

Opetuslautakunta

Aika

25.08.2026 klo 17:00 - 18:36

Paikka

Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 65	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 66	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 67	UNICEF Lapsiystävällinen kunta toisen kauden toimintasuunnitelma	5
§ 68	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	7
§ 69	Talouden ja toiminnan raportointi 1-6/2026, opetuslautakunta	8
§ 70	Koulukuvausten hankinta	9
§ 71	Opetuslautakunnan vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomukseen	12
§ 72	Oikaisuvaatimus Hermannin koulun rehtorin viranhaltijapäätökseen 12.6.2026 § 13, rekrytointi, päätoimisen tuntiopettajan virka 1.10.2026 alkaen toistaiseksi, historia ja yhteiskuntaoppi, Hermannin koulu	15
§ 73	Salon varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lääkehoitosuunnitelma	18
§ 74	Suomusjärven päiväkodin tarveselvityksen aloittaminen	20
§ 75	Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelmat 2026–2027	21
§ 76	Viranhaltijapäätökset	23
§ 77	Tiedoksi tulleet asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Maleike Sofia	puheenjohtaja	
	Orrenmaa Anniina	1. varapuheenjohtaja	pöytäkirjantarkastaja
	Juva Ilkka	2. varapuheenjohtaja	
	Hurve Anne	jäsen	
	Isotupa Kaisa	jäsen	
	Kortelainen Mika	jäsen	
	Lehtonen Roosa	jäsen	
	Leppähaara Marja	jäsen	
	Lunden Jore	jäsen	
	Parttimaa Satu	jäsen	
	Poikela Marko	jäsen	
	Rrustemi Gezim	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Sarhola Mika	jäsen	
Muu	Mänkäri Marjaana	kaupunginhallituksen edustaja	
	Rrustemi Drin	nuorisovaltuuston edustaja	
	Haanpää Mirka	asiantuntija	läsnä §:t 65-70
	Karlsson Anna	asiantuntija	
	Karnisto-Toivonen Saija	asiantuntija	läsnä §:t 65-67
	Lahti Inkeri	asiantuntija	
	Viitanen Friberg Annika	asiantuntija	läsnä §:t 65-67
	Stoor Pia	esittelijä	
	Säilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 02.09.2026

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 65 25.08.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Opetuslautakunta 25.08.2026 § 65

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 31.8.2026 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 2.9.2026 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin verkkosivuilla, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Gezim Rustemi ja Anniina Orrenmaa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että musiikkiopiston rehtori, LYK-koordinaattori Annika Viitanen Friberg ja yhteyspäällikkö Saija Karnisto-Toivonen olivat läsnä kokouksessa § 65–67 toimiakseen asiantuntijoina asiassa § 67 "UNICEF Lapsiystävällinen kunta toisen kauden toimintasuunnitelma".

Lisäksi merkittiin, että taloussuunnittelija Mirka Haanpää oli läsnä kokouksessa § 65–70 toimiakseen asiantuntijana asioissa § 69 "Talouden ja toiminnan raportointi 1-6/2026, opetuslautakunta" ja § 70 "Koulukuvausten hankinta".

Opetuslautakunta

§ 66 25.08.2026

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Opetuslautakunta 25.08.2026 § 66

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Opetuslautakunta päätti, että asioiden käsittelyjärjestystä muutetaan siten, että § 75 "Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat" siirretään käsiteltäväksi § 67 "UNICEF Lapsiystävällinen kunta toisen kauden toimintasuunnitelma" jälkeen.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen edellä olevalla muutoksella täydennettynä.

Opetuslautakunta

§ 67 25.08.2026

UNICEF Lapsiystävällinen kunta toisen kauden toimintasuunnitelma

Opetuslautakunta 25.08.2026 § 67
4854/00.01.05.00/2026

Valmistelija

musiikkiopiston rehtori, LYK-koordinaattori Annika Viitanen Friberg, annika.viitanen@salo.fi, 02 778 4642, yhteyspäälikkö Saija Karnisto-Toivonen, saija.karnisto-toivonen@salo.fi, 02 7782 569

Salon kaupunki allekirjoitti sitoumuksen UNICEFin kanssa Lapsiystävällinen kunta -mallin mukaisesta kehittämistyöstä helmikuussa 2022. Salo sai ensimmäisen tunnustuksensa vuoden 2025 toukokuussa.

Mallin tarkoituksena on auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa. UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallin perusta ja arvopohja ovat lapset oikeudet turvaavassa YK:n lapsen oikeuksien sopimuksessa.

Kehittämistyössä kunta sitoutuu noudattamaan Lapsiystävällinen kunta -mallin pääperiaatteita. Toimintasuunnitelma on laadittu tehdyn alkukartoituksen perusteella. Tavoitteiksi on nostettu nykytilan kartoituksessa tasolla 1-2 olleita indikaattoreita.

Kehittämistyön toimenpiteet ulottuvat laajasti kaikille kunnan toimialueille ja kehittämistyöllä tavoitellaan pitkäkestoisia muutoksia LYK-mallin pääperiaatteiden mukaisesti. Toimintasuunnitelma on laadittu yhteistyössä eri palvelualueiden kanssa.

Suunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän toimesta säännöllisesti ja systemaattisesti yhteistyössä UNICEFin kanssa. Toimintasuunnitelman tavoitteiden toteuduttua UNICEF voi myöntää Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen noin 2-2,5 vuoden kehittämistyön jälkeen. Salon tavoitteena on tunnustuksen saaminen vuoden 2028 kesään mennessä.

Toisen toimintakauden suunnitelmassa on kuusi tavoitetta, joista jokaisen toteuttamiseen 3-5 erillistä toimenpidettä. Tavoitteet ja toimenpiteet on esitelty tämän pykälän liitteenä olevassa materiaalissa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee UNICEF Lapsiystävällinen kunta toisen kauden toimintasuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 67 25.08.2026

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijoina läsnä musiikkiopiston rehtori, LYK-koordinaattori Annika Viitanen Friberg ja yhteyspäällikkö Saija Karnisto-Toivonen. Viitanen Friberg ja Karnisto-Toivonen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.28.

Tiedoksianto

Valmistelijat

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Lapsiystävällinen kunta, toisen kauden toimintasuunnitelma 2026

Opetuslautakunta

§ 68 25.08.2026

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Opetuslautakunta 25.08.2026 § 68
3206/00.02.08.00/2025

Opetuslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat kokouksessa esitettävät asiat:

1. Kaupunginhallituksen päätös 22.6.2026 § 240; kaikkien toimialojen tulee suhtautua hyvin kriittisesti loppuvuoden rekrytointeihin sekä hankintoihin ja toteuttaa niiden osalta vain välttämättömämmät tarpeet. Lisäksi kaupunginhallitus edellyttää, että toimialat selvittävät talousarviovalmistelun yhteydessä toimielinkohtaisia toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi suunnitelmakaudella 2027-2029.
2. Tuleva iltakoulu 15.9.2026
Lautakunnan iltakoulu aiheesta talousarvio 2027 ja toimialan toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi suunnitelmakaudella 2027-2029.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 69 25.08.2026

Talouden ja toiminnan raportointi 1-6/2026, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 25.08.2026 § 69
2546/02.02.02.01/2026

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850, opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688, nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, taina.k.laaksonen@salo.fi, 02 778 4800, rehtori Annika Viitanen Friberg, annika.viitanen@salo.fi, 02 778 4642, rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salo.fi, 02 778 4562, taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Esityslistan liitteenä on talouden ja toiminnan raportti 1-6/2026. Raportti sisältää opetuslautakunnan olennaiset toimintaan ja talouteen liittyvät tapahtumat kesäkuun loppuun saakka

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee talouden ja toiminnan raportin 1-6/2026 tiedokseen.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijana läsnä taloussuunnittelija Mirka Haanpää.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 2	Kesäkuun 2026 kuukausiraportti, opetuslautakunta

Opetuslautakunta

§ 70 25.08.2026

Koulukuvausten hankintaOpetuslautakunta 25.08.2026 § 70
2839/02.08.00.06/2026

Valmistelija

opetusjohtaja Inkeri Lahti, puh. 02 778 4688, inkeri.lahti@salo.fi,
taloussuunnittelija Mirka Haanpää, puh. 02 778 2288,
mirka.haanpaa@salo.fi.

Salon kaupungin sivistyspalvelut on pyytänyt tarjouksia 22.7.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä koulukuvausten hankinnasta. Hankinnan kohteena on peruskoulujen ja lukioiden valokuvauksista lukuvuodelle 2026-2027 siten, että sopimuskausi alkaa syyskuussa 2026 (tavoite) ja päättyy 31.7.2027. Lisäksi hankintayksikkö varaa mahdollisuuden kahteen yhden lukuvuoden pituiseen optiokauteen (lukuvuodet 2027-2028 ja 2028-2029). Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin. Option käytöstä ja kestosta päätetään erikseen. Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus Salon kaupungin internetsivuilla. Tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin sähköisessä hankintajärjestelmässä, johon myös tarjoukset tuli jättää.

Hankinnan arvioitu arvo alittaa palvelujen käyttöoikeussopimusten kynnysarvon. Hankintamenettely oli avoin menettely, jossa perustetaan puitejärjestely. Osatarjouksia ei hyväksytty. Hankintaan oli mahdollista esittää lisäkysymyksiä 3.8.2026 klo 12.00. mennessä. Lisäkysymyksiä esitettiin ja niihin vastattiin 5.8.2026.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 11.8.2026 klo 12.00 mennessä saapui 25 tarjousta seuraavilta tarjoajilta: Aromitehdas Oy, Asuintupa Ky, Color-Kuva Oy, Focusoiva Oy, Foto Airaksinen Oy, Frendikuva Oy, Kassatalon Kuvapörssi Oy, KK-KUVA Oy, Kumpele Oy, Kuvahaka Oy, KuvaSeppälä-yhtiöt Oy, Kuvaverkko Oy, L. Nyblin Oy, Oma Design Oy, Ossi Neijonen Photography, Photographer Petra Takamäki, Pildikompanii OÜ, Roifoto Oy, Seppälän Koulukuvat Oy, Seppälän Urheilukuvat Oy, Studio Kuvapaja Oy, Studio Saraste Oy, Studio Wiik avoin yhtiö, Suomen Koulukuvaus Oy ja Zoomi Kuvakaupat Oy.

Tarjouspyynnön mukaan Tarjoajalla tulee olla vähintään neljä (4) vastaavaa referenssiä suoritetusta valokuvauksesta. Yhdellä vastaavalla referenssillä tarkoitetaan valokuvausta, joka on toteutettu vähintään 800 oppilasta tai lasta kohden. Referenssin kohteena voi olla yksittäinen valokuvaus vähintään 800 oppilasta tai lasta kohden tai yhdelle tilaajalle tehty useampi valokuvaus, jonka kohteena on ollut yhteensä vähintään 800 oppilasta tai lasta. Referenssinä hyväksytään valokuvaus, joka on toteutettu perusopetuksen, varhaiskasvatuksen tai esiopetuksen yksiköissä. Referenssinä hyväksytään 1.1.2023 alkaen tässä hankinnassa asetettuun tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä toteutetut referenssit eli valokuvaukset.

Opetuslautakunta

§ 70 25.08.2026

Asuintupa Ky:n tarjoukseen liittämissä referenssiluettelossa oli ilmoitettu kolme vastaavaa referenssiä, kun tarjouspyynnössä edellytettiin, että referenssejä tulee olla neljä. Näin ollen Asuintupa Ky:n tarjous ei täytä tarjouspyynnössä ilmoitettua soveltuvuusvaatimusta ja tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena.

Muut saadut tarjoukset täyttivät tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset. Muut saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnön mukaan tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo on 100 % eli 100 pistettä. Tarkemmat hinnan kriteerit ja painoarvot on kerrottu tarjouspyynnön kohdassa Hankinnan kohteen kriteerit. Tarjouksista valitaan enintään neljä (4) kokonaistaloudellisesti edullisinta eli korkeimmat kokonaispisteet saanutta tarjousta, jotka täyttävät tarjouspyynnön vaatimukset. Mikäli kaksi tai useampi tarjoajaa saa saman sijan tai samat yhteispisteet, ratkaistaan tarjoajien sijajärjestys vertailussa arpomalla.

Vertailun perusteella seuraavat 22 tarjoajaa on tullut samalle sijalle samoilla kokonaispisteillä: Aromitehdas Oy, Color-Kuva Oy, Foto Airaksinen Oy, Friendikuva Oy, Kassatalon Kuvapörssi Oy, KK-KUVA Oy, Kumpele Oy, Kuvahaka Oy, KuvaSeppälä-yhtiöt Oy, Kuvaverkko Oy, L. Nyblin Oy, Ossi Neijonen Photography, Photographer Petra Ta, Pildikompanii OÜ, Roifoto Oy, Seppälän Koulukuvat Oy, Seppälän Urheilukuvat Oy, Studio Kuvapaja Oy, Studio Saraste Oy, Studio Wiik avoin yhtiö, Suomen Koulukuvaus Oy ja Zoomi Kuvakaupat Oy.

Näin ollen tarjoajien sijajärjestys vertailussa ratkaistiin arpomalla. Arvonnasta laadittiin pöytäkirja ja sen lopputulos eli vertailun yhteenveto ja tarjoajien sijajärjestys on esityslistan liitteenä.

Näin ollen esitetään, että koulukuvausten hankinnan tarjoajaksi valitaan seuraavat kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneet tarjoajat: 1. Suomen Koulukuvaus Oy, 2. Roifoto Oy, 3. Pildikompanii OÜ ja 4. Aromitehdas Oy.

Hankinta on puitejärjestely tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla. Salon kaupunki ei sitoudu sopimuskauden aikana toteuttamaan mitään vähimmäis- tai enimmäismäärää koulukuvauksia, vaan koulukuvauksia toteutetaan koulujen tarpeiden ja aikataulujen mukaan. Mikäli koulukuvaus koulussa toteutetaan, kuvattujen oppilaiden huoltajat ja koulu tilaavat kuvatuotteita tarpeidensa mukaan. Hankinnan arvioitu arvo koko sopimuskaudelle optiot mukaan lukien on enintään 300 000 euroa. Hankinnassa ei sitouduta mihinkään vähimmäis- tai enimmäisostomääriin kuvatuotteiden tilausten osalta.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta

§ 70 25.08.2026

Opetuslautakunta päättää sulkea Asuintupa Ky:n pois tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena edellä valmistelussa esitetyin perustein.

Opetuslautakunta päättää hankkia koulukuvaukset seuraavilta kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset jättäneiltä tarjoajilta: 1. Suomen Koulukuvaus Oy 2. Roifoto Oy 3. Pildikompanii OÜ ja 4. Aromitehdas Oy.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Merkittiin, että taloussuunnittelija Mirka Haanpää poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.19.

Tiedoksianto

Tarjoajat; hankintapalvelut lähettää otteen
Pöytäkirja tämän asian osalta on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon
26.8.2026 (www.salo.fi/kuulutukset).

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 3	EI JULKINEN Vertailun yhteenveto, koulukuvaukset 2026

Opetuslautakunta

§ 71 25.08.2026

Opetuslautakunnan vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomukseen

Opetuslautakunta 25.08.2026 § 71
5630/00.03.00.00.01/2025

Valmistelija

opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 15.6.2026 § 53 merkinnyt tarkastuslautakunnan jättämän arviointikertomuksen tiedoksi sekä velvoitti kaupunginhallituksen antamaan lokakuun 2026 loppuun mennessä lausunnon toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituissa asioissa.

Arviointikertomuksessa todetaan opetuslautakunnan alaisten palveluiden osalta seuraavaa:**Opetuspalvelut**

Salossa on jo useamman vuoden ajan ollut keskustelussa oppilasmäärien väheneminen ja sen merkitys olemassa olevaan kouluverkkoon. Vuoden 2025 tilinpäätöksessä ja opetuslautakunnan toimintakertomuksessa ei ole erityisesti nostettu oppilaiden vähenemiseen, henkilöstön kohdentamiseen ja talouteen liittyviä riskejä. Sivistyspalveluiden kustannukset ovat kaupungin toimintamenoista merkittävä osa, joten asialla on keskeinen vaikutus kaupungin talouteen.

(punainen) Toimintaan ja talouteen kohdentuvat riskit tulee kirjata avoimesti näkyviin ja tuoda poliittiseen päätöksentekoon vaihtoehtoisia malleja tilanteen ratkaisemiseksi.

Kaupungilla on käytössä selkeät ennusteet, joiden mukaan asukasluku ja erityisesti lasten ja nuorten määrä vähenee lähivuosina radikaalisti.

(punainen) Kaupungin tulee suunnitella palveluverkko tulevien käyttäjämäärien mukaiseksi.

vastaus:

Tarkastuslautakunnan havainto vastaa niitä keskeisiä toimintaympäristön muutoksia, joiden perusteella kaupungissa toteutettiin lukuvuoden 2025–2026 aikana kouluverkkovalmistelu.

Valmistelun lähtökohtana olivat väestöennusteet, oppilasmäärien kehitys, kouluverkon käyttöaste, kiinteistöihin liittyvät investointitarpeet sekä kaupungin talouden pitkän aikavälin kestävyys. Valmistelussa tunnistettiin, että lasten ja nuorten määrän merkittävä väheneminen johtaa kouluverkon ylikapasiteettiin, mikäli palvelurakennetta ei sopeuteta muuttuvaan palvelutarpeeseen.

Opetuslautakunta

§ 71 25.08.2026

Luottamushenkilöiden päätöksenteon tueksi tuotettiin kattavasti tietoa kouluverkon nykytilasta sekä arvioitiin valmistelun taloudellisia, toiminnallisia, pedagogisia, henkilöstö- ja oppilasvaikutuksia. Tarkastuslautakunnan esiin nostamat väestökehitykseen, palveluverkon toimivuuteen ja taloudelliseen kestävyYTEEN liittyvät riskit olivat keskeinen osa valmistelua.

Asiaa käsiteltiin opetuslautakunnassa, kaupunginhallituksessa ja kaupunginvaltuustossa keVäällä 2026. Kaupunginvaltuusto päätti 18.5.2026, ettei valmistelussa tarkasteltuja koulujen lakkautuksia toteuteta. Näin ollen kouluverkkoon liittyvät riskit ja niiden vaikutukset on tuotu poliittisen päätöksenteon arvioitavaksi. Kaupunginvaltuusto käytti asiassa sille kuuluvaa päätösvaltaa ja päätyi säilyttämään koulut.

Kouluverkon mitoittamista tulevien oppilasmäärien mukaiseksi on edelleen jatkettava. Kouluverkon ylläpitäminen tilanteessa, jossa oppilasmäärät vähenevät merkittävästi, lisää kaupungin taloudellisia riskejä ja heikentää mahdollisuuksia kohdentaa resursseja opetuksen laatuun, henkilöstöön sekä oppilaiden tarvitsemaan oppimisen tukeen.

Kouluverkkovalmistelulla vastattiin ennakoivasti niihin haasteisiin, joihin tarkastuslautakunta arviointikertomuksessaan kiinnittää huomiota. Väestökehityksen, palvelutarpeen ja taloudellisten vaikutusten seuranta tulee jatkaa sekä arvioida kouluverkkoa uudelleen olemassa olevien ja muuttuvien olosuhteiden edellyttämällä tavalla.

Kouluverkkoon liittyviä riskejä on käsitelty valmistelun yhteydessä laajasti. Jatkossa riskit ja vaihtoehtoisten ratkaisujen vaikutukset esitetään valmisteluasiakirjoissa entistä näkyvämmiin ja systemaattisemmin päätöksenteon tueksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

1. Opetuslautakunta päättää antaa tarkastuslautakunnalle edellä olevan vastauksen tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksessa esiin nostettuihin asioihin.
2. Opetuslautakunta lähettää kaupunginhallitukselle tiedoksi vastauksen ja toimenpiteet, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituissa asioissa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet



Opetuslautakunta

§ 71 25.08.2026

Numero	Otsikko
Liite 4	Arviointikertomus 2025

Opetuslautakunta

§ 72 25.08.2026

Oikaisuvaatimus Hermannin koulun rehtorin viranhaltijapäätökseen 12.6.2026 § 13, rekrytointi, päätoimisen tuntiopettajan virka 1.10.2026 alkaen toistaiseksi, historia ja yhteiskuntaoppi, Hermannin koulu

Opetuslautakunta 25.08.2026 § 72
3669/01.01.01.01/2026

Valmistelija

kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salon.fi, 02 778 2059

Hermannin koulun rehtorin 12.6.2026 päivätyllä viranhaltijapäätöksellä §13/2026 on valittu henkilö päätoimisen tuntiopettajan (historia ja yhteiskuntaoppi) virkaan toistaiseksi.

Virkaa hakenut [REDACTED] on jättänyt valintapäätöksestä 29.6.2026 oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että lautakunta kumoaa tehdyn päätöksen. Oikaisuvaatimus on kokousasian oheismateriaalina.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että päätös on epätarkoituksenmukainen ja lainvastainen. Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että virkasuhteen täytössä on tapahtunut menettelyvirheitä ja että oikaisuvaatimuksen tekijää on syrjitty virantäytössä. Lisäksi oikaisuvaatimuksen mukaan nimitys on ollut toimivallan käyttämisestä sellaiseen, johon toimivalta ei ollut käytettävissä. Oikaisuvaatimuksessa ei ole kuitenkaan esitetty tarkempia konkreettisia perusteluja edellä oikaisuvaatimuksessa esitetuille perusteille.

Oikaisuvaatimuksen tekijää on 21.7.2026 päivätyllä täydennyspyynnöllä pyydetty täydentämään oikaisuvaatimusta siinä esitettyjen perusteluiden osalta sekä toimittamaan täydennys kaupungin kirjaamoon 31.7.2026 mennessä. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole toimittanut täydennystä oikaisuvaatimukseen.

Virkaan valitulle on asianosaisena varattu hallintolain 34 §:n mukaisesti tilaisuus tulla kuulluksi oikaisuvaatimuksesta. Asianosainen ei ole toimittanut asiassa lausuntoa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on hakenut virkaa, mutta häntä ei ole kutsuttu haastatteluun eikä hän ole myöskään tullut valituksi virkaan.

Perustuslain 125 §:n 2 momentin perusteella hakijoita vertailtaessa nimitysperusteita on arvioitava kokonaisuutena, jossa koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettava huomioon myös hakijan viran hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet.

Kunnallinen virantäyttö perustuu työnantajan tekemään kokonaisarviointiin sopivimmasta hakijasta ja lähtökohtaisesti työnantajalla on laaja harkintavalta valita kenet tahansa kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista. Koulutuksen ja työkokemuksen ohella arvioidaan myös viran hoitamisen

kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Valinta perustuu kokonaisharkintaan siitä, kenellä kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista arvioidaan olevan parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen.

Päätöksenteon valmistelussa asiat on selvitettävä tasapuolisesti, syrjimättömästi ja riittävästi. Virkanimitysten valmistelussa vaatimukset merkitsevät muun ohessa sitä, että hakemukset käsitellään kaikissa valmistelun vaiheissa tasapuolisesti ja yhdenmukaisin perustein ottaen huomioon virkanimitysperusteet sekä sitä, että ketään ei syrjitä.

Kaupungin työnantajana suorittamat työhaastattelut ovat osa nimityspäätöksen valmistelua. Haastatteluun kutsumisen merkitystä asian valmistelussa ei ole arvioitava erikseen, vaan osana ansiovertailua. Se, että useista hakijoista vain osa kutsutaan haastatteluun, kuuluu viranhakumenettelyn luonteeseen. Ratkaisevana on pidettävä sitä, onko ansiovertailu tehty asianmukaisesti ja onko virkaan valittu henkilö yleisten nimitysperusteiden mukaisesti ansioitunein, vaikka osaa virkaa hakeneista ei ole haastateltu.

Rekrytoivalta yksiköltä saadun selvityksen perusteella ennen haastatteluihin kutsumista kaikki vastaanotetun hakemukset on käyty läpi ja vertailtu koulutuksen, työkokemuksen ja hakemustekstin perusteella. Kaikki haastatteluun kutsutut henkilöt täyttivät pätevyysvaatimukset. Haastatteluun kutsutut hakijat arvioitiin koulutuksen, työkokemuksen ja hakemustekstin perusteella ominaisuuksiltaan ja kokemukseltaan hakijajoukon parhaiksi.

Virkaan valitulla on ollut oikaisuvaatimuksen tekijää selvästi enemmän soveltuvaa ja hyväksiluettavaa työkokemusta. Hänet on myös arvioitu oikaisuvaatimuksen tekijää paremmin tehtävään soveltuvaksi. Virkaan valittu henkilö täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja on työnantajan tekemän kokonaisarvioinnin perusteella kelpoisuusvaatimukset täyttäneistä hakijoista tehtävään soveltuvin.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole tarkennettu millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että häntä olisi syrjitty virantäytössä. Asiassa ei ole kuitenkaan ilmennyt, että oikaisuvaatimuksen tekijää olisi asetettu epäedulliseen asemaan syrjivällä perusteella. Ansiovertailu voidaan todeta tehdyn syrjimättömin ja objektiivisin perustein.

Salon kaupungin hallintosäännön 61 §:n mukaisesti toimivalta palvelussuhteeseen ottamisessa asiassa on esimiesasemassa toimivalla rehtorilla, eikä toimivallan suhteen asiassa ole tapahtunut virhettä.

Edellä mainituin perustein oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet eivät anna aihetta päätöksen muuttamiselle.

Opetuslautakunta

§ 72 25.08.2026

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää valmistelusta ilmenevin perustein hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset

Oheismateriaali

Otsikko

Oikaisuvaatimus Hermannin koulun rehtorin viranhaltijapäätökseen 12.6.2026 § 13, rekrytointi, päätoimisen tuntiopettajan virka 1.10.2026 alkaen toistaiseksi, historia ja yhteiskuntaoppi, Hermannin koulu

Opetuslautakunta

§ 73 25.08.2026

Salon varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lääkehoitosuunnitelma

Opetuslautakunta 25.08.2026 § 73
4490/00.01.02.02/2026

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 778 7850

Salon kaupungin varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen on laadittu kuntakohtainen yhteinen lääkehoitosuunnitelma, joka ohjaa lasten varhaiskasvatusaikana toteutettavaa välttämätöntä lääkehoitoa. Suunnitelman tavoitteena on varmistaa lääkehoidon turvallinen, suunnitelmallinen ja yhdenmukainen toteuttaminen kaikissa varhaiskasvatuksen kunnallisissa ja yksityisissä toimipaikoissa. Suunnitelmaan kirjataan yksikökohtaiset tarkennukset. Lääkehoitoa tarvitsevalle lapselle laaditaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja hoitavan tahon kanssa.

Lapsen lääkehoidosta vastaavat ensisijaisesti huoltajat.

Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan lääkehoidon toteuttamisen periaatteet, riskienhallinta, lääkkeiden säilyttäminen, vaaratapahtumissa toimiminen, eri toimijoiden vastuut sekä henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen.

Suunnitelma perustuu sosiaali- ja terveysministeriön Turvallinen lääkehoito -oppaaseen sekä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ohjaukseen lääkehoidon toteuttamisesta varhaiskasvatuksessa. Suunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2026 ja tarkistetaan vuosittain sekä päivitetään tarvittaessa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lääkehoitosuunnitelman ja valtuuttaa varhaiskasvatusjohtajan jatkossa tekemään tarvittavat päivitykset suunnitelmaan.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Päiväkotien johtajat
Yksityiset palveluntuottajat
Palveluohjaus
Kirjaamo (delegoinnin osalta)
Liitteet
Numero Otsikko
Liite 5 Salon varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelma

Opetuslautakunta

§ 74 25.08.2026

Suomusjärven päiväkodin tarveselvityksen aloittaminen

Opetuslautakunta 25.08.2026 § 74
4466/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850. Kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503.

Suomusjärven päiväkodissa toimii kolme lapsiryhmää. Ryhmistä kaksi sijaitsee päiväkodin päätalossa osoitteessa Aronkuja 6 ja yksi ryhmä Suomusjärven koulun yhteydessä osoitteessa Opintie 1. Päiväkodin vanhempi osa on valmistunut vuonna 1991 ja laajennusosa vuonna 2008.

Suomusjärven päiväkodin nykyiset tilat eivät kaikilta osin vastaa toiminnan tarpeita. Toimiminen kahdessa eri rakennuksessa edellyttää lasten ja henkilöstön siirtymistä rakennusten välillä päivän aikana. Tämä sitoo henkilöstöresursseja, sillä molemmissa toimipisteissä tulee olla varhaiskasvatuksen suhdelukujen mukainen henkilöstö.

Päiväkotirakennuksen vanhempi osa on peruskorjauksen tarpeessa. Samalla olisi huomioitava nykyiset toiminnot ja tilantarve, niin vanhan kuin laajennusosan osalta. Rakennuksen kunto tulee huomioida osana tulevien tilaratkaisujen arviointia. Salon kaupungin kiinteistöstrategian yksi keskeisimpiä tavoitteita on tilojen tehostaminen. Päiväkotirakennuksen koko on huonealaltaan noin 750 neliometriä, joka on huomattava määrä kahdelle päiväkotiryhmälle. Kiinteistöstrategiassa päiväkotirakennus on asetettu C. salkkuun eli luovuttaviin rakennuksiin. Koulurakennus on asetettu B. salkkuun eli kehitettäviin rakennuksiin. Yhdistämällä koulu ja päiväkotikoti samalle kiinteistölle tukee se strategista tavoitetta.

Toiminnan järjestämisen näkökulmasta tarkoituksenmukaisin ratkaisu olisi sijoittaa päiväkotikoti tulevaisuudessa kokonaisuudessaan samaan kiinteistöön Suomusjärven koulun kanssa. Yhteinen toimintaympäristö vahvistaisi pedagogista yhteistyötä päiväkotiryhmien välillä sekä koulun kanssa. Ratkaisu parantaisi turvallisuutta, tehostaisi henkilöstöresurssien käyttöä, vähentäisi siirtymisiin kuluva aikaa ja lisäisi synergiaetuja ravitsemus- ja puhtaanapitopalveluiden kanssa. Koulun keittiö palvelisi jatkossa myös päiväkotia. Huoltajien arkea ratkaisu helpottaisi, kun lasten varhaiskasvatus ja esiopetus järjestyisivät samassa paikassa. Suomusjärven alue sijaitsee etäällä Salon keskustasta ja palvelee myös pääkaupunkiseudulle työmatkaa tekeviä perheitä.

Päiväkodin sijoittuminen koulun yhteyteen vahvistaisi valmiuksia vastata mahdollisiin tuleviin palveluverkkomuutoksiin. Samalla se tukisi laadukkaiden, turvallisten ja tarkoituksenmukaisten varhaiskasvatuspalveluiden saatavuutta Suomusjärven alueella pitkälle tulevaisuuteen.

Opetuslautakunta

§ 74 25.08.2026

Salon kaupungin teknisen lautakunnan hyväksymien talonrakennushankeohjeiden mukaan käyttäjäpalvelut ja käyttäjälautakunta hyväksyy hankkeen tarveselvitystyön. Tarveselvityksen valmistumisen jälkeen varsinainen hankesuunnittelu tulee käynnistää vuonna 2027. Hankesuunnitteluun varataan määrärahat vuoden 2027 talousarvion yhteydessä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy Suomensjärven päiväkodin tarveselvityksen aloittamisen.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Tilapalvelut

Opetuslautakunta

§ 75 25.08.2026

Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhooltosuunnitelmat 2026–2027

Opetuslautakunta 25.08.2026 § 75
4843/12.00.01.00/2026

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850 ja opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 § n mukaan koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma (128712013, muutettu lailla 377/2022).

Määräysten mukaan on vuonna 2023 laadittu opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma Salon kaupungin esi- ja perusopetukseen sekä lukiokoulutukseen moniammatillisena yhteistyönä kasvatuksen ja opetuksen henkilöstön sekä hyvinvointialueen opiskeluhooltohenkilöstön kanssa. Opiskeluhooltosuunnitelma sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi myös omavalvonnan osalta.

Vuosittain tarkastettava opiskeluhoollon resurssitaulukko on päivitetty suunnitelmiin. Muilta osin suunnitelmissa ei ole muutoksia. Jatkossa vuosittainen opiskeluhoollon resurssitaulukko esitetään viranhaltijoiden hyväksyttäväksi. Hyvinvointialue toimittaa tiedot opiskeluhoollon toimijoiden henkilötyövuosien resurssoinneista ja tämä tieto päivitetään opiskeluhooltosuunnitelmaan.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhooltosuunnitelmat.

Lisäksi opetuslautakunta päättää jatkossa delegoida esiopetuksen osalta opiskeluhooltosuunnitelman varhaiskasvatusjohtajan hyväksyttäväksi sekä perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta opetusjohtajan hyväksyttäväksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Päiväkotien johtajat
Yksityiset esiopetuksen palvelutuottajat
Palveluohjaus
Perusopetuksen rehtorit
Lukiokoulutuksen rehtorit
Kirjaamo (delegoinnin osalta)



Opetuslautakunta

§ 75 25.08.2026

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 6	Salon kaupungin esiopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma 2026-2027
Liite 7	Salon kaupungin perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma
Liite 8	Salon kaupungin lukioiden opiskeluhooltosuunnitelma

Opetuslautakunta

§ 76 25.08.2026

Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 25.08.2026 § 76

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 4.6. – 19.8.2026 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 9	Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 4.6. - 19.8.2026, opetuslautakunta 25.8.2026

Opetuslautakunta

§ 77 25.08.2026

Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 25.08.2026 § 77

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Opetushallitus on tehnyt 4.6.2026 päätöksen (49/523/2026) koskien 8900 euron valtionavustuksen myöntämistä kansalaisopiston vapaan sivistystyön opintoaseteliavustukset 2026 -hankkeelle.
2. Opetushallitus on tehnyt 5.6.2026 päätöksen (52/710/2026) koskien 76 951 euron valtionavustuksen myöntämistä suomi ja ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuusopetuksen (S2) kehittäminen, Kielitietoisempi Salo -hankkeelle.

Opetushallituksen päätökset ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali

Otsikko

Päätös, Valtionavustus, kansalaisopiston vapaan sivistystyön opintoaseteliavustukset 2026

Päätös, Valtionavustus, suomi ja ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuusopetuksen (S2) kehittäminen

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 71, § 76, § 77

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 70

Hankinto-oikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (kunnat)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalaissa tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisun vireilletulosta tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä

valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Seuraavat ohjeet koskevat sekä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen, että hankintalain 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisun vireilletulosta tekemiseen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto kirjeitse <valitse A tai B, poista tarpeeton>

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

B Tiedoksianto sähköisesti <valitse A tai B, poista tarpeeton>

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen

on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettamisestä, jollei hän osoita saaneensa sen myöhemmin.

Tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös tai pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisusta ja oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon vaaditaan oikaisua sekä vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Salon kaupungin **Opetuslautakunta**
postiosoite: PL 77, 24101 Salo
käyntiosoite Tehdaskatu 2, 24100 Salo
sähköposti kirjaamo@salo.fi
puhelinnumero: 02 778 2043

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **2.9.2026**.

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon §70 osalta
26.8.2026.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 72

Valitusosoitus

Kunnallisvalitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32
20101 Turku
Puhelin 029 56 42400
Faksi 029 56 42414
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan, sekä
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Salon kaupungin kirjaamo
kirjaamo@salo.fi

Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24100 Salo
Puhelin: 02 778 2043

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 75

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Opetuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Salon kaupunki, kirjaamo

Postiosoite: PL 77, 24101 Salo

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **2.9.2026**.