

Vapaa-ajan lautakunta

Aika

26.08.2026 klo 17:00 -

Paikka

Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Sivu
48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
49	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
50	UNICEF Lapsiystävällinen kunta toisen kauden toimintasuunnitelma	5
51	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	7
52	Talouden ja toiminnan raportointi 1-6 /2026, vapaa-ajan lautakunta	8
53	Liikuntatilojen vuorajakoperiaatteiden täydennys	9
54	Salon museopalveluiden hinnasto 2027 alkaen	11
55	Kulttuuriavustusten kehittäminen	13
56	Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen 1.7.2026 § 8, valintapäätös ma. kirjastoautonkuljettaja-virkailijan työsuhde, 50 %, ajalle 1.8.-31.12.2026, kirjastopalvelut	15
57	Viranhaltijapäätökset	18
58	Tiedoksi tulleet asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aalto Ari	puheenjohtaja	
	Keto-oja Piia	1. varapuheenjohtaja	
	Laaksonen Arttu	2. varapuheenjohtaja	
	Aalto Henri	jäsen	
	Elo Minna	jäsen	
	Järvinen Taru	jäsen	
	Lehto Kimmo	jäsen	
	Leppälahti Jouko	jäsen	
	Lindgren-Blomerus Nadja	jäsen	
	Martyugova Sofia	jäsen	
	Nenonen Anne	jäsen	
	Rissanen Petteri	jäsen	
	Salakari Jenni	jäsen	
Muu	Livshits Margarita	nuorisovaltuuston edustaja	
	Wallius Jerina	kaupunginhallituksen edustaja	
	Nortela Mikko	asiantuntija	
	Yli-Renko Jussi	asiantuntija	
	Stoor Pia	esittelijä	
	Mamia Satu	pöytäkirjanpitäjä	

Vapaa-ajan lautakunta

26.08.2026

48

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2026

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 1.9.2026 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 3.9.2026 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin verkkosivuilla, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jouko Leppälahti ja Sofia Martyugova.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta

26.08.2026

49**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2026

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta

26.08.2026

50

UNICEF Lapsiystävällinen kunta toisen kauden toimintasuunnitelma

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2026
4854/00.01.05.00/2026

Valmistelija

musiikkiopiston rehtori, LYK-koordinaattori Annika Viitanen Friberg,
annika.viitanen@salo.fi, 02 778 4642, yhteyspäälikkö Saija Karnisto-
Toivonen, saija.karnisto-toivonen@salo.fi, 02 7782 569

Salon kaupunki allekirjoitti sitoumuksen UNICEFin kanssa
Lapsiystävällinen kunta -mallin mukaisesta kehittämistyöstä helmikuussa
2022. Salo sai ensimmäisen tunnustuksensa vuoden 2025 toukokuussa.

Mallin tarkoituksena on auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin
kannalta oikeita ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa.
UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallin perusta ja arvopohja ovat lapset
oikeudet turvaavassa YK:n lapsen oikeuksien sopimuksessa.

Kehittämistyössä kunta sitoutuu noudattamaan Lapsiystävällinen kunta -
mallin pääperiaatteita. Toimintasuunnitelma on laadittu tehdyn
alkukartoituksen perusteella. Tavoitteiksi on nostettu nykytilan
kartoituksessa tasolla 1-2 olleita indikaattoreita.

Kehittämistyön toimenpiteet ulottuvat laajasti kaikille kunnan toimialueille ja
kehittämistyöllä tavoitellaan pitkäkestoisia muutoksia LYK-mallin
pääperiaatteiden mukaisesti. Toimintasuunnitelma on laadittu yhteistyössä
eri palvelualueiden kanssa.

Suunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan Lapsiystävällinen kunta
- koordinaatioryhmän toimesta säännöllisesti ja systemaattisesti
yhteistyössä UNICEFin kanssa. Toimintasuunnitelman tavoitteiden
toteuduttua UNICEF voi myöntää Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen
noin 2-2,5 vuoden kehittämistyön jälkeen. Salon tavoitteena on
tunnustuksen saaminen vuoden 2028 kesään mennessä.

Toisen toimintakauden suunnitelmassa on kuusi tavoitetta, joista jokaisen
toteuttamiseen 3-5 erillistä toimenpidettä. Tavoitteet ja toimenpiteet on
esitelty tämän pykälän liitteenä olevassa materiaalissa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee UNICEF Lapsiystävällinen kunta toisen
kauden toimintasuunnitelman tiedoksi.

Päätös



Vapaa-ajan lautakunta

26.08.2026

Tiedoksianto

Valmistelijat

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Lapsiystävällinen kunta, toisen kauden toimintasuunnitelma 2026



Vapaa-ajan lautakunta

26.08.2026

51

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2026
3209/00.02.16.00/2025

Vapaa-ajan lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta

26.08.2026

52**Talouden ja toiminnan raportointi 1-6 /2026, vapaa-ajan lautakunta**

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2026
2546/02.02.01/2026

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Jussi Yli-Renko, jussi.yli-renko@salo.fi, 02 778 4700, kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salo.fi, 02 778 2026, museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, 02 778 4900, kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salo.fi, 02 778 4962, taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Esityslistan liitteenä on talouden ja toiminnan raportti 1-6/2026. Raportti sisältää vapaa-ajan lautakunnan olennaiset toimintaan ja talouteen liittyvät tapahtumat kesäkuun loppuun saakka.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee talouden ja toiminnan raportin 1-6/2026 tiedokseen.

Päätös

Tiedoksianto

-

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 2	Kesäkuun 2026 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

26.08.2026

53

Liikuntatilojen vuorajakoperiaatteiden täydennys

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2026
4457/12.04.00/2026

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Jussi Yli-Renko, jussi.yli-renko@salo.fi, 02 778 4700, liikuntapaikkamestari Marko Mäkinen, markoj.makinen@salo.fi, 02 778 4702, liikuntasuunnittelija Päivi Suominen, paivi.suominen@salo.fi, 02 778 4707.

Vapaa-ajan lautakunnan kokouksessa 27.1.2022 on hyväksytty liikuntatilojen vuorojen jakoperiaatteet. Periaatteita on täydennetty edellisen kerran 29.1.2026.

Liikuntatiloissa voi tapahtua poikkeuksellisia ja yllättäviä vahinkoja, jotka voivat estää varaajan tilan käytön vuoron tai tapahtuman osalta. Tällaisia tapahtumia ovat esimerkiksi lattian rikkoutuminen, vesivahinko tai sähkökatko. Edellä kuvattujen esimerkkien kaltaisissa yllättävissä tilanteissa Salon kaupunki ei ole velvollinen korvaamaan ottelun (tai otteluiden), tilaisuuden ja tapahtuman peruuntumista tai siirtämistä muihin tiloihin tapahtuman järjestäjälle. Periaatetta esitetään lisättäväksi vapaa-ajan lautakunnan hyväksymiin vuorajakoperiaatteisiin kohtaan "liikuntatilojen vuorojen haun yleiset periaatteet" numeroksi 9. Lisättäväksi esitettävä teksti:

"Salon kaupunki ei vastaa urheiluseuroille tai muille liikuntatilojen varaajille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, kuluista tai menetyksistä, jotka johtuvat ylivoimaisesta esteestä (force majeure). Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan ennalta arvaamatonta ja kaupungin kohtuullisten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevaa tapahtumaa tai olosuhdetta, joka estää tai olennaisesti vaikeuttaa liikuntatilojen käytön mahdollistamista tai varausten toteuttamista.

Ylivoimaisen esteen sattuessa Salon kaupungilla on oikeus perua, muuttaa tai siirtää varauksia ilman korvausvelvollisuutta. Kaupunki pyrkii tiedottamaan varaajia esteestä ja sen vaikutuksista mahdollisimman nopeasti.

Edellä todettu koskee myös tilanteita, joissa liikuntatilojen käyttöä joudutaan rajoittamaan tai tiloja sulkemaan turvallisuus-, terveys-, viranomais- tai kiinteistön ylläpitoon liittyvistä syistä."

Päivitetyt vuorajakoperiaatteet esityksen liitteenä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta

26.08.2026

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä vuorajakoperiaatteita täydentävän lisäyksen:

Salon kaupunki ei vastaa urheiluseuroille tai muille liikuntatilojen varaajille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, kuluista tai menetyksistä, jotka johtuvat ylivoimaisesta esteestä (force majeure). Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan ennalta arvaamatonta ja kaupungin kohtuullisten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevaa tapahtumaa tai olosuhdetta, joka estää tai olennaisesti vaikeuttaa liikuntatilojen käytön mahdollistamista tai varausten toteuttamista.

Ylivoimaisen esteen sattuessa Salon kaupungilla on oikeus perua, muuttaa tai siirtää varauksia ilman korvausvelvollisuutta. Kaupunki pyrkii tiedottamaan varaajia esteestä ja sen vaikutuksista mahdollisimman nopeasti.

Edellä todettu koskee myös tilanteita, joissa liikuntatilojen käyttöä joudutaan rajoittamaan tai tiloja sulkemaan turvallisuus-, terveys-, viranomais- tai kiinteistön ylläpitoon liittyvistä syistä.

Täydennetyt vuorajakoperiaatteet astuvat voimaan 1.10.2026.

Päätös

Tiedoksianto

Liikuntapaikkamestari
Liikuntasuunnittelija

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 3	Vuorojen jakoperiaatteet 1.10.2026

Vapaa-ajan lautakunta

26.08.2026

54**Salon museopalveluiden hinnasto 2027 alkaen**

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2026
5093/02.05.00.01/2026

Valmistelija

museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, 02 778 4900, museoassistentti Reetta Nykänen, museoassistentti Lea Jansen, lea.jansen@salo.fi, 02 778 4892 ja elektroniikkamuseon va. amanuenssi Tomi Metsälä, tomi.metsala@salo.fi, 044 778 4885.

Salon museopalveluiden pääsymaksuja on viimeksi korotettu vuonna 2023, jolloin Taidemuseo Veturitallin pääsylippujen hinnaksi tarkistettiin 10/7 euroa ja Salon elektroniikkamuseon pääsylippuhinnaksi 6/5 euroa. Pääsymaksut ovat edelleen varsin edulliset verrattuna muiden kaupunkien museoiden pääsymaksuihin ja toisaalta myös muihin kulttuurielämyksiin. Esimerkiksi teatteriliput maksavat Salossa 28–39 euroa ja elokuvaliput 10–15 euroa. Lisäksi museot tarjoavat maksuttoman sisäänpääsyn joka kuukauden ensimmäisenä perjantaina. Salon kaupungin museoiden kohteiden taloudellinen saavutettavuus on poikkeuksellisen hyvällä tasolla. Asiakaspalvelu on saanut erikseen kummastelevaa palautetta edullisista lippujen hinnoista, eli ihmiset ovat valmiita maksamaan museokäynnistä nykyistä enemmän. Palvelusta maksaminen lisää palvelun arvostusta.

Valtaosa Salon museoissa käyvistä maksaa käyntinsä Museokortilla. Museokortti tulouttaa museolle kertakäynnistä normaalihintaa pienemmän tulon, mutta toisaalta madaltaa kynnystä vieraila samassa kohteessa useamman kerran vuoden aikana. Taidemuseon maksavista asiakkaista näyttelyistä riippuen 50-70% maksaa vuosittain käyntinsä Museokortilla. Elektroniikkamuseossa lukema on tänä vuonna elokuun loppuun mennessä n. 38%. Museokortti kerää museoiden pääsymaksujen hinnat aina lokakuussa seuraavaa vuotta varten. Tästä syystä hintojen tarkistus seuraavaan vuoteen tulee jatkossa aina tehdä viimeistään syyskuussa. Koska normaalihintaisia pääsylippuja myydään nykyään vähemmän ja museot saavat tulonsa merkittävältä osin Museokortin tulouttamana, museo palvelut ehdottaa pääsymaksujen korottamista taidemuseo Veturitallissa 12/9 euroon ja Elektroniikkamuseossa 8/6 euroon.

Maksuttomia päiviä järjestetään edelleen Veturitallissa ja Elektroniikkamuseossa entisen käytännön mukaisesti museoperjantaisin (joka kuukauden ensimmäinen perjantai museon näyttelyiden olleessa avoinna) sekä Elektroniikkamuseossa lisäksi Kansainvälisenä museopäivänä 18.5. ja Varsinais-Suomen museopäivänä elokuun lopussa.

Taidemuseossa konsertteja tmv. taide-esityksiä järjestävät muusikot (yksityishenkilöinä, ei yrityksen kautta) voivat varata tiloja yhdistyshinnoilla entiseen tapaan.

Vapaa-ajan lautakunta

26.08.2026

Liite Salon museopalveluiden hinnasto 2027

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä kulttuuripalvelujen hinnaston vuokraehtoineen 1.1.2027 alkaen ja se on voimassa toistaiseksi.

Päätös

Tiedoksianto

Kulttuuripäällikkö
Museonjohtaja

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 4	Salon museopalvelujen hinnasto 2027

Vapaa-ajan lautakunta

26.08.2026

55**Kulttuuriavustusten kehittäminen**

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2026
4278/00.01.02.02/2026

Valmistelija

kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salon.fi, 02 778 2026

Kunnan kulttuuritoimintaa ohjaa laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019). Laki on luonteeltaan mahdollistava ja ohjaava, eli se ei määritä toiminnan toteuttamistapaa ja laajuutta. Tiettyjä sitovia määräyksiä laissa kuitenkin on. Sitovimmat kohdat ovat pykälässä kolme:

”Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa. Tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee:

- 1) edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä;
- 2) luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle;
- 3) edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa;
- 4) tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen;
- 5) edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa;
- 6) edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa;
- 7) edistää kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa ja toteuttaa muita kulttuuriin ja taiteeseen liittyviä toimia.

Kunnan tulee 1 momentin mukaisia tehtäviä ja niihin liittyviä palveluita järjestäessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet.

Kunta voi järjestää kulttuuritoiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin. Kuntien kulttuuritoiminnan järjestämisessä tulee olla riittävää ja monipuolista asiantuntijaosaamista.”

Salossa kaupunki vastaa velvoitteisiin eri tavoin. Suuri osa hoidetaan ostamalla palveluita kuntalaisille tai tukemalla kulttuuritoimintaa avustuksilla. Siksi avustusten jakoperusteiden tulee olla kunnossa etenkin talouden kiristyessä ja hakemuskäärien lisääntyessä.

Vapaa-ajan lautakunta on tammikuun kokouksessa hyväksynyt kumppanuussopimusten periaatteet (11§/2026). Näillä periaatteilla halutaan taata ammattimaisen toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen ja samalla Salon kulttuuritarjontaa erityisen ansiokkaasti täydentävän toiminnan jatkuminen. Nämä molemmat ovat lain vaatimia tehtäviä. Kumppanuudet ovat siis merkittävä osa lakisääteisiä palvelujamme, ja niiden osuus avustusbudjetissa on syytä pitää vakaana aiemman päätöksen mukaisesti.

Vapaa-ajan lautakunta

26.08.2026

Muita tärkeitä tekijöitä avustusten harkinnassa ovat erityisesti kulttuurin ja taiteen yhdenvertainen ja monipuolinen saatavuus, kulttuurin harrastustoiminnan edistäminen ja kulttuurisen vuorovaikutuksen ja kansainvälisen toiminnan tukeminen. Suuri osa muista lain velvoitteista toteutuu muilla tavoin. Salon kulttuuritarjonnan kokonaisuuden kannalta on oleellista terkeillä myös toiminnan vaikuttavuutta ja merkittävyyttä. Esimerkiksi aikuisten kulttuuriharrastus, johon ei juurikaan liity esiintymisiä, voi olla tekijöilleen hyvin arvokasta ja esimerkiksi ylläpitää heidän sosiaalisia verkostojaan. Tällöin kyse on kuitenkin lähinnä hyvinvoinnin edistämisestä.

Jotta hakijoilla ja päättäjillä on yhteinen käsitys kulttuuriavustusten myöntöperusteista, on syytä julkaista niiden taustalle ohjaava arviointityökalu (Liite 1). Arviointi perustuu sekä lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta että Salon kulttuuriohjelmaan ja kaupungin yleisiin avustusohjeisiin.

Mittaristo antaa perustason niille toimijoille, joille voidaan hyväksyä kumppanuussopimus aiemmin päätetyin ehdoin. Käytännössä tällöin puhutaan vähintään 40 pisteen toiminnasta. Muille hakemuksille pisteytys tekee näkyväksi ne kriteerit, joilla normaaleja avustushakemuksia vertaillaan. Pelkän numeron lisäksi päätökseen vaikuttavat mahdollisuuksien mukaan alueellisesti laaja avustusten myöntäminen Salon sisällä, eri taiteenlajojen kohtelu ja erilaisten yleisöjen huomioiminen. Tästä syystä yksittäisen hakijan saamaa pisteytystä ei ole syytä julkaista, vaikka ne voidaan antaa lautakunnan jäsenille nähtäviksi valmistelevina asiakirjoina samaan tapaan kuin avustushakemukset.

Liite: Avustusten pisteytystaulukko

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta päättää ottaa kulttuuriavustusten valmistelun perustaksi laaditun pisteytystaulukon käyttöön. Pisteytystaulukko julkaistaan avustushaun yhteydessä, mutta jatkossa yksittäisen hakemuksen saamaa pisteytystä käsitellään päätöksen valmisteluun liittyvänä ei-julkisena tietona.

Päätös

Tiedoksianto

-

Liitteet

Numero Otsikko
Liite 5 Avustustusten pisteytystaulukko

Vapaa-ajan lautakunta

26.08.2026

56

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen 1.7.2026 § 8, valintapäätös ma. kirjastoautonkuljettaja-virkailijan työsuhde, 50 %, ajalle 1.8.-31.12.2026, kirjastopalvelut

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2026
4058/01.01.01.02/2026

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salon.fi, 02 778 2248 ja kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salon.fi, 02 778 2059

██████████ (jäljempänä "muutoksenhakija") on vaatinut oikaisua määräaikaisen osa-aikaisen kirjastoautonkuljettaja-virkailijan valintaan. Tehtävä on työsuhteinen.

Työsopimuslaissa ei ole säädöksiä työsuhteeseen ottamisen hakumenettelystä. Salon kaupungilla noudatetaan työsuhteisten tehtävien haku- ja valintaprosessissa kaupungin rekrytointiohjeen periaatteita sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslain määräyksiä.

Tehtävä on ollut haettavana ensin kaupungin sisäisenä hakuna 27.5.–3.6.2026 ja sen jälkeen julkisena hakuna 8.6.–22.6.2026.

Määräaikaisen kirjastoautonkuljettaja-virkailijan tehtävän hakuilmoituksessa todetaan, että "haettavaan tehtävään valittavan ei tarvitse ajaa autoa, vaan tehtävässä toimitaan vakituisten kuljettajien apuna asiakaspalvelussa ja kokoelmanhoitotyössä. Työaika on 18,125h/vko. Työaikaan sisältyy säännöllistä iltatyötä. Palkkaus on KVTESin mukainen, 2563,01 €/kk, josta maksetaan työajan mukaan 50%. Työsuhteessa noudatetaan kahden kuukauden koeaikaa. Kelpoisuusvaatimuksena on vähintään ammatillinen perustutkinto, johon sisältyvät tai jonka lisäksi on suoritettu vähintään 35 opintoviikon / 60 opintopisteen laajuiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot. Luemme eduksi kirjastoalan työkokemuksen."

Määräajan päättymiseen mennessä tehtävään tuli yhteensä 24 hakemusta, joista päteviä hakijoita oli 10. Kelpoisista hakijoista valittiin kolme haastatteluun. Muutoksenhakijaa ei kutsuttu haastatteluun, koska työnantajalla on jo aiemman palvelussuhteen perusteella käsitys hänen soveltuvuudestaan tehtävään.

Haastatteluryhmä valitsi tehtävään koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja näiden kokonaisarvioinnin perusteella sopivimmaksi katsomansa hakijan ██████████.

Oikaisuvaatimuksen perusteeksi on esitetty seuraavaa:

Muutoksenhakija toteaa täyttävänsä tehtävän kelpoisuusehdon ja omaavansa työkokemusta tehtävän hoitamisesta.

Vapaa-ajan lautakunta

26.08.2026

Lisäksi muutoksenhakija toteaa aiemman työsuhteensa aikana kehittäneensä kirjastoautopalvelun palveluja. Muutoksenhakija toteaa lisäksi, että suorittaessaan kirjastoautonkuljettajan tehtävään pätevöittävää koulutusta, hän on ollut siinä käsityksessä, että työ jatkuisi määräaikaisen palvelussuhteen jälkeen.

Työnantaja toteaa, että muutoksenhakija on ollut aiemmin työsuhteessa Salon kaupunkiin kirjastoapulaisena 1.2.2023-7.7.2023, 8.7.2023-4.8.2023 ja kirjastoautonkuljettaja-virkailijana 11.9.2023-31.12.2024. Viimeisin työsuhde oli oppisopimus, jonka aikana hakija suoritti ko. tehtävään pätevöittävän tutkinnon.

Työsuhteisen henkilöstön rekrytoinnissa kunnalla on laaja harkintavalta hakumenettelyn järjestämisessä. Edellä todetusti työsuhtesopimuksissa ei ole säädettyä työsuhteeseen ottamisen hakumenettelystä ja kaupunki noudattaa työsuhteisten tehtävien haku- ja valintaprosessissa kaupungin rekrytointiohjeen periaatteita sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslain määräyksiä.

Työnantajalla on oikeus arvioida rekrytointiprosessin tarkoituksenmukaista toteutustapaa sekä sitä, keitä hakijoita kutsutaan haastatteluun. Haastatteluun kutsuminen ei ole hakijan subjektiivinen oikeus, vaan osa työnantajan suorittamaa soveltuvuusarviointia. Kun hakijasta on muodostunut työnantajalle aiemman palvelussuhteen perusteella riittävä käsitys hänen osaamisestaan, työskentelytavoistaan ja soveltuvuudestaan tehtävään, työnantaja voi käyttää tätä tietoa osana kokonaisharkintaansa ilman, että hakijan jättäminen haastattelun ulkopuolelle merkitsee epätasapuolista kohtelua.

Muutoksenhakija on huomioitu valintaprosessissa kelpoisena hakijana. Kelpoisuusvaatimusten täyttäminen ei kuitenkaan sellaisenaan oikeuta valintaan tehtävään. Työnantajalla on oikeus arvioida kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden keskinäistä soveltuvuutta ja vertailla heidän koulutustaan, työkokemustaan, osaamistaan sekä muita tehtävän hoitamisen kannalta merkityksellisiä ansioita. Rekrytoinnissa ratkaisevaa ei ole ainoastaan kelpoisuuden täytyminen, vaan se, kenellä kokonaisarvioinnin perusteella katsotaan olevan parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

Vakituiset palvelussuhteet julkaistaan aina erikseen haettavaksi. Esihenkilö ei ole siis voinut luvata taikka luvannut mahdollista vakituista tehtävää määräaikaisen palvelussuhteen aikana. Vakituisen tehtävän täyttäminen on toteutettu kaupungin rekrytointiohjeen periaatteita noudattaen.

Rekrytointiprosessissa tehtävään valittu hakija on suorittanut tieto- ja kirjastoalan ammattitutkinnon ja lisäksi hänellä on voimassa oleva raskaan liikenteen ammattipätevyys. Valitulla hakijalla on myös eduksi katsottavaa kirjastoautonkuljettaja-virkailijan työkokemusta toisen työnantajan palveluksessa. Tehtävään valittu on asianosaisena toimittanut oman vastineensa oikaisuvaatimukseen. Vastine on kokousasian oheismateriaalina. Lisäksi hän on esittänyt vahvistuksena vielä 3.8.2026

Vapaa-ajan lautakunta

26.08.2026

kirjastopalvelupäällikölle kuljettajakortin, josta ilmenee raskaan liikenteen voimassa oleva ammattipätevyys.

Tehtävään valittu henkilö täyttää asetetut kelpoisuusvaatimukset ja on työnantajan tekemän kokonaisarvioinnin perusteella arvioitu kelpoisuusvaatimukset täyttäneistä hakijoista tehtävään parhaiten soveltuvimmaksi. Valintapäätös on voitu tehdä tällä perusteella.

Määräaikaisen kirjastoautonkuljettaja-virkailijan valinnassa ei ole toimittu syrjivästi.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia seikkoja, joiden perusteella valintapäätöksen lainmukaisuutta taikka tarkoituksenmukaisuutta olisi aihetta arvioida toisin. Asiassa saadun selvityksen perusteella rekrytointi on toteutettu kaupungin rekrytointikäytäntöjen mukaisesti, hakijoita on arvioitu ennalta ilmoitettujen kelpoisuusvaatimusten ja tehtävän kannalta merkityksellisten ansioiden perusteella, ja valinta on perustunut työnantajan suorittamaan kokonaisharkintaan. Oikaisuvaatimuksessa esiin tuodut seikat eivät anna aihetta päätöksen muuttamiselle.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää valmistelusta ilmenevin perustein hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Tiedoksianto

Asianosainen

Oheismateriaali

Otsikko

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen 1.7.2026 § 8, valintapäätös ma. kirjastoautonkuljettaja-virkailijan työsuhde, 50 %, ajalle 1.8.-31.12.2026, kirjastopalvelut

Vastine kuulemiseen, rekrytointi, ma. kirjastoautonkuljettaja-virkailijan työsuhde, 50 %, ajalle 1.8.-31.12.2026, kirjastopalvelut

Vapaa-ajan lautakunta

26.08.2026

57**Viranhaltijapäätökset**

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2026

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 29.5. – 20.8.2026 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 6	Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 29.5. - 20.8.2026, vapaa-ajan lautakunta 26.8.2026

Vapaa-ajan lautakunta

26.08.2026

58

Tiedoksi tulleet asiat

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2026

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 15.6.2026 § 53 merkinnyt tarkastuslautakunnan jättämän arviointikertomuksen tiedoksi sekä velvoitti kaupunginhallituksen antamaan lokakuun 2026 loppuun mennessä lausunnon toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituissa asioissa.

Vapaa-ajan lautakunnan osalta arviointikertomuksessa ei ole esitetty asioita, jotka edellyttäisivät erityistä huomiota tai korjaavia toimenpiteitä. Vapaa-ajan lautakunnalle tuodaan tiedoksi liitteenä oleva tarkastuslautakunnan arviointikertomus.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 7 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025, Salon kaupunki