

Tarkastuslautakunta

Aika

21.01.2026 klo 16:00 -

Paikka

Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
2	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
3	Kaupunginjohtajan ajankohtaisten asioiden esittely	5
4	Käyttösuunnitelma 2026, tarkastuslautakunta	6
5	Menojen hyväksyjät 2026, tarkastuslautakunta	8
6	Tarkastuslautakunnan kokouksen yhteenveto ja valmistautuminen seuraavaan kokoukseen.	9
7	Vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelun jatkaminen	10
8	Tarkastuslautakunnan työohjelma kevätkaudelle 2026	13
9	Tiedoksi tulleet asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Väistö Janne Tammi Timo Kanerva Tauno Kirves-Järvinen Taina Lautiala Arja Lehtinen Päivi Mäkilä Juha Pesonen Sari Seitz Elina Tuomela Ella-Maria Välkkynen Jari-Matti	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Laakso Sari M Smolander Teija Korhonen Anna-Kristiina	tekninen sihteeri pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	

Tarkastuslautakunta

21.01.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Tarkastuslautakunta 21.01.2026

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.01.2026 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 30.1.2026 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin verkkosivuilla, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Elina Seitz ja Juha Mäkilä.

Päätös

Tarkastuslautakunta

21.01.2026

2**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Tarkastuslautakunta 21.01.2026

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 154 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Tarkastuslautakunta

21.01.2026

3**Kaupunginjohtajan ajankohtaisten asioiden esittely**

Tarkastuslautakunta 21.01.2026
4092/00.03.00.00.01/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Kaupunginjohtaja Anna-Kristiina Korhonen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen kertomaan kaupungin ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedoksi.

Päätös

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

21.01.2026

4

Käyttösuunnitelma 2026, tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta 21.01.2026
3127/02.02.00.01/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 1.12.2025 § 72 talousarvion vuodelle 2026. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja nimeävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmassa toimielimet päättävät omalta osaltaan hyväksytyn talousarvion tehtävien toteuttamisesta ja määrärahoista tulojen ja menojen osalta. Käyttösuunnitelman muutoksista päättää kyseisen käyttösuunnitelman hyväksynyt toimielin. Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa.

Vuoden 2026 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuustoon nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden vuonna 2026 koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raportointien yhteydessä. Työterveyshuollon määrärahat on talousarviossa varattu keskitetysti talousarvioon, josta ne käytön mukaan siirretään kunkin yksikön talousarvioon vuoden aikana.

Toimielimet voivat tehdä määrärahasiirtoja sitovuustason sisällä.

Perusteluista poikkeava toiminta, hanke tai hankinta vaatii kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan. Poikkeuksena lisämäärärahan hakemiselle ovat sellaiset kesken talousarviovuotta aloitettavat projektiluontoiset toiminnot, joille on varattu talousarviossa määrärahaa ja siten hyväksytty jo valtuustossa. Mikäli kyseessä oleville toiminnoille saadaan menojen katteeksi kokonaisuudessaan ulkopuolinen rahoitus tai mikäli toiminnon omavastuuosuudelle on talousarviossa varattu määrärahaa, voidaan tällaiset projektiluontoiset toiminnot hyväksyä ko. toimielimessä.

Talousarviovuoden aikana voi olla perusteltua tehdä toiminnallisia muutoksia, jolloin tulee tarve siirtää määrärahoja sitovuustasolta toiselle. Silloin, kun ei synny lisämäärärahatarvetta, voidaan määräraha siirtää sitovuustasolta toiselle ilman kaupunginvaltuuston päätöstä. Päätöksen tekee se toimielin, jolle kulloinkin kysymyksessä olevan asian päätösvalta kuuluu.

Kaikista talousarviomuutoksista on aina tehtävä ilmoitus talouspalveluihin ja Sarastiaan.



Tarkastuslautakunta

21.01.2026

Esityslistan liitteenä on tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2026 ja vahvistaa kokonaismenot, -tulot ja sitovan toimintakatteen.

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnalle tuodaan tiedoksi neljännesvuosittain tarkastuslautakunnan tuloslaskelma talouden seuraamiseksi.

Päätös

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Käyttösuunnitelma 2026, tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta

21.01.2026

5

Menojen hyväksyjät 2026, tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta 21.01.2026
5822/02.06.00.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Toimielimet päättävät menojen hyväksyjistä nimikkeittäin ja esimiesten tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista; sekä hyväksyjistä että asiattarkastajista. Sarastia pitää yllä ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien toimialojen laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esimiestensä laskuja ja laskun hyväksyjä ja asiattarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Tarkastuslautakunnan menojen ensisijainen hyväksyjä on sisäinen tarkastaja. Sisäisen tarkastajan ollessa estyneenä menojen hyväksyjänä toimii hallintojohtaja.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että sen menojen hyväksyjänä toimii sisäinen tarkastaja ja hänen estyneenä ollessaan menojen hyväksyjänä toimii hallintojohtaja

Päätös

Tiedoksianto

Talousspalvelut

Tarkastuslautakunta

21.01.2026

6**Tarkastuslautakunnan kokouksen yhteenveto ja valmistautuminen seuraavaan kokoukseen.**

Tarkastuslautakunta 21.01.2026
4092/00.03.00.00.01/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta päättää vuosittain arvioinnin painopistealueen ja työohjelman, jonka perusteella on kutsuttu viranhaltijoita ja johtavia luottamushenkilöitä esittelemään palvelualueita tai muita ajankohtaisia asioita.

Viranhaltioden kuulemisessa hyödynnetään arviointilomaketta, jonka kuultavat toimittavat etukäteen tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa päättää myös kuultaville lähetettävistä lisäkysymyksistä tai selvityksistä arviointikertomuksen laadintaan liittyen.

Tarkastuslautakunta käy keskustelua arviointikertomukseen nostettavista asioista kuultavaksi kutsuttujen esityksen pohjalta sekä valmistautuu tuleviin kokouksiin ja päättää tarkastuslautakunnan tiedottamiseen liittyvistä asioista.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kokoaa arviointikertomukseen nostettavat asiat kuultavaksi kutsuttujen esitysten perusteella ja valmistautuu seuraavan kokouksen kuultaville mahdollisesti lähetettäviin lisäkysymyksiin sekä päättää tarkastuslautakunnan tiedottamiseen liittyvistä asioista.

Päätös

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 61 17.12.2025
 21.01.2026

7

Vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelun jatkaminen

Tarkastuslautakunta 17.12.2025 § 61

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Kuntalain 121 §:ssä on määritelty, että tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on määritelty arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan jäsenille on nimetty hallinnon seurantavastuut tarkastuslautakunnan 1.10.2025 § 31 kokouksessa seuraavasti:

Elinvoimajaosto

- Päivi Lehtinen ja Tauno Kanerva

Tekninen lautakunta

- Elina Seitz ja Juha Mäkilä

Liikelaitos Salon Vesi

- Sari Pesonen, Taina Kirves-Järvinen ja Janne Väistö

Opetuslautakunta

- Arja Lautiala, Taina Kirves-Järvinen ja Timo Tammi

Rakennus- ja ympäristölautakunta

- Jari-Matti Välikynen, Tauno Kanerva ja Timo Tammi

Vapaa-ajan lautakunta

- Arja Lautiala ja Jari-Matti Välikynen

Kaupunginhallitus

- Elina Seitz ja Ella-Maria Tuomela

Konserni- ja omistajaohjaus

- Elina Seitz ja Juha Mäkilä

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 61 17.12.2025
21.01.2026

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

- Päivi Lehtinen, Elina Seitz ja Ella-Maria Tuomela

Strategian toteutuminen ja ohjelmat

- Sari Pesonen, Ella-Maria Tuomela ja Janne Väistö

Tarkastuslautakunta on kuullut syksyn aikana arvioinnin painopistealueen viranhaltijoita. Kuultavat ovat täyttäneet arviointilomakkeen omien yksikköjensä osalta ja kuultavien esityksistä on tehty muistiinpanot. Arviointilomakkeet ja muistiinpanot ovat tallennettu luottamushenkilöintraan.

Tarkastuslautakunta sopi viime kokouksessa, että jokainen tarkastuslautakunnan jäsen perehtyy oman vastualueensa lautakuntien pöytäkirjoihin ja esitysten muistiinpanoihin 17.12.2025 kokoukseen ja niistä tehdään nostoja arviointikertomukseen.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointikertomukseen tehtävistä nostoista ja päättää vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelun käytännön toimenpiteistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti arviointikertomuksen valmistelun jatkamisesta kevätkauden ensimmäisen kokouksen aihe-alueiden ja työskentelytapojen osalta.

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta 21.01.2026
5630/00.03.00.00.01/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä jäsenten tekemistä nostoista omien vastualueiden osalta sekä käsittelee vuoden 2024 arviointikertomuksesta annettuja vastineita. Tarkastuslautakunnalle on tallennettu kokousintraan 27.10.2025 § 40 kaupunginvaltuustossa käsitellyt vastineet vuoden 2024 arviointikertomukseen.

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 61 17.12.2025
 21.01.2026

Tarkastuslautakunta keskustelee annetuista vastineista, nostaa esiin jäsenten omiin vastuualueisiin liittyvät asiat sekä sopii arviointikertomuksen työstämisen aikataulusta.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta ja aikataulusta.

Päätös

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

21.01.2026

8

Tarkastuslautakunnan työohjelma kevätkaudelle 2026

Tarkastuslautakunta 21.01.2026
3258/00.02.02.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta päätti 3.12.2025 § 53 kokouksessaan kevätkauden 2026 kokouspäivät. Yksityiskohtaisempi työohjelma kevätkaudelle on laadittu kokouspäivien vahvistamisen jälkeen ja tuodaan lautakunnalle tiedoksi.

Kevätkauden työohjelma on tallennettu lautakunnalle kokousintraan.

Työohjelmaa voidaan tarvittaessa tarkistaa ja päivittää myös kevään aikana.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy työohjelman kevätkaudelle 2026.

Päätös

Tiedoksianto

-



Tarkastuslautakunta

21.01.2026

9

Tiedoksi tulleet asiat

Tarkastuslautakunta 21.01.2026

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös