluun yksimielisesti.

Tiedoksianto Valmistelijat

Työsuojelutoimikunta 11.09.2025 § 35

Valmistelija Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, anne.liimatainen@salon.fi, 044 7782246, Sisäilma-asiantuntija Kirsi Mäkiranta, kirsi.makiranta@salon.fi, 02 778 5371.

Salon kaupungin sisäilmasto-ohje on moniammatillisen sisäilmastotyöryhmän laatima ohjeistus sisäilmastoasioiden käsittelyyn Salon kaupungissa. Sisäilmasto-ohje on käyttäjäohje ja tarkoitettu palvelemaan ensisijaisesti Salon kaupungin työntekijöitä. Ohjeessa annetaan toimintaohjeet yksittäiselle työntekijälle, työyksikön esihenkilöille sekä muille yhteistyötahoille, mikäli työpaikan sisäilmasto-olosuhteissa ilmenee ongelmia. Sisäilmasto-ohjeessa kuvataan lyhyesti sisäilmaston yhteydessä käytetyt termit, hyvän sisäilmaston merkitys ja eri toimijoiden roolit sisäilmastoasioissa. Sisäilmasto-ohje on saatavissa intrassa ja ohje esitellään esihenkilökoulutuksissa ja työturvallisuuskoulutuksessa. Ohjeen tulee olla esillä jokaisessa työyksikössä.

Ohjeen liitteenä on sisäilmastoasioiden käsittelyssä tarvittavat lomakkeet, kuten haittailmoituslomake ja erikseen julkaistuja ohjeita, kuten ohje käyttäjille lämpöolosuhteiden hallintaan. Salon kaupungin sisäilmasto-ohjeen lähdeluettelosta löytyvät ajankohtaiset lait ja asetukset, jotka ohjaavat sisäilmastoasioita sekä uusimmat sisäilmastoon liittyvät kansalliset ohjeet ja oppaat. Sisäilmasto-ohje on päivittyvä malli ja työkalu sisäilmatyöhön. Ohjeen ajanmukaisuudesta ja päivittämisestä huolehtii jatkossa Salon kaupungin moniammatillinen sisäilmastotyöryhmä.

Salon kaupungin sisäilmastomalli ja -ohje perustuvat valtakunnalliseen Terveet tilat 2028-ohjelman laatimaan toimintamalliin. Mallin laadinnassa on käytetty apuna Helsingin, Espoon, Kokkolan, Rauman, Senaattikiinteistöjen, Tampereen, Turun ja Vantaan sisäilmasto-ohjeita. Kiinteistöjen sisäilmahaasteissa tärkeää on moniammatillinen yhteistyö ja selvitysprosessin nopea käynnistäminen. Ensiarvoisen tärkeää on viestintä, jossa kaikki osapuolet saavat tiedon jokaisessa projektin vaiheessa. Salon kaupungin tavoitteena on ennaltaehkäistä

Tekninen lautakunta	§ 51	21.05.2025
Työsuojelutoimikunta	§ 35	11.09.2025
Yhteistoimintaelin	§ 36	02.10.2025
Tekninen lautakunta	§ 49	11.11.2025

sisäilmahaasteita. Tämä onnistuu ennakoivalla kiinteistönpidolla ja hyvällä suunnittelulla ja valvonnalla.

Tämän työntekijöille tarkoitetun sisäilmasto-ohjeen lisäksi Salon kaupungin sisäilmastotyöryhmä julkaisee sisäilmasto-oppaan, joka on tarkoitettu kaikille kaupungin kiinteistöjä käyttäville. Sisäilmasto-oppaassa Salon kaupungin toimintamalli sisäilmastoasioissa kuvataan lyhyesti. Sisäilmasto-opas julkaistaan tilapalvelujen verkkosivuilla.

Sisäilmasto-ohjeen ja -oppaan laatineeseen työryhmään ovat kuuluneet työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, työsuojeluvaltuutetut Pekka Huldén ja Tiina Tulonen, kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, sisäilma-asiantuntija Kirsi Mäkiranta, talomestari Mertsu Rinne, kiinteistötyönjohtaja Hannu Kesti, terveystarkastaja Kirsi-Marja Jaatinen, puhtaus- ja ateriapäällikkö Niina Nieminen, palvelupäällikkö ja työterveyshoitaja Elisa Saarikko ja työterveyslääkäri Toni Viljanen. Lisäksi ohjetta ovat olleet laatimassa henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, tarkastusinsinööri Kari-Pekka Pudas, viestintäpäällikkö Teija Järvelä, viestinnän suunnittelija Jonna Elovaara ja kaupunginlakimies Antti Mäkelä.

Sisäilma-asiantuntija Kirsi Mäkiranta tulee kertomaan ohjeesta kokoukseen.

Esittelijä

Päätösehdotus Työsuojelutoimikunta hyväksyy omalta osaltaan Salon kaupungin sisäilmasto-ohjeen.

Päätös Työsuojelutoimikunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kirsi Mäkiranta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 14.13.

Tiedoksianto Yt-elin

Yhteistoimintaelin 02.10.2025 § 36

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi 02 7782 103

Sisäilma-asiantuntija Kirsi Mäkiranta tulee kertomaan ohjeesta kokoukseen.

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Tekninen lautakunta	§ 51	21.05.2025
Työsuojelutoimikunta	§ 35	11.09.2025
Yhteistoimintaelin	§ 36	02.10.2025
Tekninen lautakunta	§ 49	11.11.2025

Päätösehdotus	Yhteistoimintaelin käsittelee sisäilmasto-ohjeen ja antaa siitä tarvittaessa kannanoton.
Päätös	Yhteistoimintaelin hyväksyi päätösehdotuksen. Todettiin, että kannanottoa ei anneta. Sisäilmasiantuntija Kirsi Mäkiranta oli kokouksessa asiantuntijana. Hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14.19.
Tiedoksianto	Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 49
2381/01.00.00.03/2025

Valmistelija	Kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi, 02 778 5503. Sisäilma-asiantuntija Kirsi Mäkiranta, kirsi.makiranta@salon.fi, 02 778 5371. Salon kaupungin sisäilmasto-ohje on moniammatillisen sisäilmastotyöryhmän laatima ohjeistus sisäilmastoasioiden käsittelyyn Salon kaupungissa. Sisäilmasto-ohje on käyttäjäohje ja tarkoitettu palvelemaan ensisijaisesti Salon kaupungin työntekijöitä. Ohjeessa annetaan toimintaohjeet yksittäiselle työntekijälle, työyksikön esihenkilöille sekä muille yhteistyötahoille, mikäli työpaikan sisäilmasto-olosuhteissa ilmenee ongelmia. Tekninen lautakunta palautti 21.5.2025 sisäilmasto-ohjeen täydennettäväksi. Moniammatillinen sisäilmastotyöryhmä käsitteli kokoontumisessaan 18.8.2025 ehdotukset ja sisäilmasto-ohjetta on muokattu ottaen huomioon teknisen lautakunnan huomiot.
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy sisäilmasto-ohjeen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut
Liitteet	



Tekninen lautakunta	§ 51	21.05.2025
Työsuojelutoimikunta	§ 35	11.09.2025
Yhteistoimintaelin	§ 36	02.10.2025
Tekninen lautakunta	§ 49	11.11.2025

Numero	Otsikko
Liite 3	Sisäilmasto-ohje liitteineen
Liite 4	Sisäilmasto-ohje_saateteksti tekniseen lautakuntaan

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 8 22.01.2025
§ 50 11.11.2025

Perniönjoen kevyenliikenteen sillan uusimisen hankinta

Tekninen lautakunta 22.01.2025 § 8

Valmistelija

suunnitteluinsinööri Laura Haonperä, laura.haonpera@salo.fi, 02 778 5200
ja kaupunginlakimies Antti Mäkelä, antti.makela@salo.fi, 02 778 2302

Salon kaupungin infrapalvelualue on pyytänyt tarjouksia 3.10.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä Perniönjoen kevyenliikenteen sillan uusimisen hankinnasta. Urakkaan kuuluu uuden kevyenliikenteen sillan rakentaminen nykyisen purettavan sillan viereen suunnitelma-asiakirjojen mukaisesti kaikkein materiaaleineen ja töineen. Urakan on määrä alkaa joulukuussa 2024 ja valmistua 1.9.2025 mennessä. Hanke on investointiohjelmassa kohdalla: 9432 Perniön kevyen liikenteen siltayhteyden saneeraus.

Hankinnan hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 3.10.2024 sekä Salon kaupungin internetsivuilla. Hankinnan tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelussa, johon myös tarjoukset tuli jättää. Hankinnan arvioitu arvo ylittää rakennusurakoiden kansallisen arvon. Hankintamenettely oli avoin menettely, eikä osatarjouksia hyväksytty. Tarjouspyyntöön oli mahdollista jättää lisätietokysymyksiä 14.10.2024 klo 16.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi lisätietokysymystä, joihin vastattiin 15.10.2024.

Määräaikaan 24.10.2024 klo 12.00 mennessä saapui 11 tarjouta seuraavilta tarjoajilta: Destia Oy, GRK Suomi Oy, Kreate Oy, LM Infra Oy, Louhintahiekka Oy, MPV-Infrarakenne Oy, Oteran Oy, Ralf Ajalin Oy, Silvertex Oy, Suomen Pohjarakennusyhtiö Oy ja Vakka-Suomen Maanrakennus Oy.

Tarjouspyynnön mukaan tarjoajalla tuli olla vähintään oman tehtäväalueensa osalta Rakentamisen Laatu RALA ry:n yritystasoinen tähän urakkaan soveltuva sertifioitu laatujärjestelmä tai muu vastaava näyttö ulkopuolisesti todennetusta laadunhallinnasta sekä Rakentamisen Laatu RALA ry:n arviointilautakunnan vahvistama siltatöihin soveltuva sertifikaatti. Vaihtoehtoisesti tarjoaja voi osoittaa ammatillisen pätevyytensä osoittamalla referenssejä vastaavanlaisista sillan rakennus- tai korjausurakoista, jotka on toteutettu viimeisen kymmenen vuoden aikana.

Hankintalain 81 §:ssä on säädetty hankinnanvaraisista poissulkuperusteista. Hankintalain 81.1 § kohdan 2) mukaan Hankintayksikkö voi päätöksellään sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle ehdokkaan tai tarjoajan, jonka konkurssiin asettaminen tai purkaminen taikka muu 1 kohdassa tarkoitettu menettely on vireillä. Lisäksi saman pykälän kohdan 9) mukaan hankintayksikkö voi päätöksellään sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle ehdokkaan tai tarjoajan, jonka suorituksissa aikaisemmissa hankintasopimuksissa tai käyttöoikeussopimuksissa on ollut merkittäviä tai toistuvia puutteita jonkin keskeisen vaatimuksen

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 8 22.01.2025
§ 50 11.11.2025

toteuttamisessa; lisäedellytyksenä on, että puutteet ovat johtaneet kyseisen aikaisemman sopimuksen ennenaikaiseen irtisanomiseen, purkamiseen, vahingonkorvauksiin tai muihin vastaaviin sanktioihin.

LM-Infra Oy:ltä on pyydetty lausunto edellä mainitun lainkohdan teemoista;

- Puutteet aiemmissa rakennusurakoissa LM Infran suorituksissa
- Vireillä olevan konkurssiasian vaikutus, koskien voimavara-alihankkijaksi nimettyä Tehan Oy:tä

Merkittävät puutteet aiemmassa (edeltävässä) urakkasuorituksessa koskevat suorituskyyttömyyttä hoitaa asfaltointi ja vastata katusähköistyksen/-valaistuksen toteuttamisesta. Suorituskyyttömyyden taustalla oli taloudelliset seikat. Tarjoajan lausunnon mukaan hankintayksikön erikseen tekemä maksusopimus toisen yhtiön kanssa korjaisi taloudellisen suorituskyvyn puutteen. Tätä ei kuitenkaan voida pitää kestäväenä ja hyväksyttävänä järjestelynä uuteen hankintaan nähden.

Hankintayksikkö katsoo nämä puutteet esteeksi valita LM-Infra Oy:n urakan toteuttajaksi.

Tarjouspyynnön Soveltuvuusvaatimukset kohdan 1. Tarjoajan ammatillinen pätevyys -kohdan mukaan Tarjoajalla ja mahdollisella ryhmittymän jäsenellä tai siltaurakoitsijaksi ilmoitetulla voimavara-alihankkijalla tulee olla Rakentamisen Laatu RALA ry:n arviointilautakunnan vahvistama siltatöihin soveltuva sertifikaatti vähintään seuraavista vaatimusryhmistä: R3 Tavanomaiset siltaurakat ja K2 Pienet ja tavanomaiset sillankorjausurakat.

Vaihtoehtoisesti tarjoaja ja mahdollinen ryhmittymän jäsen tai siltaurakoitsijaksi ilmoitettu voimavara-alihankkija voi osoittaa ammatillisen pätevyytensä edellä olevassa kohdassa mainitun RALA-sertifikaatin sijasta osoittamalla vähintään neljä (4) referenssiä vastaavanlaisista vähintään 100 000 euron (alv 0 %) arvoisista sillan rakennus- tai korjausurakoista, jotka on toteutettu viimeisen 10 vuoden aikana.

Muut saadut tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinta on ainoa valintaperuste. Tarjouksista valitaan hinnaltaan (vertailuhinta) halvin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Saadut tarjoukset ovat vertailuhinnaltaan seuraavat (alv 0%):

Destia Oy	407 807,25 €
GRK Suomi Oy	402 988,90 €
Kreate Oy	374 961,56 €
Louhintahiekka Oy	356 705,98 €
MPV-Infrarakenne Oy	321 442,00 €
Oteran Oy	388 564,80 €
Ralf Ajalin Oy	381 588,70 €
Silvertek Oy	347 446,00 €

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 8 22.01.2025
§ 50 11.11.2025

Suomen Pohjarakennusyhymä Oy	404 823,90 €
Vakka-Suomen Maanrakennus Oy	415 727,70 €

Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti MPV-Infrarakenne Oy, joten sitä esitetään valittavaksi.

Kaikki saadut tarjoukset ylittävät hankkeelle varatut määrärahat. Valitun tarjouksen kokonaishinta ylittää hankkeelle varatut määrärahat noin 90 000 eurolla. Tästä johtuen infrapalvelut esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntäisi lisämäärärahan hankkeelle. Mikäli kaupunginvaltuusto ei myönnä hankkeelle lisämäärärahaa, hankintaa ei toteuteta eli päätös on ehdollinen tältä osin.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää sulkea pois tarjouskilpailusta LM-Infra Oy:n tarjouspyynnön vastaisena edellä valmistelussa kuvatuin perustein.

Tekninen lautakunta päättää hankkia Perniönjoen kevyenliikenteen sillan uusimisen kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä MPV-Infrarakenne Oy tarjouksen mukaisesti. Hankintapäätös on ehdollinen Salon kaupunginvaltuustossa käsiteltävästä, hankintapäätöksen toimeenpanolle tarvittavasta lisämäärärahasta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Haonperä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.04. Nuorisovaltuuston edustaja poistui kokouksesta asian käsittelyn alkaessa klo 18.04 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn päättyttyä klo 18.07.

Tiedoksianto

Tarjoajat, hankintapalvelut lähettää otteen.

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 50
4654/02.08.00.06/2024

Valmistelija

kaupunginlakimies Antti Mäkelä, antti.makela@salo.fi, 02 778 2302

Urakan keskeyttäminen ja uudelleen kilpailuttaminen

MPV-Infrarakenne Oy:n urakan suorittaminen on keskeytynyt maansortuman ja siitä aiheutuneiden vaatimusten käsittelyn vuoksi. Tilanne ei ole riittävästi ratkennut osapuolten neuvotteluihin ja taloudellisia vaatimuksia koskeva osa on siirretty erilliseksi kokonaisuudeksi kaupunginhallituksen käsittelyyn. Täydennettykään rakentamissuunnittelu

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 8 22.01.2025
§ 50 11.11.2025

ei ole urakoitsijan kannan mukaan riittävällä tasolla urakkasuorituksen jatkamiseksi. Lisäksi urakoitsijan esittämät lisätilaus/lisätyötarpeet edellyttävät arvion mukaan hankintasopimuksen muuttamista. Nykyisessä tilanteessa on tarkoituksenmukaista keskeyttää urakkasopimuksen mukainen työ ja kilpailuttaa siltaurakka uudelleen.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää keskeyttää urakkasopimuksen mukaisen urakan tilaajan puolelta ja laittaa kyseisen työn uuteen kilpailutukseen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Infrapalvelut
Kaupunginlakimies, toimenpiteitä varten

Tekninen lautakunta

§ 51 11.11.2025

Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 51

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 24.9.–5.11.2025 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 5	Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 24.9. - 5.11.2025, tekninen lautakunta 11.11.2025

Tekninen lautakunta

§ 52 11.11.2025

Tiedoksi tulleet asiat

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 52

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 49, § 50, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Puhelin: 02 7781 2043
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2
Sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain (2016/1397) 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain (2016/1397) 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely

on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain (2016/1397) 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh: 029 56 43300
fax: 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisen hankintajärjestelmän Clodian kautta **12.11.2025** / Hankintapalvelut