

TAUSTATIEDOT	
Tehtävän nimike Rehtori (virkarehtori)	
Tehtävän pätevyysvaatimus	Hinnoitteluryhmä
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus)	
YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ	
Tehtävän tarkoitus Rehtori vastaa koulun toiminnasta – opetuksen pedagogisesta, mutta myös hallinnollisesta ja henkilöstön johtamisesta. Rehtori vastaa opetuksesta, jonka tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen, antaa elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja ja edistää koulutuksellista tasa-arvoa ja elinikäistä oppimista. Rehtori vastaa koulunsa sisäisen ja ulkoisen toiminnan kehittamisestä sekä toiminnan tuloksellisuudesta ja opetuksen vaikuttavuudesta. Hän toimii myös oman oppiaineensa opettajana. Rehtori toimii esimiehenä huolehtien siitä, että henkilöstö on osaavaa ja motivoitunut ja että henkilöstöä käytetään joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.	
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet) <ul style="list-style-type: none">• koulun toiminnan suunnittelu ja kehittäminen• koulun opetus- ja kasvatustyön johtaminen• koulun esimiestehtävät (asia- ja henkilöstöjohtaminen, talouden, tulosten ja laadun seuranta ja tästä johtuvat toimenpiteet)• työprosessien ylläpito ja ohjaaminen (opetussuunnitelmaprosessi, arviointiprosessi, henkilöstörekrytointi, työyhteisön kehittämisprosessi, verkottumis- ja kumppanuushankkeet sidosryhmien kanssa)	

KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT (palkkausluvun 9 § 1 mom.)*1 Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)*

Ao. koulutusmuodon tuntemus sekä kyky arvioida, suunnitella ja kehittää opetusta, sen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Kyky ja näkemys koulun ja opetuksen laadun kehittamisestä. Esimiestaidot ja hallinnon tuntemus. Harkinta-, ongelmienratkaisu- ja organisointitaito sekä paineensietokyky.

Koulutus

Ylempi korkeakoulututkinto, ao. koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetus-hallinnon tuntemus (A 986/1998)

2 Työn vaikutukset ja vastuu

Vaikutus oppilaisiin ja muihin koulu yhteisön jäseniin sekä välillisesti myös oppilaiden koteihin. Työn seuraukset / tulokset ulottuvat oppilaan opintojen päättymistä pidemmälle – koko elämän kestävään oppimiseen ja toimimiseen yhteiskunnan jäsenenä. Vastuu koulun oppimiskulttuurista, koulu yhteisön ilmapiiristä ja opetuksen tarkoituksen toteutumisesta. Esimiesvastuu. Virkavastuu.

Alaiset koostuvat opetushenkilöstöstä sekä koulunkäyntiavustajista.

3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)

Johtamistaito. Taito asettua toisen ihmisen tilanteeseen ja ymmärtää toista ihmistä sekä ratkaista ongelmatilanteita. Hyvät ryhmänhallinta-, neuvottelu- ja yhteistyötaidot koulu yhteisössä ja työssä sidosryhmien kanssa. Hyvä esiintymistaito. Vuorovaikutustilanteet ovat moniulotteisia.

4 Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)

Työ on ajoittain henkisesti kuormittavaa.