

Opetuslautakunta

Aika

09.12.2025 klo 17:00 - 18:10

Paikka

Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 48	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 49	Salon hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2030	5
§ 50	Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen 2026	8
§ 51	Oikaisuvaatimus päätökseen varhaiskasvatuspalveluista	10
§ 52	Viranhaltijapäätökset	12
§ 53	Tiedoksi tulleet asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Maleike-Ruohola Sofia Orrenmaa Anniina Juva Ilkka Hurve Anne Kortelainen Mika Lehtonen Roosa Leppähaara Marja Poikela Marko Rrustemi Gezim Sarhola Mika Isotupa Kaisa Lamnaouer Nina	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Lunden Jore Parttimaa Satu Lahti Inkeri		
Muu	Mänkäri Marjaana Rrustemi Drin Karlsson Anna Laaksonen Taina K Tanska Hilpi Stoor Pia Säilä Jaana	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	läsnä §:t 47-50 läsnä §:t 47-49

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 17.12.2025

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 47 09.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Opetuslautakunta 09.12.2025 § 47

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 15.12.2025 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 17.12.2025 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin verkkosivuilla, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Gezim Rrustemi ja Mika Sarhola.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska oli läsnä kokouksessa § 47-49 toimiakseen asiantuntijana asiassa § 49 ”Salon hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2030”.

Lisäksi nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen oli läsnä kokouksessa § 47-50 toimiakseen asiantuntijana asiassa § 50 ”Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen 2026”.

Opetuslautakunta

§ 48 09.12.2025

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Opetuslautakunta 09.12.2025 § 48

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 154 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 49 09.12.2025

Salon hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2030

Opetuslautakunta 09.12.2025 § 49
5246/15.00.00/2025

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salon.fi, 02 778 2155

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on pitkäjänteistä ja laaja-alaista työtä, jota tulee tehdä lähes kaikissa kuntalaisille suunnatuissa kaupungin palveluissa sekä yhteistyössä hyvinvointialueen toimijoiden ja järjestöjen kanssa. Kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä eli yhteistyötä johtaa ja ohjaa kaupunginhallitus.

Kaupungin sisäinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä on toiminut entisessä ja nykyisessä Salossa jo yli 20 vuoden ajan. Kaupunginhallitus on (3.4.2023 § 114) määritellyt sisäisen ryhmän tehtävät. Sisäinen työryhmä johtaa eri toimialojen välistä hyvinvointityötä ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelua, kehittämistä ja toimeenpanoa. Työryhmä huolehtii yhteistyön edellytyksistä eri toimijoiden kanssa sekä olosuhteista, jotka tukevat hyvinvointia ja terveellisten valintojen tekemistä. Lisäksi työryhmä koordinoi terveellisten elintapojen tukea ja hyvinvoinnin monialaisten teemaryhmien työtä (esim. ehkäisevän päihdetyön ja mielen hyvinvoinnin edistämisen työryhmä ja ravitsemuksen yhteistyöryhmät).

Hyvinvoinnin edistämisen toteuttamiseksi kunnan eri toimialojen ja palvelujen on asetettava työlle yhteiset tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit työn arvioimiseksi. Suunnittelutyöllä vaikutetaan terveyteen ja hyvinvointiin ja näiden taustatekijöihin sekä kohdennetaan resursseja. Kesällä 2025 alkaneelle valtuustokaudelle tehtävä hyvinvointisuunnitelma on ensimmäinen, joka on tehty tilanteessa, jossa sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen järjestäminen ei ole enää kuntien tehtävä. Tästä huolimatta kunnalla on lain mukaan edelleen vastuu kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin, kun tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Vastaava tehtävä on kirjattu myös hyvinvointialueelle.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueella päätöksenteossa on syksyn aikana käsittelyssä yhteensä kolme lakisääteistä hyvinvointisuunnitelmaa vuosille 2026-2029. Nämä ovat lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, alueellinen hyvinvointisuunnitelma (koko väestölle) ja suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi.

Kaupungille on yhtä lailla lakisääteisesti valmisteltu lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, koko väestön hyvinvointisuunnitelma (sisältäen työikäisiin kohdistuvat toimenpiteet) ja ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma, jotka ovat edellisestä valtuustokaudesta poiketen kaikki samassa asiakirjassa. Suunnitelmakaudeksi on sovittu vuodet 2026-2030, jotka ovat samat kuin kaupunkistrategian toteuttamisvuodet.

Kaupungin oman toiminnan lisäksi hyte-työtä tehdään monissa yhdistyksissä ja yhteisöissä ja ehkäisevää työtä, kuten esim. päihde-, mielenterveys-, ja lähisuhdeväkivaltatyötä tehdään myös alueellisenä yhteistyönä. Kaupunki tukee yhdistysten hyvinvointityötä mm. avustuksin.

Hyvinvointisuunnitelmassa on kuvattu tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin parantamiseksi sekä mittarit näiden toteutumisen arvioimiseksi. Suunnitelman toimenpiteitä voidaan tarvittaessa tarkentaa ja lisätä osana kaupungin vuosittaista taloussuunnittelua. Suunnitelman toteutumista seurataan lakisääteisesti valtuustolle vuosittain annettavilla hyvinvointiraporteilla sekä kerran valtuustokaudessa tehtävällä laajalla hyvinvointikertomuksella.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on tehnyt kunnille ja erikseen hyvinvointialueille v. 2023 ehdotuksen hyvinvointikertomusten vähimmäistietosisällöistä. Ehdotus löytyy THL:n verkkosivuilta, mutta se ei ole vielä kuntia tai alueita velvoittava. Ehdotus auttaa kuntia ja alueita valitsemaan ne indikaattorit, joilla voi riittävän tarkasti seurata asukkaiden hyvinvoinnin tilaa ja toiminnan vaikutuksia.

THL:n ehdotuksen mittarit löytyvät pitkälti valtakunnallisesta Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämästä tilasto- ja indikaattoripankki Sotkanet:istä (sotkanet.fi), joka sisältää aikuisväestön Terve Suomi-tutkimukset (toteuttaja THL), valtakunnallisista kouluterveyskyselyistä (toteuttaja THL) sekä TEA-viisarikyselyistä (toteuttaja THL). THL:n ehdottamia mittareita on käytetty laajalti Salon hyvinvointisuunnitelmassa. Lisäksi mukana on mittareita joistakin muista valtakunnallisista tiedonkeruujärjestelmistä sekä kaupungin eri palveluiden keräämistä tiedoista ja tilastoista.

Salon on toteuttanut kertaalleen kaupunkikohtaisen Terve Suomi - tutkimuksen, jolla on kerätty loppuvuonna 2023 laaja-alaista tietoa salolaisen aikuisväestön terveydestä, hyvinvoinnista ja palvelujen käytöstä. Tutkimukseen osallistui lähes 1300 salolaista. Jotta työikäisten elintapojen ja riskitekijöiden seuranta olisi mahdollista, tulee Terve Suomi - tutkimus toteuttaa uudelleen alkaneen valtuustokauden aikana, esimerkiksi vuonna 2027. Hyvinvointialueille siirtyminen aiheutti sen, että samoja terveys- ja hyvinvointitietoja, joita Salon kaupungin hoitamista palveluista aiemmin saatiin, ei Varsinais-Suomen hyvinvointialueelta nykyisellään kuntakohtaisesti saa. Ei ole myöskään tiedossa, mitä tietojen saannin osalta tulevaisuudessa tapahtuu.

Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden valmisteluun ja valintaan on osallistunut yli 30 kaupungin eri palvelujen asiantuntijaa. Suunnitelman yhtenä tavoitteena on tehdä näkyväksi kaupungissa tehtävää monialaista ja laajaa hyvinvoinnin edistämisen työtä. Kuntalain ensimmäisessä pykälässä todetaan kunnan keskeiseksi tehtäväksi asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, jota suunnitelmalla toteutetaan. Suunnitelmaan on kirjattu erityisesti kehittämistyötä havaittujen hyvinvointihaasteiden osalta.

Opetuslautakunta

§ 49 09.12.2025

Kuntalaisille loka-marraskuussa järjestettyyn hyvinvointikyselyyn osallistui 466 salolaista ja vastauksissa esitetyjä toiveita ja tarpeita on otettu huomioon suunnitelmassa ja pyritään huomioimaan hyvinvointityössä myös jatkossa. Kaupungin eri lautakunnat ja vaikuttamistoimielimet saavat antaa suunnitelmaan oman lausuntonsa loppuvuoden aikana.

Luonnos vuosien 2026-2030 hyvinvointisuunnitelmaksi on esityslistan liitteenä. Suunnitelman visuaalinen ulkoasu valmistuu lausuntokierroksen jälkeen.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy vuosien 2026–2030 hyvinvointisuunnitelman ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Opetuslautakunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijana läsnä hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska. Tanska poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.43.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Luonnos, Salon hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2030

Opetuslautakunta

§ 50 09.12.2025

Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen 2026

Opetuslautakunta 09.12.2025 § 50
5404/01.01.01.02/2025

Valmistelija

nuorten palveluohjaaja Mervi Niemi, mervi.niemi@salon.fi, 044 778 4015
nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, taina.laaksonen@salon.fi, 044 778 4800.

Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen

Salon kaupungin kesätyöpaikkaprosessin mukaisesti kaupungin kesätyöpaikkoja on voinut hakea kolmena eri vuotena syntyneet nuoret. Esim. vuonna 2025 kesätöitä hakivat vuonna 2007, 2008 ja 2009 syntyneet nuoret. Kesätyöpaikat jaettiin ensisijaisesti 2007 syntyneille nuorille. Kesätyöpaikkoja Salon kaupungissa oli kaikkiaan 130 ja kaikki kesätyöpaikat menivät vanhemmalle ikäryhmälle. Ikäryhmittäin hakijoita kaupungin kesätöihin v. 2025 oli 2007 -syntyneitä 204, 2008 syntyneitä 215 ja 2009 syntyneitä nuoria oli 107. Vuonna 2026 Salon kaupungin kesätyöpaikkojen hakijat ovat syntyneet 2008, 2009 ja 2010.

Salon kaupungin uudessa kesätyömallissa annetaan kaikille kesätyökohderyhmän hakijoille mahdollisuus kesätyöpaikkaan. Kesätyöpaikat jaettaisiin prosenttisuuksilla siten, että vanhimmasta hakijaryhmästä kesätyöpaikan saa 60% nuorista (osa kesätyöpaikoista sellaisia, että vaaditaan 18 -vuoden ikä), toiseksi vanhimmasta hakijaryhmästä 30%:lla mahdollisuus kesätyöpaikkaan ja nuorimmalla ikäryhmällä olisi 10% osuus kesätyöpaikoista.

Nuorempien hakijaryhmä haastatellaan ns. yksilöhaastatteluina nuorisopalveluiden henkilökunnan työnä. Haastatteluiden tavoitteena on kartoittaa nuoren motivaatiota kesätyöhön sekä antaa kokemusta työhaastattelusta myönteisessä ja kasvattavassa ilmapiirissä. Kaksi vanhempaa ikäryhmää haastatellaan ryhmähaastatteluina.

Nuoria sijoitetaan kesätöihin kaupungin työyksiköiden tarpeet huomioiden mm. varhaiskasvatus-, puhtaanapito-, kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalveluihin sekä puisto- ja viheralueiden avustaviin tehtäviin.

Salon kaupungin kesätyöpaikkojen lisäksi nuorilla on mahdollisuus Kesätyöseteliin ja nuorten yrittäjyystukeen, joiden ohjeistukseen ei tehdä muutoksia.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää

Opetuslautakunta

§ 50 09.12.2025

1) hyväksyä Salon kesätyöprosessin kesätyöpaikkajaon % osuudet:

Hakuvuonna vanhimmalle ikäryhmälle jaetaan 60% kaupungin kesätyöpaikoista.

Hakuvuonna toiseksi vanhimmalle ikäryhmälle jaetaan 30% kaupungin kesätyöpaikoista. Hakuvuonna nuorimmalle ikäryhmälle jaetaan 10% kaupungin kesätyöpaikoista.

2) kohdentaa hyväksytyn talousarvion 2026 määrärahat Salon kaupungin nuorten kesätöihin, nuorten kesätyöseteleihin ja nuorten yrittäjyystukeen.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijana läsnä nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen. Laaksonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.50.

Tiedoksianto

Nuorten palveluohjaaja
Yrityssalon toimitusjohtajat

Opetuslautakunta

§ 51 09.12.2025

Oikaisuvaatimus päätökseen varhaiskasvatuspalveluistaOpetuslautakunta 09.12.2025 § 51
5239/12.06.01.00/2025

Valmistelija

kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salon.fi, 02 778 2059

██████████ hakevat oikaisua 27.10.2025 annettuun päätökseen lapsen varhaiskasvatuspalveluista.

Hakijat ovat hakeneet päiväkotipaikkaa lapselle. Hakemuksessa ensisijaiseksi toiveeksi paikasta on merkitty Toijan päiväkotia ja toissijaiseksi toiveeksi Suomusjärven päiväkotia. Oikaisuvaatimuksen kohteena olevalla päätöksellä lapselle on myönnetty paikka Suomusjärven päiväkotiin. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan muuttamaan päätöstä niin, että lapselle myönnetään päiväkotipaikka Toijan päiväkodissa.

Oikaisuvaatimusta on perusteltu sillä, että lapsen vanhemmalla sisaruksella on päiväkotipaikka ensisijaisesti haetussa Toijan päiväkodissa ja päätöksen mukaisen Suomusjärven päiväkotipaikan vuoksi päivittäisiin vienti- ja hakureissuihin kuluu teoriassa ylimääräisenä noin yksi tunti aikaa matkan päiväkodille ollessa noin 15 minuuttia suuntaansa. Oikaisuvaatimuksessa nostetaan esiin myös Toijan päiväkotipaikkojen kysyntä, päiväkotipaikkojen lisääminen sekä Kiskon vetovoimaisuuskysymys suhteessa päiväkotia- ja koulupaikkoihin.

Varhaiskasvatuksen palveluohjauksen tehtäviin kuuluu varhaiskasvatuspaikkojen myöntäminen paikkaa hakeneille. Paikka myönnetään hakemuksen perusteella ensisijaisesti huoltajan toiveen mukaisesti. Hakemuksessa on mahdollista esittää kaksi toivetta varhaiskasvatuspaikalle. Palveluohjaaja ottaa yhteyttä perheeseen ja keskusteleo varhaiskasvatuspaikasta ja aloittamiseen liittyvistä kysymyksistä. Jos ensisijaisen toiveen mukaiseen paikkaan ei ole mahdollista päästä, niin huoltajan kanssa keskustellaan muista vaihtoehdoista. Kaikille lapsille pystytään tarjoamaan lakisääteinen varhaiskasvatuspaikka. Kun päiväkotiin on useampia hakijoita, kuin voidaan ottaa sisälle, niin järjestys paikkojen myöntämiselle on seuraava: ensin pääsevät esioppilaat, jotka menevät alueen kouluun, seuraavaksi varhaiskasvatuspaikan vaihtoa ko. päiväkotiin hakevat, uudet hakijat, joilla on jo sisarus ko. päiväkodissa ja sitten muut hakijat. Lasten sijoitteluun vaikuttaa myös lapsen ikä ja päiväkodin ryhmä, jossa paikka vapautuu.

Varhaiskasvatuslain 17 §:n 1 momentin mukaan lapsen vanhemman tai muun huoltajan, joka haluaa lapselle 12 §:n mukaisen kunnan järjestämän varhaiskasvatuspaikan, on tehtävä sitä koskeva hakemus viimeistään neljä kuukautta ennen kuin lapsi tarvitsee paikan. Säännöksen 3 momentin mukaan varhaiskasvatus on järjestettävä 1 ja 2 momentissa tarkoitettujen ajan kuluttua viimeistään siitä päivästä lukien, kun lapsi tarvitsee paikan. Oikeus varhaiskasvatukseen on lapsen subjektiivinen oikeus.

Opetuslautakunta

§ 51 09.12.2025

Varhaiskasvatustilain mukaan varhaiskasvatusta on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä lapsen vanhempien tai muiden huoltajien toivomassa muodossa. Lakiin ei ole kuitenkaan säädetty vanhempien oikeudesta valita lapsensa varhaiskasvatuspaikkaa. Paikan valinta kuuluu viime kädessä kunnalle. Varhaiskasvatuspaikka osoitettaessa päätös tehdään olemassa olevien vapaiden paikkojen perusteella, eikä varhaiskasvatuspalveluverkon laajempi tarkastelu lähtökohtaisesti kuulu varhaiskasvatuspalvelujen lapselle myöntämistä koskevaan päätöksentekoprosessiin. Käsillä olevassa tapauksessa hakijoiden ensisijaisen toiveen mukaiseen päiväkotiiin ei ole ollut vapaata paikkaa ja päiväkotipaikka on myönnetty toissijaisen toiveen mukaiseen päiväkotiiin, jossa myönnettävissä oleva paikka on ollut.

Salon kaupunki on asiassa noudattanut varhaiskasvatustilain ja osoittanut lapselle paikan Salon varhaiskasvatukseen. Asiassa lapsen subjektiivinen varhaiskasvatusoikeus on toteutunut, vaikka lapsi ei olekaan saanut paikkaa juuri ensisijaisesti toivotusta päiväkodista.

Edellä todetuin perustein oikaisuvaatimuksen kohteena olevaa päätöstä ei voida pitää lainvastaisena eivätkä oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet anna aihetta päätöksen muuttamiseen.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää valmistelusta ilmenevin perustein hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset

Opetuslautakunta

§ 52 09.12.2025

Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 09.12.2025 § 52

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 6.11. – 3.12.2025 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomaisena on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero Otsikko
Liite 2 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 6.11. - 3.12.2025,
opetuslautakunta 9.12.2025

Opetuslautakunta

§ 53 09.12.2025

Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 09.12.2025 § 53

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta liittyen yksityisiin palveluntuottajiin 1.1.2026 lukien
2. Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1.1.2026 lukien

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 49, § 52, § 53

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **17.12.2025**.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa kuitenkin hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on 1 momentin mukaan valitusoikeus asiassa.

Valituksen tekeminen ja valitusaika

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42400, 029 56 42414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Salon kaupungin kirjaamo
kirjaamo@salo.fi
Postiosoite PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Puhelin 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.