

Opetuslautakunta

Aika

20.01.2026 klo 17:00 -

Paikka

Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
2	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
3	Esteettömyyden toimenpidesuunnitelma 2026-2027	5
4	Menojen hyväksyjät 2026, opetuslautakunta	7
5	Käyttösuunnitelma 2026, opetuslautakunta	9
6	Salon hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2030	11
7	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2026 alkaen	15
8	Yksityisille päiväkodeille maksettava esiopetuskorvaus vuonna 2026	17
9	Ollikkalan koulun kielirikasteisen opetuksen lakkauttaminen	19
10	Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt vuonna 2026	21
11	Viranhaltijapäätökset	24
12	Tiedoksi tulleet asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Maleike-Ruohola Sofia Orrenmaa Anniina Juva Ilkka Hurve Anne Kortelainen Mika Lehtonen Roosa Leppähaara Marja Lunden Jore Parttimaa Satu Poikela Marko Rrustemi Gezim Sarhola Mika Isotupa Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Mänkäri Marjaana Rrustemi Drin Karlsson Anna Lahti Inkeri Stoor Pia Säilä Jaana	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Opetuslautakunta

20.01.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Opetuslautakunta 20.01.2026

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.1.2026 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 28.1.2026 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin verkkosivuilla, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kaisa Isotupa ja Anniina Orrenmaa.

Päätös

Opetuslautakunta

20.01.2026

2**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Opetuslautakunta 20.01.2026

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 154 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Opetuslautakunta

20.01.2026

3

Esteettömyyden toimenpidesuunnitelma 2026-2027

Opetuslautakunta 20.01.2026
45/00.01.02.02/2026

Valmistelija

yhteyspäällikkö Saija Karnisto-Toivonen, saija.karnisto-toivonen@salon.fi,
02 7782 569, tekninen johtaja Teemu Virtanen, teemu.virtanen@salon.fi, 02
7787 066

Kaupungin esteettömyyden toimenpidesuunnitelma on laadittu yhdenvertaisuussuunnitelmassa päätetyn toimenpiteen mukaisesti. Toimenpidesuunnitelmasta on kirjaus myös vammais- ja vanhusneuvostojen esteettömyyttä koskevassa aloitevastauksessa.

Esteettömyyden toimenpidesuunnitelmassa määritellään toimenpiteet esteettömyyden edistämiseksi kaupungin palvelualueiden toiminnassa. Suunnitelmassa halutaan painottaa konkreettisia toimenpiteitä yhdenvertaisen ja esteettömän kaupungin kehittämiseksi. Suunnitelma keskittyy rakennetun ympäristön esteettömyyteen.

Reunaehdot esteettömyystyölle asettavat lainsäädäntö ja säädökset, erityisesti perustuslaki ja yhdenvertaisuuslaki sekä Suomen ratifioima YK:n vammaisyleissopimus, mutta myös erityislaeissa, kuten rakentamislaisissa sekä vammais- ja vanhuspalvelulaisissa on esteettömyyteen kytkeytyviä säännöksiä.

Esteettömyys ottaa huomioon ihmisten erilaisuuden eikä erottele ihmisiä heidän toimintakykynsä perusteella. Salon kaupunki haluaa tämän suunnitelman myötä omalta osaltaan toteuttaa yhdenvertaisuuslain 5 §:n mukaista viranomaisen yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämisvelvollisuutta. Myös toimintaympäristön muutokset, kuten esimerkiksi väestön ikääntyminen, aiheuttavat lisää tarpeita esteettömyyden edistämiseksi.

Toimenpidesuunnitelman tavoitteena on selkeyttää vastuita esteettömyysasioista ja kehittää esteettömyyden johtamista. Toisena tavoitteena on lisätä esteettömyystyön suunnitelmallisuutta ja vaikuttavuutta. Lisäksi suunnitelma toimii esteettömyystietoisuuden lisääjänä ja yhdenvertaisuuden edistäjänä.

Esteettömyyden toimenpidesuunnitelma on esitelty vanhus- ja vammaisneuvostoille joulukuussa 2025.

Laadittu esteettömyyden toimenpidesuunnitelma vuosiksi 2025-26 on tämän pykälän liitteenä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja



Opetuslautakunta

20.01.2026

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy esteettömyyden toimenpidesuunnitelman toimenpiteet oman palvelualueensa osalta liitteen mukaisena ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tiedoksianto

Valmistelijat

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Esteettömyyden toimenpidesuunnitelma

Opetuslautakunta

20.01.2026

4**Menojen hyväksyjät 2026, opetuslautakunta**

Opetuslautakunta 20.01.2026
5822/02.06.00.00/2025

Valmistelija

opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688,
varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi,
02 778 7850, rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salo.fi, 02 778 4562,
rehtori Annika Viitanen Friberg, annika.viitanen@salo.fi, 02 778 4642,
taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 1.12.2025 § 72 talousarvion vuodelle 2026. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja nimeävät tuloksikkotason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmien lisäksi toimielimet päättävät menojen hyväksyjistä nimikkeittäin. Esihenkilöiden tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista; sekä hyväksyjistä että asiastarkastajista. Sarastia ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien toimialojen laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esihenkilöidensä laskuja ja laskun hyväksyjä ja asiastarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Opetuslautakunnan alaisten menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilöt on lueteltu esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että opetuslautakunnan alaisten menojen hyväksyjät määrätään liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja että sivistyspalveluiden johtajalla, sivistyspalveluiden taloussuunnittelijalla ja opetusjohtajalla on oikeus hyväksyä laskut koko opetuslautakunnan osalta, mikäli sekä varsinainen että varahenkilö ovat estyneitä hyväksymään kustannuspaikkansa menoja.



Opetuslautakunta

20.01.2026

Päätös

Tiedoksianto

Talouspalvelut
Rehtorit ja koulusihteerit
Päiväkotien johtajat
Kansalaisopiston rehtori
Musiikkiopiston rehtori

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 2	Menojen hyväksyjät 2026, opetuslautakunta

Opetuslautakunta

20.01.2026

5**Käyttösuunnitelma 2026, opetuslautakunta**

Opetuslautakunta 20.01.2026
3127/02.02.00.01/2025

Valmistelija

opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688,
varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850, rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salo.fi, 02 778 4562, rehtori Annika Viitanen Friberg, annika.viitanen@salo.fi, 02 778 4642, taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 1.12.2025 § 72 talousarvion vuodelle 2026. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja nimeävät tuloksikkotason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmassa toimielimet päättävät omalta osaltaan hyväksytyn talousarvion tehtävien toteuttamisesta ja määrärahoista tulojen ja menojen osalta. Käyttösuunnitelman muutoksista päättää kyseisen käyttösuunnitelman hyväksynyt toimielin. Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa.

Vuoden 2026 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien ulkoinen toimintakate on valtuuston nähden sitova. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raportointien yhteydessä. Toimielimet voivat tehdä määrärahasiirtoja sitovuustason sisällä. Työterveyshuollon määrärahat on talousarviossa varattu keskitetysti talousarvioon, josta ne käytön mukaan siirretään kunkin yksikön talousarvioon vuoden aikana.

Perusteluista poikkeava toiminta, hanke tai hankinta vaatii kaupunginvaltuuston myöntämän lisämäärärahan. Poikkeuksena lisämäärärahan hakemiselle ovat sellaiset kesken talousarviovuotta aloitettavat projektiluontoiset toiminnot, joille on talousarviossa varattu määrärahaa ja siten hyväksytty jo valtuustossa. Mikäli kyseessä oleville toiminnoille saadaan menojen katteeksi kokonaisuudessaan ulkopuolinen rahoitus tai mikäli toiminnon omavastuuosuudelle on talousarviossa varattu määrärahaa, voidaan tällaiset projektiluontoiset toiminnot hyväksyä ko. toimielimessä.

Talousarviovuoden aikana voi olla perusteltua tehdä toiminnallisia muutoksia, jolloin tulee siirtää määrärahoja sitovuustasolta toiselle. Silloin, kun ei synny lisämäärärahatarvetta, voidaan määräraha siirtää sitovuustasolta toiselle ilman kaupunginvaltuuston päätöstä. Päätöksen tekee se toimielin, jolle kulloinkin kysymyksessä olevan asian päätösvalta kuuluu.

Opetuslautakunta

20.01.2026

Kaikista talousarviomuutoksista on aina tehtävä ilmoitus talouspalveluihin ja Sarastiaan.

Nimetty vastuuhenkilö päättää alueensa käyttösuunnitelmasta alemmalla tasolla. Tulosityksikkötason alemmat vastuuhenkilöt hyväksyy vastuuhenkilö. Mikäli vuoden aikana on tarvetta muutoksiin vastuuhenkilöihin tulosityksikkötasolla, asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi. Alemman tason muutoksista tehdään viranhaltijapäätös.

Esityslistan liitteenä on opetuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026 sekä hankintasuunnitelma vuodelle 2026. Opetuslautakunnan vastuualueiden vastuuhenkilöt ovat samat kuin vastuualueeseen kuuluvien tulosityksikköjen vastuuhenkilöt, joten vastuuhenkilöt nimetään käyttösuunnitelman mukaisesti vastuualueille.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2026 hankintasuunnitelman, hyväksyy liitteenä olevan opetuslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2026 ja vahvistaa vastuualueiden kokonaismenot, -tulot, sitovan toimintakatteen sekä vastuuhenkilöt:

3001 Sivistyspalveluiden hallinto / sivistyspalveluiden johtaja

3110 Varhaiskasvatuspalvelut / varhaiskasvatusjohtaja

3200 Perusopetus / opetusjohtaja

3300 Lukiokoulutus / opetusjohtaja

3360 Nuorisotoimi / nuorisopalvelupäällikkö

3350 Musiikkiopisto / rehtori

4600 Kansalaisopisto / rehtori

Päätös

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 3	Hankintasuunnitelma 2026 opetuslautakunta
Liite 4	Opetuslautakunta käyttösuunnitelma 2026

Opetuslautakunta
Opetuslautakunta

§ 49 09.12.2025
 20.01.2026

6

Salon hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2030

Opetuslautakunta 09.12.2025 § 49

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salon.fi, 02 778 2155

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on pitkäjänteistä ja laaja-alaista työtä, jota tulee tehdä lähes kaikissa kuntalaisille suunnatuissa kaupungin palveluissa sekä yhteistyössä hyvinvointialueen toimijoiden ja järjestöjen kanssa. Kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä eli hyte-työtä johtaa ja ohjaa kaupunginhallitus.

Kaupungin sisäinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä on toiminut entisessä ja nykyisessä Salossa jo yli 20 vuoden ajan. Kaupunginhallitus on (3.4.2023 § 114) määritellyt sisäisen ryhmän tehtävät. Sisäinen työryhmä johtaa eri toimialojen välistä hyvinvointityötä ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelua, kehittämistä ja toimeenpanoa. Työryhmä huolehtii yhteistyön edellytyksistä eri toimijoiden kanssa sekä olosuhteista, jotka tukevat hyvinvointia ja terveellisten valintojen tekemistä. Lisäksi työryhmä koordinoi terveellisten elintapojen tukea ja hyvinvoinnin monialaisten teemaryhmien työtä (esim. ehkäisevän päihdetyön ja mielen hyvinvoinnin edistämisen työryhmä ja ravitsemuksen yhteistyöryhmät).

Hyvinvoinnin edistämisen toteuttamiseksi kunnan eri toimialojen ja palvelujen on asetettava työlle yhteiset tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit työn arvioimiseksi. Suunnittelutyöllä vaikutetaan terveyteen ja hyvinvointiin ja näiden taustatekijöihin sekä kohdennetaan resursseja. Kesällä 2025 alkaneelle valtuustokaudelle tehtävä hyvinvointisuunnitelma on ensimmäinen, joka on tehty tilanteessa, jossa sosiaali- ja terveystalouden järjestäminen ei ole enää kuntien tehtävä. Tästä huolimatta kunnalla on lain mukaan edelleen vastuu kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin, kun tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Vastaava tehtävä on kirjattu myös hyvinvointialueelle.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueella päätöksenteossa on syksyn aikana käsitelty yhteensä kolme lakisääteistä hyvinvointisuunnitelmaa vuosille 2026-2029. Nämä ovat lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, alueellinen hyvinvointisuunnitelma (koko väestölle) ja suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi.

Kaupungille on yhtä lailla lakisääteisesti valmisteltu lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, koko väestön hyvinvointisuunnitelma (sisältäen työikäisiin kohdistuvat toimenpiteet) ja ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma, jotka ovat edellisestä valtuustokaudesta poiketen

Opetuslautakunta
Opetuslautakunta

§ 49 09.12.2025
20.01.2026

kaikki samassa asiakirjassa. Suunnitelmakaudeksi on sovittu vuodet 2026-2030, jotka ovat samat kuin kaupunkistrategian toteuttamisvuodet.

Kaupungin oman toiminnan lisäksi hyte-työtä tehdään monissa yhdistyksissä ja yhteisöissä ja ehkäisevää työtä, kuten esim. päihde-, mielenterveys-, ja lähisuhdeväkivaltatyötä tehdään myös alueellisena yhteistyönä. Kaupunki tukee yhdistysten hyvinvointityötä mm. avustuksin.

Hyvinvointisuunnitelmassa on kuvattu tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin parantamiseksi sekä mittarit näiden toteutumisen arvioimiseksi. Suunnitelman toimenpiteitä voidaan tarvittaessa tarkentaa ja lisätä osana kaupungin vuosittaista taloussuunnittelua. Suunnitelman toteutumista seurataan lakisääteisesti valtuustolle vuosittain annettavilla hyvinvointiraporteilla sekä kerran valtuustokaudessa tehtävällä laajalla hyvinvointikertomuksella.

Terveysten ja hyvinvoinnin laitos (THL) on tehnyt kunnille ja erikseen hyvinvointialueille v. 2023 ehdotuksen hyvinvointikertomusten vähimmäistietosisällöistä. Ehdotus löytyy THL:n verkkosivuilta, mutta se ei ole vielä kuntia tai alueita velvoittava. Ehdotus auttaa kuntia ja alueita valitsemaan ne indikaattorit, joilla voi riittävän tarkasti seurata asukkaiden hyvinvoinnin tilaa ja toiminnan vaikutuksia.

THL:n ehdotuksen mittarit löytyvät pitkälti valtakunnallisesta Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämästä tilasto- ja indikaattoripankki Sotkanet:istä (sotkanet.fi), joka sisältää aikuisväestön Terve Suomi-tutkimukset (toteuttaja THL), valtakunnallisista kouluterveyskyselyistä (toteuttaja THL) sekä TEA-viisarikyselyistä (toteuttaja THL). THL:n ehdottamia mittareita on käytetty laajalti Salon hyvinvointisuunnitelmassa. Lisäksi mukana on mittareita joistakin muista valtakunnallisista tiedonkeruujärjestelmistä sekä kaupungin eri palveluiden keräämistä tiedoista ja tilastoista.

Salo on toteuttanut kertaalleen kaupunkikohtaisen Terve Suomi - tutkimuksen, jolla on kerätty loppuvuonna 2023 laaja-alaista tietoa salolaisen aikuisväestön terveydestä, hyvinvoinnista ja palvelujen käytöstä. Tutkimukseen osallistui lähes 1300 salolaista. Jotta työikäisten elintapojen ja riskitekijöiden seuranta olisi mahdollista, tulee Terve Suomi- tutkimus toteuttaa uudelleen alkaneen valtuustokauden aikana, esimerkiksi vuonna 2027. Hyvinvointialueille siirtyminen aiheutti sen, että samoja terveys- ja hyvinvointitietoja, joita Salon kaupungin hoitamista palveluista aiemmin saatiin, ei Varsinais-Suomen hyvinvointialueelta nykyisellään kuntakohtaisesti saa. Ei ole myöskään tiedossa, mitä tietojen saannin osalta tulevaisuudessa tapahtuu.

Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden valmisteluun ja valintaan on osallistunut yli 30 kaupungin eri palvelujen asiantuntijaa. Suunnitelman yhtenä tavoitteena on tehdä näkyväksi kaupungissa tehtävää monialaista ja laajaa hyvinvoinnin edistämisen työtä. Kuntalain ensimmäisessä pykälässä todetaan kunnan keskeiseksi tehtäväksi asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, jota suunnitelmalla toteutetaan.

Opetuslautakunta
Opetuslautakunta

§ 49 09.12.2025
 20.01.2026

Suunnitelmaan on kirjattu erityisesti kehittämistyötä havaittujen hyvinvointihaasteiden osalta.

Kuntalaisille loka-marraskuussa järjestettyyn hyvinvointikyselyyn osallistui 466 salolaista ja vastauksissa esitettyjä toiveita ja tarpeita on otettu huomioon suunnitelmassa ja pyritään huomioimaan hyvinvointityössä myös jatkossa. Kaupungin eri lautakunnat ja vaikuttamistoimielimet saavat antaa suunnitelmaan oman lausuntonsa loppuvuoden aikana.

Luonnos vuosien 2026-2030 hyvinvointisuunnitelmaksi on esityslistan liitteenä. Suunnitelman visuaalinen ulkoasu valmistuu lausuntokierroksen jälkeen.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy vuosien 2026–2030 hyvinvointisuunnitelman ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Opetuslautakunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijana läsnä hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska. Tanska poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.43.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Opetuslautakunta 20.01.2026
5246/15.00.00/2025

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy vuosien 2026–2030 hyvinvointisuunnitelman ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tiedoksianto



Opetuslautakunta
Opetuslautakunta

§ 49

09.12.2025
20.01.2026

Valmistelija

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 5 Luonnos, Salon hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2030

Opetuslautakunta

20.01.2026

7
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2026 alkaen

Opetuslautakunta 20.01.2026
255/02.05.00.01/2026

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson,anna.karlsson@salo.fi, 02 7787850

Varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen euromäärät tarkistetaan joka toinen vuosi opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (1028/2025). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tapahtui 1.8.2024. Muutokset tulevat voimaan 1.8.2026.

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu kuukaudessa nousee 1.8.2026 alkaen 311 eurosta 335 euroon. Saman perheen ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu on aikaisemman 124 euron sijaan enintään 134 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Pienin perittävä kuukausimaksu nousee kahdella eurolla 32 euroon.Korotus vaikuttaa myös tilapäisen hoidon maksuun.

Varhaiskasvatuksesta perittävässä maksussa otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajan sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistettut varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 5 §:n 2 momentin nojalla asiakasmaksun määrittämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.8.2026 lähtien seuraavat:

Perheen koko henkilöä	Nykyinen tuloraja €/kk, alk 1.8.2024	Tuloraja 1.8.2026 alkaen €/kk	Maksuprosentti %
2	4 066	4 369	10,7
3	5 245	5 635	10,7
4	5 956	6 399	10,7
5	6 667	7 163	10,7
6	7 376	7 925	10,7

Taulukko: Asiakasmaksuissa käytettävät tulorajat 1.8.2026 alkaen

Opetuslautakunta

20.01.2026

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tuloarajaa 295 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan maksupäätöksellä indeksitarkistuksen jälkeen kaikilta asiakasperheiltä. Samoilla perusteilla tarkistetaan myös lapsikohtaisen palvelusetelin arvo. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus 1062/2025 oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että 1.8.2026 lukien varhaiskasvatuslaissa (540/2018) tarkoitetusta varhaiskasvatuksesta peritään varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 1503/2016 mukainen kuukausimaksu, jonka suuruus kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta on enintään 335 euroa kuukaudessa ja samasta perheestä olevan toisen lapsen osalta enintään 134 euroa kuukaudessa.

Lisäksi opetuslautakunta päättää, että alin perittävä kuukausimaksu on 32 euroa ja että varhaiskasvatuksen asiakasmaksun ja lapsikohtaisen palvelusetelin määräämisessä käytettävät tulorajat ovat opetus- ja kulttuuriministeriön 21.11.2025 antaman ilmoituksen (1028/2025) mukaiset.

Päätös

Tiedoksianto

Varhaiskasvatuksen toimisto
Palveluohjaus varhaiskasvatus
Päiväkotien johtajat
Yksityiset palvelusetelituottajat

Oheismateriaali

Otsikko
Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatusmaksuista

Opetuslautakunta

20.01.2026

8

Yksityisille päiväkodeille maksettava esiopetuskorvaus vuonna 2026

Opetuslautakunta 20.01.2026

17/02.05.00.01/2026

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 778 7850, taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salon.fi, 02 778 2288

Perusopetuslain mukaan lapsella on oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna oikeus maksuttomaan esiopetukseen. Pääsääntöisesti esiopetukseen osallistuvat lapset ovat kuusivuotiaita. Esiopetuksen järjestämisestä vastaavat kunnat. Kunta voi hankkia esiopetuspalvelut myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palveluntuottajalta, esimerkiksi yksityiseltä päiväkodilta. Esiopetusta voi järjestää vain luvan perusteella. Kunta vastaa siitä, että sen ostopalveluna tuotettu esiopetus järjestetään perusopetuslain mukaisesti.

Opetuslautakunta on hyväksynyt lukuvuodeksi 2026–2027 esiopetusta antaviksi yksityisiksi päiväkodeiksi; Montessori-päiväkotin Aurinkoleijonan, päiväkotin Touhula Salon ja päiväkotin Satumaan. Esiopetusta saavia lapsia on tällä hetkellä edellä mainituissa yksiköissä yhteensä 38 kpl.

Kunnille myönnettävä esi- ja perusopetuksen valtionosuus on osa kunnan peruspalvelujen valtionosuutta. Valtiovarainministeriö päättää vuosittain esi- ja perusopetuksen perushinnan, josta kotikuntakorvaus porrastetaan oppilaan iän mukaan. Esiopetuksen järjestämisestä on maksettu perushintaan perustuvaa iän mukaan porrastettua kotikuntakorvausta yksityisille päiväkodeille todelliselta esiopetusajalta (9,5 kk vuodessa).

Vuonna 2026 kotikuntakorvauksen suuruus on 5.389 euroa eli 567 euroa/esiopetusoppilas/kk. Vuonna 2025 muulle opetuksen järjestäjälle kuin kunnalle kotikuntakorvauksen suuruus oli 4.906 euroa eli 516 euroa/esiopetusoppilas/kk.

Mikäli lapsella on kasvun ja oppimisen näkökulmasta erityisiä tarpeita, voi yksityinen palveluntuottaja anoa palvelunohjaukselta lapselle korotettua yksikköhintaa. Korotuskertoimet voivat olla väliltä 1,25-2,50 riippuen lapsen tuen tarpeesta. Korotetun yksikköhinnan tarkoituksena on taata, että yksityinen palveluntuottaja pystyy vastaamaan lapsen tuen tarpeeseen esim. antamalla lisäkoulutusta henkilökunnalle, hankkimalla pedagogisia menetelmiä/välineitä tukemaan lapsen kasvua ja kehitystä, sijoittamalla lapsen ns. kahden paikalle tai palkkaamaan avustajaresurssia ryhmään.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta

20.01.2026

Opetuslautakunta päättää, että vuonna 2026 yksityisille päiväkodeille maksetaan esiopetuskorvausta 567 euroa esiopetusoppilasta kohden kuukaudessa (9,5 kk vuodessa).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Tiedoksianto

Yksityiset päiväkodit
Varhaiskasvatuksen palveluohjaajat
Varhaiskasvatuksen toimisto
Toimistopalvelut

Opetuslautakunta

20.01.2026

9

Ollikkalan koulun kielirikasteisen opetuksen lakkauttaminen

Opetuslautakunta 20.01.2026
59/00.01.00.09/2026

Valmistelija

Opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, 02 778 4688

Opetuslautakunta päätti 22.9.2015 § 101 perustaa Ollikkalan kouluun kielirikasteisen erikoisluokan elokuusta 2016 alkaen. Uudella kielirikasteisella erikoisluokalla haluttiin lisätä oppilaiden mahdollisuuksia hakeutua kielirikasteiseen opetukseen. Vuonna 2015 oppilasmäärien ollessa nykyistä korkeammat oli perusteltua lisätä oppilaspaikkoja kielirikasteiseen opetukseen Alhaisten koulun erikoisluokkapaikkojen lisäksi.

Kielirikasteisen opetuksen perusajatuksena on lisätä oppilaan englannin kielen tuntemusta normaalissa arkiympäristössä, käyttäen kieltä oppimisen ja osaamisen välineenä (CLIL-menetelmä = Content and Language Integrated Learning, mikä tarkoittaa kielenopetusta, jossa oppiaineiden asiasisältöjä opiskellaan vieraalla kielellä). Kielirikasteiseen opetukseen haetaan oppilaan ollessa 2. luokalla erillisellä valintakokeella. Hakijoiden määrä on vaihdellut 3–27 oppilaan välillä vuosien 2016–2025 aikana. Opetusta ei ole voitu aloittaa useana lukuvuonna hakijamäärän vähyyden vuoksi.

Ollikkalan koulun oppilaiden monikielisyys on lisääntynyt muutamien viime vuosien aikana siten, että Ollikkalassa puhutaan parhaillaan 21 kieltä. Tämä on aiheuttanut muuttuvia pedagogisia tarpeita opetukselle. Englannin kieli on syrjäyttänyt oppilaiden välisissä vuorovaikutustilanteissa monesti suomen kielen ja siksi suomen kielen vahvistaminen Ollikkalan koulussa on tärkeää. Lisäksi kielirikasteisen opetuksen vähäisen hakijamäärän vuoksi nk. kieliluokasta tulee usein oppilasmäärältään rinnakkaisluokkaansa huomattavasti pienempi, mikä asettaa oppilaat epätasa-arvoiseen asemaan.

Tulevaisuudessa Ollikkalan koulussa jatketaan pedagogista kehittämistä OPPIVA SALO-kehittämishojelman mukaisesti. Ollikkalan koulussa on ansiokasta ja monipuolista kehittämistoimintaa ja se tukee uusien pedagogisten ratkaisujen toteuttamista.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että Ollikkalan koulun kielirikasteisen erikoisluokan toiminta lakkautetaan lukuvuoden 2026–2027 alusta.



Esityslista

1/2026

20(25)

Opetuslautakunta

20.01.2026

Päätös

Tiedoksianto

Alakoulujen rehtorit

Opetuslautakunta

20.01.2026

10

Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt vuonna 2026

Opetuslautakunta 20.01.2026
14/02.05.01.03.00/2026

Valmistelija

nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, taina.k.laaksonen@salo.fi,
02 778 4800

Nuorisopalvelujen talousarviossa on vuodelle 2026 nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettuihin yleisavustuksiin varattu 32 000 euroa.

Vuoden 2026 nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt:**Avustusmuoto**

1. Yleisavustus

Avustuksen myöntämisen edellytykset

1. Hakijan kotipaikka on Salo tai hakijan säännöllinen avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Saloon. Toiminnan tulee kohdistua salolaisiin lapsiin ja nuoriin.

2. Avustettavan toiminnan tulee edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä sen on tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa. Avustettavan toiminnan tulee tukea hallintokuntien vahvistettuja toimintasuunnitelmia ja painopistealueita.

3. Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Yhteisön hallinto on järjestettävä myös toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Avustuksen myöntäjän suorittaman valvonnan lisäksi on kaupungin sisäisellä tarkastuksella oikeus tarkastaa avustuksen saajan hallintoa ja tilejä. Yhteisön tulee tehdä selvitykset, joita avustuksen myöntäjä ja sisäinen tarkastus pitävät tarpeellisina. Avustusta saavan yhdistyksen kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidossa seurata. Yhdistyksen tilintarkastus tai toiminnan tarkastus ja sisäinen valvonta tulee olla asianmukaisesti järjestetty.

4. Yhdistyksen tulee toimittaa voimassa olevat sääntönsä nuorisotoimistoon. Mikäli yhdistyksen sääntömääräinen kokous tekee muutoksia yhdistyksen sääntöihin, yhdistyksen hallitus tai nimenkirjoittajat vaihtuvat, on muutoksista ilmoitettava välittömästi nuorisotoimistoon.

5. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi.

Opetuslautakunta

20.01.2026

6. Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kaupungin muista avustusrahoista. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Salon kaupungilta haetut tuet ja avustukset.

7. Avustuksia ei myönnetä sellaiseen yhteisön toimintaan, jota kaupunki ostaa palvelusopimuksella yhteisöltä.

8. Jos avustusvaroja käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta ja tai jos avustuksen saaja on antanut nuorisotoimistoon virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa, avustusvarat on palautettava vaadittaessa.

Yleisavustus voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille, joiden pääasiallinen toiminta yhdistyksen sääntöjen mukaan on nuorisotoimintaa. Avustus voidaan myöntää myös rekisteröidyn yhdistyksen nuorisosastolle, joka on kirjanpidossa erotettavissa pääyhdistyksestä. Avustusten jaossa noudatetaan laeissa, asetuksissa, opetusministeriön päätöksissä ja ohjeissa annettuja määräyksiä ja suosituksia.

Yleisten edellytysten lisäksi yleisavustuksen myöntämisessä otetaan huomioon:

Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus ja laatu

- toimintaan osallistuvien alle 29-vuotiaiden määrä
- toiminnassa mukana olevien salolaisten määrä
- toimintojen määrä
- toiminnan säännöllisyys
- alueellinen kattavuus
- toiminnan sisältö
- toimintasuunnitelman toteutuminen
- avustuksen suunniteltu käyttötarkoitus
- yhdistyksen työllisyyttä parantavat toimet; työttömien aktivointi tai työttömien palkkaaminen palkkatuella yhdistyksen toimintaan

Hakijan oma varainhankinta

- Yleisavustus voi olla korkeintaan 50 % avustuksen kohteena olevan toiminnan menoista

Nuorten osallisuuden vahvistamiseen liittyvät toiminnot

- Nuorella on mahdollisuus elää oman näköistä elämää, sekä vaikuttaa omiin ja ympärillä oleviin asioihin.
- Nuorten toimijuuden edistäminen kannustamalla aktiiviseen ja omaaloitteiseen osallistumiseen.
- Nuorten sosiaalinen vahvistaminen kehittämällä vuorovaikutustaitoja ja tukemalla arjenhallinnassa.

Hakumenettely

Opetuslautakunta

20.01.2026

Yhdistyksen tulee toimittaa yleisavustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan määräaikaan mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan. Yhdistyksen tulee ottaa kantaa päihteisiin oman toimintansa osalta. "Päihdepelissäännöt" liitetään toimintasuunnitelmiin
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin hyväksytty tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvittää tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma.
- viimeisin tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto

Yleisavustukset julistetaan haettavaksi kaupungin yhteisellä kuulutuksella. Hakemukset toimitetaan 31.3.2026 klo 12.00 mennessä.

Avustuskaavakkeet ja hakuohjeet ovat tulostettavissa www.salo.fi/nuorisoavustukset tai noudettavissa Salon kaupungintalolta, osoitteesta Tehdaskatu 2, Salo sekä palvelupisteistä. Hakemus ja täydentävät liitteet toimitetaan osoitteeseen: avustukset@salo.fi tai Salon kaupunki/Avustukset, PL77, 24101 Salo tai kaupungintalon infopisteeseen. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleisavustusten säännöt vuodelle 2026 edellä esitetyn mukaisesti. Lisäksi lautakunta päättää, että kaupunginvaltuuston voimassa olevan yhdistysten toiminnan tukemisen periaatteet otetaan huomioon hakijoita ohjeistettaessa ja avustuksia myönnettäessä.

Päätös

Tiedoksianto

-

Opetuslautakunta

20.01.2026

11**Viranhaltijapäätökset**

Opetuslautakunta 20.01.2026

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 4.12.2025 – 14.1.2026 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 6	Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 4.12.2025 - 14.1.2026, opetuslautakunta 20.1.2026



Opetuslautakunta

20.01.2026

12

Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 20.01.2026

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös