

**Salon perusopetuksen  
iltapäivätoiminnan  
toimintasuunnitelma 2025**



## Sisällys

|                                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1 Toiminnan lähtökohta ja tavoitteet .....</b>                  | <b>2</b> |
| <b>2 Toiminnan järjestämisen periaatteet.....</b>                  | <b>2</b> |
| <b>Iltapäivätoiminnan henkilöstö, kelpoisuus ja mitoitus .....</b> | <b>4</b> |
| <b>3 Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet.....</b>             | <b>5</b> |
| <b>4 Toiminnan sisällöt, tilat ja käytännöt.....</b>               | <b>6</b> |
| <b>5 Tuki ja yhteistyö iltapäivätoiminnassa .....</b>              | <b>7</b> |
| <b>Yhteistyö kodin kanssa .....</b>                                | <b>7</b> |
| <b>Yhteistyö koulun kanssa .....</b>                               | <b>7</b> |
| <b>Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa .....</b>                   | <b>7</b> |
| <b>6 Tietojen luovuttaminen ja tiedonkeruu .....</b>               | <b>8</b> |
| <b>7 Arviointi .....</b>                                           | <b>8</b> |

## **1 Toiminnan lähtökohta ja tavoitteet**

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain 8 a luvun 48 a–48 f §:n mukaista koulupäivää täydentävää vapaa-ajan toimintaa, jota kunta voi järjestää omana palvelunaan tai hankkia ostopalveluna. Toiminta toteutetaan Opetushallituksen voimassa olevien perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden sekä tämän toimintasuunnitelman mukaisesti. Toimintaan ei ole subjektiivista oikeutta.

Salo järjestää perusopetuslain mukaisen ohjatun iltapäivätoiminnan perusopetuksen oppilaille. Aamutoimintaa ei järjestetä. Iltapäivätoimintaa tarjotaan koulujen työpäivinä koulun päättymisestä klo 17.00 saakka. Kuljetukset hoidetaan kaupungin koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti. Salon iltapäivätoiminnassa noudatetaan Opetushallituksen 1.8.2011 voimaan tulleita aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita sekä niihin ja perusopetuslakiin tehtyjä myöhempiä muutoksia, jotka määrittävät toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt.

Toiminnan tavoitteena on tukea lapsen hyvinvointia, kasvua ja oppimisen edellytyksiä turvallisessa, kannustavassa ympäristössä sekä täydentää kodin ja koulun kasvatustyötä kasvatuskumppanuuden periaatteella. Ohjaajat toimivat yhdessä huoltajien kanssa keskinäiseen kunnioitukseen ja avoimeen vuorovaikutukseen perustuen. Toiminta edistää yhteisöllisyyttä, yhdenvertaisuutta ja vastuullisuutta, ehkäisee yksinäisyyttä ja valvomattomaan ajankäyttöön liittyviä riskejä sekä tarjoaa monipuolista tekemistä kuten ulkoilu ja liike, ohjattu ja omaehtoinen leikki, luova toiminta sekä mahdollisuuden lepoon. Arvopohjana ovat perusopetuksen arvot: ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen.

Toiminta tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia neljällä osa-alueella:

- vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- kasvun ja kehityksen tukeminen
- koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen (Opetushallitus 2011.)

Aikuisen läsnäolo ja myönteinen ohjaus varmistavat, että jokainen lapsi tulee kohdatuksi ja kokee kuuluvansa ryhmään. Yhdessä toimimalla harjoitellaan vuorovaikutus- ja tunnetaitoja sekä eettistä ajattelua. Lasten osallisuutta vahvistetaan antamalla mahdollisuus vaikuttaa toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja yhteisiin sääntöihin. Tarpeet tunnistetaan varhain ja tuki järjestetään yhteistyössä huoltajien, koulun opiskeluhoillon sekä sosiaali- ja terveystieteiden kanssa.

Toiminta tukee koulun kasvatustehtävää, mutta ei ole koulupäivän jatke.

## **2 Toiminnan järjestämisen periaatteet**

Perusopetuslain mukaista iltapäivätoimintaa rahoitetaan valtionosuudella ja toiminnasta perittävillä maksuilla. Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa valtionosuuden perusteena olevan ohjaustunnin

hinnan ja laskennalliset tuntimäärät kunnille. Kunta saa toimintaan valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti.

Iltapäivätoiminta on koulun päättymisen jälkeen tapahtuvaa ohjattua vapaa-ajan toimintaa. Toimintaa järjestetään koulujen työpäivinä. Poikkeuksia ovat lukuvuoden päätöspäivä ja mahdolliset lauantaityöpäivät. Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 tuntia tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Kunnan on myös mahdollista tarjota enemmän kuin 570 tai 760 tuntia. Salossa aamupäivätoimintaa ei järjestetä. Iltapäivätoimintaa järjestetään alkaen 1.1.2026 kello 12.00–17.00 välisenä aikana, mikä tarkoittaa, että toimintaa järjestetään noin 950 tuntia vuodessa eli keskimäärin 5 tuntia päivittäin.

Huoltajat hakevat vuosittain paikkaa ja hallintosäännön mukainen viranhaltija tekee paikkapäätöksen. Iltapäivätoiminnan ryhmät perustetaan hakemusten perusteella. Mikäli perheen tilanteessa tapahtuu ilmoittautumisen jälkeen muutoksia, voi ilmoittautumisen perua myöhemmin perustellusta syystä. Opetusjohtaja päättää henkilöstön sijoittamisesta yksikköihin sekä toiminnan suunnitelmien pienistä muutoksista.

Salossa opetuslautakunta päättää toimintasuunnitelmasta ja perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan (Perusopetuslaki 48 f §).

Iltapäivätoimintapaikat myönnetään koko lukuvuodeksi ja niistä peritään kuukausimaksu. Maksu määräytyy huoltajien ennalta varaaman päiväkohtaisen kellonajan mukaisesti. Alennusta maksuihin ei anneta sillä perusteella, että oppilas osallistuu iltapäivätoimintaan vain muutamia päiviä viikossa tai kuukaudessa.

**Vaihtoehtoina osallistumiselle 1.1.2026 alkaen ovat koulupäivän päättymisestä klo 16.00 tai klo 17.00 saakka. Salossa iltapäivätoiminnasta perittävät maksut ovat seuraavat:**

|                                                   |              |
|---------------------------------------------------|--------------|
| <b>Koulupäivän päättymisestä klo 16.00 saakka</b> | <b>100 €</b> |
|---------------------------------------------------|--------------|

|                                                   |              |
|---------------------------------------------------|--------------|
| <b>Koulupäivän päättymisestä klo 17.00 saakka</b> | <b>130 €</b> |
|---------------------------------------------------|--------------|

Maksu peritään lähtökohtaisesti jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan tai hänelle on paikka varattuna.

#### **Poikkeuksia:**

- Sisarusalennus on 50 %, jokaisesta seuraavasta samassa väestörekisterin mukaisessa osoitteessa asuvasta iltapäivätoimintapaikan saaneesta lapsesta.
- Jos lapsi on sairauden vuoksi pois yli 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana tai lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksusta peritään vain puolet.

- Jos lapsi on sairauden vuoksi pois kaikki kalenterikuukauden päivät, ei maksua peritä lainkaan.

Kuukausimaksu on kiinteä. Asiakaslaskutus tapahtuu kuukausittain. Paikan irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti ennen seuraavan täyden kalenterikuukauden alkua. Elokuun osalta maksu on kaikilla 50 €. Syyskuuhun mennessä vahvistetaan toiminta-aika ja syyskuusta alkaen noudatetaan toiminta-aikaan sidottua kuukausimaksua. Koulujen loma-ajat, kuten syys-, joului- ja talviloma eivät oikeuta maksun alennuksiin. Laskut ovat suoraan perintäkelpoisia ja perinnän suorittaa Sarastia Oy.

Maksuvapautus kuukausimaksusta myönnetään anomuksen perusteella, mikäli huoltaja saa Kelan perustoimeentulotukea. Maksuvapautusta anoessaan huoltaja antaa suostumuksensa anomuksen käsittelemiseen ja tarvittavien tietojen tarkastamiseen. Vapautus on voimassa toimeentulotuen asiakkuuden ajan, jonka päättymisestä huoltaja on velvollinen ilmoittamaan maksun määrääjälle. Vapautus myönnetään enintään yhdeksi toimintakaudeksi kerrallaan. Maksua ei hyvitetä taannehtivasti. (Opetuslautakunta 05.03.2024 § 29)

Koulun alkaessa huoltajille jaetaan perustietolomake, joka on palautettava viipymättä toimipisteeseen. Lomakkeessa huoltajat ilmoittavat ohjaajille oppilasta koskevat työjärjestykset, yhteystiedot, vahvistavat laskutusta ohjaavat toiminta-ajat ja muut toimintaan liittyvät oleelliset tiedot.

Iltapäivätoimintaan oikeutetut oppilaat saavat välipalan, joka sisältyy asiakasmaksuun. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi niin, että ne noudattavat kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottavat huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet. Välipala tarjotaan pääsääntöisesti klo 14. Välipalan valmistaa ja toimittaa kaupungin ravitsemuspalvelut.

Iltapäivätoiminnassa lapsen tulee noudattaa hänelle annettuja ohjeita ja hyviin tapoihin ohjaavia neuvoja sekä pyrkiä oma-aloitteisesti edistämään hyvää työrauhaa ja kouluyhteisön jäsenten viihtyvyyttä. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulu- ja opintomatkoilla, koulun tiloissa sekä koulun alueella tapahtuvassa kerho- ja muussa vastaavassa toiminnassa. Kaupungin tapaturmavakuutus kattaa lapsen kerhoajan ja siirtymisen koululta iltapäivätoiminnan ryhmään. Kaupunki ei korvaa lasten tavaroiden rikkoutumista tai häviämistä iltapäivätoiminnassa.

### **Iltapäivätoiminnan henkilöstö, kelpoisuus ja mitoitus**

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia (Perusopetuslaki 48 e §). Ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998) 3 a luku, 9 a §. Ohjaajana on kelpoinen henkilö, joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana, tai jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Salossa lähtökohtaisena mitoituksena on yksi ohjaaja enintään 15 lasta kohden. Mitoitusta vahvistetaan ryhmän koon, lasten tuen tarpeiden ja tilojen perusteella. Yksikössä on aina vähintään yksi kelpoisuuden täyttävä ohjaaja vuorossa. (PL 48 e §:n riittävyysvaatimus)

Ohjaajilta edellytetään rikostaustaotteen esittämistä ennen tehtävään ottamista lain 504/2002 mukaisesti. Ote tarkistetaan, mutta sitä ei säilytetä työnantajan arkistossa.

Ohjaajina toimivat pääsääntöisesti koulunkäyntiohjaajat. Ohjaajat vastaavat yksikkönsä kuukausi-, viikko- ja päiväkohtaisesta suunnittelusta, välipalahetkien organisoinnista yhdessä ruokapalvelun kanssa sekä lasten läsnäolokirjauksista Wilmassa. Rehtori vastaa perehdytyksen kokonaisuudesta ja käytännön toteutuksesta vastaa rehtorin nimeämä perehdytysvastaava ohjaaja. Ohjaajille järjestetään säännöllistä täydennyskoulutusta. Yksikön rehtori vastaa perehdytyksen toteutumisesta; perehdytys kattaa salassapitovelvollisuuden, tietosuojan sekä lastensuojelulain mukaisen ilmoitusvelvollisuuden.

Kunnan osuus toiminnan rahoituksesta koostuu valtionosuudesta ja asiakasmaksuista. Toiminnan taloutta seurataan kuukausittain: osallistujamäärät, ohjaustunnit, kustannukset ja tarvittavat muutokset tehdään talousarvion puitteissa. Salon opetuslautakunta päättää toiminnan maksuista tai perimättä jättämisestä päätöskäytännön mukaisesti.

### **3 Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet**

Salossa iltapäivätoimintaan voivat osallistua perusopetuksessa olevat lapset. Toiminta on ensisijaisesti suunnattu vuosiluokkien 1–2 oppilaille, mutta sitä voidaan tarjota myös 3.–9. luokkien oppilaille, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös tai toimintakykyyn vaikuttava vamma tai sairaus. Sivistystoimi tiedottaa vuosittain toiminnan aloitus- ja päättymisajankohdista sekä hakuajoista ja ohjeista Wilman kautta.

Hakeminen tapahtuu lukuvuodeksi kerrallaan sähköisesti Wilmassa. Mikäli lapsi jatkaa toiminnassa ensimmäisen luokan jälkeen, on huoltajan jätettävä uusi hakemus. Perheen tilanteen muuttuessa hakemus voidaan perua ennen toiminnan alkamista. Koulutulokkaat ja toiselle luokalle siirtyvät oppilaat hakevat tammi–helmikuun aikana ja päätökset osoitetuista paikoista julkaistaan viimeistään toukokuun loppuun mennessä Wilman kautta.

Toimintapaikkoja osoitettaessa huomioidaan ensisijaisesti ne 1.–2. luokkien oppilaat sekä edellä kuvatut oppilaskohtaisen tuen tai toimintakyvyn perusteeseen kuuluvat 3.–9. luokkien oppilaat, joiden hakemukset ovat tulleet määräaikaan mennessä. Paikkoja osoitettaessa voidaan muodostaa tarkoituksenmukaisia ryhmiä usean koulun oppilaista, jolloin huomioidaan henkilöstöresurssit ja koulukuljetusreitit. Mikäli hakeneita on enemmän kuin alueen toimintapaikassa paikkoja,

ensisijaisesti sijoitetaan koulutulokkaat ja oppilaskohtaisen tuen piiriin kuuluvat lapset. Jonoon jääneisiin sovelletaan laissa mainittua yhdenmukaista menettelyä eli arvontaa.

#### **4 Toiminnan sisällöt, tilat ja käytännöt**

Aamu- ja iltapäivätoiminta rakentuu monipuolisista sisällöistä, jotka tukevat lapsen kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja hyvinvointia. Toiminta tarjoaa mahdollisuuksia sosiaaliseen vuorovaikutukseen, liikkumiseen, luovaan toimintaan ja lepoon. Lapsella on myös mahdollisuus tehdä läksyjä ohjaajien tuella.

Sisällöt perustuvat perusopetuslakiin (8 a luku 48 a–48 f §) ja Opetushallituksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin. Toiminnan painopisteitä ovat eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus, leikki ja vuorovaikutus, liikunta ja ulkoilu, kulttuuri ja perinteet, kädentaidot ja askartelu, ilmaisu eri muodoissaan, mediataidot, arjen taidot ja kestävä elämäntapa sekä oppimista tukevat tiedolliset ja taidolliset aiheet. Toiminnassa kiinnitetään erityistä huomiota lasten osallisuuteen ja siihen, että kiusaamiseen ja syrjäytymiseen puututaan varhain. Tämä edellyttää yhteistyötä kodin, koulun, opiskeluhoollon sekä tarvittaessa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa.

Toiminnalla on oma erityisluonteensa, jolle on ominaista monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus. Lapsia rohkaistaan osallistumaan toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Ohjaajat laativat yhdessä lasten kanssa yksikkökohtaiset työsuunnitelmat, jotka kytketään koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Työsuunnitelmat jäsennetään kuukausiteemoihin, joita tarkennetaan viikko- ja päivätasolla. Liikuntatuokioissa noudatetaan Liikkuva iltapäivä -periaatteita. Päivittäinen liikunta voi koostua esimerkiksi pihaleikeistä kavereiden kanssa, ohjatuista liikuntahetkistä tai omaehtoisesta liikkumisesta. Lähiluontoa ja luonnonmateriaaleja hyödynnetään aktiivisesti. Ohjaajien tehtävänä on sitoutua liikunnallistamaan lasten iltapäivätoimintaa, jotta liike olisi luonteva osa arkea.

Tilat sovitaan vuosittain yhteistyössä rehtoreiden kanssa. Käytössä voivat olla koulun luokkatilat, liikuntasali, kirjasto, ruokala sekä muut tarkoituksenmukaiset tilat. Merkittävä osa toiminnasta toteutetaan koulun pihalla ja lähialueilla, mikä tukee lasten liikkumista, luontokokemuksia ja yhteisöllisyyttä. Toiminnan arkeen sisältyy myös yhteinen välipalahetki, jonka toteuttavat ravitsemuspalvelut yhteistyössä ohjaajien kanssa.

Jokaisella toimipisteellä on ajantasainen turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, jossa on nimetty vastuuhenkilöt. Poistumis- ja pelastautumisharjoituksia järjestetään säännöllisesti. Toimipisteissä on ensiapuvalmius ja kirjalliset ohjeet uhka- ja kriisitilanteisiin.

## **5 Tuki ja yhteistyö iltapäivätoiminnassa**

Iltaapäivätoiminta tukee lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Toiminnan tavoitteet ja sisällöt koskevat kaikkia lapsia, myös niitä, jotka tarvitsevat oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Työskentelytavat ja toimintaympäristö suunnitellaan lasten iän, kehitysvaiheen ja yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Toiminnassa vahvistetaan itsetuntoa, omatoimisuutta, sosiaalista kasvua ja itsenäistymistä. Lapsia rohkaistaan aloitteellisuuteen ja aktiivisuuteen, ja heille tarjotaan mahdollisuuksia onnistumisen kokemuksiin ja yhdessä toimimiseen.

Erityistä huomiota kiinnitetään toiminnan suunnitelmallisuuteen, ennakoitavuuteen ja selkeyteen. Leikki, liikunta, pelit ja toiminnalliset työtavat tukevat lasten kehitystä ja itsesäätelytaitoja sekä vahvistavat myönteistä vuorovaikutusta. Huoltajia tiedotetaan toiminnasta säännöllisesti, ja poikkeavista toiminta-ajoista ilmoitetaan vähintään kaksi viikkoa etukäteen.

### **Yhteistyö kodin kanssa**

Yhteistyö huoltajien kanssa perustuu avoimeen ja luottamukselliseen vuorovaikutukseen. Lukuvuoden alussa toimintapaikoissa luodaan pohja kasvatuskumppanuudelle, ja arjen tilanteissa ohjaajat käyvät jatkuvaa keskustelua huoltajien kanssa lapsen hyvinvoinnista ja toiminnasta. Toimintavuoden aikana huoltajilla on mahdollisuus keskustella ohjaajien kanssa lasta koskevista asioista myös erikseen sovituissa tapaamisissa. Huoltajan luvalla ohjaajat voivat olla yhteydessä opettajiin, opiskeluhuoltoon tai muihin asiantuntijoihin, mikäli lapsen hyvinvoinnin tukeminen sitä edellyttää.

### **Yhteistyö koulun kanssa**

Toiminta toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa lapsen parhaaksi. Rehtori, opettajat, ohjaajat ja muu koulun henkilöstö rakentavat yhteisiä toimintakäytäntöjä ja vahvistavat yhteistä toimintakulttuuria. Iltaapäivätoiminta kytketään osaksi koulun arkea, ja opettajat sekä ohjaajat informoivat toisiaan toiminnan muutoksista, kuten retkistä ja tukiopetuksesta. Opiskeluhuolto, opettajat ja ohjaajat tekevät yhteistyötä lapsen päivän kokonaisuuden tukemiseksi.

### **Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa**

Monialainen yhteistyö on tärkeä osa toimintaa. Iltaapäivätoiminnan henkilöstö tekee yhteistyötä tarvittaessa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä muiden lasten ja nuorten tukipalveluiden kanssa. Tavoitteena on havaita syrjäytymistä aiheuttavat tekijät mahdollisimman varhain ja järjestää tarvittava tuki.

## 6 Tietojen luovuttaminen ja tiedonkeruu

Iltapäivätoiminnan henkilöstö on salassapitovelvollinen eikä saa ilmaista sivullisille lasta tai lapsen huoltajaa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai asiakirjoja. Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella, ellei lainsäädäntö toisin velvoita.

Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä opiskeluhuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Mikäli lapsi siirtyy toisen opetuksen järjestäjän ylläpitämään iltapäivätoimintaan, on aikaisemman järjestäjän toimitettava salassapitosäännösten estämättä viipymättä uuden järjestäjän käyttöön toiminnan järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

Opetushallituksen vuosittaisessa valtiosuuskyselyssä (20.9.) kaupunki ilmoittaa perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan osallistujamäärät sekä lukuvuoden toteutuneet ohjaustunnit Opetushallituksen lomakkeiden ja ohjeiden mukaisesti. Iltapäivätoiminnan talous- ja toimintatiedot raportoidaan Valtiokonttorin Kuntatalouden tietopalveluun TOTT-raportoinnin ohjeistuksen mukaisina erittelyinä. Toimipaikoissa kirjataan lasten läsnäolot päivittäin ja tietoja hyödynnetään toiminnan seurannassa sekä kunnassa päätettyjen laskutuskäytäntöjen toteuttamisessa. Läsnäolotietojen kerääminen on kunnan oma käytäntö eikä valtakunnallisesti veloitettu tiedonkeruu. Kerättyjä tietoja käytetään toiminnan laadun seurantaan, raportointiin ja kehittämiseen.

## 7 Arviointi

Kunta arvioi antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä osallistuu toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset julkistetaan kunnassa sovitulla tavalla. Arvioinnin tarkoituksena on varmistaa, että toiminnan tavoitteet toteutuvat ja että toiminnan laatu kehittyy. (Perusopetuslaki 48 c §)

Salossa sisäinen arviointi ja seuranta toteutetaan systemaattisesti läpi toimintakauden. Osallistujamääriä, ohjaustunteja sekä toimintatietoja seurataan sekä lapsilta, huoltajilta ja henkilöstöltä kerätään säännöllisesti palautetta. Tulokset kootaan vuosittain ja raportoidaan osana koulujen toimintakertomusta.

Salo osallistuu ulkopuoliseen arviointiin ja vastaa kansallisiin tiedonkeruisiin, kyselyihin sekä tarvittaessa Karvin toteuttamiin arviointeihin. Opetushallitus vastaa toiminnan perusteista ja valtakunnallisista tiedonkeruista, kun taas Karvi vastaa koulutuksen kansallisesta arvioinnista.

Arvioinnin keskeisiä kohteita ovat muun muassa:

- toiminnan tavoitteiden toteutuminen ja vaikuttavuus,
- toiminnan laajuus, saavutettavuus ja aikataulut,
- hakuprosessi ja valintaperusteet,

- oppilaskohtaista tukea tarvitsevien lasten huomioiminen,
- toimintaympäristön turvallisuus ja toimivuus,
- yhteistyö kodin, koulun ja opiskeluhoollon kanssa sekä verkostoyhteistyö.

Arviointien tuloksia hyödynnetään vuosittaisessa toiminnan kehittämisessä, resurssien kohdentamisessa ja paikallisen toimintasuunnitelman päivittämisessä.

