

Vapaa-ajan lautakunta

Aika

29.01.2026 klo 17:00 - 18:35

Paikka

Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 2	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 3	Esteettömyyden toimenpidesuunnitelma 2026-2027	5
§ 4	Lisämääräraha investoinnit 2026, liikuntapalveluiden hankkeet	7
§ 5	Käyttösuunnitelma 2026, vapaa-ajan lautakunta	9
§ 6	Menojen hyväksyjät 2026, vapaa-ajan lautakunta	11
§ 7	Kesäuimaloiden hoidon hankinta	13
§ 8	Liikuntatilojen vuorojakoperiaatteiden päivittäminen	16
§ 9	Liikuntapalvelujen avustussääntö ja avustusten suuruus vuonna 2026	18
§ 10	Salon museopalveluiden toimintasuunnitelman 2026 vahvistaminen	20
§ 11	Kulttuurin kumppanuussopimusten periaatteet	21
§ 12	Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitetut avustukset 2026	24
§ 13	Viranhaltijapäätökset	29
§ 14	Tiedoksi tulleet asiat	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aalto Ari Keto-oja Piia Laaksonen Arttu Aalto Henri Elo Minna Järvinen Taru Lehto Kimmo Lindgren-Blomerus Nadja Martyugova Sofia Nenonen Anne Rissanen Petteri Salakari Jenni Leppälahti Jouko	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Anttila Miika Livshits Margarita		
Muu	Bytyqi Julind Wallius Jerina Nortela Mikko Yli-Renko Jussi Stoor Pia Mamia Satu	nuorisovaltuuston varaedustaja kaupunginhallituksen edustaja asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 05.02.2026

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 1

29.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Vapaa-ajan lautakunta 29.01.2026 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 3.2.2026 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 5.2.2026 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin verkkosivuilla, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petteri Rissanen ja Jenni Salakari.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 2

29.01.2026

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 29.01.2026 § 2

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 154 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimielin muuta päättä.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 3 29.01.2026

Esteettömyyden toimenpidesuunnitelma 2026-2027

Vapaa-ajan lautakunta 29.01.2026 § 3
45/00.01.02.02/2026

Valmistelija

yhteyspäällikkö Saija Karnisto-Toivonen, saija.karnisto-toivonen@salon.fi,
02 7782 569, tekninen johtaja Teemu Virtanen, teemu.virtanen@salon.fi, 02
7787 066

Kaupungin esteettömyyden toimenpidesuunnitelma on laadittu yhdenvertaisuussuunnitelmassa päätetyn toimenpiteen mukaisesti. Toimenpidesuunnitelmasta on kirjaus myös vammais- ja vanhusneuvostojen esteettömyyttä koskevassa aloitevastauksessa.

Esteettömyyden toimenpidesuunnitelmassa määritellään toimenpiteet esteettömyyden edistämiseksi kaupungin palvelualueiden toiminnassa. Suunnitelmassa halutaan painottaa konkreettisia toimenpiteitä yhdenvertaisen ja esteettömän kaupungin kehittämiseksi. Suunnitelma keskittyy rakennetun ympäristön esteettömyyteen.

Reunaehdot esteettömyystyölle asettavat lainsäädäntö ja säädökset, erityisesti perustuslaki ja yhdenvertaisuuslaki sekä Suomen ratifioima YK:n vammaisyleissopimus, mutta myös erityislaeissa, kuten rakentamislaisissa sekä vammais- ja vanhuspalvelulaisissa on esteettömyyteen kytkeytyviä säännöksiä.

Esteettömyys ottaa huomioon ihmisten erilaisuuden eikä erottele ihmisiä heidän toimintakykynsä perusteella. Salon kaupunki haluaa tämän suunnitelman myötä omalta osaltaan toteuttaa yhdenvertaisuuslain 5 §:n mukaista viranomaisen yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämisvelvollisuutta. Myös toimintaympäristön muutokset, kuten esimerkiksi väestön ikääntyminen, aiheuttavat lisää tarpeita esteettömyyden edistämiseksi.

Toimenpidesuunnitelman tavoitteena on selkeyttää vastuita esteettömyysasioista ja kehittää esteettömyyden johtamista. Toisena tavoitteena on lisätä esteettömyystyön suunnitelmallisuutta ja vaikuttavuutta. Lisäksi suunnitelma toimii esteettömyystietoisuuden lisääjänä ja yhdenvertaisuuden edistäjänä.

Esteettömyyden toimenpidesuunnitelma on esitelty vanhus- ja vammaisneuvostoille joulukuussa 2025.

Laadittu esteettömyyden toimenpidesuunnitelma vuosiksi 2025-26 on tämän pykälän liitteenä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Vapaa-ajan lautakunta

§ 3

29.01.2026

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy esteettömyyden toimenpidesuunnitelman toimenpiteet omien palvelualueidensa osalta liitteen mukaisena ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Valmistelijat

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Esteettömyyden toimenpidesuunnitelma

Vapaa-ajan lautakunta

§ 4

29.01.2026

Lisämääräraha investoinnit 2026, liikuntapalveluiden hankkeet

Vapaa-ajan lautakunta 29.01.2026 § 4
5834/02.02.00.03/2025

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Jussi Yli-Renko, jussi.yli-renko@salo.fi, 02 778 4700, liikuntapaikkamestari Jani Virtanen, jani.virtanen@salo.fi, 02 778 4701, taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Vuoden 2025 talousarviossa oli varattu määräraha 350.000 euroa hankkeelle 9695 Urheilupuiston olosuhteiden kehittäminen.

Hankinnasta tehdystä hankintaoikaisuvaatimuksesta (Vapaa-ajan lautakunta 27.8.2025 § 9) ja hallinto-oikeuteen tehdystä valituksesta johtuen urakkasopimus päästiin laatimaan ja allekirjoittamaan vasta syyskuun lopussa. Täten urakoitsijalle jäi urakan toteuttamiseen ja materiaalien hankintaan suunniteltua vähemmän aikaa pysyäkseen pyydettyssä aikataulussa. Urakkasopimukseen kirjattiin että urakka-ajassa tullaan huomioimaan oikaisuvaatimuksesta johtuva neljän viikon viivästys.

Urakan maksuerätaulukon mukaisesti urakasta oli maksettu vuoden 2025 loppuun mennessä maksuerät 1-5, jotka muodostavat 75% urakan kokonaissummasta. Vuoden vaihteen jälkeisiä töitä urakassa on mastojen ja valaisimien asennus sekä valojen suuntaus ja mittauspöytäkirjojen toimitus ennen vastaanottotarkastusta. Määrärahasta käytettiin vuoden 2025 aikana 213.525 euroa, jolloin talousarviossa myönnettyä määrärahaa jäi käyttämättä 136.475 euroa.

Vapaa-ajan lautakunnan vuoden 2026 talousarvioon esitetään lisämäärärahaa 90.000 euroa investointiprojektilla 9695 Urheilupuiston olosuhteiden kehittäminen ja vastaavasti 90.000 euroa kohtaan pitkäaikaisten lainojen lisäys.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy edellä esitetyn mukaisen perustelun lisämäärärahalle ja ehdottaa, että kaupunginhallitus ja edelleen kaupunginvaltuusto hyväksyy vuodelle 2026 lisämäärärahan 90.000 euroa investointiprojektilla 9695 Urheilupuiston olosuhteiden kehittäminen sekä vastaavasti 90.000 euron lisämäärärahan kohtaan pitkäaikaisten lainojen lisäys.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Vapaa-ajan lautakunta

§ 4

29.01.2026

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Talouspalvelut

Vapaa-ajan lautakunta

§ 5

29.01.2026

Käyttösuunnitelma 2026, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta 29.01.2026 § 5
3127/02.02.00.01/2025

Valmistelija

kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salo.fi, 02 778 2026, museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, 02 778 4900, kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salo.fi, 02 778 4962, liikuntapalvelupäällikkö Jussi Yli-Renko, jussi.yli-renko@salo.fi, 02 778 4700, taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 1.12.2025 § 72 talousarvion vuodelle 2026. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja nimeävät tuloksikotason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmassa toimitelinet päättävät omalta osaltaan hyväksytyn talousarvion tehtävien toteuttamisesta ja määrärahoista tulojen ja menojen osalta. Käyttösuunnitelman muutoksista päättää kyseisen käyttösuunnitelman hyväksynyt toimitelin. Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa.

Vuoden 2026 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien ulkoinen toimintakate on valtuuston nähden sitova. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raportointien yhteydessä. Toimitelinet voivat tehdä määrärahasiirtoja sitovuustason sisällä. Työterveyshuollon määrarahat on talousarviossa varattu keskitetysti talousarvioon, josta ne käytön mukaan siirretään kunkin yksikön talousarvioon vuoden aikana.

Perusteluista poikkeava toiminta, hanke tai hankinta vaatii kaupunginvaltuuston myöntämän lisämäärärahan. Poikkeuksena lisämäärärahan hakemiselle ovat sellaiset kesken talousarviovuotta aloitettavat projektiluontoiset toiminnot, joille on talousarviossa varattu määrärahaa ja siten hyväksytty jo valtuustossa. Mikäli kyseessä oleville toiminnoille saadaan menojen katteeksi kokonaisuudessaan ulkopuolinen rahoitus tai mikäli toiminnon omavastuuosuudelle on talousarviossa varattu määrärahaa, voidaan tällaiset projektiluontoiset toiminnot hyväksyä ko. toimitelimessä.

Talousarviovuoden aikana voi olla perusteltua tehdä toiminnallisia muutoksia, jolloin tulee tarve siirtää määrärahoja sitovuustasolta toiselle. Silloin, kun ei synny lisämäärärahatarvetta, voidaan määräraha siirtää sitovuustasolta toiselle ilman kaupunginvaltuuston päätöstä. Päätöksen tekee se toimitelin, jolle kulloinkin kysymyksessä olevan asian päätösvalta kuuluu.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 5 29.01.2026

Kaikista talousarviomuutoksista on aina tehtävä ilmoitus talouspalveluihin ja Sarastiaan.

Nimetty vastuuhenkilö päättää alueensa käyttösuunnitelmasta alemmalla tasolla. Tulosityksikkötason alemmat vastuuhenkilöt hyväksyy vastuuhenkilö. Mikäli vuoden aikana on tarvetta muutoksiin vastuuhenkilöihin tulosityksikkötasolla, asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi. Alemman tason muutoksista tehdään viranhaltijapäätös.

Esityslistan liitteenä on vapaa-ajan lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026 sekä hankintasuunnitelma vuodelle 2026. Vapaa-ajan lautakunnan vastuualueet ja tulosityksikkötasot ovat samoja muiden kuin kulttuuripalveluiden osalta, joten muiden kuin kulttuuripalveluiden osalta vastuuhenkilöt nimetään käyttösuunnitelman mukaisesti vastuualueille. Kulttuuripalveluiden osalta vastuuhenkilöt nimetään tulosityksikkötasolle.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2026 hankintasuunnitelman, hyväksyy liitteenä olevan vapaa-ajan lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2026 ja vahvistaa vastuualueiden kokonaismenot, -tulot, sitovan toimintakatteen sekä vastuuhenkilöt:

4001 Vapaa-aikapalvelut/ sivistyspalveluiden johtaja

4010 Yleiset kulttuuripalvelut / kulttuuripäällikkö

4020 Museopalvelut / museonjohtaja

4100 Kirjastopalvelut/ kirjastopalvelupäällikkö

4500 Liikuntapalvelut / liikuntapalvelupäällikkö

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 2	Hankintasuunnitelma 2026 vapaa-ajan lautakunta
Liite 3	Käyttösuunnitelma 2026, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

§ 6 29.01.2026

Menojen hyväksyjät 2026, vapaa-ajan lautakuntaVapaa-ajan lautakunta 29.01.2026 § 6
5822/02.06.00.00/2025

Valmistelija

kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salo.fi, 02 778 2026, museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, 02 778 4900, kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salo.fi, 02 778 4962, liikuntapalvelupäällikkö Jussi Yli-Renko, jussi.yli-renko@salo.fi, 02 778 4700, taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 1.12.2025 § 72 talousarvion vuodelle 2026. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja nimeävät tuloksikkotason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmien lisäksi toimielimet päättävät menojen hyväksyjistä nimikkeittäin. Esihenkilöiden tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista; sekä hyväksyjistä että asiattarkastajista. Sarastia ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien toimialojen laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esihenkilöidensä laskuja ja laskun hyväksyjä ja asiattarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Vapaa-ajan lautakunnan alaisten menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilöt on lueteltu esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että vapaa-ajan lautakunnan alaisten menojen hyväksyjät määrätään liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja että sivistyspalveluiden johtajalla ja sivistyspalveluiden taloussuunnittelijalla on oikeus hyväksyä laskut koko vapaa-ajan lautakunnan osalta, mikäli sekä varsinainen että varahenkilö ovat estyneitä hyväksymään kustannuspaikkansa menoja sekä että palvelualuejohtajilla on oikeus hyväksyä laskut omien palvelualueidensa osalta, mikäli sekä varsinainen että varahenkilö ovat estyneitä hyväksymään kustannuspaikkansa menoja.



Vapaa-ajan lautakunta

§ 6

29.01.2026

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut
Asianosaiset

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 Menojen hyväksyjät 2026, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

§ 7 29.01.2026

Kesäuimaloiden hoidon hankintaVapaa-ajan lautakunta 29.01.2026 § 7
5342/02.08.00.06/2025

Valmistelija

liikuntapaikkamestari Aku Laaksonen, aku.laaksonen@salo.fi, 02 778 2024, liikuntapalvelupäällikkö Jussi Yli-Renko, jussi.yli-renko@salo.fi, 02 78 4700.

Salon kaupungin liikuntapalvelut on pyytänyt tarjouksia kesäuimaloiden hoidon hankinnasta 12.12.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Hankinnan kohteena on kesäuimaloiden hoito. Uimaloiden hoito käsittää uimalan saunojen ylläpidon ja lipunmyynnin, tulojen tilityksen kaupungille, uimalan tilojen siivouksen ja rannan siististä yleisilmeestä ja sen yleisestä turvallisuudesta huolehtimisen tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla. Hankinnan sopimuskauden pituus on kaksi vuotta. Lisäksi tilaaja varaa mahdollisuuden kahteen optiovuoteen. Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin. Tilaaja päättää option käytöstä ja kestosta erikseen. Muista uimarannoista poiketen Kokkilan sauna ei ole käytettävissä kesäkaudella 2026 ja sopimus uimalan hoidosta astuu voimaan kesäkaudesta 2027 alkaen sisältäen mahdollisuuden kahteen optiovuoteen.

Hankinnan arvioitu arvo alittaa liitteen E sosiaali- ja terveyspalvelujen kynnysarvon, joka pitää sisällään mm. virkistys-, kulttuuri- ja urheilupalvelut. Hankintamenettely oli avoin menettely ja osatarjoukset hyväksyttiin. Hankinnan tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin käyttämässä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelussa, johon myös tarjoukset tuli jättää. Lisäksi hankintailmoitus julkaistiin Salon kaupungin internetsivuilla.

Hankintaan oli mahdollista esittää lisäkysymyksiä 7.1.2026 klo 12.00 mennessä. Lisäkysymyksiä esitettiin ja niihin vastattiin 7.1.2026.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 14.1.2026 klo 12.00 mennessä saapui yhteensä kuusi tarjousta seuraavilta tarjoajilta Manni Anja, Mesuca Basket ry, PP Kioskit Oy, SafeVida, Salon 4H-yhdistys ja Salon Kylmäuimarit ry. Tarjoajat täyttivät tarjoajille tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Saadut tarjoukset olivat kokonaishinnaltaan (alv 0 %) seuraavat:

Osa-alue 1. Nummijärven uimala

PP Kioskit Oy	9 900,00 EUR
Manni Anja	11 950,00 EUR
Salon 4H-yhdistys	14 000,00 EUR

Osa-alue 2. Naarjärven uimala

Vapaa-ajan lautakunta

§ 7 29.01.2026

PP Kioskit Oy 5 900,00 EUR

Osa-alue 3. Härjänvatsan uimala

PP Kioskit Oy 6 900,00 EUR

SafeVida 7 399,00 EUR

Manni Anja 10 990,00 EUR

Osa-alue 4. Kokkilan uimala

PP Kioskit Oy 5 490,00 EUR

Mesuca Basket ry 9 500,00 EUR

Salon Kylmäuimarit ry 16 147,63 EUR

Osa-alue 5. Lehmijärven uimala

PP Kioskit Oy 3 900,00 EUR

Mesuca Basket ry 9 500,00 EUR

Osa-alue 6. Märynummen uimala

PP Kioskit Oy 2 900,00 EUR

Mesuca Basket ry 5 500,00 EUR

Osa-alue 7. Varvojärven uimala

PP Kioskit Oy 5 390,00 EUR

Mesuca Basket ry 9 500,00 EUR

Tarjousten valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinta on ainoa valintaperuste ja tarjouksista valitaan kullekin osa-alueelle kokonaishinnaltaan halvin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jokaiselle osa-alueelle on jättänyt PP Kioskit Oy, jota esitetään palveluntarjoajaksi jokaiselle osa-alueelle.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hankkia kesäuimaloiden hoidon kaikkien osa-alueiden 1-7 osalta kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä PP Kioskit Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto



Vapaa-ajan lautakunta

§ 7

29.01.2026

Tarjoajat; hankintapalvelut lähettää otteen

Vapaa-ajan lautakunta

§ 8 29.01.2026

Liikuntatilojen vuorojakoperiaatteiden päivittäminenVapaa-ajan lautakunta 29.01.2026 § 8
5340/12.04.00/2025

Valmistelija

Liikuntapalvelusuunnittelija Virpi Lehto, virpi.lehto@salo.fi, 02 778 4708,
Liikuntasuunnittelija Päivi Suominen, paivi.suominen@salo.fi, 02 778 4707,
Liikuntapalvelupäällikkö Jussi Yli-Renko, jussi.yli-renko@salo.fi, 02 778 4700

Vapaa-ajan lautakunnan kokouksessa 27.1.2022 on hyväksytty nykyiset 15.2.2022 voimaan tulleet liikuntatilojen vuorojen jaon yleiset periaatteet. Tilanne liikuntatilojen haun ja liikuntatilojen jaon osalta vaatii täydennystä ja tarkennusta nykyiseen versioon. Päivitettyjä vuorojakoperiaatteita (liitteenä) esitetään käyttöön otettaviksi 1.3.2026 alkaen.

Nykyisissä vuorojen jakoperiaatteissa kaikki kaupungin sisäiset käyttäjät ovat hakuprosessin ensimmäisessä vaiheessa ennen yleistä hakuaikaa. Tarve liikuntatilojen hakuun ennen yleistä hakuaikaa tulee olla ainoastaan liikuntapalveluilla ja kansalaisopistolla. Tämä liittyy Salo Vapaalla -oppaan painatus- ja ilmestymisaikatauluun, mikä ei mahdollistu, jos liikuntapalveluiden ja kansalaisopiston kurssitoiminnan vuorot haettaisiin yleistä hakuaikaa noudattaen.

Tarkennuksena hakuperiaatteisiin esitetään sitä, että liikuntapalveluilla tulee olla edellä mainitusta syystä mahdollisuus rajata klo 16–20 välillä suurimpia liikuntahalleja sekä tiettyjen koulujen liikuntasaleja, joihin liikuntapalvelut tai kansalaisopisto eivät voi lähtökohtaisesti hakuprosessin ensimmäisessä vaiheessa hakea aikuisten harrasteryhmien vuoroja. Perusteluna rajaamiselle on se, että kyseisissä liikuntatiloissa on lasten ja nuorten kilpaurheilun korkea käyttöaste. Lasten ja nuorten arkivuorot eivät voi ajoittua myöhäiseen ilta-aikaan, vaan heidän osaltaan harjoittelun rytmitys tulee mahdollistua vuorojen jaon yleisissä periaatteissa jo mainitun perustelun (vuorojen jaon yleiset periaatteet, kohta 2) "lasten ja nuorten vuorojen sijoittaminen alkuiltaan" mukaan.

Täydennyksenä vuorojen peruutuksiin (vuorojen haun yleiset periaatteet, kohta 7 ja vuorojen jaon yleiset periaatteet, kohta 6) lisätään maininta peruuttamattoman vuoron laskutuksesta "muut toimijat" hinnan mukaan, joka löytyy voimassa olevasta hinnastosta. Samansisältöinen maininta löytyy myös hinnastosta: "Peruuttamatta jätetyistä vuoroista voidaan peria hinnan mukainen ko. tilan vuokrahinta (kaikista muut toimijat -hinta)". Muutostarpeen syynä on, että vuorojen peruutukset hoidettaisiin asianmukaisesti ohjeita noudattaen silloin, kun niitä ei tarvita tai ne eivät ole tiettyinä ajanjaksoina käytössä. Muutoksen myötä on oletettavissa, että erityisesti lasten ja nuorten maksuttomien vuorojen osalta käyttämättä jäävien vuorojen peruutusten tekeminen tehostuu. Tämä vastaavasti mahdollistaa kyseisten vuorojen jakamisen muille käyttäjille ja tilojen tehokkaamman käytön.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 8 29.01.2026

Vuorojen jaon yleiset periaatteet kohdassa tarkennetaan vakiovuorojen kestoajan pituus maksimissaan 1,5h/kerta (poikkeuksena liigaseurat). Tällä hetkellä 2h haettujen harjoitusvuorojen osuus on hyvin pieni. Valtaosa haetuista vuoroista ovat 1h15min pituisia. Tällä tarkennuksella saadaan tehostettua tilojen käyttöä.

Vuorajakoperiaatteiden maksuttomuuteen liittyvänä tarkennuksena on salolaisten yhdistysten 19 vuoden ikärajan muuttaminen vuodella ylöspäin. Tämän muutoksen perusteluna on eri lajiliittojen juniorisarjojen yläikäraja 20v.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää ottaa päivitetyt liikuntatilojen vuorajakoperiaatteet käyttöön 1.3.2026 alkaen edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kansalaisopisto

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 5	Vuorojen jakoperiaatteet

Vapaa-ajan lautakunta

§ 9 29.01.2026

Liikuntapalvelujen avustussääntö ja avustusten suuruus vuonna 2026

Vapaa-ajan lautakunta 29.01.2026 § 9
15/02.05.01.03.00/2026

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Jussi Yli-Renko, jussi.yli-renko@salo.fi, 02 778 4700, toimistosihteeri Satu Miikkulainen, satu.miikkulainen@salo.fi, 02 778 4715

Liikuntapalvelujen vuoden 2026 talousarviossa yhdistysten avustuksiin on varattu 122 000 € kustannuspaikalle 4512. Lisäksi on varattu 50 000 € Salon jääliikuntahalli Oy:n avustamiseen. Avustustoiminta on osa liikuntalain (390/2015) mukaista kansalais- ja seuratoiminnan tukemisen toteuttamista.

Liikunta- ja urheiluseurojen kokonaisavustussummasta esitetään, että liikuntatoimintaan kohdistettaviin yleisavustuksiin käytetään 96 000 € ja jaetaan yleisavustuksen muodossa vuoden 2025 tilastoidun toiminnan perusteella. Kohdeavustuksiin (koulutusavustus, kartta-avustus ja avustus liikuntapaikkojen hoitoon) käytetään yhteensä 20 000 €.

Vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastusten avustamiseen seurojen kautta käytetään saatujen hakemusten perusteella enintään 6000 €. Avustus jaetaan kahdessa erässä, jotta eri lajien eri aikaan vuotta käynnistyvät kaudet voidaan huomioida. Kevään yleisavustusten jaon yhteydessä avustusta jaetaan enintään 3000 € ja syksyn kohdeavustusten jaon yhteydessä enintään 3000 €. Yhden lapsen tai nuoren saama avustussumma voi olla enintään 150 €. Mikäli anomuksia ei tule koko avustussumman edestä, jaetaan jäljelle jäävä raha osana syksyn kohdeavustuksia.

Liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitetut yleisavustukset ja vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten avustukset ovat haettavissa 3.–31.3.2026 klo 12 mennessä. Kohdeavustukset ja syyskauden vähävaraisten perheiden avustukset ovat haettavissa 1.–30.9.2026 klo 12 mennessä.

Esityslistan liitteenä on liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt sekä avustusmäärärahan jakoperusteet, joka noudattaa päätösten mukaisia periaatteita.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleis- ja kohdeavustusten euromäärät haettavaksi toimintavuonna 2026 lautakunnan hyväksymien hakuaikojen puitteissa.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Vapaa-ajan lautakunta

§ 9

29.01.2026

Tiedoksianto

Valmistelija

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 6	Liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt sekä avustusmäärärahan jakoperusteet

Vapaa-ajan lautakunta

§ 10 29.01.2026

Salon museopalveluiden toimintasuunnitelman 2026 vahvistaminen

Vapaa-ajan lautakunta 29.01.2026 § 10
379/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Valmistelija SAMUn osalta: museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, 02 778 4900, intendentti Mikko Kero, mikko.kero@salo.fi, 02 778 4902, ma. amanuenssi Tomi Metsälä, tomi.metsala@salo.fi, 02 778 4885 ja amanuenssi Anna Väänänen, anna.vaananen@salo.fi, 02 778 4883.

Valmistelija Veturitallin osalta: museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, 02 778 4900, intendentti Minna Nyqvist, minna.nyqvist@salo.fi, 02 778 4888, amanuenssi Mia Nieminen, mia.nieminen@salo.fi, 02 778 4903, teija.ala-rakkola@salo.fi, 02 778 4887, museoassistentti Reetta Nykänen, reetta.nykanen@salo.fi, 02 778 4892 ja museoassistentti Aliisa Kallio, aliisa.kallio@salo.fi, 02 778 4892.

Salon museopalvelut tuottaa vuosittain Salon taidemuseon ja historiallisen museon toimintasuunnitelman, joka on mm. museotoiminnan valtionosuuden saamisen edellytyksenä. Toimintasuunnitelma on vuodesta 2022 asti hyväksytty maaliskuussa samassa yhteydessä, kun edellisen vuoden toimintakertomus on vahvistettu. Koska vuodesta on kulunut merkittävä osa maaliskuun loppuun mennessä, on museoiden toimintaa ohjaavalta kannalta loogista, että toimintasuunnitelma käsitellään vapaa-ajanlautakunnan tammikuun kokouksessa.

Toimintasuunnitelma 2026 on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä Salon kaupungin museopalveluiden toimintasuunnitelman 2026.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Museopalvelut

Liitteet

Numero Otsikko
Liite 7 2026 Museopalveluiden toimintasuunnitelma

Vapaa-ajan lautakunta

§ 11 29.01.2026

Kulttuurin kumppanuussopimusten periaatteet

Vapaa-ajan lautakunta 29.01.2026 § 11
4702/12.03.00.00/2025

Valmistelija

Kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salon.fi, 02 778 2026

Salossa on pitkään tehty yhteistyösopimuksia kulttuuritoimijoiden kanssa. Kyse on ollut vakiintuneiden kolmannen sektorin toimijoiden tai myös yritysten voittoa tavoittelemattoman toiminnan tukemisesta, jolla on täydennetty Salon kaupungin strategisia tavoitteita ja tuettu kulttuurin monipuolista ja laaja-alaista tarjontaa kaupungin alueella.

Yhteistyösopimukset ovat tuoneet toimijoille ennustettavuutta ja ne ovat myös edistäneet kaupungin ja sopimuskumppanina olevan tahon keskusteluyhteyttä. Toisaalta sopimusten läpinäkyvyys, kumppanuuksien kriittinen pohdinta ja uusien kumppanien tulo tämän toimintatavan piiriin on ollut puutteellista. Lisäksi yhteistyösopimuksen asema erikseen haettavan avustuksen ja ostopalvelun välimaastossa voi johtaa juridisiin pohdintoihin, jotka vaikuttavat toimintaan. Siksi toimintatapaa on syytä kehittää.

Esityksenä on, että yhteistyösopimuksien nimi vaihdetaan vuodesta 2027 alkaen kumppanuussopimukseksi. Muodoltaan kumppanuussopimus on jatkossa asiakirja yhteistymmärryksestä siitä, että hakija on seuraavien kolmen vuoden ajan kelvollinen hakemaan kulttuurikumppaneille varattua avustusbudjettia.

Kumppanuuksien tärkein tehtävä on vahvistaa Salossa toimivien kulttuuriyhdistysten ja yritysten pitkäjänteistä ja ammattilaisuuden tasolla olevaa tai siihen tähtäävää toimintaa. Ammattimaisuuden kriteerit ulottuvat sisällön lisäksi tuotannon laatuun.

Kumppanuuden ero ostopalveluun

Ostopalveluista ja hankinnoista kumppanuussopimukset eroavat siinä, että toiminnan sisältö ei ole kaupungin ohjauksessa. Ainut poikkeus on laiton, hyvän tavan vastainen ja selvästi kaupungin arvojen tai intressien kanssa ristiriitainen toiminta, joka voi johtaa sopimuksen raukeamiseen. Nämä rajaukset ovat voimassa myös normaaleissa avustuksissa.

Ostopalveluista ja hankinnoista kumppanuussopimukset eroavat myös siinä, että kaupungille ei muodostu työnantajan vastuita tai vastuuta toiminnan tekijänoikeuksista. Yhteistyökumppanin edellytetään kuitenkin kertovan välittömästi, mikäli sillä on vaikeuksia suoriutua näistä velvollisuuksista kesken sopimuskauden.

Kumppanuussopimukset ovat siis pohjimmiltaan lautakunnan päättämiä avustuksia. Niihin ei siksi sovelleta kilpailulain mukaisia hankintarajoja.

Kumppanuuden ero nykyisiin avustuksiin

Kumppanuusavustusten ero tavanomaisiin avustuksiin olisi, että sopimukset olisivat kolmivuotisia ja niissä myönnettävät avustussummat voivat olla normaaleja avustuksia korkeampia. Sopimukseen merkitään lähtökohtainen vuosittainen avustussumma mutta niihin lisätään ehto siitä, että tuen toteutuminen edellyttää riittävää rahoitusta kulttuuripalveluiden käyttötaloudessa. Kumppanuussopimuksen solminut taho voisi hakea kolmen vuoden kumppanuusavustusta. Avustus myönnettäisiin automaattisesti, mikäli toiminta jatkuu sovittuna ja kulttuuripalveluiden käyttötalous sallii myönnön.

Kumppanuussopimus voitaisiin tehdä vain jo vakiintuneen ja laadukkaaksi todistetun toiminnan tukemiseen. Toiminnan tulisi selkeästi edistää Salon kaupungin kulttuuriohjelman, hyvinvointisuunnitelman ja kaupungin strategian tavoitteita ja täydentää Salon kaupungin omaa kulttuuritarjontaa. Toiminnan luonteen vuoksi kumppanuuksissa arvostetaan muualta saatua rahoitusta ja palkattua henkilöstöä.

Normaalia avustushakua pitkäaikaisempien ratkaisujen lisäksi kumppanuussopimusten tekijät sitoutetaan kaupungin tiedotukseen ja heille tarjotaan lisänäkyvyyttä normaaliin avustustoimintaan verrattuna.

Kumppanuussopimukset poikkeavat kaupungin normaaleista avustusehdoista ainoastaan pidemmän keston vuoksi.

Käytännön toimintamalli

Kumppanuudet valmistellaan yhteistyössä toimijan ja kulttuuripalveluiden kanssa jatkuvalla haulla. Niitä voidaan hyväksyä lautakunnassa vuosittain syyskuussa. Näin tieto kumppanuussopimuksesta on kaikilla ajoissa vuoden lopussa olevaan normaaliin hakuun mennessä. Uusia kumppanuuksia sovittaessa on tarkkaan harkittava käyttötalouden antamat mahdollisuudet rahoitukselle, vaikka sopimus onkin aina alisteinen budjetin raameille. Kumppanuussopimus on uusittava kolmen vuoden välein lautakunnan päätöksellä.

Kumppanuussopimuksen ehtojen täyttäminen ratkaistaan lautakunnan päätöksellä. Poikkeuksellisesta syystä sopimuksen ehtojen täyttymistä voidaan joutua tarkastelemaan kesken sopimuskauden. Tästä informoidaan kumppania hyvissä ajoin. Kumppanin on myös itse tiedotettava kaupunkia aktiivisesti, jos se ei jostain syystä pysty jatkamaan toimintaansa sovitun mukaisesti.

Vuodesta 2027 alkaen aiemmin yhteistyösopimuksiin varattu määräraha siirretään palveluiden hankinnan puolelta avustusten puolelle, mutta määräraha rajataan omaksi haukseksi. Vuonna 2025 määräraha oli 92.000 euroa mutta vuoden 2026 budjetissa summa on arviolta 74.000 euroa. Avustusmäärärahan lähtötasoa on siis syytä nostaa kulttuuripalveluiden käyttötalouden sisäisenä siirtona ja kumppanuushakuun on syytä varata riittävä määräraha aina käyttötalouden vahvistamisen yhteydessä.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 11 29.01.2026

Kumppanuussopimusten osuus avustusbudjetin kokonaissummasta olisi ensisijainen, eli se pyritäisiin pitämään aina vähintään jatkumassa olevien ja uusien sovittavien kumppanuussopimusten tasolla. Kulttuurin avustusbudjetin mahdolliset leikkaukset suunnataan siis mahdollisimman pitkälle muihin avustusmuotoihin.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa- ajan lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy vuodesta 2027 alkaen myönnettävien kumppanuussopimusten periaatteet.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Vapaa-ajan lautakunta

§ 12 29.01.2026

Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettut avustukset 2026

Vapaa-ajan lautakunta 29.01.2026 § 12
4527/02.05.01.03.00/2025

Valmistelija

kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salo.fi, 02 778 2026,
kulttuurituottaja Suvi Aarnio, suvi.aarnio@salo.fi, 02 778 4982 ja
kulttuurituottaja Sini Lundgrén, sini.lundgren@salo.fi, 02 778 4983

Vuonna 2026 kulttuuriavustuksiin on varattu yhteensä 264 000 euron määräraha. Määrärahasta jaetaan 254 000 € yleis- ja kohdeavustuksina ja 10 000 € idea- ja tilatukena (Vapaa-ajan lautakunta 02.10.2025 § 25).

Valmistelussa on huomioitu vapaa-ajan lautakunnan hyväksymät kulttuuritoiminnan tukemisen periaatteet (02.10.2025 § 25), Kulttuuri yhdistää – Salon kulttuuriohjelma 2025–2030, kuntien kulttuuritoimintalaki (166/2019) sekä Avaimet kaikkiin oviin - Salon kaupunkistrategia 2030.

Kulttuuritoiminnan tukemisen periaatteet ja yhteenvedo avustuksista on esityslistan liitteenä.

Marraskuun haku 3.11. - 1.12.2025:

Vuoden 2026 kulttuuriavustusten ensimmäinen haku toteutui 3.11. - 1.12.2025 klo 12 mennessä. Hakuaikataulusta ja -ohjeista tiedotettiin paikallislehdissä, verkkosivuilla salo.fi, salo.fi/kulttuuri ja salo.fi/kulttuuriavustukset, Kaupunkitiedotteessa, Kulttuurikumppanit-uutiskirjeessä ja Kulttuuripalveluiden sosiaalisen median kanavilla ja kausiesitteessä.

Hakemuksia saapui yhteensä 32 kpl (yleisavustukset 12 kpl, kohdeavustukset 20 kpl). Kaksi hakemusta saapui myöhässä, eikä avustusojeiden mukaan saada ottaa käsittelyyn. Haetun rahoituksen yhteissumma 271 769,36 €. Verrattuna vuoden 2025 ensimmäiseen hakuun hakemusmäärä kasvoi 68,5 %, haetun rahoituksen määrä noin 20 %.

Hakemukset jakautuivat eri taide- ja kulttuurialoille seuraavasti (vertailuluku vuodelta 2025 suluissa): teatteri, sirkus, tanssi ja muu näyttämötaide 15,63 % (21 %), musiikki 53,1 % (19 %), kuvataide ja muu visuaalinen taide 15,63 % (21 %) ja kotiseutu- ja kulttuuriperintötyö sekä muu taide- ja kulttuuritoiminta 15,63 % (42 %).

Haetun rahoituksen kokonaismäärä jakautui taiteenaloittain seuraavasti (vertailuluku vuodelta 2025 suluissa): teatteri, sirkus, tanssi ja muu näyttämötaide 56,67 % (78,5 %), musiikki 30,73 % (6,7 %), kuvataide ja muu visuaalinen taide 8,86 % (7,3 %) ja kotiseutu- ja kulttuuriperintötyö sekä muu taide- ja kulttuuritoiminta 3,74 % (6,7 %).

Avustusesityksissä on huomioitu toiminnan luonne, tarkoituksenmukaisin tukimuoto sekä toteutettavan kokonaisuuden monipuolisuus. Osa toiminnasta siirtyy yhteistyösopimuksiin ja osa entisistä yhteistyösopimuksista on toiminnan luonteen vuoksi siirretty takaisin avustuksiin. Joissain tapauksissa rahoitus toteutuu kokonaan tai osittain osallistuvan budjetoinnin kautta. Osa toiminnasta sopisi paremmin avoimen ohjelmistohaun piiriin kuin avustuksiin.

Kaikille hakijoille ei esitetä avustusta, vaan heidän kanssaan tarkastellaan muita mahdollisia yhteistyön muotoja. Aiempina vuosina tuettua ja / tai vakiintuneen yleisön saavuttanutta toimintaa ja toimijoita ohjataan tarvittaessa kohtuullisen pääsymaksun käyttöönottoon kulujen kattamiseksi. Kaupungin avustuksissa on syytä korostaa uusien toimintamallien ja sisältöjen kokeilun ja kehittämisen mahdollisuutta sekä epäkaupallista toimintaa kaupallisesti toteutettavissa olevan toiminnan sijaan. Toimijoille, joiden hakemuksessa esittämät tiedot eivät vastaa kulttuuriavustusten kriteerejä, ei myönnetä avustusta.

Sisällöltään samankaltaisten hakemusten osalta on suunnitelmia vertailtu ja rahoitusta esitetty vain toiselle. Kohdeavustuksissa on noudatettu linjaa, jossa projektille pyritään myöntämään sellainen tukisumma, että toiminta voidaan toteuttaa realistisesti.

Kulttuuriavustusten jakoesitys:

Yleisavustuksiin esitetään jaettavaksi 127 200 euroa ja kohdeavustuksiin 35 200 euroa, yhteensä 162 400 euroa. Esityksen mukaan, vuoden 2026 toiseen avustushakuun (3.3.-31.3.2026 klo 12 mennessä) jää jaettavaksi 91 600 euroa.

Kulttuuri yhdistää -projektituki esitetään myönnettäväksi Pulupolssi Kollektiivin Siivouspäivän sotku -tanssiteoksen ja siihen liittyvän kiertueen toteuttamiseen mm. Salon päiväkodeissa ja kouluissa. 4–10-vuotiaille suunnattu teos käsittelee lapsille tuttuja arjen teemoja humoristisesti ja lempeästi sekä tukee mielikuvitusta, tunnesäätelyä ja kehollista oppimista. Tanssi on ollut kaupungin palvelutarjonnassa vähän edustettuna, mutta sitä on toivottu erityisesti varhaiskasvatuksen taholta. Hanke toteuttaa Kulttuuri yhdistää -ohjelman tavoitteita 2: Kulttuuri kulkee ja liikuttaa – kulttuurin monipuolisuuden ja saavutettavuuden lisääminen sekä 3: Rohkeus tehdä uusia juttuja, tehdä yhdessä, tehdä toisin – yhteistyön edistäminen ja sujuvoittaminen.

Yleisavustuksen hakijat (hakija, haettu summa € / esitetty rahoitus € / mahdollinen perustelu):

1. Näytelmäpiiri SuoNäpit ry, 4 000 / 3 000 €
2. Salon Teatteri ry, 50 000 / 50 000 €
3. Teatteriyhdistys Vinssi ry, 80 000 / 50 000 €
4. Piazza Brass ry./ Salon VPK:n soittokunta, 8 500 / 5 500 €
5. Salon Seudun Harmonikkakerho ry, 8 000 / 5 000 €
6. Salon Viihdelaulajat ry, 6 000 / 5 500 €
7. Salon Seudun taideharrastajat ry, 3 500 / 2 000 €

Vapaa-ajan lautakunta

§ 12 29.01.2026

8. Kiikalan Maa- ja kotitalousseura ry, 2 000 / 0 € (hakemus ei täytä kulttuuriavustusten kriteereitä)
9. Meripirtin kerho ry, 3 000 / 3 000 €
10. Salo-Uskelan Seura ry, 1 000 / 1 200 € (koko vuoden toimintaan)
11. Vapaussotien Salon Perinneyhdistys ry, 1 174,26 / 0 € (hakemus puutteellinen, kohdistuu viime vuoden kuluihin)
12. Perniön Kirkonkyläyhdistys ry, 3 000 / 2 000 € (osarahoitus toimintaan myös osallistuvan budjetoinnin kautta)

Kohdeavustuksen hakijat (hakija, haettu summa € / esitetty rahoitus € / mahdollinen perustelu):

1. Poikki Taideyhdistys ry, 10 000 / 0 € (yhteistyösopimus)
2. Pulupolssi Kollektiivi, 10 000 / 10 000 € (Kulttuuri yhdistää -projektituki)
3. Halikon Musiikkiyhdistys ry, 5 000 / 4 500 € (perustoiminnasta poikkeava, kansainvälinen sisältö)
4. Koekoek Jasper, 1 943,10 / 0 € (paikallinen yhteistyö epäselvä / -varma, sopii avoimeen ohjelmistohakuun)
5. Kotilainen Timo, 3 000 / 2 000 €
6. Työryhmä Kuisman siskokset, 2 000 / 2 000 €
7. Pelo Malla, 7 630 / 7500 €
8. Musiikkiyhdistys Leticia ry, 6 000 / 0 € (avustus toiseen mittavaan lastenmusiikin hankkeeseen)
9. SwingingMamas, 5 000 / 0 € (Kulttuuri yhdistää -projektituen kriteerit eivät täyty, kohtuullinen pääsymaksu perusteltu rahoitusmuoto)
10. Työryhmä Teijon Katujamit, 1 450 / 1000 €
11. The Fearless, 8 150 / 0 € (kohtuullinen pääsymaksu perusteltu rahoitusmuoto)
12. Varonen Anna-Maaria, 4 000 / 0 € (sama toimija mukana useassa toteutuvassa rahoituksessa)
13. Pelo Roope, 7 000 / 0 € (avustus toiseen vastaavaan hankkeeseen)
14. Työryhmä Venetvaara ja Malinen, 850 / 0 € (sopii avoimeen ohjelmistohakuun)
15. Vanttinen Jussi, 7 000 / 7 000 €
16. Työryhmä Kuusinen-Miettinen-Saarnio, 2 000 / 0 € (kohtuullinen pääsymaksu perusteltu rahoitusmuoto, sopii avoimen ohjelmistohaun piiriin)
17. Työryhmä Toivoniemi & Tikka, 6 072 / 0 € (rahoitus osallistuvan budjetoinnin kautta)
18. Joro Juha, 1 500 / 1 200 €
19. Työryhmä Tukkiniemi ja Tapio, 5 000 / 0 € (paikallinen yhteistyö epäselvä / -varma)
20. Sammatti Film Festival ry, 8 000 / 0 € (mahdollisesti muu yhteistyö)

Myöhästyneet hakemukset (hakija, haettu summa € / esitetty rahoitus € / mahdollinen lisätieto):

1. Mathildedalin Kulttuuriyhdistys ry, 2 000 / 0 € (ohjataan maaliskuun hakuun)
2. Turun Yliopiston kuoro ry, 450 € / 0 €

Vapaa-ajan lautakunta

§ 12 29.01.2026

Muita huomioita:

Kulttuuriavustusten haussa ja käsittelyssä toistuu vuosittain samoja haasteita, erityisesti hakuprosessin ja viestinnän osalta. Hakemusten arvioinnin tulisi perustua hakemuksissa toimitettuihin asiakirjoihin ja materiaaliin, ei oletuksiin hakijan tunnettuudesta tai ennakkotietoihin aiemmasta toiminnasta.

Hakijajoukko on monipuolinen ja kasvaa vuosi vuodelta, mutta hakemusten laatu vaihtelee paljon. Osa hakijoista ei vaikuta perehtyneen ohjeisiin, jolloin hakemukset jäävät puutteellisiksi tai tukea haetaan kuluihin, joita kulttuuriavustuksilla ei voida rahoittaa. Monissa hakemuksissa käytetään aiempien vuosien tekstiä vastaamatta ajankohtaisiin kysymyksiin, ja toiminnan suunnittelu on usein alkutekijöissä: tapahtumien ajankohdat, paikat ja usein myös sisällöt puuttuvat tai ovat mainittu viitteellisesti. Usein oletetaan, että käsittelijät tuntevat toimijat ja toiminnan entuudestaan. Ulkopaikkakuntalaisten hakijoiden kohdalla toiminnan yhteys Saloon jää toisinaan epäselväksi eikä hakemuksessa mainittua paikallista yhteistyötä ole ennakoon sovittu.

Myönnettyjen avustusten viestintä ja raportointi on toinen toistuva haaste. Tapahtumista on vaikea saada tietoa ennen ja jälkeen toteutuksen. Kaupungin tarjoamia viestintäkanavia ei hyödynnetä eikä Salon kaupunkia ei aina mainita rahoittajana, vaikka nämä ovat ohjeissa mainittuja toiminnan vaatimuksia. Samaan aikaan hakijat kokevat, että viestintä on vaikeaa ja eikä sille ole kanavia. Mahdollisista muutoksista tai siitä, että avustus jää käyttämättä, ei saada tietoa ajoissa tai ilman erillistä kyselyä.

Hakuprosessin kehittäminen on välttämätöntä, jotta avustukset kohdentuvat suunnitelmalliseen ja hakuohjeiden mukaiseen toimintaan. Aiemmat tukitoimet, kuten avustusklinikat ja erilliset ohjeistukset (hakuohjeet, viestintäyhteistyö), eivät ole tavoittaneet hakijoita toivotulla tavalla, mutta niiden jatkamista tai uudistamista on perusteltua harkita.

Tavoitteena on selkeyttää sekä hakijoiden että käsittelijöiden työtä sekä varmistaa käsittelyn yhdenvertaisuus ja läpinäkyvyys. Samalla on tärkeää selkeyttää yhteinen linjaus siitä, että hakuohjeiden tai avustusehtojen laiminlyönti voi estää avustuksen myöntämisen, vaikuttaa avustuksen määrään tai johtaa avustuksen takaisinperintään. Esitämme, että vapaa-ajan lautakunta ottaa asiaan kantaa viimeistään vuoden 2027 avustusten valmistelun yhteydessä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä avustukset esittelyn mukaisesti.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Vapaa-ajan lautakunta

§ 12

29.01.2026

Tiedoksianto

Asianosaiset

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 8 Kulttuuriavustukset 2026 - marraskuun haun yhteenveto

Vapaa-ajan lautakunta

§ 13 29.01.2026

Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 29.01.2026 § 13

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 4.12. – 22.1.2026 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 9 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 4.12. - 22.1.2026, vapaa-ajan lautakunta 29.1.2026

Vapaa-ajan lautakunta

§ 14

29.01.2026

Tiedoksi tulleet asiat

Vapaa-ajan lautakunta 29.01.2026 § 14

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 11, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (kunnat)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalaissa tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisun vireilletulosta tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä

valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Seuraavat ohjeet koskevat sekä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen, että hankintalain 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisun vireilletulosta tekemiseen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä, jollei hän osoita saaneensa sen myöhemmin.

Tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös tai pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisusta ja oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon vaaditaan oikaisua sekä vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Salon kaupungin **Vapaa-ajan lautakunta**
postiosoite: PL 77, 24101 Salo
käyntiosoite Tehdaskatu 2, 24100 Salo
sähköposti kirjaamo@salo.fi
puhelinnumero: 02 778 2043

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **5.2.2026**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisen hankintajärjestelmän Clodian kautta **5.2.2026** / Hankintapalvelut

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Vapaa-ajan lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **5.2.2026**.