



# Avaimet tulevaisuuden osaamiseen

Digipedagoginen suunnitelma 2026–2028

Salon kaupungin varhaiskasvatus, esiopetus, perusopetus ja lukiokoulutus

# Suunnitelman viitekehys

## LAINSÄÄDÄNTÖ

- Varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukiolait (*oppimisen tuen uudistus*)
- Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki
- Tietosuoja- ja tiedonhallintalait
- EU:n tietosuoja- ja tekoälyasetukset
- Jne...

## TIETEELLINEN TUTKIMUS

- Digitalisaation vaikutus oppimiseen
- Digitalisaation vaikutus lasten ja nuorten hyvinvointiin
- Tekoälyn vaikutus ajatteluun, muistamiseen, luovuuteen, ymmärtämiseen ja oppimiseen

## KANSALLISET SELVITYKSET JA LINJAUKSET OPETUKSEN DIGITALISAATIESTA

- Opetus- ja kulttuuriministeriö: Kasvatuksen ja koulutuksen digitalisaation linjaukset, tavoitteita ja viitekehys
- Opetushallitus: Tekoälysuositukset
- Opetus- ja kulttuuriministeriö: Peruskoulun tulevaisuustyö

## KANSALLISET JA PAIKALLISET OPETUSSUUNNITELMAT

- Varhaiskasvatussuunnitelma
- Esiopetussuunnitelma
- Perusopetussuunnitelma
- Lukion opetussuunnitelma

## KANSALLISET DIGITAALISEN OSAAMISEN KUVAUKSET

- Digiosaaminen
- Medialukutaidot
- Ohjelmointiosaaminen

## KAUPUNGIN STRATEGIA

- Arvot: Rohkeus, vastuullisuus ja oikeudenmukaisuus
- Laadukkaat varhaiskasvatus- ja opetuspalvelut

## Digipedagoginen suunnitelma 2026–2028

## SALON DIGIPOLKU

- Ikäkausittain ja vuosiluokittain määritellyt digitaidot
- Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen digipolku
- Perusopetuksen digipolku
- Perustuvat valtakunnallisiin digitaalisen osaamisen kuvauksiin

## KOULUYKSIKÖIDEN DIGITAVOITTEET

- Jokainen kouluyksikkö laatii lukuvuosittain omat digitavoitteensa niistä digipedagogisista menetelmistä, joita koulussa ko. lukuvuonna erityisesti halutaan hyödyntää ja kehittää
- Digitavoitteiden sisällöt perustuvat Salon Digipolun sisältöihin
- Alakoulut laativat tavoitteet luokka-asteittain, yläkoulut aineryhmittäin
- Kiertävä digipedagogi tukee yksiköitä tavoitteiden tekemisessä ja toteuttamisessa (samanakaisopettajuus oppitunneilla)

## OPETUSHENKILÖSTÖN KOULUTUKSET JA OHJEET

- Koulutusten sisällöt perustuvat Salon Digipolun sisältöihin
- Lisäksi koulutuksia myös opetushenkilöstön omista digiratkaisuista
- Ohjedokumentteja mm. tietosuojasta ja tekoälylukutaidosta

## BUDJETOINTI

- Riittävät taloudelliset resurssit toimivan ja turvallisen ICT- ja AV-toimintaympäristön toteuttamiselle ja ylläpidolle
- Riittävät taloudelliset resurssit henkilöstön digiosaamisen kehittämiseksi (mm. kiertävä digipedagogi)

## TIETOHALLINTO & MUUT TUKIPALVELUT

- Tietohallinto on keskeisin tukipalvelu toimivan digipedagogiikan taustalla; verkkojen, päätelaitteiden ja sovellusten ylläpito mahdollistaa digiratkaisujen hyödyntämisen varhaiskasvatuksen ja opetuksen arjessa
- Hankintapalvelut; Tarpeita vastaavat hankintasopimukset, jotka mahdollistavat ICT- ja AV-infran ylläpidon ja päivittämisen
- Tietosuoja; Rekisteröityjen informointi, tietosuojasopimukset, tietosuojakartoitukset käytettävistä sovelluksista ja verkkoympäristöistä.
- Tiedonhallinta; Tietoaaineistojen koordinointi, tiedolla johtaminen

## VISIO

*Lukutaito, yleissivistys, mediakriittisyys ja digiosaaminen ovat elintärkeitä taitoja 2020-luvun lapselle ja nuorelle. Viime vuosien maailmanlaajuiset digitalisaatioon liittyvät mullistukset – generatiivisen tekoälyn kehitys, sosiaalisen median lieveilmiöt ja henkilökohtaisten digilaitteiden koukuttavuus – tekevät yksilön digiosaamisesta ja digitaalisen maailman ymmärtämisestä keskeisiä kansalaistaitoja.*

Ilman riittävää digiosaamista yhteiskunnan palveluiden hyödyntäminen ja työelämään pääseminen on erittäin haasteellista. Digitalisaatio vaikuttaa jo merkittävästi yksilön hyvinvointiin ja yhteiskunnan ilmiöiden ymmärtämiseen.

Haluamme antaa jokaiselle salolaiselle lapselle ja nuorelle yhdenvertaiset mahdollisuudet kehittää omaa digiosaamistaan ikätasonsa mukaisesti. Salon kaupungin varhaiskasvatus, perusopetus ja lukiokoulutus tarjoaa laadukkaat tekniset ja pedagogiset resurssit, jotka tukevat lasten ja nuorten digitaitojen systemaattista kehittymistä.

Sitoudumme salolaislasten ja -nuorten osaamistakuuseen. Digitaalisia oppimisjärjestelmiä hyödyntämällä pystymme sujuvasti ja luotettavasti seuraamaan lasten ja nuorten kielellisten ja matemaattisten perustaitojen kehittymistä. Havaitsemme oppimisen ongelmat riittävän varhaisessa vaiheessa ja pystymme nopeasti ja tehokkaasti antamaan lisätukea sitä tarvitseville. Näin taataan salolaisnuorten riittävä perusosaaminen jatko-opintoja ja työelämää varten. Hyödynnämme entistä laajemmin koulujen tietojärjestelmien dataa tiedollajohtamiseen; haluamme tehdä oppimisen tukea ja resursointia koskevat päätökset ajantasaiseen tietoon perustuen.

Tunnistamme lasten ja nuorten hyvinvointiin liittyvät digiuhkat; liiallinen oman älypuhelimien tai sosiaalisen median käyttö sekä generatiivisen tekoälyn aiheuttamat haasteet omalle ajattelulle ja oppimiselle on kyettävä huomioimaan opetuksen ja oppimisen digiratkaisujen suunnittelussa ja toteutuksessa.

## PROSESSI

Oppijoiden digiosaaminen ei kehity sattumalta. Oppimistilojen varustelu, laitteet ja sovellukset sekä tekninen tuki luovat kivijalan osaamisen kehittymiselle.

Opetushenkilöstön tulee saada tarvitsemaansa teknistä ja pedagogista tukea digitaalisten välineiden ja sovellusten opetuskäyttöön.

Kun perusta on kunnossa, saavutetaan varsinainen tavoite: Oppijoiden digitaidot kehittyvät ja digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään myös oppimisen tuen tarpeiden toteuttamiseen ja toteuttamiseen.

Oppimistilojen  
tekniikka

Tietokoneet  
ja tabletit

Sovellukset  
ja alustat

Tekninen  
tuki

Henkilöstön  
osaaminen

Oppimisen  
tuki

Oppilaiden  
osaaminen

# Oppimistilojen verkot, esitystekniikka ja STEAM-laitteet

## Tavoite

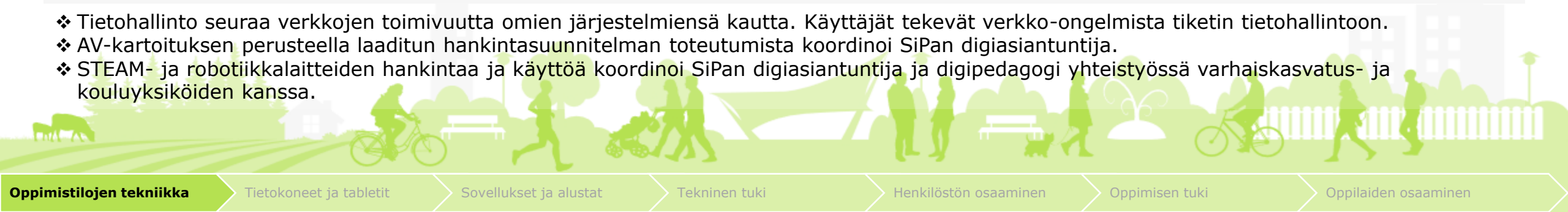
- ❖ Jokainen varhaiskasvatus- ja kouluyksikkö on varustettu toimivalla, turvallisella ja kapasiteetiltaan riittävällä langallisella ja langattomalla tietoverkolla.
- ❖ Jokaisessa varhaiskasvatusyksikössä on vähintään yksi langattoman peilaamisen mahdollistava suurikokoinen kosketusnäyttö. Näyttöjä hankitaan lisää yksiköihin tarpeen ja käytettävissä olevien määrärahojen mukaan.
- ❖ Kouluyksiköiden aktiivikäytössä olevat oppimistilat on varusteltu pedagogisesti ja teknisesti toimivalla ja ajanmukaisella AV-tekniikalla (dataprojektori tai kosketusnäyttö, kaiuttimet, dokumenttikamera, langaton peilaus sekä sähkö-, AV- ja verkkokaapeloinnit).
- ❖ Koulujen taide- ja taitoaineiden sekä LUMA-aineiden oppimistiloissa on opetussuunnitelman sisältöjen toteuttamiseen tarvittavat STEAM-laitteet (engl. Science-Technology-Engineering-Arts-Mathematics), esim. musiikin, kuvien ja videoiden tuottamiseen tarvittavat päätelaitteet ja sovellukset sekä digitaaliseen valmistamiseen tarvittavat laitteet (3D-tulostimet, laserleikkurit, vinyylileikkurit tms.).
- ❖ Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa on lisäksi riittävä määrä yksiköihin lainattavia robotiikkalaitteita, joilla harjoitellaan koodaamista.

## Toiminta

- ❖ Tietoverkkojen kapasiteetista, toiminnasta ja turvallisuudesta vastaa kaupungin tietohallinto.
- ❖ Varhaiskasvatus- ja kouluyksiköille teetetyn AV-kartoituksen perusteella on oppimistilojen AV-laitteita uusittu vuosina 2024-2025 sekä leasing-rahoituksella että erillisinä investointeina. AV-päivityksiä on tarve jatkaa tulevana vuosina ajantasaisen AV-kartoituksen mukaisesti.
- ❖ STEAM-laitteiden hankinnassa on keskitytty erityisesti yläkoulujen taide- ja taitoaineiden sekä LUMA-aineiden oppimistilojen varusteluun. Kaikille yläkouluille on leasing-rahoituksella hankittu laser- ja/tai vinyylileikkureita sekä 3D-tulostimia käsityön ja kuvataiteen opetukseen.
- ❖ Yksiköiden yhteiskäytössä olevien robotiikkalaitteiden käyttöastetta pyritään lisäämään koulujen digitavoitteisiin ja kiertävän digipedagogin toimintaan liittyen. Tarvittaessa robotiikkalaitteita hankitaan lisää.

## Seuranta

- ❖ Tietohallinto seuraa verkkojen toimivuutta omien järjestelmiensä kautta. Käyttäjät tekevät verkko-ongelmista tiketin tietohallintoon.
- ❖ AV-kartoituksen perusteella laaditun hankintasuunnitelman toteutumista koordinoi SiPan digiasiantuntija.
- ❖ STEAM- ja robotiikkalaitteiden hankintaa ja käyttöä koordinoi SiPan digiasiantuntija ja digipedagogi yhteistyössä varhaiskasvatus- ja kouluyksiköiden kanssa.



# Oppilaiden ja henkilöstön päätelaitteet

## Tavoite

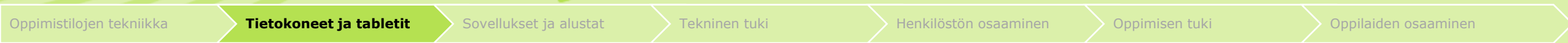
- ❖ VaKan henkilöstö: Jokaisessa lapsiryhmässä on henkilöstöllä käytössä yksi kannettava tietokone, lisäksi henkilöstön työtilassa on riittävä määrä kannettavia tietokoneita. Korkeakoulutetulle hoito- ja kasvatushenkilöstölle hankitaan kannettavia tietokoneita lisää yksikkökohtaisesti tarpeen mukaan (hankinta kirjataan talousarvioon 2027). VaKan erityisopettajilla (VEO, KVEO, S2, KieKu) käytössä henkilökohtainen kannettava tietokone ja iPad. Päiväkodin johtajilla ja apulaisjohtajilla käytössä henkilökohtainen kannettava tietokone.
- ❖ VaKan lapsiryhmät: 7 iPadia 1-4 lapsiryhmää kohti. Jos ryhmiä 5 tai enemmän, iPadien määrä on 14 (2x7). Mikäli yksikkö sijaitsee useammassa rakennuksessa, jokaisessa rakennuksessa oltava vähintään 7 iPadia.
- ❖ Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajilla ja rehtoreilla on käytössä henkilökohtainen kannettava tietokone. Lisäksi alakoulujen 4.-6. luokkien luokanopettajilla on henkilökohtaisessa työkäytössä iPad.
- ❖ Perusopetuksen 1.-3. luokan oppilailla on yhteiskäyttölaitteina kannettava tietokone tai iPad-tabletti. Laitteiden suhdeluku on 1:3 (yksi laite kolmea oppilasta kohti) kuitenkin siten, että myös pienemmissä kouluyksiköissä yhteiskäyttölaitteita on vähintään "luokallinen".
- ❖ Perusopetuksen 4.-6. luokan oppilailla on henkilökohtaisena laitteena iPad-tabletti.
- ❖ Perusopetuksen 7.-9. luokan oppilailla on henkilökohtaisena laitteena kannettava tietokone.
- ❖ Lukio-opiskelijat saavat käyttöönsä maksuttoman henkilökohtaisen kannettavan tietokoneen.

## Toiminta

- ❖ Päätelaitteiden hankintaa koordinoi SiPan digiasiantuntija yhteistyössä kaupungin tietohallinnon ja yksiköiden johtajien ja laiterekisterivastaavien kanssa.
- ❖ Päätelaitteiden ylläpidosta, tietoturvasta ja teknisestä toimivuudesta vastaa kaupungin tietohallinto.
- ❖ Päätelaitteiden budjetointia, hankintaa, käyttöönottoa ja ylläpitoa pyritään kehittämään sivistyspalveluiden ja tietohallinnon toimesta siten, että niillä kuormitetaan yksiköiden johtajia ja opetushenkilöstöä mahdollisimman vähän.

## Seuranta

- ❖ Laitemäärien toteutumista seurataan käytössä olevien laiterekisterien avulla.
- ❖ Laitteiden teknistä toimivuutta seurataan tietohallinnon etähallintajärjestelmien avulla.
- ❖ Laitteiden käyttöasteen seurantaa selvitetään ja valmistellaan yhteistyössä tietohallinnon kanssa.
- ❖ SiPan digiasiantuntija seuraa laitteiden pedagogista käytettävyyttä yhteistyössä digipedagogin, yksiköiden johtajien ja opetushenkilöstön kanssa. Tarvittaessa pilotoidaan vaihtoehtoisia laiteratkaisuja.



# Digitaaliset oppimisympäristöt ja sovellukset

## Tavoite

- ❖ Oppilailla ja henkilöstöllä on käytössään ajantasaiset ja pedagogisesti toimivat digitaaliset oppimisympäristöt ja sovellukset.
- ❖ Kaikkien sovellusten ja oppimisympäristöjen käyttö on tietoturvallista ja –suojattua.
- ❖ Sovellusten ja oppimisympäristöjen valinta pohjautuu paikallisen VaSu:n ja OPS:n sisältöihin ja tavoitteisiin sekä OKM:n digitaalisen osaamisen kuvauksiin.
- ❖ Sovelluksia ja oppimisympäristöjä käytetään rikastamaan ja tehostamaan oppimista ja opettamista SAMR-mallin mukaisesti (ks. Liite 1). Niiden käytössä korostuu oppijan oma aktiivisuus – oppijan rooli muuttuu digimateriaalien kuluttajasta niiden tuottajaksi.
- ❖ Generatiiviseen tekoälyyn perustuvia palveluita otetaan käyttöön opettajille ja oppilaille asetusten, suositusten ja käyttöehtojen sallimissa rajoissa (ks. tarkemmin liite 3). Tavoitteena saada Copilot Chat käyttöön lukioiden opiskelijoille ja yläkoulujen oppilaille alkuvuodesta 2026.

## Toiminta

- ❖ Opetushenkilöstöä tuetaan käytössä olevien sovellusten ja oppimisympäristöjen pedagogisessa hyödyntämisessä. Opetushenkilöstön koulutuksista vastaa SiPan digiasiantuntija.
- ❖ Oppimisympäristöjen käytöstä pyritään tekemään mahdollisimman sujuvaa mm. kirjautumiskäytäntöjä yhdenmukaistamalla (esim. Mpass-kirjautuminen).
- ❖ Uusien sovellusten ja oppimisympäristöjen käyttöönottoa koordinoi SiPan digiasiantuntija yhteistyössä kiertävän digipedagogin, opetushenkilöstön ja tietohallinnon kanssa.
- ❖ Käytössä olevien ja uusien sovellusten ja oppimisympäristöjen tietosuojakartoitus toteutetaan Luuppi-tietosuojapalvelun avulla.

## Seuranta

- ❖ Sovellusten ja oppimisympäristöjen pedagogista hyödyntämistä ja uudistustarpeita koordinoi SiPan digiasiantuntija yhteistyössä kiertävän digipedagogin, opetushenkilöstön ja tietohallinnon kanssa.
- ❖ Sovellusten ja oppimisympäristöjen tietosuojaa seurataan jatkuvasti Luuppi-tietosuojapalvelun avulla sekä tietohallinnon toteuttamilla teknisillä suojatoimilla (mm. ohjelmistojakelu ja kirjautumisen hallinta).



# Tekninen tuki

## Tavoite

- ❖ Onnistuneesti toteutettujen teknisten tukipalveluiden lopputulemana oppimistilojen verkkoyhteydet ja laitteistot, opetushenkilöstön ja oppilaiden päätelaitteet sekä käytössä olevat sovellukset ja oppimisympäristöt ovat kaiken aikaa teknisesti toimivia ja käytettäviä.
- ❖ Oppimistilojen verkkoyhteyksien ja laitteistojen, opetushenkilöstön ja oppilaiden päätelaitteiden sekä käytössä olevien sovellusten ja oppimisympäristöjen ylläpito ja hallinta ei kuormita opetushenkilöstöä.
- ❖ Ongelmatilanteissa kaupungin tietohallinnon vasteaika ja ratkaisukyky on riittävän nopeaa ja vaikuttavaa.

## Toiminta

- ❖ Tietoverkkojen kapasiteetista, toiminnasta ja turvallisuudesta vastaa tietohallinto.
- ❖ Tietokoneiden, tablettien ja oheislaitteiden ylläpidosta, ohjelmistojakelusta ja etähallinnasta vastaa tietohallinto.
- ❖ Päivitystä vaativien ja etähallittavien AV-laitteiden (mm. kosketusnäytöt) ylläpidosta, päivityksistä ja etähallinnasta vastaa tietohallinto.
- ❖ Sovellusten jakelusta ja päivittämisestä vastaa tietohallinto.
- ❖ Digitaalisten oppimisympäristöjen ja muiden verkon kautta käytettävien palvelujen ylläpidosta ja toimivuudesta vastaavat yhteistoiminnassa palveluntuottajat, tietohallinto sekä SiPan Primus-pääkäyttäjä ja digiasiantuntija.

## Seuranta

- ❖ Tietohallinto seuraa verkkojen toimivuutta omien järjestelmiensä kautta.
- ❖ Laitteiden teknistä toimivuutta seurataan tietohallinnon etähallintajärjestelmien avulla.
- ❖ Sovellusten jakelua ja päivityksiä seurataan tietohallinnon etähallintajärjestelmien avulla.
- ❖ Tietohallinnon tikettijärjestelmästä saadaan tietoa ongelmatilanteiden määrästä ja ratkaisuaajoista.
- ❖ Digitaalisten oppimateriaalien toimivuutta seurataan palvelusopimusten mukaisesti.



# Opetushenkilöstön osaamisen kehittäminen

## Tavoite

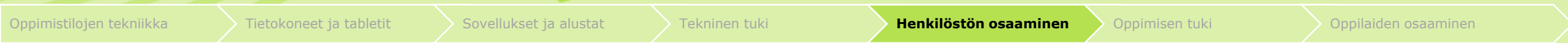
- ❖ Opetushenkilöstöllä on riittävä osaaminen niistä digitaalisista laitteista, ympäristöistä ja sovelluksista, joiden käyttöä heidän tulisi oppilaille opettaa (Salon Digipolku; ks. Liite 2).
- ❖ Opetushenkilöstöllä on riittävä osaaminen niistä digitaalisista laitteista, ympäristöistä ja sovelluksista, joita he käyttävät oman opetustyönsä tukena mm. viestinnässä, tuen tarpeiden kartoittamisessa, eriyttämisessä, arvioinnissa ja oppimistehtävien toteuttamisessa.
- ❖ Perusopetuksessa palkattuna vähintään yksi kokoaikainen kiertävä digipedagogi, joka toimii samanaikaisopettajana oppitunneilla, joissa hyödynnetään digipedagogisia menetelmiä.
- ❖ Juurruttaa jokaiseen varhaiskasvatus- ja kouluyksikköön toimintakulttuuri, jossa vastuu oppilaan TVT-osaamisen tavoitteiden toteutumisesta ja TVT:n tarkoituksenmukaisesta hyödyntämisestä on jakaantunut tasapuolisesti koko opetushenkilöstölle.
- ❖ Yksittäiset opettajat ja työyhteisöt osaavat digiasiantuntijan ja digipedagogin tuella kehittää omaa digipedagogiikkaansa SAMR-mallin mukaisesti (ks. Liite 1).
- ❖ Koulukohtaisten digitutor-opettajien nimeämistä selvitetään. Tutor tukee rehtoreiden roolia digipedagogisessa johtamisessa.
- ❖ Jokaisessa VaKa-yksikössä on tai tulee olla nimetty tvv-vastaava. Päiväkotien tvv-vastaaville räätälöidään VaKan koulutuskalenteriin digikoulutuksia, joilla mahdollistetaan tvv-vastaavien toimiminen digilähitukena omassa yksikössään.

## Toiminta

- ❖ Opettajille tarjotaan systemaattisesti joka lukuvuosi laajaa digikoulutusten tarjontaa, jonka sisältö perustuu Salon Digipolun sisältöihin. Koulutuksista vastaa SiPan digiasiantuntija. Myös kouluyksikkökohtaisia koulutuksia toteutetaan tarvittaessa.
- ❖ Opettajille tarjottu koulutus liitetään osaksi yksiköiden lukuvuosittain laadittavia digitavoitteita. Tällä tuetaan yksiköiden kehittymistä oppivina organisaatioina. Kiertävä digipedagogi jalkautuu kouluille samanaikaisopettajana ja tukee opettajia digitavoitteiden toteutuksessa.
- ❖ Lisäksi opettajia koulutetaan käyttämään digitaalisia alustoja, joissa on helposti yksilöllistettäviä tehtäväkokonaisuuksia sekä oppilaiden osaamisen automaattisen seurannan mahdollistavia oppimisanalytiikkatyökaluja (esim. VILLE ja Teams sekä Studeon, Otavan ja SanomaPron digioppimateriaalit).
- ❖ Varhaiskasvatuksen digikoulutustarjontaa suunnitellaan yhteistyössä VaKan koulutustyöryhmän ja SiPan digiasiantuntijan toimesta.
- ❖ Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajien koulutustoiveita ja -tarpeita kartoitetaan vuosittain koulujen digitavoitteiden laatimisen yhteydessä.

## Seuranta

- ❖ Varhaiskasvatuksen digikoulutustarjontaa arvioidaan ja kehitetään kerättyjen koulutuspalautteiden ja VaKan koulutustyöryhmän esiin nostamien koulutustarpeiden perusteella.
- ❖ Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen digikoulutustarjontaa arvioidaan ja kehitetään toteutuneiden koulutusten osallistujamäärien sekä opetushenkilöstön koulutustoiveiden perusteella.
- ❖ Kiertävä digipedagogi kerää kouluilta palautetta digitavoitteisiin ja omaan toimintaansa liittyen.



# Oppimisen tuen tarpeiden havaitseminen, kohdentaminen ja resursointi

## Tavoite

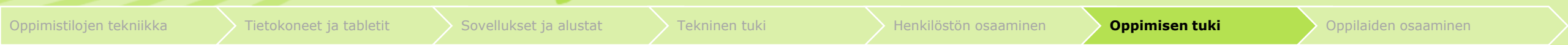
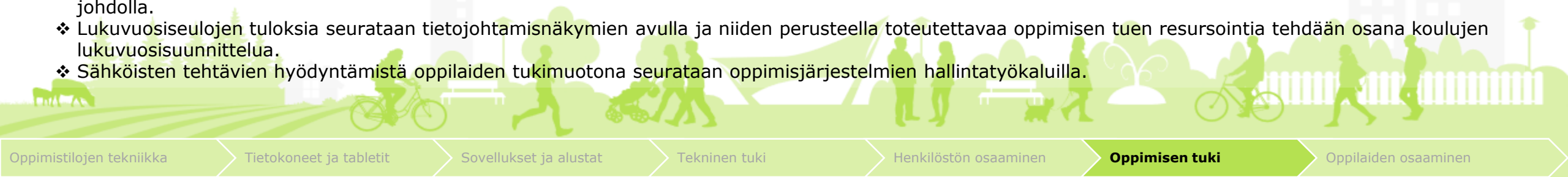
- ❖ Sähköiset lukuvuosiseulat on otettu systemaattiseen käyttöön esi- ja perusopetuksessa; seulojen avulla havaitaan oppilaiden oppimisen ongelmat riittävän varhaisessa vaiheessa.
- ❖ Yhtenä oppimisen tukimuotona hyödynnetään sähköisiä oppimateriaaleja, joiden yksilöllistäminen oppilaiden tuen tarpeita vastaavaksi on vaivatonta ja joiden oppimisanalytiikkatoiminnot mahdollistavat oppilaan kehittymisen luotettavan seurannan.
- ❖ Sähköisten lukuvuosiseulojen tuloksista koostetut tietojohtamisnäkömät ovat käytössä sivistysjohdolla ja kaikilla rehtoreilla. Tietojohtamisnäkömät auttavat oppimisen tuen resursointia niihin kouluihin ja niille luokille, joilla on eniten lisätukea tarvitsevia oppilaita. Tietojohtamisnäköymiä kehitetään siten, että myös Primus/Wilma-järjestelmän sisältämä oppilaiden oppimisdata saadaan osaksi tietojohtamisnäköymiä.
- ❖ Oppilaiden osaamistakuu: Em. tavoitteet toteuttamalla saavutetaan tärkein tavoite – jokaisella peruskoulunsa päättävällä oppilaalla on riittävä luku-, kirjoitus- ja laskutaito jatko-opintoja varten.

## Toiminta

- ❖ ViLLE-oppimisjärjestelmän sähköisten lukuvuosiseulojen avulla kyetään selvittämään vaivattomasti kaikkien salolaisten oppilaiden osaaminen lukemisen, kirjoittamisen ja matematiikan perustaidoissa. Systemaattisesti joka lukuvuosi teetetävien seulojen avulla havaitaan oppilaiden oppimisen ongelmat riittävän varhaisessa vaiheessa.
- ❖ Lukuvuosiseulojen tuloksista sivistysjohdolle ja rehtoreille koostetut tietojohtamisnäkömät mahdollistavat oppimisen tukitoimien tarkan kohdentamisen; se mahdollistaa tukiresurssien uudelleen kohdentamisen lukuvuoden kuluessa ja tuo ennakoitavuutta seuraavan lukuvuoden resurssien suunnitteluun. Edellä mainitun lisäksi vuosien 2026 ja 2027 aikana perusopetukseen ja lukiokoulutukseen tuotetaan Primus-dataan perustuva tietojohtamisnäkömä (Microsoft PowerBI) sivistysjohdolle ja rehtoreille. Primus-dataa ja lukuvuosiseulojen tuloksia yhdistämällä saadaan entistä luotettavampi ja ajantasaisempi tilannekuva oppilaiden tuen ja kouluyksiköiden resurssien tarpeesta.
- ❖ Opettajia koulutetaan käyttämään digitaalisia alustoja, joissa on helposti yksilöllistettäviä tehtäväkokonaisuuksia sekä oppilaiden osaamisen automaattisen seurannan mahdollistavia oppimisanalytiikkatyökaluja (esim. ViLLE ja Teams sekä Studeon, Otavan ja SanomaPron digioppimateriaalit).

## Seuranta

- ❖ Sähköisten lukuvuosiseulojen toteuttamista koordinoidaan oppilashuollon ja erityisopetuksen työryhmissä opetusjohtajan ja oppimisen koordinaattorin johdolla.
- ❖ Lukuvuosiseulojen tuloksia seurataan tietojohtamisnäkömiä avulla ja niiden perusteella toteutettavaa oppimisen tuen resursointia tehdään osana koulujen lukuvuosisuunnittelua.
- ❖ Sähköisten tehtävien hyödyntämistä oppilaiden tukimuotona seurataan oppimisjärjestelmien hallintatyökaluilla.



# Oppilaiden digitaitojen kehittyminen

## Tavoite

- ❖ Jokaisella oppilaalla on yhdenvertaiset mahdollisuudet kehittää digiosaamistaan ikätasonsa mukaisesti. Eri ikäkausina harjoiteltavat digitaidot perustuvat VaSu:n ja OPS:n sisältöihin ja tavoitteisiin sekä OKM:n valtakunnallisiin Digitaalisen osaamisen kuvauksiin. (Ks. Liite 2)
- ❖ Oppilas oppii käyttämään ensin ohjatusti ja sitten itsenäisesti digitaalisia laitteita, sovelluksia ja ympäristöjä oman oppimisensa tukena monipuolisesti ja tarkoituksenmukaisesti
  - ❖ Oppilas ymmärtää päätelaitteiden ja sovellusten roolin omaa oppimista tukevinä työvälineinä (vrt. esim. älypuhelimien vapaa-ajan viihdekäyttö)
  - ❖ Opetushenkilöstön tuella oppilas oppii päätelaitteiden vastuullista käyttöä oman hyvinvointinsa huomioiden
- ❖ Peruskoulun päättävän oppilaan digiosaaminen on kehittynyt siten, että...
  - ❖ hän kykenee toimimaan digitalisoituneen yhteiskunnan täysivaltaisena jäsenenä.
  - ❖ hän osaa käyttää digitalisoituneen yhteiskunnan palveluita.
  - ❖ hänellä on tulevaisuuden työelämän vaatimukset täyttävä digiosaaminen.
  - ❖ hän tunnistaa ja osaa välttää digitalisaation mahdollisia uhkia omalle hyvinvoinnilleen ja ajattelulleen

## Toiminta

- ❖ Salossa on käytössä koko varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kattava digitaitojen oppimisen polku, ns. *Salon Digipolku* (Liite 2). Digipolun sisällöt perustuvat VaSu:n ja OPS:n sisältöihin ja tavoitteisiin sekä OKM:n valtakunnallisiin Digitaalisen osaamisen kuvauksiin ja niitä hyödynnetään kaikissa Salon varhaiskasvatus- ja kouluyksiköissä.
- ❖ Neljännessä luokasta alkaen oppilailla on käytössään henkilökohtainen päätelaite. Tämä monipuolistaa ja joustavoittaa TVT:n hyödyntämistä oman oppimisen tukena ja edistää oppilaiden digitaitojen kehittymistä.
- ❖ Oppilas harjoittelee päätelaitteiden vastuullista käyttöä oppimisen työvälineenä (vrt. esim. älypuhelimien vapaa-ajan viihdekäyttö)

## Seuranta

- ❖ Oppilaiden osaamisen kehittymistä seurataan *Salon Digipolun* julkaisualustan (Opentunti.fi) oppimisanalytiikkatoimintojen avulla.



# SAMR-malli

## PARANTELU (Enhancement)

## MUUTOS (Transformation)

### 1. KORVAAMINEN (Substitution)

- Tehdään sama oppimistehtävä kuin aikaisemminkin, mutta käytetään siinä teknologiaa. Teknologia ei tuo juurikaan lisäarvoa oppimiseen.
- *[Esim.] Tehdään tekstiä ja kuvia sisältävä ryhmätyö, mutta tehdään se kartonkiposterin sijasta PowerPoint-tiedostona.*

### 2. LISÄÄMINEN (Augmentation)

- Oppimistehtävä on pohjimmiltaan sama, mutta teknologia tuo siihen jotain toiminnallisia parannuksia.
- *[Esim.] Lisätään ryhmätyöhön videotiedostoja ja linkkejä, jotka eivät kartonkiposterilla ole mahdollisia.*

### 3. MUOKKAAMINEN (Modification)

- Teknologia mahdollistaa oppimistehtävän toteuttamisen uudella tavalla.
- *[Esim.] Tehdään ryhmätyö pilvipalvelussa, jossa ryhmän oppilaat yhteismuokkaavat samaa PowerPoint-tiedostoa. Opettaja ja oppilastoverit kommentoivat valmistuvaa työtä PowerPointin kommenttitoimintoa hyödyntäen.*

### 4. UUELLEENMÄÄRITTELY (Redefinition)

- Teknologian avulla toteutetaan kokonaan uudenlaisia oppimistehtäviä, jotka olivat aikaisemmin mahdottomia toteuttaa.
- *[Esim.] Tehdään monimediainen ryhmätyö, johon oppilaat tuottavat videoita, infograafeja ja kuvia eri laitteilla ja sovelluksilla. Valmis tuotos jaetaan verkkojulkaisuna tai linkkinä esim. huoltajille tai ystävyyskoululle toiseen maahan.*



# Salon Digipolku – digitaitojen oppimispolun sisällöt ikäkausittain

| Varhaiskasvatus ja esiopetus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. ja 2. luokka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3. ja 4. luokka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5. ja 6. luokka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7.–9. luokat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• iPadin peruskäyttö</li> <li>• Tietoteknistä sanastoa ja symboleita</li> <li>• Näppäimistöllä kirjoittamisen alkeet</li> <li>• iPadilla kuvaaminen</li> <li>• Oman animaation tekeminen iMotion-sovelluksella</li> <li>• Oman tarinan tekeminen Keynote-sovelluksella</li> <li>• Tietosuoja ja tietoturva: harjoittelua Spoofy-sovelluksella</li> <li>• Mikä on internet? Miten selain toimii? Tiedon luotettavuus</li> <li>• Kielen, matematiikan ja luonnontiedon harjoituksia eri iPad-sovelluksilla</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjautuminen koneelle ja oppimisympäristöihin</li> <li>• Kansiot, tiedostot ja jakaminen OneDrivessa</li> <li>• Sähköpostin lähettäminen</li> <li>• Kirjoitustehtävät ja tekstin ulkoasun muokkaaminen Wordissa</li> <li>• Lyhyen diaesityksen tekeminen PowerPointilla</li> <li>• Näppäintaidot</li> <li>• Kuvaaminen ja kuvien muokkaaminen iPadilla</li> <li>• Koodaaminen Scratch Jr –sovelluksella</li> <li>• Koodaaminen Beebot-roboteilla</li> <li>• Digiturvataidot: salasanat ja henkilötiedot</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiedostojen jakaminen ja tallentaminen iPadilla (OneDrive ja Airdrop)</li> <li>• Kirjoitustehtävien otsikointi ja kuvittaminen Wordissa</li> <li>• Oman diaesityksen tekeminen (PowerPoint, Keynote tai Sway)</li> <li>• Excel-sovellukseen tutustuminen</li> <li>• Näppäintaidot</li> <li>• Ruutukaappaukset, kuvat ja videot sekä editointi iPadilla</li> <li>• Koodaaminen Scratch-sovelluksella</li> <li>• Koodaaminen Mbot-roboteilla</li> <li>• Digiturvataidot: turvallinen toiminta ja kommunikointi netissä</li> <li>• Tekoäly</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teams-tehtävät ja Luokan muistikirja</li> <li>• Prosessikirjoittaminen ja jaetut asiakirjat Wordissa</li> <li>• Diaesityksen ulkoasun muokkaaminen (PowerPoint, Keynote tai Sway)</li> <li>• Excelin laskukaavat, funktiot ja kaaviot</li> <li>• Näppäintaidot</li> <li>• Omien videoiden tekeminen ja editointi iPadilla (iMovie- ja Clips-sovellukset)</li> <li>• Koodaaminen Scratch-sovelluksella</li> <li>• Microbitin koodaaminen</li> <li>• Digiturvataidot: tiedon luotettavuus ja tekijänoikeudet</li> <li>• Tekoäly</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3D-mallin piirtäminen</li> <li>• Windowsin Videoeditori</li> <li>• Simulaatiot luonnontieteiden oppimisen apuna</li> <li>• PowerPoint: animointi, muodot, suunnitteluideat, muodonvaihdos-siirtymä, SmartArt, esityksen nauhoittaminen</li> <li>• Sway-esitykset</li> <li>• Infograafit (Visio-sovellus)</li> <li>• Excel: funktiot, täyttö-kahva, kaaviot</li> <li>• Word: sisällys- ja lähdeluettelo</li> <li>• Office-dokumentin käyttö eri laitteilla</li> <li>• Resurssienhallinta, tiedostojen sijainti, kansiorakenne, tiedoston yhteismuokkaaminen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuvakaappaukset</li> <li>• Kalenterit</li> <li>• Pikanaäppäinkomennot Windowsissa</li> <li>• Uuden tulostimen lisääminen</li> <li>• Erikoismerkit</li> <li>• Arjen tietoturva: salasanat, haittaohjelmat, tietosuoja, henkilötiedot, tietovuodot, digitaalinen jalanjälki</li> <li>• Digisanastoa</li> <li>• Hakukoneet ja -tulokset, tekijänoikeus ja Creative Commons</li> <li>• Hyvä viestintä</li> <li>• Järkevä median käyttö: aivojen hyvinvointi, uni, ergonomia</li> <li>• Tekoäly</li> </ul> |

Opetushenkilöstön tuella oppilas ymmärtää digilaitteiden ja -sovellusten merkityksen omaa oppimista tukevinä työvälineinä (vrt. esim. älypuhelimien vapaa-ajan viihdekäyttö)



# Yhteenveto tekoälypalveluiden käyttöönotosta

|                             | <b>Alakoulun oppilaat</b>                                                              | <b>Yläkoulun oppilaat</b>                                                              | <b>Lukio-opiskelijat</b>                                                               | <b>Hallinnon työntekijät</b>                                      | <b>Rehtorit ja pk-johtajat</b>                                                                | <b>Opetushenkilöstö</b>                                                                       |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Maksuttomat palvelut</b> | Teamsin tekoälyavusteiset tehtävätyypit                                                | Teamsin tekoälyavusteiset tehtävätyypit<br>Copilot-chat (tulossa alkuvuodesta 2026)    | Teamsin tekoälyavusteiset tehtävätyypit<br>Copilot-chat (tulossa alkuvuodesta 2026)    | Copilot-chat                                                      | Teamsin tekoälyavusteiset tehtävätyypit<br>Copilot-chat ja Copilot MS:n toimistosovelluksissa | Teamsin tekoälyavusteiset tehtävätyypit<br>Copilot-chat ja Copilot MS:n toimistosovelluksissa |
| <b>Maksulliset palvelut</b> | Rajatut, suojatut ja paikalliset chatbotit / agentit joihinkin oppiaineisiin (tulossa) | Rajatut, suojatut ja paikalliset chatbotit / agentit joihinkin oppiaineisiin (tulossa) | Rajatut, suojatut ja paikalliset chatbotit / agentit joihinkin oppiaineisiin (tulossa) | M365 Copilot<br>Chatbotit / agentit eri asiasisällöille (tulossa) | M365 Copilot (tulossa)<br>Chatbotit / agentit eri asiasisällöille (tulossa)                   | M365 Copilot (tulossa)<br>Chatbotit / agentit eri asiasisällöille (tulossa)                   |

