



Kulttuuritoiminnan avustushakemus 2026

☐ Olen tutustunut Salon kaupungin kulttuuripalveluiden avustusohteisiin 2026

1. Avustuslaji

- ☐ Yleisavustus (yhdistykset)
☐ Kohdeavustus (yhdistykset, työryhmät, yksittäiset taiteilijat)
☐ Kulttuuri yhdistää -projektituki (yhdistykset, työryhmät, yksittäiset taiteilijat)

2. Hakijan yhteystiedot

Nimi	Yhteyshenkilö
Osoite	Postinumero ja postitoimipaikka
Kotipaikka	Puhelin
Sähköposti	www-osoite
Y-tunnus (pakollinen yhdistyksille)	
Hakijan / yhteyshenkilön syntymäaika (ppkkvv / vain työryhmät ja yksilötaiteilijat)	
IBAN-tilinumero	

3. Taiteen ja kulttuurin ala (valitse vain yksi)

- ☐ Esittävä taide
☐ Musiikki
☐ Visuaalinen taide
☐ Kotiseutu- ja kulttuuriperintö
☐ Lastenkulttuuri
☐ Kulttuurihyvinvointi
☐ Muu, mikä:



4. Muu rahoitus

4.1. Muut Salon kaupungilta saadut tuet ja avustukset (€/taho/tilanne):

4.2. Muut samaa tarkoitusta varten haetut avustukset (€/taho/tilanne):

5. Avustuksen käyttötarkoitus ja haettava summa

5.1. Tiivistelmä avustuksen käyttötarkoituksesta 3-5 lauseella (mitä, missä ja milloin):

5.2. Haettava summa:

6. Työ-/toimintasuunnitelma (tarvittaessa erillisellä liitteellä)

6.1. Mitä tehdään? (toiminnan sisältö)

6.2. Missä toteutetaan? (paikka)

6.3. Milloin tapahtuu? (aikataulu)

6.4. Kenelle suunnattu? (kohderyhmä)

6.5. Kuka toteuttaa? (vastuut ja osaaminen)

6.6. Miksi tehdään? (tavoitteet ja vaikuttavuus)



7. Kustannusarvio (tarvittaessa erillisellä liitteellä)

Menot	Palkat ja palkkiot sivukuluineen		Tilat	
	Toimistokustannukset (posti, puhelin, kopiointi)		Luvat, ml. tekijänoikeudet	
	Aineet ja tarvikkeet		Matkat	
	Kuljetus		Majoitus	
	Turvallisuus, ml. vakuutukset		Tekniikka ja laitteet	
	Tiedotus, markkinointi		Muut kulut	
	Arvioidut menot yhteensä			
Tulot	Oma rahoitus		Pääsymaksutuotot ja osanottomaksut	
	Ravintola- ja kahvilamyyni		Ilmoitusmyynti	
	Sponsorointi ja yritysysteistyö		Muut myyntituotot	
	Salon kaupungin avustus / etuus		Muut avustukset (valtio, säätiöt tmv.)	
	Muu rahoitus, mikä?			
	Arvioidut tulot yhteensä			

8. Liitteet

Yhdistykset

- ☐ Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- ☐ Edellisen vuoden hyväksytty tilinpäätös
- ☐ Säännöt (mikäli säännöt toimitettu Salon kulttuuripalveluille aiemmin eikä muutoksia ole tehty, sääntöjä ei tarvitse toimittaa uudelleen)

Työryhmät ja yksittäiset taiteilijat

- ☐ Ansioluettelo
- ☐ Työnäytteet (vapaaehtoinen)

9. Allekirjoitus

Olen tutustunut Salon kulttuuripalveluiden avustusohjeisiin. Vakuutan hakemuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika, allekirjoitus ja nimenselvennys



Ohjeet kulttuuriavustuksen hakemiseen

1. Ennen hakemista

- Tutustu hakuohjeisiin sivulla <https://salo.fi/kulttuuriavustukset> tai pyydä ohjeet kulttuurituottajilta, yhteystiedot alla.
- Tarkista hakukelpoisuus ja että toimintasi täyttää yleis- tai kohdeavustuksen hakukriteerit.
- Lue arviointiperusteet ja velvollisuudet, mukaan lukien viestintäohjeet, tekijänoikeuksien huomioiminen ja raportointi.
- Laadi toimintasuunnitelma. Hyvä suunnitelma sisältää realistiset tiedot siitä, mitä tehdään, missä ja milloin, kenen kanssa ja kenelle, kuka toteuttaa ja miten rahoitetaan.

2. Hakemuksen täyttäminen ja lähettäminen

- Lataa hakulomake osoitteesta <https://salo.fi/kulttuuriavustukset> tai nouda Salon kaupungintalon infopisteestä (Tehdaskatu 2).
- Täytä kaikki lomakkeen kohdat huolellisesti. Anna kaikki pyydetty tiedot ja varmista, että ne ovat oikein. Liitä mukaan kaikki vaaditut liitteet.
- Huom! PDF-tallennusohje: Kun tallennat hakemuksen PDF-muotoon, varmista kohdasta Asetukset → PDF asetukset → ruksi kohdassa PDF/A yhteensopiva.
- Toimita hakemus vaadittavine liitteineen määräpäivään klo 12 mennessä.
 - sähköpostilla osoitteeseen avustukset@salo.fi,
 - postitse osoitteeseen Salon kaupunki / kirjaamo, PL 77, 24101 Salo tai Salon kaupungintalon infoon, Tehdaskatu 2.
 - Merkitse kuoreen Salon kaupunki / kirjaamo.
- Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.
- Varaudu mahdollisiin lisätietopyyntöihin ennen vapaa-ajan lautakunnan päätöksentekoa.

3. Hakemuksen käsittely ja päätöksenteko

- Hakemuksessa annettuja tietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti
- Avustuspäätökset tekee Salon vapaa-ajan lautakunta, pääsääntöisesti tammikuun ja huhtikuun kokouksissa.
- Päätöksestä ilmoitetaan kaikille hakijoille sähköpostitse.

Kysy tarvittaessa neuvoja ja lisätietoja

Salon kaupunki, yleiset kulttuuripalvelut

- Kulttuuripäällikkö Mikko Nortela – mikko.nortela@salo.fi, puh. 02 778 2026
- Kulttuurituottaja Suvi Aarnio – suvi.aarnio@salo.fi, puh. 044 778 4982
- Kulttuurituottaja Sini Lundgrén – sini.lundgren@salo.fi, puh. 044 778 4982 (lastenkulttuuri)