



Kuvat: Hija Mustonen



Kulttuuriavustukset 2026

Salon kulttuuripalvelut

Vapaa-ajan lautakunta 2.10.2025 §



Salon kaupunki myöntää kulttuuriavustuksia edistääkseen paikallista taide- ja kulttuurielämää, vahvistaakseen yhteisöllisyyttä ja toteuttaakseen lakisääteisiä velvoitteitaan kulttuurin saavutettavuuden ja monimuotoisuuden tukemiseksi (laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019).

Kulttuuriavustuksilla tuetaan sekä harrastajatoimintaa että ammatillista taidetta. Avustuksia voidaan myöntää esimerkiksi yksittäisiin tapahtumiin, määräaikaisiin projekteihin tai jatkuvaan toimintaan.

Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Avustuksen kohteena olevan toiminnan tulee tukea ja täydentää Salon kaupungin ja kulttuuripalveluiden toimintaa ja strategisia päämääriä.

Kulttuuriavustukset, eri muodot

(Vapaa-ajan lautakunta 31.08.2023 § 57)

- **YLEISAVUSTUS** vakiintuneeseen ja säännölliseen taide- ja kulttuuritoimintaan, lisätiedot s. 3
- **KOHDEAVUSTUS** yksittäisiin taide- ja kulttuuriprojekteihin ja tapahtumiin, lisätiedot s. 4
- **KULTTUURI YHDISTÄÄ -projektituki** Kulttuuri yhdistää - Salon kulttuuriohjelman tavoitteita tukevaan toimintaan vuosina 2025-2030, lisätiedot s. 5
- **IDEA- JA TILATUKI** uusien ideoiden ja kokeilujen toteuttamiseen sekä tilavuokriin, lisätiedot s. 6

Mihin avustuksia myönnetään?

- Salossa toteutettavaan säännölliseen ja vakiintuneeseen taide- ja kulttuuritoimintaan
- Taiteelliseen työskentelyyn ja yleisölle avoimiin, kertaluonteisiin taide- ja kulttuuritapahtumiin ja -toimintaan
- Kulttuuri yhdistää - Salon kulttuuriohjelman tavoitteita tukevaan toimintaan
- Uusien ideoiden testaamiseen ja kokeiluihin sekä tilavuokriin

Yleiset arviointiperusteet

- Avustuksen käyttötarkoitus, toimintasuunnitelma ja kustannusarvio: hakemuksessa on esitetty selkeästi toiminnan sisältö, ajankohta, toteutuspaikka ja kustannukset
- Toiminnan laatu, vaikuttavuus ja saavutettavuus
- **Lastenkulttuurin osalta lapsilähtöisyys ja hakijoiden ammattimaisuus taiteilijoina ja pedagogeina**
- Taiteen ja kulttuurin ammattilaisten työllisyyden edistäminen
- Hakijan taloudellinen tilanne, oma varainhankinta ja muut resurssit
- Avustuksilla tuettavan palvelukokonaisuuden moninaisuus ja alueellinen saavutettavuus

Kulttuuriavustukset: vuosikello

	Yleis- ja kohdeavustukset, ml. Kulttuuri yhdistää -projektituki	Vastuutaho	Hakijan muistilista
loka 2025	HAKU 1-2026: Hakuajan ja ohjeiden vahvistaminen	Vapaa-ajan lautakunta	Lue vapaa-ajan lautakunnan kokouksen esityslista / pöytäkirja.
	HAKU 1-2026: Hakuaika ilmoitetaan sivuilla salo.fi/kulttuuri ja paikallislehdissä	Kulttuuripalvelut	Seuraa ilmoituksia kaupungin ja kulttuuri-palveluiden tiedotuskanavilla. Tutustu ohjeisiin, tarkista oma hakukelpoisuus.
marras 2025	HAKU 1-2026: Haku avoinna. Hakulomake ja lisätiedot salo.fi/kulttuuriavustukset		Jätä hakemus vaadittavine liitteineen määrä-aikaan mennessä.
joulu 2025	HAKU 1-2026: Hakemusten käsittely ja lisätietopyynnöt	Kulttuuripalvelut	Anna lisätiedot tarvittaessa.
tammi 2026	HAKU 1-2026: Avustuspäätökset	Vapaa-ajan lautakunta	Saat tiedon avustuspäätöksistä sähköpostilla. Tutustu avustuksen saajan vastuihin ja velvollisuuksiin, ml. viestintäohjeet.
	HAKU 2-2026: Hakuajan vahvistaminen	Vapaa-ajan lautakunta	Lue vapaa-ajan lautakunnan kokouksen esityslista / pöytäkirja.
helmi 2026	HAKU 2-2026: Hakuaika ilmoitetaan sivuilla salo.fi/kulttuuri ja paikallislehdissä	Kulttuuripalvelut	Seuraa ilmoituksia kaupungin ja kulttuuri-palveluiden tiedotuskanavilla. Tutustu ohjeisiin, tarkista oma hakukelpoisuus.
maalis 2026	HAKU 1-2026: avustuspäätökset lainvoimaisia		
	Myönnettyjen yleisavustusten maksatus	Kulttuuripalvelut	Avustus maksetaan suoraan hakijan tilille.
	Myönnettyjen kohdeavustusten maksatus raportoinnin mukaan vuoden loppuun asti	Kulttuuripalvelut	Toimita raportti ja tositteet 1 kuukauden kuluttua tapahtuman tmv. päättymisen jälkeen, viimeistään 18.12.2026.
	HAKU 2-2026: Haku avoinna. Hakulomake ja lisätiedot salo.fi/kulttuuriavustukset		Tutustu ohjeisiin ja jätä hakemus vaadittavine liitteineen määräaikaan mennessä.
huhti 2026	HAKU 2-2026: Hakemusten käsittely ja lisätietopyynnöt	Kulttuuripalvelut	Anna lisätiedot tarvittaessa.
	HAKU 2-2026: Avustuspäätökset	Vapaa-ajan lautakunta	Saat tiedon avustuspäätöksistä sähköpostilla. Tutustu avustuksen saajan vastuihin ja velvollisuuksiin, ml. viestintäohjeet.
kesä 2026	HAKU 2-2026: avustuspäätökset lainvoimaisia		
	Myönnettyjen yleisavustusten maksatus	Kulttuuripalvelut	Avustus maksetaan suoraan hakijan tilille.
	Myönnettyjen kohdeavustusten maksatus raportoinnin mukaan vuoden loppuun asti	Kulttuuripalvelut	Toimita raportti ja tositteet 1 kuukauden kuluttua tapahtuman tmv. päättymisen jälkeen, viimeistään 18.12.2026.
heinä - elo 2026	HAKU 1 & 2: Toimintakauden 1-6 raportointi, tietopyyntö yleis- ja kohdeavustuksista	Kulttuuripalvelut, vapaa-ajan lautakunta	Ilmoita tiedot tapahtumien ja osallistujien määrästä.
loka - marras 2026	Vuoden 2027 avustushaku, valmistelu ja vahvistaminen	Kulttuuripalvelut, vapaa-ajan lautakunta	Lue vapaa-ajan lautakunnan kokouksen esityslista / pöytäkirja.
joulu 2026	HAKU 1 & 2: Toimintakauden 1-12 raportointi, tietopyyntö yleis- ja kohdeavustuksista	Kulttuuripalvelut, vapaa-ajan lautakunta	Ilmoita tiedot tapahtumien ja osallistujien määrästä.

Idea- ja tilatuki: Haku avautuu tammikuussa 2026 ja jatkuu niin kauan kuin määrärahaa riittää. Toimita hakemus oman aikataulusi mukaan. Päätöksen tekee kulttuuripäällikkö 1-2 viikon sisällä hakemuksen saapumisesta. Saat tiedon päätöksestä sähköpostilla. Tuen maksu raportoinnin jälkeen tai etukäteen erikseen sovitusti.

Kulttuurin yleis- ja kohdeavustukset

1. Yleisavustus

Kuka voi hakea?

- Yhdistys, jonka kotipaikka on Salo tai avustuksen kohteena oleva vakiintunut, säännöllinen toiminta sijoittuu Saloon
- Yhdistyksen säännöistä tulee käydä ilmi harjoitettu taide- ja kulttuuritoiminta sekä toiminnan muodot ja tavoitteet
- Yhdistyksen tulee olla toiminut vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja rekisteröity tai todistettavasti jättänyt rekisteröintihakemuksen

Mihin tarkoitukseen?

- Yleisölle avoimeen, säännölliseen ja vakiintuneeseen taide- ja kulttuuritoimintaan Salossa.

Avustusta ei myönnetä

- Yksityiseen tai suljetun piirin toimintaan
- Toimijoille, joiden talous on liian heikko esitetyn suunnitelman toteuttamiseksi
- Toimintaan, joka ei esitettyjen taloustietojen perusteella edellytä lisärahoitusta
- Toimintaan, jonka pääpaino on tunnustuksellisessa tai poliittisessa sisällössä
- Toimintaan, johon Salon kaupungilla / kulttuuripalveluilla on oma palvelumalli
- Toimintaan, joka saa muuta rahoitusta Salon kaupungilta

Mitä hakemukseen vaaditaan?

- Hakulomake
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- Edellisen vuoden tilinpäätöstiedot
- Yhdistyksen voimassa olevat säännöt (jos säännöt toimitettu Salon kulttuuripalveluille aiemmin eikä muutoksia ole tehty, sääntöjä ei tarvitse toimittaa uudelleen)
- Käsittelijä voi tarvittaessa pyytää lisätietoja tai täydennystä hakemukseen. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty pyynnön mukaisesti ja asetetussa määräajassa, hylätään.

Muut ehdot

- Yleisavustus voi olla korkeintaan 50 % avustuksen kohteena olevan toiminnan talousarvion mukaisista menoista. Avustuksen myöntäjä voi erityisestä syystä poiketa tästä vaatimuksesta.
- **Avustuksen saajalta tarkistetaan joka vuosi, ovatko avustuksen ehdot täyttyneet.**
- Kulttuuripalveluille osoitetut hakemukset voidaan asian valmistelun yhteydessä osoittaa toisen toimielimen käsiteltäväksi, mikäli hakemuksen perusteella on ilmeistä, että se kuuluu toisen toimielimen päätösvaltaan
- Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn
- Hakemuksessa annettuja tietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla

Myönnetty avustus: vastuut ja velvollisuudet

- Esitetyn suunnitelman toteuttaminen tai muutoksista ilmoittaminen Salon kulttuuripalveluille
- Tekijänoikeuslainsäädännön noudattaminen
- Kulttuuripalveluiden viestintä- ja markkinointiohjeistuksen noudattaminen (s. 7)
- Myönnetyn avustuksen käytöstä (tapahtumien ja osallistujien määrä) on raportoitava Salon kulttuuripalveluille 2 kertaa vuodessa heinä-elokuussa ja joulukuun loppuun mennessä). Raportointiohjeet löydät sivuilta salo.fi/kulttuuriavustukset.

**Yleis- ja kohdeavustusten
haku päättyy viimeisenä hakupäivänä klo 12.**

Hakemukset vaadittavine liitteineen toimitetaan määräaikaan mennessä Salon kaupungille osoitettuna

- sähköpostitse avustukset@salo.fi
- postitse PL 77, 24101 Salo tai
- tuodaan Salon kaupungintalon infopisteeseen Tehdaskatu 2.

2. Kohdeavustus

Kuka voi hakea?

- Taide- ja kulttuuriyhdistys, työryhmä tai yksittäinen taiteilija, jonka kotipaikka on Salo tai hakemuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Saloon
- Yhdistyksen säännöistä tulee käydä ilmi harjoitettu taide- ja kulttuuritoiminta sekä toiminnan muodot ja tavoitteet
- Yksittäisen taiteilijan projektin tulee edistää taiteen ja kulttuurin avulla kuntalaisten hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä tai lisää taiteen ja kulttuurin saavutettavuutta maantieteellisesti

Mihin tarkoitukseen?

- Taiteelliseen työskentelyyn ja yleisölle avoimiin, yksittäisiin taide- ja kulttuuritapahtumiin ja -toimintaan.
- **Vähäisin muutoksin tehtävään toimintaan voidaan myöntää kohdeavustusta vain kaksi kertaa**
- Jos hakija saa jo muuta tukea Salon kaupungilta, kohdeavustus voidaan myöntää vain hankkeeseen, joka on eri kuin aiemmin tuettu toiminta

Mitä hakemukseen vaaditaan?

- Hakulomake sisältäen tiedot mitä, missä ja milloin
- Työryhmät ja yksittäiset taiteilijat: ansioluettelo tai muu vastaava selvitys hakijan aiemmasta työskentelystä kulttuurin ja taiteen kentällä
- Yhdistykset: edellisen vuoden vahvistettu tilinpäätös, hakua koskevan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma sekä voimassa olevat säännöt (mikäli säännöt toimitettu Salon kulttuuripalveluille aiemmin eikä muutoksia ole tehty, sääntöjä ei tarvitse toimittaa uudelleen)
- Käsittelijä voi tarvittaessa pyytää lisätietoja tai täydennystä hakemukseen
- Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty pyynnön mukaisesti ja asetetussa määräajassa, hylätään

Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

Avustusta ei myönnetä

- Äänitteiden tuotantokustannuksiin tai julkaisujen painatukseen
- Laite- ja kalustehankintoihin (poikkeuksena etätoteutusta tukevien laitteiden hankinta, vapaa-ajan ltk 21.01.2021 §4)
- Kulttuuriretkien kuljetuksiin tai opintomatkoihin
- Apurahoina ja stipendeinä edelleen jaettavaksi
- **Yksityiseen tai suljetun piirin toimintaan**
- **Toimintaan, joka ei esitettyjen taloustietojen perusteella edellytä lisärahoitusta**
- **Toimintaan, jonka pääpaino on tunnustuksellisessa tai poliittisessa sisällössä**
- **Toimintaan, johon Salon kaupungilla / kulttuuripalveluilla on oma palvelumalli**
- Toimintaan, joka saa muuta rahoitusta Salon kaupungilta

Muut ehdot

- **Avustuksen saajalta tarkistetaan joka vuosi, ovatko avustuksen ehdot täyttyneet**
- Kulttuuripalveluille osoitetut hakemukset voidaan asian valmistelun yhteydessä osoittaa toisen toimielimen käsiteltäväksi, mikäli hakemuksen perusteella on ilmeistä, että se kuuluu toisen toimielimen päätösvaltaan
- Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn
- Yli 2000 euron kohdeavustuksista voidaan maksaa enintään puolet etukäteen (vapaa-ajan lautakunta 03.10.2024 § 72)
- Hakemuksessa annettuja tietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla

Myönnetty avustus: vastuut ja velvollisuudet

- Esitetyn suunnitelman toteuttaminen tai muutoksista ilmoittaminen Salon kulttuuripalveluille
- **Tekijänoikeuslainsäädännön noudattaminen**
- **Kulttuuripalveluiden viestintä- ja markkinointiohjeistuksen noudattaminen (s. 7)**
- Myönnetyn avustuksen käytöstä on raportoitava Salon kulttuuripalveluille 1 kuukausi tapahtuman / toiminnan jälkeen tai viimeistään **18.12.2026 mennessä**. Raportointiohjeet löydät sivuilta salo.fi/kulttuuriavustukset.

Hakuaika
vuosittain
marraskuu ja
maaliskuu,
päätökset tekee
vapaa-ajan
lautakunta.

Kulttuuri yhdistää -projektituki

Kulttuuri yhdistää -projektituki on taiteen ja kulttuurin ammattilaisille suunnattu kohdeavustus vuosina 2025-2030. Avustuksen myöntämiseen sovelletaan yleisiä avustusperiaatteita (yleis- ja kohdeavustukset).

Kuka voi hakea?

- Taide- ja kulttuurialan ammattilainen (yhdistys, työryhmä, yksittäinen taiteilija), jonka kotipaikka on Salo

Mihin tarkoitukseen?

- Taiteelliseen työskentelyyn ja yleisölle avoimeen projektiin, joka toteutuu Salossa ja tukee Kulttuuri yhdistää - Salon kulttuuriohjelman tavoitteita

Avustusta ei myönnetä

- Taiteen ja kulttuurin harrastustoimintaan
- Lisäksi kohdeavustusten yleiset myöntämisen esteet (s. 4)

Mitä hakemukseen vaaditaan?

- Hakulomake (yleis- ja kohdeavustus)
- Lisäksi kohdeavustusten liitteet (s. 4)

Muuta huomioitavaa

- Tukea myönnetään enintään 10 000 euroa / projekti
- Sama hakija voi saada projektituen vain kerran vuosina 2025-2030
- Jos hakija saa jo muuta tukea Salon kaupungilta, projektitukea voidaan myöntää vain erilliseen hankkeeseen, joka on eri kuin aiemmin tuettu toiminta
- Riippuen työskentelyn pituudesta, tulee avustuksen saajan huomioida työeläkevakuutus / Mela.

Myönnetty avustus: vastuut ja velvollisuudet

- Esitetyn suunnitelman toteuttaminen tai muutoksista ilmoittaminen Salon kulttuuripalveluille
- Tekijänoikeuslainsäädännön noudattaminen
- Kulttuuripalveluiden viestintä- ja markkinointiohjeistuksen noudattaminen (s. 7)
- Myönnetyn avustuksen käytöstä on raportoitava Salon kulttuuripalveluille 1 kuukausi tapahtuman / toiminnan jälkeen tai viimeistään 18.12.2026 mennessä. Raportointiohjeet löydät sivulta salo.fi/kulttuuriavustukset.

Arviointiperusteet

- Yleiset arviointiperusteet (s. 1)
- Yhteys Kulttuuri yhdistää - Salon kulttuuriohjelman tavoitteisiin
- Ammattilaisuus (ansioluettelo)
- Näkyvyys, miten projekti näkyy Salossa tai tuo uutta paikalliseen taidekenttään

salo.fi/kulttuuriyhdistaa

Kulttuurin idea- ja tilatuki

Kuka voi hakea?

- Taide- ja kulttuurialan yhdistys, työryhmä tai yksittäinen taiteilija
- Hakijan kotipaikka on Salo tai hakemuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Saloon

Mihin tarkoitukseen?

- Uuteen ja kokeilevaan, pienimuotoiseen ja yleisölle avoimeen toimintaan (ideatuki)
- Yleisötapahtumien järjestämiseen ulkopuoliselta vuokratuissa tiloissa (tilatuki)

Mitä hakemukseen vaaditaan?

- Vapaamuotoinen hakemus, joka sisältää seuraavat tiedot
- Hakijan yhteystiedot (nimi, puhelin, sähköposti)
- Toimintasuunnitelma (mitä, missä, milloin)
- Kokonaiskustannukset
- Haetun tuen määrä ja kohdentuminen (idea- tai tilatuki)

Tukea ei myönnetä

- Yksityiseen tai suljetun piirin toimintaan
- Toimintaan, jonka pääpaino on tunnustuksellisessa tai poliittisessa sisällössä
- Toimintaan, joka saa muuta rahoitusta Salon kaupungilta
- Toimintaan, johon Salon kaupungilla / kulttuuripalveluilla on oma palvelumalli
- Vuokriin, jos toiminta järjestetään tiloissa, joiden ylläpitoon on jo myönnetty Salon kaupungin taloudellinen tuki
- Vuokriin, jos Salon kaupungilla on osoittaa ja tarjota vastaava tila hakemuksessa esitettyyn käyttöön

Arviointiperusteet

- Yleiset arviointiperusteet (s. 1)
- Idean uutuus ja vaikuttavuus
- Tilatarpeen perustelu

Muut ehdot

- Tukea myönnetään max. 1000 € / hakija
- Sama hakija voi saada idea- ja tilatukea samaa tarkoitusta varten vain kerran
- Hakemuksessa annettuja tietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla

Myönnetty avustus: vastuut ja velvollisuudet

- Esitetyn suunnitelman toteuttaminen tai muutoksista ilmoittaminen Salon kulttuuripalveluille
- Tekijänoikeuslainsäädännön noudattaminen
- Kulttuuripalveluiden viestintä- ja markkinointiohjeistuksen noudattaminen (s. 7)
- Myönnetyn avustuksen käytöstä on raportoitava Salon kulttuuripalveluille 1 kuukausi tapahtuman / toiminnan jälkeen tai viimeistään 18.12.2026 mennessä. Raportointiohjeet löydät sivuilta salo.fi/kulttuuriavustukset.



Hakuaika jatkuva,
niin kauan kuin
määrärahaa riittää.
Päätökset tekee
kulttuuripäällikkö.

Otsikoi hakemus Idea- ja tilatuki /
Yleiset kulttuuripalvelut ja toimita se

- sähköpostitse kirjaamo@salo.fi tai
- postitse Salon kaupunki, PL 77,
24101 Salo

Lisätiedot

Viestintä- ja markkinointiohje

Ohjeistuksen noudattamatta jättäminen voi vaikuttaa myönnetyn avustuksen maksatukseen ja tulevien avustusten myöntämiseen.

Maininta yhteistyöstä (**pakollinen**)

Salon kaupunki tulee mainita kaikissa tapahtuman viestintä- ja markkinointimateriaalissa. Näitä ovat esimerkiksi julisteet, sosiaalisen median kanavat, Salon tapahtumakalenteri ymv. Maininnan voi toteuttaa joko

- tekstinä ”Yhteistyössä Salon kulttuuripalvelut” tai
- käyttämällä logoa. Logon voit ladata sivuilta salo.fi/kulttuuriavustukset.

Salon tapahtumakalenteri (**pakollinen**)

Lisää järjestämäsi yleisölle avoin tapahtuma kaupungin tapahtumakalenteriin viimeistään kun saat myönteisen avustuspäätöksen

- Tapahtuma lisätään osoitteessa salo.fi/tapahtumakalenteri
- Jos tarvitset apua, ole yhteydessä kulttuurituottajiin, yhteystiedot alla.

Muut (**valinnaiset**)

Jos haluat lisänäkyvyyttä tapahtumalle ja toiminnalle, tutustu laajempaan viestintä- ja markkinointiohjeistukseen sivuilla salo.fi/kulttuuriavustukset.

- Sosiaalisen median kanavat
- Kaupunkitiedote
- Kulttuuripalveluiden kausiesite
- Erilaiset teemakuukaudet ja kampanjat
- Ulkomainonta

Hyödyllisiä linkkejä

Strategiat ja ohjelmat

- Salon kulttuuriohjelma 2025-2030 – Kulttuuri yhdistää, salo.fi/kulttuuriyhdistaa
- Salon kaupunkistrategia 2030 – Avaimet kaikkiin oviin, salo.fi/strategia

Päättöksenteko

- Salon kaupunki: Vapaa-ajan lautakunta salo.fi/lautakunnat
- Salon kaupunki: Yleiset yhdistysten tukemisen periaatteet salo.fi/avustukset

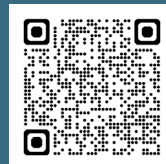


Yhteystiedot:

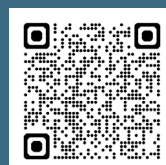
Kulttuuripäällikkö Mikko Nortela
02 778 2026 / mikko.nortela@salo.fi

Kulttuurituottaja Suvi Aarnio
02 778 4982 / / 044 778 4982 / suvi.aarnio@salo.fi

Kulttuurituottaja Sini Lundgrén (lastenkulttuuri)
02 778 4983 / 044 778 4983 / sini.lundgren@salo.fi



salo.fi/kulttuuri



salo.fi/kulttuuriavustukset