

Salon kaupunki
Rakennus- ja ympäristölautakunta

Vuoden 2027 talousarvioehdotus
Henkilöstösuunnitelma 2027-2030



Sisällysluettelo

.....	
1. Henkilöstösuunnitelma 2027-2030	3
1.1 Määräaikaiset toimet ja työsuhteet 2027-2030.....	3
2. Henkilöstösuunnitelman 2027-2030 perustelut.....	4
2.1 Määräaikaiset toimet ja työsuhteet 2027-2030.....	4
3. Toimintastrategia 2027-2030	6
4. Rakennus- ja ympäristövalvonnan painopisteet	6
4.1 Rakennus- ja ympäristövalvonta	7
4.2 Rakennusvalvonta	8
4.3 Ympäristönsuojelu.....	11
4.4 Ympäristöterveydenhuolto	13
4.5 Maaseutupalvelut.....	16

1. Henkilöstösuunnitelma 2027-2030

1.1 Määräaikaiset toimet ja työsuhteet 2027-2030

Toimielin Palvelualue, kustannuspaikka	Tehtävänimike	Määräaikainen	Määräaikainen, ajanjakso	Toimialan ehdotus tehtävä- kohtaiseksi palkaksi/kk	Vuosi- kustannus 2027 sis. lisät ja sivukulut	Vuosi- kustannus/ vuosi sis. lisät ja sivukulut
Rakennusvalvonta Rakennusvalvontapalvelut, 7011	rakennusvalvonnan harjoittelija 4 kk	Määräaikainen	1.5.-31.8.2027	2 301,30	14 109,91	14 109,91
Ympäristönsuojelu Ympäristönsuojelupalvelut, 7111	ympäristönsuojelutarkastaja	Määräaikainen	1.5.-31.8.2027	3 813,47	23 381,45	23 381,45
Ympäristöterveydenhuolto Terveysvalvonta 7211	terveystarkastaja	Määräaikainen	1.6.-31.8.2027	3 813,47	17 536,09	17 536,09
Maaseutupalvelut Maaseutupalvelut 7301	toimistosihtööri, 1hlö, 2,5 kk	Määräaikainen	10.5.2027 - 25.7.2027	2 709,10	10 381,41	10 381,41

2. Henkilöstösuunnitelman 2027-2030 perustelut

2.1 Määräaikaiset toimet ja työsuhteet 2027-2030

Rakennusvalvonta

7011 Rakennusvalvonta

V. 2027 (1 kpl) Rakennusvalvonnan harjoittelija 4 kk

Rakennusalan korkeakouluopiskelijat tarvitsevat pakollisissa opinnoissaan työharjoittelujakson. Rakennusvalvonta on kiinnostanut monia rakennusalan opiskelijoita, mutta kiinnostusta heikentää harjoittelun palkattomuus. Rakennusvalvonnassa on hyviä kokemuksia etenkin opiskeluidensa loppuvaiheessa olevien harjoittelijoiden palkkaamisesta ja harjoittelu rakennusvalvonnassa sopii hyvin monen rakennusalan korkeakoulun opinto-ohjelmaan. Onnistuneelle harjoittelulla luodaan positiivista tietoutta kunta-alan työpaikoista ja näin helpotetaan yleisesti kunta-alan teknisen sektorin työnhakijapulaa. Harjoittelijan työtehtävät räätälöidään aina oppilaan koulutuksen ja kokemuksen mukaan, mutta tehtäviin kuuluu yleisesti esimerkiksi toimisto-, arkisto- ja asiakaspalvelutehtävät sekä lupakäsittelyn ja jatkuvan valvonnan avustavat tehtävät. 1.1.2025 voimaan tullut rakentamislaki mahdollistaa työsuhteisen käyttämisen avuksi rakennusvalvonnan rakennetun ympäristön valvontatehtävien suorittamisessa.

Ympäristönsuojelu

7111 Ympäristönsuojelu

V. 2027 (1 kpl) Ympäristönsuojelutarkastaja 4 kk

Pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien toimenpiteisiin kuuluu haja-asutuksen jätevesien valvonta. Tähän ei ole nykytilanteessa resurssia. Vuonna 2021 aloitettu suunnitelmallinen valvonta on jäänyt kesken akuutimpien valvonta-asioiden takia. Kesätarkastajan tehtäviin kuuluu tämän valvonnan uudelleen käynnistäminen.

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota ympäristönsuojeluviranomaisen valvontasuunnitelman huonoon toteumaan. Kesätarkastajan tehtäviin kuuluvat myös valvontasuunnitelman mukaiset tarkastukset, joten tehtävä auttaa pääsemään valvonnoissa parempaan tulokseen. Suunnitelmallinen valvonta on tehokkainta suorittaa sulan maan aikaan.

Kesäaikaan ympäristönsuojelussa työmäärä lisääntyy erityisesti roskaantumisasioissa, jätevesineuvonnassa ja -lausunnoissa, meluhaitta-asioissa sekä meluilmoitusten käsittelyssä. Samaan aikaan on menossa lomakausi ja kaikkien viranhaltijoiden tulisi pitää kesälomansa. Monet edellä mainitut tehtävät ovat luonteeltaan sellaisia, että ne eivät voi odottaa pitkiä aikoja esim. viranhaltijan lomalta paluuta. Jätevesilausuntojen viipyminen viivästyttää rakentamislupia ja siten rakentamista, roskaantumisolmoituksiin tai meluvalituksiin reagoimattomuus huonontaa kaupunkilaisten asuinviihtyvyyttä ja meluilmoitusten käsittelyyn on jo lainsäädännön kautta rakennettu nopea reagointitarve. Kesäisin mm. järjestetään keskusta-alueella useita ulkoilmakonsertteja, joihin meluilmoitusmenettelyä sovelletaan.

Touko-elokuulle ajoittuvalla määräaikaisella viralla pystyttäisiin vastaamaan valvonnan resurssivajeeseen sekä kesäajan lisääntyneisiin ja kiireisiin työtehtäviin vaarantamatta vakituisen henkilöstön normaalien tehtävien edistymistä. Samalla turvataan ympäristönsuojelun palvelutaso loma-ajasta huolimatta. Tehtävien hoitamiseen tarvitaan nimenomaan virkasuhde, jotta lain mukaiset tarkastusoikeudet ovat olemassa.

Ympäristöterveydenhuolto

7211 Terveysvalvonta

V. 2027 (1 kpl) Terveystarkastaja 3 kk

Kesäaika on terveysvalvonnassa kiireinen. Yleiset uimarannat työllistävät runsaasti, sillä ne tarkastetaan uimakauden kynnyksellä, ja lisäksi uimavesinäytteenottokäyntejä ajoittuu kesäkuukausille vähintään 84 kpl. Terveyshaittaepäilyt, kuten uimarannan sinilevä, ulostesaastumiset ja järvisyyhy, työllistävät poikkeuksetta joka vuosi ja siksi myös ylimääräisiä uimarantakäyntejä, lisänäytteenottoa ja neuvontaa joudutaan tekemään. Monet matkailu- ja majoitustoiminnanharjoittajat avaavat palveluja vain kesäksi, mistä syystä niiden tarkastus ajoittuu rajatulle aikavälille. Lisäksi erilaiset yleisötapahumat ja juhlat lukumäärällisesti lisääntyvät kesä kautena kasvattaen vähintäänkin ohjeistuksen ja neuvonnan tarvetta terveysvalvonnassa.

Terveyshaittaa aiheuttaviin tilanteisiin on reagoitava viipymättä. Samaan aikaan kun työmäärä kesäksi lisääntyy, on menossa lomakausi ja vakituisten viranhaltijoiden tulisi pitää kesälomansa. Kesä-elokuulle ajoittuvalla määräaikaisella terveystarkastajan viralla pystytään vastaamaan kesäajan kiireisiin ja lisääntyneisiin työtehtäviin vaarantamatta vakituisten henkilöstön normaalien tehtävien edistymistä. Samalla turvataan ympäristöterveydenhuollon riittävä palvelutaso loma-ajasta huolimatta ja varmistetaan, että terveyshaittoihin ja muihin valvontatehtäviin voidaan reagoida asianmukaisesti ja oikea-aikaisesti. Tehtävien hoitamiseen tarvitaan virkasuhde, jotta lain mukainen toimivalta on olemassa.

Maaseutupalvelut

7301 Maaseutupalvelut

V. 2027 (1 kpl) toimistosihteeri 2,5 kk

Toimistosihteeri täyttää laissa (210/2010) määritellyä viidennen henkilön henkilöstövahvuutta maaseutupalveluissa. Maaseutupalveluiden työmäärä ruuhkautuu kevään peltotukihaun, hallinnan tarkastusten ja satelliittitarkisteiden aikaan. Määräaikainen kesäapulainen purkaa työruuhkia, tarkastaa sähköisesti saapuneiden hakemusten sisällön, poimii niistä virheitä, säädösten vastaisuuksia ja puutteita sekä raportoi niistä maaseutuasiantuntijoille. Toimistosihteeri varmistaa osaltaan aikatauluvaatimusten mukaiset tukimaksatukset.

3. Toimintastrategia 2027-2030

Rakennus- ja ympäristövalvonnan strategia pohjautuu kaupungin strategiaan, sen tavoitteisiin ja painopisteisiin. Toimintakulttuuria ohjaa kaupungin Yhteinen suunta -hankkeen periaatteet. Viranomaisen toiminnassa korostuu lupien käsittelyn ja valvonnan toteuttamisen sujuvuus. Hyvään asiakaspalveluun kiinnitetään huomiota.

Asiantuntijaorganisaation henkilöstön koulutukseen ja osaamiseen kiinnitetään huomiota. Hyvällä johtamisella mahdollistetaan henkilöstön toimintakyky kiireisessä ja ajoittain henkisesti raskaassa toimintaympäristössä.

Strategiassamme korostuu viihtyisän asuinympäristön mahdollistaminen. Vaikutamme palveluidemme kautta lähivesien tilan parantamiseen. Panostamme nykyaikaisiin ja kehittyviin toimintatapoihin ja -järjestelmiin.

Johtamisessa painotetaan päivittäisjohtamisen -mallia. Palveluissa tavoitteet tulee olla painopiste alueilla selkeät ja niiden seurantaan tulee muodostaa riittävät mittarit.

4. Rakennus- ja ympäristövalvonnan painopisteet

Rakennus- ja ympäristövalvonnan toiminnassa painottuvat vuonna 2027 palvelujen kehittäminen, vaikuttava viranomaisvalvonta sekä kaupungin strategisten tavoitteiden tukeminen.

Rakennusvalvonnassa merkittäviä tehtäviä ovat uuden rakennusjärjestyksen sujuva käyttöönotto, lupa- ja valvontaprosessien kehittäminen sekä valmistautuminen Salon vuoden 2028 asuntomessuihin aktiivisella neuvonnalla, ohjauksella ja lupakäsittelyllä.

Ympäristönsuojelussa keskeisenä tavoitteena on kaupungin strategian mukainen lähivesistä huolehtiminen sekä valvontasuunnitelman mukaisen tarkastusohjelman hyvä toteutuminen. Valvonnassa painotetaan vesistöjen ja pohjavesien suojelua sekä jätevesivalvontaa.

Ympäristöterveydenhuollossa korostuvat vaikuttava ja tietoperusteinen valvonta, henkilöstön osaamisen kehittäminen sekä viranomaisyhteistyö. Erityisenä kehittämiskohteena ovat eläinlääkintähuollon toimitilojen uudistaminen vastaamaan nykyisiä tarpeita ja turvaamaan laadukkaat eläinlääkintäpalvelut sekä eläintautien torjunta. Lisäksi haittaeläintorjuntaan panostetaan aiempaa enemmän.

Maaseutupalveluissa painopisteenä ovat viljelijöiden neuvonta ja lakisääteisten tehtävien hoitaminen sekä kaupungin vuokrapeltojen hallinnoinnin kehittäminen. Vuonna 2027 käyttöön otetaan peltojen kunnostamiseen kohdennettuja kannustimia, joilla edistetään maatalousalueiden kestävää käyttöä ja viljelyolosuhteiden parantamista.

4.1 Rakennus- ja ympäristövalvonta

Palvelualue: Rakennus- ja ympäristövalvonta

Vastuuhenkilö: Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja

Toiminnan kuvaus: Rakennus- ja ympäristövalvonnan palvelualueeseen kuuluu rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu, ympäristöterveydenhuolto ja maaseutupalvelut. Palvelualueen tehtävät ovat lakisääteisiä lupa- ja valvontaviranomaisen tehtäviä. Palveluihin kuuluu myös asiakkaiden yleinen ohjaus ja neuvonta. Rakennus- ja ympäristövalvonnan palvelut toimii rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisuudessa. Lautakunta toimii palveluiden erityislainsäädännön mukaisena viranomaisena.

Tuloslaskelma ulkoinen

Ulkoinen	TP 2025	MTA 2026	LTK 2027	Ero %
7000 (Rakennus- ja ympäristövalvonta)				
Toimintatuotot	93	15	0	-100,0 %
Tuet ja avustukset	93	15	0	-100,0 %
Toimintakulut	-52 451	-55 370	-66 032	19,3 %
Henkilöstökulut	-33 711	-33 954	-46 552	37,1 %
Palkat	-30 618	-31 299	-41 727	33,3 %
Henkilösivukulut	-3 093	-2 655	-4 825	81,7 %
Palvelujen ostot	-18 483	-20 066	-18 630	-7,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-125	-150	-150	0,0 %
Muut menot	-132	-1 200	-700	-41,7 %
TOIMINTAKATE	-52 358	-55 356	-66 032	19,3 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-52 358	-55 356	-66 032	19,3 %

Tuloslaskelma ulkoinen ja sisäinen

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2025	MTA 2026	LTK 2027	Ero %
7000 (Rakennus- ja ympäristövalvonta)				
Toimintatuotot	93	15	0	-100,0 %
Tuet ja avustukset	93	15	0	-100,0 %
Toimintakulut	-54 932	-57 310	-67 972	18,6 %
Henkilöstökulut	-33 711	-33 954	-46 552	37,1 %
Palkat	-30 618	-31 299	-41 727	33,3 %
Henkilösivukulut	-3 093	-2 655	-4 825	81,7 %
Palvelujen ostot	-20 955	-22 006	-20 570	-6,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-134	-150	-150	0,0 %
Muut menot	-132	-1 200	-700	-41,7 %
TOIMINTAKATE	-54 839	-57 296	-67 972	18,6 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-54 839	-57 296	-67 972	18,6 %

4.2 Rakennusvalvonta

Palvelualue: Rakennus- ja ympäristövalvonta

Vastuuhenkilö: Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja

Toiminnan kuvaus: Rakennusvalvonnan lakisääteinen tehtävä on rakentamislain mukaisten lupien valmistelu ja päättäminen sekä lupiin liittyvä työmaa-aikainen valvonta. Rakennusvalvonnan tehtäviin kuuluu myös rakennetun ympäristön valvonta, kuten luvattoman rakentamisen tai säädösten vastaisen rakentamisen valvonta. Rakennusvalvonnan lakisääteisiin tehtäviin kuuluu myös rakentamisen yleinen ohjaus ja neuvonta. Toiminta-alueena on Salon kaupungin alue.

Tavoitteet

- Uudistuneen rakennusjärjestyksen käyttöönotto
- Lupapisteen asioinnin kehittäminen päätöksenteko-ominaisuuden (PATE) käyttöönotolla
- Rakennetun ympäristön tietojärjestelmän (Ryhti) asteittainen käyttöönotto
- Rakentamislain muutokset otetaan käyttöön (rakennuttajavalvonta, etäkatselmukset, lupapisteen käyttöliittymä uudistus)
- Ulkoisena hankintana toteutettava digitointiprojekti
- Valvontakohteiden käsittelyajan lyhentäminen

Merkittävimmät riskit

Rakennusjärjestyksen käyttöönottoon liittyvät suurimmat riskit ovat tulkintojen yhdenmukaisuus, henkilöstön osaaminen, asiakkaiden tiedotus, valitusten lisääntyminen ja asiakasneuvonnan kuormittuminen.

Lupapisteen päätöksenteko-ominaisuuden käyttöönotto vaatii lupakäsittelyprosessiin uudistamista. Keskeisiä riskejä ovat eri ohjelmistojen yhteensopivuus ja mahdollisten virheiden havaitseminen sekä henkilöstön osaamisen ja toimintatapojen yhdenmukaisuuden varmistaminen uudessa toimintatavassa.

Ryhti-järjestelmän käyttöönottoon liittyviä keskeisiä riskejä ovat järjestelmäintegraatioiden viivästyminen, tiedonsiirron ja tiedon laadun virheet, henkilöstön osaamisvajae, asiakkaiden puutteelliset valmiudet tuottaa koneluettavaa aineistoa sekä järjestelmätoimittajista riippuvat kustannus- ja aikatauluriskit.

Rakentamislain muutoksen myötä tulevat uudet valvontamallit ja etäkatselmukset voivat aiheuttaa varsinkin alussa lisätyötä, koulutus- ja järjestelmäkustannuksia sekä riskejä valvonnan yhdenmukaisuudelle.

Lupapiste asioinnin uusi käyttöliittymä edellyttää uusien toimintatapojen omaksumista niin rakennusvalvonnan henkilöstössä kuin asiakkaissakin. Käyttöliittymä uudistuksen tavoite on pitkällä tähtäimellä sujuvoittaa lupakäsittelyä, mutta varsinkin alkuvaiheessa se saattaa hieman lisätä lupien käsittelyaikaa ja kasvattaa asiakkaille annettavan ohjauksen määrää.

Painopisteet

Rakennusvalvonnassa painotetaan uuden rakennusjärjestyksen käyttöönottoa etenkin alkuvuodesta 2027.

Valvontakohteiden käsittelyn tehostamista jatketaan henkilökunnan osaamisen parantamisella ja prosessien ja tietojärjestelmien kehittämisellä. Myös asiakaspalvelun laatuun kiinnitetään enemmän huomiota.

Rakennetun ympäristön tietojärjestelmä uudistuksen (Ryhti) vaiheittainen käyttöönotto aloitetaan vuoden

2027 loppupuoliskolla ja käyttöönotto jatkuu vuoden 2028 aikana.

Salossa vuonna 2028 järjestettävät asuntomessut edellyttävät rakennusvalvonalta aktiivista osallistumista messujen valmisteluun. Rakennusvalvonta antaa rakentamiseen liittyvää yleistä ohjausta ja neuvontaa sekä käsittelee rakentamislain mukaiset lupa-asiat.

Rakennusvalvonnan paperiarkiston digitointia jatketaan hankkimalla skannauspalvelua ulkoiselta toimijalta. Muu osa projektia tehdään omana työnä.

Rakennusvalvonta panostaa Lupapisteen uuden käyttöliittymän tehokkaaseen käyttöönottoon vuoden 2027 aikana.

Keskeiset toimintamenojen ja –tulojen perustelut

Rakentamisluvista kertyvien lupamaksujen oletetaan kasvavan vuonna 2027. Lupamaksuja kasvattaa yleisesti rakentamisen lupien aikaisempaa suurempi määrä. Rakennusvalvonnan taksan maltillinen korottaminen lisää lupamaksuista saatavia tuottoja. Lupapiste Kaupan tuotot oletetaan myös pysyvän aikaisemmalla tasolla.

ICT-kustannuksissa huomioidaan aikaisempaa suurempi paperiarkiston projektiluonteinen digitointi, joka teetetään osaksi ulkoisella toimijalla. Lisäämällä paperiarkiston digitointia valmistaudutaan Halikon virastotalon tiloista luopumiseen osana pitkän tähtäimen suunnitelmaa.

Talousarviossa varaudutaan merkittäviin teettämiskustannuksiin rakennetun ympäristön valvonta-asioissa.

Tuloslaskelma ulkoinen

Ulkoinen	TP 2025	MTA 2026	LTK 2027	Ero %
7005 (Rakennusvalvonta)				
Toimintatuotot	411 584	378 822	438 000	15,6 %
Myyntituotot	13 115	8 000	8 000	0,0 %
Maksutuotot	387 234	330 000	390 000	18,2 %
Tuet ja avustukset	11 235	822	0	-100,0 %
Muut toimintatuotot	0	40 000	40 000	0,0 %
Toimintakulut	-872 184	-909 126	-917 399	0,9 %
Henkilöstökulut	-706 575	-689 922	-683 099	-1,0 %
Palkat	-574 136	-557 772	-549 826	-1,4 %
Henkilösivukulut	-132 439	-132 150	-133 273	0,8 %
Palvelujen ostot	-149 957	-158 304	-182 000	15,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 263	-3 400	-3 500	2,9 %
Muut menot	-12 389	-57 500	-48 800	-15,1 %
TOIMINTAKATE	-460 600	-530 304	-479 399	-9,6 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-460 600	-530 304	-479 399	-9,6 %

Tuloslaskelma ulkoinen ja sisäinen

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2025	MTA 2026	LTK 2027	Ero %
7005 (Rakennusvalvonta)				
Toimintatuotot	442 365	398 822	458 000	14,8 %
Myyntituotot	13 115	8 000	8 000	0,0 %
Maksutuotot	418 015	350 000	410 000	17,1 %
Tuet ja avustukset	11 235	822	0	-100,0 %
Muut toimintatuotot	0	40 000	40 000	0,0 %
Toimintakulut	-906 955	-944 476	-952 749	0,9 %
Henkilöstökulut	-706 575	-689 922	-683 099	-1,0 %
Palkat	-574 136	-557 772	-549 826	-1,4 %
Henkilösivukulut	-132 439	-132 150	-133 273	0,8 %
Palvelujen ostot	-165 349	-175 484	-199 180	13,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 468	-3 400	-3 500	2,9 %
Muut menot	-30 563	-75 670	-66 970	-11,5 %
TOIMINTAKATE	-464 590	-545 654	-494 749	-9,3 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-464 590	-545 654	-494 749	-9,3 %

4.3 Ympäristönsuojelu

Palvelualue: Rakennus- ja ympäristövalvonta

Vastuuhenkilö: Ympäristönsuojelupäällikkö Heidi Veck

Toiminnan kuvaus: Ympäristönsuojelupalvelut vastaa kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen lakisääteisistä tehtävistä.

Tavoitteet

- Valvontasuunnitelman mukaiset tarkastukset ja muu valvonta toteutetaan suunnitellusti.
- Luodaan kirjallinen sisäinen ohjeistus, jotta toiminnan laatu voidaan turvata henkilöstömuutoksissa
- Toteutetaan Ilmasto- ja ympäristöohjelman toimenpiteitä
- Toteutetaan ympäristönsuojeluviranomaisen edistämistehtäviä mm. vesiensuojelussa, perinnebiotooppien suojelussa ja vieraslajien leviämisen ehkäisyssä

Merkittävimmät riskit

- Lupahakemusten määrän ennustamisen mahdottomuus. Erilaisten lupahakemusten suuri määrä voi aiheuttaa käsittelyaikojen pidentymistä ja vaikeuttaa valvontasuunnitelman toteutusta. Toisaalta tavanomaista pienempi hakemusmäärä voi romahduttaa ympäristön-suojelun tulot.
- Henkilöresurssi. Toiminta ei kestä yllättäviä muutoksia henkilöresurssissa. Ilman lisäresurssia toiminta ruuhkautuu kesälomakaudella.

Painopisteet

- Kaupungin strategian mukainen lähivesistä huolehtiminen. Tätä toteutetaan laajamittaisella vesistöjen tilan seurannalla, haja-asutuksen jätevesien valvonnalla ja pohjavesien suojelulla. Suunnitteilla on uusi hanke Halikonlahti 2024-2025 selvityshankkeen jatkoksi.
- Valvontasuunnitelman mukaiset tarkastukset

Keskeiset toimintamenojen ja –tulojen perustelut

Vuoden 2027 arvio tuloista perustuu aikaisempina vuosina toteutuneeseen tulokseen. Lupamäärää on vaikea ennustaa ja tuloarviota onkin nostettu taksan korottamisen perusteella. Lähes puolet tuloista tulee maa-ainesten oton valvontamaksuista. Valvontakohteiden määrässä ei tapahdu merkittäviä muutoksia vuosittain ja valvontamaksutuotto ympäristöluvanvaraisten toimintojen valvonnasta on melko pieni.

Asiantuntijapalveluihin on varattu hankerahaa, vakiintuneita kampanjakustannuksia, vesinäytteidenanalysointikuluja ja kaupungin osuus ilmanlaatumittauksen kustannuksista. Koulutusten kustannukset kasvavat joka vuosi ja vaikka ympäristönsuojelun alalla on paljon myös maksuttomia koulutuksia, laadukkaammat koulutukset maksavat ja niihin on voitava osallistua, jotta asiantuntemus säilyy riittävänä. Koulutusmäärärahaa on tämän vuoksi hieman nostettu.

Muilta osin menot ovat pysyneet pääosin ennallaan.

Tuloslaskelma ulkoinen

Ulkoinen	TP 2025	MTA 2026	LTK 2027	Ero %
7100 (Ympäristönsuojelu)				
Toimintatuotot	126 005	105 880	110 000	3,9 %
Maksutuotot	89 489	100 000	105 000	5,0 %
Tuet ja avustukset	36 516	5 880	0	-100,0 %
Muut toimintatuotot	0	0	5 000	0,0 %
Toimintakulut	-749 577	-838 192	-851 862	1,6 %
Henkilöstökulut	-585 568	-657 825	-686 462	4,4 %
Palkat	-473 887	-534 266	-555 619	4,0 %
Henkilösivukulut	-111 681	-123 559	-130 843	5,9 %
Palvelujen ostot	-135 649	-144 067	-130 300	-9,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 076	-5 700	-4 450	-21,9 %
Avustukset	-15 000	-15 000	-15 000	0,0 %
Muut menot	-10 284	-15 600	-15 650	0,3 %
TOIMINTAKATE	-623 572	-732 311	-741 862	1,3 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-623 572	-732 311	-741 862	1,3 %

Tuloslaskelma ulkoinen ja sisäinen

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2025	MTA 2026	LTK 2027	Ero %
7100 (Ympäristönsuojelu)				
Toimintatuotot	126 305	105 880	110 000	3,9 %
Maksutuotot	89 789	100 000	105 000	5,0 %
Tuet ja avustukset	36 516	5 880	0	-100,0 %
Muut toimintatuotot	0	0	5 000	0,0 %
Toimintakulut	-772 200	-861 462	-875 132	1,6 %
Henkilöstökulut	-585 568	-657 825	-686 462	4,4 %
Palkat	-473 887	-534 266	-555 619	4,0 %
Henkilösivukulut	-111 681	-123 559	-130 843	5,9 %
Palvelujen ostot	-144 937	-154 187	-140 420	-8,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 263	-5 700	-4 450	-21,9 %
Avustukset	-15 000	-15 000	-15 000	0,0 %
Muut menot	-23 432	-28 750	-28 800	0,2 %
TOIMINTAKATE	-645 895	-755 581	-765 132	1,3 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-645 895	-755 581	-765 132	1,3 %

4.4 Ympäristöterveydenhuolto

Palvelualue: Rakennus- ja ympäristövalvonta

Vastuuhenkilö: Ympäristöterveyspäällikkö

Toiminnan kuvaus: Ympäristöterveydenhuollon avulla kunta pyrkii turvaamaan asukkailleen terveellisen elinympäristön. Ympäristöterveydenhuoltoon kuuluu elintarvike-, terveydensuojelu-, tupakka- ja lääkelain mukainen valvonta sekä eläinlääkintähuolto. Ympäristöterveydenhuolto valvoo ja ehkäisee ympäristöperäisiä terveysriskejä, jotka liittyvät mm. talous- ja uimaveteen, asumisterveyteen, elintarvikkeisiin ja tupakkatuotteisiin, sekä vastaa kunnaneläinlääkäripalveluista, löytöeläimistä ja eläinten hyvinvoinnin valvonnasta.

Tavoitteet

- Eläinlääkintähuollon tilaratkaisut vastaamaan nykyistä tarvetta
- Riittävät henkilöstöresurssit: vakituisten virkojen täyttö ja määräaikainen terveystarkastaja helpottamaan työmäärän kausivaihtelua, kaupungineläinlääkäreille lomasijaiset
- Kaupunkirottien lisääntymisen hallinta
- Henkilöstön jatkuvan kouluttautumisen kautta ajantasaisen ja käytännönläheisen asiantuntijuuden vahvistaminen
- Ydintehtävään keskittyminen: valvontasuunnitelman mukaiset tarkastukset toteutuvat suunnitellusti (tavoite 90 %)

Merkittävimmät riskit

- Eläinlääkintähuollon tilaratkaisujen pitkittyminen
- Eläinlääkintähuollon rekrytointivaikkeudet
- Henkilöstöresursseissa tapahtuvat äkilliset muutokset
- Eläintautitilanteen äkillinen heikentyminen alueella
- Laajat vesivälitteiset epidemiat

Painopisteet

Ympäristöterveydenhuollon ohjelmakauden 2025-2028 yhteinen valtakunnallinen teema on vaikuttava valvonta ja ydintehtävät. Teemaa pyritään edistämään tietoperusteisella valvonnalla, oman osaamisen kehittämisellä ja varautumisella. Yhteisen ohjelman alle sijoittuvat toimialakohtaiset valtakunnalliset valvontaohjelmat huomioidaan yksikön omissa valvontasuunnitelmissa ja niiden pohjalta asetettavissa valvontatavoitteissa.

Ohjelmakauden teema tukee kaupungin strategiaa osaavasta henkilöstöstä. Yksikössä olevan osaamisen tunnistaminen ja kehittäminen sekä viranomaisyhteistyö ovat tulevan vuoden painopisteitämme. Lisäksi eläinlääkintähuollossa osaavan työvoiman saatavuushaasteeseen kiinnitetään erityistä huomiota. Tätä painopistettä edesauttaa myös eläinlääkintähuollon tilaratkaisujen päivittäminen vastaamaan nykyistä tarvetta. Hyvin toimiva kaupungin eläinlääkintähuolto on tärkeä osa myös eläintautien torjuntatyössä.

Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Eläinlääkintähuollossa on pitkään etsitty uusia vastaanottotiloja korvaamaan Halikon toimipiste. Tämä tila on alun perin suunniteltu yhden eläinlääkärin käyttöön, mutta nykyisin siellä työskentelee vakituisesti kaksi eläinlääkäriä. Tila ei enää vastaa toiminnan tarpeita muun muassa työsuojelun ja eläintautien torjunnan näkökulmasta. Tarkoituksenmukaisemmat ja turvallisemmat toimitilat ovat erityisesti tarpeen huomioiden

maan heikentynyt eläintautitilanne, sillä nykyinen vastaanotto ei mahdollista riittävää eläintautien leviämisen ennaltaehkäisevää tautisulkua ja välinehuoltoa.

Uusi vastaanottotila olisi mahdollista toteuttaa kaupungin omistamaan kiinteistöön osoitteessa Ylhäistentie 2. Uusien tilojen kalustamiseen ja muuttoon liittyy kertaluonteisia kustannuksia. Muutoksen yhteydessä olisi mahdollista luopua Perniön vastaanotosta ja sijoittaa siihen liittyvä kaupungineläinlääkäri virka uudelle yhteisvastaanotolle. Yhteisvastaanotto parantaa eläinlääkäripalvelujen saatavuutta ja toiminnan sujuvuutta mahdollistamalla keskitetyn ajanvarauksen, joustavamman työnjaon sekä laitteiden ja tilojen tehokkaamman yhteiskäytön. Samalla kollegoiden välinen yhteistyö ja mahdollisuus saada tukea työssä paranevat. Lisäksi yhteisvastaanotot tukevat eläinlääkintähuollon henkilöstön saatavuutta. Useamman eläinlääkäri muodostama työyhteisö on rekrytoinnissa houkuttelevampi vaihtoehto kuin yksittäisen eläinlääkäri vastaanotto.

Rottien torjunta on tärkeä ennaltaehkäisevä toimenpide terveellisen, turvallisen ja viihtyisän kaupunkiympäristön ylläpitämiseksi. Kaupunkiympäristö tarjoaa rotille runsaasti ravintoa, suojaa ja kulkureittejä, minkä vuoksi rottakannat voivat kasvaa nopeasti ilman riittävää torjuntaa. Rottien runsas esiintyminen lisää hygieni- ja terveysriskejä, voi aiheuttaa vahinkoja rakennuksille, rakenteille ja viemäriverkostolle sekä heikentää kaupunkiympäristön viihtyisyyttä. Samalla runsas rottakanta lisää asukkaiden yhteydenottoja sekä viranomaisten selvitys- ja valvontatarvetta. Tällä hetkellä runsas rottakanta näkyy terveystalvonnassa alati lisääntyvinä yhteydenottoina ympärivuotisesti.

Oikea-aikainen ja suunnitelmallinen rottatorjunta on kustannustehokkainta. Ennaltaehkäisevä torjunta on taloudellisesti tarkoituksenmukaisempaa kuin jo laajaksi muodostuneen rottaongelman jälkikäteinen hallinta. Määrärahan (15 000 euroa) avulla torjuntatoimenpiteet voidaan vuonna 2027 kohdentaa tiedossa oleviin ongelmakohtiin. Vuosina 2028-2029 torjuntatoimia tulisi jatkaa.

Ympäristöterveydenhuollon laaja, monialainen ja alati muuttuva toimintaympäristö vaatii jatkuvaa kouluttautumista ja uuden tiedon omaksumista. Kouluttautumisen tavoitteena on ajantasaisen ja käytännönläheisen asiantuntijuuden vahvistaminen, jotta muuttuvan lainsäädännön, riskienhallinnan ja monialaisen valvonnan vaatimukset osataan soveltaa suoraan arjen viranomaistyöhön. Pää tavoitteena vuodelle 2027 on saada yksikköön koulutettua rakennusterveysasiantuntijan pätevyyden omaava työntekijä. Koulutus alkoi vuonna 2026 ja koulutuskustannukset jakautuvat molemmille vuosille (n. 5000 €/v).

Tuloslaskelma ulkoinen

Ulkoinen	TP 2025	MTA 2026	LTK 2027	Ero %
7200 (Ympäristöterv.huolto)				
Toimintatuotot	703 128	784 996	806 948	2,8 %
Myyntituotot	416 297	505 000	504 948	0,0 %
Maksutuotot	281 645	275 000	302 000	9,8 %
Tuet ja avustukset	5 186	4 996	0	-100,0 %
Toimintakulut	-1 314 479	-1 569 799	-1 604 119	2,2 %
Henkilöstökulut	-1 101 917	-1 294 174	-1 347 599	4,1 %
Palkat	-860 820	-1 015 386	-1 052 680	3,7 %
Henkilösivukulut	-241 097	-278 788	-294 919	5,8 %
Palvelujen ostot	-157 371	-182 455	-164 770	-9,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-14 728	-28 050	-27 750	-1,1 %
Avustukset	-4 926	-5 000	-5 000	0,0 %
Muut menot	-35 536	-60 120	-59 000	-1,9 %
TOIMINTAKATE	-611 350	-784 803	-797 171	1,6 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-611 357	-784 803	-797 171	1,6 %

Tuloslaskelma ulkoinen ja sisäinen

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2025	MTA 2026	LTK 2027	Ero %
7200 (Ympäristöterv.huolto)				
Toimintatuotot	735 488	827 646	849 598	2,7 %
Myyntituotot	416 397	505 000	504 948	0,0 %
Maksutuotot	313 905	317 650	344 650	8,5 %
Tuet ja avustukset	5 186	4 996	0	-100,0 %
Toimintakulut	-1 365 966	-1 625 149	-1 659 469	2,1 %
Henkilöstökulut	-1 101 917	-1 294 174	-1 347 599	4,1 %
Palkat	-860 820	-1 015 386	-1 052 680	3,7 %
Henkilösivukulut	-241 097	-278 788	-294 919	5,8 %
Palvelujen ostot	-191 903	-222 165	-204 480	-8,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-16 042	-28 050	-27 750	-1,1 %
Avustukset	-4 926	-5 000	-5 000	0,0 %
Muut menot	-51 177	-75 760	-74 640	-1,5 %
TOIMINTAKATE	-630 477	-797 503	-809 871	1,6 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-630 484	-797 503	-809 871	1,6 %

4.5 Maaseutupalvelut

Palvelualue: Rakennus- ja ympäristövalvonta

Vastuuhenkilö: Maaseutupalvelupäällikkö

Toiminnan kuvaus: Maaseutupalveluiden keskeisenä tehtävänä on hallinnoida maataloustukijärjestelmää maksajavirastosopimuksen mukaisesti, huolehtia peto- ja hirvieläinvahinkojen arvioinnista ja hukkakauratarkastuksista, hallinnoida kaupungin pellonvuokrasopimuksia sekä palvella asiakkaita aktiivisesti ja asiakaslähtöisesti.

Tavoitteet

- Maataloustukijärjestelmän hallinnointi maksajavirastosopimuksen mukaisesti
- Peto- ja hirvieläinvahinkojen arvioinnit ja hukkakauratarkastukset
- Kaupungin vuokrapeltojen kestävä ja kannattava vuokraustoiminta
- Asiakkaiden palvelu aktiivisesti ja asiakaslähtöisesti

Merkittävimmät riskit

- Henkilöstön riittävyys kiireaikoina ja pieni henkilöstömäärä, jolloin yksittäisellä poissaololla on suuri merkitys
- Yksityiskohtaisten tukiehtojen käsittely tarkkojen aikatauluvaatimusten puitteissa

Painopisteet

- Maataloustukijärjestelmän hallinnointi maksajavirastosopimuksen mukaisesti
- Viljelijöiden koulutus ja tiedotus ajankohtaisista, huomioitavista vastuista, velvoitteista ja mahdollisuuksista
- Lakisääteiset peto- ja hirvieläinten aiheuttamien vahinkojen arvioinnit
- Hukkakauravalvonta
- Salon kaupungin vuokrapeltojen kilpailutus, hallinnointi ja peltokunnostamiseen kohdennettujen kannustimien käyttöönotto

Keskeiset toimintamenojen ja –tulojen perustelut

Toimintamenot syntyvät pääosin henkilöstökuluista. Henkilöstömäärää sitoo maksajavirastosopimuksen velvoitteet ja lakisääteiset vaatimukset.

Pääosa tuloista muodostuu kaupungin omistamien peltokunnostuksesta. Peltokunnostuksen hehtaarikohtaisen vuokran on arvioitu hieman laskevan peltoviljelyn kannattavuushaasteiden vuoksi. Kestävä pellonvuokraustoiminta edellyttää vuokrapeltojen kasvukunnon ylläpitotoimia. Kannustusjärjestelmä vuokrapeltojen kunnostukseen aiheuttaa toimintamenoja.

Tuloslaskelma ulkoinen

Ulkoinen	TP 2025	MTA 2026	LTK 2027	Ero %
7300 (Maaseutupalvelut)				
Toimintatuotot	351 150	326 423	303 000	-7,2 %
Tuet ja avustukset	1 330	423	0	-100,0 %
Muut toimintatuotot	349 820	326 000	303 000	-7,1 %
Toimintakulut	-282 770	-308 249	-333 398	8,2 %
Henkilöstökulut	-264 992	-277 568	-296 078	6,7 %
Palkat	-214 605	-225 721	-240 016	6,3 %
Henkilösivukulut	-50 387	-51 847	-56 062	8,1 %
Palvelujen ostot	-13 432	-18 931	-21 400	13,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 445	-2 050	-7 320	257,1 %
Muut menot	-2 901	-9 700	-8 600	-11,3 %
TOIMINTAKATE	68 381	18 174	-30 398	-267,3 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	68 373	18 174	-30 398	-267,3 %

Tuloslaskelma ulkoinen ja sisäinen

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2025	MTA 2026	LTK 2027	Ero %
7300 (Maaseutupalvelut)				
Toimintatuotot	351 150	326 423	303 000	-7,2 %
Tuet ja avustukset	1 330	423	0	-100,0 %
Muut toimintatuotot	349 820	326 000	303 000	-7,1 %
Toimintakulut	-291 460	-317 469	-342 618	7,9 %
Henkilöstökulut	-264 992	-277 568	-296 078	6,7 %
Palkat	-214 605	-225 721	-240 016	6,3 %
Henkilösivukulut	-50 387	-51 847	-56 062	8,1 %
Palvelujen ostot	-18 604	-24 691	-27 160	10,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 503	-2 050	-7 320	257,1 %
Muut menot	-6 361	-13 160	-12 060	-8,4 %
TOIMINTAKATE	59 690	8 954	-39 618	-542,5 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	59 682	8 954	-39 618	-542,5 %

Rakennus- ja ympäristölautakunnan tuloslaskelma ulkoinen

Ulkoinen	TP 2025	MTA 2026	LTK 2027	Ero %
Toimintatuotot	1 591 961	1 596 136	1 657 948	3,9 %
Myyntituotot	429 413	513 000	512 948	0,0 %
Maksutuotot	758 369	705 000	797 000	13,0 %
Tuet ja avustukset	54 359	12 136	0	-100,0 %
Muut toimintatuotot	349 820	366 000	348 000	-4,9 %
Toimintakulut	-3 271 461	-3 680 736	-3 772 810	2,5 %
Henkilöstökulut	-2 692 763	-2 953 443	-3 059 790	3,6 %
Palkat	-2 154 066	-2 364 444	-2 439 868	3,2 %
Henkilösivukulut	-538 697	-588 999	-619 922	5,3 %
Palvelujen ostot	-474 892	-523 823	-517 100	-1,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-22 637	-39 350	-43 170	9,7 %
Avustukset	-19 926	-20 000	-20 000	0,0 %
Muut menot	-61 242	-144 120	-132 750	-7,9 %
TOIMINTAKATE	-1 679 499	-2 084 601	-2 114 862	1,5 %
Poistot	0	0	0	0,0 %
Satunnaiset erät	0	0	0	0,0 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-1 679 514	-2 084 601	-2 114 862	1,5 %

Rakennus- ja ympäristölautakunnan tuloslaskelma ulkoinen ja sisäinen

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2025	MTA 2026	LTK 2027	Ero %
Toimintatuotot	1 655 402	1 658 786	1 720 598	3,7 %
Myyntituotot	429 513	513 000	512 948	0,0 %
Maksutuotot	821 709	767 650	859 650	12,0 %
Tuet ja avustukset	54 359	12 136	0	-100,0 %
Muut toimintatuotot	349 820	366 000	348 000	-4,9 %
Toimintakulut	-3 391 513	-3 805 866	-3 897 940	2,4 %
Henkilöstökulut	-2 692 763	-2 953 443	-3 059 790	3,6 %
Palvelujen ostot	-541 749	-598 533	-591 810	-1,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-25 410	-39 350	-43 170	9,7 %
Avustukset	-19 926	-20 000	-20 000	0,0 %
Muut menot	-111 664	-194 540	-183 170	-5,8 %
TOIMINTAKATE	-1 736 111	-2 147 081	-2 177 342	1,4 %
Poistot	0	0	0	0,0 %
Satunnaiset erät	0	0	0	0,0 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-1 736 126	-2 147 081	-2 177 342	1,4 %